



Città di Vigevano

Servizio Economato, Provveditorato e Procedure in Economia

U.O.C. Economato, Gestioni Ordini e Magazzino

Determinazione del Registro Generale

N. 1469 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE T.D. SU ME.PA PER LO SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO - CIG: BD1C58BBED

IL DIRIGENTE

Visto:

il Decreto Sindacale n. 25/2026 che ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate al Dott. Giorgio Fazio;

Premesso:

Che si rende necessario procedere alla raccolta, al ritiro, al trasporto e all'avvio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) fuori uso, pericolose e non pericolose, presenti presso il magazzino informatico comunale, al fine di garantire il corretto sgombero degli spazi e adeguate condizioni di sicurezza e funzionalità degli ambienti;

Che il fabbisogno rilevato dagli uffici comunali, a seguito della richiesta pervenuta dalla Responsabile del Servizio ICT, ha evidenziato la necessità di procedere al ritiro e alla corretta gestione delle apparecchiature informatiche guaste, obsolete e non più utilizzabili, attualmente presenti presso il magazzino informatico comunale;

Che le suddette apparecchiature risultano costituite, in via indicativa, da circa 250/260 personal computer, tra fissi e portatili, n. 8 server, n. 141 monitor, n. 16 stampanti da tavolo e n. 3 UPS, oltre ad ulteriori componenti e apparecchiature riconducibili alla medesima tipologia di rifiuto;

Dato atto che la presenza di una consistente quantità di apparecchiature guaste, obsolete e non più utilizzabili rende necessario procedere al loro tempestivo ritiro, al fine di liberare gli spazi attualmente occupati e garantire adeguate condizioni di sicurezza all'interno del magazzino;

Considerato che, a seguito di verifica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è stata individuata la proposta della ditta Berg Phi S.r.l. quale idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente sotto il profilo qualitativo ed economico;

Preso atto che la ditta Berg Phi S.r.l., C.F. e P. IVA 03150230138, è operatore economico abilitato sul MePA e idoneo allo svolgimento del servizio richiesto;

Dato atto che, per garantire la tempestiva acquisizione del servizio, è stata predisposta sul MePA la Trattativa Diretta n. 6577797 per la raccolta, il ritiro, il trasporto e l'avvio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature elettroniche RAEE fuori uso, pericolose e non pericolose;

Considerato che la ditta Berg Phi S.r.l. ha presentato un'offerta pari ad € 1.780,00 oltre IVA, comprensiva delle attività di raccolta e ritiro delle apparecchiature, trasporto mediante mezzi autorizzati, operazioni di carico, gestione della documentazione prevista dalla normativa vigente e avvio a recupero e/o smaltimento del materiale;

Ritenuto, in considerazione della quantità di materiale attualmente stimata e della possibilità che la stessa possa subire variazioni in sede di effettivo ritiro, di assumere un impegno di spesa complessivo pari ad € 2.100,00 oltre IVA, al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria del servizio;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di raccolta, ritiro, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature elettroniche RAEE fuori uso, pericolose e non pericolose, alla ditta Berg Phi S.r.l., a fronte di una spesa massima pari ad € 2.562,00 IVA compresa;

Dato atto che il servizio comprende la gestione delle apparecchiature riconducibili ai pertinenti codici EER/CER, tra cui 16.02.13* – apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi, 16.02.14 – apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 16.02.09, 16.02.10, 16.02.12 e 16.02.13, nonché eventuali componenti rimossi da apparecchiature fuori uso;

Dato atto altresì che il servizio prevede il rilascio della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti e la relativa gestione secondo le

modalità previste dalla normativa vigente;

Considerato inoltre che, per le apparecchiature informatiche contenenti supporti di memoria, il servizio comprende le attività necessarie alla cancellazione e/o distruzione dei dati presenti sugli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Atteso che per tale servizio il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è stato attribuito alla Rag. Paola Isgro', come da documentazione agli atti;

Acquisito il CIG BD1C58BBED;

Dato atto che la spesa complessiva di € 2.562,00 trova capienza finanziaria al Capitolo 10103134/0 nel Bilancio 2026-2028, esercizio 2026;

Dato atto che:

ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere mediante un unico provvedimento che individui oggetto, importo e contraente;

il servizio presenta caratteristiche determinate e non necessita di particolari valutazioni tecniche discrezionali;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- che l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di garantire lo sgombero del magazzino informatico comunale dalle apparecchiature elettroniche guaste, obsolete e non più utilizzabili, assicurandone la corretta gestione secondo la normativa vigente in materia di rifiuti;
- che il contratto ha per oggetto il servizio di raccolta, ritiro, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature elettroniche RAEE fuori uso, pericolose e non pericolose e che l'importo contrattuale massimo è pari ad € 2.100,00 oltre IVA di legge;
- che l'affidamento verrà effettuato mediante Trattativa Diretta (T.D.) n. 6577797 sul MePA a favore della ditta Berg Phi S.r.l.;

- che il contratto verrà stipulato mediante la Trattativa Diretta n. 6577797;

Considerato che la raccolta e il ritiro del materiale saranno effettuati presso il magazzino informatico comunale mediante personale specializzato e mezzi idonei e autorizzati, nel rispetto della normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti e sicurezza;

Considerato che le attività oggetto dell'affidamento comprendono le operazioni di raccolta, movimentazione e carico delle apparecchiature presenti presso il magazzino comunale e che, in relazione alle modalità di esecuzione del servizio, non risultano previsti rischi da interferenza tali da rendere necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visto l'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

Viste le Linee Guida ANAC;

Visti:

il DURC dal quale emerge la regolarità contributiva della società;

il Casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni di sorta;

Dato atto:

- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nella suindicata procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990, articolo 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, articolo 7 DPR 62/2013, articolo 16 Decreto Legislativo n. 36/2023;

- di non essere altresì in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

- di obbligarsi a comunicare qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato;

- di essere informato ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/12/2025: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (articolo 151, Decreto Legislativo n. 267/2000 e Articolo 10, Decreto Legislativo n. 118/2011)";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026: “Approvazione Peg Finanziario 2026-2028”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla ditta Berg Phi S.r.l., C.F. e P. IVA 03150230138, il servizio di raccolta, ritiro, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento di apparecchiature elettroniche RAEE fuori uso, pericolose e non pericolose, mediante Trattativa Diretta (T.D.) n. 6577797 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
2. di dare atto che il servizio riguarda il ritiro delle apparecchiature elettroniche fuori uso presenti presso il magazzino informatico comunale di Corso Vittorio Emanuele II n. 25, Vigevano (PV), comprensivo delle operazioni di raccolta, movimentazione, carico, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento, per un importo complessivo massimo di € 2.100,00 oltre IVA di legge;
3. di impegnare la somma complessiva di € 2.562,00 al Capitolo 10103134/0 sul Bilancio 2026/2028, esercizio finanziario 2026, come segue:
4. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione della Trattativa Diretta (T.D.) generata dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), n. 6577797, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Rag. Paola Isgro’;
6. di dare atto che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG BD1C58BBED, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
7. di dare atto che il servizio sarà eseguito presso il magazzino informatico comunale, ove risultano depositate apparecchiature elettroniche guaste, obsolete e non più utilizzabili, e che il ritiro delle medesime è finalizzato alla liberazione degli spazi e al ripristino di adeguate condizioni di sicurezza e funzionalità del magazzino;
8. di dare atto che il servizio comprende la raccolta, il ritiro, il trasporto e l'avvio a recupero e/o smaltimento dei RAEE secondo la normativa vigente, nonché la

gestione della documentazione prevista dalla normativa in materia di rifiuti e delle attività relative alla cancellazione e/o distruzione dei dati presenti sui supporti di memoria delle apparecchiature informatiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;
10. di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'articolo 9, comma 2 del Decreto Legge n. 78/2009;
11. di dare atto che ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 articolo 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE T.D. SU ME.PA PER LO SMALTIMENTO DI MATERIALE INFORMATICO - CIG: BD1C58BBED
Ufficio Proponente	U.O.C. Economato, Gestioni Ordini e Magazzino
Responsabile istruttoria\procedimento	Rag. Paola Isgro'

Vigevano, lì 29/09/2026

IL DIRIGENTE

FAZIO GIORGIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'articolo 21 Decreto Legislativo n 82/2005

e successive modifiche ed integrazioni)