

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



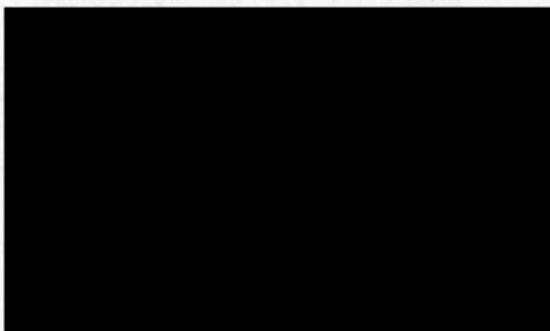
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LUCREZIA CARESANA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GIUGNO 2026 – PRESENTE

UNIPOL ASSICURAZIONI AGENZIA ASSISERVICE 2.0
CORSO ANITA GARIBALDI 15, VIGEVANO PV
AGENZIA ASSICURATIVA
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018 - 2024

ISTITUTI PARITARI LEONARDO DA VINCI – VIGEVANO

LICEO LINGUISTICO

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PERSONA MOTIVATA, AFFIDABILE E CON FORTE VOGLIA DI IMPARARE. BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ. SERIETÀ NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI E ATTENZIONE AI DETTAGLI. PREDISPOSIZIONE LAVORO IN TEAM E AL CONTATTO CON IL PUBBLICO.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, SVILUPPATE ATTRAVERSO PROGETTI SCOLASTICI, ATTIVITÀ DI GRUPPO E PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE EXTRACURRICULARI. CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO, COLLABORAZIONE CON COMPAGNI E DOCENTI E PREDISPOSIZIONE A MANTENERE UN AMBIENTE POSITIVO E COSTRUTTIVO.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO E GESTIRE IL TEMPO EFFICACEMENTE, MATURATA NELLO STUDIO E NELLA GESTIONE DI PROGETTI SCOLASTICI O PERSONALI. ATTITUDINE A PIANIFICARE ATTIVITÀ, RISPETTARE SCADENZE E COORDINARE PIÙ COMPITI CONTEMPORANEAMENTE.

CONOSCENZE PRATICHE E TEORICHE ACQUISITE TRAMITE LO STUDIO E CORSI SPECIFICI, CON BUONA Dimestichezza NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI, SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ (WORD, POWER POINT) E RISORSE ONLINE PER LA RICERCA E L'APPRENDIMENTO.

PATENTE DI GUIDA B