

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE (M.A.D.) PER SUPPLENZE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI VIGEVANO

IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2026-2028 approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e n. 124 del 14/05/2026 "Primo Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 limitatamente al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" in cui, evidenziata la necessità di reperire con urgenza personale presso le Scuole dell'Infanzia personale di ruolo assente dal servizio in conservazione del posto o per necessità legate a non idoneità temporanea o idoneità con limitazioni del personale in servizio e rilevata l'assenza di proprie graduatorie attive per pari profilo professionale, per sopperire alla suddetta esigenza sostitutiva, si ritiene necessario individuare una procedura di reclutamento che, in tempi celeri, consenta di individuare il personale da assumere per le supplenze brevi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.

In esecuzione alla propria det. n 899 del 11/06/2026 si procede alla pubblicazione del presente avviso, avente lo scopo di acquisire dichiarazioni di messa a disposizione per provvedere alla sostituzione immediata del personale assente, con conservazione del posto, presso le scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Vigevano.

Il presente avviso è da intendersi "aperto" nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2026/2027 e quindi fino al 30/06/2027 compilando esclusivamente l'allegato modello "A".

PROFILO PROFESSIONALE DI DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Requisiti previsti dall'Allegato A - Declaratorie profili professionali nuovo Sistema di classificazione professionale del personale in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali Premesso che Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021:

Titolo di studio	La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità: 1. Possesso della Laurea in Scienze della Formazione primaria o Diploma Magistrale conseguito entro l'anno 2001/2002; 2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria; 3. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale in discipline affini; 4. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale anche in altre discipline; 5. Possesso di Diploma al Liceo delle Scienze umane o affine;
------------------	--

	Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso
Soggettivi	• età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso; • a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo n. 30.3.2011 n. 165; • idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; • godimento dei diritti civili e politici; • non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; • essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; • non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; • non aver subito condanne penali passate in giudicato che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la PA; • non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; • non essere in godimento del trattamento di quiescenza. • posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226; • non avere altri rapporti di lavoro o essere titolari di partita IVA che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a termine full time con la Pubblica Am-

	ministrazione;
--	----------------

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data della presentazione delle domande.

Non verranno inserite nell'elenco le domande di coloro che, dalle dichiarazioni ivi sottoscritte, non siano risultate in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modello di messa a disposizione deve essere presentato entro il 1° agosto 2026 tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune di Vigevano protocollovigevano@pec.it inserendo obbligatoriamente nell'oggetto della PEC il codice **MADINF**.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione — dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

I modello di messa a disposizione trasmesso mediante posta elettronica, da casella PEC, sarà ritenuto valido solo se inviato nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

I modelli trasmessi mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

FORMAZIONE ELENCO E UTILIZZO

Il presente avviso è da intendersi "aperto" nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2026/2027 e quindi fino al 30.6.2027.

Saranno accettate esclusivamente le domande redatte compilando il modello "A" allegato al presente avviso.

Scopo del presente avviso è unicamente quello di creare un elenco al fine di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente per periodi superiori a 10 giorni consecutivi, con conservazione del posto di lavoro, o per necessità legate ad non idoneità temporanea o idoneità con limitazioni del personale in servizio presso le Scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Vigevano.

L'elenco sarà gestito direttamente dal Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative, che ha la competenza esclusiva per l'effettuazione delle verifiche e per la costituzione e/o risoluzione dei relativi rapporti di lavoro.

Le persone che invieranno le dichiarazioni di messa a disposizione potranno essere contattate dal giorno successivo alla presentazione delle stesse fino al 30 giugno 2027 (data di scadenza della validità dell'elenco).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della Formazione Primaria o Diploma Magistrale conseguito entro l'anno 2001/2002;
2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
3. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale in discipline affini;
4. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale anche in altre discipline;
5. Possesso di Diploma al Liceo delle Scienze Umane o affine;

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento preferibilmente per la medesima tipologia di posto: la reiterazione dei contratti a tempo determinato non può superare i 36 mesi.

L'eventuale assunzione dei candidati con i requisiti dei punti 3, 4 e 5, sarà subordinata all'esito positivo di un colloquio con il Dirigente del Settore.

Ogni qualvolta si rende necessario procedere all'assunzione straordinaria ed urgente di personale insegnante, il Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative provvede a contattare telefonicamente, in qualunque momento della giornata, il recapito telefonico indicato nella dichiarazione di messa a disposizione (allegato "A") o fornito con successive comunicazioni di variazione che vanno tempestivamente segnalate all'indirizzo PEC del Comune di Vigevano protocollovigevano@pec.it.

I tempi di presa di servizio possono essere immediati.

Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Nel caso in cui emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dall'elenco, qualora venga a mancare uno dei requisiti.

La durata complessiva dei contratti a tempo determinato non può superare il limite massimo di **36 mesi**, anche in caso di differenti selezioni concorsuali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso, stante il carattere di straordinarietà e viste le modalità di formazione dell'elenco, non dà luogo a procedura concorsuale rilevante ai fini dell'applicazione dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari: l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e Decreto Legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli articoli 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato DPR in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del Decreto Legislativo n.

196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Vigevano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dottor Giorgio Fazio nominato in qualità di dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate.

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico del Personale – in orario di ufficio, gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it.

IL DIRIGENTE

Dottor Giorgio Fazio

(firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo n.82/2005 e smi)