

OGGETTO: Allestimento e gestione di pista di pattinaggio nel cortile della Cavallerizza – periodo natalizio 2026/2027.

AVVISO PUBBLICO

Con il presente avviso pubblico il Comune di Vigevano intende ricercare, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, un soggetto idoneo, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, interessato all'allestimento e gestione di pista di pattinaggio nel cortile della Cavallerizza del Castello Sforzesco di Vigevano, nell'ambito delle iniziative per il Natale e Capodanno 2026-2027, con le caratteristiche di seguito indicate.

Amministrazione Aggiudicatrice

Ente: Amministrazione Comunale di Vigevano – Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili – Servizio Cultura

indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II 25 – Vigevano (Pv)

telefono: 0381 2991

PEC: protocollovigevano@pec.it

internet: www.comune.vigevano.pv.it

Il presente avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Vigevano che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che il soggetto richiedente possa vantare alcuna pretesa.

Lo spazio destinato all'allestimento della pista di pattinaggio è individuato nel cortile della Cavallerizza del Castello Sforzesco di Vigevano, come da planimetria allegata al presente avviso pubblico, ed è oggetto di concessione gratuita.

La pista di pattinaggio deve essere preferibilmente di tipo ecologico (ghiaccio sintetico che non richieda refrigerazione, pertanto a basso impatto ambientale), avente dimensioni massime tali da inserirsi idoneamente nel contesto del cortile della Cavallerizza.

E' a carico dell'operatore economico eventualmente prescelto una verifica sul luogo, con sopralluogo consigliato, concordando lo stesso con gli uffici comunali.

Il posizionamento della pista all'interno dell'area sarà indicato in sede di valutazione ed accettazione della proposta al fine di garantire la riuscita complessiva dell'iniziativa.

L'installazione, nel suo complesso, dovrà avere caratteristiche formali ed estetiche atte a garantire la dignità e il decoro degli spazi esterni nella preservazione della percezione unitaria del complesso monumentale del Castello di Vigevano – bene vincolato ai sensi del Decreto Legislativo n. 42/2004.

La pista e le eventuali strutture ad essa annesse dovranno essere corredate da un apparato decorativo e illuminotecnico che rievochi la magia del Natale, valorizzando il contesto storico architettonico nel quale si colloca. La pista deve essere ben delimitata per tutto il perimetro, con idonei parapetti.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle schermature di tutti gli impianti tecnologici della pista e strutture annesse, con materiali idonei al contesto di pregio in cui le stesse si inseriscono.

Si precisa che l'allestimento deve tenere conto:

- della necessità di stazionamento in sicurezza del pubblico,

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

- di una equilibrata distribuzione degli spazi, in conformità alle normative di *security* e *safety*, garantendo una adeguata circolazione delle persone.

Il progetto tecnico-organizzativo della pista di pattinaggio presentato dall'interessato deve accrescere e valorizzare la capacità attrattiva del territorio comunale e deve ben inserirsi nel contesto circostante, che è quello di un complesso fortificato divenuto polo culturale cittadino. Le proposte saranno valutate privilegiando qualità, originalità e creatività.

Il periodo di apertura della pista di pattinaggio va dal 28 novembre 2026 al 6 gennaio 2027.

Al termine del suddetto periodo l'affidatario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la realizzazione della pista di pattinaggio; l'operatore economico è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta e a ripristinare i luoghi esattamente nello stato e condizione in cui sono stati consegnati.

Prescrizioni generali

L'assegnatario, a proprio esclusivo carico, proprie spese e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere a quanto segue:

1. montare le strutture, compreso il trasporto e carico/scarico, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale circostante e coordinandosi, tramite il Comune, con le attività/eventi previste in zona, intervenendo nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità e circolazione stradale, in particolare secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo e alla disciplina del traffico;
2. provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, etc. nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori. Nessun onere potrà essere posto a carico del Comune di Vigevano;
3. assumere, a suo completo carico, gli oneri per l'allacciamento alle reti e per l'acquisizione di tutti gli atti autorizzativi necessari per l'esercizio dell'attività;
4. garantire la conformità degli impianti elettrici alla norma CEI 64-8 e CEI EN 60204-1 per installazioni temporanee, con quadri elettrici IP44/IP55, protezione differenziale e messa a terra certificata da tecnico abilitato (D.M. 37/08),
5. per gli eventuali impianti frigoriferi (pista ghiaccio), garantire il rispetto delle direttive PED (attrezzature a pressione) e norme UNI EN 378 per l'uso di fluidi refrigeranti (glicole o ammoniaca), con rilevatori di fughe e piani di emergenza,
6. garantire il rispetto della normativa vigente in materia impiantistica e di sicurezza, inclusa la normativa di prevenzione incendi ed estintori;
7. garantire e far garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza, la raccolta dei rifiuti prodotti e lo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata in accordo con il Comune essendo in ogni caso vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;
8. assumere, a suo completo carico, gli oneri SIAE nel caso sia presente musica di sottofondo;

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

9. presentare al Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività da parte della Soprintendenza tassativamente entro il termine specifico che sarà indicato dal Comune;

10. pulire quotidianamente l'area concessa in uso e pulire e sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, ripristinando, a propria cura e spese, l'esatto stato dei luoghi interessati dall'allestimento della struttura di cui al presente avviso;

11. predisporre e dare attuazione al piano di *safety and security*, del piano di emergenza e quant'altro necessario dettato dalle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di pubblico intrattenimento, compreso il servizio di vigilanza, coordinandosi opportunamente con il gestore di eventuali altre iniziative presenti nel periodo natalizio all'interno del Castello;

12. garantire che l'allestimento e i relativi allacciamenti siano provvisti delle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione;

13. garantire che, nell'ambito del periodo di esercizio, gli allestimenti rimangano in esercizio quotidianamente, ove non diversamente previsto, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo, provvedendo alla manutenzione e pulizia giornaliera dell'area.

Il gestore della pista di pattinaggio potrà reperire eventuali sponsor in autonomia ed esporre *banner* pubblicitari ai bordi della pista, purché gli stessi rispettino le seguenti indicazioni ricevute al riguardo in passato dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio territorialmente competente:

- il materiale pubblicitario potrà essere posizionato solo nella parte interna della recinzione della pista di pattinaggio e dovrà avere colori tenui ed uniformi (non impattanti) che rispettino il decoro del complesso monumentale di eccezionale valore storico-architettonico;
- l'illuminazione dovrà essere posata su struttura metallica reticolare rigida posizionata in corrispondenza della recinzione della pista di pattinaggio e sulla quale non potrà essere apposto materiale pubblicitario;
- a protezione del manto erboso del castello, si potrà collocare un tappeto in erba sintetica di colore verde

Sono previste le seguenti agevolazioni per l'assegnatario:

1. restano a carico dell'Amministrazione comunale i seguenti servizi e relativi costi:
fornitura di energia elettrica e consumi elettrici, compatibilmente con le disponibilità organizzative e tecniche degli impianti esistenti in Castello; attività e materiali di comunicazione e promozione.

Esclusi i costi sopra indicati che restano a carico dell'Amministrazione comunale, tutte le restanti spese derivanti dagli allestimenti degli spazi, ivi comprese le spese di trasporto, montaggio allestimento, collaudo tecnico, certificazioni di corretto montaggio ed eventuale assistenza tecnica delle strutture, i costi relativi al servizio di vigilanza della pista di pattinaggio, le spese relative ad autorizzazioni, rimangono a carico dell'aggiudicatario, come sopra dettagliato.

Art. 2 - Obblighi e responsabilità dell'assegnatario

L'assegnatario è soggetto ai seguenti obblighi e responsabilità:

- osservare e far osservare ogni diligenza nell'utilizzo delle aree provvedendo anche agli interventi di natura conservativa volti ad assicurare la funzionalità del bene e degli impianti tecnologici esistenti;

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

- tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi danno alla proprietà, alle persone o alle cose, nonché da qualunque pretesa, azione o ragione avanzata da terzi in dipendenza dell'utilizzo delle aree, assumendosi ogni conseguente responsabilità civile e penale. L'Amministrazione rimane estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti;
- provvedere, con oneri a proprio carico, al conseguimento di tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta necessari per la realizzazione del progetto di che trattasi, previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale e necessari all'attuazione dei progetti di cui trattasi, specificando che il Comune di Vigevano rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto e/o obbligazione che si costituisce fra l'organizzazione e soggetti terzi e che il soggetto richiedente rimane l'unico responsabile dell'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, egli è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- dotarsi di apposita polizza assicurativa per copertura di danni a persone o a cose, di cui al successivo art.4;
- applicare tariffe ridotte per portatori di disabilità e relativi accompagnatori e per scolaresche.

L'assegnatario è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di contratti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente avviso.

Lo stesso è ritenuto responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.

L'assegnatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi che possa derivare dall'esecuzione del presente atto e si obbliga a sollevare l'Amministrazione comunale da qualunque protesta, azione o molestia che possa derivare in proposito a terzi, con l'esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.

Più particolarmente, egli ha l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro dovessero derivare e di assumere, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro l'Ente.

Art. 3 - Termini della concessione

L'utilizzo delle aree previste per l'installazione e gestione della pista di pattinaggio viene concesso nell'ambito delle iniziative dell'Amministrazione Comunale per il Natale - Capodanno 2026-2027, dal 25 novembre 2026 al 10 gennaio 2027 e comunque per un massimo di 45 (quarantacinque) giorni comprensivi di montaggio e smontaggio.

Al termine del periodo il concessionario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la relativa realizzazione ed è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

Art. 4 - Polizza assicurativa

L'assegnatario dovrà stipulare una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con un massimale complessivo di polizza pari a € 1.000.000,00. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto di concessione. L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario non esonerano l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalla suddetta copertura assicurativa, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 5 – Impatto acustico

L'eventuale musica di sottofondo deve rispettare i limiti di Zonizzazione Acustica Territoriale vigenti per l'area in cui verranno installate le attrazioni.

Particolare attenzione deve essere rivolta al dispositivo elettroacustico utilizzato per diffusione di musica mantenendo il volume di ascolto entro i limiti ammessi dalla normativa vigente, prendendo in considerazione di tarare lo stesso con un volume di ascolto entro i limiti consentiti e sigillando l'impianto sonoro in modo tale che non possa essere manomesso al fine di alzare deliberatamente o involontariamente il volume.

L'avvenuta taratura dell'impianto, sottoscritta da un tecnico competente in acustica, dovrà essere trasmessa al Comune tramite posta elettronica certificata prima della messa in esercizio.

Requisiti per la partecipazione all'avviso

L'avviso è aperto a tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere operatori di spettacolo viaggiante per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968, n. 337, con documentata esperienza nell'organizzazione di manifestazioni analoghe;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. in modo coerente con l'oggetto dell'avviso ed essere in regola con le prescrizioni previste dalla specifica normativa di settore;
- essere in possesso della licenza di cui all'art. 69 del TULPS rilasciata dal Comune di residenza, con indicata la denominazione dell'attrazione e il numero di codice identificativo;
- possedere i requisiti di idoneità generali previsti dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
- non essere incorsi personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art.85 del D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 (normativa antimafia);
- essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Considerata la possibilità di prevedere anche un massimo di due casette dedicate al ristoro, è possibile individuare uno o più partner all'atto della domanda, in possesso dei requisiti soggettivi necessari per l'attività di commercio ambulante su suolo pubblico.

La concessione non potrà essere assegnata ad un operatore economico che risulti debitore nei confronti del Comune di Vigevano o che abbia in essere un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 utilizzando l'apposito "modello A - istanza di partecipazione" con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegato al presente bando, unitamente alle attestazioni ed alla documentazione ivi elencate.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione alla selezione, completa di tutta la documentazione, entro il giorno XXXXXX, a pena di esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollovigevano@pec.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso per allestimento e gestione di pista di pattinaggio nel cortile della Cavallerizza".

Non sarà ritenuta valida alcuna proposta pervenuta oltre il termine indicato, anche per causa non imputabile al richiedente, e comunque i proponenti sollevano l'Amministrazione Comunale da

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

qualsiasi responsabilità inerente al mancato recapito della propria istanza di partecipazione alla procedura in argomento.

La domanda di partecipazione dovrà contenere pena l'inammissibilità della medesima i seguenti documenti:

- Modello istanza di partecipazione e allegata copia di documento di riconoscimento del richiedente,
- Relazione descrittiva del progetto contenente la descrizione delle caratteristiche della pista di pattinaggio, con particolare riferimento alla struttura, agli orari di apertura, accompagnata da: scheda tecnica, comprensiva di adeguata documentazione fotografica ed eventuali *rendering*, *brochure* o *depliant*, e da planimetria che evidenzia la pianta dell'area occupata quotata in scala opportuna con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti, comprensiva di legenda descrittiva di allestimenti, materiali e colori;
- Curriculum dell'operatore economico attestante l'esperienza maturata e le professionalità pregresse nell'organizzazione di eventi analoghi;
- Dichiarazione, sottoscritta dal richiedente, con la quale il medesimo si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta necessari ai fini della realizzazione della pista di pattinaggio, si impegna a presentare tutte le necessarie certificazioni prima dell'avvio dell'attività e a presentare idonea polizza assicurativa.

Art. 7 – Valutazione delle domande

Successivamente al termine di presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

Max 100 punti		
1	Esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di pista di pattinaggio	Max 15 punti
	Da 0 a 5 anni	5 punti
	Da 6 a 10 anni	10 punti
	Oltre 10 anni	15 punti
2	Qualità e originalità dell'allestimento complessivo anche con riferimento al contesto di riferimento (cortile della Cavallerizza) come risultante dalla documentazione grafica e fotografica inviata	Max 35 punti
	sufficiente	15 punti
	più che sufficiente	25 punti
	buona	35 punti
3	Proposte migliorative rispetto ai contenuti minimi dell'Avviso	Max 50 punti
	proposta di pista ecologica (ghiaccio sintetico che non richieda refrigerazione)	10 punti
	proposta di installazione di attività e strutture che possano completare l'offerta alla cittadinanza	10 punti
	proposte migliorative per l'utenza: riduzione della tariffa per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni: riduzione maggiore/uguale al 50%	10 punti
	proposte migliorative per l'utenza: riduzione della tariffa per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni: riduzione inferiore al 50%	5 punti
	proposte migliorative per l'utenza: riduzione della tariffa per bambini di età compiuta uguale o superiore agli 11 anni e fino ai 18 anni: riduzione maggiore/uguale al 30%	10 punti
	proposte migliorative per l'utenza: riduzione della tariffa per bambini di età compiuta uguale o superiore agli 11 anni e fino ai 18 anni: riduzione inferiore al 30%	5 punti

Verrà redatto apposito verbale con l'assegnazione dei punteggi.

Il Comune di Vigevano procederà all'individuazione del soggetto a cui concedere l'utilizzo dell'area per l'installazione della pista di pattinaggio anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso.

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI, EDUCATIVE E GIOVANILI
Servizio Cultura

L'ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

La commissione, sulla base dei criteri di valutazione sopra esposti, procederà a redigere la graduatoria, individuando il soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

L'aggiudicazione definitiva della concessione delle aree avverrà con apposita Determinazione Dirigenziale non appena conclusi i controlli sulle autodichiarazioni rese.

Il contratto di concessione verrà stipulato tra il Comune di Vigevano e il soggetto individuato mediante una delle modalità previste dall'art. 18 del codice dei Contratti.

L'affidatario prima della stipula del contratto dovrà presentare le garanzie di cui all'articolo 4 del presente avviso e dovrà presentare idonea domanda per l'acquisizione dei titoli necessari rispetto all'occupazione di area pubblica e all'esercizio dell'attività, attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it".

Art. 8 - Risoluzione e revoca del contratto

L'Amministrazione può procedere, con il rispetto di un congruo di preavviso – ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento – alla revoca della concessione avente ad oggetto l'utilizzo delle aree previste per la pista di pattinaggio, qualora sopravvengano motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 Cod. Civ., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r., qualora l'assegnatario incorra in una delle seguenti inadempienze:

- a) utilizzo delle aree per finalità difformi da quelle convenute;
- b) abuso nel godimento delle aree, perpetrato attraverso alterazioni o modifiche dello stesso in assenza di preventiva autorizzazione dell'Ente.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1454 Cod.Civ., previa diffida ad adempiere in un congruo termine – non inferiore a 15 giorni – qualora l'assegnatario non assolva entro il termine predetto le obbligazioni di propria spettanza che rivestono particolare rilievo nell'economia del rapporto, sia in relazione alla loro entità oggettiva, sia in relazione all'interesse dell'Amministrazione.

Art. 9 - Penali

Sono previste le seguenti penali a carico dell'organizzatore per le violazioni ad egli imputabili per negligenza, ritardi o comunque vicende soggettive, di seguito specificate:

- ritardo nell'avvio dell'attrazione rispetto alle date previste nel presente avviso: penale pari ad €. 20,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nel disallestimento dell'attrazione rispetto alle scadenze previste nel presente avviso: penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista: penale nella misura compresa tra €.20,00 e €.40,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo.

Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'organizzatore. La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Vigevano, con indicazione di un termine, fissato in 5 (cinque) giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata. Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 10 – Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o di ammissione a procedure concorsuali (escluso il concordato con continuità aziendale) dell'affidatario, il contratto si intende risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure, fatto salvo il diritto dell'ente di rivalersi sulla cauzione definitiva nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 11 - Controversie e foro competente

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Milano.

Art. 12 – Rinvio a norme di diritto vigente

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'affidamento e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Art. 13 - Pubblicità

Albo pretorio dell'Ente ed apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Vigevano; informativa su canali social.

Art. 14 - Disposizioni finali

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura in oggetto, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole ivi stabilite.

INFORMAZIONI

Amministrazione Comunale: Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele II, 25 – 27029 Vigevano (Pv)

Dirigente Responsabile: Paola Garofalo – Settore Politiche Sociali Culturali Educative e Giovanili

Responsabile di Servizio: Simona Canazza email: scanazza@comune.vigevano.pv.it

Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla PEC: protocollovigevano@pec.it entro e non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Vigevano, data della firma digitale

Il Dirigente
Dott.ssa Paola Garofalo

ALLEGATI:

Allegato 1 – Planimetria cortile della Cavallerizza

Allegato 2 – Domanda di partecipazione