

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FACOETTI SIBILLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

Assunta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Provincia di Pavia **dal 1° settembre 1999** con incarico di collaboratrice per l'Educazione Ambientale presso il Settore Valorizzazione Ambientale.

Per 3 anni scolastici ho organizzato e svolto lezioni di Educazione Ambientale presso le Scuole Primarie di tutta la provincia di Pavia.

Dal 16.07.2002 al 31.12.2008 alle dipendenze della Provincia di Pavia come Specialista Ambientale nel Settore Suolo e Rifiuti presso la U.O. Rifiuti - Istruttore di pratiche riguardanti i centri di trattamento e smaltimento rifiuti, con conseguenti verifiche in sito.

Dal 1.01.2009 alle dipendenze del Comune di Vigevano come Specialista Ambientale nel Settore Assetto del Territorio presso il Servizio Tutela Ambientale fino al maggio 2011, quindi responsabile dell'Ufficio Ecologia nel Settore Servizi alla Città e Urbanistica, poi diventato Staff Ecologia.

Trasferita presso lo Sportello Unico Attività Produttive dal 27/06/2016, ed attribuzione della U.O.C Commercio e Licenze in data 18/10/2016.

Dal 01.02.2018 Posizione Organizzativa del Servizio Sicurezza e Pubblico Spettacolo fino al 10/07/2018,

Dal 10/07/2018 al 31/12/2025 ho avuto incarico di Elevata Qualifica del Servizio Verde Pubblico e Ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata al Liceo Scientifico di Vigevano nell'anno 1993.

Laureata in Scienze Naturali presso l'Università degli Studi di Pavia il 23 giugno 1998 con il punteggio di 107/110. L'indirizzo seguito è stato Conservazione della Natura e delle sue Risorse.

Tesi discussa: *l'investimento parentale e la selezione sessuale nel cavallo domestico*. Sottotesi sperimentale discussa: *la prima falda acquifera al mulino delle fontane (Mortara)*.

Durante il periodo trascorso alle dipendenze della Provincia di Pavia ho frequentato i seguenti corsi:

- l'avvio del sistema RAEE: gli adempimenti, le nuove modalità operative e gli adeguamenti previsti nei decreti attuativi. D.Lgs. 151/05 e D.M. 185/07;
- Rifiuti e IPPC: il rapporto con l'autorizzazione integrata ambientale. D.Lgs.59/05;
- La discarica sostenibile. D.Lgs. 36/03;
- C.T.D.: Comitato Tecnico Discariche;
- Corso base ARCVIEW GIS 8.3;
- La nuova discarica controllata. D.Lgs. 36/03;
- Diritto amministrativo e ambientale;
- Profili integrati di alta specializzazione gestione rifiuti;
- D.Lgs.36/2003. il post-chiusura delle discariche controllate: aspetti gestionali, operativi e finanziari;
- D.Lgs.36/2003. attuazione della Direttiva 1999/31 CE relativa alle discariche di rifiuti e del D.M.13 marzo 2003 relativo ai criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica;
- Seminario sulla "gestione dei rifiuti solidi e liquidi e degli imballaggi";
- Corso di formazione in materia di "Archivistica Informatica: classificazione e fascicolazione documenti";
- Seminario "La gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e il sistema uno contro uno".

Nel Corso dell'anno 2012 ho frequentato il Corso per Operatore Locale di Progetto per quanto attiene il Servizio Civile Nazionale, ottenendone la qualifica. Successivamente per tre anni ho gestito i ragazzi del Servizio Civile selezionati per i progetti relativi all'ambiente, da me redatti e approvati dal Ministero della Difesa.

Da gennaio a maggio 2022 ho partecipato attivamente al Corso di Alta Formazione sul procedimento Amministrativo tenuto dall'Accademia della Pubblica Amministrazione.

A Novembre 2023 ha partecipato e superato con valutazione 10/10 il master online sulla Tutela dell'Ambiente e Rifiuti tenuto da ACSEL.

A Dicembre 2025 ho partecipato al corso: Teoria e pratica dei contratti pubblici - Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti e superato test finale.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

capacità di lettura
capacità di scrittura
capacità di espressione

Inglese
buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONAL**

Insegnando educazione ambientale nelle scuole elementari e medie inferiori della Provincia di Pavia ho imparato a rapportarmi con alunni ed insegnanti. Durante il periodo trascorso presso la Provincia di Pavia ho potuto affrontare svariate problematiche attinenti la gestione dei rifiuti avendo rapporti con Enti, gestori e partecipando a Convegni - Tavoli di lavoro internazionali.
Inoltre, durante le verifiche ispettive negli impianti, l'affiatamento con i colleghi è spesso stato efficace per la soluzione di situazioni poco piacevoli.
Lo Sportello Unico Attività Produttive, a cui sono stata assegnata, è un ufficio aperto al pubblico e quindi il confronto quotidiano con la gente mi ha reso una buona mediatrice.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Durante il periodo universitario ho fatto opera di volontariato presso la Croce Rossa di Vigevano, tale esperienza mi ha reso più consapevole delle mie capacità e ha contribuito a rendermi più sicura nel prendere decisioni immediate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto office e software di gestione interni all'Ente, frequentazione di un corso
base ARCVIEW GIS 8.3.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Firmato

* Dott.ssa Sibilla Facoetti

Vigevano, il 25/02/2026

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

