

	Francesca Coletti
--	--------------------------

E-mail: fcoletti@comune.vigevano.pv.it

Pec: francesca.coletti@milano.pecavvocati.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Funzionario (Specialista amministrativo-contabile)- cat. D1

Presso il Servizio Cimiteri- Comune di Vigevano

[01/2026 – oggi]

Incarico: Posizione Organizzativa nel Servizio Cimiteri

Assistente Amministrativo-contabile- cat. C1

Presso Ufficio di Stato Civile- Comune di Vigevano

[06/2022 – 01/2026]

Attività di front office e back office presso lo sportello dello Stato Civile, ascolto e indirizzo dell'utenza verso i servizi dell'ufficio; contatti e relazioni con enti pubblici e privati; gestione del protocollo e della mail interna dell'ufficio; predisposizione atti di stato civile; emissione certificati, estratti e copie integrali; archiviazione atti e documenti.

Avvocato presso Studio Legale Zanzi, Milano, Italia

[02/2020 – 11/2021]

In ambito fallimentare: predisposizione e compilazione libro giornale; predisposizione del progetto di stato passivo; relazione ex art. 33 L.F.; programma di liquidazione; istanze di liquidazioni e di autorizzazione; avviso di vendita; decreto di trasferimento; relazioni semestrali; piani di riparto; attività di recupero crediti.

In ambito esecuzioni immobiliari: controllo della documentazione ipo-catastale e/o della certificazione sostitutiva notarile ai fini della titolarità del bene; avviso di vendita; pubblicità legale e commerciale; bozza del decreto di trasferimento; progetto di distribuzione; relazioni periodiche e di chiusura al G.E.

Assistenza alle udienze, studio di fascicoli e redazione di atti processuali in procedimenti riguardanti prevalentemente diritto fallimentare, esecuzioni immobiliari. Interazione con Uffici Pubblici, Banche e con il Tribunale di Milano.

SIVAG, Istituto Vendite Giudiziarie del Tribunale di Milano, Italia **Collaborazione nel Teams Esecuzioni Immobiliari**

[03/2019 – 01/2020]

Controllo della documentazione ipo-catastale e/o della certificazione sostitutiva notarile ai fini della titolarità del bene; collaborazione con i periti estimatori; controllo la ritualità delle notifiche sia al creditore iscritto che al debitore esecutato oltre che ai creditori iscritti non intervenuti; relazione per l'udienza ex art. 569 c.p.c.

Attività di recupero crediti; analisi e stesura di contratti e bandi di gara.

Pratica Forense presso Studio Legale Russo, Milano, Italia

[01/2017 – 02/2019]

Assistenza alle udienze, studio di fascicoli e redazione di atti processuali in procedimenti riguardanti diritto fallimentare ed operazioni immobiliari.

In ambito fallimentare: predisposizione e compilazione libro giornale; predisposizione del progetto di stato passivo; relazione ex art. 33 L.F.; programma di liquidazione; istanze di liquidazioni e di autorizzazione; avviso di vendita; decreto di trasferimento; relazioni semestrali; piani di riparto; attività di recupero crediti.

In ambito esecuzioni immobiliari: controllo della titolarità in capo al debitore esecutato dei diritti reali oggetto di apprensione esecutiva, analisi della documentazione ipo-catastale e/o della certificazione sostitutiva notarile; avviso di vendita; pubblicità legale e commerciale; bozza del decreto di trasferimento; progetto di distribuzione; relazioni periodiche e di chiusura al G.E.; Sostituzione del delegato in udienza.

Interazione con Uffici Pubblici, Banche e con il Tribunale di Milano, Monza e Lodi- attività di cancelleria.

**Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Impiegata Back
Office/Front Office, Bari, Italia**

[04/2014 - 08/2015]

Stage: Gestione dati, Gestione e redazione contratti, Digitalizzazione dei dati;
Interazione con Uffici Pubblici e con il pubblico.

FORMAZIONE

MASTER STATO CIVILE	[11/2025 - 01/2026]
CIMITERI E RESTI MORTALI	[03/11/2025]
LA MIGRAZIONE DEI COMUNI NELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (ANSC)	[30/10/2025]
IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI	[30/10/2025]
LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 74/2025: RIFACCIAMO IL PUNTO SULLA BASE DEI CHIARIMENTI MINISTERIALI	[28/10/2025]
LA NUOVA LEGGE 74/2025: L'ACQUISTO DELLA CITTADINANZA DEI FIGLI MINORI DEI CITTADINI NATURALIZZATI	[14/10/2025]
POLIZIA MORTUARIA PER NUOVI ASSUNTI: CORSO INTENSIVO	[09/10/2025]
CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA PUBBLICA	[02/10/2025]
IURE SANGUINIS (ANUSCA)	[29/09/2025]
LA RIFORMA DELLA CITTADINANZA (ANUSCA)	[24/09/2025]
CORSO CITTADINANZA MINERVA	[24/09/2025]
OPERATORI DI SPORTELLO: COME COMUNICARE CON IL CITTADINO	[19/09/2025]
TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DALL'ESTERO: VERIFICHE FORMALI E SOSTANZIALI	[18/09/2025]

TRASCRIZIONE DI ATTI FORMATI ALL'ESTERO: VERIFICHE FORMALI	[16/09/2025]
LA TRASCRIZIONE DI ATTI PROVENIENTI DALL'ESTERO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CIRCOLAZIONE DEI DOCUMENTI PUBBLICI	[10/09/2025]
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	[05/08/2025]
FILIAZIONE	[17/07/2025]
LA CITTADINANZA: I NUOVI PRINCIPI	[11/06/2025]
IL MATRIMONIO E L'UNIONE CIVILE DEL CITTADINO STRANIERO IN ITALIA	[22/05/2025]
LA CERTIFICAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI	[14/05/2025]
CITTADINANZA JURE SANGUINIS	[11/04/2025]
IL RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE	[31/03/2025]
IL MOTIVO GIURIDICAMENTE RILEVANTE NEI PROCEDIMENTI DI STATO CIVILE	[17/03/2025]
IL TRASPORTO FUNEBRE	[30/01/2025]
IL TRASPORTO FUNEBRE	[30/01/2025]
NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	[26/01/2025]
LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO E DELL'UNIONE CIVILE	[13/01/2025]
LA TRASPARENZA NELLA PA	[19/11/2024]
IL WHISTLEBLOWING. LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI A CURA DEL DIPENDENTE PUBBLICO: OBBLIGHI RESPONSABILITA' E TUTELA DEL WHISTLEBLOWER	[19/11/2024]
IL COGNOME DA ATTRIBUIRE ALLA NASCITA O TRASCRIVERE: FACCIAMO CHIAREZZA TRA CASI CONCRETI E NORMATIVE APPLICABILI	[09/01/2024]
CORSO BASE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	[26/10/2023]

LO SPORTELLO GENTILE	[25/10/2023]
IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	[24/10/2023]
ASPETTI PROBLEMATICI DELL'EVENTO MORTE NELLO STATO CIVILE E NELLA POLIZIA MORTUARIA	[10/10/2023]
SIA FATTA LA TUA VOLONTA' OPPURE NO? DIPENDE	[16/02/2023]
TRASCRIZIONE DALL'ESTERO DI ATTI E SENTENZE	[26/01/2023]
FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	[09/11/2022]
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	[19/09/2022]
COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO – CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PER GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA	[09/2020-12/2020]
CUSTODE E DELEGATO NELLE VENDITE IMMOBILIARI: RUOLO, COMPITI E RESPONSABILITA' - EUROCONFERENCE	[09/2020-12/2020]
ABILITAZIONE FORENSE	[30/11/2019]
CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO AVVOCATO – ALTALEX MILANO	[09/2018-11/2018]
CORSO ANNUALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO AVVOCATO- JUST LEGAL SERVICES S.R.L. MILANO	[01/2018-6/2018]
LAUREA IN GIURISPRUDENZA A CICLO UNICO, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI “ALDO MORO”, BARI, ITALIA LAUREATA CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE , CON LA TESI: “LA TRANSAZIONE FISCALE”, RELATORE G. SELICATO.	[09/2011 - 11/2016]

COMPETENZE

Ottima conoscenza dei pacchetti software Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.
Utilizzo dei programmi Consolle e Fallco Web.
Buona conoscenza della lingua inglese,
Forte ottimismo, cordialità, pazienza ed educazione nello svolgere il mio lavoro, con propensione a lavorare in team, oltre a flessibilità sia nell'organizzazione che negli orari.