

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOSI ROBERTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/08/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 16/10/2018 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vigevano (PV) – Corso Vittorio Emanuele II, 25 Vigevano (PV)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo tecnico - cat. D1

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Tutela Ambiente, Ecologia, Verde Urbano dal 16/08/2018-09/05/2021;
Servizio programmazione Lavori Pubblici dal 01/01/2021 al 09/01/2021;
Servizio Cimiteriale dal 10/5/2021 – in corso.

Predisposizione e controllo in fase esecutiva procedure di appalto, avvio del procedimento, accesso agli atti, sopralluoghi, front-office con il pubblico, contabilità appalti di servizio e lavori.

Roberta Tosi
16/10/2021

- Date **Dal 15/10/2017-09/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEPU e GS di Novara – Via XX Settembre 28100 Novara**
 - Tipo di azienda o settore **Scuola privata**
 - Tipo di impiego **Contratto a progetto**
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutor materie tecnico scientifiche e artistiche presso Grandi Scuole di Novara - Insegnamento studenti scuole superiori**
-
- Date **Dal 15/05/2016-5/11/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castano Primo (MI)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo tecnico – cat. D1**
 - Principali mansioni e responsabilità **Settore lavori pubblici, ambiente, ecologia
Predisposizione e controllo per procedure di appalto, avvio del procedimento, accesso agli atti, sopralluoghi, front-office con il pubblico, contabilità.**
-
- Date **Dal 10/10/2008-09/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**
 - Tipo di azienda o settore **Amministrazione immobili**
 - Tipo di impiego **Amministratore di condominio**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date **Dal 10/10/2013-in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa editrice Universo – Corso di Porta Nuova 3/a, 20100 Milano**
 - Tipo di azienda o settore **Editoria**
 - Tipo di impiego **Collaborazione con la rivista Cose di Casa e Casa in Fiore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Redazione articoli e rubriche**
-
- Date **Dal 10/10/2010 -2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione**
 - Tipo di azienda o settore **Certificazioni energetiche in Piemonte**
 - Tipo di impiego **Redazione APE**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date **Anno scolastico 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEPU e GS di Novara – Via XX Settembre 28100 Novara**
 - Tipo di azienda o settore **Tutor materie tecnico scientifiche - Insegnante**
 - Tipo di impiego **Insegnante per studenti scuole superiori**
 - Principali mansioni e responsabilità

Roberta Tesi
21/10/2021

• Date	Dal 2004-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Libera professione architetto
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto, direzione lavori, presentazione pratiche edilizie per ristrutturazione di appartamenti e piccoli edifici, sanatorie di vario tipo.

• Date	Dal 2004-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aldo De Lorenzis Garden, Sedriano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Flovivaistica privata
• Tipo di impiego	Responsabile ufficio tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con la ditta come responsabile ufficio tecnico: progettazione aree verdi, bozzetti per presentazione clienti, sopralluoghi, preventivi, progettazione aree Verdi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Elenco dal 2001 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master universitario in progettazione paesaggistica - Conseguito presso Fondazione Minoprio, anno 2001-2002. Abilitazione per Coordinatore di sicurezza nei cantieri, ex-legge 494/96 e aggiornamento al D.lgs. 81/08, anno 2007 – ulteriore aggiornamento in corso. Corso per amministratore di condominio e aggiornamento, anno 2008 e 2015. Corso per tecnico ambientale ai sensi D.lgs. 152/06, anno 2010 Corso per Mediatore Civile, anno 2011. Progettazione impianti irrigazione presso Scuola Agraria Parco di Monza – 2011. Corso per Certificatore energetico - anno 2012. Abilitazione professionista antincendio ai sensi del D.M. 5/8/2012 nel 2013, aggiornamento in corso. Sicurezza e prevenzione nelle scuole – 31/07/2020. Il Coordinamento della sicurezza nei lavori pubblici – 14/12/2020 Calamità e disastri nell'arte – 13/11/2020 Percorso formative Lombardia – Europa 2020 per progettazione bandi europei – da gennaio 2021 a Maggio 2021

Roberta Torzi
8/6/2021

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2001
Abilitazione professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Architetto abilitato all'esercizio della professione
Abilitazione alla professione di architetto – Ordine architetti di Novara e VCO n° 1161

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2001
Politecnico di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Architettura

Roberta Toni
8/6/2021

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE DISCRETA SUFFICIENTE SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Riorganizzazione ufficio cimitero in termini di modalità di gestione rapporti con utenti, ditte accreditate, ditta affidataria servizio di manutenzione cimiteri siti nel territorio del Comune di Vigevano, accesso alle aree cimiteriali delle ditte, verifica correttezza esecuzione e ottemperanza disposizioni di sicurezza nell'esecuzione dei servizi cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Sistema operativo Windows Utilizzo applicativi: -Office (Word, Excell, Power Point) -Autocad -Internet e posta elettronica (zimbra, postacertificata) -Termolog per certifocazioni energetiche - Photoshop
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Illustrazioni per articoli pubblicati sulle riviste Casa in Fiore e Cose di Casa.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B

Roberta Tesi

8/6/2021