



Città di Vigevano

RELAZIONE

**ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE
ORDINARIA, VERDE E CUSTODIA NONCHÉ OPERAZIONI CIMITERIALI
(ESUMAZIONI, SVUOTAMENTO OSSARIO E CINERARIO) DEI CIMITERI
CITTADINI.**



Città di Vigevano

RELAZIONE GENERALE

ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE ORDINARIA, VERDE E CUSTODIA NONCHÉ OPERAZIONI CIMITERIALI (ESUMAZIONI, SVUOTAMENTO OSSARIO E CINERARIO) DEI CIMITERI CITTADINI.

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento, mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, di manutenzione del verde cimiteriale e di custodia, apertura e chiusura dei cancelli, sorveglianza, presidio e guardiania, nonché operazioni cimiteriali (esumazioni, svuotamento ossario e cinerario).

L'intervento è finalizzato a garantire continuità, efficienza e qualità nella gestione delle strutture cimiteriali, assicurando il mantenimento del decoro, della funzionalità e della sicurezza degli spazi, nel rispetto della particolare sensibilità dei luoghi e delle esigenze dell'utenza.

In particolare, l'Accordo Quadro persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare condizioni costanti di pulizia, ordine, igiene e decoro dei cimiteri cittadini e dei relativi locali e spazi di pertinenza;
- garantire la conservazione e l'efficienza delle componenti edilizie, impiantistiche e delle attrezzature attraverso interventi di manutenzione ordinaria;
- mantenere in condizioni adeguate il patrimonio vegetale e le superfici a verde, prevenendo situazioni di degrado e di pericolo;
- assicurare un presidio operativo e un servizio di custodia parziale compatibile con gli orari di apertura e con le esigenze dei servizi cimiteriali;
- organizzare le attività secondo criteri di programmazione, tempestività, sicurezza, sostenibilità ambientale e verificabilità delle prestazioni.
- pianificare ed eseguire le operazioni straordinarie di svuotamento e riordino dell'ossario e del cinerario comune situati all'interno del Cimitero Urbano, garantendo la corretta tracciabilità dei resti, la massima pietas verso i defunti, il rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti e la gestione dei relativi flussi di rifiuto speciale.
- coordinare ed effettuare le campagne di esumazione massiva e programmata nei campi comuni di inumazione dei cimiteri cittadini, previa scadenza dei turni di rotazione previsti dai regolamenti comunali.

OGGETTO E AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro riguarda l'esecuzione coordinata dei servizi cimiteriali di pulizia e manutenzione ordinaria, la manutenzione del verde e il servizio parziale di custodia presso i cimiteri comunali del Comune di Vigevano. L'attività prevalente è individuata nel CPV 98371110-8 - Servizi Cimiteriali.

Le sedi interessate sono le seguenti:

N.	Cimitero	Località	Indirizzo
1	Cimitero Urbano	Vigevano (PV)	Viale del Cimitero n. 1
2	Cimitero Frazione Morsella	Vigevano - Fraz. Morsella	Via del Cimitero, Morsella
3	Cimitero Frazione Piccolini	Vigevano (PV)	Via Gravellona, 64
4	Cimitero Frazione Sforzesca	Vigevano (PV)	Corso Pavia, 150

CONTENUTI PRINCIPALI DEL SERVIZIO

Le attività comprese nell'Accordo Quadro sono articolate in "Lavorazioni a canone" e "Lavorazioni a misura, meglio esplicitate nel capitolato.

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il contratto attuativo è stipulato parte a corpo, mediante canone per le prestazioni ordinarie e continuative, e parte a misura per le ulteriori lavorazioni espressamente individuate negli elaborati economici. Le prestazioni a misura sono contabilizzate sulla base delle quantità effettivamente ordinate ed eseguite, mediante applicazione dei prezzi unitari contrattuali.

L'organizzazione minima richiesta comprende, tra l'altro:

- la presenza di almeno due operatori, quale requisito minimo inderogabile, da integrare per ferie, malattie, infortuni, ricorrenze e picchi di attività;
- la nomina di un Direttore Responsabile del servizio, distinto dal capo squadra, con funzioni di coordinamento tecnico-amministrativo e un impegno minimo di dieci ore settimanali;
- la predisposizione di una programmazione mensile dettagliata, articolata per interventi, sedi e tempi, da aggiornare tempestivamente in caso di variazioni;
- la disponibilità di recapiti per gli interventi urgenti e l'impiego di mezzi, attrezzature e materiali adeguati alla natura delle prestazioni;
- la tenuta dei registri delle presenze e della documentazione relativa alle attività eseguite, ai controlli, alla sicurezza e alla gestione dei rifiuti.

I servizi sono qualificati di pubblico interesse e non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati. Le lavorazioni dovranno essere organizzate preferibilmente negli orari di minore affluenza, adottando delimitazioni, segnalazioni e misure di protezione tali da garantire la sicurezza degli utenti e la piena fruibilità dei complessi cimiteriali.

DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha durata di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro o dalla diversa data indicata nel verbale di avvio, e cessa comunque anticipatamente qualora venga raggiunto il valore massimo contrattuale. L'avvio dell'esecuzione sarà disposto dal Responsabile Unico del Progetto e/o dal Direttore dell'Esecuzione, anche in via d'urgenza nei casi consentiti dalla normativa vigente.

La durata individua il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà affidare e ordinare le prestazioni. L'effettivo sviluppo economico dell'Accordo dipenderà dai fabbisogni dell'Ente e dalle prestazioni concretamente richieste ed eseguite, entro il limite massimo contrattuale.

AMMONTARE, QUADRO ECONOMICO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Tenuto conto dell'intera durata quadriennale, il Capitolato individua un valore massimo complessivo dell'Accordo Quadro pari a € 1.400.000,00 Iva esclusa.

È inoltre indicato per il primo contratto attuativo un importo minimo garantito, subordinato alla disponibilità dell'Ente, pari a € 120.000,00 annui (complessivamente pari a € 480.000,00 nel quadriennio) ed un massimo garantito di € 140.000,00 annui (complessivamente pari a € 560.000,00 nel quadriennio).

Il dettaglio delle componenti economiche relative ai servizi di manutenzione ordinaria, manutenzione del verde e custodia, nonché la quantificazione dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza da interferenza, è definito nel Capitolato e nel DUVRI. Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

L'affidamento è previsto mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023. Il ribasso offerto sarà applicato alle componenti soggette a ribasso e all'elenco prezzi relativo alle operazioni cimiteriali e al Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia vigente, ovvero a nuovi prezzi determinati secondo la normativa e le disposizioni contrattuali applicabili, a cui si fa riferimento per la determinazione dei corrispettivi.

La revisione dei prezzi sarà disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e dal Capitolato Speciale.

QUADRO NORMATIVO E CRITERI AMBIENTALI

L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006, della normativa sanitaria e di polizia mortuaria, del Regolamento Regionale 14 giugno 2022, n. 4 e del Regolamento comunale per la disciplina del servizio cimiteriale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17 luglio 2025.

Dovranno inoltre essere rispettati i pertinenti Criteri Ambientali Minimi, con particolare riferimento a:

- servizio di gestione del verde pubblico e fornitura di prodotti per la cura del verde, di cui al D.M. 10 marzo 2020, n. 63;
- servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e relativi prodotti detergenti;
- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, pulizia e spazzamento e relative forniture, di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 255.

Prodotti detergenti, diserbanti, concimi e trattamenti fitosanitari dovranno essere conformi alla normativa vigente, corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza e conservati in luoghi idonei, non accessibili agli utenti. La gestione dei residui e dei rifiuti dovrà essere svolta nel rispetto delle autorizzazioni e delle iscrizioni ambientali richieste.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEGLI UTENTI

L'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, degli utenti e di ogni soggetto presente nelle aree interessate, applicando integralmente il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e le prescrizioni contenute nel DUVRI e negli altri documenti di sicurezza.

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- predisporre e aggiornare la propria documentazione di sicurezza, compreso il Piano Operativo di Sicurezza per le lavorazioni di manutenzione ove previsto;
- formare e informare il personale, garantire l'impiego dei dispositivi di protezione individuale e collettiva e utilizzare mezzi e attrezzature conformi e mantenuti in efficienza;
- programmare le attività tenendo conto delle interferenze con il pubblico, con le cerimonie e con gli altri operatori presenti nei cimiteri;
- delimitare e segnalare le aree di lavoro, mettere tempestivamente in sicurezza ogni situazione di pericolo e informare gli uffici comunali competenti;
- adottare specifiche cautele per lavori in quota, uso di prodotti chimici, movimentazione dei materiali, rimozione della neve e gestione dei rifiuti.

PERSONALE, CLAUSOLA SOCIALE E FORMAZIONE

L'Appaltatore dovrà impiegare personale in numero e con qualificazione adeguati, applicando il contratto collettivo nazionale e territoriale pertinente o altro contratto che garantisca le medesime tutele economiche e normative. Per l'attività prevalente il Capitolato richiama il CCNL dei servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi, codice CNEL A011.

In conformità all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere garantite la stabilità occupazionale del personale già impiegato nel servizio, compatibilmente con l'organizzazione dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative del nuovo contratto, nonché le pari opportunità generazionali e di genere.

Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto, decoroso e rispettoso dei luoghi e dell'utenza, indossare divisa e cartellino identificativo ed essere formato almeno annualmente sugli aspetti tecnici, normativi, etici, ambientali e di sicurezza connessi ai servizi affidati.

CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RENDICONTAZIONE

La regolare esecuzione sarà verificata dal Responsabile Unico del Progetto e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto mediante controlli, sopralluoghi e riscontri documentali. L'Aggiudicatario dovrà garantire la piena tracciabilità delle attività e consentire l'accesso alla documentazione relativa al personale, ai mezzi, ai materiali, alle autorizzazioni e agli interventi svolti.

Entro il giorno dieci di ciascun mese dovrà essere trasmessa una relazione dettagliata delle operazioni eseguite nel mese precedente, con indicazione delle sedi, delle lavorazioni, dei mezzi e delle attrezzature impiegate. Le risultanze dei controlli costituiranno riferimento per la contabilizzazione, la liquidazione dei corrispettivi, l'eventuale applicazione delle penali e la verifica di conformità del servizio.

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO E COORDINAMENTO DEGLI ELABORATI

La documentazione posta a base dell'affidamento dovrà essere letta e applicata in modo unitario e coordinato. Essa comprende, secondo le rispettive funzioni, la presente Relazione Generale, il Capitolato Speciale dell'Accordo Quadro, il Quadro Economico, l'Elenco Prezzi Unitari, il DUVRI e gli ulteriori atti amministrativi, tecnici ed economici della procedura.

Dovranno inoltre essere coordinati con il progetto del servizio:

- il disciplinare di gara e i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la documentazione relativa alla clausola sociale e al personale impiegato nel servizio uscente;
- gli schemi di contratto, gli atti attuativi e i modelli per gli ordini di servizio, la programmazione mensile e la rendicontazione delle prestazioni;
- la documentazione di sicurezza, le polizze, le garanzie, le autorizzazioni ambientali e il Piano Operativo di Sicurezza dell'esecutore, ove richiesto.

In caso di discordanza tra gli atti contrattuali, l'interpretazione dovrà privilegiare la soluzione maggiormente aderente alle finalità del servizio, ai criteri di buona tecnica e ai minimi inderogabili stabiliti dal Capitolato Speciale, secondo l'ordine di prevalenza definito nella documentazione contrattuale.

ALTRE DISPOSIZIONI E DICHIARAZIONI

Le aree e le strutture interessate risultano appartenenti al patrimonio del Comune di Vigevano o comunque nella disponibilità e competenza gestionale dell'Amministrazione Comunale. Le attività previste hanno carattere prevalentemente manutentivo e gestionale e sono finalizzate alla conservazione, alla sicurezza e alla funzionalità del patrimonio cimiteriale esistente.

Per gli interventi che, in relazione alla loro natura e consistenza, richiedano autorizzazioni, nulla osta, titoli abilitativi o specifici adempimenti, l'esecuzione dovrà avvenire esclusivamente nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle indicazioni della Stazione Appaltante.

Sulla base delle previsioni del Capitolato Speciale e degli elaborati economici e di sicurezza, il progetto del servizio è ritenuto idoneo sotto il profilo tecnico e funzionale ai fini dell'avvio della procedura di affidamento, ferma restando la necessità di coordinare e approvare in via definitiva tutti gli elaborati costituenti la documentazione di gara.