

CAPITOLATO APPALTO ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI 2026-2028

PROGETTO DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO DOCUMENTALE E ISPEZIONE IN CAMPO DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI SUL TERRITORIO COMUNALE DI VIGEVANO, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEL CATASTO UNICO REGIONALE DEGLI IMPIANTI TERMICI (C.U.R.I.T.), AL CONTROLLO DOCUMENTALE E ALLO SVOLGIMENTO DI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CORRELATI ALL'ATTIVITÀ ISPETTIVA. (ai sensi dell'art. 41, comma 12 e art 4-bis All.I.7 d.lgs. 36/2023)

RELAZIONE

Il Comune di Vigevano, in attuazione della L.R. n. 26/2003 e s.m.i., è l'autorità competente per le attività di ispezione e controllo sul rendimento energetico degli impianti termici situati nel proprio territorio comunale.

L'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla vigente normativa, è chiamato a curare lo svolgimento di servizi di accertamento e di ispezione, nonché di attività connesse alla verifica dello stato di esercizio degli impianti termici civili, alla gestione del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT), al controllo documentale e allo svolgimento di adempimenti amministrativi correlati all'attività ispettiva medesima.

Le ispezioni degli impianti termici sono disciplinate, a livello regionale, dalla DGR 3502/2020 e s.m.i., ponendo in capo alle Autorità competenti specifici obiettivi:

1. attività di ispezione in situ dell'impianto, attraverso verifiche visive, esecuzione di specifiche prove, laddove previste, e la redazione dei rapporti d'ispezione con relativa registrazione a Catasto;
2. accertamento documentale per accertare in via documentale, anche attraverso il sistema informativo del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici, la conformità alle norme vigenti e il rispetto delle prescrizioni e degli obblighi stabiliti normativa;
3. valutazioni del rispetto della Temperatura in ambiente, dell'adeguato dimensionamento dell'impianto, della corretta attuazione della contabilizzazione e termoregolazione, dell'efficienza degli impianti vetusti;
4. fornitura di un servizio di supporto tecnico per la gestione delle attività connesse alle ispezioni e accertamenti.

Ogni ispezione prevede un proprio avvio del procedimento amministrativo che viene concluso al termine dell'ispezione stessa oppure, in caso vengano riscontrate anomalie, alla successiva messa a norma dell'impianto da parte del responsabile, anche con emissione – quando si rende necessario ai sensi di legge – di atti (diffide/ordinanze) da parte del Comune.

L'attuale appalto di servizi è in scadenza al 30 Novembre 2026. Si rende pertanto necessario procedere all'individuazione di un operatore economico che svolga il medesimo nei prossimi anni. Essendo un obbligo di legge assicurare tale servizio, il prossimo affidamento avrà una durata di n.2 (due) anni.

Il Comune deve garantire, ai sensi della vigente normativa, un'attività di ispezione pari al 5% degli impianti targati sul CURIT, che si attesta su una stima di 1200 controlli annui, da suddividersi in base alla tipologia e potenza dei generatori.

Tale quantità è stata stimata con riferimento alle precedenti stagioni termiche e, per il corrente anno, da un controllo dei dati presenti in CURIT alla data di redazione del presente progetto:

anno 2024: impianti targati n. 22780 – 5% dei targati n. 1139

anno 2025: impianti targati n. 21694 – 5% dei targati n. 1085

anno 2026 (dato aggiornato al 25/06): impianti targati n. 23764 – 5% dei targati n. 1188

Al fine di stimare il valore dell'appalto, non essendo disponibili prezzari regionali aggiornati in materia, si precisa che i prezzi unitari delle varie prestazioni sono stati stimati prendendo come riferimento i prezzi praticati da altri Enti per servizi analoghi: tali prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese, derivano dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal presente avviso, e comprendono altresì le normali aliquote per spese generali e utili dell'impresa. Gli importi previsti per lo svolgimento delle attività del presente progetto sono espressi al netto dell'IVA e di eventuali oneri previdenziali, se dovuti. I servizi affidati verranno appaltati e contabilizzati a corpo con canone bimestrale.

A titolo riassuntivo si riporta di seguito il prospetto del tipo e del numero di ispezioni annuali previste, nonché delle ore di attività amministrativa correlate allo svolgimento dei controlli stessi, al fine di calcolare il valore stimato dell'appalto inerente ai servizi in oggetto, formulando la seguente previsione per il periodo 01 dicembre 2026 – 30 novembre 2028:

ATTIVITA' ISPETTIVA CPV 71356100-9			
A) - ISPEZIONI IN SITU	QUANTITA' ANNUA STIMATA	COSTO UNITARIO	TOTALE
Impianto termico con potenza <35 kW	630	68,50 €	43.155,00 €
Impianto termico con potenza da ≥35 kW a <100 kW	50	95,00 €	4.750,00 €
Impianto termico con potenza da ≥100 kW a <350 kW	22	120,00 €	2.640,00 €
Impianto termico tradizionale di potenza ≥350 kW	15	190,00 €	2.850,00 €
Impianto termico per cui non è prevista l'analisi di combustione (sottostazioni di teleriscaldamento/gruppi termici a biomassa/pompe di calore/macchine frigorifere)	20	67,00 €	1.340,00 €
Impianto termico con prova di combustione dei generatori alimentati a biocombustibile solido non polverizzato secondo la norma UNI 10389-2 (LEGNA - cippato)	5	150,00 €	750,00 €
Impianto termico con prova di combustione dei generatori alimentati a biocombustibile solido non polverizzato secondo la norma UNI 10389-2 (PELLET)	20	100,00 €	2.000,00 €
Impianto cogenerativi	5	100,00 €	500,00 €
TOTALE ISPEZIONI IN SITU	767		
TOTALE			57.985,00 €
ACCERTAMENTI			
B) - ACCERTAMENTI	QUANTITA' ANNUA STIMATA	(VEDI TABELLA SU FILE WORLD)	
Accertamento documentale generico (DAM)	430	35,00 €	15.050,00 €
Rilevamento temperature ambiente	29	20,00 €	580,00 €
TOTALE ACCERTAMENTI	459		15.630,00 €
ATTIVITA' NON PROGRAMMABILI			
C) - ATTIVITA' NON PROGRAMMABILI	QUANTITA' ANNUA STIMATA		
Mancata ispezione - quantità non programmabile e stimata in 50casi/anno	50		
TOTALE	50	20,00 €	1.000,00 €
ORTO COMPLESSIVO ATTIVITA' ISPETTIVA (A+B+C)			74.615,00 €
TTIVITA' AMMINISTRATIVA CPV 79500000-9			
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	QUANTITA' ANNUA STIMATA		
8 h settimanali - 48 settimane max			
compresa predisposizione e fornitura di modulistica copiativa per la redazione dei verbali e comunicazioni in fase di ispezione e avvio procedimento e cartellonistica/pieghevoli informativi	384	€ /ora 34,85	13.385,00 €
TOTALE GENERALE (iva esclusa)			88.000,00 €

Le prestazioni oggetto del presente progetto sono riconducibili ai seguenti CPV:

CPV (attività ispezione): 71356100 – 9 “Servizi di controllo tecnico” – attività prevalente.

CPV (attività amministrativa): 79500000-9 “Servizi di ufficio” – attività secondaria codice ATECO 71.12.20.

CCNL: H442 - CCNL per i dipendenti degli studi e delle attività professionali.

Costi della manodopera: il costo della manodopera non è indicato per le prestazioni di natura intellettuale (CPV 71356100 – 9), mentre per la componente non intellettuale (CPV 79500000-9), essendo prestazione accessoria di importo inferiore al 30%, non è quantificato.

Durata: n. 2 (due) anni, con decorrenza presumibilmente dal 1° dicembre 2026 al 30 novembre 2028.

Rinnovo: non previsto, ammessa proroga tecnica.

Oneri per la sicurezza da interferenza: euro 0,00. Non sussistendo rischi da interferenza pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

CAPITOLATO TECNICO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di Vigevano – Servizio Verde Pubblico e Ambiente (nel seguito Stazione Appaltante – abbr. SA), di attività legate al servizio di accertamento e ispezione degli impianti termici ubicati nel Comune di Vigevano.

Il servizio è disciplinato, a titolo non esaustivo, dalle seguenti norme:

D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici

D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.

DPR 74/2013

DPR 412/1993 e s.m.i.

Normativa regionale e regolamenti locali in materia di impianti termici (L.r. n. 24 del 11 Dicembre 2006 e ss.mm.ii, Dgr 3502 del 5.8.2020, Dgr. 5360 dell'11.10.2021, Dgr 816 del 31.07.2023, Dgr 3649 del 16.12.2024 e Dgr. 4720 del 14.07.2025)

Norme UNI e CEI applicabili

Linee guida e atti attuativi dell'Autorità competente.

Il servizio comprende, in via esemplificativa e non esaustiva:

- programmazione e pianificazione delle ispezioni;
- esecuzione delle ispezioni presso gli impianti selezionati;
- verifica documentale (libretto di impianto, rapporti di controllo di efficienza energetica);
- verifica tecnica e funzionale dell'impianto;
- redazione dei verbali di ispezione;
- segnalazione delle non conformità e prescrizioni;
- gestione delle comunicazioni agli utenti e all'Ente;
- supporto all'Ente per attività di monitoraggio, reportistica e aggiornamento banche dati contenuti nel Catasto Unico Regionale Impianti Termici (CURIT);
- archiviazione informatica e cartacea dei rapporti di prova;
- attività di sportello per rapporti con utenza e tematiche ispezioni impianti termici.

2. CARATTERE DELL'APPALTO

Trattasi di appalto pubblico di servizi a corpo ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, recante il "Codice dei contratti pubblici", l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture sono disciplinati nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato.

L'esecuzione dell'appalto è regolata dalle disposizioni del medesimo D.Lgs. 36/2023 e dai relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Codice, nonché dalle norme speciali e dalle disposizioni attuative vigenti.

3. DURATA DELL'APPALTO E TEMPI DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è stabilita in n.2 (due) anni decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio così come risultante da apposito verbale di consegna del servizio. È prevista la possibilità di una proroga tecnica, per un periodo massimo di n.6 (sei) mesi, esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento e della conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di gara per il biennio contrattuale, a titolo di corrispettivo per tutti i servizi oggetto di appalto descritti nel presente capitolato, è determinato in Euro 176.000,00 (centosettantaseimila/00), IVA di legge esclusa.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore variazioni dei servizi oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (c.d. quinto d'obbligo), alle medesime condizioni e prezzi stabiliti nel contratto iniziale, senza che l'appaltatore possa pretendere indennità o avanzare pretese di risoluzione. L'importo corrispondente a tale opzione di variazione in aumento è pari a euro 35.200,00 (trentatremilaquattrocento/00) IVA esclusa, per un valore potenziale complessivo dell'appalto pari a Euro 211.200,00 IVA esclusa.

5. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà attivare e svolgerà l'attività oggetto del presente capitolato entro n.10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a svolgere l'attività prevista secondo i tempi e i modi individuati dal presente Capitolato, ed in particolare:

a. Supporto al Servizio del Comune di Vigevano che gestirà l'attività

L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di personale qualificato presso lo sportello del Comune di Vigevano per un totale di n.8 (otto) ore settimanali strutturate in minimo n.2 (due) giornate settimanali.

Gli orari di presenza saranno concordati con la SA in funzione delle esigenze operative del servizio.

L'attività svolta dovrà prevedere:

- la predisposizione e fornitura di modulistica copiativa per la redazione dei verbali e comunicazioni in fase di ispezione e avvio procedimento eventuale;
- il ritiro, il controllo e l'archiviazione di documentazione consegnata a vario titolo da cittadini e operatori del settore;
- l'informatizzazione di tutti i documenti che perverranno all'Ufficio che, per qualche motivo non siano stati correttamente informatizzati dal responsabile (manutentore, verificatore, amministratore, C.A.I.T., etc.).

In questi casi l'Aggiudicatario è tenuto a relazionare la Stazione appaltante circa le non ottemperanze a quanto previsto dalla normativa vigente al fine di poter richiamare i responsabili ai loro obblighi;

- la gestione delle attività post-ispezione, e in particolare:

- controllo, analisi e archiviazione della documentazione inviata dagli utenti e relativa agli interventi di messa a norma delle anomalie riscontrate durante le ispezioni;
- predisposizione delle richieste di integrazione qualora la documentazione di messa a norma inviata sia ritenuta insufficiente;
- predisposizione delle comunicazioni di sollecito agli utenti che abbiano ricevuto un'ispezione sugli impianti termici ma che non abbiano provveduto alla messa a norma entro i termini richiesti;
- segnalazione delle situazioni di ripetuta inadempienza nella risoluzione delle anomalie;
- la verifica dei dati e l'accreditamento di nuovi impianti o assegnazione di impianti esistenti a seguito di richiesta degli operatori, tramite la procedura predisposta da Regione Lombardia ed inserita nel CURIT;
- l'assistenza alla SA in caso di necessità conseguenti allo sviluppo di procedure sanzionatorie, di contenzioso e di gestione dei procedimenti post-ispezione;
- la partecipazione a riunioni o incontri preventivamente concordati presso la SA o presso Regione Lombardia, qualora ciò sia ritenuto necessario;
- interazione con la SA, ATS, VVFF per le casistiche con gravi anomalie di impianto;
- distribuzione agli operatori del settore delle targhe d'impianto fornite dalla SA.

b. Servizio di Help Desk e Front Office

L'aggiudicatario dovrà attivare un numero verde "Sportello Telefonico Ispezioni Impianti Termici", con l'obiettivo di fornire assistenza ed informazioni all'utenza in merito alle attività oggetto del Capitolato garantendo la reperibilità mediante telefono cellulare. Il numero verde dovrà essere attivo dalle ore 08:00 alle ore 18:00 nei giorni feriali, per tutto il periodo contrattuale.

Il servizio di Help Desk dovrà essere eseguito telefonicamente e tramite posta elettronica. L'attività svolta di Front Office dovrà prevedere l'assistenza agli operatori del settore e agli utenti su tutte le questioni relative ai controlli sugli impianti, la normativa di riferimento, le informazioni riguardanti le procedure di richiesta di messa a norma dell'impianto e i dettagli di eventuali iniziative promosse dall'Ufficio. Lo sportello Impianti termici – Front Office dovrà essere attivo due giorni alla settimana con i seguenti orari: 1° giorno ore 10:00/13:00, secondo giorno 10:00/13:00 e 15:00/17:00.

c. Individuazione ed estrazione impianti da controllare

Sulla base dei dati inseriti nel CURIT, l'aggiudicatario provvederà a individuare le liste dei nominativi per predisporre l'elenco dei possibili impianti da sottoporre a verifica, sulla base dei criteri e delle indicazioni forniti dalla SA.

La SA potrà richiedere l'integrazione/modifica delle liste individuate a seguito di segnalazioni particolari ricevute direttamente dagli uffici di altri Enti locali oppure a seguito di esposti di privati, tali eventuali integrazioni dovranno essere prontamente effettuate.

d. Monitoraggio, bonifica e aggiornamento dei dati contenuti nel CURIT

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alle attività di "bonifica" (aggiornamento, modifica ed integrazione dei dati presenti nel CURIT) con particolare riferimento agli impianti individuati per l'esecuzione delle ispezioni.

L'attività consiste nel verificare l'eventuale presenza di errori, imprecisioni o duplicazione dei codici relativi agli impianti; tali aggiornamenti e bonifiche, che riguarderanno sia la correzione dei dati presenti nel catasto sia l'eliminazione degli impianti duplicati, dovranno essere effettuati singolarmente per ogni codice individuato.

Dovrà altresì essere svolta attività di monitoraggio dei dati relativi alle dichiarazioni di avvenuta manutenzione inseriti da parte dei manutentori; le difformità riscontrate dovranno essere segnalate alla SA, al fine di rendere attuabili le procedure amministrative previste dalle normative vigenti (ispezioni impianto, richieste di adeguamento, sanzioni etc..).

A tal fine dovrà essere sottoposto a controllo circa il 5% del totale degli impianti termici accatastati sul Cutrit insistenti sul territorio del Comune di Vigevano, di cui almeno il 3% con ispezioni e il resto con accertamenti documentali: a oggi n.1226(milleduecentoventisei) controlli totali di cui n.796 (settecentonovantasei) ispezioni e n.430 (quattrocentotrenta) accertamenti documentali.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto presentare bimestralmente l'elenco degli impianti controllati e una relazione tecnica complessiva delle risultanze delle ispezioni eseguite.

e. Organizzazione e programmazione delle ispezioni e invio degli avvisi all'utenza

Una volta individuati i possibili impianti da ispezionare l'Aggiudicatario dovrà predisporre tutte le attività legate alla pianificazione degli appuntamenti e della relativa informazione agli utenti responsabili degli impianti da ispezionare.

Di questa sezione fanno parte le seguenti attività:

- predisposizione di un cronoprogramma operativo, da trasmettere preventivamente all'Ufficio comunale competente, che consiste nella programmazione dei giorni e degli orari delle ispezioni;
- stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi su carta riportante il logo del Comune di Vigevano (comprese le buste) al responsabile dell'impianto per informarlo della verifica programmata. Nel testo delle suddette note, stabilito in accordo con la SA, dovrà essere inserito il numero di telefono cellulare del verificatore al fine di agevolare l'utente per eventuali comunicazioni con l'ispettore (per esempio richieste di modifica del giorno e dell'orario dell'appuntamento); dovrà altresì essere inserito il numero verde istituito secondo quanto indicato al punto b. Tutto il materiale di cancelleria (buste e carta) nonché le spese postali saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- registrazione delle lettere non recapitate per svariati motivi;
- archiviazione, informatica e cartacea, del ritorno di tutte le comunicazioni che perverranno da parte degli utenti a seguito della ricezione della lettera di avviso del controllo.

f. Esecuzione delle ispezioni

L'appalto comprende l'esecuzione di circa n.1226 (milleduecentoventisei) ispezioni annue, di cui n.430 (quattrocentotrenta) accertamenti documentali, che dovranno essere eseguite sugli impianti termici presenti sul territorio del Comune di Vigevano, di cui il 50% entro la fine del 6° mese dall'avvio del servizio. Le mancate ispezioni non potranno essere più di n.50 (cinquanta) sul totale annuo.

Le ispezioni dovranno essere così suddivise:

- n.630 su Impianto termico con potenza <35 kW;
- n.50 su Impianto termico con potenza da ≥35 kW a <100 kW;
- n. 22 su Impianto termico con potenza da ≥100 kW a <350 kW;
- n. 15 su Impianto termico tradizionale di potenza ≥350 kW;

n.20 su Impianto termico per cui non è prevista l'analisi di combustione (sottostazioni di teleriscaldamento/gruppi termici a biomassa/pompe di calore/macchine frigorifere);

n. 5 su Impianto termico con prova di combustione dei generatori alimentati a biocombustibile solido non polverizzato secondo la norma UNI 10389-2 (LEGNA – cippato);

n. 20 su Impianto termico con prova di combustione dei generatori alimentati a biocombustibile solido non polverizzato secondo la norma UNI 10389-2 (PELLET);

n.5 su impianti cogenerativi.

L'appalto comprende inoltre il controllo effettuato a campione sul rispetto dei limiti delle temperature in ambiente per un massimo di n.29 (ventinove) utenze; tali controlli non comportano oneri aggiuntivi a carico dell'utente.

Nell'esecuzione delle visite ispettive agli impianti termici, l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di ispettori qualificati che dovranno operare come di seguito descritto:

- effettuare la visita nel giorno e nell'orario concordato, con una tolleranza al massimo di 30 minuti, compilando in tutte le sue parti il rapporto di prova di cui agli allegati 1a, 1b, 1c, 1e, 1d, 1e, 1f - DDUO 11237/2022, secondo quanto riportato nel manuale per la compilazione per gli impianti di potenza inferiore e superiore a 35 kW;
- effettuare l'ispezione secondo le modalità di cui alla DGR 3502/20 e DGR 5360/21 per accertare l'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici attraverso l'ispezione degli stessi dal punto di vista documentale, visivo e strumentale, compresa l'esecuzione delle prove di rendimento, tiraggio e tutte le verifiche previste dalle norme per la compilazione dei rapporti di prova regionali (DDUO 11237/2022) e della eventuale modulistica aggiuntiva fornita dalla SA;
- esibire il cartellino di riconoscimento vidimato dalla SA, nonché foto di riconoscimento, nome, cognome dell'ispettore e riferimenti telefonici;
- rispondere in modo gratuito e imparziale alle richieste di chiarimenti dell'utenza in merito a questioni afferenti le norme che disciplinano le ispezioni oggetto dell'appalto, astenendosi dall'inserire nel rapporto di prova consigli o raccomandazioni formulati sulla base dell'esito della verifica;
- compilare le parti di propria competenza sui libretti di centrale e sui libretti di impianto;
- effettuare le ispezioni nel pieno rispetto della sicurezza propria e dell'utente e senza causare guasti o malfunzionamento all'impianto;
- nel caso in cui un cittadino non sia reperibile nel giorno e nell'orario previsti dalla programmazione, il verificatore provvede a lasciare l'avviso di assenza all'utente (riportante il numero di cellulare dell'ispettore e l'orario di compilazione) con obbligo di richiamo da parte di quest'ultimo per fissare un nuovo appuntamento; nel caso in cui, espletata tale procedura, il cittadino non si rendesse reperibile per l'ispezione, il nominativo dovrà essere segnalato alla SA e sostituito da un nuovo;
- prescrivere all'utente, in presenza di condotte sanzionabili di cui al D.lgs. 192/2005 e L.r. 24/2006 e alla Dgr 3502/20 e della Dgr. 5360/21, un termine variabile a seconda delle casistiche da riportare sul rapporto di prova, per conformare l'impianto alle previsioni normative e per trasmettere al Comune di Vigevano autocertificazione di avvenuta regolarizzazione dell'impianto, corredata dalla documentazione necessaria ad attestare quanto dichiarato; in tale caso l'ispettore dovrà avvertire il Responsabile dell'impianto che, trovandosi nell'impossibilità di regolarizzare l'impianto entro i termini stabiliti, per cause indipendenti dalla sua volontà, dovrà comunicarlo tempestivamente alla SA al fine di ottenere un'eventuale proroga dei termini suddetti, facendo presente che, in caso di mancato invio della

comunicazione di cui sopra, potranno essere applicate dal Comune di Vigevano le sanzioni previste dal D.lgs. 192/2005, dalla L.r. 24/06 e dalla Dgr 3502/20 e della Dgr. 5360/21;

- provvedere nel caso in cui sia riscontrata la non rispondenza dell'impianto e/o locali di installazione alle vigenti norme in materia di sicurezza, a informare il Responsabile dell'impianto nonché a indicare le carenze riscontrate nell'apposito spazio riservato alle osservazioni dell'ispettore sul rapporto di prova, facendo presente all'utente che si provvederà a darne comunicazione al Comune di riferimento e all'ATS della Provincia Pavia;
- eseguire le verifiche avvalendosi di un analizzatore per il rendimento di combustione conforme alla norma UNI 10389 e di un deprimometro conforme alla norma UNI 10845, avente una tolleranza non inferiore a 0,5 Pascal e risoluzione 0,1 Pascal;
- eseguire la "prova indiretta" nel caso in cui il valore del tiraggio risulti incerto;
- effettuare il controllo delle temperature su richiesta della SA, previo accordo di data e ora della verifica con il Responsabile dell'impianto. Tali rilevamenti dovranno essere eseguiti con un termometro portatile con sonda d'aria per rilevamento temperatura ambiente conforme alla norma UNI 8364;
- in caso di situazioni di pericolo, o potenziale pericolo, accertate e verificate in sede d'ispezione, dare comunicazione, entro un giorno lavorativo, tramite invio del rapporto di prova, al Comune di riferimento e all'ATS della Provincia di Pavia per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- segnalare alla SA eventuali utilizzi di combustibile non consentito sul territorio regionale ai sensi della L.r. 24/06 e della Dgr 3502/20 e della Dgr. 5360/21 riscontrati direttamente o di cui si venga a conoscenza;
- segnalare all'Ente appaltante l'installazione e funzionamento di generatore di calore di anzianità superiore a 15 anni, se di potenza complessiva superiore a 116 kW, con richiesta di relazione asseverata di tecnico abilitato che dimostri il raggiungimento di rendimento minimo stagionale (DGR Lombardia 3502/20 e ss.mm.ii Art. 19 comma 5);
- l'ispettore al termine dell'ispezione provvede a redigere apposito Rapporto d'ispezione, sottoscritto anche dal Responsabile dell'impianto termico o dalla persona da esso delegata. L'ispettore dovrà inoltre compilare il libretto di centrale o di impianto, annotando negli spazi di sua competenza i risultati relativi alla ispezione eseguita.

La strumentazione utilizzata deve essere opportunamente tarata e mantenuta in perfetto funzionamento; in ogni caso l'Aggiudicatario non è esonerato dalle responsabilità conseguenti a difetti o a cattivo funzionamento delle apparecchiature stesse. L'Aggiudicatario dovrà sostituire le apparecchiature difettose o non rispondenti allo scopo.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese occorrenti all'acquisto delle apparecchiature di misurazione, nonché di ogni altro materiale, mezzo e attrezzatura necessari per la corretta esecuzione del servizio. Le apparecchiature utilizzate per l'effettuazione delle verifiche dovranno essere sottoposte periodicamente, a cura dell'Aggiudicatario, a taratura eseguita da un laboratorio ufficialmente autorizzato allo scopo e in grado di rilasciare idonea certificazione.

La documentazione e i certificati di taratura degli strumenti devono essere messi a disposizione della SA entro n.15 (quindici) giorni dalla richiesta.

g. Archiviazione informatica e cartacea dei rapporti di prova

A seguito dell'attività di verifica e controllo degli impianti l'Aggiudicatario provvederà a dare seguito alle seguenti attività:

- informatizzare i rapporti di prova compilati e sottoscritti e gli eventuali allegati tramite CURIT entro n.30 (trenta) giorni dall'ispezione, nei modi e nei termini previsti dalla DGR 1118/13 e dal DDUO 6260/12 e secondo le indicazioni fornite dai manuali operativi messi a disposizione sul portale del CURIT;

- fornire alla SA le copie dei rapporti di verifica debitamente ordinati per data di ispezione e corredate dalla distinta di inserimento nel CURIT entro il 12 del mese successivo all'inserimento;
- fornire alla SA, anche in formato digitale, le informazioni di riepilogo necessarie per la gestione delle attività post ispezione.

L'Aggiudicatario dovrà usare nella conduzione dei servizi la diligenza prevista ai sensi dell'art. 1176 del C.C.. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio la SA potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà rendicontare bimestralmente alla SA, entro i primi 15 giorni del mese successivo, sul lavoro svolto e sugli esiti delle ispezioni.

L'Aggiudicatario dovrà conformare la propria attività alle eventuali variazioni normative che dovessero intervenire nel corso di svolgimento del servizio.

Per tutto il periodo di svolgimento delle ispezioni, a partire dalla data di invio delle prime lettere di "Avviso Ispezione", dovrà essere attivato a carico dell'Aggiudicatario lo sportello telefonico con almeno una linea telefonica tipo "numero verde" gratuita per l'utenza, aperto dal lunedì al venerdì non festivi dalle ore 9:30 alle ore 18:00 allo scopo di garantire un'adeguata informazione in relazione allo svolgimento delle attività ispettive di competenza comunale.

6. PERSONALE ADDETTO

Il personale destinato ai servizi dovrà essere pari o superiore a n.3 (tre) unità, ritenute per qualità e numero adeguate alle attività da svolgere.

L'eventuale sostituzione di una delle persone destinate allo svolgimento del servizio dovrà essere effettuata da persona con medesimi requisiti professionali, da presentarsi preventivamente per l'approvazione da parte della SA.

Il personale è tenuto a tenere un comportamento corretto e decoroso. Dovrà essere altresì rispettoso nei confronti del personale della SA. Il comportamento scorretto consentirà che il personale inadempiente, su richiesta insindacabile della SA, venga prontamente sostituito, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione personale qualificato, in particolare dovrà designare:

- n.1 (uno) Responsabile che sarà considerato l'unico referente nei rapporti con la SA. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione della SA durante tutta la durata dell'appalto. Tempi e modi verranno concordati con il Funzionario incaricato a rappresentare la SA con l'Aggiudicatario. Per ottimizzare la comunicazione con la SA, il Responsabile deve essere in possesso di telefono cellulare e di indirizzo di posta elettronica;
- almeno n.2 (due) Ispettori, reperibili a mezzo telefono, e-mail in possesso, ai sensi della Dgr 3502/20 e della Dgr. 5360/21, di almeno uno dei seguenti requisiti:

1) Laurea in materia tecnica specifica conseguita presso un'università statale o legalmente riconosciuta: si ritengono lauree in materia tecnica specifica quelle in Ingegneria (qualsiasi specializzazione), Architettura, Fisica, Chimica, Agraria e Scienze Forestali.

2) Laurea breve (diploma di laurea; laurea di I livello) nelle stesse materie, nel cui piano di studi sia stato inserito almeno uno dei seguenti esami come identificati dal codice MIUR riportato tra parentesi:

- Sistemi per l'ingegneria e l'ambiente (ing.-ind/09);
- Fisica tecnica industriale (ing-ind/10);

- Fisica tecnica ambientale (ing-ind/11);
- Fisica teorica, modelli e metodi matematici (fis/02);
- Misure meccaniche e termiche (ing-ind/12);
- Chimica industriale (chim/04);
- Principi di ingegneria chimica (ing-ind/24).

3) Diploma di scuola secondaria superiore conseguito presso un Istituto Statale o legalmente riconosciuto, più un periodo di inserimento di almeno un anno continuativo alle dirette dipendenze o di collaborazione tecnica in una impresa del settore. Tale tirocinio dovrà essere documentato per iscritto dalla ditta presso cui lo stesso è stato svolto. Si ritengono validi i Diplomi di maturità professionale (rilasciato da Istituto Professionale - corso quinquennale) in Tecnico delle Industrie meccaniche e i Diplomi di Perito Industriale (rilasciati da Istituto Tecnico Industriale) in:

- Costruzioni aeronautiche;
- Edilizia;
- Fisica Industriale;
- Industria Mineraria;
- Industria navalmeccanica;
- Industrie metalmeccaniche;
- Meccanica;
- Meccanica di precisione;
- Metallurgia;
- Termotecnica.

A uno dei requisiti sopra indicati, si aggiunge il superamento con profitto di un corso di abilitazione riconosciuto dall'Autorità competente e un periodo di affiancamento obbligatorio, a ispettori più esperti, per un numero di ispezioni non inferiore a n. 50 (cinquanta).

È fatta salva la possibilità delle Autorità competenti di determinare requisiti minimi obbligatori più restrittivi.

Il Comune di Vigevano riconosce l'abilitazione rilasciata da altri enti competenti della Regione Lombardia come requisito all'esercizio dell'attività di ispettore di cui al presente capitolato. Il titolo di studio e il superamento con profitto del corso di abilitazione non sono richiesti per tutti gli ispettori "esperti"; sono considerati esperti e quindi idonei all'esercizio dell'attività di ispezione, tutti gli ispettori già operanti sul territorio della Regione Lombardia alla data di entrata in vigore della DGR 5117/2007, la cui attività deve essere attestata dagli Enti Locali competenti presso cui hanno prestato la loro opera.

- n.1 Addetto al servizio di Help Desk/Front Office e di supporto al Settore del Comune competente.

Tali figure possono avere anche ruoli intercambiabili in relazione alle esigenze d'ufficio, ma mai in numero inferiore a tre.

L'Aggiudicatario, entro n.7 (sette) giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà comunicare alla SA i nominativi del personale impiegato, allegando alla comunicazione copia di valido documento di riconoscimento e copia dei titoli professionali posseduti. Provvederà, altresì, alla tempestiva comunicazione scritta di ogni eventuale variazione.

L'Aggiudicatario solleva la SA da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con la SA potrà essere configurato.

7. VARIAZIONE DELL'APPALTO

Non possono essere introdotte modifiche essenziali alla natura dei servizi oggetto dell'appalto.

Nessuna modificazione a quanto appaltato può essere attuata a iniziativa esclusiva dell'Aggiudicatario.

8. CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare, entro il termine di n.15 (quindici) giorni dalla comunicazione d'aggiudicazione, una cauzione definitiva valida per tutto il periodo di efficacia del contratto alle condizioni indicate all'art. 53 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva deve essere prestata mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**, ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti negli albi previsti dalla normativa vigente, e deve contenere espressa **rinuncia al beneficio della preventiva escussione**, la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**, nonché **l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante**, in conformità alle **Linee guida ANAC e agli schemi tipo vigenti**.

La garanzia conserva efficacia fino all'emissione del **certificato di regolare esecuzione** o del provvedimento equivalente e potrà essere progressivamente svincolata nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

9. RISOLUZIONE DELL'APPALTO

La SA si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Aggiudicatario della clausola risolutiva, previa diffida ad adempiere, anche per una sola delle seguenti cause:

- fallimento dell'Aggiudicatario;
- riscontro di gravi vizi;
- esecuzione dei servizi in modo difforme alle prescrizioni del presente Capitolato;
- violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
- mancata assunzione del servizio;
- abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- arbitrario abbandono dei servizi da parte dell'Aggiudicatario;
- situazione di frode o stato di insolvenza;
- altro inadempimento al Codice Civile.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente appalto.

11. CERTIFICATO FINALE DI REGOLARE E CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Entro n.45 (quarantacinque) giorni dalla data di ultimazione del servizio, la SA, sulla base delle Relazioni mensili sull'andamento e sulla qualità del servizio, degli atti contabili e di ogni altro elemento significativo, emetterà il Certificato finale di regolare e corretta esecuzione del servizio.

12. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'esecuzione dell'appalto è soggetta, quando non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, all'osservanza della normativa vigente in materia. L'Aggiudicatario è l'unico responsabile dell'esecuzione dei servizi appaltati in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

L'Aggiudicatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga a osservare e a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dalla SA, concernenti aspetti sia disciplinari che comportamentali e a allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio del Responsabile del Procedimento, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente specializzazione e professionalità, ovvero incapaci o inadempienti agli ordini dello stesso Aggiudicatario.

Nel caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario delle disposizioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, potrà, previa diffida a mettersi in regola, sospendere i servizi.

13. RISERVATEZZA DEI DATI

Gli elenchi forniti, gli indirizzi e i nominativi, nonché i dati derivanti dai controlli resteranno di unica ed esclusiva proprietà della SA. L'Aggiudicatario si impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge 10/91, DPR 412/93, DPR 551/99, dalla DGR 5117/07 e ss.mm.ii. della DGR 1118/13 e ss.mm.ii, Dgr 3502/20 e della Dgr. 5360/21 – GDPR recepito con D.lgs n.101/2018.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà, per l'Aggiudicatario, vincolante anche al termine del lavoro eseguito; è fatto obbligo all'Aggiudicatario di individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali all'atto di affidamento del servizio e di darne contestuale comunicazione alla SA.

14. TUTELA DEI LAVORATORI, SICUREZZA E PAGAMENTO DEI DIPENDENTI

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra la SA e i collaboratori addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'Aggiudicatario e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questi. La SA rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti.

15. INCOMPATIBILITÀ'

Oltre ai divieti di cui agli artt. 1 e 2 dell'Allegato I al DPR 412/93 e ss.mm.ii. e in applicazione di quanto disposto dalla DGR 1118/13 e ss.mm.ii, dalla Dgr 3502/20 e della Dgr. 5360/21 per l'espletamento delle prestazioni richieste, è fatto divieto:

- all'Aggiudicatario e agli ispettori dallo stesso incaricati di svolgere funzioni di manutentore/installatore nel territorio del Comune di Vigevano
- di ricoprire il ruolo di ispettore ai soggetti che nei n.2 (due) anni precedenti alla campagna di ispezione abbiano svolto l'attività di manutentore/installatore nel territorio del Comune di Vigevano;
- di ricoprire il ruolo di ispettore ai soggetti dipendenti di aziende che producono e/o commercializzano apparecchi e componentistica degli impianti termici;
- di ricoprire il ruolo di ispettore ai certificatori energetici e tecnici abilitati per la valutazione dell'efficienza globale media stagionale dell'impianto termico per l'intera durata dello stesso o fino alla sua completa ristrutturazione;
- di ricoprire il ruolo di ispettore ai fornitori di energia per impianti di riscaldamento, nonché loro mandatarî operanti nel territorio del Comune di Vigevano.

16. PENALI

Qualora fossero rilevati inadempimenti rispetto a quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e/o dal presente capitolato, la SA provvede a inviare formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi alle prescrizioni violate e indicazione di un termine non superiore a n.10 (dieci) giorni lavorativi entro il quale far pervenire eventuali giustificazioni. Le eventuali giustificazioni dell'Aggiudicatario saranno sottoposte a valutazione della SA, che deciderà sull'accoglimento o il rigetto delle stesse entro n.30 (trenta) giorni.

Nell'ipotesi in cui l'Aggiudicatario non faccia pervenire nel termine assegnato alcuna giustificazione e nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte nel termine assegnato non fossero ritenute soddisfacenti dalla SA, quest'ultima procederà ad applicare, senza ulteriore indugio, le penali di seguito specificate, dandone comunicazione all'Aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento:

- nel caso in cui si verifichi l'assenza del personale qualificato per il supporto al Servizio competente o per il servizio di Help Desk/Front Office sino al 10% delle ore mensili previste, sarà applicata una penale pari a €. 500,00 per ogni mese in cui è avvenuto il superamento;
- nel caso in cui l'assenza del personale qualificato per il supporto al Servizio competente o per il servizio di Help Desk/Front Office sia superiore al 20% delle ore mensili previste, sarà applicata una penale pari a €. 1.500,00 per ogni mese in cui è avvenuto il superamento;
- nel caso in cui l'assenza del personale qualificato per il supporto al Servizio competente o per il servizio di Help Desk/Front Office sia superiore al 30% delle ore mensili previste, sarà applicata una penale pari a €. 4.000,00 per ogni mese in cui è avvenuto il superamento;
- nel caso in cui l'assenza del personale qualificato per il supporto al Servizio competente o per il servizio di Help Desk/Front Office sia superiore al 50% delle ore mensili previste, sarà applicata una penale pari a €. 10.000,00 per ogni mese in cui è avvenuto il superamento;

- nel caso in cui alla fine del 6° mese dall'avvio del servizio non sia stato raggiunto il 50% del numero complessivo di ispezioni previste, sarà applicata una penale pari a €. 100,00 per ogni ispezione mancante per il raggiungimento del 50%;
- nel caso in cui, al termine del servizio non sia stato raggiunto il numero complessivo di ispezioni previste sarà applicata una penale pari a €. 70,00 per ogni ispezione mancante;
- nel caso in cui, al termine del servizio non sia stato raggiunto il numero previsto di impianti sottoposti a controllo al fine della bonifica sarà applicata una penale pari a €. 20,00 per ogni controllo mancante;
- nel caso di mancato rispetto delle modalità di effettuazione delle ispezioni e azioni conseguenti, di cui al punto 5. lettera f) Esecuzione delle ispezioni del presente capitolato, verrà applicata una penale pari a €. 50,00 per ogni situazione difforme segnalata;
- nel caso in cui vengano segnalate alla SA in forma scritta più di cinque volte ritardi (oltre ai 30 minuti consentiti) o assenze verrà applicata una penale pari a €. 50,00 per ogni segnalazione aggiuntiva.

La penale verrà dedotta dalla prima fattura in scadenza.

Qualora, nell'esecuzione del servizio, l'ammontare totale delle penali superiori l'importo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, potranno essere avviate le procedure finalizzate alla risoluzione del contratto.

17. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In base alla vigente normativa tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (c.d. obbligo di tracciabilità) pena la risoluzione di diritto del contratto di appalto ex art. 1456 del Codice Civile. L'Aggiudicatario pertanto dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro n.7 (sette) giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7, della legge 136/10, comporta a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da €. 500 a €. 3.000.

Il pagamento da parte della SA sarà effettuato in n.6 (sei) rate bimestrali posticipate di importo equivalente. Il pagamento della sesta rata sarà effettuato ad avvenuta presentazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Le rate verranno corrisposte dalla SA entro n.30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fatturazione, previa verifica che il servizio sia stato svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato; a tal fine, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla SA, con frequenza bimestrale, un rapporto sullo stato di svolgimento del servizio appaltato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/10, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della SA del Certificato finale di regolare e corretta esecuzione del servizio.

19. PREZZI E REVISIONE PREZZI

Il prezzo, in base al quale saranno pagate le attività previste nel presente capitolato, compensa il personale impiegato, i mezzi, i costi di trasporto e ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e utensili del mestiere, attrezzature informatiche e quant'altro, nonché per premi di assicurazioni sociali e tutto quanto descritto nel presente capitolato. Il

prezzo medesimo, diminuito del ribasso offerto, si intende accettato dall'Appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio.

In relazione alle nuove **Linee guida per la corretta attuazione della revisione dei prezzi c.d. "ordinaria"**, pubblicate dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)** nel giugno 2026, che definiscono i criteri operativi per l'applicazione delle clausole di adeguamento dei corrispettivi negli appalti di servizi e forniture, si da atto di applicare con piena attuazione l'**articolo 60, comma 2-bis, del Codice dei contratti pubblici** (D.Lgs. 36/2023, modificato dal Decreto Correttivo D.Lgs. 209/2024) e all'**Allegato II.2-bis**. Con la finalità principale di preservare l'equilibrio economico dei contratti, senza generare automatismi incontrollati di spesa pubblica, la variazione dei prezzi non è lasciata alla discrezionalità delle parti, ma deve agganciarsi a parametri oggettivi e tracciabili, sfruttando le corrispondenze tra codici CPV e indici ISTAT: nel caso di specie codice ATECO.

20. GARANZIE

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a esso connesse, derivasse al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tal fine, prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a €. 10.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di €. 2.500.000,00 per ogni persona e di €. 1.500.000,00 per danni a cose, di durata non inferiore alla durata del contratto.

La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di inizio del servizio e cessare alla data di emissione del certificato finale di regolare e corretta esecuzione del servizio.

21. LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato nel territorio del Comune di Vigevano.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Verde Pubblico e Ambiente, e il Direttore per l'esecuzione del contratto nel Responsabile della U.O.S Impianti termici del Comune di Vigevano. Qualsiasi informazione o chiarimento potrà essere richiesto al Responsabile della U.O.S Impianti termici del Comune di Vigevano telefono 0381299307 o all'indirizzo di posta elettronica dguerreschi@comune.vigevano.pv.it

23. VIGILANZA E CONTROLLI

L'appalto sarà sottoposto a vigilanza sul regolare adempimento da parte del Responsabile del Procedimento del Servizio Verde pubblico e Ambiente del Comune di Vigevano.

24. CONTINUITA' DEL SERVIZIO IN CASO DI CONTROVERSIE

In caso di controversia e/o contestazione e/o richiesta, comunque relativa all'esecuzione del servizio, nonché a ogni altro fatto o atto direttamente o indirettamente afferente a esso, l'affidatario non avrà diritto di sospendere il servizio, né potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute, ma potrà formulare espressa riserva per iscritto al Responsabile del Procedimento. L'affidatario, fatte valere le proprie ragioni e riserve durante il corso dell'espletamento del servizio nel modo anzidetto, resta tuttavia tenuto a uniformarsi sempre alle disposizioni ricevute, senza poter sospendere o

ritardare l'esecuzione del servizio appaltato o delle prestazioni ordinate, invocando eventuali divergenze in ordine alla condotta tecnica e alla contabilità delle prestazioni, ciò sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di tutti i danni che possono derivare al Committente.

25. OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

Per quanto non previsto e comunque non specificato dal presente capitolato tecnico e dal contratto, l'attività oggetto della concessione è soggetta all'osservanza di tutte le norme, le leggi e i regolamenti specifici concernenti la materia e, specificatamente:

1. della Legge 10/91 "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia";
2. dei Decreti Presidente della Repubblica n. 412/93 "Regolamento recante norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia, in attuazione dell'art. 4, comma 4, della Legge 10/91" e n. 551/99 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 412/93 in materia di progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti termici degli edifici" e ss.mm.ii.;
3. del decreto Legislativo n. 192/95 "Attuazione della direttiva 2000/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" e ss.mm.ii.;
4. del Decreto Legislativo n. 152/06 "Norme in materia di ambiente" e ss.mm.ii.;
5. della Legge Regionale n. 24/2006 e ss.mm.ii.;
6. della Deliberazione di Giunta Regionale n. VIII/8745 del 22/12/2008 "Determinazioni in merito alle disposizioni per l'efficienza energetica in edilizia e per la certificazione energetica degli edifici";
7. del Decreto Ministeriale n. 37/08 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11- quaterdecies, comma 13, lettera a), della Legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
8. della deliberazione di giunta regione della Lombardia n. 5117/07 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla Dgr n. X/1118/13 "Disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici nel territorio regionale";
9. del decreto della Direzione Generale Ambiente, Energia e Reti n. 6260 del 13/07/2012 "Disposizioni tecnico-operative per l'esercizio, la manutenzione, il controllo e ispezione degli impianti termici e per la gestione del relativo catasto";
10. della Dgr n° X / 1118 Seduta del 20/12/2013 "Aggiornamento delle disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici";
11. della Dgr. 31 luglio 2015 - n. X/3965 "Disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici - integrazioni";
12. della Dgr del 5 Agosto 2020 n. 3502 "Disposizioni per l'esercizio, il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici – Aggiornamento 2020";
13. della Dgr. 5360 dell'11 Ottobre 2021 "Nuove disposizioni per l'installazione, l'esercizio, la manutenzione, il controllo e ispezione degli impianti termici alimentati da biomassa legnosa - Aggiornamento della Dgr X/3965 del 31.07.2015;

14. della Dgr. 4720 del 14 Luglio 2025 “ Nuovi requisiti emissivi ed impiantistici per l'installazione e l'esercizio degli impianti termici civili, costituiti da caldaie e alimentate a biomassa, con potenza termica al focolare inferiore o uguale a 35 kw”;

15. delle norme tecniche UNI e dei Decreti Ministeriali specifici che disciplinano le modalità di installazione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici;

16. delle condizioni presenti nel bando di gara e nel presente capitolato;

17. dell'eventuale successiva legislazione in materia di controllo, manutenzione e ispezione impianti termici.

Ricade esclusivamente sul concessionario l'osservanza scrupolosa di Leggi e Regolamenti emanati, anche successivamente alla stipula del contratto, attinenti i servizi oggetto di concessione.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato la ditta concessionaria è tenuta ad applicare le indicazioni operative definite dalla SA, di cui al presente capitolato e relativi allegati.

Per quanto non espressamente o diversamente disciplinato si applicano le norme di cui al D.lgs. 36/2023.

26. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto sarà competente il Foro di Pavia

27. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.