

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANGELA GIGLIA

Data di nascita

Nazionalità Italiana

Telefono

Telefono ufficio 0381 299 367

E-mail

Pec

E-mail istituzionale

mgiglia@comune.vigevano.pv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Conoscenze tecnico-amministrative e competenze organizzative, conseguite nel corso di un graduale e pluriennale percorso di crescita professionale, caratterizzato da esperienze maturate in ciascuna categoria contrattuale (B3, C, D, Posizione Organizzativa, Dirigente a tempo determinato) contraddistinto da progressivi avanzamenti di categoria in esito al superamento di diversi concorsi pubblici esterni.

Comune di Vigevano:

Dal 1 settembre 2001 al 29 dicembre 2004 impiegata di ruolo, assunta a seguito di procedura concorsuale, con il profilo di Assistente in Attività Amministrative e Contabili, Cat. C.

Dal 30 dicembre 2004: rapporto di lavoro a tempo indeterminato (vincitrice di concorso pubblico) nel profilo di **Specialista in Attività Amministrative e Contabili, Area Funzionari/Elevate Qualificazioni** (ex cat. D), **CCNL Comparto Funzioni Locali**, attuale categoria economica D3.

Funzioni:

Dal 01/01/2026 in corso: Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile, titolare del relativo incarico di **Elevata Qualificazione** (fascia massima).

Il Servizio è articolato nelle seguenti Unità Operative: Gestione Giuridica e incentivazione, Servizio Civile-Datore di lavoro, Trattamento Economico, Trattamento Previdenziale.

Principali attività e responsabilità: gestione giuridico-amministrativa ed economica del personale a tempo indeterminato e determinato (circa 300 dipendenti di ruolo): istituti previsti dai contratti collettivi, dai contratti decentrati e dalle leggi sui rapporti di lavoro, ordinamento del personale, stipulazione e gestione dei contratti di lavoro, gestione dei fascicoli personali, predisposizione POLA/PIAO Sottosezione Lavoro Agile, contratti individuali lavoro agile e telelavoro, gestione presenze-assenze e compensi per lavoro straordinario, variazioni e modifiche attinenti al rapporto di lavoro, orario di lavoro, part-time, turnazioni, aspettative, maternità, malattie, permessi, diritto allo studio, prerogative sindacali.

Definizione delle previsioni di spesa del personale ai fini dell'elaborazione dei documenti di programmazione annuale e triennale e controllo della spesa di personale e del rispetto dei vincoli imposti dalle norme in materia di personale a tempo indeterminato e determinato.

Pianificazione delle risorse umane: aggiornamento della dotazione organica dell'ente, definizione del Piano annuale e triennale dei fabbisogni di personale; indicazione ed espletamento di selezioni, procedure concorsuali, accordi per utilizzo graduatorie altri enti, comandi e mobilità.

Quantificazione e gestione dei fondi salario accessorio (comparto e dirigenza); gestione delle relazioni sindacali, predisposizione proposte contratti decentrati integrativi e Relazioni Illustrative e Tecnico Finanziarie, rapporti con l'Organo di Revisione per quanto attiene la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva con i vincoli di bilancio e normativi e invio all'Aran.

Gestione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ente, aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, Regolamento delle selezioni, Regolamento C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Adempimenti connessi alle rilevazioni PerlaPA. Redazione del Conto Annuale e relativa certificazione.

Applicazione della normativa in materia di incompatibilità e gestione dell'anagrafe delle prestazioni. Aggiornamento Regolamento delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, provvedimenti autorizzativi.

Gestione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali/differenziali economici

Gare affidamento servizio Medico Competente e individuazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in qualità di responsabile del procedimento/referente. Attività di supporto per sorveglianza sanitaria e sicurezza dei lavoratori e funzioni del Datore di Lavoro, formazione e aggiornamento del personale dell'Ente in materia di prevenzione sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08. Indagini stress lavoro correlato.

Gestione, sotto il profilo economico, contributivo e fiscale, di tutti gli istituti previsti dai C.C.N.L. e C.C.I. e dalle altre disposizioni normative in materia, ai fini della corresponsione del trattamento economico fondamentale e accessorio, adempimenti relativi alle attività creditizie (es. cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti, ecc.).

Gestione del trattamento previdenziale del personale dipendente e rapporti con enti previdenziali e assicurativi.

Componente Commissioni di concorso e di gara.

Incaricata al trattamento dei dati relativi alla gestione dei rapporti di lavoro.

Preposto per la sicurezza ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 81/2008.

Collaborazione con l'Avvocatura Civica per la gestione del contenzioso lavoristico.

Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari personale non dirigente.

Dal 01/07/2024 al 31/12/2025: Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile, titolare del relativo incarico di **Elevata Qualificazione** (fascia massima).

Dal 01/07/2022 al 30/06/2024: Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile, titolare del relativo incarico di **Posizione Organizzativa/EQ** (fascia massima).

Dal 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2022: **Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile**, titolare della relativa **Posizione Organizzativa** (fascia massima), articolato nelle seguenti Unità Operative Complesse: Gestione Giuridica e Incentivazione - Datore di Lavoro e Sicurezza - Servizio Civile.

Dal 10 dicembre 2013 al 31 dicembre 2018: **Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Pari Opportunità – Ufficio Tempi. Incentivazione del personale dipendente**, titolare della relativa **Posizione Organizzativa**.

Dal 1 gennaio 2013 (Decreto del Sindaco n. 53/2012 al 28 ottobre 2013 (Decreto del Sindaco n. 61/2013) **Dirigente a tempo determinato del Settore Risorse Umane e Trattamento Economico** con incarico ex art. 110, 2 comma, T.U.E.L. *“in funzione delle specificità del nuovo Settore, al fine di garantire la gestione unitaria delle funzioni connesse alla programmazione dell'attività dell'Ente, al razionale impiego delle risorse umane e alla valorizzazione del merito per i risultati conseguiti”*.

Ho seguito, in particolare, nell'ambito del progetto Inno-Vi, la messa a regime dell'applicativo Present Web per la rilevazione presenze, con lo scopo di dematerializzare i giustificativi cartacei.

Dal 23 gennaio 2013 (Decreto del Sindaco n. 3/2013) al 28 ottobre 2013 (Decreto del Sindaco n. 61/2013) **Dirigente ad interim del Settore Valorizzazione Culturale** con incarico ex art. 110, 2 comma, TUEL.

Ho attuato gli obiettivi indicati nella deliberazione di G.C. n. 14 del 24.01.2023 al fine di procedere con un Piano coordinato di azioni volto alla valorizzazione turistica e culturale, anche in vista di Expo 2015: coordinamento Unità di Progetto Comunicazione (Decreto del Sindaco n. 10 del 15.4.2013); realizzazione di cartelloni e app informazioni turistiche (Determinazione dirigenziale 171/2013); realizzazione dell'Ufficio Turismo (rif. Determinazione dirigenziale n. 1048/2013); Progetto di volontariato Culturale (rif. Deliberazione di G.C. n. 76 del 4.4.2013 e n. 15 del 3.5.2013); rilancio della Civica Scuola di Musica Istituto L. Costa; ricerca di contributi per progetti culturali.

Dal 1 settembre 2010 fino dicembre 2013: incarico di **Responsabile del Servizio Programmazione e Controlli, Programmazione e Sviluppo Risorse Umane e Sistema di Valutazione**, titolare della relativa Posizione Organizzativa. Incarico ricoperto *ad interim* a seguito di conferimento incarico dirigenziale. Ho seguito, in particolare, l'adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente alla c.d. riforma Brunetta e l'implementazione del c.d. ciclo della performance; ho svolto attività di supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione nella gestione del sistema di valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti, pesatura e valutazione obiettivi dirigenziali e attribuzione indennità di risultato; ho gestito, inoltre, il **sistema di valutazione, individuale e collettiva**, del personale, ed il sistema di pesatura e l'aggiornamento dell'area delle posizioni organizzative.

Dal 10 maggio 2007 al 30 agosto 2010: **Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo**, titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Dal 30/12/2004 al 31/12/2006: Settore Assetto del Territorio, Servizio Informativo Territoriale: procedimenti e contenzioso in materia di abusi e condono edilizio e attività di supporto giuridico per l'intero Settore.

Da luglio 2003 a dicembre 2004: Settore Servizi di Supporto agli Organi Istituzionali Servizi di Relazione, presso l'Unità Operativa Complessa U.R.P./Sportello del Cittadino (dopo il conseguimento della certificazione richiesta dalla legge 150/2000 per gli operatori URP): conferimento della delega per l'esercizio delle **funzioni di ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe** (Categoria C).

Da settembre 2001 a luglio 2003: **Servizio Programmazione e Sviluppo Risorse Umane**, Settore Segretario Generale, con mansioni di segretaria del Segretario Generale e **gestione del Piano Formativo dell'Ente** (Categoria C).

Dal 1999 al 2000: impiegata, con incarichi a tempo determinato in periodi successivi, presso l'**Ufficio Elettorale** del Comune di Vigevano (Categoria B3).

Comune di Cinisello Balsamo:

Da novembre 2000 ad agosto 2001 Collaboratore Amministrativo, cat. B3, **Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane/Organizzazione**. Mansioni svolte: gestione giuridica del personale e attività inerenti a concorsi e selezioni; **gestione del Piano Formativo dell'Ente**, con dipendenza funzionale dal Direttore Generale (Categoria B3).

Diploma di maturità classica conseguito nel 1982 presso il Liceo Classico Benedetto Cairoli di Vigevano.

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita in data 3 febbraio 2004 presso l'Università di Parma, con una tesi di ricerca in diritto amministrativo dal titolo *"Il telelavoro nella Pubblica Amministrazione"*.

Votazione: 110/110 con lode.

Master Executive di II livello in Management Pubblico per il Federalismo (Master EMMPF – III edizione) del MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business (durata 18 mesi: dicembre 2017-maggio 2019. **68 CFU**).

Contenuti dei moduli formativi: Politiche e programmi dell'Unione Europea; Analisi delle politiche pubbliche; Contabilità e finanza pubblica; I sistemi di pianificazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche; Project Management; Revisione e innovazione dei processi organizzativi ed operativi; Digitalizzazione dei servizi pubblici.

Competenze trasversali: Spending Review; Better Regulation; City Management; Soft skill: Team building & team working; Dinamiche relazionali; Leadership & Mindfulness; Gestire persone e gestire team.

Titolo del Project Work: *"G.L.A.S.S. La Piattaforma integrata della performance"*.

Votazione 107/110

Master di II Livello "Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni" – Facoltà di Giurisprudenza – Unitelma Sapienza – anno accademico 2011-2012, durata 1500 ore (**60CFU**). Organizzazione e gestione delle risorse umane;

Normativa sui processi di digitalizzazione nelle P.A.; Il sistema finanziario – contabile; Il sistema dei controlli nelle PA; Diritto del lavoro; I contratti nelle PA (appalti pubblici e appalti pubblici informatici).

Titolo del Project Work: “*Il sistema di valutazione della performance*”, che comprende l’analisi, come caso di studio, dell’applicazione della *Balanced Scorecard* nell’ambito del sistema di valutazione della performance del Comune di Vigevano.

Votazione: 110/110 con lode.

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita nel 2008 presso la Corte di Appello di Milano, con la votazione complessiva di 390/450.

Idoneità per l’attribuzione

di incarichi dirigenziali

Ho partecipato alla **selezione interna per il conferimento di incarichi dirigenziali**, indetta dal Comune di Vigevano con deliberazione di G.C. n. 71 del 01/06/2010, previo colloquio, compilazione di test motivazionale/attitudinale e comparazione dei curricula, conseguendo l’**idoneità** per i **Settori Politiche Giovanili e della Famiglia** e per il **Settore Servizi alla Città**.

Partecipazione alla **selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali e Personale** con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, indetta dal Comune di Vigevano con deliberazione di G.C. n. 22 in data 01/02/2012: seconda classificata nella relativa graduatoria.

Incarichi e consulenze

Luglio 2023: incarico triennale di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Erba (CO) anni 2024-2025-2026

Luglio 2025: incarico Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardamiglio (LO) anni 2025-2027

Luglio 2022: incarico Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardamiglio (LO) anni 2022-2024

Ottobre 2022: incarico triennale di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Canegrate (MI)

Luglio 2021: incarico triennale di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Erba (CO) anni 2021-2022-2023

Gennaio 2021: incarico triennale di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Canegrate (MI) anni 2021-2022

Luglio 2020: incarico biennale di Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardamiglio (LO) anni 2020-2022

Marzo 2020/dicembre 2021: incarico biennale Organismo Indipendente di Valutazione del Robecco sul Naviglio (MI) in forma monocratica

Ottobre 2020: incarico triennale di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Canegrate (MI) anni 2020-2021

Novembre 2018: proroga incarico annuale di Componente Unico del Nucleo di

Valutazione del Comune di Guardamiglio (LO)

Luglio 2018: incarico triennale di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Erba (CO)

Novembre 2016: incarico biennale di Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Guardamiglio (LO)

Iscrizione elenco nazionale O.I.V. fascia 1, 12/07/2017

Altre esperienze professionali

1998-2000: ho fondato e presieduto il **Centro Studi Telelavoro Onlus**, la prima Onlus, in Italia, che si è occupata di formazione ed informazione per la diffusione del telelavoro.

Novembre 1999: supporto progettuale e didattico per la realizzazione del corso di formazione ORTOID (Operatori di Rete di Telelavoro Organizzato per Integrazione Disabili), in collaborazione con il CITE (Centro di Innovazione Tecnico Educativa) Regione Lombardia di Bergamo ed il Centro di Formazione Professionale di Curno; progetto che ha ottenuto l'approvazione ed il finanziamento della Regione Lombardia, del Ministero del Lavoro e del Fondo Sociale Europeo ed è risultato **vincitore del Trofeo Italiano del Telelavoro** promosso da Telecom Italia, in collaborazione con il progetto ETD (*European Telework Development*) per lo sviluppo del telelavoro in Europa.

Maggio 1999: collaborazione con il **Comune di Novara** ad un progetto per la introduzione del telelavoro all'interno dell'amministrazione comunale.

Giugno 1999: partecipazione, in veste di esperta, alla fase di start up del corso "Imprenditrici in telelavoro ed esperte in Commercio Elettronico", organizzato dalla Fondazione Rosselli di Milano presso la Fondazione Clerici di Pavia, nell'ambito del **progetto transnazionale NOW** (*New Opportunities for Women*), finanziato dal Ministero del Lavoro e dal Fondo Sociale Europeo.

Novembre 1998: collaborazione con il **Comune di Vigevano** per la realizzazione del progetto di telecentro "AGORA' MULTIMEDIALE, la piazza intelligente", candidato al Trofeo Europeo del Telelavoro 1998, con il patrocinio del Comune di Vigevano, nella sezione "Migliore Iniziativa Pubblica.

1996/1997: dopo aver frequentato un corso di specializzazione per Sub-Agenti assicurativi, sono diventata **titolare di una sub-agenzia INA ASSITALIA**.

1994/1995: impiegata presso uno **studio notarile** di Vigevano: mi occupavo della istruzione e redazione degli atti curandone anche l'archiviazione e la contabilità.

Progetti e gruppi di lavoro Comune di Vigevano

Componente tecnico, per il Comune di Vigevano, Progetto POR FSE 2014-2020, Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi sociali dei Comuni, promosso da Anci e Regione Lombardia (Prot. 43890 del 16/7/2021);

Componente supplente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione di cui all'articolo 6 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, deliberazione di G.C. n. 226 del 31/10/2019;

Unità di Progetto per la riconfigurazione sistema di programmazione, PEG/ Piano delle Performance e modifica sistema di valutazione dei dipendenti , Decreto del Sindaco n. 25/2018;

Componente **Gruppo di Lavoro Privacy**: incaricata al trattamento dei dati, predisposizione Registro dei Trattamenti e Valutazione di Impatto del nuovo Regolamento Privacy del Settore Risorse Umane ;

Membro supplente del **Gruppo di lavoro per il sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti**, Trasparenza e Anticorruzione (Atto di Organizzazione Prot. 48930 del 18/08/2017)

6-7 Aprile 2016 ho partecipato agli Stati Generali della Conciliazione Famiglia Lavoro e del Welfare Aziendale presso la Regione Lombardia.

Dicembre 2016 ha partecipato, in qualità di rappresentante/relatore del Comune di Vigevano, all'evento conclusivo del Triennio delle Reti di Conciliazione vita-lavoro-famiglia della Provincia di Pavia presso l'Università di Pavia.

Coordinamento, in veste di Dirigente del Settore Valorizzazione Culturale, dell'**Unità di Progetto "Comunicazione"**, istituita con Decreto del Sindaco n. 10/2013 allo scopo di creare un dialogo più diretto con il cittadino e al servizio del cittadino, monitorare e gestire maggiormente le uscite redazionali e i rapporti con la stampa, comunicare "Vigevano Città Turistica" e supportare l'Assessorato al Turismo nell'obiettivo di accrescere le presenze turistiche in città ed essere pronti al grande evento Expo 2015;

Unità di Progetto per l'attuazione del Piano Triennale di razionalizzazione organizzativa e informatica dei procedimenti e la semplificazione dei rapporti con i cittadini (Decreto del Sindaco n. 25/2012);

Unità di Progetto "Piano Triennale di Azioni Positive per il raggiungimento delle Pari opportunità nel Comune di Vigevano" (Decreto del Sindaco n. 47/2008);

Unità di Progetto "Piano Territoriale degli Orari" per la predisposizione del Piano Territoriale degli Orari. Mi sono occupata, in particolare, della redazione del 2° Volume del P.T.O. "Documento Direttore" (Decreto del Sindaco n. 7/2006).

Progetto finalizzato per l'effettuazione dell'attività istruttoria delle domande di condono edilizio, previsto dall'art. 32, comma 40 della legge 326/03 (Provvedimento del Dirigente Settore Assetto del Territorio n. 224/2005).

"Gruppo della Comunicazione", finalizzato alla gestione della comunicazione interna ed esterna e alla redazione del Piano Annuale della Comunicazione del Comune di Vigevano.

Unità di Progetto "Vivere il Castello": mi sono occupata, in particolare, dello studio e predisposizione di una bozza di Modello Gestionale per la valorizzazione del Castello di Vigevano, attraverso l'utilizzazione della figura giuridica della "Fondazione di Partecipazione". (Decreto del Sindaco n. 36/2004).

Attività di consulenza e supporto legale a favore dei disabili e delle loro famiglie, in particolare per quanto riguarda esenzioni, agevolazioni fiscali e tutela giuridica dei disabili.

Docenze

- Ottobre 2009: partecipazione, in veste di docente, al Corso di formazione per amministratori locali organizzato dalla Fondazione Elio Quercioli di Milano, con una

relazione sul tema "Gli organi politici e le dinamiche istituzionali".

- Marzo 2003: conferimento di incarico come docente dalla FORMEL S.r.l. (Scuola di formazione enti locali) per un seminario sul tema "I documenti informatici, la firma digitale e la carta di identità elettronica nello scenario dell'e-government". Argomenti trattati: principi giuridici della firma digitale e problematiche relative alla crittografia e alla sicurezza delle transazioni in Rete; il Piano di Azione per l'e-government per realizzare la digitalizzazione della P.A.; analisi di siti e servizi della P.A. on line.

- Gennaio/marzo 2002: partecipazione in veste di docente, con modalità di formazione a distanza ed in videoconferenza, al progetto TELEWORKING IN PROGRESS, corso di formazione per la promozione del telelavoro, organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Lucca in collaborazione con I.A.L. (istituto per l'Avviamento al Lavoro) Toscana.

- Febbraio/ottobre 2000: supporto progettuale per la realizzazione di un corso di formazione per l'inserimento dei disabili attraverso il telelavoro finanziato dal Fondo Sociale Europeo, in collaborazione con la Fondazione Luigi Clerici di Pavia.

Docenza e attività di tutoring durante lo stage conclusivo del corso.

- Gennaio/maggio 2000: docenza sugli aspetti contrattuali ed imprenditoriali del telelavoro, con modalità di insegnamento tradizionale dal CFP di Curno e a distanza dall'aula virtuale del C.I.T.E. di Bergamo, nel corso di formazione ORTOID (Operatori di Rete di Telelavoro Organizzato per Integrazione Disabili) per l'integrazione dei disabili in azienda attraverso il telelavoro. Attività di *tutoring* per l'avvio operativo del progetto di inserimento e prestazione di assistenza personalizzata ai singoli allievi per la formalizzazione degli accordi contrattuali.

- Maggio 2006: organizzazione dell'incontro "Dalla mappa al satellite. Presentazione dei nuovi servizi on line integrati nel Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) del Comune di Vigevano". Relazione sugli "Strumenti per il coordinamento e l'integrazione delle informazioni nella L.R. 12/05 di Governo del territorio".

- Giugno 2000: partecipazione in veste di relatrice al Convegno "Nuove tecnologie e professioni nell'era della New Economy", organizzato a Pavia dal C.E.I.I.L. (Centro Europeo Informazione Informatica e Lavoro) e dalla Fondazione Clerici, con la relazione "Nuove professioni e professioni rivisitate".

- Dicembre 1999: organizzazione del convegno "Il lavoro in rete ed il Commercio Elettronico: un'opportunità per le Piccole e Medie Imprese" in collaborazione con l'Associazione Artigiani di Vigevano, inserito tra gli eventi della Settimana Europea del Telelavoro 1999. Relazione sugli "Aspetti legali del Commercio Elettronico, firma digitale e sicurezza dei dati".

- Novembre 1999, Roma: giornata di apertura della Settimana Europea del Telelavoro. Partecipazione, in veste di relatrice, alla cerimonia di premiazione del Trofeo Italiano del Telelavoro promosso da Telecom Italia, in collaborazione con il progetto ETD (European Telework Development) per lo sviluppo del telelavoro in Europa.

- Maggio 1999: Partecipazione alla giornata di studio "Il telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni: strategie organizzative e soluzioni tecnologiche" (organizzato dal Comune di Novara, con la presenza del Ministro della Funzione Pubblica Franco Bassanini e collegamento in videoconferenza da Roma con il Prof. Patrizio Di Nicola, coordinatore italiano del progetto European Telework Development) con una relazione su "I percorsi per l'introduzione del telelavoro nella Pubblica Amministrazione".

- Marzo 1999: intervento al seminario "La riforma Bassanini, semplificazione e

snellimento dei procedimenti amministrativi”, organizzato dal C.I.P.A.L. (Consorzio per lo Sviluppo dell'Alta Lomellina) e riservato a dipendenti ed amministratori di Comuni ed Enti Pubblici, con la relazione “Il telelavoro, recentemente introdotto nella Pubblica Amministrazione”.

- Febbraio 1999: partecipazione al primo convegno organizzato a Bergamo sul tema del telelavoro, dal titolo “Telelavoro, telecentri e teleformazione: le nuove frontiere della società del futuro”, organizzato dal Centro Studi Telelavoro di Vigevano, dall'Associazione Studi Marketing e da Bergamo Formazione in collaborazione con il C.I.T.E. (Centro di Innovazione Tecnico Educativa) Regione Lombardia di Bergamo e con la partecipazione di IFOA, Reggio Emilia, in collegamento videoconferenza.

- Novembre 1998: Organizzazione del convegno “Il telelavoro nella Vigevano del 2000. Tradizione e innovazione”, inserito tra gli eventi della Settimana Europea del Telelavoro. Relazione sugli “Aspetti giuridici e contrattuali del telelavoro”.

Madrelingua

Italiana

Lingua Inglese

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
B1	B1	B1

Capacità e competenze personali

Si riporta uno stralcio del giudizio finale della selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali e Personale, indetta dal Comune di Vigevano con deliberazione di G.C. 22/2012, tramite colloquio con Commissione integrata da uno psicologo del lavoro e somministrazione di test di personalità (Big five questionnaire): “[...] la sua biografia professionale testimonia proattività, capacità di investire sul proprio sviluppo, identificazione con il proprio ente e generosità di impegno. Ha una modalità di gestione dei conflitti mediativa e non rigida. Ha un grado di stabilità emotiva più marcato nella scala che rileva la capacità di controllare il proprio comportamento nelle situazioni di tensione.

Ha un grado elevato di apertura mentale, pronta a cogliere il più possibile degli elementi di conoscenza e comprensione presenti nelle situazioni. E' orientata alla valorizzazione della propria esperienza e soprattutto a conoscere novità, idee, valori diversi dai propri”.

Capacità e competenze relazionali

L'esperienza maturata, anche come formatrice e consulente, ha consentito lo sviluppo di buone capacità nella gestione e nello sviluppo di relazioni interpersonali con gli interlocutori interni ed esterni all'Ente, comunicative e negoziazione.

Capacità e competenze organizzative

Conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, direzione per obiettivi, gestione e monitoraggio di attività complesse anche con l'ausilio di strumenti avanzati di project management.

Consolidata esperienza in materia di valutazione e motivazione delle risorse umane, misurazione delle prestazioni e dei risultati.

Conoscenza della normativa vigente in materia giuslavoristica e degli strumenti di politica del personale e gestione delle relazioni sindacali.

Capacità e competenze tecniche

Applicazioni in ambiente Windows: Word, Excel, Power Point, Access. Browser di connessione Internet e software di gestione posta elettronica.

Corso di Access Base di 15 ore e corso di Word Avanzato di 15 ore, presso il C.I.F.A.P. (Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale) di Cinisello Balsamo.

Software gestionali ADS azienda del Gruppo Finmatica di Bologna.

Learn Linc 4.0 applicazione per la formazione a distanza e la gestione di "classi virtuali".

Università di Pavia - Seminari di "Informatica giuridica e giudiziaria": sistema Italgire-Find della Corte di Cassazione, interrogazione banche on line giuridiche (rilasciato attestato).

Pubblicazioni

"Telelavoro e disabili", a cura di Patrizio Di Nicola, International Training Center of the ILO, Torino, marzo 2000: coautore capitolo quarto "*Le best practise*", paragrafo 4: "**Una concreta iniziativa per l'integrazione dei disabili in azienda: il progetto ORTOID**" (CITE Regione Lombardia e Centro Studi Telelavoro ONLUS Vigevano, dossier di candidatura all'Italian Telework Award 1999).

Patente

Patente B

Allegati

Formazione e aggiornamento

Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Firma sottoscritta

La sottoscritta dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

- autorizza, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

8 gennaio 2026

Maria Angela Giglia *

(*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e smi)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Area Gestione risorse umane e relazioni sindacali

- Webinar *"Ipotesi CCNL Area Funzioni Locali triennio 2022-2024"* organizzato da ASMEL, in data 01/12/2025, durata 1 ora, rilasciato attestato;
- Webinar *"Analisi dell'Ipotesi di contratto per il Comparto funzioni locali 2022-2024"*, in data 27/11/2025, durata di 3 ore, Upel Minerva;
- Webinar *"Ordinamento professionale"*, in data 15/09/2025, durata di 2 ore, Upel Minerva;
- Webinar *"Le procedure di assunzione negli Enti Locali tra nuovi vincoli e vecchie regole"* organizzato da ASMEL, in data 08/09/2025, rilasciato attestato;
- Webinar *"Decreto "sblocca stipendi: novità per gli Enti Locali,"* organizzato da ASMEL, in data 07/07/2025, rilasciato attestato;
- Webinar *"Le novità in materia di personale"* organizzato da lega dei Comuni, docente Andrea Antelmi, in data 12 giugno 2025, durata 3 ore rilasciato attestato;
- Webinar *"La legge di conversione del D.L. n. 25/2025 sul reclutamento e sulla funzionalità della PA,"* organizzato da ASMEL in data 12 maggio 2025, durata 90 minuti, rilasciato attestato;
- Webinar *"Il Fondo e la contrattazione decentrata"* organizzato da ASMEL, in data 07/4/2025, durata 90 minuti, rilasciato attestato;
- Webinar in diretta *Trattamento Economico Accessorio del Personale Dirigente e non dirigente delle Funzioni Locali*, superando con esito positivo il test finale. Durata del corso: 16.00 ore, svoltosi nei giorni 28 Gennaio; 4 - 25 Febbraio e 4 Marzo 2025. OPEN BADGE digitale, conforme allo standard internazionale 1EdTech, è stato emesso da Canvas Badge Europe per conto di Formel srl.;
- Webinar *"Nuovo Decreto reclutamento per la PA"* organizzato da ASMEL in data 3 marzo 2025, durata 90 minuti, rilasciato attestato;
- Webinar *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: responsabilità online e offline dei dipendenti e dirigenti pubblici"* organizzato da ASMEL in data 3 marzo 2025, durata 2 ore, rilasciato attestato;
- Webinar *"La mobilità volontaria e le comunicazioni ex articolo 34-bis del D.lgs. 165/2001"* organizzato da ASMEL in data 17/02/2025, durata 1 ora, rilasciato attestato;
- Webinar *"Le capacità assunzionali e la spesa per il personale dopo la manovra finanziaria per il 2025"* organizzato da ASMEL in data 13/01/2025, durata 1 ora, rilasciato attestato;
- Webinar *"La contrattazione decentrata 2024"* organizzato da ASMEL, in data

15/07/2024, rilasciato attestato;

- Webinar *"Performance e PIAO"* organizzato da ASMEL, in data 17/04/2024, rilasciato attestato;
- Webinar *"Progressioni, stabilizzazioni e deroghe Decreto PNRR 2024"* organizzato da ASMEL, in data 08/04/2024, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Webinar *"Nuove regole per le procedure assunzionali e soluzioni innovative"* organizzato da ASMEL, in data 04/03/2024, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Webinar *"Fondo e contrattazione decentrata 2023"* organizzato da ASMEL, in data 11/12/2023, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Webinar *"la riforma dei concorsi pubblici"* organizzato da ASMEL, in data 03/07/2023, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Webinar *"Aumenti personale PA: CCNL, indennità vacanza contrattuale e compenso una tantum"* organizzato da ASMEL, in data 27/02/2023, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Incontro on line *"La concreta attuazione del CCNL del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021"*, organizzato da Lega dei Comuni in data 20/02/2023, docente Andrea Antelmi, rilasciato attestato;
- Webinar *"Le novità della manovra finanziaria per il personale"* organizzato da ASMEL, in data 23/01/2023, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Webinar *"Le novità al DPR Reclutamento: come cambia l'accesso alla PA"* organizzato da ASMEL, in data 24/10/2022, docente Arturo Bianco, rilasciato attestato;
- Incontro on line *"Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021"*, organizzato da Lega dei Comuni in data 16/09/2022, docente Andrea Antelmi, rilasciato attestato;
- Webinar *"Decreto PNRR 2. Le disposizioni in materia di personale per gli enti locali"* organizzato da Lega dei Comuni, in data 19/05/2022, docente Andrea Antelmi, rilasciato attestato;
- Webinar *"Busta paga, obbligo della retribuzione e tutela del diritto alla percezione"* organizzato da ASMEL, in data 05/04/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"Il conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione"* organizzato da ASMEL, in data 04/04/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"I concorsi nei comuni"* organizzato da ASMEL, in data 28/03/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"Il salario accessorio del personale dipendente con particolare riferimento all'incentivo per il personale degli uffici tecnici"* organizzato da ASMEL, in data 08/03/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"Lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022"* organizzato da ASMEL, in data 20/02/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"Incentivi personale P.A.: Focus su attività di accertamento tributi erariali"* organizzato da ASMEL, in data 09/02/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"Assunzioni PNRR dei Comuni. Vincoli, finanziamenti e strumenti"* organizzato

da ASMEL, in data 31/01/2022, rilasciato attestato;

- Webinar *"Il lavoro straordinario autorizzato"* organizzato da ITA SOI in data 17/01/2022, rilasciato attestato;

- Webinar *"Fabbisogni di personale e possibilità assunzionali 2022"*, organizzato da ASMEL, in data 10/01/2022, rilasciato attestato;

- Webinar *"Gli incentivi per il personale della PA: modalità di erogazione e casistica"*, organizzato da ASMEL, in data 13/12/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Assunzioni veloci nei comuni – Possibilità e strumenti per gli enti locali"*, organizzato da ASMEL, in data 08/11/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali – Programmare le assunzioni monitorando le entrate"*, organizzato da ASMEL, in data 13/09/2021, rilasciato attestato;

- Incontro on line *"Prmissime impressioni sulle disposizioni di prioritario interesse per gli enti locali del D.L. 09/06/2021, n. 80 (c.d. "Reclutamento")*, organizzato da Lega dei Comuni in data 07/07/2021, docente Andrea Antelmi, rilasciato attestato;

- Webinar *"Come cambiano in concorsi pubblici: D.L. 44 /21 e indicazioni DFP"*, organizzato da ASMEL, in data 07/06/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Incentivi funzioni tecniche: modalità di erogazione e redazione del Regolamento"*, organizzato da ASMEL, in data 25/05/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Incentivi funzioni tecniche: modalità di erogazione e redazione del Regolamento"*, organizzato da ASMEL, in data 25/05/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"La contrattazione decentrata. Indicazioni operative"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 26/04/2021, rilasciato attestato;

- Incontro on line *"Facciamo il punto sulle questioni più problematiche relative alla gestione del personale degli enti locali"*, organizzato da Lega dei Comuni in data 14/04/2021, docente Andrea Antelmi, rilasciato attestato;

- Webinar *"Smart working: chiarimenti operativi, POLA e prospettive del Patto per l'Innovazione"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 22/03/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Il fondo per la contrattazione decentrata"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 08/03/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Le assunzioni nel 2021: capacità assunzionali e programmazione del fabbisogno"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 22/02/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Superbonus 110%: assunzione di tecnici- indicazioni operative"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 29/01/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Il CCNL del 17.12.2020, per il triennio 2016-2018 – Area Funzioni Locali. La disciplina per i Segretari Comunali e Provinciali"* organizzato da Lega dei Comuni in data 27 gennaio 2021, relatore Andrea Antelmi, rilasciato attestato;

- Webinar *"Le novità per le assunzioni di personale nella manovra finanziaria e milleproroghe"* docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 25/01/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"La redazione del POLA: istruzioni operative per la scadenza del 31/01/2021"* docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 11/01/2021, rilasciato attestato;
- Webinar *"I concorsi nell'attuale fase di emergenza"* docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 30 novembre 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"Il POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile – Elementi di base"*, in data 20 novembre 2020, organizzato da Media Consult, rilasciato attestato;
- Webinar *"La disciplina del DM 17 marzo 2020 su assunzioni e trattamento accessorio, alla prova dei fatti (e delle interpretazioni)"* organizzato da Lega dei Comuni in data 11 novembre 2020, relatore Andrea Antelmi, rilasciato attestato
- Webinar *"Incentivazione delle funzioni tecniche. Condizioni e contrattazione decentrata"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 26 ottobre 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"La gestione del personale nei Comuni – Il fondo e la contrattazione decentrata del 2020"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 5 ottobre 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"L'aumento delle capacità assunzionali dei Comuni- Tutte le opportunità del decreto Rilancio"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 14 settembre 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"L'orario di lavoro e le relative indennità"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 3 luglio 2020, rilasciato attestato;
- Incontro on line di aggiornamento professionale sul tema *"Il decreto sulle capacità assunzionali dei Comuni"* organizzato da Lega dei Comuni in data 11 giugno 2020, relatore Andrea Antelmi;
- Webinar *"La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020"*, docente Arturo Bianco, organizzato da ASMEL, in data 8 giugno 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"I nuovi codici di comportamento alla luce delle LINEE Guida Anac 2020"*, organizzato da ASMEL, in data 15 maggio 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"La regolarità della spesa: i controlli amministrativo contabili e fiscali"*, organizzato da ASMEL, in data 13 maggio 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *"Benessere organizzativo. Come gestire lo smart working"*, organizzato da ASMEL, in data 7 maggio 2020, rilasciato attestato;
- Incontro on line di aggiornamento professionale sul tema *"La gestione del personale"* organizzato da Lega dei Comuni in data 21 aprile 2020, relatore Andrea Antelmi;
- Corso e-learning *"Il bilancio degli Enti Locali"*, organizzato da PA360, superato con esito positivo in data 05/04/2020;
- Webinar *"Ferie, permessi ed assenze per malattia"* organizzato da ASMEL, in data 17 febbraio 2020, docente Arturo Bianco, superato con profitto e test di valutazione finale;
- Webinar *"La gestione del personale"* organizzato da Lega dei Comuni Pavia in 21 aprile 2020, relatore Andrea Antelmi, rilasciato attestato;
- Incontro di aggiornamento professionale sul tema *"La spesa del personale, le assunzioni, l'ammontare del trattamento accessorio, le nuove regole dal 2020 (ma senza*

scordarci il passato”, organizzato da Lega dei Comuni Pavia in data 5 febbraio 2020., relatore Andrea Antelmi.

- Webinar *“La programmazione del fabbisogno di personale e le assunzioni flessibili”* organizzato da ASMEL, in data 03 febbraio 2020, docente Arturo Bianco, superato con profitto e test di valutazione finale;

- Webinar *“Le novità della legge di bilancio sul personale”* organizzato da ASMEL, in data 13 gennaio 2020, docente Arturo Bianco, superato con profitto e test di valutazione finale;

- Incontro di lavoro *“Il bilancio di previsione 2020-2022”* in data 20 novembre 2019 organizzato dal Legautonomie presso Casa della Cultura Milano.

- *“Le nuove regole sulle assunzioni di personale”*, Webinar organizzato da Asmel, in data 16 settembre 2019, docente Arturo Bianco;

- *“Le novità in materia di gestione del personale degli enti locali per l'anno 2019”*, incontro di aggiornamento professionale organizzato da Lega dei Comuni Pavia in data 15 marzo 2019, Relatore Andrea Antelmi.

- *“Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali”*, organizzato in house in data 31 ottobre 2018, docente Luigi Olivieri.

- *“Passo a passo, tratto dopo tratto, per disegnare bene il quadro dell'accordo annuale, dell'integrativo triennale, del nuovo assetto delle posizioni organizzative”*, incontro di aggiornamento professionale Organizzato da Lega dei Comuni Pavia in data 24 ottobre 2018, Relatore Andrea Antelmi.

- *“Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali”*, Organizzato da Lega dei Comuni Pavia in data 21 marzo 2018, Relatore Andrea Antelmi.

- *“La riforma Madia – personale e organizzazione”* corso di formazione realizzato da Dasein per la piattaforma *formazionepaonline*, in data 17/01/2018, rilasciato attestato;

- *“I decreti attuativi della riforma Madia e la legge di stabilità 2018”* organizzato da *La riforma del pubblico impiego*, in data 9 novembre 2017, organizzato da Studio Giallo S.r.l, relatori Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan, consulenti per la Pubblica Amministrazione ed esperti de “Il Sole 24ore.

- *“Le novità estive in materia di organizzazione e personale degli enti locali”* Organizzato da Lega dei Comuni Pavia in data 16 settembre 2015. Relatore Andrea Antelmi.

- *“Le disposizioni in materia di personale e organizzazione introdotte dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 11/2014”*, Organizzato da Legautonomie Pavia in data 1 ottobre 2014. Relatore Andrea Antelmi.

- *“Il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90: prima analisi dei contenuti del provvedimento”*, Organizzato da Legautonomie Pavia in data 11 luglio 2014. Relatore Andrea Antelmi.

- *“Le prospettive per il 2014: dal D.L. 101/2013 alla legge di stabilità”*, in data 13.11.2013. Studio Giallo S.r.l, relatori Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan, consulenti per la Pubblica Amministrazione ed esperti de “Il Sole 24ore.

- *“Il Codice disciplinare per i lavoratori nella pubblica amministrazione”*. Organizzato da Fondazione Giandomenico Romagnosi – Scuola di Governo Locale Pavia, della durata di 6 ore in data 13 giugno 2013. Docente Pasquale Picciariello, Dottore di ricerca in diritto dell'impresa, Università Bocconi.

- *“La complessa gestione delle risorse umane tra certificazione dei contratti decentrati,*

sistema dei controlli interni e norme anticorruzione "Organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) della durata di 6 ore in data 6 febbraio 2013. Docente Luca Tamassia.

- Publika S.r.l. *"Spending review e riforma del mercato del lavoro. Cosa cambia per la gestione del personale degli enti locali"* - Docente Gianluca Bertagna, in data 26 settembre 2012.
- Incontro di lavoro sul tema *"Ancora novità sulla gestione del personale degli Enti Locali"*. Organizzato da Legautonomie Pavia in data 11 maggio 2012. Relatore Andrea Antelmi.
- *"Enti Locali. 2012: come sopravvivere nella gestione del personale"*. Organizzato da Interazione S.r.l. e Studio Giallo S.r.l. in data 7 marzo 2012. Relatori: Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan, consulenti per la Pubblica Amministrazione ed esperti de "Il Sole 24ore".
- Seminario avente per tema *"Le nuove forme di responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la riforma Brunetta e il Decreto Legge 78 del 31 maggio 2010 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122"* Organizzato dal Comune di Pavia Relatore: Stefano Glinianski, Magistrato Corte dei Conti Puglia, Sezione Giurisdizionale Bari.
- *"Dal D.L. 78/2010 al D.L. 138/2011. Un anno di caos legislativo"*. Organizzato da Interazione S.r.l. e Studio Giallo S.r.l. in data 4 ottobre 2011. Relatori Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan, consulenti per la Pubblica Amministrazione ed esperti de "Il Sole 24ore".
- *"Gli effetti della manovra di finanza pubblica sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali"*. Organizzato da Legautonomie Pavia in data 15 giugno 2011. Relatore Andrea Antelmi.
- *"La contrattazione decentrata, le relazioni sindacali e l'applicazione del D.lgs. n. 150/2009"*. Organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) della durata di 6 ore in data 4 aprile 2011, Docente Arturo Bianco.
- *"La determinazione del fondo per le risorse decentrate"* e *"Le nuove procedure per il fabbisogno di personale negli Enti Locali, alla luce del collegato lavoro e della legge di stabilità 2011"*. Corsi di formazione organizzati in house con la collaborazione di Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan, consulenti per la Pubblica Amministrazione di Studio Giallo s.r.l ed esperti de "Il Sole 24ore".
- Università di Castellanza – Ce.P.A. Centro di Ricerca e Formazione sulla Pubblica Amministrazione: *"Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche"*. 9° incontro del 10 novembre 2000: *"I sistemi di valutazione del personale"*.
- 3° incontro del 19 giugno 2001: *"Progettare e gestire la formazione come leva per il cambiamento organizzativo e lo sviluppo del personale"*.

Area Programmazione, controlli e performance

- Webinar *"Anticorruzione e Codice di Comportamento"*, in data 10/11/2025, durata di 3 ore, Upel Minerva;
- Webinar *"PIAO: Valore pubblico e performance"* organizzato da ASMEL, in data 31/01/2023, rilasciato attestato;
- Webinar *"Criteri di erogazione dei compensi incentivanti"* organizzato da ASMEL, in data 21/06/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *"Metodologie di valutazione delle posizioni e della performance"* organizzato da

ASMEL, in data 13/06/2022, rilasciato attestato;

- Webinar *“Attestazioni OIV: indicazioni operative per gli obblighi di pubblicazione”*, organizzato da ASMEL, in data 11/05/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *“La Corte dei Conti e la funzione di controllo sugli enti locali: le nuove linee guida per il 2022”*, organizzato da ASMEL, in data 08/04/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *“ PTPCT 2022/2024 e PIAO: vademecum Anac ”*, organizzato da ASMEL, in data 14/03/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *“Gli strumenti di gestione dell'ente locale, il ciclo della performance e la sua valutazione”*, organizzato da ASMEL, in data 13/01/2022, rilasciato attestato;
- Webinar *“Piano Integrato di Attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità”*,organizzato da ASMEL, in data 10/12/2021, rilasciato attestato;
- Webinar *“I controlli interni e funzioni di controllo e giurisdizionali della Corte dei Conti”*, organizzato da ASMEL, in data 20/04/2021, rilasciato attestato;
- Webinar *“Gestire la contabilità e il personale all'epoca del Covid 19”* organizzato da Kibernetes, in data 19 e 26 novembre 2020;
- Webinar *“La regolarità della spesa: i controlli amministrativo contabili e fiscali”*, organizzato da ASMEL, in data 13 maggio 2020, rilasciato attestato;
- Webinar *“Il bilancio degli enti locali”*, organizzato da PA360 srl, in data 5maggio 2020, superato con profitto e test di valutazione finale;
- *“Riorganizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance”* organizzato *in house*, in data 26 ottobre 2018, da Publika s.r.l. docenti Paola Aldigeri e Luca Siliprandi;
- Corso di alta Formazione *“La riforma della PA: performance e pubblico impiego – I livello”*, Università cattolica del Sacro Cuore, Alte scuole Altis, nell'ambito del progetto Valore PA, in collaborazione con INPS, 50 ore, dal 18 aprile al 10 settembre 2018;
- *“Le novità del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 150/2009”*.Organizzato da Publika S.r.l. in data 27 giugno 2017: Docente Gianluca Bertagna.
- L'attività dell'amministrazione dopo l'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza. Organizzato in house da Ita S.r.l. In data 15 gennaio 2014. Relatore Carlo Polidori (Referendario Corte dei Conti).
- *“Le azioni e i contenuti per l'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità negli enti locali”*, svoltosi presso il Comune di Vigevano nei giorni 7 e 17 ottobre 2013, per un totale di 12 ore, in collaborazione con Legautonomie Pavia.
- *“Controlli della Ragioneria Generale dello Stato”*. Organizzato da Fondazione Domenico Romagnosi – Scuola di Governo Locale in data 27 marzo 2012.
- *“I controlli della Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei Conti”*. Organizzato da Caldarini&Associati in data 6 giugno 2011.

- *“Strategia e PEG. Performance management e sistemi per governare gli enti locali”*. Programma di formazione di due giornate organizzato dalla SDA Bocconi School of Management in data 20-21 maggio 2009.

- Frequenza del percorso formativo cofinanziato da Regione Lombardia *“Dalla Gestione dei progetti al rendiconto della gestione (Project management e governance)”* della durata di 40 ore, organizzato da COSFOR (Consorzio Promozione Sviluppo e Formazione) con valutazione finale: livello ottimo.

- **Osservatorio sulle performance delle Pubbliche Amministrazioni**, istituito nell'ambito del CEPA (Centro di Ricerca sulla Pubblica Amministrazione), presso l'Università Carlo Cattaneo LIUC:

✓ *“La trasparenza e la comunicazione esterna: esperienze a confronto per programmare e valutare le iniziative intraprese”*. 15 marzo 2012

✓ *“Misurazione e valutazione delle performance individuali e politiche contrattuali”*. 29 settembre 2011

✓ *“Misurazione ed indicatori di performance: dai modelli logici alla pratica”*. 5 maggio 2011.

✓ *“Relazioni sindacali e performance della P.A.: quale evoluzione futura?”*. 27 gennaio 2012.

✓ *“Il controllo di gestione orientato alla performance. Sviluppo di indicatori e Piani della Performance supportati dai sistemi informativi”*. 10 marzo 2011.

- *“Sistemi di programmazione e controllo”*. Comune di Vigevano, giornata formativa in house organizzata da R-Group. Docente Dott.ssa Raffaella Dall'Anese, in data 20 giugno 2011.

- *“Sistemi organizzativi, sistemi di controllo e gestione del cambiamento”*. Comune di Vigevano, progetto formativo in house gestito da Proteo S.r.l. Piacenza.

- *“La gestione dei sistemi premianti dal 2011. Gli adempimenti di fine anno per l'attuazione della riforma Brunetta”*. Organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) della durata di 6 ore in data 16 novembre 2010, Docente Luca Tamassia.

- *“La misurazione e la valutazione delle prestazioni. L'applicazione del D.lgs. n. 150/2009, la performance e gli effetti del D.L. n. 78/2010”*, organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) della durata di 6 ore, in data 22 ottobre 2010, Docente Arturo Bianco.

- Seminario di aggiornamento professionale *“La riforma Brunetta applicata agli Enti Locali. Un primo programma di intervento”*. Organizzato da Legautonomie Pavia in data 7 maggio 2010. Docente Ezio Guerri.

- Partecipazione al Convegno *“Quali flussi informativi a supporto del sistema contabile e di controllo?”* organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano in collaborazione con Network Conti&Controlli negli Enti Locali – NETCEL, in data 1 febbraio 2007.

- *“Assicurazione e mantenimento sistema di qualità ISO 9000:2000”*, Progetto Quadro D2 n. 261467, della durata di 40 ore, organizzato dal CFP Comune di Vigevano in collaborazione con la Fondazione Bordonì. Anno 2006: test finale superato con profitto.

- *“Project management – Agenda 21”*, Progetto n. 216467, FSE 2005, organizzato in house presso il CFP del Comune di Vigevano dall'Associazione Culturale Guido

Barbieri di Voghera in collaborazione con l'Agenzia Innova21, della durata di 16 ore.

- Risorse Comuni, Milano, Edizione 2006: *"L'evoluzione dei sistemi di controllo degli enti locali"*. - Legautonomie - Pavia: *"La parte II- "Gestione del territorio – della L.R. 12 marzo.*

Altre materie

- Webinar *"I nuovi leader- motivarsi e motivare"*, in data 29/10/2025, durata di 2 ore, Upel Minerva;

- Webinar *"Come predisporre un corretto Piano per la fascicolazione digitale"*, in data 04/11/2025, durata di 2 ore, Upel Minerva;

- *"Gestione del tempo e dello stress"* in data 03/11/2025, webinar della durata di 2 ore Upel Minerva;

- *"Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della Pubblica Amministrazione. Aggiornamenti e novità secondo il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81"*. Formazione digitale a cura di Formel Academy, docente Santo Fabiano. Durata 3 ore con esito positivo test intermedi

- *"Il Piano Nazionale anticorruzione"*. Formazione digitale a cura di Formel Academy, docente Santo Fabiano. Durata 6 ore con esito positivo al superamento del test finale

- Webinar *"Rotazione: deroghe e orientamenti giurisprudenziali"*, organizzato da ASMEL, in data 09/12/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"Responsabilità amministrativa per danno erariale. Le novità dei decreti semplificazione"*, organizzato da ASMEL, in data 09/11/2021, rilasciato attestato;

- *"Anticorruzione e trasparenza. Formazione obbligatoria generale"*, organizzato da Asmel, in data 16/09/2021, rilasciato attestato;

- Percorso formativo *"Archivistica informatica e organizzazione documentale per la pubblica amministrazione"*, organizzato da UPEL Varese in data 18 maggio 2021, rilasciato attestato;

- *"Il Funzionario del Comune"*, percorso formativo gratuito di 20 ore, organizzato da Asmel. Moduli: 1) Elementi di diritto amministrativo e degli enti locali. 2) Normativa sull'accesso agli atti, trasparenza e privacy. 3) Contrattualistica pubblica. 4) Gestione del personale. 5) Normativa anticorruzione. 6) Finanza pubblica;

- Webinar *"Diritto di accesso: il complesso bilanciamento tra trasparenza e privacy"*, organizzato da ASMEL, in data 26/03/2021, rilasciato attestato;

- Webinar *"L'attestazione degli obblighi di pubblicazione: istruzioni e adempimenti trasversali"*, organizzato da ASMEL, in data 10 giugno 2020, rilasciato attestato;

- *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, Organizzato da Legautonomie Pavia in data 12 giugno 2012. Docente Andrea Antelmi;

- SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), *"Il procedimento amministrativo dopo la l. 69/2009"*, della durata di 12 ore, nei giorni 18 e 25 ottobre 2010.

- *"La gara d'appalto classica di forniture e servizi dopo il Codice dei Contratti Pubblici"* Organizzato da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali in data 2 ottobre 2006.

- I.Re.F *"La pianificazione territoriale come strumento di promozione e marketing del territorio"*. Azione Formativa prevista all'interno del progetto "Pianificazione e promozione del territorio come bene culturale" FSE Id. 266558-0514/II, durata 24 ore, anno 2004.

- Legautonomie- Pavia: Incontro sul Condonò Edilizio 2003.

- Scuola delle Autonomie Locali *"La vigilanza sull'attività edilizia abusiva"*.

- Formel s.r.l. (Scuola di formazione enti locali) *"L'amministratore di sostegno"*.

- Legautonomie - Milano *"Inserimento lavorativo mirato dei disabili"*

Comune di Vigevano - Area Sicurezza:

- BLSO RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE di BASE e DEFIBRILLAZIONE PRECOCE OPERATORE LAICO, ai sensi di: Legge 120 del 03/04/2001, DGR 10306 del 16/09/2002, DM 18/03/2011, DGR 2869 del 29/12/2011 e DGR 4717 del 23/01/2013, in data 27/08/2025

- Frequenza e verifica finale corso "Aggiornamento della formazione particolare e aggiuntiva per preposti", aggiornamento biennale, della durata di 6 ore, rilasciato attestato in data 12 giugno 2024 da AP Group SRL

- Formazione specifica preposti alla sicurezza, aggiornamento quinquennale, della durata di 6 ore, rilasciato attestato in data 7 maggio 2022 da Mega Italia Media S.p.A.

- Attestato di frequenza del corso teorico-tecnico sullo "stress lavoro correlato" Definizioni e valutazione alla luce del D.lgs. 81/08, della durata di 4 ore, in data 16 febbraio 2017, Docente Dott. Alessandro Saraceni.

- Attestato di frequenza del corso *"Misure di sicurezza dei lavoratori durante il lavoro"* D.lgs. 81/008. Modulo Sicurezza generale. Durata 4 ore, in data 3 marzo 2016. Docente Dott. Davide Rizzardi.

- Attestato di frequenza del corso *"I rischi dei lavoratori e le novità introdotte dal D.lgs. 81/2008"* D.lgs. 81/008. Modulo Sicurezza Specifica. Durata 4 ore in data 25 febbraio 2016. Docente Dott. Davide Rizzardi.

- Formazione specifica per dirigenti e preposti alla sicurezza: corso di 8 ore organizzato in house dal Comune di Vigevano, in data 12 luglio 2012, referente Davide Rizzardi, Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione del Comune di Vigevano.

Comune di Vigevano: corsi in house

- *"PNRR e investimenti pubblici: la trasparenza amministrativa utile al cittadino"*, giornata formativa in materia di Anticorruzione, Codice di Comportamento, Trasparenza e Privacy; relatore Prof. Nicoletta Parisi, 24 ottobre 2024.

- *"Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa"* relatore Dott. Franco Fabiano, Vigevano, 14 giugno 2022.

- *"Corso formativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza"*, organizzato in house dal Comune di Vigevano in data 10 e 12 dicembre 2019. Docente Andrea Antelmi.

- *“La prevenzione della corruzione”* organizzato in house in data 7 dicembre 2018, docente Santo Fabiano.
- *“Le procedure sotto-soglia dopo il nuovo Codice dei Contratti pubblici e l'aggiornamento delle Linee Guida Anac n. 4”*, organizzato in house in data 7 novembre 2018;
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data , *“PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione”*;
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 17/01/2018, *“Riforma Madia – personale e organizzazione”*;
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 17/01/2018, *“Il principio della programmazione DUP e PEG”*;
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 01/12 /2017, *“Il principio della contabilità potenziata e il nuovo fondo pluriennale vincolato ”*.
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 01/12 /2017, *“Il nuovo ordinamento contabile. La contabilità potenziata ”*.
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 01/12 /2017, *“Le principali novità in materia di trasparenza ”*.
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 25/11/2017, *“ Etica e legalità : il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ”*.
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 24/10/2017, *“Etica e legalità: la prevenzione della corruzione”*.
- Corso di formazione on line realizzato da Dasein, in data 24/10/2017, *“Piano anticorruzione 2017- Aggiornamento formativo obbligatorio”*.
- Corso in house *“Master 2015 Anticorruzione”*, in data 17 aprile 2015, organizzato da ITA S.r.l., docente Stefano Toschei, Consigliere TAR Lazio.
- Corso in house *“Tutto sugli aggiornamenti e la gestione dei piani anticorruzione e trasparenza”*, in data 12 gennaio 2015, organizzato da ITA S.r.l., docente Daniela Morgante.
- Corso in house *“Tecniche di redazione e efficacia di norme interne, circolari, prassi e nuove fonti normative”*, in data 19 settembre 2014, organizzato da ITA S.r.l., docente Stefano Toschei, Consigliere TAR Lazio.
- Corso in house *“Atto amministrativo a prova di contenzioso”*, in data 10 e 11 luglio 2014, organizzato da ITA S.r.l., docente Anna Corrado.
- Corso in house *“La responsabilità amministrativa”*, in data 7 marzo 2014, organizzato da ITA S.r.l., docente Daniela Morgante.
- Corso in house *“L'attività dell'amministrazione dopo l'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza”*, in data 15 gennaio 2014, organizzato da ITA S.r.l., docente Carlo Polidori.
- Giornata di studio residenziale *“L'IVA negli Enti Locali”*, docente Alessandro Garzon, in data 14 luglio 2011.
- Giornata di studio residenziale *“Responsabilità dei pubblici dipendenti e degli*

amministratori nella P.A.”. Relatore Massimo Occhiena, in data 21 marzo 2011.

- Giornata di studio residenziale avente ad oggetto le innovazioni introdotte dal Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, docente Avv. Luciano Mastrovincenzo, organizzata dal Comune di Vigevano in collaborazione con il Centro Studi CISEL della Società Maggioli S.p.A;
- Corso in house a sostegno dello sviluppo delle competenze manageriali sui seguenti temi: la comunicazione e lo sviluppo dei gruppi di lavoro; la gestione dei conflitti e i processi negoziali. Docente Dott.ssa Marina Cassoni, psicologa del lavoro.
- *"I nuovi principi contabili per gli Enti Locali"*, corso di due giornate organizzato in house dal Comune di Vigevano, docente Dott. Maurizio Delfino, 18 e 19 maggio 2009.
- *"Il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nell'ente locale"*, docente Dott. Alberto Ponti, corso di una giornata organizzato in house dal Comune di Vigevano in collaborazione con FORMEL S.r.l. (Scuola di formazione enti locali), in data 5 dicembre 2005.
- Organizzazione e frequenza del corso *"La formazione dei contratti di appalto per l'affidamento di forniture e servizi pubblici. Aspetti teorico pratici"*, corso di 12 ore, organizzato in house dal Comune di Vigevano, dal 18 ottobre al 29 novembre 2004.
- Organizzazione e frequenza del *"Professione Comunicatore"* Corso qualificante per il personale degli URP", organizzato in house dal Comune di Vigevano in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Scuola Regionale Lombardia, della durata di 60 ore d'aula, 30 ore di laboratorio e prova finale, dal 19 dicembre 2002 al 5 marzo 2003.
- Organizzazione e frequenza del corso *"Il comportamento relazionale e la comunicazione"*, della durata di due giornate, periodo marzo- aprile 2002, organizzato in house dal Comune di Vigevano in collaborazione con SSPAL – Scuola Regionale Lombardia.
- Organizzazione e frequenza del corso *"La figura dell'economista e le procedure economiche"*, corso di una giornata, organizzato in house dal Comune di Vigevano in collaborazione con Studio Ragioneria Pubblica di Maurizio Delfino, Alessandria, in data 6 dicembre 2002.
- Organizzazione e frequenza del corso *"Gli acquisti on line della P.A. Il regolamento attuativo"*, organizzato in house dal Comune di Vigevano in collaborazione con il Centro studi Marangoni di Milano, in data 30 maggio 2002.
- Organizzazione e frequenza del corso *"Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi"*, docente Lino Bellagamba, corso di una giornata organizzato in house dal Comune di Vigevano, in data 18 aprile 2002.
- *"L'applicazione della legge sulla privacy nella Pubblica Amministrazione"* e successivi aggiornamenti in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, docente Franco Mauroner, in data 5 novembre 2001.
- Progetto Quadro Multimisura per il potenziamento e lo sviluppo del capitale umano degli enti pubblici della Regione Lombardia e del sistema territoriale, cofinanziato da Regione Lombardia e dal Fondo Sociale Europeo: *"Il bilancio sociale per la rendicontazione della gestione responsabile"*.

Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La sottoscritta

- dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

- autorizza, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

8 gennaio 2026

Maria Angela Giglia *

(*firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e smi)