



Città di Vigevano

**Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, Prestazioni e
Collaborazioni Servizio Civile**

U.O.C. Gestione Giuridica, Datore di Lavoro e Sicurezza

Determinazione del Registro Generale

N. 899 / 2026

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A
DISPOSIZIONE (M.A.D.) PER SUPPLENZE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL
COMUNE DI VIGEVANO**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale numero 21/2024 che ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate al Dottor Giorgio Fazio;

Premesso che

Il Comune di Vigevano gestisce direttamente il servizio delle Scuole d'Infanzia Comunali e per assicurare tale servizio si rende necessario garantire le sostituzioni per malattia ed altri tipi di assenze del personale insegnante scuola dell'infanzia, reclutando personale supplente;

Nella Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2026-2028 approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e n. 124 del 14/05/2026 "Primo Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 limitatamente al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" in cui, evidenziata la necessità di reperire con urgenza personale presso le Scuole dell'Infanzia personale di ruolo assente dal servizio in conservazione del posto o per necessità legate a non idoneità temporanea o idoneità con

limitazioni del personale in servizio e rilevata l'assenza di proprie graduatorie attive per pari profilo professionale, per sopperire alla suddetta esigenza sostitutiva, si ritiene necessario individuare una procedura di reclutamento che, in tempi celeri, consenta di individuare il personale da assumere per le supplenze brevi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;

Rilevata l'assenza di proprie graduatorie attive per pari profilo professionale per sopperire alla suddetta esigenza;

Preso atto che la messa a disposizione (MAD) è una nuova modalità prevista dalla normativa scolastica italiana, che permette di presentare una candidatura spontanea e informale per accedere a ruoli di supplenza;

Ritenuto necessario, in relazione a quanto sopra esposto, procedere alla pubblicazione di apposito avviso avente lo scopo di reperire dichiarazioni relative alla pronta messa a disposizione per le supplenze che si rendano indispensabili nell'anno scolastico 2026-2027;

Evidenziato che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- è stata effettuata la ricognizione annuale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 165/2001, dando atto che nell'Ente non sussistono situazioni di eccedenza o sovrannumero di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001, così come sostituito dall'articolo 16 della Legge 183/2011;
- è stato approvato Il Piano Azioni Positive ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198;
- è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi del TU n. 81/2008 (articolo 3, comma 1, lettera d), Decreto Legislativo n. 368/2001);
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del Decreto Legislativo 267/2000 e smi;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato inoltre atto che:

- risulta rispettato il limite di tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'articolo 1 comma 557 della Legge 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- il Settore Finanziario non ha comunicato criticità circa il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica (pareggio di bilancio);
- si sono adempiuti gli obblighi normativi previsti in tema di approvazione e comunicazione dei bilanci preventivi e consuntivi;

Dato atto che l'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009;

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di revocare, annullare, modificare l'avviso qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale o per altre cause, debitamente motivate, senza che insorga alcuna pretesa o diritto;

Dato atto:

- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nella suindicata procedura, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/1990, articolo 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, articolo 7 DPR 62/2013, articolo 16 Decreto Legislativo n. 36/2023;
- di non essere altresì in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;
- di obbligarsi a comunicare qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Richiamati l'articolo 2, comma 1, lettera b) l'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2002 (come modificato dal Decreto Legislativo n. 150/2009) che, come norme di

principio, assegnano a criteri di ampia flessibilità la disciplina della gestione dei rapporti di lavoro;

Visto il Decreto Legislativo 198/2006-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’articolo 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

Visto il vigente Regolamento di Disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Viste la determinazione dirigenziale n. 499/2023 avente ad oggetto “Nuovo sistema di classificazione professionale del personale in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e la determinazione dirigenziale n. 638/2026 ad oggetto “Aggiornamento Sistema di classificazione del personale”;

DETERMINA

1. di recepire le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare apposito avviso avente lo scopo di reperire la pronta messa a disposizione per le supplenze che si rendano indispensabili presso le scuole per l’Infanzia gestite dal Comune di Vigevano, al fine di non pregiudicarne la relativa funzionalità;
3. di disporre la pubblicazione dell’avviso all’Albo pretorio e nell’apposita sezione “Concorsi” del Sito istituzionale del Comune;
4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;
6. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE (M.A.D.) PER SUPPLENZE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI
---------------------------	--

	VIGEVANO
Ufficio Proponente	UOC Gestione Giuridica, Datore di Lavoro e Sicurezza
Responsabile istruttoria/procedimento	Dottoressa Maria Angela Giglia

Vigevano, lì 11/06/2026

IL DIRIGENTE

FAZIO GIORGIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'articolo 21 Decreto Legislativo n 82/2005

e successive modifiche ed integrazioni)

ALLEGATO A)

Al Comune di Vigevano
Settore Gestione Risorse Finanziarie e
Umane, Programmazione e Partecipate
Pec: protocollovigevano@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____

Ai sensi del DPR n. 445/2000, e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 e a conoscenza dell'obbligo per l'Amministrazione, in tal caso, di provvedere alla revoca del beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Dichiara ai fini della messa a disposizione per assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell'Infanzia del Comune di Vigevano per l'anno scolastico 2026/2027

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

cell./tel. _____ e-mail personale _____

di avere il seguente domicilio (se diverso dalla residenza) _____

che il proprio codice fiscale è il seguente _____

(barrare obbligatoriamente le caselle secondo la situazione che interessa)

- di essere cittadino italiano
- (oppure _____)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali /di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

(specificare ove necessario) _____

- di essere in possesso **di uno** dei titoli di studio **tra quelli indicati nell'avviso** e unici validi per l'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia:

titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- (specificare ove necessario)

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego

statale, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3;

N.B.: Qualora l'Amministrazione Comunale accerti d'ufficio la mendacità e/o la non conformità delle dichiarazioni di cui sopra, si procederà ai sensi dell'art. 331 cpp alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.

Dichiara inoltre per la messa a disposizione

- ☐ di accettare qualunque assunzione **immediata** a tempo determinato in qualità di Maestro scuola dell'infanzia presso il Comune di Vigevano;
- ☐ di accettare la sede di lavoro che gli verrà assegnata dall'Amministrazione Comunale (nei casi previsti);
- ☐ di accettare le disposizioni vigenti in materia di accesso e di rapporto d'impiego a tempo determinato;
- ☐ di non avere altra attività lavorativa e di non essere titolare di Partita IVA;
- ☐ di avere la seguente attività lavorativa presso _____

Firma del dichiarante

Si allega copia di documento di identità in corso di validità

I dati resi saranno utilizzati per adempimenti istituzionali e per finalità gestionali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE (M.A.D.) PER SUPPLENZE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI VIGEVANO

IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2026-2028 approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e n. 124 del 14/05/2026 "Primo Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 limitatamente al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" in cui, evidenziata la necessità di reperire con urgenza personale presso le Scuole dell'Infanzia personale di ruolo assente dal servizio in conservazione del posto o per necessità legate a non idoneità temporanea o idoneità con limitazioni del personale in servizio e rilevata l'assenza di proprie graduatorie attive per pari profilo professionale, per sopperire alla suddetta esigenza sostitutiva, si ritiene necessario individuare una procedura di reclutamento che, in tempi celeri, consenta di individuare il personale da assumere per le supplenze brevi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.

In esecuzione alla propria **determinazione n.** si procede alla pubblicazione del presente avviso, avente lo scopo di acquisire dichiarazioni di messa a disposizione per provvedere alla sostituzione immediata del personale assente, con conservazione del posto, presso le scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Vigevano.

Il presente avviso è da intendersi "aperto" nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2026/2027 e quindi fino al 30/06/2027 compilando esclusivamente l'allegato modello "A".

PROFILO PROFESSIONALE DI DOCENTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Requisiti previsti dall'Allegato A - Declaratorie profili professionali nuovo Sistema di classificazione professionale del personale in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali Premesso che Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021:

Titolo di studio	La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità: 1. Possesso della Laurea in Scienze della Formazione primaria o Diploma Magistrale conseguito entro l'anno 2001/2002; 2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria; 3. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale in discipline affini; 4. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale anche in altre discipline; 5. Possesso di Diploma al Liceo delle Scienze umane o affine;
------------------	--

	Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso
Soggettivi	• età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso; • a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo n. 30.3.2011 n. 165; • idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; • godimento dei diritti civili e politici; • non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; • essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; • non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; • non aver subito condanne penali passate in giudicato che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la PA; • non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; • non essere in godimento del trattamento di quiescenza. • posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226; • non avere altri rapporti di lavoro o essere titolari di partita IVA che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a termine full time con la Pubblica Am-

	ministrazione;
--	----------------

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data della presentazione delle domande.

Non verranno inserite nell'elenco le domande di coloro che, dalle dichiarazioni ivi sottoscritte, non siano risultate in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modello di messa a disposizione deve essere presentato entro il 1° agosto 2026 tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune di Vigevano protocollovigevano@pec.it inserendo obbligatoriamente nell'oggetto della PEC il codice **MADINF**.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione — dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

I modelli di messa a disposizione trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, sarà ritenuto valido solo se inviato nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

I modelli trasmessi mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

FORMAZIONE ELENCO E UTILIZZO

Il presente avviso è da intendersi "aperto" nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2026/2027 e quindi fino al 30.6.2027.

Saranno accettate esclusivamente le domande redatte compilando il modello "A" allegato al presente avviso.

Scopo del presente avviso è unicamente quello di creare un elenco al fine di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente per periodi superiori a 10 giorni consecutivi, con conservazione del posto di lavoro, o per necessità legate ad non idoneità temporanea o idoneità con limitazioni del personale in servizio presso le Scuole dell'infanzia gestite dal Comune di Vigevano.

L'elenco sarà gestito direttamente dal Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative, che ha la competenza esclusiva per l'effettuazione delle verifiche e per la costituzione e/o risoluzione dei relativi rapporti di lavoro.

Le persone che invieranno le dichiarazioni di messa a disposizione potranno essere contattate dal giorno successivo alla presentazione delle stesse fino al 30 giugno 2027 (data di scadenza della validità dell'elenco).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della Formazione Primaria o Diploma Magistrale conseguito entro l'anno 2001/2002;
2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
3. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale in discipline affini;
4. Possesso di Laurea Magistrale/Triennale anche in altre discipline;
5. Possesso di Diploma al Liceo delle Scienze Umane o affine;

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento preferibilmente per la medesima tipologia di posto: la reiterazione dei contratti a tempo determinato non può superare i 36 mesi.

L'eventuale assunzione dei candidati con i requisiti dei punti 3, 4 e 5, sarà subordinata all'esito positivo di un colloquio con il Dirigente del Settore.

Ogni qualvolta si rende necessario procedere all'assunzione straordinaria ed urgente di personale insegnante, il Settore Politiche Sociali, Culturali ed Educative provvede a contattare telefonicamente, in qualunque momento della giornata, il recapito telefonico indicato nella dichiarazione di messa a disposizione (allegato "A") o fornito con successive comunicazioni di variazione che vanno tempestivamente segnalate all'indirizzo PEC del Comune di Vigevano protocollovigevano@pec.it.

I tempi di presa di servizio possono essere immediati.

Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Nel caso in cui emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dall'elenco, qualora venga a mancare uno dei requisiti.

La durata complessiva dei contratti a tempo determinato non può superare il limite massimo di **36 mesi**, anche in caso di differenti selezioni concorsuali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso, stante il carattere di straordinarietà e viste le modalità di formazione dell'elenco, non dà luogo a procedura concorsuale rilevante ai fini dell'applicazione dell'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari: l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e Decreto Legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli articoli 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato DPR in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del Decreto Legislativo n.

196/2003 (Codice Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Vigevano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dottor Giorgio Fazio nominato in qualità di dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate.

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico del Personale – in orario di ufficio, gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it.

IL DIRIGENTE

Dottor Giorgio Fazio

(firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo n.82/2005 e smi)