



Città di Vigevano

* * *

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

PER LA FORNITURA LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE MASTRONARDI E CORDONE DI VIGEVANO, ANNI 2024-2025.

Art. 1

Il Comune di Vigevano ha necessità di affidare ad un Operatore Economico qualificato il servizio di fornitura libri e materiale multimediale per le Biblioteche.

Art. 2

L'operatore dovrà garantire i seguenti servizi:

- Acquisto tramite Sito web di commercio elettronico che contenga:
 - a) scheda del prodotto completa di tutte le informazioni editoriali;
 - b) disponibilità di magazzino e grado di reperibilità dei titoli richiesti;
 - c) ordine di fornitura direttamente dal sito;
 - d) prenotazione delle novità editoriali di prossima pubblicazione;
 - e) download degli elenchi degli ordini inseriti;
- Scelta dei titoli con preferenza indirizzata alle edizioni più recenti,
- Consegna del materiale presso le Biblioteche:
 - L. Mastronardi C.so Cavour, 82 - 27029 Vigevano (PV)
 - dei Ragazzi G. Cordone Via Boldrini, 1 - 27029 Vigevano (PV)
- Consegna dei libri e del materiale multimediale entro massimo sette giorni dalla data dell'invio dell'ordine, senza costi aggiuntivi di trasporto;
- Possibilità di reso, con restituzione tramite corriere;
- Indicazione della persona di riferimento sia in ambito commerciale sia amministrativo.

Art. 3

La durata del contratto è di DUE anni dalla data di aggiudicazione.

Art. 4

L'importo a base dell'affidamento diretto è stimato in € 17.640,00 (iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 per il materiale librario; oltre IVA di legge per il materiale multimediale).

L'offerta dovrà essere espressa in sconto percentuale sul prezzo di copertina.

Art. 5

La ditta aggiudicataria si obbliga a recepire tutte le direttive dell'Amministrazione Comunale, anche quelle non espressamente previste nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 6

Nel caso di inadempienze, per ogni fatto imputato alla ditta, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00. Nei casi più gravi o in caso di recidiva l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto.

Art. 7

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Pavia). Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

Art. 8

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

f.to Il RUP
Dott.ssa Arianna Gibertoni

FIRMA PER ACCETTAZIONE
