



Città di Vigevano

**Servizio Edilizia Privata e Controlli, S.U.A.P., Commercio e Attività Produttive
e Controlli Pubblici Spettacoli e Sicurezza Pubblica**

U.O.C. Sportello Unico Commercio e Attività Produttive, Impianti Pubblicitari, C.C.V.

Determinazione del Registro Generale

N. 556 / 2023

OGGETTO: GESTIONE FIERE CITTADINE: IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE
TOWNSPACES CON IL MODULO DI PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA
DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE FIERE - IMPEGNO DI SPESA -
CIG: Z153AAA9F6

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA:

la determinazione n. 909 del 29/06/2022 del Dirigente del Settore Servizi Tecnici e del Territorio avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio Edilizia Privata e Controlli, SUAP, Commercio e Attività Produttive e Controlli Pubblici Spettacoli e Sicurezza Pubblica;

PREMESSO CHE

con determinazione dirigenziale n. 1478/2017, si è provveduto all'acquisto del software "Townspaces" per la gestione delle fiere dalla ditta NONSOLOMODULI SRL avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) ai sensi del Dlgs 50/2016 e s.m.i;

con determinazione dirigenziale n. 977/2018, si è provveduto ad integrare il software sopracitato con ulteriori funzionalità al fine di rendere totalmente operativa la gestione nonché l'utilizzo del portale da parte degli operatori delle fiere comunali;

CONSIDERATO CHE

dall'edizione della Fiera di Marzo del 2019, è stata data piena operatività all'assegnazione dei posteggi ed al pagamento degli stessi attraverso la piattaforma Townspaces quale modello gestionale totalmente on-line innovativo ed apprezzato anche a livello regionale;

RILEVATO CHE

con determinazione dirigenziale n. 504/2019, si è provveduto all'integrazione del software con il modulo di ricezione delle domande di partecipazione alle manifestazioni fieristiche da parte del Comune attraverso la piattaforma sopracitata anziché sull'attuale portale "impresainungiorno", al fine di una migliore ed efficace gestione delle procedure e conseguente riduzione dei tempi;

con determinazione dirigenziale n. 1045/2020, è stato rinnovato l'affidamento per la gestione delle fiere sul software Townspaces, in quanto la piattaforma presenta le caratteristiche di compatibilità con gli applicativi utilizzati dal servizio Sportello Unico Attività Produttive e dall'Ente nel suo complesso;

con determinazione dirigenziale n. 1186/2021, è stato rinnovato per l'anno 2021 l'affidamento per la gestione delle fiere sul software Townspaces, in quanto la piattaforma presenta le caratteristiche di compatibilità con gli applicativi utilizzati dal servizio Sportello Unico Attività Produttive e dall'Ente nel suo complesso;

con determinazione dirigenziale n. 1334/2022, è stato rinnovato anche per l'anno 2022 l'affidamento per la gestione delle fiere sul software Townspaces, in quanto la piattaforma presenta le caratteristiche di compatibilità con gli applicativi utilizzati dal servizio Sportello Unico Attività Produttive e dall'Ente nel suo complesso;

DATO ATTO CHE

al fine di rendere totalmente operativa la gestione e consolidare l'utilizzo del portale da parte degli operatori delle fiere comunali nonché dare continuità alle procedure ed ai servizi già attivati, è necessario integrare il software in oggetto con un nuovo modulo che consenta la protocollazione automatica delle domande di partecipazione alle fiere attraverso il sistema di protocollazione ADS utilizzato dall'Ente;

RILEVATO CHE

con nota prot. n. 76478 del 04/11/2022 il rivenditore NONSOLOMODULI SRL e la SL TECHNOLOGY SRL, produttrice del software denominato TOWNSPACES, hanno comunicato che, alla luce di nuovi accordi di gestione, l'assistenza e i rapporti commerciali del portale Townspaces passa dal rivenditore NONSOLOMODULI SRL al distributore nazionale 4C NEW GENERATION SRLS, con sede legale in Via Bassi n. 9 – 10080 LUSIGLIE' (TO) – PI: 12699190018, senza alcun onere per la stazione appaltante a partire dal 01/10/2022;

PRESO ATTO CHE

nell'ambito delle disposizioni all'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti) vengono previste tipologie di modifica del contratto, ovvero varianti in corso d'opera, con specifiche ed opportune modalità e procedure in relazione ad importi e caratteristiche;

CONSIDERATO CHE

l'implementazione del modulo di protocollazione oggetto della presente determinazione viene considerata compatibile e conforme alle ipotesi dell'art. 106, comma 1), lettera b), in quanto trattasi di interventi migliorativi e funzionali per l'utilizzo del software non alterando la natura del contratto, il costo dell'implementazione del modulo di protocollazione, non eccede il 50% del valore del contratto iniziale, risultando pertanto conforme alle limitazioni applicate ai sensi del comma 7 dell'art. 106;

VISTO

Il preventivo della ditta 4C NEW GENERATION SRLS, con sede legale in Via Bassi n. 9 – 10080 LUSIGLIE' (TO) – PI: 12699190018, per l'implementazione del modulo di protocollazione delle domande di partecipazione alle fiere, inviato con nota prot. 24953 del 03/04/2023 per un totale pari ad euro 960,00 oltre IVA di legge;

RILEVATO CHE

la suddetta offerta risulta congrua rispetto alle caratteristiche del servizio richiesto dall'Amministrazione e che la società risulta l'unica in grado di fornire uno strumento con le caratteristiche tecniche compatibili e conformi alle richieste e necessità dall'Ente:

ATTESO CHE

il capitolo 11404021/0 – Manutenzione software SUAP, del Bilancio dell'anno 2023 presenta la sufficiente disponibilità per poter procedere a quanto in oggetto;
è stato acquisito, come previsto dalle leggi vigenti, il CIG: Z153AAA9F6;
la ditta risulta essere in regola con i versamenti contributivi a favore di INAIL e INPS;
il Responsabile del Procedimento viene individuato nell'arch. Federica Bertoletti;

VISTI:

il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
il D.Lgs. n.50/16;
il D.Lgs. n.267/00;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale-serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, che prevede che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023".

Visto l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 29/03/2022: "Bilancio di previsione 2022 – 2024 - Approvazione";

Vista la deliberazione di G.C. n. 388 del 29/12/2022: "Piano Esecutivo di Gestione: assegnazione provvisoria dei fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2023";

DETERMINA

1. DI PROCEDERE, per quanto argomentato in premessa, all'implementazione del modulo per la protocollazione delle domande di partecipazione alle fiere, con il sistema di protocollazione ADS;
2. DI AFFIDARE la fornitura del modulo di protocollazione a fronte di un corrispettivo di Euro 960,00 - oltre IVA di legge - CIG: Z153AAA9F6, alla ditta 4C NEW GENERATION SRLS con sede in Lusigliè (TO), Via Bassi n. 9 - P. Iva 12699190018 (cod. Beneficiario 191878);

3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 1.171,20 IVA compresa come segue: euro 960,00 + euro 211,20 IVA – tot. Euro 1.171,20 sul capitolo 11404021/0 – Manutenzione software SUAP, del bilancio anno 2023;
4. DI DARE ATTO CHE la fornitura in oggetto dovrà essere garantita secondo le modalità contenute nella documentazione/offerta agli atti; il contratto verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;
5. DI DARE ATTO CHE il Responsabile del Procedimento è l'arch. Federica Bertoletti;
6. DI DARE ATTO CHE il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;
7. DI DARE ATTO CHE si provvederà alla liquidazione dell'importo di cui al punto 3) a seguito di presentazione di adeguata documentazione contabile, previa controllo e vista in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
9. Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.
10. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	GESTIONE FIERE CITTADINE: IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE TOWNSPACES CON IL MODULO DI PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE FIERE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z153AAA9F6
Ufficio Proponente	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Responsabile istruttoria\procedimento	ARCH. FEDERICA BERTOLETTI

Lì, 13/04/2023

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BERTOLETTI FEDERICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)