



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ROBERTA MATTI**

Indirizzo(i) **VIGEVANO (PV)**

Telefono(i) **0381 299240**

Cellulare:

Fax

E-mail rmatti@comune.vigevano.pv.it

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita

Sesso **FEMMINILE**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Pubblica Amministrazione, Ente Locale

Esperienza professionale

Date **Maggio 2024**

Lavoro o posizione ricoperti **Membro di commissione d'appalto per l'affidamento dei servizi integrativi e servizi ausiliari di supporto presso l'asilo Nido Comunale "L'aquilone" per il Comune di Mortara**

Principali attività e responsabilità

Date **Dal 01/01/2022**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile servizio Rapporti con Istituti Comprensivi e Istituti di Secondo Grado, Educazione ed Orientamento Scolastico - Nidi e Scuole dell'infanzia - Politiche Giovanili - Gestione Contabile Politiche Educative - Sport e gestione strutture**

Principali attività e responsabilità **Settore educativo e sport**

Date **Dal 09/08/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile ad interim del servizio amministrativo scolastico**

Principali attività e responsabilità **Settore educativo**

Date **Dal 01/02/2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile con posizione organizzativa, del servizio Società e Enti esterni, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi, DUP**

Principali attività e responsabilità **Settore Finanziario**

Date	Dal 18/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile con posizione organizzativa, 1° fascia, del servizio Segreteria generale, rapporti con gli enti esterni e partecipati, sistema integrato dei controlli, programmazione e controllo di gestione e controllo della qualità dei servizi erogati, controllo strategico e piano delle performance
Principali attività e responsabilità	Settore Governance e Affari Generali
Date	05/07/2013 al 30/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina come componente del CDA di A.S.M Vigevano e Lomellina (Con decreto 36/2013 del sindaco)
Principali attività e responsabilità	Componente del Consiglio di amministrazione come dipendente del Comune di Vigevano poiché ASM Vigevano e Lomellina è partecipata per il 99% dal Comune
Tipo di attività o settore	ASM Vigevano e Lomellina S.p.a. gestisce il servizio idrico integrato, il servizio distribuzione gas, servizio onoranze funebri
Date	01/01/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile con posizione organizzativa del servizio "Finanziamenti, controllo di gestione e controllo delle qualità dei servizi erogati
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione e acquisizione finanziamenti provinciali, regionali, europei, controllo di gestione e controllo di qualità
Tipo di attività o settore	Settore Affari generali
Date	01/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unità di Staff "Acquisizione e rendicontazione, finanziamenti e progetti speciali"
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione e acquisizione finanziamenti provinciali, regionali, europei
Tipo di attività o settore	Settore Affari generali
Date	01/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista in attività amministrative e contabili
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione e programmazione, personale
Tipo di attività o settore	Settore affari generali, servizio programmazione e controlli, programmazione e sviluppo risorse umane e sistema di valutazione
Date	01/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista in attività amministrative e contabili (capo ufficio) D1
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione
Tipo di attività o settore	Settore Affari economici e finanziari
Date	01/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente attività amministrative e contabili
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele N.25, 27029 Vigevano (Pv)
Tipo di attività o settore	Settore Affari economici e finanziari
Date	Dal 05/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Bibliotecario (Tempo Indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Reference, Organizzazione Corsi, Implementazione Controllo di Gestione nell'intera Struttura Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele N.25, 27029 Vigevano (Pv)
Tipo di attività o settore	Ente Locale, Istituzione Cultura E Settore Finanziario
Lavoro o posizione ricoperta	05/09/2005 – 05/03/2008 Assistente Bibliotecario (Tempo Determinato)
Principali attività e responsabilità	Reference, Organizzazione Corsi, Implementazione Controllo Di Gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele N.25, 27029 Vigevano (Pv)
Tipo di attività o settore	Ente Locale, Istituzione Cultura E Settore Finanziario
Lavoro o posizione ricoperta	14/06/2004 – 03/08/2005 Istruttore Contabile
Principali attività e responsabilità	Front Office, pratiche amministrative riguardo Ici, Tarsu, Tosap
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Vimodrone, Via Xv Martiri 2/1, 20090 Vimodrone (M I)
Tipo di attività o settore	Ente Locale, Settore Finanziario, Ufficio Tributi
Lavoro o posizione ricoperta	Settembre – Dicembre 2003 Stage
Principali attività e responsabilità	Stagista con progetto nel Settore Finanziario sul Controllo Di Gestione – Analisi Dei Costi Dell'area Ospedaliera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl 22 Di Bussolengo (Vr)
Tipo di attività o settore	Settore Economico Finanziario, Ufficio Controllo Di Gestione
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Gennaio 2003- gennaio 2004 MMP4, MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Borsa di studio finanziata dall'ASL di Verona Metodi quantitativi, diritto pubblico e europeo, diritto amministrativo, economia pubblica, economia dello sviluppo, marketing, marketing territoriale, organizzazione del personale, forme di gestione, appalti, finanza, contabilità e bilancio, fondi comunitari, programmazione e controllo, inglese, informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Livello nella classificazione nazionale/internazionale	Master di II livello

	10/1996 – 4/03/ 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, ragioneria, diritto, economia pubblica, economia politica, matematica, sociologia, informatica, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di economia e commercio, Università degli Studi di Pavia
Livello nella classificazione nazionale e internazionale	Laurea Specialistica
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione Livello europeo (*)	
Inglese	Inglese medio
Francese	Francese scolastico
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, predisposizione al lavoro in team
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in particolari situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze di legge
Capacità e competenze informatiche	✓ Sistemi operativi: Windows 95/98, Windows XP. ✓ Software applicativi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Internet Explorer. European Computer Driving Licence (ECDL)
Patente	Patente B
	Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni
	Vigevano, 10/06/2024
	.

