



Città di Vigevano

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

Servizio ICT e Supporto al RTD

Determinazione del Registro Generale

N. 33/2024

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELL'APPLICATIVO DATA PROTECTION MANAGER (DPM) E - PIATTAFORMA DI GESTIONE ADEMPIMENTI GDPR PERIODO DAL 01/03/2024 AL 31/12/2025 - CIG:B00097C54B

**L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1963 del 28/11/2023 di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione Servizio ICT e Supporto al RTD periodo dal 01/12/2023 al 31/12/2025;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n.156/2021 veniva acquisito il servizio triennale del software in SaaS "Data Protection Manager (DPM)" dalla società Studio Storti - via dell'Industria n. 8 – 36040 Torri di Quartesolo (VI);

Visto l'Avviso, pubblicato dal Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (MITD), relativo all'investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali", a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1, cui l'Ente ha partecipato, come da Delibera di Giunta n. 141/2022, identificando i servizi da migrare al Cloud nella forma di servizi SaaS, tra i quali rientra il software "Data Protection Manager (DPM)";

Vista l'ammissione al finanziamento per il progetto di cui sopra, con Decreto n. 28-1/2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale;

Considerato che il suddetto progetto PNRR è in fase di esecuzione e la conclusione deve avvenire entro la data del prossimo 14/03/2025;

Considerata la necessità di assicurare il suddetto servizio fino ad asseverazione ed erogazione del contributo ed in ogni caso fino al termine dell'annualità 2025 per poter valutare eventuali altre necessità organizzative, è stato richiesto apposito preventivo di spesa, per la manutenzione, alla società Studio Storti, detentrica esclusiva delle licenze d'uso, per il periodo dal 01/03/2024 al 31/12/2025;

Considerato altresì che l'adesione ai progetti sopra individuati impone sostanzialmente all'Ente di continuare ad avvalersi dello stesso operatore economico per le ragioni sopra esplicitate;

Acquisita l'offerta di Studio Storti per un importo di € 4.400,00 al netto di IVA per il canone biennale (P.G. 91334/2023);

Dato atto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che trattasi di appalto non suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente, vista la prestazione richiesta;

Dato atto che ai sensi dell'art. 11 comma 1 Studio Storti ha dichiarato di applicare al personale dipendente, per le prestazioni oggetto del presente affidamento, il CCNL Commercio Terziario ;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 relativo alla revisione prezzi;

Dato atto che il RUP ha verificato che non sussistono convenzioni CONSIP;

Dato atto che non sussiste alcuna esigenza di acquisire il DUVRI, considerato che la tipologia di prestazione non contempla alcun rischio di interferenza;

Acquisito il CIG: B00097C54B;

Verificato il DURC, dal quale emerge la regolarità contributiva della Società;

Acquisita la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023;

Visto l'art 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del TUEL;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Vista la deliberazione di C.C. n. 69 del 29/12/2023: "Bilancio di previsione 2024 – 2026 - Approvazione";

Vista la deliberazione di G.C. n. 113 del 11/05/2023: "Approvazione PEG finanziario 2023-2025";

Vista la deliberazione di G.C. n. 134 del 25/05/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" e successive modifiche;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. di procedere ad affidamento tramite piattaforma MEPA alla società Studio Storti,- Via dell'Industria n. 8, 36040 Torri di Quartesolo (vi) , Via Del Lavoro 17, Bologna,

del servizio di manutenzione e assistenza dell'applicativo Data Protection Manager (DPM) e piattaforma di gestione adempimenti gdpr periodo dal 01/03/2024 al 31/12/2025;

3. di impegnare la somma di € 5.368,00 al Cap. 101083011/0 denominato “Manutenzione apparecchiature e programmi informatici” missione 1 – programma 0108 - del Bilancio 2024/2026, come segue:
 - € 2.236,67 per 10 mesi esercizio 2024;
 - € 2.684,00 per 12 mesi esercizio 2025;
 - € 447,33 per 2 mesi esercizio 2026;
4. di dare atto che la Società ha già provveduto a sottoscrivere il Codice di Comportamento del Comune di Vigevano ed il Patto di Integrità;
5. di dare atto che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa di cui alla L. 136/2010, art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di dare atto che si assolveranno gli obblighi di pubblicazioni ex artt. 23 e 37 comma 1 lett. b) del d. Lgs. 33/2013;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d. Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;
9. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELL'APPLICATIVO DATA PROTECTION MANAGER (DPM) E - PIATTAFORMA DI GESTIONE ADEMPIMENTI GDPR PERIODO DAL 01/03/2024 AL 31/12/2025 - CIG:
Ufficio Proponente	Servizio ICT e Supporto al RTD
Responsabile istruttoria\procedimento	Lorenza Ciprandi

Vigevano, lì 12/01/2024

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CIPRANDI LORENZA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

