



Settore Città Pubblica

Servizio Urbanizzazioni, Strade, Pianificazione Mobilità e Trasporto Pubblico Locale

SESTO CONTRATTO ATTUATIVO

**NELL'AMBITO ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER
SERVIZI DI ARCHITETTURA E DI INGEGNERIA RELATIVI AL:**

- **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**
- **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

**PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 PER LAVORI DI
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E
VERTICALE**

Disciplinare Di Incarico Professionale

Settembre 2026

RUP: geom. Marco Rossi*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE
PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA A VALENZA CONTRATTUALE**
Disciplinare per incarico professionale di

- **COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE**
- **COORDINAMENTO SICUREZZA FASE ESECUZIONE**

per la realizzazione delle seguenti Opere:

LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE

CUP : //

CIG dell'A.Q. CSP/CSE **B7DC0CFA3C**
CIG DERIVATO 6° C.A.: **BD145AA482**

Il giorno ____ (____) del mese di ____ dell'anno 2026

Con la presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, da valersi per ogni conseguente effetto di legge, tra le parti sottoindicate:

TRA

Comune di Vigevano, con sede in Vigevano C.so Vittorio Emanuele II n. 25, P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188, di seguito indicato come "Committente", rappresentato da _____, in qualità di Dirigente del Settore Città Pubblica, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vigevano, in forza del Decreto del Sindaco n. 36 del 17/11/2025 e ai sensi dell'art. 107, del TUEL, D.lgs. 18/08/2000, n. 267, domiciliata per la carica presso la sede municipale

E

il professionista Ing./Arch. _____, iscritto all'Albo degli Ingegneri/Architetti della Provincia di _____ al n. ____ sez. _____, domiciliato, ai fini del presente contratto, in _____, C.F. _____, P. IVA _____, nella sua qualità di _____ (libero professionista ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da _____, ecc.), in seguito denominato "Affidatario"

PREMESSO CHE

- con Accordo Quadro, giusta Determina Dirigenziale **n. 1150 del 06/08/2025**, si affidava al Professionista **Ing. Stefano Giuffrè** con sede a _____ (____) in Via _____, l'appalto per servizi di architettura e ingegneria relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per interventi sul patrimonio immobiliare nella disponibilità del Comune di Vigevano, a seguito del ribasso offerto del **20,00%** sui corrispettivi determinati comprensivi di compenso, oneri e spese accessorie, fino al raggiungimento di un importo contrattuale massimo potenziale nel periodo contrattuale pari ad € 139.000,00, da valutare in dettaglio per ogni singolo Contratto Attuativo, oltre oneri previdenziali e fiscali;
- gli articoli del presente Disciplinare di Incarico sono completati e integrati dagli articoli del documento

“Accordo Quadro - Capitolato Descrittivo Prestazionale”, atto di gara dell’Accordo Quadro;

- con determinazione dirigenziale n. ___ / 2026, avente ad oggetto “SERVIZIO TECNICO DI COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE. AFFIDAMENTO DEL 6° CONTRATTO ATTUATIVO ALL'ING. STEFANO GIUFFRÈ - CIG DELL'ACCORDO QUADRO B7DC0CFA3C - CIG DERIVATO BD145AA482”, veniva affidato il 6° CA all’ing. Stefano Giuffrè

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il Comune di Vigevano affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione del progetto dell'intervento denominato “LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE”.

L’Appaltatore s’impegna a eseguire le prestazioni richieste alle condizioni di cui al presente articolato, di cui al contratto di Accordo Quadro nonché agli atti a questo allegati o da questo richiamati, il tutto nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).

Anche ai fini dell’articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 sono stati acquisiti:

- Codice identificativo Gara Accordo Quadro (CIG): B7DC0CFA3C;
- Codice Identificativo di Gara derivato: BD145AA482
- Il CUP Codice unico di progetto è : //.

L’operatore economico aggiudicatario eseguirà le prestazioni contrattuali all’interno del Comune di Vigevano. Il luogo specifico di esecuzione della prestazione contrattuale sarà, di volta in volta, indicato dalla Stazione Appaltante.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’Affidatario è obbligato a:

- eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza che la stessa possa essere interrotta a nessun titolo;
- relazionare periodicamente – **con cadenza almeno settimanale** – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite e, a semplice richiesta dall’Amministrazione Committente, trasmettere i relativi verbali/relazioni al RUP.;
- eseguire i rilievi necessari ed assumere a proprio carico gli oneri di copisteria e di fascicolazione della documentazione;
- svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, oltre a quelli eseguiti dai propri collaboratori, formalmente delegati, adeguatamente qualificati, in ragione di almeno **uno alla settimana per tutta**

la durata di esecuzione dei lavori e comunque con frequenza ritenuta idonea dal professionista;
rimane ferma la responsabilità unica del professionista incaricato;

- far presente all'Amministrazione Comunale evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;
- partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Comunale per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta della stessa, **in un numero minimo di 4.**

Nello svolgimento del servizio, il R.U.P. avrà come referente unico l'Affidatario.

Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione:

L'incarico riguarda l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite ed attribuite dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese.

Il Professionista dovrà assicurare la coerenza tra il cronoprogramma allegato al Piano di Sicurezza e Coordinamento ed il cronoprogramma dei Lavori indicati nel contratto d'appalto dei Lavori.

Nella redazione del fascicolo, il Coordinatore della Sicurezza dovrà garantire la coerenza con il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione:

L'incarico di Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori verrà svolto in ottemperanza all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare il coordinatore dovrà coordinarsi con il Responsabile dei Lavori e supportarlo, offrendo massima collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

Al Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verifica rispondenza dei luoghi alle previsioni di PSC;
- verifica e approvazione del Piano Operativo della Sicurezza e della documentazione in materia di sicurezza dell'impresa affidataria e delle eventuali imprese in subappalto e/o in subaffidamento, con trasmissione di verbale di approvazione;
- trasmissione (previa delega del RUP) della notifica preliminare (e verifica della sua affissione in cantiere), e degli eventuali aggiornamenti in relazione ad opere sub appaltate in corso d'opera;
- riunioni di coordinamento operatori coinvolti nella costruzione (inclusa la convocazione e la verbalizzazione delle riunioni);
- verifica attuazione del coordinamento tra ditta appaltatrice e sub appaltatori;
- sopralluoghi a cadenza variabile a seconda delle fasi di lavoro (debitamente documentati);
- visite periodiche (debitamente documentate);
- reperibilità per eventuali urgenze (se richiesta all'occorrenza dalla committenza);
- compilazione e redazione verbali;
- redazione eventuali ordini di servizio necessari per garantire la sicurezza nello svolgimento dei lavori;
- aggiornamento del cronoprogramma;
- aggiornamento del Piano Sicurezza e Coordinamento (PSC);
- sospensione delle lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato;

- integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie nell'ambito di approvazione dei livelli della progettazione (comprehensive di quelle che potrebbero derivare dal procedimento di VIA e dalla conferenza di servizi).

Il summenzionato elenco ha valore indicativo, non esaustivo.

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista e al direttore dei lavori, con particolare riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni l'Affidatario assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario dovrà consegnare in **n° 1 (UNA) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) e la versione editabile** di uso comune coerente con la tipologia di elaborato.

L'Affidatario si impegna quindi a interfacciarsi, senza maggiori oneri per la Stazione Appaltante, con altri Enti a qualunque titolo deputati all'approvazione del progetto, al rilascio di pareri e nulla osta, per acquisire e/o recepire le eventuali indicazioni, istruzioni, modalità e circolari utili ad effettuare le verifiche necessarie.

Le modifiche agli elaborati progettuali che dovessero essere apportate in fase di progettazione/verifica/validazione in adempimento a quanto sopra, o per le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni/dei necessari pareri e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto, saranno da considerarsi non onerose per la Stazione Appaltante e pertanto sono da intendersi comprese nell'importo offerto tutte le successive verifiche/revisioni/modifiche di tutti o parte degli elaborati non ritenuti adeguati alla prima verifica.

Qualora, anche dopo le approvazioni di cui al precedente periodo, e comunque prima dell'approvazione dei progetti da parte dell'Amministrazione Comunale vengano richieste dalla stessa, modifiche di qualsiasi natura che comportino anche cambiamenti d'impostazione progettuale determinate da nuove e diverse esigenze, l'Affidatario è tenuto a verificare i nuovi elaborati senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati con la Stazione Appaltante stessa.

Di ogni onere per le attività sopra indicate o per altre che dovessero rivelarsi necessarie, nessuno escluso, l'Affidatario dovrà tenerne conto in sede di offerta.

Nel caso di interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Affidatario dovrà tenere conto in sede di offerta di ogni ulteriore attività prevista dalle norme vigenti in materia sul rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del principio DNSH al fine di garantire il rispetto di tutte le norme di settore e specialistiche.

L'Affidatario è tenuto a eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri e il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte

degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, per un numero di riunioni non superiori a 4 (quattro).

Sono comprese nei corrispettivi, e a carico dell'Affidatario, le attività relative all'eventuale aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento predisposto dal Coordinatore in fase di progettazione, qualora ritenuto non idoneo o incompleto dall'affidatario stesso.

Sono comprese nei corrispettivi, e a carico dell'Affidatario, le attività relative all'eventuale aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento che si rendessero necessarie in corso d'opera.

Sono a carico dell'affidatario gli oneri e il tempo impiegato per garantire la presenza CON CARATTERE DI URGENZA presso il luogo dei lavori, entro max 6 ore, per la gestione dell'emergenza allagamento per la natura propria dei luoghi di lavoro. Il termine di 6 ore scatta dalla prima telefonata del preposto dell'impresa, della D.L., del RUP o di loro delegato. Eventuali inadempienze saranno penalizzate come da art. 12 del presente Disciplinare, oltre agli eventuali risvolti amministrativi e penali.

L'Affidatario dovrà inoltrare al RUP e alla DL, a mezzo posta elettronica ordinaria, il verbale di ogni sopralluogo entro 24 ore dallo svolgimento dello stesso. L'invio all'impresa è competenza dello stesso CSE, secondo i modi e i tempi che riterrà opportuni.

L'Affidatario dovrà trasmettere, entro il giorno 10 di ogni mese, il "report" delle attività svolte nel mese precedente. Eventuali inadempienze saranno penalizzate come dall' art. 12 del presente Disciplinare, oltre agli eventuali risvolti amministrativi e penali.

Sono a carico dell'affidatario le verifiche delle documentazioni delle imprese affidatarie e subappaltatrici.

L'Affidatario inoltre ha l'onere della redazione del fascicolo di manutenzione dell'opera in fase di progettazione e del suo aggiornamento in fase di esecuzione ogni volta si renda necessario.

Viene inoltre delegata dal RUP all'affidatario l'attività di inserimento e aggiornamento della notifica preliminare telematica, ogni volta si renda necessaria.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

ART. 3 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso all'Affidatario, resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti e aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che l'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

L'Amministrazione Comunale potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di Legge e l'Affidatario autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società Multiservizi, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)
- convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi"
- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva;
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
- ad inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
- a garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuto opportuni.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno la sospensione dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 8.

ART. 5 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVO

Il compenso professionale per lo svolgimento dello specifico incarico in oggetto, in relazione alle attività descritte agli artt. 1 e 4, è determinato dall'applicazione dello sconto offerto in sede di aggiudicazione dell'Accordo Quadro al corrispettivo comprensivo di compenso, spese e oneri accessori, determinato dall'Amministrazione Committente, inclusi spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali e fiscali.

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17 giugno 2016 come riportato nell'allegato "**Determinazione dei corrispettivi**" e riepilogato nel seguente quadro sinottico.

Per quanto riguarda le **PRESTAZIONI NORMALI (D.M. 17 giugno 2016) COMPENSI E SPESE CONGLOBATE:**

➤ **Calcolo compenso (sintesi)**

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.01		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qj>>	$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
V.01	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	110.000,00	12,6259350 300%	0,40	QbIII.05, QbIII.07	0,1300	722,20	180,55	902,75

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qj>>	$\sum(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \sum Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
V.01	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	110.000,00	12,6259350 300%	0,40	Qcl.12	0,2500	1.388,85	347,21	1.736,07

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 902,75
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	€ 1.736,07
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	€ 2.638,82 +
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)	€ 0,00 =
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi	€ 2.638,82 -

Per quanto riguarda le **PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI COMPENSIVI DI SPESE ED ONERI ACCESSORI (D.M. 17 giugno 2016)**

➤ **NESSUNA**

Pertanto, il corrispettivo totale – fisso, vincolante e onnicomprensivo – ivi inclusi spese e oneri accessori, dedotto lo sconto offerto in sede di aggiudicazione dell'Accordo Quadro e pari al 20,00%, è fissato in € 2.111,06, oltre oneri previdenziali e fiscali.

ART. 6 - VARIAZIONE DEGLI ONORARI PREVENTIVATI, EVENTUALI PRESTAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE NEL PERIODO DI EFFICACIA DEL CONTRATTO

Qualora in corso di esecuzione del servizio si configuri una o più delle ipotesi previste dall'Accordo Quadro - Capitolato Descrittivo Prestazionale, tali da comportare una spesa per onorari diversa da quanto indicato nell'art. 5 dello stesso, l'Affidatario dovrà darne tempestiva comunicazione al RUP per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse, sul singolo Contratto Attuativo, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 10 dell'Accordo Quadro – Capitolato Descrittivo Prestazionale e ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare d'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 con applicazione dei corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016, a cui è da applicarsi lo sconto offerto in sede di aggiudicazione dello stesso.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dall'art. 8 del presente Disciplinare.

ART. 7 - OBBLIGHI LEGALI

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Committente; è obbligato a eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista incaricato dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza INARCASSA con posizione continuativa n. 710354 dal 21/11/2025

ART. 8 - TERMINE ESECUZIONE INCARICO, SOSPENSIONI E PROROGHE

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 e all'art. 2, s'impegna a rispettare le scadenze sotto riportate.

L'incarico di coordinamento della sicurezza decorrerà dalla data di affidamento delle prestazioni professionali da parte dell'Amministrazione Committente e si concluderà con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

Per quanto riguarda le **PRESTAZIONI NORMALI (D.M. 17 giugno 2016) COMPENSI E SPESE CONGLOBATE:**

COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTAZIONE	Entro 15 gg data di affidamento dell'incarico
FASCICOLO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA	Entro 15 gg data di affidamento dell'incarico
COORDINAMENTO SICUREZZA FASE ESECUZIONE	In relazione avanzamento lavori
FASCICOLO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA AGGIORNAMENTO	In relazione avanzamento lavori

REVISIONE O INTEGRAZIONE DEL PSC**Entro 5 gg. dalla nota del RUP****AGGIORNAMENTO NOTIFICA PRELIMINARE****Entro 2 gg. dalla nota del RUP**

Per le prestazioni normali legate alla fase esecutiva (D.L., Contabilità, C.S.E., CRE/Collaudi), le tempistiche per l'espletamento degli adempimenti professionali richiesti dovranno rispettare i termini specificati nel C.S.A. e previsti dalla vigente normativa.

Per quanto riguarda le **PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI COMPRENSIVI DI SPESE ED ONERI ACCESSORI (D.M. 17 giugno 2016)**

➤ NESSUNA

Si precisa che:

- a) I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, in caso di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione di cui all'art. 2 del presente disciplinare e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite.
- b) Il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;
- c) per le prestazioni afferenti alle fasi di pianificazione, progettazione e delle annesse attività propedeutiche, il decorso e il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla comunicazione di avvenuta approvazione/validazione dell'eventuale fase precedente. Per le prestazioni che prevedono più fasi rispetto a quella iniziale, i termini contrattuali sono sospesi fino alla comunicazione dell'avvenuta approvazione della fase precedente e della ripresa del servizio;
- d) le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario (quali recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a quest'ultimo non imputabili;
- e) è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs n.36/2023 chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso;
- f) nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 6.

Al termine delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'Affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni ai sensi del D.Lgs n.36/2023.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività oggetto del presente Contratto Attuativo avverrà in rate così suddivise:

- 100% dell'importo di cui alla fase Qbl.16 (**solo nel caso in cui sia prevista**) ad avvenuta consegna delle Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza;
- 100% dell'importo di cui alle fasi QbIII.07 e QbIII.05 ad avvenuta consegna del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Fascicolo di Manutenzione dell'Opera;
- l'importo di cui alle fasi: Qcl.12 (Esecuzione dei lavori) viene suddiviso proporzionalmente agli Stati Avanzamento Lavori fino all'avvenuta emissione del Certificato di Regolare Esecuzione / Collaudo.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Le fatture devono obbligatoriamente riportare:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- i codici CUP e CIG come riportati nella determina dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il conto dedicato per l'effettuazione del pagamento;
- ulteriori specifiche informazioni in relazione alle eventuali fonti di finanziamento degli interventi oggetti della verifica.

In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento.

Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFE9AU**.

Il pagamento dell'onorario verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica posticipata riferita alle prestazioni in oggetto, secondo l'importo risultante dall'applicazione dello sconto offerto, e sarà disposto in base alle attività completamente espletate per le prestazioni concernenti l'oggetto dell'incarico, previa approvazione del RUP e secondo le modalità vigenti.

In caso d'**inadempimento contrattuale**, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso d'impiego di **collaboratori**, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, l'Affidatario, unico responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento all'Affidatario del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal **certificato di regolarità contributiva**, o certificato equivalente, risultino irregolarità, l'Amministrazione Comunale sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un certificato che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti competenti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Affidatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non può opporre eccezione all'Amministrazione Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte dell'Affidatario della **polizza quietanzata di responsabilità civile professionale e della quietanza del premio** di cui al D.Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, l'Affidatario non abbia prodotto la quietanza di cui sopra, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della medesima.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della **regolarità contributiva ed assicurativa** dell'Affidatario in relazione alla durata dell'incarico.

Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività oggetto dell'incarico, per il contatto con il R.U.P., con i progettisti e con l'operatore economico aggiudicatario dell'intervento, sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto del presente Contratto Attuativo. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto del presente disciplinare, sia presso la sede dell'Amministrazione Committente.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie.

Il Professionista dà atto che il compenso come determinato all'art. 5 è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma del Codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'onorario sarà maggiorato degli oneri previdenziali e sul totale verrà calcolata l'I.V.A., a termini di legge, qualora dovuti.

ART. 10 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'Amministrazione Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione Committente si impegna a fornire all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e dei relativi atti.

In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, l'Affidatario incaricato si impegna a produrre ogni elaborato tecnico su carta e su supporto informatico a richiesta del Responsabile del Progetto.

ART. 11 - TERMINI E CONDIZIONI

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico.

I termini per l'esecuzione dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione sono definiti secondo quanto di seguito specificato:

l'incarico di coordinamento della sicurezza decorrerà dalla data di affidamento delle prestazioni professionali da parte dell'Amministrazione Committente e si concluderà con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al RUP.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni l'Affidatario intenda o debba avvalersi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al precedente comma, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al RUP.

ART. 12 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Affidatario, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede alla risoluzione contrattuale ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

In caso di ritardo o inadempimento, l'Affidatario:

- dovrà fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dall'Amministrazione Comunale relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;
- dovrà versare all'Amministrazione Comunale una penale come determinata nel presente articolo.

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 9, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Nel caso in cui le prestazioni in oggetto siano effettuate in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall' art. 9 del presente Disciplinare di incarico, le penali seguiranno il seguente criterio, ovvero saranno quelle applicabili dalla normativa inerente la specifica forma di finanziamento, in proporzione alle aliquote di seguito evidenziate:

- I. da 1 a 5 giorni di ritardo, pari allo 0,5 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo;
- II. da 6 a 15 giorni di ritardo, pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario di cui all'art. 5 del presente Disciplinare relativo alla singola fase oggetto di ritardo e/o inadempienza.

Se il ritardo persiste oltre 15 (quindici) giorni, l'Amministrazione Comunale, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede alla risoluzione contrattuale in danno ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e

s.m.i..

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Gli importi delle penali sono trattenuti sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'affidatario.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- I. ritardo nella consegna degli elaborati superiore a 15 giorni di calendario;
- II. accertamento di un'evidente incapacità organizzativa;
- III. transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente Contratto Attuativo non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva;
- IV. subappalto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- V. cessione di tutto o di parte del contratto;
- VI. violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- VII. qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del corrispettivo professionale netto;
- VIII. in caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto rispetto al termine stabilito dal precedente art. 9;
- IX. accertamento di infrazioni commesse dall'Affidatario come rilevate dal RUP.

Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nell' Accordo Quadro – Capitolato Descrittivo Prestazionale, l'Amministrazione Comunale applica la specifica disciplina prevista dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

In caso di risoluzione per le ipotesi sopra citate, ritenute grave inadempienza, saranno poste a carico dell'Affidatario le spese conseguenti al conferimento di un nuovo incarico ad altro Affidatario: in tal caso l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Affidatario senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta a qualsiasi titolo.

La risoluzione dell'Accordo Quadro comporterà la risoluzione automatica di tutti i Contratti Attuativi stipulati dall'Affidatario in relazione alle prestazioni di cui all'Accordo Quadro.

In caso di ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle prestazioni affidate per ragioni imputabili esclusivamente a responsabilità dell'Affidatario, accertate dal RUP e comunicate all'Affidatario stesso con regolare nota scritta, qualora quest'ultimo non si uniformi alle richieste avanzate e alle prescrizioni indicate dall'Amministrazione Comunale persistendo nell'inadempienza, il RUP potrà insindacabilmente stabilire una penale nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Detta penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti all'Affidatario, al raggiungimento del quale l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione in danno dell'Accordo Quadro.

Per gli eventuali ritardo o assenze rispetto alla chiamata per URGENZA di cui all'art. 8 saranno applicate penali pari a 100 euro/cad.

Per gli eventuali mancati sopralluoghi rispetto alla presenza settimanale di cui all'art. 8 saranno applicate penali pari a 50 euro/cad.

Per gli eventuali ritardi per l'invio dei verbali di sopralluogo rispetto alle 24 ore di cui all'art. 8 saranno applicate penali pari a 10 euro/cad x die.

Per gli eventuali ritardi per l'invio del report mensile rispetto al giorno 10 di ogni mese di cui all'art. 8 saranno applicate penali pari a 50 euro/cad x die.

ART. 13 - RECESSO

Ai sensi dell' articolo 123 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione all'Affidatario con un **preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni**.

L'Amministrazione Committente, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui al punto precedente; in tali ipotesi l'Affidatario ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il servizio effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

ART. 14 - POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE

Ai sensi del D.Lgs 36/2023, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale

L'Affidatario è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva.

L'Affidatario delle attività di cui al presente Disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

L'Affidatario ha depositato presso la Stazione Appaltante Polizza assicurativa n. 430691177, emessa da Generali Italia S.p.A., conforme alle specifiche richieste dal Capitolato dell'Accordo Quadro.

La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei discendenti Contratti Attuativi s'impegna all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. inerente alla tracciabilità dei

flussi finanziari.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 che recita, fra l'altro, "Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni".

L'Affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad un ordine di lavoro pubblico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'Accordo Quadro, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

A tal fine, si dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento disposto dall'Amministrazione Committente, sono i seguenti:

Estremi identificativi:

- ISTITUTO : _____

- AGENZIA : _____

- C/C IBAN : _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita: _____

Residente a _____

(si precisa che in caso il professionista utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) 2016/679

L'Affidatario prende atto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR".

Lo stesso dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati

per la conclusione ed esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Vigevano, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

L'Affidatario prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente incarico, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15 - 22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. È onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Vigevano ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Ai fini del presente incarico, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, l'Appaltatore opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, in virtù di quanto disposto dall'art. 28 del Reg. CE 679/2016.

Si rileva che l'Affidatario esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita e indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate di cui all'oggetto del presente Disciplinare d'incarico.

La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare d'incarico; tale sottoscrizione, pertanto, rende efficace a tutti gli effetti la nomina all'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

L'Affidatario è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vigevano.pv.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 209 al 212 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Per qualsiasi controversia relativa al rapporto, il foro competente sarà quello dove ha sede l'Amministrazione Committente.

Si intendono a carico dell'Affidatario gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso _____ con sede in _____ n° _____ tel. _____ E-mail _____ PEC: _____ ed ogni lettera, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

ART. 17 - CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto produce effetti rispettivamente: per l'Affidatario dalla data della sua sottoscrizione; per il Committente dopo che sia intervenuta l'esecutività dell'atto formale di approvazione ai sensi delle norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (file), la parte trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione Committente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il Professionista incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne gli articoli.

Letto, confermato, sottoscritto.

Vigevano, lì __/__/2026

IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE. (Comune di Vigevano)

Il Dirigente del Settore Città Pubblica

(firmato digitalmente)

IL PROFESSIONISTA/L'AFFIDATARIO

(firmato digitalmente)