



Città di Vigevano

**Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, Prestazioni e  
Collaborazioni Servizio Civile**

U.O.C. Gestione Giuridica, Datore di Lavoro e Sicurezza

**Determinazione del Registro Generale**

N. 163 / 2025

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE BERNARDI MARTA PER SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE PRESSO COMUNE DI VIGEVANO**

**IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto Sindacale n. 21/2024 che ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate al Dottor Giorgio Fazio;

**Premessa**

Rilevato che, a seguito dell'intervenuto collocamento a riposo di n. 2 unità di personale adibito alla gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti, l'Unità Trattamento Economico e Previdenziale del Personale ha l'esigenza di potersi avvalere del supporto di una figura qualificata nelle materie di competenza;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n.165/01 e s.m.i., è possibile, previo assenso da parte dell'Ente di appartenenza, procedere ad affidare un incarico occasionale extra-istituzionale a un dipendente di altro Comune in possesso delle competenze richieste al fine di poter procedere nelle attività sopraesposte.

A seguito di valutazione del curriculum professionale, con richiesta Protocollo n 10739 del 23/01/2025 il Comune di Vigevano, ha provveduto a richiedere al Comune di Novara l'autorizzazione a conferire un incarico per prestazione occasionale alla dipendente Dottoressa Marta Bernardi, dipendente di ruolo del Comune di Novara con il profilo di

Funzionario Esperto Area Giuridico Economica, Area Funzionari/EQ CCNL 2019-2022, per lo svolgimento di attività di supporto/consulenza in materia di gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti;

Con nota Protocollo n. 11233/2025 del 27/01/2025, assunta al Protocollo Generale del Comune di Vigevano n. 16915 del 06/02/2025 e conservata agli atti, il Comune di Novara ha autorizzato la Dottoressa Marta Bernardi a svolgere un incarico di supporto/consulenza Servizio Personale Ufficio Pensioni a favore del Comune di Vigevano, per un massimo di ore 120, previste per il periodo dal 16 febbraio e fino al 16 settembre, per un compenso lordo previsto di Euro 3.125,00;

Dato atto che l'incarico in oggetto si configura come collaborazione autonoma con durata temporanea limitata, di natura qualificata e strettamente connessa alle abilità, alle conoscenze specialistiche del prestatore d'opera nei compiti assegnati, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore d'opera nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza né ad alcun potere del datore di lavoro;

Visto l'allegato schema di disciplinare d'incarico nel quale sono contenuti e specificati i termini dell'incarico;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 che esclude tale spesa dal costo di personale;

Visto l'articolo 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Dato atto:

- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nella suindicata procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990, articolo 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, articolo 7 DPR 62/2013, articolo 16 Decreto Legislativo n. 36/2023;
- di non essere altresì in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;
- di obbligarsi a comunicare qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato;

- di essere informato ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 23/12/2024: "Bilancio di previsione 2025–2027 – Approvazione”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2025: "Approvazione PEG Finanziario 2025-2027”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che tutte le summenzionate premesse ed argomentazioni costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, un incarico di collaborazione occasionale, presso l'Unità Trattamento Economico e Previdenziale del Personale di questo Comune, alla Dottoressa Marta Bernardi, dipendente di ruolo del Comune di Novara con il profilo di Funzionario Esperto Area Giuridico Economica, Area Funzionari/EQ CCNL 2019-2022, dal 16 febbraio al 16 settembre, per un massimo di ore 120, per lo svolgimento delle attività convenute nell'allegato schema di disciplinare;
3. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di impegnare le somme relative al compenso per l'incarico di collaborazione occasionale, presso l'Unità Trattamento Economico e Previdenziale del Personale di questo Comune, conferito alla Dott.ssa Marta Bernardi, dipendente di ruolo del Comune di Novara con il profilo di Funzionario Esperto Area Giuridico Economica, Area Funzionari/EQ CCNL 2019-2022, sui seguenti Capitoli:
  - Euro 3.125,00 sul Capitolo 10110343/0 "Prestazioni di servizio per altri servizi amministrativi" ;
  - Euro 265,62 sul Capitolo 10110315 "Irap collaboratori occasionali”;
5. Di trasmettere la presente determinazione per gli adempimenti di cui all'articolo 53 comma 14 del Decreto Legislativo n.165/01;
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 53 del del Decreto Legislativo n.165/01, si dovrà dare comunicazione al Comune di Novara dei compensi erogati entro 15 giorni dal pagamento.
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

9. Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'articolo 9, comma 2 del Decreto Legge n. 78/2009;

10. Di dare atto che ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 articolo 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

|                                       |                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DETERMINAZIONE AD OGGETTO             | AUTORIZZAZIONE BERNARDI MARTA PER SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE PRESSO COMUNE DI VIGEVANO |
| Ufficio Proponente                    | UOC Gestione Giuridica, Datore di Lavoro e Sicurezza                                                 |
| Responsabile istruttoria\procedimento | Dottoressa Maria Angela Giglia                                                                       |

Vigevano, lì 06/02/2025

IL DIRIGENTE

FAZIO GIORGIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'articolo 21 Decreto Legislativo n 82/2005

e successive modifiche ed integrazioni)