



Città di
Vigevano

Settore “Città Pubblica”

ERRATA CORRIGE

Li': 15.01.2026

AVVISO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Area degli istruttori) E DI FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata
Qualificazione) PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-TECNICHE DEL SETTORE CITTA' PUBBLICA**

**Ai Dirigente del Comune di Vigevano
Ai dipendenti del Comune di Vigevano
- All'Albo/sito web
SEDE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CITTA' PUBBLICA

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2025 che ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 degli uffici e dei servizi compresi nel Settore Città Pubblica;

Vista la normativa vigente in materia;

Preso atto che in questo contingente temporaneo, stante l'esigenze dei Servizi inglobati nel Settore Città Pubblica, occorre individuare ed impiegare temporaneamente figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale interno, per lo svolgimento delle attività amministrative-tecniche-contabili del Settore in parola;

Considerato che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa:

CHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo/tecnico su individuato in oggetto a ricoprire temporaneamente il ruolo all'interno del Settore Città Pubblica.

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli istruttori amministrativi (area degli istruttori) ed i Funzionari tecnici (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), dipendenti di questa Amministrazione idonei allo svolgimento delle attività tecnico-amministrative-contabili ascrivibili al Settore Città Pubblica.

In particolare, il presente avviso pubblico è rivolto ad individuare:

n.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli istruttori)

n.1 DI FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

da collocare temporaneamente all'interno del Settore Città Pubblica composto dai seguenti Servizi:

- Servizio Urbanizzazioni, strade, pianificazione mobilità e trasporto pubblico locale;
- Servizio Manutenzione Fabbricati, impianti, antisismica, prevenzione incendi, risparmio energetico;
- Servizio Unità staff PNRR / Fondi eurocomunitari.

Il candidato all'avviso dovrà:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Adempimenti L.241/1990: CITTA' DI VIGEVANO: Corso Vittorio Emanuele II, 25 - 27029 Vigevano (PV) Pec : protocollovigevano@pec.it; Partita IVA : 00437580186 / Codice Fiscale : 85001870188 www.comune.vigevano.pv.it – Dirigente Settore Città Pubblica: Ing. Valeria Pianta



Città di
Vigevano

Settore “Città Pubblica”

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico o con la professione svolta;
- aver preso visione e sottoscrivere il Codice del comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR62/2013; - essere in possesso delle competenze

Art. 2 Descrizione indicative dei compiti e delle attività da svolgere:

Di seguito si evidenzia indicativamente la tipologia di attività da svolgere per le figure di cui all'avviso:

Attività da svolgere indicative per la figura di FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione):

- Gestione tecnico-amministrativa-contabile degli atti di competenza, Progettazione, Direzione Lavori ed assistenza sui cantieri per la realizzazione di nuove opere, e quelle di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria per lavori stradali, impiantistici ed edili.
- Organizzazione, assistenza e controllo della gestione degli interventi di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria.
- Organizzazione, assistenza e controllo della gestione degli interventi di nuove realizzazioni, di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria affidate Ditte Appaltatrici.
- Controllo e vigilanza del territorio e di cantieri anche privati.
- Contabilità dei lavori, relazioni, atti e documenti, rapporti con personale dipendente e ditte appaltatrici e fornitori.
- Sopralluoghi, rilievi ed indagini per la progettazione.
- Utilizzo delle attrezzature, dei mezzi e automezzi in dotazione.

Attività da svolgere indicative per la figura di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli istruttori):

- Gestione tecnico-amministrativa-contabile degli atti di competenza;
- Raccolta documentazione tecnico-amministrativa-contabile necessaria per la rendicontazione dei finanziamenti e dei contributi assegnati all'ente;
- Gestione Pratiche: Predisposizione, elaborazione e gestione di atti, determina, delibere e provvedimenti relativi a lavori pubblici, appalti, concessioni e servizi.
- Supporto Istruttorio: Raccolta, analisi e rielaborazione di dati e documenti necessari per le decisioni degli organi superiori, verificando la completezza della documentazione.
- Gestione Contabile e Finanziaria: Supporto nella gestione degli aspetti economici e finanziari dei procedimenti, come la preparazione di capitolati, l'istruttoria di liquidazioni e il monitoraggio delle spese.
- Rapporti con Soggetti Esterni: Gestione dei rapporti con professionisti, imprese, fornitori, tecnici e cittadini per la raccolta di istanze, informazioni e chiarimenti, spesso anche tramite front office.
- Adempimenti Normativi: Cura del rispetto delle normative vigenti in materia di appalti pubblici (Codice dei Contratti Pubblici) e procedure amministrative.
- Supporto Tecnico: Assistenza nell'organizzazione di servizi tecnologici, manutenzioni e progetti, curando gli aspetti amministrativi connessi.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



Città di
Vigevano

Settore “Città Pubblica”

- Archiviazione e Digitalizzazione: Gestione della documentazione (protocollo, fascicolazione, archiviazione digitale) e utilizzo dei sistemi informativi comunali.
- Gestione e avvio delle procedure di affidamento diretto nelle piattaforme dedicate .

Entrambi figure individuate dovranno essere in grado di svolgere anche le attività prettamente amministrative, quali procedure di affidamento diretto, utilizzo della piattaforma certificate digitali quali ad esempio “Sintel” con l’iniziale supporto formativo dedicato, predisposizione di atti amministrativi quali a titolo esemplificativo, determine, istruttorie tecniche, lettere di invito, richieste di preventivi e offerte e quanto ascrive all'area degli istruttori e all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

Art. 3– Requisiti minimi

- Per la figura di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area degli istruttori) , si prediligono le figure in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, che consenta l’iscrizione alle facoltà universitarie;
- Per la figura di FUNZIONARIO TECNICO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) : si prediligono le figure in possesso di Lauree Triennali (L- D.M. 270/2004): L-17 (Architettura), L-23 (Edilizia), L-21 (Pianificazione), L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale) o affini, ovvero Laurea Magistrale (o Specialistica/Vecchio Ordinamento) in discipline ingegneristiche o architettoniche (es. LM-4, LM-23, LM-24, LM-35, ecc.) o affini.

Si rende noto che è consentito anche agli istruttori tecnici (Area degli istruttori) dipendenti interni dell’ente, procedere con la candidatura al presente avviso, purchè in possesso delle **Lauree Triennali (L- D.M. 270/2004):** L-17 (Architettura), L-23 (Edilizia), L-21 (Pianificazione), L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale) o equipollenti ed affini, ovvero **Laurea Magistrale** (o Specialistica/Vecchio Ordinamento) in discipline ingegneristiche o architettoniche (es. LM-4, LM-23, LM-24, LM-35, ecc.) o equipollenti ed affini.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati alle mansioni da svolgere succitate e rispondenti ai criteri di selezione ed al colloquio orale che verrà effettuato con il Dirigente del Settore Città Pubblica.

Si specifica che : in assenza di candidature, si demanda al Segretario Generale l’individuazione delle figure richieste con nomina diretta.

Art. 5 – Scadenza e modalità di presentazione della candidatura

Si comunica che:

- le candidature devono essere presentate tassativamente **entro le ore 12.00 del 23/01/2026**
- le candidature devono essere presentate, tramite la propria mail istituzionale, allegando un curriculum vitae ed inviate all’indirizzo mail: gr-segreteria_generale@comune.vigevano.pv.it

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. domanda incompleta o priva di CV;
3. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



Città di
Vigevano

Settore “Città Pubblica”

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Il candidato all'avviso dichiara con la presentazione della domanda di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).
2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigevano con sede in C.so Vittorio Emanuele II n. 25 (PV). I dati personali saranno raccolti e trattati in funzione dei connessi adempimenti all'avviso in oggetto.

Art. 7- Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Ente. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che la presente errata corregge va a sostituire integralmente la precedente versione pubblicata nonché lo schema di avviso approvato con determinazione n.52/2026.

Distinti Saluti.



Valeria
Pianta
15.01.2026
19:31:24
GMT+02:00

Il Dirigente del Settore Città Pubblica

Ing. Valeria Pianta

(documento firmato digitalmente)