



Città di Vigevano

# **REGOLAMENTO COMUNALE**

## **ATTRIBUZIONE FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE**

art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

## **DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI**

Approvato con delibera G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SOMMARIO

1. OGGETTO
2. AMBITO DI APPLICAZIONE
3. SOGGETTI DESTINATARI
4. ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO
5. QUANTIFICAZIONE DEGLI ONERI PER GLI INCENTIVI
6. LIMITI INDIVIDUALI DELL'INCENTIVO
7. CONDIZIONI DI NON AMMISSIBILITA' DELL'INCENTIVO
8. GRADUAZIONE DELLA MISURA INCENTIVANTE PER LAVORI
9. COEFFICIENTI DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER LAVORI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO
10. GRADUAZIONE DELLA MISURA INCENTIVANTE PER SERVIZI E FORNITURE
11. COEFFICIENTI DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER SERVIZI E FORNITURE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO
12. DISCIPLINA DELLE VARIANTI E DEGLI ACCORDI QUADRO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E DI APPALTI PLURIENNALI
13. PRINCIPI IN MATERIA DI VALUTAZIONE
14. RIPARTIZIONE TRA I SOGGETTI DESTINATARI
15. GESTIONE CONTABILE E LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI E DEL FONDO INNOVAZIONE
16. RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI
17. QUOTA UTILIZZATA DALL'AMMINISTRAZIONE
18. INCENTIVI PER IL PERSONALE DELLA CDC PER L'ATTIVITÀ SVOLTA A FAVORE DEGLI ENTI CONVENZIONATI E NON CONVENZIONATI
19. INFORMAZIONE ALLE OO.SS.
20. NORME FINALI

**Allegato fac-simile di tabelle utilizzabili per la quantificazione e il riparto dell'incentivo**

## **Art. 1**

### **Oggetto**

1. Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo destinato ad incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti (dal personale dipendente) del Comune di Vigevano (di seguito «l'Amministrazione») secondo quanto previsto dall'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77 (di seguito "codice dei contratti pubblici" o "d.lgs. 36/2023") e s.m.i..

2. Il presente regolamento si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture e per le concessioni e al partenariato pubblico privato. \*1

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- a) le leggi ed i regolamenti nazionali;
- b) i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali (di seguito «CCNL»).

## **Art. 2**

### **Ambito di applicazione**

1. Le funzioni tecniche che danno titolo alla corresponsione degli incentivi sono quelle individuate dall'articolo 45 ed all'allegato I.10 del codice dei contratti pubblici.

2. Nello specifico, sono incentivabili le attività di:

- programmazione della spesa per investimenti \*2
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;

---

*\*Articolo 179. - Soglia e metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni.*

*- Il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi.*

*-Il valore è stimato al momento dell'invio del bando di concessione o, nei casi in cui non sia previsto detto bando, al momento in cui l'ente concedente avvia la procedura di aggiudicazione della concessione. Se il valore della concessione al momento dell'aggiudicazione è superiore al valore stimato di oltre il 20 per cento, si considera il valore della concessione al momento dell'aggiudicazione.*

*\*2 quanto alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale (adesso triennale) degli acquisti di beni e servizi, la Corte dei Conti Toscana ha statuito che sono incentivabili solo quelle riferite alla prima fattispecie in quanto esplicitamente previste; di contro, considerando che l'elencazione delle attività incentivabili è da considerarsi tassativa e caratterizzata da una propria specificità (tecnica), ha ritenuto che tra le stesse non possono essere ricomprese "tutte quelle attività che non riguardano direttamente le procedure di affidamento ed esecuzione, come le attività finanziarie le quali, seppur necessarie al fine del buon esito della procedura, e comunque connotate da una certa tecnicità, hanno natura diversa".*

- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario);
- coordinamento dei flussi informativi

3. A seguito dell'abrogazione dell'allegato I.10 conseguente all'entrata in vigore del regolamento ministeriale adottato ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L. n. 400/1988 ed in attuazione dell'art. 45, comma 1 del codice dei contratti pubblici, il richiamo all'allegato I.10 sarà da intendersi riferito a tale regolamento ministeriale e le attività elencate al comma 2 del presente articolo saranno pertanto sostituite da quelle individuate nel regolamento ministeriale.

4. L'art. 45 comma 2 del d.lgs. 36/2023 conferma il principio secondo il quale gli incentivi possono essere previsti anche per l'esercizio delle funzioni tecniche relative agli appalti di prestazioni di servizi e di forniture di beni, ma solo nel caso in cui sia nominato un direttore dell'esecuzione diverso dal RUP.

5. Gli artt. 31 e 32 dell'Allegato II.14 del codice dei contratti pubblici ci consentono di stabilire in quali casi i ruoli di RUP e di direttore dell'esecuzione devono essere distinti ai fini del riconoscimento dell'incentivo. \*3

6. Gli incentivi possono essere riconosciuti anche per le attività tecniche svolte nella sola fase di esecuzione di contratti attivati mediante adesione a convenzioni Consip o a convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza qualificate, limitatamente ai casi in cui l'Amministrazione assuma il ruolo di stazione appaltante per la fase esecutiva.

In tali casi, l'incentivo è riconosciuto nei limiti delle risorse previste nel quadro economico dell'intervento e in misura non superiore al 50% delle percentuali previste rispettivamente dagli artt. 8 e 10 del presente Regolamento, applicate all'importo a base d'asta, IVA esclusa.

La ripartizione dell'incentivo tra i soggetti coinvolti segue i criteri previsti nel presente Regolamento per le attività tecniche di esecuzione dei contratti.

---

\*3 L'art. 32 dell'Allegato II.14 prevede il riconoscimento dell'incentivo per funzioni tecniche ai servizi **e alle forniture** di importo inferiore ad euro 500.000,00 ritenuti di **"particolare importanza"**.

*I contratti di "particolare importanza" sono individuati dall'art. 32 dello stesso Allegato II.14, il cui comma 2 definisce **"servizi di particolare importanza"**, indipendentemente dall'importo:*

- *gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;*
- *le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;*
- *gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;*
- *i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.*

*In via di prima applicazione, l'art. 32 comma 2 individua, come **servizi di particolare importanza**, indipendentemente dal valore, i seguenti:*

- *servizi di telecomunicazione;*

- *servizi finanziari, distinti in assicurativi, bancari e finanziari;*
- *servizi informatici e affini;*
- *servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;*
- *servizi di consulenza gestionale e affini;*
- *servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;*
- *eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfezione e servizi analoghi;*
- *servizi alberghieri e di ristorazione;*
- *servizi legali;*
- *servizi di collocamento e reperimento di personale;*
- *servizi sanitari e sociali;*
- *servizi ricreativi, culturali e sportivi.*

### **Art. 3**

#### **Soggetti destinatari**

1. I soggetti destinatari degli incentivi sono individuati nei dipendenti, sia amministrativi che tecnici ed anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, dell'Amministrazione che svolgono le funzioni tecniche inerenti alle attività di cui all'articolo 2.
2. Concorrono alla ripartizione dell'incentivo anche i dipendenti con qualifica dirigenziale alla luce di quanto disposto dal Correttivo Appalti D.Lgs. 209/2024. Al fine di evitare conflitto di interesse, nell'eventuale erogazione a figura dirigenziale interessata dalle attività incentivanti, l'attestazione relativa alle attività svolte, al fine di superare interessi confliggenti, deve essere rilasciata dal Segretario Generale o da altro dirigente appositamente individuato sentito il RUP.

### **Art. 4**

#### **Organizzazione del gruppo di lavoro**

1. Il Dirigente competente individua con proprio provvedimento per ciascuna procedura di affidamento la figura del responsabile unico del progetto (di seguito «RUP») tra i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal codice dei contratti pubblici.
2. Nell'ambito di ciascuna procedura di affidamento, il Dirigente competente, assicurando il principio di rotazione ed un'equa ripartizione degli incarichi compatibilmente con le risorse umane a disposizione in possesso di adeguata competenza, individua altresì con proprio provvedimento e sentito il RUP il gruppo di lavoro destinatario degli incentivi, identificando il ruolo di ciascuno, ivi compresi i collaboratori.
3. L'individuazione del gruppo di lavoro avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:
  - a) necessità di integrazione tra diverse competenze professionali, anche in relazione alla tipologia dell'opera o lavoro da realizzare;
  - b) esperienze professionali eventualmente acquisite;
  - c) esecuzione di attività analoghe con risultati positivi;
  - d) consequenzialità e complementarità con altri incarichi, eventualmente già ricevuti, aventi lo stesso oggetto.
4. Non sono conferiti incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. È fatto obbligo per il Dirigente che conferisce gli incarichi di acquisire idonea autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000 per accertare la sussistenza di carichi pendenti per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale a carico del dipendente, ai sensi della normativa sopra citata.
5. Nel provvedimento dirigenziale di individuazione del gruppo di lavoro sono altresì delineati i tempi entro i quali ciascuna figura professionale deve eseguire le proprie prestazioni, anche mediante rinvio ai documenti procedurali appropriati.

6. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro e dei tempi assegnati possono essere apportate dal Dirigente competente, tenendo conto delle esigenze emergenti e dando atto dei soggetti cui imputare le attività già svolte, nonché quelle ancora da svolgere.

7. Il RUP assicura l'attivazione tempestiva delle strutture e delle persone interessate all'esecuzione delle prestazioni. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro viene effettuata in base al livello di responsabilità professionale correlato alla specifica prestazione svolta e al contributo fornito dai dipendenti coinvolti, sulla base dei criteri individuati nel presente Regolamento.

## **Art. 5**

### **Quantificazione degli oneri per gli incentivi**

1. Gli oneri di incentivazione per le funzioni tecniche sono costituiti da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento inclusa la concessione, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali a carico dell'Amministrazione.

Resta inteso che l'IRAP è a carico dell'ente e che dovrà essere reperita nel quadro economico dell'intervento.\*4

2. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:

a. ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 3, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 4, per una quota dell'80%;

b. alle finalità di cui al successivo art. 17 per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.

3. L'80% delle risorse finanziarie sono ripartite tra i dipendenti di cui agli artt. 3 e 4 del presente Regolamento, secondo le modalità e i criteri previsti nel presente regolamento. Le spese di trasferta o missione non sono a carico del fondo. Il restante 20%, eventualmente incrementato in conformità alle disposizioni regolamentari di seguito individuate, è destinato alle finalità di cui al successivo art. 16, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.

4. Gli oneri vengono finanziati mediante la loro previsione all'interno del quadro economico del singolo lavoro, fornitura o servizio.

5. Se la quota relativa all'80% non viene interamente erogata, la differenza transita anch'essa nel restante 20%.

## **Art. 6**

### **Limiti individuali dell'incentivo**

1. Il totale degli incentivi maturati da un dipendente nell'arco dell'anno di riferimento, indipendentemente dal momento di pagamento e anche per compiti svolti per altre amministrazioni, non deve superare il trattamento economico annuo lordo complessivo ricevuto dal medesimo dipendente. Ove vengano utilizzati i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto secondo la disciplina del codice dei contratti pubblici, questo limite può essere elevato del 15%.

---

\*4 Si rinvia a nota del MIT in data 3 aprile 2025 n. 3358.

2. Gli incentivi che superano il limite del precedente comma contribuiscono ad aumentare le risorse di cui al successivo art. 16.

### **Art. 7**

#### **Condizioni di non ammissibilità dell'incentivo**

1. Non sono incentivabili:

- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
- b) i contratti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 56 dello stesso;
- c) i lavori il cui costo è inferiore a un importo di euro 40.000,00;
- d) gli acquisti di servizi e forniture il cui costo è inferiore a un importo di euro 20.000,00, con esclusione di quanto previsto alla lettera f) del presente articolo;
- e) i contratti d'appalto di lavori per i quali non sia stato nominato il direttore lavori del contratto (DL);
- f) i contratti d'appalto di servizi e forniture nei "casi di particolare importanza" indicati all'art. 2 per i quali non sia stato nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- g) i lavori in amministrazione diretta.

### **Art. 8**

#### **Graduazione della misura incentivante per lavori**

1. La percentuale massima, indicata dall'art. 45 del d.lgs. 36/2023 della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

| <b>IMPORTO<br/>BASE D'ASTA</b>         | <b>% FONDO<br/>FINO A<br/>€ 1.000.000,00</b> | <b>% FONDO<br/>DA € 1.000.000,01<br/>A € 5.000.000,00</b> | <b>% FONDO<br/>DA € 5.000.000,01<br/>A € 25.000.000,00</b> | <b>% FONDO<br/>OLTRE I<br/>25.000.000,00 €</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <i>fino a</i><br><i>1.000.000,00 €</i> | 2,00%                                        |                                                           |                                                            |                                                |
| da € 1.000.000,01<br>a € 5.000.000,00  | 2,00%                                        | + 1,90%                                                   |                                                            |                                                |
| da € 5.000.000,01<br>a € 25.000.000,00 | 2,00%                                        | + 1,90%                                                   | + 1,80%                                                    |                                                |
| oltre i<br>25.000.000,00 €             | 2,00%                                        | + 1,90%                                                   | + 1,80%                                                    | + 1,70%                                        |

### **Art. 9**

#### **Coefficienti di ripartizione dell'incentivo per lavori all'interno del gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

| <b>Attività tecnica</b>                                                                                                                 | <b>Percentuale</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Responsabile unico del progetto – RUP                                                                                                   | 25%                |
| Programmazione della spesa per investimenti                                                                                             | 1%                 |
| Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili per fase di gara e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 15%                |
| Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali                                                                    | 2%                 |

|                                                                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica incluso piani<br>particellari (percentuale max 2%) | 8%             |
| Redazione del progetto esecutivo                                                                              | 10%            |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione                                                       | 1%             |
| Verifica del progetto ai fini della sua validazione                                                           | 2%             |
| Predisposizione dei documenti di gara                                                                         | 5%             |
| Direzione dei lavori*                                                                                         | 18%            |
| Ufficio di direzione dei lavori e contabilità (direttore/i operativo/i, ispettore/i<br>di cantiere)           | 4%             |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione                                                          | 1%             |
| Collaudo tecnico-amministrativo/C.R.E.*                                                                       | 4%             |
| Collaudo statico/collaudo impianti                                                                            | 2%             |
| Coordinamento dei flussi informativi                                                                          | 2%             |
| <b>Totale</b>                                                                                                 | <b>100,00%</b> |

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.\*5

## Art. 10

### Graduazione della misura incentivante per servizi e forniture

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del codice dei contratti pubblici della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

| <b>IMPORTO<br/>BASE D'ASTA</b>         | <b>A</b> | <b>% FONDO<br/>FINO A</b> | <b>% FONDO<br/>DA €1.000.000,01<br/>A € 5.000.000,00</b> | <b>% FONDO<br/>DA € 5.000.000,01<br/>A € 25.000.000,00</b> | <b>% FONDO<br/>OLTRE</b> | <b>€</b> |
|----------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| fino a €<br>1.000.000,00               |          | 2,00%                     |                                                          |                                                            |                          |          |
| da € 1.000.000,01<br>a € 5.000.000,00  |          | 2,00%                     | + 1,50%                                                  |                                                            |                          |          |
| da € 5.000.000,01<br>a € 25.000.000,00 |          | 2,00%                     | + 1,50%                                                  | + 1,25%                                                    |                          |          |
| oltre i €<br>25.000.000,00             |          | 2,00%                     | + 1,50%                                                  | + 1,25%                                                    | + 1,00%                  |          |

2. Gli incentivi per gli appalti di forniture e per servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione.

---

\*5: La previsione del terzo comma consente l'attribuzione dell'intera misura dell'incentivo anche per quelle procedure, come gli affidamenti diretti, per le quali alcune attività non sono normativamente previste.

## Art. 11

### Coefficienti di ripartizione dell'incentivo per servizi e forniture all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

| Attività tecnica                                                                                                                        | Percentuale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Responsabile unico del progetto – RUP                                                                                                   | 25%         |
| Programmazione della spesa per investimenti                                                                                             | 1%          |
| Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili per fase di gara e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 18%         |
| Redazione del progetto (livello unico)                                                                                                  | 18%         |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione                                                                                 | 1%          |
| Predisposizione dei documenti di gara                                                                                                   | 6%          |
| Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo e collaboratori                                                              | 25%         |
| Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione                                                                                    | 1%          |
| Verifica di conformità                                                                                                                  | 5%          |
| Totale                                                                                                                                  | 100,00%     |

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.\*5

## Art. 12

### Disciplina delle varianti e degli accordi quadro per lavori, servizi e forniture e di appalti pluriennali

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici (*cioè modifiche rese necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante (rientrano in tali circostanze nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità ed enti preposti alla tutela di interessi rilevanti)*) contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, comma 13, del d.lgs. 36/2023.

2. In caso di appalti divisi per lotti, la disciplina del presente Regolamento si applica in relazione a ciascun lotto che sia qualificato come "funzionale" ovvero "prestazionale".

3. In caso di accordo quadro si applica la graduazione di cui all'art. 8 o all'art. 10 con riferimento ai singoli contratti attuativi, *con la conseguenza che i relativi incentivi dovranno essere individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto applicativo.*

4. Gli incentivi per contratti pluriennali saranno proporzionali all'importo annuale realmente gestito.

### **Art. 13**

#### **Principi in materia di valutazione**

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il dirigente tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- della competenza e professionalità dimostrate;
- della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.

2. Ai fini della liquidazione le prestazioni sono da considerarsi rese:

- a) per la progettazione con la verifica e/o validazione del progetto;
- b) per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con la verifica e/o validazione del progetto;
- c) la direzione lavori con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;
- d) per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione con l'emissione del certificato di ultimazione lavori;
- e) per il collaudo tecnico-amministrativo, con l'emissione del certificato di collaudo finale, ovvero del certificato di regolare esecuzione o del certificato di conformità, nei casi previsti dalla normativa;
- f) per la programmazione della spesa per investimenti, con l'emanazione del relativo provvedimento;
- g) per la verifica dei progetti, con l'invio al RUP della relazione finale di verifica;
- h) per le procedure di gara, con la pubblicazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;
- i) per l'esecuzione dei contratti in caso di forniture e servizi, con l'espletamento delle verifiche periodiche;
- j) per il collaudo statico con il deposito del certificato e per il collaudo degli impianti;
- k) per il RUP, all'approvazione del collaudo o della regolare esecuzione.

2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.

3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del dirigente è supportata da idonei elementi valutativi esplicitati nella scheda di cui al successivo articolo.

4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.

5. Il riepilogo dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso almeno una volta per anno dal dirigente anche per il tramite di eventuale ufficio delegato al Sindaco, al Segretario Comunale e all'OIV/Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

### **Art. 14**

#### **Ripartizione degli incentivi tra i soggetti destinatari**

1. Nel caso in cui lo stesso soggetto sia incaricato di svolgere più attività considerate separatamente ai fini dell'incentivo, le relative percentuali vengono sommate per il singolo lavoro, servizio o fornitura.

2. Resta fermo che:

- un singolo dipendente non può percepire incentivi per una percentuale superiore al 75% del totale degli incentivi erogabili per il singolo lavoro, servizio o fornitura;

- in assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività nei limiti di cui al punto precedente.

3. Nel caso in cui un'attività sia condotta da più figure, il Dirigente competente è tenuto a valutare positivamente l'apporto di ciascun soggetto coinvolto nella stessa attività come proposto dal RUP e ad indicare, se del caso, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.

4. Ai fini della liquidazione degli incentivi, il RUP competente compila una scheda per ciascun intervento in cui, per ciascun soggetto destinatario dell'incentivo, sono indicati gli elementi di cui al punto 1 del presente articolo e la misura dell'incentivo da liquidare. Alla liquidazione provvede il dirigente competente con propria determinazione.

5. La liquidazione dell'incentivo avviene complessivamente per quanto è maturato da ciascuna unità di personale assegnataria nell'anno di competenza.

6. L'erogazione degli incentivi in relazione alla liquidazione delle prestazioni rese nell'anno ai sensi dell'articolo precedente avviene entro e non oltre il mese di dicembre dell'anno di competenza, con riferimento a tutte le attività svolte dal singolo dipendente ed indipendentemente dalla realizzazione dell'opera o dall'acquisizione del servizio o della fornitura, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 15.

7. In recepimento del parere MIT del 3 giugno 2025 n. 3525, ogni liquidazione dovrà essere accompagnata da una relazione a firma del RUP contenente tutti gli elementi dell'intervento quali: durata, costi, ecc... nonché da un'attestazione formale delle attività svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro.

8. Al fine di una più efficiente organizzazione interna del lavoro, gli incentivi liquidati nell'anno verranno trasmessi per l'erogazione al servizio Trattamento giuridico ed economico del personale dal dirigente competente, anche per il tramite dell'unità a tale scopo eventualmente individuata, con cadenza quadrimestrale.

## **Art. 15**

### **Gestione contabile e liquidazione degli incentivi e del fondo innovazione**

1. Ai fini della corretta gestione contabile, le spese per incentivi per funzioni tecniche e per il c.d. "fondo innovazione" devono essere prenotate nei capitoli di spesa del quadro economico al momento dell'indizione della gara.

2. Gli incentivi per le funzioni tecniche e il fondo innovazione devono essere assegnati a specifici capitoli nel Titolo III delle entrate, sotto la tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.", con il codice contabile E.3.05.99.02.00 - "Fondi incentivanti il personale" (Legge Merloni), destinato all'assegnazione ai dirigenti di ciascun settore.

3. Sono individuati appositi capitoli di spesa per il trattamento accessorio e premiale del personale, comprensivi di competenze, contributi e IRAP, destinati ai dirigenti di ciascun settore.

3. La quota del 20% del fondo innovazione, prevista dall'articolo 45, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, è destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, nonché per le altre finalità previste dai commi 6 e 7 del medesimo articolo, inclusa l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, con l'obbligo di definire modalità efficienti di utilizzo di tali fondi.

4. Le compensazioni contabili relative agli incentivi per le funzioni tecniche e al fondo innovazione sono registrate secondo i principi contabili applicabili, tramite atto di liquidazione predisposto dal dirigente di settore assegnatario dei capitoli di entrata e spesa.

5. Il dirigente di settore incaricato dell'assegnazione dei capitoli di spesa trasmette i prospetti di liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai fini della verifica e approvazione.
6. L'erogazione degli incentivi in busta paga avviene previa trasmissione, da parte del dirigente di settore, al Servizio Trattamento Giuridico ed Economico dei prospetti di liquidazione suddivisi per singolo percettore, per consentire il corretto pagamento degli importi spettanti.

## **Art. 16**

### **Riduzione degli incentivi**

1. L'importo da corrispondere ai soggetti destinatari è ridotto in caso di incrementi ingiustificati, attestati dal dirigente e dal RUP nella scheda di cui all'art. 14, comma 4 del presente Regolamento, dei tempi previsti per l'espletamento delle attività imputabili ai soggetti incaricati, qualora gli stessi non determinano aumenti dei costi previsti nel quadro economico o danni per l'Amministrazione.
2. Nel caso di cui al comma 1, in relazione alla fase della progettazione e dell'affidamento, il compenso spettante è ridotto mediante l'applicazione di una penale per ogni settimana di ritardo, pari alla percentuale netta del 5% dell'importo spettante, fino ad un massimo del 50% del suddetto importo.
3. Qualora si verifichino dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.

| Tipologia incremento   | Misura dell'incremento                   | Riduzione incentivo |
|------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| Tempi di esecuzione    | Entro il 20% del tempo contrattuale      | 10%                 |
|                        | Dal 21% al 40% del tempo contrattuale    | 30%                 |
|                        | Oltre il 40% del tempo contrattuale      | 50%                 |
| Costi di realizzazione | Entro il 20% dell'importo contrattuale   | 20%                 |
|                        | Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale | 40%                 |
|                        | Oltre il 40% dell'importo contrattuale   | 60%                 |

4. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120 del codice dei contratti pubblici (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del progetto, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.
5. Qualora la realizzazione dell'opera o lavoro, la prestazione del servizio, o la fornitura si arresti per ragioni non dipendenti dal personale incaricato, purché in un momento successivo all'avvio della procedura di affidamento, il compenso incentivante è corrisposto proporzionalmente solo per le attività espletate e certificate dal RUP.
6. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante i soggetti incaricati che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o che, nello svolgimento dei compiti assegnati si rendano responsabili di gravi negligenze, gravi errori od omissioni, che arrechino pregiudizio per l'Amministrazione ovvero determinino

l'incremento dei costi contrattuali. Tali mancanze sono attestate dal dirigente nella scheda di cui all'art. 14, comma 4 del presente Regolamento.

7. Laddove le violazioni e le responsabilità del soggetto incaricato non siano tali da configurare la fattispecie di cui al comma 6, il compenso incentivante è ridotto mediante l'applicazione da parte del dirigente di una penale pari al 1% dell'importo spettante.

## **Art. 17**

### **Quota utilizzata dall'amministrazione**

1. La quota di cui all'art. 5, comma 2, lettera b) del presente Regolamento è incrementata dalla quota parte degli incentivi eccedente i limiti individuali di cui all'art. 6 e della quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno.

2. Le anzidette risorse sono destinate all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, tra i quali *(ipotesi previste dal comma 6 dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023)*:

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate in parte per garantire *(ipotesi previste dal comma 7 dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023)*:

- la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.
- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;

Ogni anno in sede di programmazione, il Segretario Generale definisce con il supporto dei dirigenti un piano di utilizzo delle risorse destinate a innovazione e formazione, che sarà approvato dalla Giunta.

## **Art. 18**

### **Incentivi per il personale della CDC Vigevano per l'attività svolta a favore degli enti convenzionati e non convenzionati**

1. Presso il Comune di Vigevano è istituita tramite convenzione la Centrale di Committenza in forma aggregativa tra gli enti di Vigevano, Abbiategrasso e Parabiago, a cui altri comuni, enti, ecc. possono aderire tramite apposita richiesta di convenzionamento anche una tantum.

2. L'ambito oggettivo di operatività della CDC comprende tutte le procedure volte all'acquisizione di lavori, beni e servizi come definiti dal d.lgs. 36/2023 e in quanto ricadenti nel suo campo di applicazione, inclusi i settori speciali.

3. La CDC cura la gestione diretta delle procedure di affidamento, per la fase che si avvia dalla scelta della procedura di gara e dei criteri di aggiudicazione fino all'individuazione dell'affidatario mediante proposta di aggiudicazione e successivi controlli sui requisiti generali, come meglio precisato nella convenzione di adesione alla CDC.

4. Della CDC fanno parte i dipendenti di ruolo o eventualmente lavoratori assunti con forme di lavoro flessibile, individuati con atto dirigenziale avente natura organizzativa. In relazione alla specificità di singole procedure potrà essere individuato altro personale comunale in relazione alle professionalità possedute oltre che da dipendenti dei comuni convenzionati all'esito di appositi accordi.

5. Ai sensi dell'art. 45, comma 8, del d.lgs. 36/2023, i comuni ed altri enti convenzionati con la CDC, fatta eccezione per il Comune di Vigevano per il quale vale quanto previsto dal comma seguente, riconoscono per le attività svolte dalla centrale di committenza al personale della stessa un incentivo in misura non superiore al 20% di quanto previsto per le singole procedure in conto incentivo. Tale importo è ridotto nella misura del 5% rispetto alla quota massima prevista dalla legge nella misura del 25%, in quanto quota di fondo dell'innovazione, che viene lasciato a ciascun ente richiedente.

6. Qualora la CDC svolga procedure di gara per conto del Comune di Vigevano, è riconosciuta alla stessa una quota dell'incentivo pari al 15% di quanto previsto per la singola procedura.

Tali somme, da intendersi pertanto al netto del fondo dell'innovazione di cui all'art. 16 del presente Regolamento, trattenuto dall'ente delegante, devono essere presenti nel quadro economico delle gare gestite.

Detta percentuale è stata definita nell'ambito della convenzione quinquennale di adesione alla CDC sottoscritta in data 12 maggio 2022.

7. L'incentivo è riconosciuto al RUP della CDC e al personale assegnato con atto dirigenziale nelle modalità di cui alla seguente tabella:

| FUNZIONE AFFIDATA          | %   |
|----------------------------|-----|
| RUP/ Coordinamento         | 40% |
| Assistente al RUP *        | 30% |
| Assistenza al RUP su PAD * | 30% |

\* ripartita equamente tra il personale individuato in base alle ore lavorative e/o ai livelli di responsabilità.

Relativamente a ciascuna procedura conclusa, il dirigente competente, in quanto responsabile della CDC per incardinamento della stessa nel Servizio Programmazione Appalti LL.PP., provvede alla liquidazione sulla scorta di motivata proposta del RUP della CDC ad avvenuto incasso delle relative somme da parte degli enti aderenti.

8. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni non possono superare l'importo del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.

9. In recepimento del parere MIT del 3 giugno 2025 n. 3525, ogni liquidazione dovrà essere accompagnata da una relazione a firma del RUP contenente tutti gli elementi dell'intervento quali: durata, costi, ecc... nonché da un'attestazione formale delle attività svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro.

10. Al fine di una più efficiente organizzazione interna del lavoro, gli incentivi liquidati nell'anno verranno trasmessi per l'erogazione al servizio Trattamento giuridico ed economico del personale dal dirigente competente, anche per il tramite dell'unità a tale scopo eventualmente individuata, con cadenza quadrimestrale.

## **Art. 19**

### **Informazione alle O.S.S.**

Il Settore Ufficio Personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata e anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013 n. 358.

**Art. 20**  
**Norme finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Amministrazione, con riferimento a tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture cui si applica il d.lgs. 36/2023.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.
3. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente regolamento si intendono di natura dinamica e mobile, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, anche se in modo non puntuale, o comunque l'emanazione di nuove, in sostituzione di quelle richiamate, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico delle presenti disposizioni fatta salva comunque la necessità di esercizio dell'autonomia regolamentare dell'Ente.
4. Resta inteso che il Regolamento precedente in materia di incentivi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2019, verrà utilizzato per la liquidazione degli stessi in riferimento a tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture cui si applica il d.lgs. 50/2016 e non ancora conclusi.

OGGETTO:

CALCOLO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE

IMPORTO BASE GARA

€-

INCENTIVO

€-

|                                                        | IMPORTO | PERCENTUALE INCENTIVAZIONE | INCENTIVO RELATIVO |
|--------------------------------------------------------|---------|----------------------------|--------------------|
| Importo fino a € 1.000.000,00                          | € 0,00  | 2,00%                      | € 0,00             |
| Importo eccedente tra € 1.000.000,01 e € 5.000.000,00  | € 0,00  | 1,90%                      | € 0,00             |
| Importo eccedente tra € 5.000.000,01 e € 25.000.000,00 | € 0,00  | 1,80%                      | € 0,00             |
| Importo eccedente oltre € 25.000.000,00                | € 0,00  | 1,70%                      | € 0,00             |

di cui, per i componenti del gruppo di lavoro (funzioni tecniche e loro collaboratori)

80%

€ 0,00

di cui, per il fondo dell'innovazione

20%

€ 0,00

RIPARTIZIONE INCENTIVO - LAVORI

IMPORTO COMPLESSIVO DA RIPARTIRE

100%

€ 0,00

|    |                                                                                                                         |     |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| a) | Responsabile unico del progetto                                                                                         | 25% | € 0,00 |
| b) | Programmazione della spesa per investimenti                                                                             | 1%  | € 0,00 |
| c) | Collaborazione all'attività del RUP, responsabili di fase, addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 15% | € 0,00 |
| d) | Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali                                                    | 2%  | € 0,00 |
| e) | Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, incluso piani particellari                                     | 8%  | € 0,00 |
| f) | Redazione del progetto esecutivo                                                                                        | 10% | € 0,00 |
| g) | Coordinamento sicurezza in fase di progettazione                                                                        | 1%  | € 0,00 |
| h) | Verifica del progetto ai fini della sua validazione                                                                     | 2%  | € 0,00 |
| i) | Predisposizione dei documenti di gara                                                                                   | 5%  | € 0,00 |
| l) | Direzione dei lavori                                                                                                    | 18% | € 0,00 |
| m) | Ufficio di direzione dei lavori e contabilità                                                                           | 4%  | € 0,00 |
| n) | Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione                                                                           | 1%  | € 0,00 |
| o) | Collaudo tecnico-amministrativo / Certificato regolare esecuzione                                                       | 4%  | € 0,00 |
| p) | Collaudo statico / Collaudo impianti                                                                                    | 2%  | € 0,00 |
| q) | Coordinamento dei flussi informativi                                                                                    | 2%  | € 0,00 |

PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE - AFFIDAMENTO

|    | (nome e cognome dipendente) | (ruolo) | (percentuale) | (importo) |
|----|-----------------------------|---------|---------------|-----------|
| a) |                             |         |               | € 0,00    |
| b) |                             |         |               | € 0,00    |
| c) |                             |         |               | € 0,00    |
| c) |                             |         |               | € 0,00    |
| d) |                             |         |               | € 0,00    |
| e) |                             |         |               | € 0,00    |
| f) |                             |         |               | € 0,00    |
| g) |                             |         |               | € 0,00    |
| h) |                             |         |               | € 0,00    |
| i) |                             |         |               | € 0,00    |
| i) |                             |         |               | € 0,00    |

ESECUZIONE

|    |  |  |  |        |
|----|--|--|--|--------|
| a) |  |  |  | € 0,00 |
| c) |  |  |  | € 0,00 |
| c) |  |  |  | € 0,00 |
| l) |  |  |  | € 0,00 |
| m) |  |  |  | € 0,00 |
| m) |  |  |  | € 0,00 |
| n) |  |  |  | € 0,00 |
| o) |  |  |  | € 0,00 |
| p) |  |  |  | € 0,00 |
| q) |  |  |  | € 0,00 |

ECONOMIA A FAVORE DEL FONDO :

€ 0,00

FONDO INNOVAZIONE TOTALE

€ 0,00

ECONOMIA DI BILANCIO :

€ 0,00

TABELLA DI CONTROLLO

|    |    |                                                                      |
|----|----|----------------------------------------------------------------------|
| a) | 0% | Responsabile unico del progetto                                      |
| b) | 0% | Programmazione della spesa per investimenti                          |
| c) | 0% | Collaborazione all'attività del RUP                                  |
| d) | 0% | Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali |
| e) | 0% | Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica              |
| f) | 0% | Redazione del progetto esecutivo                                     |
| g) | 0% | Coordinamento sicurezza in fase di progettazione                     |
| h) | 0% | Verifica del progetto ai fini della sua validazione                  |
| i) | 0% | Predisposizione dei documenti di gara                                |
| l) | 0% | Direzione dei lavori                                                 |
| m) | 0% | Ufficio di direzione dei lavori e contabilità                        |
| n) | 0% | Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione                        |
| o) | 0% | Collaudo tecnico-amministrativo / Certificato regolare esecuzione    |
| p) | 0% | Collaudo statico / collaudo impianti                                 |
| q) | 0% | Coordinamento dei flussi informativi                                 |

RIEPILOGO FASI :

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

TOTALE

€ 0,00

RIEPILOGO FASE :

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

TOTALE

€ 0,00

RIEPILOGO TOTALE :

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

TOTALE

€ 0,00

Copia informatica per consultazione

OGGETTO:

CALCOLO INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE

IMPORTO BASE GARA

INCENTIVO

€-€-

|                                                        | IMPORTO | PERCENTUALE INCENTIVAZIONE | INCENTIVO RELATIVO |
|--------------------------------------------------------|---------|----------------------------|--------------------|
| Importo fino a € 1.000.000,00                          | € 0,00  | 2,00%                      | € 0,00             |
| Importo eccedente tra € 1.000.000,01 e € 5.000.000,00  | € 0,00  | 1,50%                      | € 0,00             |
| Importo eccedente tra € 5.000.000,01 e € 25.000.000,00 | € 0,00  | 1,25%                      | € 0,00             |
| Importo eccedente oltre € 25.000.000,00                | € 0,00  | 1,00%                      | € 0,00             |

di cui, per i componenti del gruppo di lavoro (funzioni tecniche e loro collaboratori)

80%

€ 0,00

di cui, per il fondo dell'innovazione

20%

€ 0,00

RIPARTIZIONE INCENTIVO - SERVIZI E FORNITURE

IMPORTO COMPLESSIVO DA RIPARTIRE

100%

€ 0,00

|    |                                                                                                                         |     |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| a) | Responsabile unico del progetto                                                                                         | 25% | € 0,00 |
| b) | Programmazione della spesa per investimenti                                                                             | 1%  | € 0,00 |
| c) | Collaborazione all'attività del RUP, responsabili di fase, addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento | 18% | € 0,00 |
| d) | Redazione del progetto (livello unico)                                                                                  | 18% | € 0,00 |
| e) | Coordinamento sicurezza in fase di progettazione                                                                        | 1%  | € 0,00 |
| f) | Predisposizione dei documenti di gara                                                                                   | 6%  | € 0,00 |
| g) | Direzione dell'esecuzione e collaboratori                                                                               | 25% | € 0,00 |
| h) | Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione                                                                           | 1%  | € 0,00 |
| i) | Verifica di conformità                                                                                                  | 5%  | € 0,00 |

PROGRAMMAZIONE - PROGETTAZIONE - AFFIDAMENTO

|    | (nome e cognome dipendente) | (ruolo) | (percentuale) | (importo) |
|----|-----------------------------|---------|---------------|-----------|
| a) |                             |         |               | € 0,00    |
| b) |                             |         |               | € 0,00    |
| c) |                             |         |               | € 0,00    |
| c) |                             |         |               | € 0,00    |
| d) |                             |         |               | € 0,00    |
| e) |                             |         |               | € 0,00    |
| f) |                             |         |               | € 0,00    |
| f) |                             |         |               | € 0,00    |

ESECUZIONE

|    |  |  |        |
|----|--|--|--------|
| a) |  |  | € 0,00 |
| c) |  |  | € 0,00 |
| c) |  |  | € 0,00 |
| g) |  |  | € 0,00 |
| g) |  |  | € 0,00 |
| h) |  |  | € 0,00 |
| i) |  |  | € 0,00 |

ECONOMIA A FAVORE DEL FONDO :

€ 0,00

FONDO INNOVAZIONE TOTALE : € 0,00

ECONOMIA DI BILANCIO : € 0,00

RIEPILOGO :

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

TOTALE € 0,00

RIEPILOGO FASI :

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

TOTALE € 0,00

RIEPILOGO FASE :

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

€ 0,00

TOTALE € 0,00

TABELLA DI CONTROLLO

|    |    |                                                             |
|----|----|-------------------------------------------------------------|
| a) | 0% | Responsabile unico del progetto                             |
| b) | 0% | Programmazione della spesa per investimenti                 |
| c) | 0% | Collaborazione all'attività del RUP                         |
| d) | 0% | Redazione del progetto (livello unico)                      |
| e) | 0% | Coordinamento sicurezza in fase di progettazione            |
| f) | 0% | Predisposizione dei documenti di gara                       |
| g) | 0% | Direzione dell'esecuzione                                   |
| h) | 0% | Collaboratori del direttore dell'esecuzione e collaboratori |
| i) | 0% | Verifica di conformità                                      |

Copia informatica per consultazione