



Città di Vigevano

Settore di Staff

Servizio della Compliance

Determinazione del Registro Generale

N. 1493/2026

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI FORMAZIONE IN SEDE NELLE MATERIE RICOMPRESE NELLA DIRETTIVA 16 GENNAIO 2025 DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che alla sottoscritta con determinazione del Registro Generale n. 2147/2025 del 29.12.2025, rettificata nel dispositivo al punto 10 con successiva determinazione del Registro Generale n.2174/2025 del 31.12.2025, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Compliance" per il periodo dall'1.1.2026 al 31.12.2026;
- che con detto incarico mi è stata, altresì, delegata, nell'ambito dei procedimenti di competenza del Servizio, la responsabilità dei processi organizzativi e gestionali, compresa l'adozione di atti di accertamento delle entrate e di determinazioni di impegno di spesa, di carattere ordinario e che comunque non riguardino atti fondamentali dell'Ente, nei limiti di importi di spesa fino a €uro 40.000,00;
- che con determinazione dirigenziale n.604/2024 del 23.4.2024 la sottoscritta è stata, altresì, individuata Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, per le procedure relative a contratti pubblici inerenti beni e servizi di importo pari o inferiore a €uro 40.000,00, al netto di IVA e di ogni altro onere accessorio, poste in essere dal Servizio "Compliance".

Verificata, pertanto, la propria competenza a sottoscrivere il presente atto.

Rilevato che in applicazione alle disposizioni introdotte dalla legge 190/2012 ed in aderenza agli obiettivi strategici anticorruzione approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 29.1.2026 di approvazione del P.I.A.O., così come modificato ed integrato, da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 216 del 17.09.2026, è obbligatoria la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il personale dell'Ente anche ai fini della promozione del "valore pubblico" inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Valutate le esigenze di formazione e aggiornamento per i Dirigenti, i Funzionari Direttivi titolari di incarico di Elevata Qualificazione e i dipendenti preposti ai settori maggiormente esposti ai rischi corruttivi di questo Ente, da svolgere in presenza presso la Sala Consiliare dell'Ente.

Considerato che l'iniziativa si articolerà in tre giornate formative della durata complessiva di 7 ore ciascuna, programmate per lunedì 19 ottobre e 9 novembre 2026, presso la Sala Consiliare della sede municipale, mentre la data del 2027 verrà successivamente individuata.

Dato atto che:

- l'articolo 7, comma 4, del Decreto Legislativo n.165 del 30.3.2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";
- l'organizzazione di un corso presso la sede dell'Ente è vantaggiosa economicamente e necessaria in quanto consente la partecipazione di un maggior numero di dipendenti all'attività formativa, con conseguente condivisione delle esperienze e conoscenze;
- acquisita la disponibilità del Dottor Riccardo Nobile, Segretario Generale in servizio, Responsabile della Corruzione già in comuni capoluogo di provincia ed enti di dimensioni uguali e maggiori del Comune di Vigevano, autore di monografie, libri e pubblicazioni, formatore esperto, come desumibile dal curriculum vitae conservato agli atti del Servizio, che ha presentato una proposta formativa, assunta al protocollo generale con n.ro 85097 del 30.9.2026, nelle materie oggetto di

formazione obbligatoria, richiedendo un corrispettivo omnicomprensivo di € 1.000,00 per ciascuna sessione didattica.

Considerato che la proposta di cui sopra appare rispondente agli obiettivi e alle esigenze prefissate, soprattutto di utilità per gli attori interni all'Ente chiamati all'analisi e alla verifica dei processi esposti al rischio di corruzione, alla valutazione delle misure generali e specifiche della prevenzione della corruzione, per eventuali implementazioni di nuove misure, nonché rilevante per il collegamento tra anticorruzione e performance, per l'inserimento degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione negli strumenti di programmazione dell'Ente, risultando altresì vantaggiosa dal punto di vista logistico per creare una "tavola rotonda" e laboratori pratici, consentendo al personale dirigenziale e non dirigenziale di poter proseguire le attività di lavoro presso la sede comunale nelle stesse giornate di formazione.

Constatato che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona della Dottoressa Valeria Carrino.

Dato atto:

- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nella suindicata procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n.241/1990, articolo 53 Decreto Legislativo n.165/2001, articolo 7 DPR 62/2013, articolo 16 Decreto Legislativo n. 36/2023;
- di non essere altresì in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;
- di obbligarsi a comunicare qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato;
- di essere informata ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 23/12/2025: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (articolo 151, Decreto Legislativo n. 267/2000 e Articolo 10, Decreto Legislativo n. 118/2011)";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026: “Approvazione Peg Finanziario 2026-2028”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028” e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutto ciò premesso e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

1. DI ORGANIZZARE un percorso di formazione residenziale sull’etica pubblica, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, nonché nelle materie ricomprese nella Direttiva 16 gennaio 2025 del Ministro della Funzione Pubblica, rivolto al personale dirigenziale, funzionari direttivi titolari di incarichi di E.Q. ed ulteriore personale interessato all’analisi dei rischi corruttivi e mappatura dei processi, che si articolerà in tre incontri, di cui due nei giorni di lunedì 19 ottobre e 9 novembre 2026, mentre la data del 2027 verrà successivamente comunicata.
2. DI AFFIDARE la realizzazione dell'intervento formativo al Dottor Riccardo Nobile, valutate le competenze, come in premessa, desumibili dal curriculum vitae agli atti del Servizio.
3. DI IMPEGNARE come importo cumulativo per tutte le giornate di formazione programmate € 3.000,00, imputandolo al capitolo 10102102/0 “Corsi di formazione servizio compliance” del Bilancio di Previsione 2026–2028–€ 2.000 per l’esercizio finanziario 2026, mentre € 1.000 per l’esercizio finanziario 2027.
4. DI IMPEGNARE sul capitolo 10102076/0 del Bilancio di Previsione 2026–2028 esercizio finanziario 2026 la somma di € 170,00 in relazione ai liquidandi compensi di cui sopra per l’anno 2026.
5. DI IMPEGNARE sul capitolo 10103115 del Bilancio di Previsione 2026–2028 esercizio finanziario 2027 la somma di € 85,00 per le sessioni relative all’anno 2027.
6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’articolo 147 bis del Decreto Legislativo n.267/2000.
7. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall’articolo 9, comma 2 del Decreto Legge 78/2009.

8. DI DARE ATTO che ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000 articolo 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI FORMAZIONE IN SEDE NELLE MATERIE RICOMPRESE NELLA DIRETTIVA 16 GENNAIO 2025 DEL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio Proponente	Servizio della Compliance
Responsabile istruttoria\procedimento	Dottoressa Valeria Carrino

Vigevano, lì 05/10/2026

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CARRINO VALERIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'articolo 21 Decreto Legislativo n. 82/2005

e successive modifiche ed integrazioni)