

Oggetto: CONFERMA INTERPELLO DEL COMUNE DI VIGEVANO RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI - N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Al Comune di Vigevano

Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, Prestazioni e collaborazioni in servizio civile

Corso Vittorio Emanuele II, n. 25
27029 Vigevano (PV)

Pec: protocollovigevano@pec.it

Cognome

Nome

Codice fiscale

Nato/a (Prov.....)

il

Residente a.....(Prov.....)

in via/piazzan°c.a.p.....

indirizzo e-mailPEC.....

Tel.:Cell.:

CONFERMA

la partecipazione alla selezione per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Demografico- Profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia;

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di risultare idoneo nell'elenco approvato con determinazione n. approvato con determinazione dirigenziale n. 330/2022 e aggiornato con determinazione n. 1330/2023 e n. 2350/2024 per la partecipazione alla prova orale per n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Demografico;
- c) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni previste dal presente interpello, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- d) di essere a conoscenza che il colloquio, (fissato in data **16/10/2025 ore 9:00, presso la sala riunioni del Comando di Polizia Locale del Comune di Vigevano, via San Giacomo, 11**) sarà finalizzato alla verifica delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum e, in particolare, all'accertamento delle attitudini e conoscenze del candidato relative alle attività e adempimenti in materia di:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e smi "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Normativa relativa ai Servizi Demografici:
- Normativa anagrafica, con riferimento alle procedure di iscrizione/mutazione anagrafica ad istanza di parte e d'ufficio, cancellazione per irreperibilità, italiani residenti all'estero, stranieri e comunitari, ANPR, documenti d'identità, certificazioni e autenticazioni;
- Nozioni in materia di Stato Civile, con riferimento al DPR 396/2000;
- Nozioni in materia Elettorale; con riferimento al DPR 223/1967;

e) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ (_____)

n. tel. _____ E-mail _____

Data _____

FIRMA _____

SI ALLEGA: COPIA VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITA'