

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOSCARDIN Cinzia

Indirizzo

Telefono

Uff.0381299296

Fax

E-mail

cmoscardin@comune.vigevano.pv.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1996 – a 2025)

Mansioni attuali: Inquadrata in ex Cat. D1 (Area dei Funzionari e elevata qualificazione) economica D3- Funzionario Responsabile dei Tributi con delega alla rappresentanza in Corte di Giustizia Tributaria.

dal 01 settembre 2024, Responsabile del Servizio Tributi e Funzionario Responsabile dei Tributi Locali, presso il Comune di Vigevano per termine periodo comando presso MEF- RTS Pavia Lodi.

Sino al 31.08.2024- ex area 3[^], F1, in comando Presso MINISTERO ECONOMIA E FINANZE- Ragioneria Generale dello Stato, presso RTS PAVIA-Lodi- Ufficio Gestione Stipendi. Le mansioni svolte sono state improntate sulla verifica delle assegnazioni cattedre degli Istituti scolastici distretto Pavia – Lodi, pervenute tramite flusso per inserimento “*ore eccedenti*”, professori di ruolo del MIM (Ministero dell’Istruzione e del Merito) verifica dei decreti e inserimento nel portale NoiPa, elaborazione dei lotti per la successiva autorizzazione al pagamento stipendi.

Contestualmente sono anche state trattate le “*riduzioni assegni*”, per assenze/congedi /malattia, sia per il personale del MIM che altri Ministeri (Ministero della Giustizia). Riduzioni e recuperi erariali extra cedolino. Decontribuzioni lavoratrici madri, mediante aggiornamento anagrafica allineamento dati in NoiPA per la concessione del contributo previsto Legge 30.12.2023 n.213. Recupero crediti non riscossi su cedolino. Applicazione e disapplicazione fondi pensione su cedolini (fondo Sirio Perseo)

POSIZIONE ATTUALE - Settore Servizi Finanziari, Tributi, programmazione e Partecipate.

Posizione organizzativa di fascia alta, Responsabile del Servizio Tributi e Funzionario Responsabile dei Tributi Locali.

Incarico di responsabile del Servizio Tributi, ricoperto dal 01.04.2015 e dal 06.10.2015 nominata dalla Giunta Comunale, Funzionario

Responsabile dei Tributi locali il che comporta anche la rappresentanza del Comune nei due gradi di giudizio in Corte di Giustizia Tributaria, dal 2021 al 2023 sono state trattate oltre n.100 richieste di mediazione Tributaria, discusse in Commissione Tributaria Provinciale, n.15 cause, in Commissione Tributaria Regionale, (ora Corte di Giustizia Tributaria) n. 15 cause e depositata una riassunzione a seguito sentenza Cassazione. Per tutte le cause viene utilizzato sia per il deposito degli atti e la costituzione in Giudizio, il Portale Telematico della Giustizia Tributaria dal 2017 (obbligatorio dal 2019).

In quanto Responsabile del Servizio Tributi, viene gestito un ufficio con 10 unità di personale compresi unità con Dote Comune.

La conduzione del personale consiste sia nella organizzazione delle attività prodromiche alla gestione dei tributi e alla predisposizione delle procedure anche di riscossione coattiva per il tramite del concessionario, altresì nelle attività di: verifica degli straordinari e relativo budget, capire le peculiarità del personale e affidare i compiti che meglio sono congeniali all'indole dell'individuo, considerare le difficoltà e le necessità di ciascuno. Vengono verificate le modifiche dei contratti o le interpretazioni legislative o pareri sulla gestione in generale del personale al fine di agevolare l'attività lavorativa e prevenire problematiche o attriti di qualsiasi tipo.

Vengono mantenuti costanti contatti con la concessionaria del Servizio Pubblicità e affissioni e riscossione coattiva da ottobre 2022 anche della gestione e riscossione del canone unico patrimoniale e mercatale.

Si effettuano in modo sistematico controlli relativi al Bilancio, analizzando i capitoli di entrata considerati gli ingenti importi da gestire e verificare, vengono effettuate le liquidazioni delle fatture elettroniche con preventiva verifica dei DURC, così come su tutte le richieste di rimborso reclamate da famiglie e imprese previ accurati controlli. Vengono predisposte le Variazioni di Bilancio, le previsioni e gli accertamenti. Si mantengono costanti rapporti con i fornitori del Servizio, le società di Riscossione (ICA e GEFIL) e l'ufficio Legale delle stesse, con ASM in modo particolare a seguito delle intervenute modifiche normative (D.lgs 116/2020). Si è presieduto e illustrato in Commissione Bilancio e Consiglio Comunale le Delibere relative ai regolamenti inerenti i Tributi e l'approvazione delle tariffe (TARI- Tosap) e aliquote (IMU- ICP-DPA- Canone Unico Patrimoniale).

Negli anni 2020/2021/2022/2023/2024 a seguito di importanti e contingenti modifiche normative sono stati predisposti i regolamenti: TARI per adeguare al Dlgs.116/2020 e Delibera ARERA 15/2022, Regolamento Canone Unico Patrimoniale sulla base della Legge 160/2019, nonché tutta la procedura prevista dai vari DPCM in merito alle riduzioni COVID-19 sui Tributi Comunali, Regolamento Generale sulle Entrate Comunali.

Nel 2021 e 2022 sono stati redatti gli atti, attivate le procedure e collaborato attivamente, per la predisposizione dei seguenti documenti di gara:

-Responsabile Unico del Procedimento (RUP)- CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI: GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, COMPRESA LA RISCOSSIONE COATTIVA, CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (compresa la materiale affissione dei

manifesti) E CANONE MERCATALE- con esclusione dell'ex canone ricognitorio e non ricognitorio.

-RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, DELLE ENTRATE PATRIMONIALI (con esclusione del canone unico patrimoniale occupazioni suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie) E DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (con esclusione dell'Imposta sulla Pubblicità, del Diritto sulle Pubbliche Affissioni).

- L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO, TECNICO ED INFORMATICO ALL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATI ALLA BONIFICA (MASSIVA E PUNTUALE) E AL POPOLAMENTO DELLA BANCA DATI TARI UTENZE NON DOMESTICHE, NONCHÉ ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DELLE POSIZIONI ACCERTABILI.

- COMPONENTE COMMISSIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DPO/RPD (RESPONSABILE PROTEZIONE DATI)

- PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA IN COLLABORAZIONE CON POLIZIA LOCALE PER INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ESTERNO PER LA NOTIFICA TRAMITE MESSI, DEGLI ATTI VIOLAZIONE CDS E TRIBUTI.

Nominata quale componente esperto, delle seguenti Commissioni di Concorso/Selezioni:

- anno 2020 - Concorso pubblico per assunzione di un assistente Amministrativo cat.C - bandito dal Comune di Cassolnovo (PV).
- anno 2021 - concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 specialista amministrativo (da destinare all'area finanziaria) di categoria D, posizione economica D.1
- anno 2021 - Selezione candidati per il progetto DoteComune 2021 promosso da ANCI Lombardia.
- anno 2023- Selezione candidati per il progetto DoteComune 2023 promosso da ANCI Lombardia.
- ANNO 2025-Selezione candidati per il progetto DoteComune 2025 promosso da ANCI Lombardia.

Sino al 01.02.2018 Responsabile ad interim del Servizio Gestione e Controllo Convenzioni Urbanistiche.

Come si evince dalle mansioni sopra riportate, vengono svolte attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi, preceduti da tutta una serie di attività di ricerca e studio, con un grado di *problem solving* elevato. La gestione del personale assegnato avviene mediante un proficuo lavoro di squadra preceduto da una organizzazione delle mansioni da assegnare in base alle specifiche competenze e peculiarità dell'individuo.

Inoltre vengono tenuti costanti rapporti con l'utenza, sia per pratiche di natura semplice (informazioni tributarie) che complesse nel caso di contenziosi, così come con le rappresentanze dell'Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Assessori, consiglieri, rappresentanti Municipalizzate) o con altri Enti/Istituzioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo:ASM, Agenzia Entrate, Provincia di Pavia, altri Comuni

d'Italia), studi Legali e commercialisti in modo particolare per le procedure di insinuazioni al Passivo.

Vi è da sempre un rapporto di reciproca collaborazione e stima con l'Avvocatura Civica, per problematiche legate anche ad altri ambiti nel quale si è prestato servizio oltre a quello Tributario, per il quale si continua a mantenere un aggiornamento perpetuo e fruttuoso.

Esperienze lavorative precedenti:

15-04-1996- Dipendente del **Comune di Garlasco** in ruolo con qualifica di Agente di Polizia Municipale abilitata al maneggio armi. Sono stati svolti compiti di presidio del territorio con rilevamento incidentistica stradale, abusi edilizi, idoneità alloggiative, ricongiungimenti familiari e quant'altro legato al ruolo di Agente .

Frequenza del Corso per agenti di Polizia Locale con successivo rilascio dell'attestato IREF, "*corso di Formazione base per agenti di Polizia Locale*", Pavia dal **20-05-1996** al **19-07-1996** e dal **02** al **20-09-1996** (con Lode).

Corso Aggiornamento presso Comando Polizia Municipale di Garlasco: "*procedura infortunistica stradale informatizzata*" –

Sino al 24-09-2012, si è prestato servizio presso il Settore Assetto del Territorio – Servizio Edilizia Privata con incarico di Responsabile di U.O.C STAFF ISTRUTTORIA Edilizia Privata. Oltre all'istruttoria delle Pratiche si è attivamente collaborato sul campo con la Polizia Locale durante i sopralluoghi per il rilevamento di abusi edilizi. Inoltre, responsabile dello svolgimento delle attività di istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica e relatore in Commissione Paesaggio.

Dal 24-09-2012, sino al mese di Marzo 2015- Istruttore Geometra, presso Servizio Patrimonio dove sono state svolte attività legate al Patrimonio Immobiliare ed è stato portato a termine il progetto di individuazione delle strade Vicinali e delle strade Vicinali da stralciare in quanto di competenza Comunale, illustrando il progetto in Consiglio Comunale.

Esperienze Lavorative presso altre Amministrazioni-

Dipendente del Comune di Garlasco **sino al 01-12-2003**, mobilità presso il **Comune di Casorate Primo** con incarico di istruttore Tecnico presso il Servizio Territorio e Ambiente con la seguente categoria:

dal **01-12-2003** al **30-04-2004** in Cat. C4;

a seguito di selezione interna (ex art.4 CCNL 31.3.99) dal **01-05-2004** Passaggio in categoria D1, presso il comune di Casorate Primo;

Consulente presso il Comune di Garlasco, Besate e Cassolnovo per istruttoria Condoni Edilizi e pratiche edilizie;

Mobilità presso il **Comune di VIGEVANO**, Settore Assetto del Territorio, Servizio Edilizia Privata dal **01-03-2006**.

• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Vigevano

Settore Servizi Finanziari, Tributi, programmazione e Partecipate.

Responsabile del Servizio Tributi e Recupero evasione in collaborazione con Agenzia delle Entrate (determina di nomina P.O e individuazione indennità, n.786 del 15/06/2022), Funzionario Responsabile Tributi locali

TITOLI DI STUDIO (dal più recente)

- **03 giugno 2014**, Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia, presso l'Università Niccolò Cusano con il punteggio di **108/110**, con tesi in Ragioneria Generale e Applicata: *“Rapporto tra ragioneria ed edilizia, uno studio sull'incidenza degli oneri nei Bilanci Comunali e aziendali”*, relatore il Magnifico Rettore Chiar.mo Prof. Fabio Fortuna .
- **5 luglio 2012**, Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, presso l'Università Niccolò Cusano, con il punteggio di **103/110**, con tesi in Diritto Pubblico: *“Evoluzione del diritto pubblico nella tutela paesaggistica e nel governo del territorio, il caso della Regione Lombardia”*.
- DIPLOMA di Geometra conseguito nell'anno scolastico 1986/87 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri “ A. Volta” di Pavia.
- **IN CORSO**, Master I° livello presso università degli Studi di Napoli UniParthenope: Project Manager della Pubblica Amministrazione. Politiche pubbliche e sviluppo sostenibile – 2024/25. Superamento dei Test per l'ammissione alla discussione del project work per il prossimo 15 gennaio 2026 ad argomento: *Evoluzione della normativa sulla trasparenza in Italia: dall'accesso procedimentale all'accesso civico generalizzato, afferente al modulo Politiche pubbliche e trasparenza.*

TITOLI DI SERVIZIO Presso Comune di Vigevano

- Con decorrenza **01-03-2006** mobilità dal Comune di Casorate Primo (MI) al Comune di Vigevano, Servizio Edilizia privata, come Specialista in attività progettuali.
- Con decorrenza **01-01-2007** provvedimento di conferimento di incarico di Responsabile di U.O.C STAFF ISTRUTTORIA Edilizia Privata.
- Con decorrenza **01-01-2009** responsabilità dello svolgimento delle attività di istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica (verifica degli elaborati progettuali allegati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica, acquisizione del parere della Commissione per il paesaggio e trasmissione alla Soprintendenza territorialmente competente di tali documenti unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art. 146, comma 7 del D. Lgs. 42/2004 come modificato dal D. Lgs. 63/2008)
- Con decorrenza **01-01-2011** progressione orizzontale in categoria D2.
- Con decorrenza **24-09- 2012**, trasferimento presso Servizio Patrimonio.
- Con decorrenza **01-12-2013** incarico di responsabile del Servizio Gestione e Controllo Convenzioni Urbanistiche.
- Dal **01-04-2015** Responsabile del Servizio Tributi.
- Dal **06-10-2015** Nomina con D.G.C. n.181 a Funzionario dei Tributi Locali-TRSU-TARES-TARI-ICI-IMU-TASI-TOSAP e successiva D.G.C. n. 259 del 18.10.2018.

TITOLI DI SERVIZIO precedenti

- dipendente del Comune di Garlasco in ruolo in qualità di Vigile Urbano (5° q.f.) dal 15-04-1996
- Servizio convenzionato di Polizia Municipale con i Comuni di Dorno, Alagna dal Luglio 1998 al 31-12-1999
- Con decorrenza 01-01-1998 passaggio da contratto dalla 5^ q.f. alla 6^ q.f. Agente di P.M.
- Con decorrenza 01-07-1999 mobilità interna dall'area Vigilanza, all'area Territorio in qualità di Geometra cat. C1
- Dall'01-01-2000 progressione orizzontale in cat. C.2
- Dall'01-01-2001 progressione orizzontale in cat. C.3

- Dall'**01-01-2002** progressione orizzontale in cat. C.4 (esperienza lavorativa in tale categoria anni n. 2).
- Con decorrenza **01-12-2003** Mobilità presso il Comune di Casorate Primo.
- Con decorrenza **01-05-2004** passaggio alla categoria **D1** a seguito di selezione interna (esperienza lavorativa in tale categoria anni **21**).

Consulenze presso altri Enti

- incarico di consulenza esterna di supporto tecnico all'Ufficio Tecnico comunale di Casorate Primo dal 11/11/2002 al 30/11/2003
- incarico di consulenza esterna di supporto Tecnico al servizio Urbanistica del Comune di Garlasco dal 1/12/2003 al 31/12/2003
- incarico di consulenza esterna di supporto tecnico presso Area Territorio Comune di Casorate Primo dal 01/03/2006 al 31/12/2006
- incarico di consulenza esterna di supporto tecnico presso Area Territorio Comune di Besate dal 01/02/2006 al 31/12/2006
- incarico di consulenza esterna di supporto tecnico presso Area Territorio Comune di Garlasco dal 01/09/2007 al 31/12/2007
- incarico di consulenza esterna di supporto presso il Comune di Cassolnovo dal 01/01/2012 al 31/12/2012.

Corsi di aggiornamento. Vengono costantemente effettuati corsi di aggiornamento o giornate di studio sulle materie Tributarie, codice dei Contratti, privacy, anticorruzione, contabilità, gestione del personale, procedura notificazione, nuova procedura di notifica digitale e quant'altro possa servire per l'espletamento del proprio ruolo istituzionale.

Training formativo Tributi Locali 2023, 10 giornate di formazione di alta specializzazione, il cui obiettivo principale è quello di accrescere la professionalità e perfezionare una visione strategica delle Entrate Comunali, ultima giornata prevista il 28.12.2023 con test finale.

Corsi organizzati da Ministero Economia e Finanze, tramite CAMPUS RGS, superamento delle 24 ore minime obbligatorie per il raggiungimento dell'obiettivo.

Anno 2025, TRAINING FORMATIVO AVANZATO DI FINANZA LOCALE TRIBUTI LOCALI 2025 .

Alla luce di quanto sinteticamente indicato sopra, il bagaglio di esperienza pregresso, vario e articolato è stato sfruttato in ogni campo in cui sono stata impiegata al fine di un miglioramento dell'attività a favore dell'Ente e della Struttura di appartenenza, inoltre ha permesso di ampliare la personale conoscenza di materie complesse quali: edilizia privata, urbanistica, patrimonio, abusivismo edilizio, catasto, Tributi e contenzioso Tributario, gestione del personale, gestione della riscossione coattiva, procedure di analisi dei residui attivi e passivi, accertamenti di entrata.

Tale esperienza, potrebbe essere un vantaggio per l'Ente anche nel momento in cui fosse deciso di procedere alla rotazione c.d. "ordinaria" del personale, una delle misure organizzative che le Amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione introdotta dall'art. 1, comma 5, lettera b), della legge 190/2012.

Garlasco li, 08.01.2026

In FEDE

Dott.ssa *Cinzia Moscardin*