

COMUNE DI VIGEVANO
Provincia di Pavia

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2020 - 2025

(Art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal preconsuntivo 2025, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 52 in data 05/03/2026 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2025.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2020	62792
31.12.2021	62909
31.12.2022	62512
31.12.2023	62257
31.12.2024	62755
31.12.2025	63377

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco Castello e grandi spazi urbani, Bilancio, Rapporti progetto Vigevano-Malpensa, Associazioni d'Arma, Marketing territoriale, Culturale e Turistico, Protezione Civile, Recovery Fund	ANDREA CEFFA	25/09/2020
Vicesindaco Servizi Bibliotecari e Rassegna Letteraria, Archivio e Musei, Servizi alla Città	AURELIA BOCCIA	09/09/2025
Assessore Ristorazione Scolastica, Politiche Educative, Servizi Demografici, Benessere Animale, Patrimonio, Sic e Smart City, Rapporti con i pendolari e Trenord	MASSIMO BOCCALARI	26/02/2025
Assessore Politiche sociali e Disabilità, Politiche del lavoro e della casa	ANTONELLA MAIRATE	23/07/2025
Assessore Sport, Cultura e Teatro Cagnoni e Istituto Musicale Costa, Servizi Elettorali, Volontariato, Personale, Pari opportunità, Partecipate	NUNZIA ALESSANDRINO	23/07/2025
Assessore Polizia Locale, Viabilità, Ordinanze e controllo lavori stradali, Servizi Cimiteriali	NICOLA SCARDILLO	07/10/2020
Assessore Politiche Giovanili ed Eventi per i Giovani, Finanze e Tributi	DANIELE SEMPLICI	07/10/2020
Assessore Urbanistica e Rigenerazione urbana, LL.PP e Pianificazione mobilità, Edilizia Privata, Igiene e Decoro Urbano, Ambiente e Verde Pubblico, Attività Produttive e Commercio, Distretto del commercio	RICCARDO GHIA	23/07/2025

CESSATI DALLA CARICA DI ASSESSORE
Galiani Antonello
Sala Andrea
Avalle Brunella
Segù Marzia
Fantoni Paola Eleonora
Soresina Omar
Motta Paola Roberta
Pillera Silvana

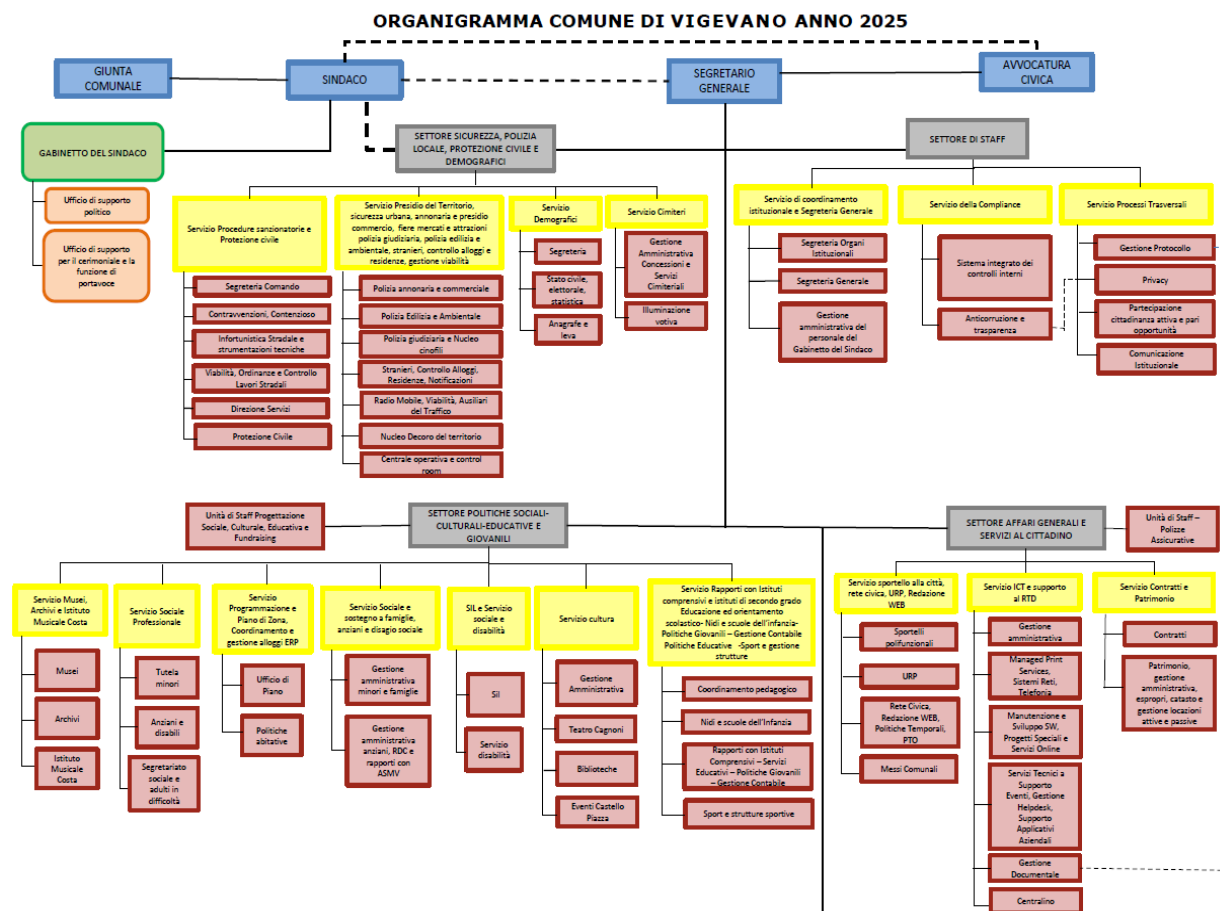
CONSIGLIO COMUNALE

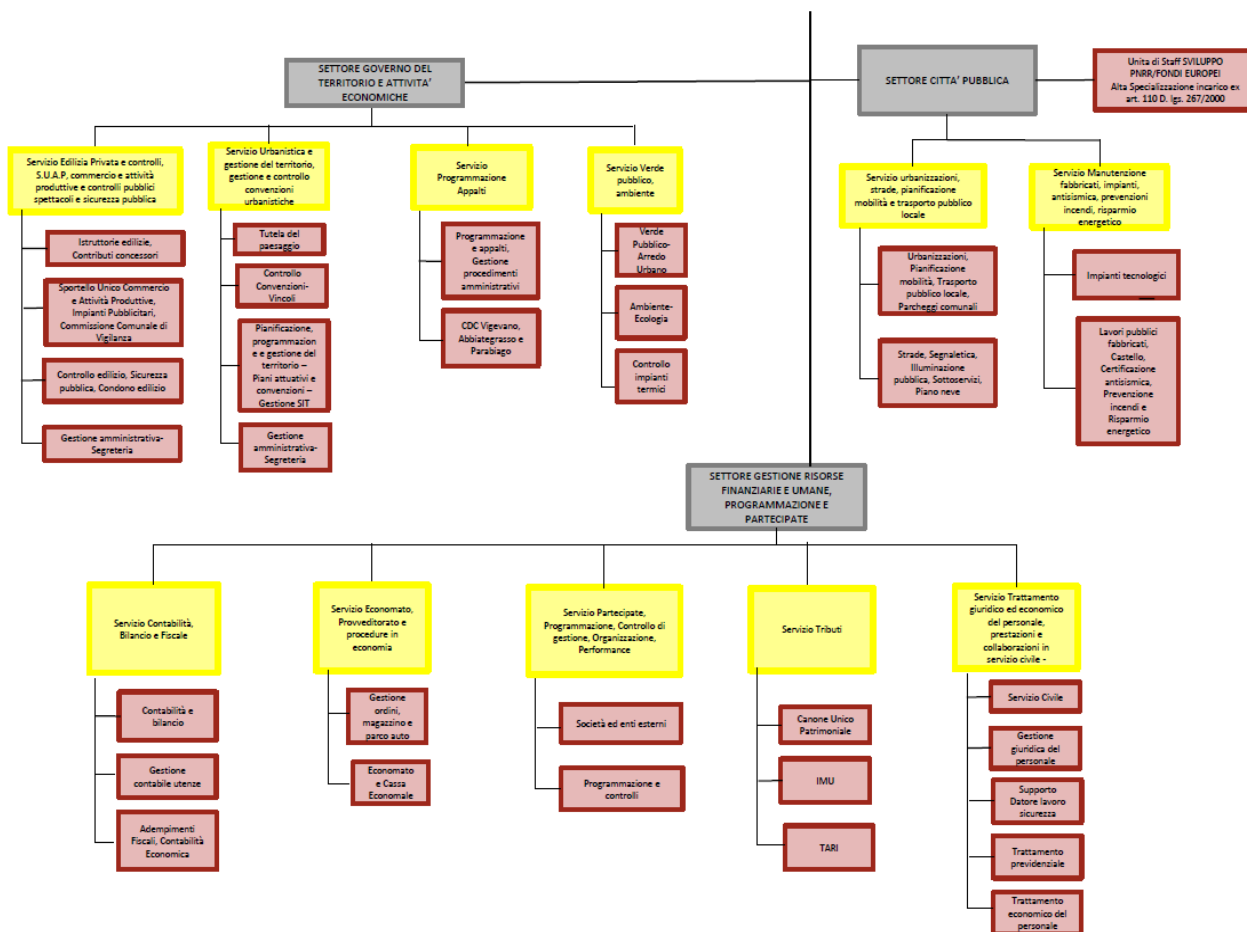
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	VESE CLAUDIO	13/10/2020
Consigliere	CARIGNANO DANIELA	13/10/2020
Consigliere	CAVALLINI PAOLA	13/10/2020
Consigliere	CIVIDATI MARCO	13/10/2020
Consigliere	PORTA FUSERO ROBERTA	13/10/2020
Consigliere	RUBINO ALESSANDRO	13/10/2020
Consigliere	IOZZI PAOLO	13/10/2020
Consigliere	MONTAGNANA CLAUDIA	13/10/2020
Consigliere	BERTUCCI ALESSIO	13/10/2020
Consigliere	SPISSU ARIANNA	13/10/2020
Consigliere	BALDINA SILVIA	13/10/2020
Consigliere	BELLAZZI LUCA	13/10/2020
Consigliere	SQUILLACI GIUSEPPE	13/10/2020
Consigliere	SUVILLA FURIO	13/10/2020
Consigliere	STEPAN EMMA	13/10/2020
Consigliere	CAPELLI RICCARDO	13/10/2020
Consigliere	GARIFULLINA RIMMA	29/11/2021
Consigliere	AMBROSINO MARTINA	23/05/2022
Consigliere	COLONNA ROBERTO	12/06/2023
Consigliere	VASSORI MARCO	30/05/2024
Consigliere	REINA MATTIA	12/09/2024
Consigliere	ARIANO PAOLO	10/01/2025
Consigliere	CARNEVALE SCHIANCA PAOLA	17/07/2025
Consigliere	CAVIGLIANI CARLO	10/02/2026

CESSATI DALLA CARICA DI CONSIGLIERE
Pigola Luigi Maria
Perotti Matilde
Fantoni Paola Eleonora
Luca Mazzola
Santagostino Carlo
Corsico Piccolini Emanuele
Giacometti Roberta
Giulio Onori

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:





Direttore: Non presente

Segretario: 1

Numero dirigenti: 5

Numero elevate qualificazioni: 29

Numero totale personale dipendente: 307

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'Ente **non è stato** commissariato nel corso del mandato amministrativo ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente **non ha dichiarato il dissesto finanziario** ai sensi dell'art. 244 del D.lgs. 267/2000 (TUEL), né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (cd. predissesto) ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL nel corso del mandato.

L'Ente **non ha altresì fatto ricorso al fondo di rotazione** di cui agli artt. 243-ter e 243-quinquies del TUEL, né al contributo previsto dall'art. 3-bis del Decreto Legge 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Servizi demografici: nel corso del mandato sono emerse criticità legate alla necessità di riallineare le banche dati agli standard nazionali, alla gestione ancora cartacea di alcune procedure e al significativo aumento delle pratiche, in particolare quelle di cittadinanza, trascrizione di atti esteri e cambi di residenza, spesso caratterizzate da elevata complessità istruttoria. Ulteriore elemento di difficoltà è stato il ricambio del personale, che ha richiesto formazione e riorganizzazione interna per garantire continuità operativa. Le principali soluzioni adottate hanno riguardato il subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e nell'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC), con conseguente bonifica e digitalizzazione delle banche dati, la dematerializzazione delle liste elettorali e il potenziamento dei servizi online. Contestualmente, si è investito nella formazione continua del personale e nella riorganizzazione dei processi, migliorando efficienza, qualità del dato e accessibilità dei servizi.

Servizi Cimiteriali: durante il quinquennio 2020–2025, l'Amministrazione ha perseguito obiettivi volti a garantire efficienza, sicurezza, trasparenza e decoro nella gestione dei servizi cimiteriali. L'emergenza maltempo del 26 agosto 2023 ha determinato gravi danni al patrimonio arboreo, con alberature abbattute o pericolosamente inclinate su sepolcri, cappelle, loculi e muri perimetrali, e la dispersione di ramaglie su viali e aree verdi, comportando un significativo rischio per la pubblica e privata incolumità e richiedendo l'immediata attivazione delle procedure di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 36/2023. Le principali azioni realizzate comprendono: la gestione tempestiva dell'emergenza con messa in sicurezza e ripristino della fruibilità; l'aggiornamento del quadro normativo e pianificatorio tramite il nuovo Regolamento Cimiteriale e il Piano Regolatore Cimiteriale; operazioni di esumazione ed estumulazione che hanno reso disponibili quasi 500 nuovi posti; il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità del Cimitero Urbano con segnaletica, planimetrie e un totem digitale; la trasparenza nelle tariffe; e interventi volti a garantire uniformità, decoro e facilità di utilizzo delle strutture.

Queste iniziative hanno raggiunto un livello elevato di realizzazione, consolidando un servizio più efficiente, organizzato e trasparente, pur permanendo criticità legate alla dimensione dei cimiteri, alla limitata disponibilità di personale e ad episodi di vandalismo.

Verde pubblico: il patrimonio di verde pubblico cittadino è stato progressivamente implementato attraverso la realizzazione di nuovi parchi, aree verdi e aree cani. A tali interventi si è aggiunta la realizzazione di un Bosco inclusivo, resa possibile grazie all'adesione al bando regionale per la forestazione periurbana e per la realizzazione di sistemi verdi lineari a supporto della mobilità ciclabile, di cui alla DGR 6586/2022, nell'ambito del progetto "La Campagna entra in Città".

L'incremento delle superfici verdi ha determinato un significativo ampliamento del patrimonio comunale da gestire. Di conseguenza, le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria richiedono oggi un impegno economico crescente e risorse finanziarie rilevanti, che allo stato attuale non trovano adeguata copertura nel bilancio comunale.

Servizio Procedure Sanzionatorie, Residenze e Protezione civile: nel corso del mandato l'Amministrazione comunale ha attuato una serie di interventi finalizzati al rafforzamento della sicurezza urbana e del controllo del territorio, mediante il potenziamento delle attività della Polizia Locale e il consolidamento della collaborazione istituzionale con le Forze dell'Ordine e gli altri enti competenti.

In tale ambito è stato ampliato il sistema di videosorveglianza cittadino attraverso l'installazione di nuove telecamere e l'utilizzo di dispositivi di rilevazione per il contrasto agli illeciti ambientali, nonché mediante l'attivazione di un servizio di monitoraggio *remotizzato* delle immagini.

L'Amministrazione ha inoltre aderito ai progetti regionali di sicurezza urbana ("Progetto SMART"), finalizzati al rafforzamento dei controlli sul territorio e alla prevenzione di fenomeni di degrado urbano, con particolare attenzione alla sicurezza stradale e ai servizi nelle fasce serali e notturne. La collaborazione con Prefettura, Questura e altre Forze di Polizia è stata ulteriormente sviluppata mediante servizi congiunti di controllo del territorio e iniziative di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti.

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Specifiche attività sono state dedicate al monitoraggio delle aree maggiormente sensibili, quali la zona della stazione ferroviaria e gli ambiti interessati dalla cosiddetta “movida”, anche attraverso iniziative di prevenzione e informazione rivolte alla cittadinanza e con l’impiego di figure di supporto nelle ore serali.

Nel corso del mandato si è inoltre proceduto al progressivo potenziamento delle dotazioni strumentali della Polizia Locale e al rafforzamento delle attrezzature e dei mezzi a disposizione del Gruppo comunale di Protezione Civile. Sono state altresì promosse attività di educazione stradale nelle scuole cittadine e iniziative di sensibilizzazione rivolte alla popolazione, con particolare riferimento alla prevenzione delle truffe ai danni delle fasce più fragili.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi:

- All'inizio del mandato: 0
- Alla fine del mandato: 0

Per tutta la durata del mandato i parametri di deficitarietà sono risultati negativi e, pertanto, **l’Ente non si è trovato in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi della normativa vigente.**

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Nel corso del mandato elettivo l'Ente **ha approvato modifiche regolamentari** al fine di adeguare la disciplina interna alle sopravvenute disposizioni normative e ai nuovi orientamenti interpretativi.

Le modifiche sono state motivate dall'esigenza di:

- recepire aggiornamenti normativi obbligatori;
- adeguare procedure e termini alle nuove disposizioni di legge;
- rendere più efficiente e trasparente l'attività amministrativa.

Non sono state apportate modifiche statutarie.

Anno 2021

Atto di adozione	Oggetto	Motivazione che hanno indotto alla adozione/modifica del regolamento
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18/05/2021	Linee di Governo DUP 2021-23. azioni per la ripartenza mobilità smart. pianificazione viabilità e mobilità cittadina. Approvazione Regolamento Zona a Traffico Limitato (ZTL).	Necessità di approvare un documento normativo finalizzato a costituire elemento di riferimento per la gestione della Zona di Traffico Limitato e dell'Area Pedonale, contenente indicazioni in merito alle procedure e modalità operative nell'ottica del miglioramento della qualità urbana dell'area centrale con lo scopo di incentivare, agevolare e privilegiare la fruizione ed utilizzo degli spazi esistenti secondo canoni di sostenibilità ambientale, di elevata socializzazione, tranquillità e sicurezza, attraverso una razionale limitazione della circolazione veicolare ed all'istituzione di una nuova area pedonale.

Anno 2022

Atto di adozione	Oggetto	Motivazione che hanno indotto alla adozione/modifica del regolamento
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11/01/2022	Approvazione nuovo regolamento offerta educativa 0-6 anni	Necessità di specificare e adeguare alcune procedure di iscrizione e pagamento dei servizi educativi scuole dell'infanzia e asili nido anche a seguito di esternalizzazione del servizio asili nido.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11/01/2022	Approvazione nuovo regolamento dei servizi a garanzia del diritto allo studio	Necessità di specificare e adeguare alcune procedure di iscrizione dei servizi educativi pre e post scuola e ristorazione scolastica.
Deliberazione del	Modifica "Regolamento ISEE:	Aggiornamento della disciplina regolamento a seguito

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Consiglio Comunale n. 5 del 11/01/2022	disciplina e modalità degli interventi delle prestazioni dei servizi sociali del Comune di Vigevano	della sentenza TAR Lombardia – sezione Terza – n. 01545/2019 del 5/7/2019.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11/01/2022	Approvazione nuovo Regolamento dei Dehors	Necessità di riordinare la materia e di semplificare alcune procedure a carico degli operatori commerciali, nonché di definire abachi e tipologie di dehors installabili nelle varie zone della città.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17/02/2022	Adozione Piano della Comunicazione Istituzionale dell'Ente. Anno 2022	Necessità di adozione del Piano della Comunicazione Istituzionale.
Deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 29/03/2022	Modifiche al regolamento TARI - adeguamento al d.lgs. 116/2020	È stato adeguato il Regolamento Comunale TARI in conformità alla Delibera ARERA 18 gennaio 2022 n. 15/2022/Rif e al D.lgs. 116/2020, prorogato al 1° gennaio 2022. L'aggiornamento ha recepito la procedura per la dimostrazione dell'avvio a recupero dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico dalle utenze non domestiche e ha rivisto le categorie di utenza e i criteri di calcolo della tariffa, assicurando maggiore trasparenza, equità e conformità normativa.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/05/2022	Modifica del regolamento del corpo di polizia municipale per abrogazione degli artt. 12 e 13	Quanto disposto dagli artt. 12 e 13 (disciplina delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale di vigilanza) deve essere ricompreso nel regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, trattandosi di materia riservata, per legge, alla competenza della Giunta Comunale.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 26/05/2022	Approvazione Regolamento per l'uso dei veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale.	Il nuovo Regolamento disciplina l'utilizzo dei veicoli di proprietà dell'Amministrazione comunale secondo criteri di efficienza, razionalizzazione e sostenibilità ambientale. In particolare, definisce le modalità di utilizzo dei mezzi per esigenze di servizio, individua i soggetti autorizzati all'uso e stabilisce le principali norme di gestione e responsabilità, nel rispetto del Codice della Strada e degli obiettivi di contenimento della spesa e di sicurezza.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 07/06/2022	Modifica ed integrazioni del Regolamento ZTL approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18/05/2021	Accoglimento alcune istanze di pubblico interesse ed esigenze emerse, meritevoli di tutela e di regolamentazione quali l'integrazione dell'area pedonale di Piazza Ducale, attraverso la pedonalizzazione di Via Roma, con l'area pedonale già presente nel tratto di Piazza Sant'Ambrogio e la limitazione all'ingresso in ZTL per consentire il carico e scarico merci con orari specifici.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 24/06/2022	Approvazione regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali	Adeguamento del regolamento alla disciplina del codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo n. 50/2016 e agli interventi di ANAC e del Consiglio di Stato.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/07/2022	Esame ed approvazione regolamento comunale per la gestione dell'albo dei volontari civici	Approvazione di nuovo regolamento e contestuale abrogazione del precedente Regolamento nucleo osservatori civici (deliberazione C.C. n. 37 del 27/06/2013).
Deliberazione di Consiglio	Modifica dell'art. 22 del regolamento del corpo di polizia	Consentire lo svolgimento, in abiti borghesi, dell'attività esterna degli operatori previa autorizzazione del

Comunale n. 51 del 28/07/2022	municipale	Comandante o dell'ufficiale competente.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 08/09/2022	Modifica ed integrazione del regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.	Necessità di disciplinare l'accesso al Corpo di Polizia Locale mediante l'inserimento di un apposito Capo nel regolamento.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 29/11/2022	Regolamento generale entrate comunali	È stato adottato il Regolamento generale delle entrate per adeguare la disciplina comunale alle novità introdotte dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020) in materia di gestione e riscossione delle entrate locali, assicurando maggiore efficienza, uniformità e chiarezza nelle procedure dell'Ente.

Anno 2023

Atto di adozione	Oggetto	Motivazione che hanno indotto alla adozione/modifica del regolamento
Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 23/03/2023	Linee di indirizzo in ordine all'individuazione di "stalli rosa" sul territorio comunale	Adozione di linee di indirizzo in ordine all'individuazione di "stalli rosa".
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 25/05/2023	Regolamento generale delle entrate comunali - modificato 2023.	Le modifiche apportate mirano a garantire maggiore certezza e regolarità nella gestione dei rimborsi, prevenendo erogazioni in presenza di morosità o di accertamenti non definitivi.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 28/09/2023	Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione.	Adeguamento ai nuovi istituti introdotti dal CCNL 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022, del comparto Funzioni locali.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28/11/2023	Approvazione nuovo regolamento di contabilità	Adeguamento alle modifiche normative introdotte dall'art. 16, comma 9-ter, del decreto-legge n. 115/2022, convertito nella legge n. 142/2022, che ha definito in modo più puntuale ruoli, compiti e tempistiche del processo di formazione e approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, anche nei casi di esercizio provvisorio. Inoltre, si è tenuto conto delle disposizioni del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, che ha aggiornato il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1) introducendo i paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6. Tali aggiornamenti disciplinano in maniera più dettagliata le fasi, le responsabilità e i tempi della predisposizione del bilancio, rafforzando il coordinamento tra responsabili dei servizi, responsabile finanziario, organo esecutivo e organo di revisione. Le nuove disposizioni sono già applicabili a partire dalla programmazione 2024-2026.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57	Approvazione del Regolamento comunale per il Servizio di Economato e di	Rimodulazione del regolamento a seguito delle modifiche e delle rettifiche introdotte dalle riforme e dagli aggiornamenti normativi, che hanno reso il precedente testo regolamentare

del 28/11/2023	Provveditorato.	non più adeguato a disciplinare l'attività del Servizio Economato e Provveditorato. È stata inoltre aggiornata la sezione relativa alla gestione della cassa economale, prevedendo il passaggio a una gestione informatizzata, che ha consentito lo snellimento e l'efficientamento dell'iter procedurale amministrativo.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 28/11/2023	Regolamento per il rilascio dei pass - tipologie diverse	Necessità di adozione del regolamento per il rilascio dei pass per tipologie diverse.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28/11/2023	Regolamento ZTL - Approvazione modifiche e integrazioni	Modifiche all'esito della fase sperimentale di applicazione del Regolamento discusse nell'ambito del Comitato di Controllo e riguardanti principalmente: - possibilità di accesso alla A.P.1 per carico/scarico e residenti; - modifiche degli orari per diverse categorie di fruitori; - rilascio dei titoli di accesso; - correzioni di refusi.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 21/12/2023	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	Adeguamento del regolamento comunale alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che ha modificato il D.P.R. n. 487/1994 in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Anno 2024

Atto di adozione	Oggetto	Motivazione che hanno indotto alla adozione/modifica del regolamento
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11/04/2024	Approvazione del regolamento del gruppo comunale del volontariato di protezione civile	Approvazione del nuovo regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile, secondo lo schema fornito da Regione Lombardia, al fine di poter procedere alla successiva iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nei termini previsti (30 giugno 2024).
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 11/04/2024	Modifiche e integrazioni al vigente regolamento offerta educativa 0-6 anni	Necessità di specificare e adeguare alcune procedure di iscrizione e pagamento dei servizi educativi scuole dell'infanzia e asili nido.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 11/04/2024	Modifiche e integrazioni al vigente regolamento dei servizi a garanzia del diritto allo studio	Necessità di specificare e adeguare alcune procedure di iscrizione dei servizi educativi pre e post scuola e ristorazione scolastica.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24/04/2024	Modifica regolamento di contabilità	Aggiornamento della procedura da adottare nel caso di debiti fuori bilancio.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/04/2024	Regolamento ZTL - approvazione modifiche e integrazioni – Aprile 2024.	Modifiche introdotte: - Ampliamento della fascia di carico/scarico e residenti nella AP 1; - modifiche attinenti le autorizzazioni per soggetti disabili, con invalidità temporanea e gestori di attività economiche svolte nei

		giorni festivi; - correzioni di refusi.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21/05/2024	Modifica al regolamento generale delle entrate comunali.	Il Regolamento generale delle entrate comunali è stato aggiornato per allinearlo alla riforma fiscale, introducendo contraddittorio preventivo, autotutela e ravvedimento operoso, e superando istituti obsoleti, garantendo piena conformità alle nuove norme di legge.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 24/10/2024	Approvazione nuovo Regolamento per la somministrazione del vestiario ai dipendenti comunali.	La nuova regolamentazione è stata predisposta al fine di adeguare la disciplina vigente alle mutate esigenze organizzative dell'Ente. In particolare, si è proceduto alla revisione delle dotazioni previste, con l'eliminazione di quelle non più necessarie. Il regolamento disciplina, inoltre, le attività per le quali sussiste un'effettiva necessità di dotazione di idonei capi di vestiario, in relazione alle specifiche mansioni svolte dal personale. Sono state infine introdotte ulteriori modifiche di carattere formale, non incidenti sul contenuto sostanziale della disciplina.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 12/11/2024	Approvazione regolamento sul cerimoniale	Necessità di dotare l'Ente di un unico documento di natura organizzativa e regolamentare che contenga l'insieme delle norme e dei principi riguardanti la vita di rappresentanza ufficiale, le sedute e le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale, al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23/12/2024	Aggiornamento del piano di protezione civile ai sensi della direttiva del presidente del consiglio dei ministri del 30 aprile 2021, nonché della delibera di giunta regionale Lombardia n. XI/7278 del 07 novembre 2022, in attuazione della legge regionale n. 27 del 29 dicembre 2021.	Esigenza di aggiornare il piano comunale di protezione civile ai seguenti atti: - Delibera di giunta regionale n. 7278/2022 avente ad oggetto: "indirizzi operativi regionali per la redazione e l'aggiornamento dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali; - Legge Regionale della Lombardia "Disposizioni regionali in materia di protezione civile" (27/2021); - Direttive emanate in tema di Pianificazione di Protezione Civile a livello Nazionale e Regionale; - Direttive settoriali (allertamento, eccetera.); - Piani di livello sovralocale (PGRA, PRIM, Piani Regionali, Provinciali e Prefettizi, Piani AIB); - Strumenti locali (Studi Geologici, Studi rischio idraulico, VAS, PGT, eccetera).

Anno 2025

Atto di adozione	Oggetto	Motivazione che hanno indotto alla adozione/modifica del regolamento
Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/02/2025	Aggiornamento delle misure minime di sicurezza informatica per il Comune di Vigevano	Adozione degli standard minimi di prevenzione e reazione agli eventi cibernetici, in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° agosto 2015.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/03/2025	Aggiornamento del regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali	Adeguamento del regolamento alla disciplina del nuovo codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo n. 36/2023 e dei Decreti Legislativi n. 36/2021, n. 38/2021 e n. 39/2021 (cosiddetta riforma dello sport);
Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/03/2025	Regolamento sull'utilizzo delle strumentazioni informatiche e telefoniche del Comune di Vigevano - 2025	Adozione del regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e telefoniche, in conformità al Codice di comportamento dei dipendenti comunali, ai fini della sicurezza informatica, della continuità operativa delle attività istituzionali, della prevenzione degli incidenti informatici e della tutela dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/03/2025	Approvazione del regolamento per l'uso delle armi in dotazione.	Adeguamento del vigente regolamento alla disciplina per l'uso del Taser da parte del personale della polizia locale.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 17/07/2025	Approvazione del piano cimiteriale relativo ai cimiteri cittadini.	Necessità di pianificare e organizzare gli spazi e i servizi cimiteriali nel rispetto della normativa vigente.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 17/07/2025	Approvazione del regolamento cimiteriale e di polizia mortuaria.	Necessità di disciplinare e aggiornare la gestione dei servizi cimiteriali secondo la normativa vigente.
Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 28/08/2025	Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture.	Necessità di disciplinare quanto previsto dell'articolo 45 del decreto legislativo 36/2023, come modificato dal decreto legislativo 209/2024.
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30/09/2025	Approvazione regolamento per l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie	È stato adottato un regolamento interno per l'attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024 n. 209, al fine di disciplinare in modo organico le procedure interne dell'Ente e garantire maggiore efficienza, trasparenza e uniformità nella gestione delle attività contrattuali.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica tributaria dell'Ente è stata orientata al mantenimento degli equilibri di bilancio e al contrasto all'evasione fiscale, assicurando una gestione efficace delle entrate comunali.

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	5,40 per mille	5,40 per mille	5,40 per mille	5,40 per mille	5,40 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,50 per mille	9,50 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,50 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille

ANNO 2021-2022 (invariate dal 2020 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 17/03/2020)

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	Esclusi dall'IMU 5,40 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	9,50 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le aree edificabili	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, NON posseduti e condotti o posseduti e NON condotti, da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	Esclusi dall'IMU
Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431	9,50 per mille ridotto del 50% (quindi 4,75), da ridurre al 75 per cento
Aliquota per fabbricati rurali strumentali all'attività agricola- comma 750 L.160/2019	1,00 per mille
Aliquota per fabbricati di Categoria D esclusi i D/10 di cui alla L.24 dicembre 2012 n. 228 art.1 comma 380	9,50 per mille (di cui 1,90 al comune e 7,60 allo stato)
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	9,50 per mille

ANNO 2023 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26/04/2023

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU 5,40 per mille
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	10,60 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le aree edificabili	10,60 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, NON posseduti e condotti o posseduti e NON condotti, da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	10,60 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	Esclusi dall'IMU
Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431	10,60 per mille ridotto del 50% (quindi 5,30), da ridurre al 75 per cento
Aliquota per fabbricati rurali strumentali all'attività agricola, art.1 comma 678 Legge di Stabilità n.147/2013- comma 750 L.160/2019	1,00 per mille
Aliquota per fabbricati di Categoria D esclusi i D/10 di cui alla L.24 dicembre 2012 n. 228 art.1 comma 380	10,60 per mille (di cui 3,00 per mille al comune e 7,60 per mille allo stato)
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	10,60 per mille

ANNO 2024 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2023

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, e A/9	5,40 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	10,60 per mille
Terreni agricoli	10,60 per mille
Aree fabbricabili	10,60 per mille
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	10,60 per mille
Immobili locati a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998 e s.m.i.	5,30 per mille

ANNO 2025 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2024

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, e A/9 e relative pertinenze	5,40 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	10,50 per mille
Terreni agricoli	10,50 per mille
Aree fabbricabili	10,50 per mille
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	10,50 per mille
Unità abitative oggetto di contratto di locazione a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge 431/1998 e s.m.i..	5,20 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	159,54	168,93	177,37	181,47	187,76

3. Attività amministrativa**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

L'Ente con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 6/2/2013, aggiornato con deliberazione n.93 del 18/12/2019, ha approvato il Regolamento dei controlli interni in attuazione della Parte I, Titolo VI, Capo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'articolo 3 del Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché secondo quanto previsto – in materia di trasparenza e valutazione delle performance – dal D.lgs. n. 150 del 27/10/2009 e s.m.i..

Il Sistema dei Controlli Interni del Comune di Vigevano è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

- controllo strategico: che comprende anche la valutazione sulle performance ed è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;

- d) controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;
- e) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;
- f) controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Generale, i dirigenti ed i responsabili dei servizi.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza sulla gestione dell'Ente.

Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di Revisione Contabile, secondo la disciplina dettata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, e dall'Organismo di Valutazione, secondo la disciplina dettata dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance e dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il principio base a cui si riferisce per creare un autonomo sistema di controllo amministrativo degli atti è stato, necessariamente, il principio di legalità, inteso non solo come conformità alle norme, ma come affidabilità e trasparenza di un'organizzazione nei confronti delle altre e dei diversi stakeholders.

Il controllo è stato esercitato sia nella fase preventiva di formazione dell'atto, da parte del Dirigente responsabile, sia nella fase successiva in cui il controllo di regolarità amministrativa è stato assicurato, secondo principi generali di revisione aziendale, dal Segretario Generale, che si è avvalso dell'unità operativa preposta ai controlli interni.

Cardine di questa impostazione è il processo di audit interno, attraverso il quale un'organizzazione esamina e valuta le attività svolte al proprio interno, verificandone gli aspetti procedurali amministrativi e la loro regolarità rispetto a standard predefiniti, in un'ottica di miglioramento continuo del sistema.

Tale processo volto al miglioramento continuo della prassi amministrativa in uso presso l'Ente deve necessariamente caratterizzarsi per la sua circolarità, nel senso che all'attività di controllo e verifica (*audit*) seguono l'emanazione di indicazioni, raccomandazioni, istruzioni operative o ordini di servizio, sull'applicazione delle quali, a chiusura del cerchio procedurale immaginato, viene svolta un'attività di verifica e monitoraggio.

Oggetto del controllo sono state le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi scelti mediante sorteggio effettuato con motivate tecniche di campionamento.

Struttura organizzativa

Con determinazione dirigenziale n.1582/2024 è stato stabilito di integrare il gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, prevedendo l'inserimento di un dipendente in servizio presso la U.O.C. Privacy con lo specifico compito di verificare la compliance in materia di trattamento dei dati personali degli atti sottoposti all'attività di controllo.

Pertanto, la Commissione preposta ai controlli interni dell'Ente è attualmente composta dal Segretario Generale, che ne assume il coordinamento e la responsabilità, dall'Avvocato Civico, dal Responsabile del Servizio Compliance e Controlli interni, dal Responsabile del Servizio Processi Trasversali e Privacy, e da un dipendente del Servizio Compliance, con funzioni di segretario verbalizzante.

Metodologia

La procedura delle verifiche di regolarità amministrativa, da assicurare nella fase successiva di formazione dell'atto, è stata articolata in vari step durante i quali il Segretario Generale ha assunto il ruolo di supervisore. I controlli sono stati effettuati trimestralmente mediante sorteggio casuale, attraverso software, da parte del Segretario Generale. Il numero degli atti da verificare è stato calcolato nella misura del:

- 5% delle determinazioni adottate sino a quella data;
- tutte le deliberazioni adottate sino a quella data;
- 2% delle ordinanze adottate sino a quella data.

Il controllo relativo agli atti aventi ad oggetto fondi del P.N.R.R. avviene su base mensile e riguarda tutti gli atti di riferimento.

Con la modifica operata con deliberazione C.C. n. 93 del 18/11/2019, la nuova formulazione dell'art. 7, comma 7, del Regolamento prevede che ai fini dello svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale, sentito il Comitato di Direzione, predisponga annualmente un apposito Piano, specificando quantità, in un range non superiore al 2% degli atti adottati nel periodo in esame, e tipologie di provvedimenti da sottoporre a campionamento.

Con determina dirigenziale n. 126/2024 il Segretario Generale ha determinato di individuare il seguente Piano dei controlli:

- determinazioni - 2% degli atti adottati nel trimestre;
- determinazioni di accertamento delle entrate - 2% degli atti adottati nel trimestre;
- determinazioni relative ad affidamenti diretti di appalti di lavori o forniture di beni e servizi - 2% degli atti adottati nel trimestre;
- scritture private - 2% degli atti adottati nel trimestre;
- provvedimenti di autorizzazione/concessione - 2% degli atti adottati nel trimestre;
- verbali di ispezione/controlli - n. 2 per Settore dell'Ente, nel periodo di riferimento;
- verbali procedure concorsuali - n. 2 nel periodo di riferimento;
- contratti di assunzione - fino a n. 2 nel periodo di riferimento.

Il Dirigente di Settore, i cui atti sono stati sottoposti a controllo, su richiesta della Commissione, è tenuto a trasmettere l'eventuale documentazione integrativa necessaria per valutare al meglio la correttezza dell'atto, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

L'attività di analisi si svolge sulla base di una griglia di criteri predeterminati e con l'ausilio di apposito software.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Personale

La programmazione del fabbisogno di personale ha definito le linee di indirizzo della programmazione occupazionale del quinquennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco. La programmazione dell'approvvigionamento di risorse umane ha conciliato le esigenze segnalate dai diversi Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative adottate e dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale.

L'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Lo schema tipo di PIAO, stabilisce che nella Sezione 3: Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) ciascuna amministrazione indica:

a) la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;

- b) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- c) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- d) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
- e) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- f) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Il Piano deve essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

È stata radicalmente innovata la modalità di programmare i fabbisogni di personale giungendo ad una definizione di dotazione organica dinamicamente individuata nel personale in servizio più le capacità assunzionali, entro i limiti di spesa dell'Ente.

È stata perseguita la graduale azione di razionalizzazione della struttura organizzativa attraverso l'impiego ottimale delle risorse, applicando la coordinata attuazione di processi di mobilità interna ed esterna, di reclutamento di personale non secondo criteri meramente sostituitivi ma orientati all'individuazione di professionalità coerenti con i nuovi bisogni dell'amministrazione.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale durante il mandato è stata caratterizzata dal tentativo di contenere, anche attraverso un'azione mirata di reperimento di personale in mobilità da altri Enti, gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti, in particolare, alle cessazioni per collocamento a riposo del personale, alla luce delle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalla vigente normativa.

2021 Assunzioni 29 - Mobilità in entrata 8 - Cessazioni 26 - Mobilità in uscita 1

2022 Assunzioni 33 - Mobilità in entrata 4 - Cessazioni 24 - Mobilità in uscita 4 (di cui 3 progressioni verticali in assunti e cessati)

2023 Assunzioni 17 - Mobilità in entrata 3 - Cessazioni 18 - Mobilità in uscita 3

2024 Assunzioni 14 - Mobilità in entrata 0 - Cessazioni 16 - Mobilità in uscita 5

2025 Assunzioni 24 - Mobilità in entrata 6 - Cessazioni 34 - Mobilità in uscita 4 (di cui 15 progressioni verticali in assunti e cessati)

Lavori pubblici

Nell'arco del mandato elettorale sono state avviate e portate a termine importanti opere pubbliche. Si riporta di seguito un prospetto contenente l'ammontare complessivo degli investimenti eseguiti, con un elenco delle principali opere pubbliche eseguite, a prescindere dall'anno di contabilizzazione degli impegni, con i principali investimenti finanziati e attivati nel corso degli anni del mandato:

Servizio "MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")

Anno 2020:		
Servizio	Importo	Descrizione
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	250.000,00 €	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA SECONDARIA BUSSI - 5° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I51E19000090005
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	170.000,00 €	LAVORI DI SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - INTERVENTI DI RELAMPING 3° ANNO 2020 - CUP: I52J20000020001

MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	127.220,00 €	RIFACIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA REGINA MARGHERITA - 1° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I59E20000470006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	110.000,00 €	LAVORI DI ADEGUAMENTO AULE ED EDIFICI SCOLASTICI PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO SANITARIO DA COVID-19 - CUP: I56J20000600001
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - 3° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I52H20000020002
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	80.000,00 €	LAVORI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - CUP: I51D20000960004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	52.030,00 €	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI DUE ALLOGGI PER SCOPI SOCIALI - 2° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I59E19000660004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	50.000,00 €	INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONI DI FABBRICATO ALA NORD DEL CASTELLO SFORZESCO - CUP: I57E20000020004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	20.000,00 €	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI DUE NUOVI BLOCCHI CELLETTE OSSARI PRESSO IL CIMITERO FRAZIONE PICCOLINI - CUP: I53J20000060002
TOTALE	959.250,00 €	

Anno 2021:		
Servizio	Importo	Descrizione
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	400.000,00 €	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA VOLTA SOVRASTANTE LA PLATEA DEL TEATRO CAGNONI - CUP: I55F21000380005
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	220.000,00 €	REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE SCUOLA PRIMARIA G.B. RICCI - CUP: I58I21001670006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU PATRIMONIO COMUNALE - CUP: I57H21003110004

MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	96.000,00 €	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO SOLAI DELLO STADIO COMUNALE DANTE MERLO (1° E 2° INTERVENTO) - 6° E 8° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I59J21016420004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	43.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DI APPARTAMENTO RESIDENZIALE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' - 4° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I57H21004070006
TOTALE	859.000,00 €	

Anno 2022:		
Servizio	Importo	Descrizione
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	10.010.000,00 €	RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO DI PIAZZA VITTORIO VENETO, SCUOLA REGINA MARGHERITA, PALESTRA CARDUCCI - CUP: I59J21001870001
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	1.760.000,00 €	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA IN FRAZIONE PICCOLINI - CUP: I51B22000220001
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	1.650.000,00 €	LAVORI PER AMPLIAMENTO INDOOR PRESSO STADIO DANTE MERLO (CLUSTER 1) - CUP: I58E22000100006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	1.000.000,00 €	LAVORI DI RIGENERAZIONE E DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO STADIO DANTE MERLO (CLUSTER 2) - CUP: I54J22000130006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	700.000,00 €	RIFACIMENTO COPERTURA DELLA SCUOLA MEDIA ROBECCHI - CUP I57H21009090005
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	680.000,00 €	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E STRUTTURALE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CASTELLO SFORZESCO (CAVALLERIZZA) - CUP: I55F21003670006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	660.000,00 €	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA ANNA BOTTO - CUP: I51B22000230001
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	400.000,00 €	LAVORI DI RESTAURO DELLE FACCIATE ESTERNE DI PALAZZO ESPOSIZIONI - CUP: I59F22001270004

MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	176.000,00 €	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MATERNA SANTA MARIA DELLE VIGNE (ED. A + ED. B) - CUP (A): I51E20000200001 + CUP (B): I51E20000210001
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	170.000,00 €	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CARAROLA - CUP: I59J22000560001
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	126.000,00 €	1° C.A. - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA E IDRAULICO 2023/2025 - CUP: I58C22000140004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE N. 3 ALLOGGI S.A.P. - 9° C.A. - ACCORDO QUADRO EDILE 2019/2020 - CUP: I57H21005750006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - CUP: I52H22000340004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	80.000,00 €	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL CENTRO UNICO DI COTTURA - CUP: I54E21024780004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	76.833,00 €	RIFACIMENTO CAMPO CALCETTO IN ERBA SINTETICA DEL CENTRO SPORTIVO PIETRO BUSCAGLIA (PARCO LONGO) - CUP: I52H22000310004
TOTALE	17.688.833,00 €	

Anno 2023:		
Servizio	Importo	Descrizione
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	1.000.000,00 €	LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO CAGNONI - RISANAMENTO DELLE MURATURE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA LIGNEA - II INTERVENTO - CUP: I59F21000580002
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	4.380.000,00 €	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICI ALA NORD DEL CASTELLO SFORZESCO (EX BIBLIOTECA BRAIDENSE) - VIGEVANO.INC - CUP: I54D22002780006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	1.925.000,00 €	REALIZZAZIONE PARCO DIDATTICO PREVIA BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EX-FATECI SPAZIO - VIGEVANO.INC - CUP: I54D22002780006

MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	262.751,50 €	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI - AREA DISABILITA'C.V.I. PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' SITI IN SANNAZZARO DE BURGONDI E MORTARA - CUP: I84H22000250006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	145.000,00 €	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE N. 3 ALLOGGI S.A.P. DI PROPRIETA' COMUNALE PER PROGETTO DI VALORIZZAZIONE ALTERNATIVA HOUSING FIRST - CUP: I84H22000260006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	107.000,00 €	3° C.A. - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA E IDRAULICO 2023/2025 - CUP: I52B23000740004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	185.000,00 €	4° C.A. - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA E IDRAULICO 2023/2025 - CUP: I52B23001150004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	105.000,00 €	7° C.A. - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA E IDRAULICO 2023/2025 - CUP: I54D24002130004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	62.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PRESIDII ANTINCENDIO A SERVIZIO DEI FABBRICATI COMUNALI 2024 - CUP: I58H23000460004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	210.000,00 €	REALIZZAZIONE DI NUOVA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE REGINA MARGHERITA - CUP: I54D23000590004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	85.000,00 €	RIPRISTINO IMPIANTI DI TRATTAMENTO ARIA DANNEGGIATI DAL MALTEMPO PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT - CUP: I52H23000570004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	170.000,00 €	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA COCCONI CERVI - CUP: I54D23000650006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	RIPRISTINO FUNZIONALITA' TENSOSTRUTTURA PALABONOMI DANNEGGIATA DAL MALTEMPO - CUP: I59F23020490004
Settore Città Pubblica	7.225.000,00 €	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI (COMMUNITY SKILL CENTER) - VIGEVANO.INC - CUP: I54D22002780006
TOTALE	14.186.751,50 €	

Anno 2024:		
Servizio	Importo	Descrizione
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	350.000,00 €	10° C.A. - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA E IDRAULICO 2023/2025 - CUP: I52F24000510004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	170.000,00 €	LAVORI DI COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA COCCONI CERVI - CUP: I54D23001550006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	160.000,00 €	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DI TEATRO CAGNONI E CASTELLO SFORZESCO - CUP: I58E23000040004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	150.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO DANNI DA MALTEMPO PRESSO IL CIMITERO DI VIGEVANO - CUP: I52F24000470004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	60.000,00 €	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA NUOVA MENSA DELLA SCUOLA ANNA BOTTO IN VIGEVANO - CUP: I55E24000400004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	40.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO CIRCOLAB - CUP: I52B24000740007
TOTALE	930.000,00 €	

Anno 2025 - 2026:		
Servizio	Importo	Descrizione
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	1.000.000,00 €	ACCORDO QUADRO PER QUADRIENNIO 2026 / 2029 - OPERE EDILI - QUOTA MASSIMA ANNO 2026 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	575.000,00 €	LAVORI DI RIFACIMENTO COPERTURA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO IL CENTRO UNICO DI COTTURA - CUP: I54D25008650004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	500.000,00 €	ACCORDO QUADRO PER QUADRIENNIO 2026 / 2029 - IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI - QUOTA MASSIMA ANNO 2026 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA

MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	400.000,00 €	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI DI SERVIZIO DELLO STADIO DANTE MERLO. REALIZZAZIONE SPOGLIATOI NUOVA PALESTRA - CUP: I54J25000410006
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	295.000,00 €	11° C.A. - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OPERE DA ELETTRICISTA E IDRAULICO 2023/2025 - CUP: I58H25000220004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	212.000,00 €	LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTO CONDIZIONAMENTO PALAZZO COMUNALE - CUP: I52H25000520004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	200.000,00 €	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE PARQUET DEL PALAZZETTO DELLO SPORT A SEGUITO DEI DANNI DA MALTEMPO - CUP: I52H24000760004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	127.000,00 €	LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GENERATORE ELETTROGENO DI EMERGENZA ED OPERE CONNESSE PRESSO RSA DE RODOLFI - CUP: I58I25000230004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PRESIDII ANTINCENDIO A SERVIZIO DEI FABBRICATI COMUNALI 2025 - CUP: I58C25001720004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	100.000,00 €	FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE SPORTIVE E DI ARREDI PRESSO PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - CUP: I54J25000450004
MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, ANTISISMICA, PREVENZIONI INCENDI, RISPARMIO (inclusa "Unità di staff Sviluppo PNRR")	81.000,00 €	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO COPERTURE PRESSO IL CIMITERO DI VIGEVANO - OPERE COMPLEMENTARI - CUP: I52F24000470004
TOTALE	3.590.000,00 €	

Servizio "URBANIZZAZIONI, STRADE, PIANIFICAZIONE MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE"

ANNO	TITOLO	IMPORTO QUADRO ECONOMICO
2020	OPERE DI URBANIZZAZIONE IN VIA ACQUI E IN VIA ALESSANDRIA TRATTO DA ROTATORIA CORSO ALDO MORO A VIA ALESSANDRIA	€ 362.000,00
	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PORTICI PIAZZA DUCALE E FACCIAE MUNICIPIO.	€ 120.693,71
	LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ALCUNE STRADE COMUNALI VIA FOGLIANO SUPERIORE/ZAMELLA/BOVIO E VIA DON G. VERITA'	€ 177.915,75

	LAVORI DI AMPLIAMENTO PIAZZA CALZOLAIO D'ITALIA PER MIGLIORAMENTO FUNZIONA- LE VIABILISTICO	€ 64.500,00
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 30.000,00
TOTALE ANNO 2020		€ 755.109,46
2022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BARRIERE STRADALI E DI MARCIAPIEDI - ANNO 2022	€ 160.000,00
	1° CONTRATTO ATTUATIVO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE IN- FRASTRUTTURE STRADALI - ACCORDO QUADRO 2022	€ 268.395,67
	OPERE DI URBANIZZAZIONE DI VIA ALESSANDRIA	€ 350.000,00
	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA - LOTTO B - TRATTI 1 E 2 DEL CANALE NA- VIGLIO SFORZESCO	€ 800.000,00
	OPERA COMPLEMENTARE PER LA RIPROFILATURA ALVEO DEL NAVIGLIO SFORZESCO MEDIANTE ASPORTAZIONE E SMALTIMENTO DI DEPOSITI DI TERRE E ROCCE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA LOTTO 2	€ 113.794,98
TOTALE ANNO 2022		€ 1.692.190,65
	LAVORI DI ESTENSIONE DELLA PISTA CICLABILE IN CORSO BRODOLINI (LOTTO1) NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI E ROTATORIA CORSO MILANO	€ 225.029,96
	LAVORI DI RIPARAZIONE GUASTI SU LINEE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE VIE BO- LIVIA, MARAZZANI E LIMITROFE	€ 99.235,00
	2° CONTRATTO ATTUATIVO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE IN- FRASTRUTTURE STRADALI - ACCORDO QUADRO 2022	€ 288.486,00
	LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI DI I.P. – ESTRAZIONE ORGANI DI COMANDO	€ 111.000,00
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BARRIERE STRADALI E DI MARCIAPIEDI - ANNO 2023	€ 80.000,00
TOTALE ANNO 2023		€ 803.750,96
2024	2° CONTRATTO ATTUATIVO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - ACCORDO QUADRO 2024	€ 523.000,00
	LAVORI DI SPROMISCUAMENTO DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 137.482,82
	LAVORI DI NUOVA URBANIZZAZIONE VIA BRAMANTE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA PUBBLICA E DI MANUTENZIONE STRADE	€ 177.000,00
	2° CONTRATTO ATTUATIVO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE IN- FRASTRUTTURE STRADALI - ACCORDO QUADRO 2022	€ 81.789,19

TOTALE ANNO 2024		€ 919.272,01
2025	1° CONTRATTO ATTUATIVO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE, PEDONALE E CICLABILE -- ACCORDO QUADRO 2025	€ 540.712,40
	REDAZIONE DEL PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.)	€ 48.000,00
	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI IN VIA TORTONA	€ 860.000,00
	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI IN VIA VARESE	€ 175.000,00
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E FORMAZIONE PISTE CICLABILI ATTINENTI AL PROGETTO VIGEVANO INC. - MOBILITY NETWORK - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI APERTI	€ 1.390.000,00
	LAVORI DI ADEGUAMENTO ACUSTICO DEL CAVALCAFERROVIA LA MARMORA SETTORE OVEST	€ 154.049,42
TOTALE ANNO 2025		€ 3.167.761,82
2026	2° CONTRATTO ATTUATIVO OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE, PEDONALE E CICLABILE - ACCORDO QUADRO 2025	€ 516.841,81

Servizio Programmazione Appalti

Nell'ambito degli interventi finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'Ente si è avvalso, a partire dal 2022, di una Centrale di Committenza costituita in forma aggregata tra enti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016, incardinata presso il servizio Programmazione Appalti LL.PP. ora Programmazione Appalti. La Centrale di Committenza, istituita mediante apposita convenzione, ha operato quale soggetto delegato alla scelta del contraente, curando in nome e per conto degli enti interessati lo svolgimento delle procedure di gara fino alla proposta di aggiudicazione. Per il Comune di Vigevano sono state svolte n. 15 procedure per PNRR e FESR e n. 30 procedure finanziate con mezzi del Comune nel periodo 2021-2025. L'organizzazione adottata ha permesso di rispettare le **milestone previste dal PNRR** nella fase di affidamento degli interventi, assicurando il rispetto delle tempistiche e delle disposizioni normative vigenti. Le attività della Centrale di Committenza risultano **trasversali al programma di mandato dell'Ente**, contribuendo al conseguimento degli obiettivi di gestione e programmazione degli appalti pubblici.

Gestione del territorio

Servizio Edilizia e SUAP – Sintesi 2020-2025

Nel quinquennio 2020-2025 il Servizio ha gestito efficacemente le attività edilizie e del SUAP, con un incremento dei permessi di costruire da 124 nel 2020 (tempi medi di rilascio 90 giorni) a 175 nel 2025 (tempi medi 77 giorni), nonostante le difficoltà legate alla pandemia.

È proseguito il processo di digitalizzazione dei procedimenti, migliorando la gestione dei flussi e completando l'informatizzazione delle pratiche edilizie e SUAP.

Nel 2022 è stato approvato il Regolamento dei Dehors, che ha semplificato le procedure per gli esercizi pubblici e ampliato le tipologie di dehors installabili.

Infine, il Distretto Urbano del Commercio ha rafforzato il sostegno al commercio locale, partecipando a bandi regionali e, dal 2024, organizzando eventi e iniziative per la rivitalizzazione del Centro Storico e dell'intera città.

Servizio Urbanistica e Gestione del Territorio, Gestione e Controllo Convenzioni Urbanistiche

In attuazione delle Linee programmatiche 2020–2025, sono stati predisposti gli atti necessari alla formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2025 è stato adottato il nuovo PGT, quale strumento fondamentale di pianificazione urbanistica comunale.

Istruzione pubblica

Le principali sfide affrontate nel corso del ciclo amministrativo nell'ambito dei servizi scolastici ed educativi hanno riguardato: la promozione dei servizi educativi per l'infanzia, l'inclusione e l'integrazione scolastica dei bambini e delle bambine con disabilità in risposta all'esponentiale aumento delle richieste di ausilio, la promozione della digitalizzazione nei processi che interessano il sistema scolastico (con la recente attivazione di un nuovo unico portale per la gestione delle iscrizioni e delle frequenze ai servizi educativi). E' inoltre proseguito lo sviluppo e la promozione a livello cittadino del sistema integrato di educazione e di istruzione così come previsto dal D. Lgs. 65/2017, in particolare promuovendo il sistema integrato 0-6 e potenziando la programmazione pedagogica e supportando il sistema integrato pubblico-privato.

Ciclo dei rifiuti

I dati mostrano l'andamento della raccolta differenziata dopo l'implementazione del porta a porta spinto e la rimozione delle campane del vetro e dei cassonetti del verde, in seguito alla realizzazione del nuovo centro di raccolta.

Andamento percentuale raccolta differenziata	
Anno	%
2020	60,46
2021	61,03
2022	60,63
2023	62,19
2024	62,24

Con Legge regionale 10 ottobre 2023, n. 3 sono state conferite ai comuni le funzioni in materia di bonifica di siti contaminati pertanto, nonostante la carenza di personale che a seguito di pensionamento non è mai stato ripristinato e di risorse, il Servizio ha dovuto investire risorse anche sul fronte bonifiche sia di privati che su suolo pubblico.

Sociale

In questi anni la realizzazione del sistema dei servizi alla persona ha comportato il reperimento e l'accesso a fonti di finanziamento diversificate (europee, ministeriali, regionali, private) che sempre più sono necessarie per la sostenibilità degli interventi sociali e per lo sviluppo di risposte inedite e progettualità innovative a fronte delle domande sociali emergenti.

In particolare, il quinquennio del mandato amministrativo ha visto concentrare l'impegno nella progettazione e nell'avvio della realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile denominata VIGEVANO.INC, promossa con i fondi del programma regionale FESR e FSE+ 2021-2027 e risorse autonome di Regione Lombardia, il cui cuore consiste in interventi di promozione di una crescita olistica e sostenibile per la comunità.

All'interno della cornice generale della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, si collocano varie azioni, tuttora in fase di avanzata realizzazione, con conclusione prevista a dicembre 2027:

Casa CircoLab, all'interno del quartiere Pietrasana, il cui focus principale è la risoluzione delle problematiche legate all'inclusione di persone vulnerabili, fragili o a rischio di emarginazione, mediante la promozione di politiche attive e la realizzazione di presidi locali. Casa CircoLab è progettata come un hub di servizi differenziati volti a rispondere ai bisogni del quartiere promuovendo una crescita socio-economica della popolazione locale; mira a ridurre l'inoccupazione e la disoccupazione, la dispersione scolastica, la povertà educativa e l'esclusione sociale. Casa CircoLab prevede le seguenti sub-azioni, in fase di realizzazione da parte della Soc. Coop. Accento, soggetto che ha co-progettato gli interventi insieme all'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore:

- sub-azione *“Laboratorio per l'espressività”*: attivazione di laboratori multimediali rivolti ai giovani per sviluppare competenze e “soft skills”, tramite la realizzazione di un percorso di ingaggio finalizzato alla produzione di podcast e materiale video che vadano ad alimentare una piattaforma dinamica per dibattiti

e scambi sul mondo del lavoro e della formazione ma anche riguardo a cultura, sport e hobbies, dando spazio a storie di successo e a testimonianze dirette;

- sub-azione “*Animazione di quartiere*”, che comprende interventi per l'animazione del quartiere, finalizzati a contrastare il rischio di esclusione sociale, promuovere il protagonismo dei giovani e favorire la coesione, rivolti ad un'ampia platea composta da giovani, anziani e famiglie, con il coinvolgimento e la partecipazione di associazioni ed enti del terzo settore locali;
- sub-azione “*Spazio outdoor*”, dedicata alla promozione delle attività sportive, ovvero all'implementazione di percorsi educativi sportivi volti a contribuire alla formazione fisica e relazionale dei bambini e degli adolescenti del quartiere.

Bibliotech, prevista nel Castello Visconteo Sforzesco, con lo scopo di contribuire al rafforzamento della comunità e alla creazione di un contesto culturalmente vibrante, orientato allo sviluppo, attraverso lo stimolo alla interazione e contaminazione tra tradizione e innovazione tecnologica, tra studio e dimensione ludica, tra utenti di diverse età e con differenti culture. L'obiettivo è di rendere la cultura e l'educazione accessibili a tutti, indipendentemente da età, background o abilità, stimolando al contempo l'interesse economico e turistico. Gli obiettivi perseguiti sono la promozione dell'inclusione sociale, la valorizzazione del patrimonio culturale, il contrasto alla povertà educativa e all'isolamento giovanile. Bibliotech prevede le seguenti sub-azioni:

- sub-azione “*Servizi culturali formativi*” con laboratori e corsi per giovani ed adolescenti che prevedono attività di scrittura creativa, invito alla lettura, pratiche di filosofia e educazione ai temi della memoria della Shoah,
- sub-azione “*Servizio biblioteca inclusiva*” prevede la creazione di una struttura inclusiva presso la sede di Bibliotech con design inclusivo della nuova biblioteca, che si radica nella consapevolezza che ogni individuo ha diritto a vivere esperienze culturali senza barriere, indipendentemente dalle proprie abilità o difficoltà, e con la creazione di uno “Sportello informativo e di Supporto sulla Comunicazione Alternativa Aumentata”, ovvero, un servizio di supporto alle famiglie e persone. Si creerà inoltre un “Laboratorio Multisensoriale”, cioè, un ambiente dinamico e adattabile, dove elementi come luce, suono, tatto e odore saranno modulabili per offrire esperienze immersive adatte a persone con diverse esigenze sensoriali, comportamentali o di apprendimento,
- sub-azione “*Spazio Alpha*”, una risposta innovativa alle esigenze degli adolescenti tra i 14 e i 17 anni, che prevede un’Area multimediale e artistica” per stimolare la creatività dei partecipanti, delle “Aree studio collaborativo” per l'interazione tra studenti ed il supporto reciproco e un'attività di supervisione per il funzionamento dello spazio.

Parco didattico, prevista nell'area dell'ex “fateci spazio”, concepita come una risposta innovativa alle esigenze contemporanee che riguardano l'educazione ambientale, l'inclusione sociale e la sostenibilità urbana. Le attività, che dopo una fase di progettazione e definizione di dettaglio prenderanno avvio nel 2026, sono così suddivise:

- sub-azione “*Educazione ambientale*”, per sensibilizzare e formare le nuove generazioni sul valore e sull'importanza della natura, della biodiversità e della sostenibilità ambientale, attraverso la realizzazione di laboratori sperimentali per la sensibilizzazione al patrimonio naturale, laboratori di conoscenza delle piante e laboratori sensoriali
- sub-azione “*Riforestazione urbana educativa*”, che mira a introdurre giovani e studenti alla preminente tecnica di riforestazione naturalistica ispirata alla metodologia Miyawaki, attraverso laboratori di conoscenza della pratica e di lavoro sulle piante oltre a percorsi didattici nel bosco,
- sub-azione “*Promozione dell'inclusione sociale*”, che è uno degli obiettivi chiave del Parco Didattico, che vuole andare oltre la semplice educazione ambientale, per divenire un punto di riferimento e di aggregazione per la comunità, sottolineando l'importanza dell'interazione tra individui di diversa provenienza, età e capacità. Tra le principali realizzazioni: creazione di orti condivisi, programmi d'inserimento lavorativo con creazione di una rete di aziende partner per il sostegno al progetto.

Communitiy Skill Centre, presso il Palazzo Riberia, aspira a colmare lacune significative e soddisfare bisogni cruciali nella comunità di Vigevano, estendendo e integrando i suoi servizi con l'aggiunta di un “Ristorante Etico”. L'essenza di questa iniziativa sociale è quella di apprestarsi alla creazione di uno spazio sperimentale di formazione e inclusione lavorativa nel campo della ristorazione etica specializzato per giovani e adulti con disabilità, che rappresenti un elemento cardine nel tessuto sociale ed economico di Vigevano. Il suo obiettivo primario è quello di favorire l'inclusione lavorativa e promuovere l'autonomia di individui con disabilità, integrandoli in un ambiente lavorativo stimolante, supportivo e inclusivo. Al contempo, si punta a offrire alla comunità locale un'esperienza unica attraverso servizi e attività che abbracciano i principi dell'etica e della sostenibilità;

Creative MEC.LAB, questa azione, con sede presso l'IIS Caramuel, è stata progettata per affrontare una serie di bisogni critici che affliggono la comunità di Vigevano e derivano dalla necessità di creare opportunità di apprendimento e formazione in linea con le nuove sfide dell'industria e delle tecnologie 4.0, al fine di stimolare l'inclusione sociale e la crescita economica. L'obiettivo è creare un ambiente di apprendimento inclusivo, pratico e innovativo che prepari gli individui per un futuro lavorativo in continua evoluzione

NEET Hub, con sede presso l'immobile della Fondazione Pio Negrone emerge come un catalizzatore chiave per incontrare le esigenze dei giovani, in particolare i NEET (Not in Education, Employment, or Training) e i giovani con problematiche comportamentali. Questa iniziativa mira infatti a fornire competenze, opportunità e supporti, affinché i giovani possano intraprendere percorsi formativi e professionali di successo. L'obiettivo primario è quello di favorire l'integrazione sociale, educativa e lavorativa di questi giovani, migliorando la loro autostima, le loro competenze trasversali, relazionali, e la loro salute psico-fisica.

Il quinquennio del mandato amministrativo è stato altresì caratterizzato dalle attività per la realizzazione dei progetti finanziati dal P.N.R.R. Misura 5 "Inclusione e Coesione", che afferiscono al territorio dell'intero Ambito Distrettuale della Lomellina, di cui il Comune di Vigevano rappresenta il Comune capofila. In particolare, oltre agli interventi relativi alla prevenzione del *burn-out* degli operatori sociali (intervento 1.1.4) e alla prevenzione della istituzionalizzazione dei minori con il Programma nazionale P.I.P.P.I. (intervento 1.1.1), sono stati finanziati e sono in fase di avanzata realizzazione i seguenti progetti:

- intervento 1.2 *"Percorsi di autonomia per le persone con disabilità"*: progetto C.I.V.I. (Casa Inclusione e Vita Indipendente), realizzato in co-progettazione ex art. 55 del Codice del Terzo Settore con le Cooperative "Come Noi" e "Gli Aironi", con la finalità di attivare due nuove unità abitative attraverso un intervento di ristrutturazione edilizia e adattamento di un appartamento sito nel Comune di Sannazzaro de' Burgondi e di una casa indipendente nel Comune di Mortara, per avviare 12 persone con disabilità ad un percorso di autonomia abitativa e occupazionale, emancipandosi gradualmente dalla loro attuale situazione di vita con i genitori o presso differenti servizi residenziali sociali e socio-sanitari, trovando contestualmente una occupazione stabile ed inclusiva;
- intervento 1.3.1 *"Housing First"*: progetto "Abitare la Vita", realizzato in co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore con l'ATI composta da Fondazione Caritas di Vigevano, Fondazione Pio Istituto Negrone, Associazione Centro di Consulenza Familiare ODV e Associazione Insieme a Mensa APS, con la finalità di realizzare alloggi/strutture di accoglienza finalizzati al reinserimento sociale e al raggiungimento dell'autonomia delle persone accolte, oltre a sviluppare un percorso di presa in carico attraverso il lavoro di equipe multiprofessionali, in connessione con la rete dei servizi territoriali e delle attività di supporto. I destinatari del progetto sono 10 persone senza dimora, includendo sia singoli individui sia nuclei familiari in situazione di fragilità, marginalità e disagio sociale.

Per quanto attiene alle politiche sociali, nel quinquennio del mandato amministrativo il Servizio Inserimento Lavorativo (SIL) ha fatto registrare un progressivo e significativo potenziamento degli interventi, sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo, consolidando la propria funzione di accompagnamento al lavoro per persone in condizione di fragilità socio-economica, comprese le categorie protette ai sensi della normativa vigente. In tale ambito, è stata strutturata e progressivamente migliorata la collaborazione con il Centro per l'Impiego, con particolare riferimento al collocamento mirato.

Parallelamente, è stata ampliata in modo consistente la rete di partenariato con soggetti del privato, del privato sociale e del Terzo Settore, con un incremento delle convenzioni attive e delle opportunità di tirocinio e inserimento lavorativo. Tale sviluppo ha consentito di diversificare gli strumenti di intervento, includendo anche progettualità finanziate esternamente e percorsi personalizzati. È stata inoltre rafforzata la presa in carico di beneficiari di misure di sostegno al reddito, con un incremento significativo degli utenti segnalati e accompagnati verso percorsi di attivazione lavorativa. Il servizio ha inoltre consolidato e ampliato la partecipazione a progettualità complesse in partenariato, tra cui gli interventi legati agli "Incubatori di Comunità" con Caritas, nonché iniziative innovative in ambito inclusivo e formativo, come i progetti "Hub-ility" e "Dream", finalizzati rispettivamente allo sviluppo di modelli integrati di inclusione socio-lavorativa e al rafforzamento dell'occupabilità delle persone con disabilità.

Con particolare riferimento agli anni 2024 e 2025 si è consolidato l'approccio di rete, con il coinvolgimento crescente di agenzie per il lavoro, servizi specialistici (tra cui il Ser.D.) e nuovi spazi di orientamento, come lo sportello attivato nell'ambito del sopra richiamata strategia Vigevano INC. Contestualmente, sono proseguite e si sono sviluppate ulteriori progettualità, tra cui "Un centro in rete per la fragilità" e il progetto C.I.V.I., orientato alla promozione della vita indipendente delle persone con disabilità.

Rilevante anche la partecipazione a iniziative di sistema, come i "JOB DAYS" promossi da ANCI Lombardia, che hanno contribuito a rafforzare la visibilità del servizio e le connessioni con il tessuto produttivo locale.

Il Servizio sociale e sostegno a famiglie, anziani e disagio sociale nel corso del mandato, che va a concludersi, ha fornito assistenza e supporto ai cittadini in difficoltà, in un contesto di considerevole aumento della richiesta di aiuti sia a livello socio-sanitario che economico.

Il periodo post pandemico coincidente con la crisi economica ha acuito le fragilità e vulnerabilità sociali, nonché i fenomeni collegati alla grave marginalità; questo quadro ha reso necessario un parziale ripensamento e potenziamento della rete dei servizi, nonché nuove strategie di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore al fine di rispondere in maniera sempre maggiormente appropriata ai mutamenti dei bisogni. In questo quadro, nel quinquennio sono state sviluppate le seguenti azioni strategiche, anche in un'ottica che ha interessato il territorio dell'intero Ambito della Lomellina:

- sviluppo di processi di coprogettazione (D. Lgs. n.117/2017) e progetti di comunità,
- attivazione del Pronto Intervento Sociale,
- attivazione del servizio di segretariato sociale, con personale dedicato distinto dal Servizio Sociale Professionale,
- attivazione di un sistema per la promozione dell'invecchiamento attivo ,
- potenziamento del sistema degli inserimenti socio lavorativi e lavorativi, come infra dettagliato.

L'aumento del costo della vita ha colpito maggiormente le fasce più fragili della popolazione, che si sono, di conseguenza, rivolte ai servizi sociali del Comune per chiedere supporto economico e assistenza, in particolare tale richiesta è pervenuta dalle famiglie monoreddito con figli a carico e dalla popolazione anziana con situazioni di gravi fragilità e degrado sociale che si sono tradotte in erogazione di contributi economici per la spesa e le utenze o per il pagamento delle rette scolastiche e per quelle di integrazione alla retta per il collocamento in RSA di anziani.

Il Servizio inoltre si è occupato della spesa per il collocamento di minori, in strutture educative, segnalati dal Tribunale dei Minorenni e del collocamento, in strutture protette, di donne vittime di violenza.

Significativa è stata la sinergia attivata con le associazioni di volontariato e con le altre organizzazioni del terzo settore, in particolare, per quanto riguarda la gestione dei servizi abitativi d'emergenza per donne sole, con minori a carico, e uomini soli in difficoltà economica o provenienti da situazioni di grave degrado sociale.

Il Servizio, nel biennio 2020/2022, ha promosso un progetto dedicato agli anziani over65 denominato "Carta Argento", finanziato, da Fondazione di Piacenza e Vigevano, per l'importo di ventimila euro, finalizzato ad incentivare l'interesse per le attività culturali e sociali presenti in città e agevolando l'integrazione sociale.

Il progetto ha coinvolto alcune realtà commerciali quali le agenzie di viaggi, le palestre e le associazioni culturali che hanno offerto i loro servizi a prezzi calmierati, il progetto, molto apprezzato, ha visto il coinvolgimento di circa 190 anziani.

I risultati ottenuti nel quinquennio, che si va a concludere, hanno visto crescere il numero di utenti assistiti e conseguentemente le risorse finanziarie quest'ultime aumentate nella misura del 53% rispetto a inizio mandato.

Le risorse finanziarie destinate ai Servizi sociali sono state utilizzate per fornire aiuti economici e assistenziali a tutti gli utenti in carico e che presentavano le caratteristiche previste per accedere alle diverse misure offerte.

L'erogazione di contributi e/o interventi tesi a mitigare le precarie condizioni sia sociali che economiche degli utenti hanno permesso di ridurre il disagio sociale e migliorare la qualità di vita dei cittadini più vulnerabili.

Per quanto attiene alle politiche della casa, l'Amministrazione si è trovata a fronteggiare molte criticità, determinate dalla carenza e dall'inadeguatezza degli alloggi aggravate dalla mancanza di risorse strutturali destinate all'edilizia residenziale pubblica e alla diminuzione del patrimonio pubblico. In particolare, al fine di generare nei cittadini la percezione di un presidio costante finalizzato al ripristino della legalità nei quartieri ERP, negli ultimi anni è stata potenziata l'attività volta al recupero delle morosità e all'accertamento di eventuali occupazioni abusive e dei conseguenti sgomberi.

Cultura

Il quinquennio è stato caratterizzato dalla volontà di valorizzare e far conoscere il patrimonio culturale materiale ed immateriale di Vigevano, di ampliare e qualificare l'offerta culturale, sia direttamente gestita dal Comune sia realizzata in collaborazione con altri enti e associazioni private.

In particolare, l'ambito artistico e culturale ha visto una crescita continua sia in termini di spazi offerti alla fruizione del pubblico sia di eventi e iniziative. A tale riguardo, è da ricordare l'intervento di generale riqualificazione degli spazi della cavallerizza del Castello, per tramutare il complesso situato alla Rocca Vecchia in una vera e propria sala conferenze, allestita con pedane lignee modulari che ne consentono differenti modalità di utilizzo, oggi occupata nell'arco di tutto l'anno con manifestazioni ed eventi, sia organizzati dal Comune sia da enti ed associazioni del territorio, oltre all'intervento che ha interessato la sala dell'affresco.

Di seguito i dati dei visitatori delle principali attrazioni culturali di Vigevano del periodo 2022-2025:

Oggetto	N. Visitatori			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Torre del Bramante	12.534	11.725	8.834	7.642
Musei Civici	3.736	4.716	4.115	5.222
Museo Leonardiana	5.089	3.201	2.503	2.838
Visite guidate	3.283	2.234	1.117	1.390
Ingressi cumulativi Torre del Bramante-Musei Civici	1.180	1.661	1.499	2.368
Ingressi cumulativi Museo Leonardiana-Torre del Bramante-Musei Civici	1.408	2.878	2.996	3.650
	27.230	26.415	21.064	23.110

Il Civico Teatro Cagnoni ha riaperto ufficialmente con la stagione 2024-2025 dopo importanti lavori di ristrutturazione che ne avevano limitato l'attività nei tre anni precedenti, puntando ad un rilancio culturale e a divenire un luogo di aggregazione per la città aperto tutto l'anno, per garantire un'offerta di qualità a diversi *target* di pubblico. L'inaugurazione è avvenuta il 12 ottobre 2024, in occasione della festa patronale, con il primo appuntamento della rassegna di musica sinfonica con l'Orchestra Sinfonica Città di Vigevano.

Per quanto riguarda gli eventi e le manifestazioni che hanno interessato la città e diversi spazi pubblici, primo tra tutti va ricordato il cortile del Castello che è diventato l'appuntamento estivo, non solo per i cittadini di Vigevano, ma anche per spettatori che provengono dall'area milanese. Al suo interno infatti ogni estate è stata organizzata "Vigevano in Castello", la rassegna che contempla numerosi appuntamenti a luglio e a settembre tra musica, danza, teatro, cabaret e altri eventi (tra i vari artisti e personaggi che si sono esibiti negli ultimi anni, si possono citare Francesco De Gregori, Francesco Gabbani, Stefano Bollani, Roberta Bruzzone, Paolo Crepet, Nek, Nomadi).

Molte sono state le azioni rivolte a costruire collaborazioni con soggetti attivi sul territorio e in grado di promuovere l'apertura a forme di fruizione della cultura che coinvolgano pubblici diversi e sempre più ampi. In quest'ottica è stata garantita la continuità delle attività per il Palio delle Contrade, il Palio dei Fanciulli, il Carnevale, il Natale, valorizzando il ruolo dei soggetti privati e il modello di collaborazione pubblico-privato.

Nel corso del mandato si è svolta ogni mese di ottobre la Rassegna Letteraria Città di Vigevano, la settimana dedicata ad incontri e spettacoli con autori e giornalisti protagonisti della stagione editoriale italiana ed internazionale, con ottimi riscontri del pubblico e con un costante rafforzamento del proprio brand.

Politiche Giovanili

Per quanto riguarda le politiche giovanili, l'Amministrazione, aderendo al bando "La Lombardia è dei giovani 2023" promosso da Regione Lombardia, ha realizzato il progetto "Giovani IN", con l'obiettivo di coinvolgere i giovani nella promozione del patrimonio artistico vigevanese, collaborando con le scuole e i musei cittadini e promuovendo la nascita di un giornalino, cartaceo e online, attraverso il quale esprimersi e diffondere le attività e le iniziative del progetto. La prima edizione del giornalino cartaceo è stata pubblicata nel mese di maggio 2024; di seguito è stato realizzato il portale "vigevano27029.it" che ospita i contenuti del giornalino e vuole proseguire l'esperienza offrendo ai giovani uno spazio online per raccontare il proprio punto di vista su cultura, scienza, sport ed eventi.

Nel corso del quinquennio sono stati lanciati diversi format nell'ambito dei progetti per i giovani:

- *Vigevano in Vinile*, iniziativa organizzata in collaborazione con l'Associazione Culturale l'Urlo di Vigevano, un festival che trasforma il Castello Sforzesco in un *hub* di cultura contemporanea con concerti, mostre e laboratori creativi, con un programma che spazia dal fumetto internazionale alla fotografia sperimentale ai concerti rock e hip hop a dj set notturni,
- *Vibrazioni Creative*, diventato un esempio virtuoso di iniziativa culturale capace di creare connessioni tra arte, musica, giovani e territorio, con mostre, mercatini dell'artigianato e dj set,

- *Vigevano Retrofutura*, la kermesse che unisce le nuove e le passate tecnologie, i vecchi videogiochi parte integrante delle passate sale giochi accanto alle moderne tecnologie, come bracci robotici, stampanti 3D, intelligenza artificiale, oltre alla zona *educational*, che permette ai ragazzi di apprendere i primi rudimenti del *coding*,
- torneo internazionale giovanile di scacchi “Città di Vigevano” e torneo internazionale Over 20, che si pongono come punto di riferimento per il panorama scacchistico europeo e internazionale, con l’obiettivo di dare ai giovani e agli adulti la possibilità di confrontarsi ad alti livelli senza doversi spostare all’estero.

È divenuto un appuntamento annuale molto atteso e frequentato anche il *Campus* Orientiamoci, organizzato di norma nelle ultime settimane del mese di novembre di ciascun anno, in occasione del quale le scuole secondarie di II° grado e gli Enti di formazione professionali presentano agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di 1° grado le proprie offerte formative e le caratteristiche dei rispettivi istituti e dei Piani di Studio. Il Campus è integrato con attività di orientamento: ha previsto un incontro con i ragazzi prima dell’evento e uno dopo l’evento, negli stessi Istituti, un incontro per genitori e ragazzi per aiutare chi è ancora indeciso, in prossimità delle iscrizioni.

Sport

Nell’ambito della valorizzazione della pratica sportiva, durante tutto il mandato amministrativo numerosi sono stati gli interventi comunali intesi a valorizzare impianti sportivi collocati sul territorio cittadino. Sono stati affidati impianti ad altrettante realtà associative, primo tra tutti il Palazzetto dello Sport, ridenominato PalaElachem per motivi di sponsorizzazione, che è stato assegnato alla Pool Vigevano Sport, un’associazione di 65 società vigevesi che si sono riunite in un comitato per promuovere lo sport in città, oltre al Centro Sportivo Buscaglia e al Centro Sportivo Masera.

Il Comune ha inoltre sostenuto e patrocinato numerose iniziative e manifestazioni ludico-sportive tra le quali si annoverano “Sport Exhibition”, una grande festa dello sport con oltre 30-40 discipline, inclusi sport paralimpici, che è ormai divenuto un appuntamento fisso ogni anno, e la “Scarpadoro Vigevano”, la manifestazione podistica che unisce sport, solidarietà e partecipazione popolare.

Turismo

Nel corso del periodo di mandato, l’Amministrazione ha confermato la volontà di sviluppare e mantenere innovative strategie di comunicazione culturale e turistica al fine di ampliare la platea dei potenziali visitatori. Grazie alla costante partecipazione ai bandi della Regione Lombardia che finanziano la partecipazione alle iniziative di promozione turistica, è stata assicurata la presenza, in qualità di co-espositori, alla Fiera TTG di Rimini, manifestazione italiana di promozione turistica a livello mondiale, e alla BIT - Borsa Internazionale del Turismo - di Milano, il principale evento fieristico italiano e uno dei più importanti a livello internazionale.

È stata inoltre sempre assicurata l’operatività dell’Infopoint, facente parte della rete degli Infopoint riconosciuti da Regione Lombardia in attuazione della L.R. 27/2015. Attraverso l’Infopoint sono state svolte le seguenti attività: gestione dei canali social turistici, denominati Vigevano Welcome e Vigevano Official, servizio di informazione e assistenza turistica in italiano e in lingua straniera (inglese, francese, spagnolo) in presenza, via mail e telefono, distribuzione di materiale turistico servizio di visite guidate del Castello in collaborazione con le guide professioniste di Vigevano Promotions.

3.1.2. Controllo strategico

La pianificazione strategica, approvata dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione ed elaborata sulla base delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, trova la sua graduale attuazione nel Piano della Performance e nel Piano Esecutivo di Gestione, che permettono di verificare lo stato di attuazione della pianificazione, suddividendo le risorse tra i vari centri di responsabilità ed attuando un diretto collegamento tra programmazione strategica, gestione e valutazione delle performance di dirigenti e dipendenti.

Il Comune di Vigevano ha adottato da diversi anni un sistema di gestione per obiettivi. L’attività di controllo è effettuata sotto la direzione del Segretario Generale con il supporto del servizio programmazione e controlli interni.

Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai responsabili di servizio unitamente alle dotazioni finanziarie, strumentali e umane, nel rispetto del principio di autonomia dirigenziale e gestionale. Annualmente, il Nucleo di Valutazione, in accordo con la parte politica, assevera gli obiettivi assegnati a livello di Settore e di Servizio, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e con le Linee Programmatiche di mandato del Sindaco. Gli obiettivi sono definiti affinché siano valutabili in termini quantitativi, qualitativi e temporali.

Il sistema di monitoraggio si basa sullo stato di avanzamento dei progetti e su specifici indicatori, al fine di rilevare eventuali scostamenti e adottare tempestivamente azioni correttive. Il processo di programmazione è strettamente collegato al sistema di valutazione della dirigenza e delle elevate qualificazioni.

Entro il mese di luglio di ogni anno, l'unità preposta al controllo strategico produce uno specifico report in occasione della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi (SAP), che viene sottoposto all'approvazione dal Consiglio Comunale.

I monitoraggi effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato un ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi

3.1.3. Valutazione delle performance

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2024 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale e dei livelli.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio ed eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune.

La definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori/indici viene negoziata nel corso dell'anno con i dirigenti e i responsabili di servizio in riferimento agli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

In base al sistema in vigore, la valutazione del personale dipendente riguarda:

- il raggiungimento degli obiettivi di performance
- la capacità di proposta e redazione dei documenti di programmazione
- il comportamento professionale ed organizzativo.

Il peso relativo delle aree di valutazione è il seguente:

	Dipendenti Comparto	Elevate Qualificazioni	Dirigenti
Obiettivi / Risultati	30%	40%	40%
Capacità di proposta e redazione dei documenti di programmazione		10%	
Comportamenti organizzativi	70%	50%	60%

L'importo destinato alla remunerazione della performance viene infine destinato nel seguente modo:

- Performance organizzativa: 60%
- Performance individuale: 40%

come stabilito nell'accordo di distribuzione fondo risorse decentrate anno 2025 (in attuazione del CCI 2023-2025).

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'attività di vigilanza e controllo esercitata dal Comune di Vigevano sulle proprie società ed enti esterni è regolata dal capo VIII del regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni dell'Ente.

All'interno dell'Ente, a norma dell'art. 147quater del TUEL, è istituito un sistema di controlli sulle società, partecipate direttamente o indirettamente dal Comune e sulle aziende speciali. Tale controllo ha la finalità di verificare la conformità della gestione societaria con gli obiettivi indicati dal Comune e analizzare i risultati conseguiti, in base a parametri economici, qualitativi e quantitativi.

Il Comune organizza, tramite l'ufficio a ciò preposto, un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. L'ufficio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società ed enti partecipati, con una verifica costante della

permanenza dei presupposti valutativi che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

I risultati complessivi della gestione dell'Ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

I risultati annuali dei controlli sono contenuti nel Report sulle società partecipate allegato alla Relazione annuale delle performance dell'Ente.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	665.135,69	4.555.094,06	4.290.156,63	6.976.531,26	7.498.643,28	8.923.399,00	1.241,59
FPV – PARTE CORRENTE	2.348.940,92	4.709.264,34	1.010.435,75	1.222.362,54	1.375.603,32	1.391.322,45	- 40,77
FPV – CONTO CAPITALE	4.906.657,23	3.900.800,60	4.208.479,73	8.095.997,81	8.694.512,17	7.685.613,22	56,64
ENTRATE CORRENTI	59.263.537,58	60.181.840,80	63.948.125,30	64.801.896,23	67.374.435,38	67.735.126,27	14,29
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.449.768,53	4.250.098,28	7.154.989,06	8.261.181,99	8.285.325,09	11.263.767,77	153,13
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	3.302,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	71.634.039,95	77.600.400,10	80.612.186,47	89.357.969,83	93.228.519,24	96.999.228,71	35,41

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	49.137.316,39	54.406.900,48	55.955.098,06	58.925.189,69	59.111.979,13	60.408.620,35	22,94
FPV – PARTE CORRENTE	4.709.264,34	1.010.435,75	1.222.362,54	1.375.603,32	1.391.322,45	1.054.131,88	- 77,62
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.925.143,11	3.869.657,91	3.109.567,83	6.370.703,02	11.182.154,70	12.974.699,17	230,55
FPV – CONTO CAPITALE	3.900.800,60	4.208.479,73	8.095.997,81	8.694.512,17	7.685.613,22	9.177.460,58	135,27
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
RIMBORSO DI PRESTITI	623.616,45	967.744,08	990.688,77	2.269.615,72	107.732,93	370.651,40	- 40,56
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	62.296.140,89	64.463.217,95	69.373.715,01	77.635.623,92	79.478.802,43	83.985.563,38	34,82

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	6.338.291,57	6.623.885,20	7.041.724,64	15.317.243,03	8.976.978,67	9.818.457,63	54,91
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	6.338.291,57	6.623.885,20	7.041.724,64	15.317.243,03	8.976.978,67	9.818.457,63	54,91

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	2.348.940,92	4.709.264,34	1.010.435,75	1.222.362,54	1.375.603,32	1.391.322,45
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	59.263.537,58	60.181.840,80	63.948.125,30	64.801.896,23	67.374.435,38	67.735.126,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	49.137.316,39	54.406.900,48	55.955.098,06	58.925.189,69	59.111.979,13	60.408.620,35
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	4.709.264,34	1.010.435,75	1.222.362,54	1.375.603,32	1.391.322,45	1.054.131,88
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	411.606,00	1.275.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
obbligazionari (-)	623.616,45	967.744,08	990.688,77	2.269.615,72	107.732,93	370.651,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni di liquidita' (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	7.142.281,32	8.506.024,83	6.790.411,68	3.042.244,04	6.864.004,19	7.293.045,09
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti (+)	397.408,46	3.108.936,81	2.467.340,63	5.447.210,94	4.015.238,76	3.837.810,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	1.819.727,80	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	1.379.437,63	1.091.526,35	1.460.769,53	1.400.000,00	1.386.402,57	1.259.312,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	55.457,70	15.000,00	0,00	20.818,00	10.483,09	0,00
prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	8.863.669,71	12.691.487,99	10.718.521,84	9.868.636,98	12.255.162,43	12.390.167,59

EQUILIBRIO DI CONTO CAPITALE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	267.727,23	1.446.157,25	1.822.816,00	1.529.320,32	3.483.404,52	5.085.588,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in	4.906.657,23	3.900.800,60	4.208.479,73	8.095.997,81	8.694.512,17	7.685.613,22
Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	4.449.768,53	4.253.400,30	7.154.989,06	8.261.181,99	8.285.325,09	11.263.767,77
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	1.379.437,63	1.091.526,35	1.460.769,53	1.400.000,00	1.386.402,57	1.259.312,42
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	55.457,70	15.000,00	0,00	20.818,00	10.483,09	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale (-)	3.925.143,11	3.869.657,91	3.109.567,83	6.370.703,02	11.182.154,70	12.974.699,17
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)	3.900.800,60	4.208.479,73	8.095.997,81	8.694.512,17	7.685.613,22	9.177.460,58
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	411.606,00	1.275.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	474.229,35	445.694,16	519.949,62	1.853.708,93	1.494.554,38	623.497,74

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Gestione di competenza - Quadro riassuntivo		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni	(+)	51.200.320,03	48.943.828,02	55.323.275,20	65.507.911,20	60.294.801,36	67.898.134,24
Pagamenti	(-)	45.418.858,63	49.655.113,80	53.792.347,65	70.936.709,14	64.665.389,33	69.718.264,49
Differenza		5.781.461,40	-711.285,78	1.530.927,55	-5.428.797,94	-4.370.587,97	-1.820.130,25
Residui attivi	(+)	18.851.277,65	22.115.298,28	22.821.563,80	22.872.410,05	24.341.937,78	20.919.217,43
Residui passivi	(-)	14.605.508,89	16.213.073,87	13.304.731,65	11.946.042,32	14.713.456,10	13.854.164,06
Differenza		4.245.768,76	5.902.224,41	9.516.832,15	10.926.367,73	9.628.481,68	7.065.053,37
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+)	7.255.598,15	8.610.064,94	5.218.915,48	9.318.360,35	10.070.115,49	9.076.935,67
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-)	8.610.064,94	5.218.915,48	9.318.360,35	10.070.115,49	9.076.935,67	10.231.592,46
Differenza		-1.354.466,79	3.391.149,46	-4.099.444,87	-751.755,14	993.179,82	-1.154.656,79
Avanzo applicato alla gestione	(+)	665.135,69	4.555.094,06	4.290.156,63	6.976.531,26	7.498.643,28	8.923.399,00
Disavanzo applicato alla gestione	(-)	0,00					
Differenza		665.135,69	4.555.094,06	4.290.156,63	6.976.531,26	7.498.643,28	8.923.399,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		9.337.899,06	13.137.182,15	11.238.471,46	11.722.345,91	13.749.716,81	13.013.665,33

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo crediti di dubbia esigibilità	20.789.370,20	26.736.328,80	25.258.589,43	27.469.526,90	26.404.723,57	26.962.394,97
Fondo obiettivi di finanza pubblica						137.115,00
Altri accantonamenti	1.710.278,49	1.514.147,38	1.054.196,88	1.613.011,45	1.556.955,17	1.947.309,67
Parte vincolata	3.670.191,14	4.201.453,96	9.020.592,03	10.519.787,95	11.059.847,20	12.552.126,91
Parte destinata agli investimenti	559.824,61	99.971,03	333.775,54	84.633,25	267.009,15	255.711,16
Parte disponibile	1.607.825,89	4.494.605,38	5.382.881,89	5.404.325,28	7.066.058,46	5.710.247,98
Totale	28.337.490,33	37.046.506,55	41.050.035,77	45.091.284,83	46.354.593,55	47.564.905,69

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di cassa e risultato di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo di cassa a 31 dicembre	11.838.252,34	13.479.929,95	21.533.628,42	20.688.797,33	24.093.944,27	25.450.419,23
Totale residui attivi finali	42.013.303,79	46.168.975,75	44.192.165,28	48.305.553,39	47.670.986,18	47.958.930,27
Totale residui passivi finali	16.904.000,86	17.383.483,67	15.357.397,58	13.832.950,40	16.333.401,23	15.612.851,35
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	4.709.264,34	1.010.435,75	1.222.362,54	1.375.603,32	1.391.322,45	1.054.131,88
Fondo pluriennale vincolato spese di investimento	3.900.800,60	4.208.479,73	8.095.997,81	8.694.512,17	7.685.613,22	9.177.460,58
Risultato di amministrazione	28.337.490,33	37.046.506,55	41.050.035,77	45.091.284,83	46.354.593,55	47.564.905,69
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Utilizzo avanzo di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	91.513,56	90.816,39	411.606,00	31.484,28	5.262,90
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	220.040,94	500.000,00			0,00	1.050.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	267.727,23	1.446.157,25	1.731.999,61	1.529.320,32	3.483.404,52	5.085.588,92
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.819.727,80		
Altra modalità di utilizzo	177.367,52	2.517.423,25	2.467.340,63	3.215.877,14	3.983.754,48	2.782.547,18
Risultato di amministrazione	665.135,69	4.555.094,06	4.290.156,63	6.976.531,26	7.498.643,28	8.923.399,00
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

3.6. Tempi medi di pagamento

Tempi medi di pagamento	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indicatore annuale	12,35	- 9,61	-15,20	-15,01	-17,75	-15,89

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2020)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.681.612,52	6.523.321,33	5.873,91	73.585,08	19.613.901,35	13.090.580,02	12.208.011,95	25.298.591,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.064.409,81	1.650.737,41	0,03	150.840,17	1.913.569,67	262.832,26	1.738.314,41	2.001.146,67
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.591.184,90	1.898.353,90	375.041,89	167.440,95	9.798.785,84	7.900.431,94	3.565.415,65	11.465.847,59
Parziale titoli 1+2+3	31.337.207,23	10.072.412,64	380.915,83	391.866,20	31.326.256,86	21.253.844,22	17.511.742,01	38.765.586,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.200.099,27	708.983,54	-	430.849,21	769.250,06	60.266,52	1.328.751,86	1.389.018,38
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	2.473.000,00	630.596,12	-	-	2.473.000,00	1.842.403,88	-	1.842.403,88
Titolo 6 - Accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.404,00	1.412,80	-	10.479,68	6.924,32	5.511,52	10.783,78	16.295,30
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9	35.027.710,50	11.413.405,10	380.915,83	833.195,09	34.575.431,24	23.162.026,14	18.851.277,65	42.013.303,79

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2025)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.619.442,13	10.114.315,82	-	1.033.826,66	22.585.615,47	12.471.299,65	10.279.523,60	22.750.823,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.803.818,84	2.096.623,44	249,23	117.858,13	2.686.209,94	589.586,50	1.330.908,50	1.920.495,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.529.315,87	2.443.538,18	1.707.853,02	3.836.723,58	11.400.445,31	8.956.907,13	3.917.586,91	12.874.494,04
Parziale titoli 1+2+3	39.952.576,84	14.654.477,44	1.708.102,25	4.988.408,37	36.672.270,72	22.017.793,28	15.528.019,01	37.545.812,29
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.489.116,04	2.483.046,83	9.901,35	116.326,21	7.382.691,18	4.899.644,35	5.391.196,04	10.290.840,39
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	113.897,73	-	-	-	113.897,73	113.897,73	-	113.897,73
Titolo 6 - Accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	115.395,57	53.151,50	-	53.866,59	61.528,98	8.377,48	2,38	8.379,86
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9	47.670.986,18	17.190.675,77	1.718.003,60	5.158.601,17	44.230.388,61	27.039.712,84	20.919.217,43	47.958.930,27

RESIDUI PASSIVI Primo anno di mandato (2020)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	11.601.071,46	9.811.654,87	-	805.841,21	10.795.230,25	983.575,38	13.285.524,27	14.269.099,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.757.783,94	2.233.381,22	-	335.446,10	3.422.337,84	1.188.956,62	1.135.664,74	2.324.621,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e parte di giro	468.603,26	330.823,39	-	11.819,90	456.783,36	125.959,97	184.319,88	310.279,85
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+7	15.827.458,66	12.375.859,48	-	1.153.107,21	14.674.351,45	2.298.491,97	14.605.508,89	16.904.000,86

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno di mandato (2025)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	12.377.937,24	10.740.434,78	-	544.509,25	11.833.427,99	1.092.993,21	10.377.853,64	11.470.846,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.377.180,42	2.883.831,43	-	16.005,66	3.361.174,76	477.343,33	2.813.920,45	3.291.263,78
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborsio Prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	578.283,57	389.804,35	-	128,47	578.155,10	188.350,75	662.389,97	850.740,72
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+7	16.333.401,23	14.014.070,56	-	560.643,38	15.772.757,85	1.758.687,29	13.854.164,06	15.612.851,35

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale residui da preconsuntivo (2025)
CORRENTI							
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.110.951,97	750.957,26	2.456.129,71	1.943.041,75	2.210.218,96	10.279.523,60	22.750.823,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.088,40	11.328,50	22.463,73	67.075,13	447.630,74	1.330.908,50	1.920.495,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	101.666,97	1.219.319,36	1.270.469,70	3.080.862,46	3.284.588,64	3.917.586,91	12.874.494,04
Totale	5.253.707,34	1.981.605,12	3.749.063,14	5.090.979,34	5.942.438,34	15.528.019,01	37.545.812,29
CONTO CAPITALE							
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.681,63	255.368,13	330.628,80	528.224,96	3.763.740,83	5.391.196,04	10.290.840,39
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	113.897,73	-	-	-	-	-	113.897,73
Titolo 6 - Accensioni prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Totale	135.579,36	255.368,13	330.628,80	528.224,96	3.763.740,83	5.391.196,04	10.404.738,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.000,00	-	-	3.377,48	-	2,38	8.379,86
TOTALE GENERALE	5.394.286,70	2.236.973,25	4.079.691,94	5.622.581,78	9.706.179,17	20.919.217,43	47.958.930,27

Residui passivi al 31.12	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale residui da preconsuntivo (2025)
Titolo 1 - Spese correnti	2.270,49	114.551,56	37.788,20	172.528,72	765.854,24	10.377.853,64	11.470.846,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	256,57	-	634,40	75.174,45	401.277,91	2.813.920,45	3.291.263,78
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	78.403,32	21.877,88	23.136,50	24.202,68	40.730,37	662.389,97	850.740,72
Totale	80.930,38	136.429,44	61.559,10	271.905,85	1.207.862,52	13.854.164,06	15.612.851,35

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,70 %	44,80 %	36,55 %	40,32 %	35,18 %	37,42 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

Nel corso del mandato, l'Ente ha assicurato il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica previsti dalla normativa vigente in materia di equilibrio di bilancio. Come noto, il previgente Patto di stabilità interno è stato superato a decorrere dal 2016 ed è stato definitivamente sostituito dal sistema degli equilibri di bilancio fondato sui principi di cui alla Legge n. 243 del 24 dicembre 2012, in attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, nonché dalle successive disposizioni introdotte dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che hanno ri-condotto la verifica degli obiettivi di finanza pubblica al rispetto degli equilibri complessivi di bilancio.

In tale quadro normativo, l'Ente è stato soggetto agli obblighi di rispetto degli equilibri di bilancio per ciascun esercizio del periodo considerato, conseguendo gli obiettivi previsti.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Considerato che il mandato ha avuto inizio nel mese di settembre 2020, l'analisi è estesa anche all'esercizio 2020.

Nel periodo 2020–2025 l'Ente non è risultato inadempiente agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica e di equilibrio di bilancio.

Per tutte le annualità considerate sono stati rispettati gli equilibri di bilancio previsti dalla Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 e dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, senza applicazione di sanzioni o misure correttive.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nel periodo di mandato l'Ente **non è incorso in violazioni** degli obblighi in materia di finanza pubblica e di equilibrio di bilancio; conseguentemente **non sono state applicate sanzioni**.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	9.217.695,73	8.249.951,65	7.259.262,88	4.989.647,16	4.881.914,23	4.511.262,83
Popolazione residente	62.792	62.909	62.512	62.257	62.755	63.377
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	146,80	131,14	116,13	80,15	77,79	71,18

Lo stock di debito dell'ente, riferito ai mutui e ai prestiti in ammortamento (quota capitale), al 31/12/2022 ammontava a euro 7.259.262,88. Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati effettuati rimborsi di quota capitale, comprensivi delle estinzioni anticipate, per complessivi euro 2.269.615,72. Nel medesimo esercizio non sono stati contratti nuovi mutui o altre forme di indebitamento.

Pertanto, al 31/12/2023 il debito complessivo dell'Ente risulta pari a euro 4.989.647,16.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'ente ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui in ammortamento per un importo complessivo pari a euro 4.704.076,48. A seguito della rinegoziazione sono state generate risorse finanziarie pari a euro 220.966,12, derivanti dalla rimodulazione delle condizioni dei piani di ammortamento.

Le risorse derivanti dalla rinegoziazione sono state interamente destinate al finanziamento della spesa corrente dell'ente. Non risultano risorse destinate alla spesa in conto capitale.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,66%	0,56%	0,28%	0,25%	0,20%	0,19%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Nel periodo di mandato l'Ente **non ha in essere contratti relativi a strumenti di finanza derivata**.

Non risultano pertanto valori di estinzione (mark to market) da rilevare, né esposizioni connesse a contratti derivati sottoscritti con istituti di credito.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Nel periodo di mandato l'Ente **non ha stipulato né ha in essere contratti di finanza derivata**.

Conseguentemente, non si rilevano flussi finanziari positivi o negativi connessi a tali strumenti fino alla data dell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2020*

Conto del patrimonio primo anno (2020)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	617.596,79	Patrimonio netto	186.273.070,49
Immobilizzazioni materiali	142.907.741,21		-
Immobilizzazioni finanziarie	80.471.431,31		-
Rimanenze	-		-
Crediti	21.248.638,59		-
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Fondi per rischi e Oneri	1.710.098,49
Disponibilità liquide	12.015.414,11	Debiti	26.121.696,59
Ratei e risconti attivi	57.498,95	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	43.213.455,39
Totale	257.318.320,96	Totale	257.318.320,96

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Conto del patrimonio ultimo anno (2025)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.529.025,05	Patrimonio netto	195.182.267,80
Immobilizzazioni materiali	155.987.800,75		
Immobilizzazioni finanziarie	79.085.559,68		
Rimanenze			
Crediti	20.996.535,30		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e Oneri	2.084.424,67
Disponibilità liquide	25.450.419,23	Debiti	20.127.808,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	65.654.839,36
Totale	283.049.340,01	Totale	283.049.340,01

7.2. Conto economico in sintesi

Conto economico in sintesi primo anno (2020)	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	58.076.476,71
B) Componenti negativi della gestione di cui:	55.844.387,62
<i>Quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>3.762.147,78</i>
C) Proventi e oneri finanziari:	1.024.971,46
Proventi finanziari	1.252.454,89
Oneri finanziari	227.483,43
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	1.908.238,80
Proventi straordinari	3.358.137,84
Oneri straordinari	1.449.899,04
Risultato prima delle imposte	5.165.299,35
Imposte	650.703,15
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	4.514.596,20

Conto economico in sintesi (anno 2025)	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	68.289.300,79
B) Componenti negativi della gestione di cui:	65.244.490,45
<i>Quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>4.601.946,97</i>
C) Proventi e oneri finanziari:	169.062,85
Proventi finanziari	293.299,33
Oneri finanziari	124.236,48
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	-1.815.092,77
Proventi straordinari	3.558.814,34
Oneri straordinari	5.373.907,11
Risultato prima delle imposte	728.141,91
Imposte	728.141,91
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	670.638,51

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI ☐ NO

Alla ricognizione propedeutica alle operazioni di rendiconto della gestione 2025, l'Ente ha rilevato la presenza di debiti fuori bilancio da riconoscere per un importo complessivo pari a euro 866,46.

Tali debiti derivano da sentenze esecutive emesse dal Giudice di Pace di Vigevano in materia di opposizione a sanzioni amministrative, relative a istanze acquisite agli atti dell'Ente e regolarmente protocollate.

I suddetti debiti devono essere formalmente riconosciuti ai sensi degli articoli 194 e 202 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali).

Le risorse ordinarie già stanziare nel bilancio di previsione 2025-2027 risultano sufficienti a garantire l'integrale copertura finanziaria dei debiti fuori bilancio oggetto del presente riconoscimento.

Si riporta di seguito il prospetto dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del mandato, quale elemento di rendicontazione e trasparenza dell'azione amministrativa:

Analisi debiti fuori bilancio	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Articolo 194 T.U.E.L.:						
- lettera a) - sentenze esecutive	30.508,93	26.018,49	516,50	243,00	31.484,28	47.601,69
- lettera b) - copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	411.606,00	0,00	0,00
- lettera c) - ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	25.361,55	77.844,87	102.197,88	0,00	0,00	0,00
Totale	55.870,48	103.863,36	102.714,38	411.849,00	31.484,28	47.601,69

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	15.616.841,24	15.616.841,24	15.616.841,24	15.616.841,24	15.616.841,24	15.616.841,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	12.012.314,63	12.076.538,27	12.528.791,94	11.899.112,71	13.944.811,40	13.310.852,62
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,45%	22,20%	22,39%	20,19%	23,59%	22,03%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa personale *	12.862.258,37	12.540.441,85	13.852.100,64	14.098.0812,15	14.469.665,02	14.065.607,20
Abitanti	62792	62909	62512	62257	62755	63377
Rapporto	204,87	196,98	221,62	226,49	230,61	221,97

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Abitanti</u> Dipendenti	205,20	199,71	196,58	197,02	201,14	206,44

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI ☐ NO

Nel periodo di riferimento, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. La programmazione e l'attivazione dei contratti sono avvenute nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle disposizioni in materia di contenimento della spesa del personale.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2009 (valore di riferimento)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2025
515.940,43	0,00	145.404,90	71.940,18	70.407,51	91.612,22	156.996,71

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

☐ SI ☐ NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Fondo risorse decentrate comparto	1.346.164,6 1	1.794.630,8 5	1.682.514,8 3	1.971.439,5 2	1.889.307,2 9	2.147.328,2 5
Fondo risorse decentrate dirigenza	164.541,62	232.384,72	253.962,42	260.818,32	236.373,92	226.411,64

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☒ SI ☐ NO

Nel periodo di riferimento non sono state attivate procedure di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della L. 244/2007.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente è stato oggetto di istruttoria da parte della Sezione Regionale di Controllo in relazione ai rendiconti degli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, nell'ambito dei controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Con nota prot. SC_LOM-0003312 del 15/03/2024, la Sezione ha comunicato che, all'esito dell'esame dei questionari, degli schemi di bilancio, degli allegati trasmessi alla BDAP, delle attestazioni dell'Organo di revisione e degli ulteriori elementi istruttori acquisiti, **non sono emerse irregolarità tali da richiedere una specifica pronuncia**, disponendo la chiusura del procedimento istruttorio relativo ai rendiconti 2016-2022.

Nel corso del 2024 è stata inoltre disposta la chiusura dell'istruttoria sul prospetto delle spese di rappresentanza per l'esercizio 2022 (prot. SC_LOM-0001433 del 30/01/2024), con rilievo. In tale sede la Corte ha invitato l'Ente a prestare particolare attenzione alla corretta qualificazione e imputazione contabile delle spese di rappresentanza, nel rispetto dei principi normativi e contabili di riferimento.

Conclusione:

Gli esiti dei controlli della Corte non hanno evidenziato situazioni di grave irregolarità contabile tali da comportare specifiche pronunce.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

Nel periodo di riferimento, l'ente non è stato destinatario di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Organo di revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

- Deliberazione di G.C. n. 54 del 31.03.2020 (Piano di razionalizzazione):
 1. Rinegoziazione contratti di fornitura energia elettrica – anni 2020 e 2021 – 35.000 + 35.000
 2. Rinegoziazione contratti di fornitura gas 1 – anni 2020 e 2021 – 49.000 + 49.000
 3. Rinegoziazione contratti di fornitura gas 2 – anni 2020 e 2021 – 84.000 + 84.000
- Deliberazione di G.C. n. 121 del 14.07.2020 (Piano di razionalizzazione):
 1. Rinegoziazione mutui - anni 2020, 2021 e 2022 - 431.549,92 + 380.248,30 + 380.248,30
- Deliberazione di G.C. n. 156 del 03.06.2021 (Rendicontazione):
 1. Rinegoziazione mutui - anno 2020 - **431.549,92**
- Deliberazione di G.C. n. 94 del 31.03.2021 (Piano di razionalizzazione):
 1. Rinegoziazione contratti di fornitura energia elettrica – anni 2021 e 2022 - 20.100,41 + 19.497,39
 2. Affidamento servizio asilo nido Gioia – anno 2021 - 219.133,58
- Deliberazione di G.C. n. 254 del 01.09.2022 (Rendicontazione):
 1. Affidamento servizio asilo nido Gioia – anno 2021 - **31.683,32**
- Deliberazione di G.C. n. 220 del 31.08.2023 (Rendicontazione):
 1. Non sono stati conseguiti risparmi per l'anno 2022
- Deliberazione di G.C. n. 69 del 28.03.2024 (Piano di razionalizzazione):
 1. Affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici/stampanti di rete multifunzione tramite adesione convenzione Consip n. 29 - anni 2024, 2025 e 2026 - 8.512,83 + 11.350,44 + 11.350,44
- Deliberazione di G.C. n. 85 del 27.03.2025 (Rendicontazione):
 1. Affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici/stampanti di rete multifunzione tramite adesione convenzione Consip n. 29 - anno 2024 - **1.623,72**

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

☐ SI ☐ NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ SI ☐ NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO (ASMV)	87.1	47.73.1	96.09.0 9	7.124.857,00	100,00	168.934,00	1.605,00
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA	43.21.0 2	96.03.0 0		11.946.369,0 0	99,33	79.866.995,00	535.518,00
ASM ISA SPA	38.11.0 0	38.21.0 9	81.2	12.157.332,0 0	94,59	5.317.590,00	1.271.445,0 0
ASM ENERGIA SPA	35.0			35.250.191,0 0	54,63	15.239.532,00	1.610.955,0 0
PAVIA ACQUE SCARL	36			77.551.240,0 0	19,06	115.796.189,0 0	3.547.554,0 0
VIGEVANO DISTRIBUZION E GAS SRL	35.22			5.995.235,00	99,33	222.341,00	-73.353,00
AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIAL E – CONSORZIO AST	70.22.0 9			/	46,07	/	/
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO (ASMV)	87.1	47.73.1	96.09.0 9	7.268.906,00	100,00	171.865,00	3.412,00
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA	43.21.0 2	96.03.0 0		11.834.357,0 0	99,33	80.311.064,00	1.351.447,0 0
ASM ISA SPA	38.11.0 0	38.21.0 9	81.2	12.005.404,0 0	94,59	4.985.010,00	267.418,00
ASM ENERGIA SPA	35.0			45.494.343,0 0	54,63	15.403.801,00	80.127,00
PAVIA ACQUE SCARL	36			76.199.538,0 0	19,06	119.235.281,0 0	1.117.848,0 0
VIGEVANO DISTRIBUZIONE GAS SRL	35.22			5.975.648,00	99,33	223.148,00	805,00
AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIAL E – CONSORZIO AST	70.22.0 9			/	46,07	/	/
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO (ASMV)	87.1	47.73.1	96.09.0 9	7.757.027,00	100,00	-261.606,00	-432.448,00
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA	43.21.0 2	96.03.0 0		10.623.199,0 0	99,33	79.331.220,00	533.859,00
ASM ISA SPA	38.11.0 0	38.21.0 9	81.2	12.829.886,0 0	94,59	5.981.327,00	996.316,00
ASM ENERGIA SPA	35.23	35.14		82.017.001,0 0	54,63	17.090.359,00	1.686.559,0 0
PAVIA ACQUE SCARL	36			94.177.036,0 0	19,06	129.524.446,0 0	2.584.790,0 0
VIGEVANO DISTRIBUZIONE GAS SRL	35.22			- 1.406.122,00	99,33	75.863,00	-147.285,00
AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE – CONSORZIO AST	70.22.0 9			/	46,07	/	/
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2023							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO (ASMV)	87.1	47.73.1	96.09.0 9	8.864.842,00	100,00	156.197,00	6.197,00
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA	43.21.0 2	96.03.0 0		10.588.550,00	99,33	78.493.320,00	1.096.999,0 0
ASM ISA SPA	38.11.0 0	38.21.0 9	81.2	13.452.592,00	94,58	5.929.797,00	847.471,00
ASM ENERGIA SPA	35.23	35.14		45.559.013,00	54,63	16.937.452,00	690.376,00
PAVIA ACQUE SCARL	36			100.911.585,0 0	19,06	136.505.017,0 0	8.944.553,0 0
VIGEVANO DISTRIBUZIONE GAS SRL	35.22			-3.683.165,00	99,33	-129.939,00	-229.430,00
AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE – CONSORZIO AST	70.22.0 9			/	46,07	/	/
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO (ASMV)	87.1	47.73.1	96.09.0 9	8.918.445,00	100,00	381.009,00	76.671,00
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA	43.21.0 2	96.03.0 0		10.403.020,0 0	99,33	79.108.594,00	1.015.274,0 0
ASM ISA SPA	38.11.0 0	38.21.0 9	81.2	14.980.449,0 0	94,58	6.164.326,00	984.529,00
ASM ENERGIA SPA	35.23	35.14		52.740.864,0 0	54,63	19.059.032,00	2.397.731,0 0
PAVIA ACQUE SCARL	36			95.183.606,0 0	19,06	140.862.739,0 0	5.139.606,0 0
VIGEVANO DISTRIBUZIONE GAS SRL	35.22			5.239.402,00	99,33	121.195,00	21.195,00
AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE – CONSORZIO AST	70.22.0 9			/	46,07	/	/
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

L'ente non ha proceduto, nel periodo di mandato, ad esternalizzazioni attraverso società o altri organismi partecipati ulteriori rispetto a quelli già indicati nei quadri precedenti.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Nel corso del mandato non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente

.....

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vigevano (PV) che ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 149/2011 verrà trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria e successivamente alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

li

II SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'Organo di revisione economico-finanziaria⁴

Dott. Roberto Antifora

Dott. Alessandro Damnotti

Dott. Tiziano Beneggi

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.