

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SCARDILLO NICOLA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

28 Dicembre 2001 – In atto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

• Tipo di azienda o settore

Ministero della Giustizia: C.R. Vigevano

Tipo di impiego

**Amministrativo**

Principali mansioni e responsabilità

Attività Gestione pratiche (istruzione e definizione) assenze per malattia di tutto il personale;  
Gestione pratiche assenze ex L. 53/2000; Gestione permessi L. 104/92 e assenze ai sensi dell' art.42 L. ;Pratiche di riconoscimento cause di servizio;  
Ufficio acquisto, e gestione del materiale C.R. VIGEVANO.

• Date (da – a)

10/05/1996- 27/12/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Trasporti Municipalizzata Milanese  
Tranviere

• Date (da – a)

01/06/1992-20/12/1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**LA NUOVA CIVILTA' SOC. COOP S.R.L.  
AMMINISTRATIVO**

• Tipo di impiego

**Gestione organizzazione del personale**

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del personale attività lavorativa, in loco

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                                                                                      | <p>1988</p> <p><b>Diploma</b></p> <p>Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche</p>                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul> | <p>22 maggio 2017</p> <p><b>INPS Valore P.A.</b></p> <p><b>CORSO di Formazione</b></p> <p><b>L'indagine ambientale e il rischio biologico nell'ambiente di lavoro . Gestione della sicurezza e tutela della salute.</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul> | <p>09 giugno 2016</p> <p><b>INPS Valore P.A.</b></p> <p><b>Corso di Formazione</b></p> <p><b>L'attività amministrativa e disciplinare del Dipendente Pubblico</b></p>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul> | <p>19 Settembre 2009</p> <p><b>Ministero della Giustizia</b></p> <p><b>Corso di Formazione</b></p> <p><b>Corso S.G.P.2</b></p>                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul> | <p>23 Giugno 2008</p> <p><b>Provveditorato regionale per La Lombardia</b></p> <p><b>Corso di Formazione</b></p> <p><b>Segreteria del Personale</b></p>                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione</li></ul>           | <p>10 Maggio 2007</p> <p><b>Ministero della Giustizia</b></p> <p><b>Corso di Formazione</b></p> <p><b>In Materia di elementi e requisiti degli atti amministrativi</b></p>                                                  |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

0913 Luglio 2006  
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
**Corso di Formazione**  
Corso di S.I.G.P.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI ASCOLTO:

CAPACITÀ DI GESTIRE UN GRUPPO AULA

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO

CAPACITÀ DI PROGETTARE E GESTIRE UN GRUPPO DI LAVORO

CAPACITÀ DI RISPETTARE GLIOBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PACCHETTO OFFICE

REALIZZARE E SOMMINISTRARE QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente A- b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

Firma Nicola SCARDILLO