Città di Vigevano

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

OGGETTO: Organizzazione e gestione dell'iniziativa "Capodanno di Vigevano 2027" presso la sala della Cavallerizza del Castello Sforzesco di Vigevano

AVVISO PUBBLICO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 192/2026 del 13 agosto 2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle linee di indirizzo per l'organizzazione e la gestione delle iniziative per il festeggiamento del Natale 2026 e del Capodanno 2027;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1378/2026 del 15/9/2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dello schema del presente Avviso;

Con il presente avviso pubblico il Comune di Vigevano intende ricercare, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, un soggetto idoneo, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, interessato all'organizzazione e gestione dell'iniziativa denominata "Capodanno di Vigevano 2027" , con le caratteristiche di seguito indicate.

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

Amministrazione Aggiudicatrice
Ente: Amministrazione Comunale di Vigevano – Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili – Servizio Cultura
indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II 25 – Vigevano (Pv)
telefono: 0381 2991
PEC: protocollovigevano@pec.it
internet: www.comune.vigevano.pv.it

Il presente avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Vigevano che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che il soggetto richiedente possa vantare alcuna pretesa.

L'iniziativa denominata "Capodanno di Vigevano 2027" è finalizzata alla valorizzazione culturale, sociale e turistica della città di Vigevano attraverso la realizzazione di un evento artistico gratuito, di rilevanza cittadina.

La presente procedura non costituisce affidamento di appalto pubblico di servizi né concessione di servizi ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, bensì procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un operatore che, assumendo il rischio operativo, economico ed organizzativo dell'iniziativa, metta a disposizione proprie competenze professionali, risorse organizzative, servizi, mezzi tecnici e capacità di reperimento di eventuali proprie sponsorizzazioni private.

Lo spazio destinato alla realizzazione dell'evento oggetto del presente Avviso è la sala della Cavallerizza del Castello Sforzesco – Via Rocca Vecchia - Vigevano, bene vincolato ai sensi del Decreto Legislativo n. 42/2004, come da planimetria allegata al presente avviso pubblico, ed è oggetto di concessione gratuita.
La sala è dotata di un allestimento per spettacoli che include palco (di dimensioni m. 14,00x8,00, certificato per una portata non inferiore a 500 kg/mq), impianto audio, impianto luce scenografica e proiettore.
La sala ha una capienza massima di 800 persone in piedi o, in alternativa e non in somma cumulativa, 600 persone a sedere e attualmente non è dotata di licenza di pubblico spettacolo ai

sensi dell'art. 80 del TULPS. L'organizzatore dell'evento dovrà provvedere alla presentazione/acquisizione dei necessari titoli autorizzativi, nel rispetto dei vincoli e delle caratteristiche della sala messa a disposizione. Si richiama in particolare al rispetto di quanto contenuto nella documentazione in materia di prevenzione incendi, allegata al presente avviso,

Il progetto tecnico-organizzativo di allestimento della sala presentato dall'interessato deve ben inserirsi nel contesto circostante, che è quello di un complesso fortificato divenuto polo culturale cittadino, ed è subordinato alla preventiva approvazione della competente Soprintendenza. Le proposte saranno valutate privilegiando qualità, originalità e creatività.

E' ammessa l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a pagamento da parte del soggetto assegnatario, che dovrà essere esercitata nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni. I proventi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande restano nella piena disponibilità del soggetto organizzatore, a titolo di ristoro dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

Prescrizioni generali

L'assegnatario, a proprio esclusivo carico, proprie spese e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere a quanto segue:

- ideare, progettare, produrre e gestire, a propria cura e spese, l'evento artistico denominato "Capodanno di Vigevano 2027", previsto indicativamente dalle ore 22,00 del giorno 31 dicembre 2026 e non oltre le ore 1,00 del giorno 1° gennaio 2027, in occasione dei festeggiamenti della Città per il Capodanno 2027, presso la sala della Cavallerizza, ad accesso libero da parte della cittadinanza, secondo il programma delineato nella proposta presentata,
- farsi carico integralmente delle spese relative a : allestimento delle strutture, spese di trasporto, montaggio/smontaggio, compensi artistici e diritti SIAE, accoglienza, sicurezza, servizio *food&beverage*, eventuale servizio guardaroba, pubblicità, promozione e *marketing*, *service* audio-luci, servizio di pulizia, *stewarding* e assistenza al pubblico, logistica, comunicazione e promozione, individuando in modo autonomo i fornitori e le ditte per l'esecuzione dell'iniziativa, montaggio-smontaggio degli allestimenti e delle strutture tecniche audio-luci e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'evento,
- presentare la dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e audio-luce provvisori (se se ne prevede l'installazione), che dovranno essere consegnati all'Amministrazione al fine di essere allegati alla SCIA,
- presentare le certificazioni di reazione al fuoco di arredi o tende/drappeggi/tendaggi vari, aggiuntivi a quelli già presenti, se se ne prevede l'utilizzo,
- in caso di strutture provvisorie (ulteriore palco e/o americane), presentare le certificazioni di corretto montaggio rilasciate dall'installatore sulla base dei manuali tecnici di uso e installazione,
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia impiantistica e di sicurezza, inclusa la normativa di prevenzione incendi ed estintori;
- acquisire direttamente tutti gli atti autorizzativi occorrenti per la realizzazione dell'iniziativa, sollevando l'Amministrazione da ogni incombenza e da ogni responsabilità al riguardo, fatta eccezione per quanto attiene alla SCIA per pubblico spettacolo,
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni che potranno essere formulate dal Ministero della Cultura – Dipartimento per la Tutela del Patrimonio Culturale – Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Monza-Brianza e Pavia – ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004,
- attenersi scrupolosamente alle prescrizioni formulate dal competente Comando dei VV.FF. di cui alla documentazione allegata al presente avviso,

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

- predisporre e dare attuazione al piano di *safety and security*, del piano di emergenza e quant'altro necessario dettato dalle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di pubblico intrattenimento, compreso il servizio di vigilanza,
- assicurare la sicurezza dei luoghi sia durante le fasi di allestimento-disallestimento sia durante l'evento, impegnandosi a seguire le indicazioni contenute nel piano di emergenza e sicurezza,
- provvedere all'allestimento degli spazi individuati in modo consono e adeguato, in preciso accordo con i tecnici del Comune di Vigevano, allestimenti che dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza,
- rispettare le eventuali disposizioni impartite dal Comune e dalle Autorità preposte per lo svolgimento dell'evento,
- ripristinare gli spazi a conclusione dell'iniziativa, nelle condizioni originarie di consegna,
- sollevare e tenere indenne il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione e gestione dell'evento e per ogni e qualunque danno dovesse verificarsi verso terzi in occasione dell'iniziativa in programma, compresi gli allestimenti e disallestimenti,
- realizzare le attività previste nel progetto presentato in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia,
- attuare l'evento nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 81/2008,
- assumere, a suo completo carico, gli oneri per l'allacciamento alle reti;
- garantire e far garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza, la raccolta dei rifiuti prodotti e lo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata in accordo con il Comune essendo in ogni caso vietato abbandonare rifiuti di ogni genere negli spazi e sul suolo pubblico;
- assumere, a suo completo carico, gli oneri SIAE;
- presentare al Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione dell'autorizzazione sullo svolgimento degli eventi da parte della Soprintendenza entro 40 (quaranta) giorni dall'inizio dell'iniziativa e comunque tassativamente entro il termine specifico che sarà indicato dal Comune;
- garantire che l'allestimento e i relativi allacciamenti siano provvisti delle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione.

Il soggetto organizzatore dell'evento potrà reperire eventuali sponsor e partner privati in autonomia, instaurando direttamente i relativi rapporti contrattuali e garantendo che sponsor, marchi e contenuti promozionali siano coerenti con i valori istituzionali dell'Amministrazione.

Sono previste le seguenti agevolazioni per l'assegnatario:

1. restano a carico dell'Amministrazione comunale i seguenti servizi e relativi costi:
predisposizione di SCIA per pubblico spettacolo sulla base della documentazione che sarà fornita dal soggetto organizzatore, fornitura di energia elettrica e consumi elettrici, compatibilmente con le disponibilità organizzative e tecniche degli impianti esistenti nella sala della Cavallerizza; attività e materiali di comunicazione e promozione;

2. non è richiesta alcuna tariffa per l'utilizzazione della sala della Cavallerizza.

Esclusi i costi sopra indicati che restano a carico dell'Amministrazione comunale, tutte le restanti spese derivanti dagli allestimenti degli spazi, ivi comprese le spese di trasporto, montaggio allestimento, collaudo tecnico, certificazioni di corretto montaggio ed eventuale assistenza tecnica delle strutture, i costi relativi al servizio di vigilanza, le spese relative ad autorizzazioni, rimangono a carico dell'aggiudicatario, come sopra dettagliato.

Art. 2 - Obblighi e responsabilità' dell'assegnatario

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

L'assegnatario è soggetto ai seguenti obblighi e responsabilità:

- osservare e far osservare ogni diligenza nell'utilizzo delle aree provvedendo anche agli interventi di natura conservativa volti ad assicurare la funzionalità del bene e degli impianti tecnologici esistenti;
- non utilizzare e vietare l'utilizzo di fiamme libere e/o apparecchi ad incandescenza;
- tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi danno alla proprietà, alle persone o alle cose, nonché da qualunque pretesa, azione o ragione avanzata da terzi in dipendenza dell'utilizzo delle aree, assumendosi ogni conseguente responsabilità civile e penale. L'Amministrazione rimane estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti;
- provvedere, con oneri a proprio carico, al conseguimento di tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta necessari per la realizzazione del progetto di che trattasi, previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale e necessari all'attuazione del progetto di cui trattasi, fatta eccezione unicamente per quanto attiene alla SCIA per pubblico spettacolo, specificando che il Comune di Vigevano rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto e/o obbligazione che si costituisce fra l'organizzazione e soggetti terzi e che il soggetto richiedente rimane l'unico responsabile dell'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, egli è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- dotarsi di apposita polizza assicurativa per copertura di danni a persone o a cose, di cui al successivo art.4.

L'assegnatario è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di contratti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente avviso.
Lo stesso è ritenuto responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.
L'assegnatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi che possa derivare dall'esecuzione del presente atto e si obbliga a sollevare l'Amministrazione comunale da qualunque protesta, azione o molestia che possa derivare in proposito a terzi, con l'esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.
Più particolarmente, egli ha l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro dovessero derivare e di assumere, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro l'Ente.

Art. 3 - Termini della concessione

Gli spari del Castello verranno concessi in data 29 dicembre 2026 per le necessarie operazioni di allestimento. Al termine dell'evento l'affidatario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la realizzazione dell'iniziativa entro il giorno 3 gennaio 2027; l'operatore economico è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta e a ripristinare i luoghi esattamente nello stato e condizione in cui sono stati consegnati.
Al termine del periodo il concessionario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la relativa realizzazione ed è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

Art. 4 - Polizza assicurativa. Cauzione

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

L'assegnatario dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con un massimale complessivo di polizza pari a € 1.000.000,00. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.
Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto di concessione. L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario, non esonerano l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalla suddetta copertura assicurativa, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione degli spazi, della riconsegna dei locali in perfetto stato e del risarcimento di eventuali danni a beni mobili ed immobili, il soggetto organizzatore è tenuto a costituire un deposito cauzionale di € 2.000,00.
Il deposito dovrà essere costituito con una delle seguenti modalità:

- versamento in Tesoreria Comunale tramite PagoPA/bonifico con causale "Cauzione concessione spettacolo Capodanno 2026",
- fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione e all'eccezione di cui all'art. 1957 C.C., validità fino al 31/1/2027.

La cauzione cauzione sarà escussa, in tutto o in parte, nei seguenti casi:
- danni a strutture, arredi, impianti della Sala della Cavallerizza,
- mancata pulizia e riordino dei locali entro il termine previsto per la riconsegna dei locali,
- superamento dell'orario di concessione,
- superamento del limite di impatto acustico.

La cauzione verrà svincolata e restituita entro 30 giorni dalla data dell'evento, previa verifica in contraddittorio dello stato dei luoghi da parte del Servizio Cultura e del competente ufficio tecnico comunale, e detratte le eventuali somme dovute a titolo di risarcimento o penale.

Art. 5 – Impatto acustico

L'eventuale musica emessa durante l'evento deve rispettare i limiti di Zonizzazione Acustica Territoriale vigenti per l'area in cui verranno installate le attrazioni.
Particolare attenzione deve essere rivolta al dispositivo elettroacustico utilizzato per diffusione di musica mantenendo il volume di ascolto entro i limiti ammessi dalla normativa vigente, prendendo in considerazione di tarare lo stesso con un volume di ascolto entro i limiti consentiti e sigillando l'impianto sonoro in modo tale che non possa essere manomesso al fine di alzare deliberatamente o involontariamente il volume.
L'avvenuta taratura dell'impianto, sottoscritta da un tecnico competente in acustica, dovrà essere trasmessa al Comune tramite posta elettronica certificata prima della messa in esercizio.

Requisiti per la partecipazione all'avviso

Possono partecipare alla presente procedura operatori economici, imprese, società, consorzi, raggruppamenti temporanei, enti ed associazioni culturali e altri soggetti dotati di adeguata capacità organizzativa e professionale, operanti nei settori dell'organizzazione di eventi, dello spettacolo, della produzione artistica, della comunicazione, con documentata esperienza di almeno un biennio nell'organizzazione di manifestazioni analoghe e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. in modo coerente con l'oggetto dell'avviso, se richiesto, ed essere in regola con le prescrizioni previste dalla specifica normativa di settore;

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

- possedere i requisiti di idoneità generali previsti dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
- non essere incorsi personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art.85 del D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 (normativa antimafia);
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Vigevano;
- essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Considerata la possibilità di prevedere anche attività di somministrazione di alimenti e bevande, è necessario il possesso dei relativi requisiti soggettivi necessari ai sensi della normativa vigente in materia.
La concessione non potrà essere assegnata ad un operatore economico che risulti debitore nei confronti del Comune di Vigevano o che abbia in essere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale o che, come anzi detto, si trovi in una situazione di conflitto di interessi.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 utilizzando l'apposito "modello A - istanza di partecipazione" con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegato al presente bando, unitamente alle attestazioni ed alla documentazione ivi elencate.

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

Art. 6 - Modalita' di presentazione delle domande
Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione alla selezione, completa di tutta la documentazione, **entro il giorno 16 ottobre 2026**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollovigevano@pec.it., indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso per organizzazione e gestione dell'iniziativa Capodanno di Vigevano 2027".
Non sarà ritenuta valida alcuna proposta pervenuta oltre il termine indicato, anche per causa non imputabile al richiedente, e comunque i proponenti sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità inerente al mancato recapito della propria istanza di partecipazione alla procedura in argomento.
La domanda di partecipazione dovrà contenere pena l'inammissibilità della medesima i seguenti documenti:
- Modello istanza di partecipazione e allegata copia di documento di riconoscimento del richiedente, contenente dichiarazione, sottoscritta dal richiedente, con la quale il medesimo si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta necessari ai fini della realizzazione dell'iniziativa e a presentare idonea polizza assicurativa e a costituire cauzione;
- Relazione descrittiva del progetto contenente la descrizione del progetto artistico e culturale, il piano organizzativo e gestionale, la descrizione delle dotazioni tecniche e logistiche, piano *safety* e *security*, *lay out* di sistemazione degli spazi, con eventuale specifica indicazione dell'area destinata a *food&beverage*, eventuali partnership e sponsor già acquisiti,
- Curriculum dell'operatore economico attestante l'esperienza maturata e le professionalità pregresse nell'organizzazione di eventi analoghi.

Art. 7 – Valutazione delle domande
Successivamente al termine di presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

		Max 100 punti
1	Esperienza pregressa e capacità organizzativa	Max 30 punti
	Curriculum professionale del team di progetto	15 punti
	Esperienza nella realizzazione di eventi analoghi **(ulteriore rispetto ai 2 anni richiesti come requisito di partecipazione)**	15 punti
2	Qualità artistica e culturale della proposta	Max 45 punti
	Qualità artistica complessiva del progetto	25 punti
	Originalità e innovazione della proposta	20 punti
3	Adeguatezza del piano organizzativo e gestionale	Max 25 punti
	Qualità del piano logistico ed operativo	10 punti
	Efficacia del piano di *safety* e *security*	10 punti
	Capacità di gestione delle criticità operative e dei flussi di pubblico	5 punti

Verrà redatto apposito verbale con l'assegnazione dei punteggi.
Il Comune di Vigevano procederà all'individuazione del soggetto a cui concedere l'utilizzo della sala della Cavallerizza anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso.
L'ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.
La commissione, sulla base dei criteri di valutazione sopra esposti, procederà a redigere la graduatoria, individuando il soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

L'aggiudicazione definitiva della concessione delle aree avverrà con apposita determinazione dirigenziale non appena conclusi i controlli sulle autodichiarazioni rese.
Il contratto di concessione verrà stipulato tra il Comune di Vigevano e il soggetto individuato mediante una delle modalità previste dall'art. 18 del Codice dei Contratti.
L'affidatario prima della stipula del contratto dovrà presentare le garanzie di cui all'articolo 4 del presente avviso, pena la decadenza dalla aggiudicazione della concessione.

Art. 8 - Risoluzione e revoca del contratto
L'Amministrazione può procedere, con il rispetto del termine di preavviso di 6 mesi – ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento – alla revoca della concessione avente ad oggetto l'utilizzo delle aree previste per la pista di pattinaggio, qualora sopravvengano motivate esigenze di pubblico interesse.
L'Amministrazione può procedere alla risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 Cod. Civ., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r., qualora l'assegnatario incorra in una delle seguenti inadempienze:
a) utilizzo delle aree per finalità difformi da quelle convenute;
b) abuso nel godimento delle aree, perpetrato attraverso alterazioni o modifiche dello stesso in assenza di preventiva autorizzazione dell'Ente.
L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1454 Cod.Civ., previa diffida ad adempiere in un congruo termine – non inferiore a 15 giorni – qualora l'assegnatario non assolva entro il termine predetto le obbligazioni di propria spettanza che rivestono particolare rilievo nell'economia del rapporto, sia in relazione alla loro entità oggettiva, sia in relazione all'interesse dell'Amministrazione.

Art. 9 - Penali
Sono previste le seguenti penali a carico dell'organizzatore per le violazioni ad egli imputabili per negligenza, ritardi o comunque vicende soggettive, di seguito specificate:
• ritardo nel disallestimento degli spazi rispetto alle scadenze previste nel presente avviso: penale pari ad €.20,00 per ogni giorno di ritardo;

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

• irregolarità ed inadempimento nella gestione dell'evento: penale nella misura compresa tra €.20,00 e €.40,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo.

Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'organizzatore. La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Vigevano, con indicazione di un termine, fissato in 5 (cinque) giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata. Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 10 – Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o di ammissione a procedure concorsuali (escluso il concordato con continuità aziendale) dell'affidatario, il contratto si intende risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure, fatto salvo il diritto dell'ente di rivalersi sulla cauzione definitiva nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 11 - Controversie e foro competente

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Milano.

Art. 12 – Rinvio a norme di diritto vigente

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'affidamento e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Art. 13 Pubblicità

Albo pretorio dell'Ente ed apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Vigevano; informativa su canali social.

Art. 14 - Disposizioni finali

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura in oggetto, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole ivi stabilite.

INFORMAZIONI

Amministrazione Comunale: Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano (Pv)

Dirigente Responsabile: Paola Garofalo – Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili

Responsabile di Servizio: Simona Canazza email: scanazza@comune.vigevano.pv.it

Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla PEC: protocollovigevano@pec.it entro e non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Vigevano, data della firma digitale

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Garofalo

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026

ALLEGATI:
Allegato 1 – Planimetria
Allegato 2 – Domanda di partecipazione
Allegato 3 – Documentazione prevenzione incendi Sala della Cavallerizza

Riproduzione del documento informatico firmato digitalmente da
PAOLA GAROFALO il 16/09/2026 09:09:44
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2026 / 81050 del 18/09/2026