

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Dorisi Enrica, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dorisi Enrica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	Dal 16/10/2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città di Vigevano – Corso Vittorio Emanuele II n. 25 – Vigevano (PV)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente del Settore Servizi Finanziari , Tributi, Programmazione e Partecipate
Principali mansioni e responsabilità	<u>Gestione finanziaria dell'ente e attività di controllo:</u> predisposizione del bilancio preventivo, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto, monitoraggio pareggio di bilancio e/o vincoli di finanza pubblica, controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione di spesa, gestione contabilità economico-patrimoniale, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti con i revisori, predisposizione questionari fabbisogni standard, predisposizione bandi di gara, gestione rapporti partecipate, redazione bilancio consolidato, coordinamento per la predisposizione del PEG, attività di coordinamento nell'ambito del controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi, gestione servizio economato e provveditorato e gestione assicurazioni <u>Gestione dei tributi locali:</u> Attività di coordinamento per la gestione banca dati tributaria, accertamenti, attività di recupero evasione, predisposizione piano finanziario tari e definizione tariffe.
Date (da-a)	Dal 01/03/2020 al 15/10/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Terre d'Acque – Piazza Libertà n. 10 – Borgolavezzaro (NO)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Responsabile del Settore Finanziario-Tributi – Titolare di Posizione Organizzativa (categoria D4 economica). <u>Ente privo di qualifiche dirigenziali</u> Dal 01/04/2020 Responsabile facente funzioni anche dei Settori Affari Generali e Amministrativi – Personale e Organizzazione – Servizi alla Persona e Demografici – ICT Dal 03/04/2020 Vicesegretario dei Comuni di Tornaco e Vespolate
Principali mansioni e responsabilità	<u>Gestione finanziaria dell'ente Unione Terre d'Acque e dei Comuni che ne fanno parte (Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate):</u> predisposizione del bilancio preventivo, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto, monitoraggio pareggio di bilancio e/o vincoli di finanza pubblica, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione di spesa, gestione ufficio economato e

provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione contabilità economico-patrimoniale, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti con i revisori, predisposizione questionari fabbisogni standard, predisposizione bandi di gara, collaborazione gestione rapporti partecipate, redazione bilancio consolidato.

Gestione dei tributi locali: funzionario responsabile dell'IMU, TASI e TARI. Gestione banca dati tributaria, accertamenti, attività di recupero evasione, predisposizione piano finanziario tari e definizione tariffe.

Date (da-a)	Dal 01/12/2018 al 29/02/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Territoriale della Casa (ATC) Piemonte Nord – Viale Verdi 3/A – Novara
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico, ausiliario della Regione Piemonte
Tipo di impiego	Dirigente Area Economico-Finanziaria – Incarico a tempo determinato ex art. 110
Principali mansioni e responsabilità	<u>Gestione finanziaria e gestione del settore inquilinato dell'azienda</u> : predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto di gestione, gestione contabilità analitica, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione degli impegni di spesa, gestione degli adempimenti fiscali, redazione regolamenti, gestione ufficio economato, gestione rapporti con revisori dei conti e tesoriere, predisposizione bandi di gara, collaborazione gestione rapporti con la partecipata; aggiornamento anagrafe utenza, gestione bollettazione mensile, predisposizione congruaggio servizi; definizione canoni di locazione, gestione dei tributi locali e imposta di bollo, gestione solleciti per morosità, gestione Fondo sociale.
Date (da-a)	Dal 01/06/2017 al 30/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Terre d'Acque – Piazza Libertà n. 10 – Borgolavezzaro (NO)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Responsabile del Settore Finanziario-Tributi – Titolare di Posizione Organizzativa (categoria D4 economica). <u>Ente privo di qualifiche dirigenziali</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Gestione finanziaria dell'ente Unione Terre d'Acque e dei Comuni che ne fanno parte (Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate)</u> : predisposizione del bilancio preventivo, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto, monitoraggio pareggio di bilancio e/o vincoli di finanza pubblica, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione di spesa, gestione ufficio economato e provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione contabilità economico-patrimoniale, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti con i revisori, predisposizione questionari fabbisogni standard, predisposizione bandi di gara, collaborazione gestione rapporti partecipate, redazione bilancio consolidato. <u>Gestione dei tributi locali</u> : funzionario responsabile dell'IMU, TASI e TARI. Gestione banca dati tributaria, accertamenti, attività di recupero evasione, predisposizione piano finanziario tari e definizione tariffe.
Date (da-a)	Dal 01/01/2010 al 31/05/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trecate – Piazza Cavour n. 24 – Trecate (NO)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale

Tipo di impiego	Responsabile del Settore Finanziario-Tributi – Titolare di Posizione Organizzativa (categoria D4 economica). <u>Ente privo di qualifiche dirigenziali</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Gestione finanziaria dell'ente</u>: predisposizione del bilancio preventivo, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto, monitoraggio pareggio di bilancio e/o vincoli di finanza pubblica, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione di spesa, gestione ufficio economato e provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione contabilità economico-patrimoniale, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti con i revisori, predisposizione questionari fabbisogni standard, predisposizione bandi di gara, collaborazione gestione rapporti partecipate, redazione bilancio consolidato. <u>Gestione dei tributi locali</u>: funzionario responsabile dell'ICI/IMU, TASI, TARI/TARSU, COSAP (sino al 2013), ICP, funzionario responsabile per i servizi di sosta a pagamento (sino al 2012), gestione del peso pubblico, gestione dello sportello catastale decentrato (sino a giugno 2014). Gestione banca dati tributaria, accertamenti, attività di recupero evasione, predisposizione piano finanziario tari e definizione tariffe. Collaborazione nella redazione e gestione del piano anticorruzione e trasparenza (membro del gruppo di lavoro) <u>Nel corso del 2014 ho curato integralmente il passaggio al nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011 per i Comuni di Trecate e Cameri che hanno aderito alla sperimentazione, gestendo personalmente tutte le fasi e assicurando il coordinamento con gli altri settori comunali.</u> <u>Da settembre 2013 a settembre 2014</u> Responsabile anche del Settore Ragioneria del Comune di Cameri (NO) tramite stipula di convenzione apposita tra il Comune di Trecate e il Comune di Cameri. <u>Da gennaio 2016 a settembre 2017</u> Direttore Finanziario e Amministrativo anche dell'Istituto storico della Resistenza di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola
Date (da-a)	Dal 01/04/2007 al 31/12/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trecate – Piazza Cavour n. 24 – Trecate (NO)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Responsabile del Settore Finanziario – Titolare di Posizione Organizzativa (categoria D4 economica). <u>Ente privo di qualifiche dirigenziali</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Gestione finanziaria dell'ente</u>: predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto, monitoraggio pareggio di bilancio e/o vincoli di finanza pubblica, collaborazione nell'attività di controllo di gestione, controllo e coordinamento dell'attività di acquisizione delle entrate e di assunzione di spesa, gestione ufficio economato e provveditorato, gestione inventario beni mobili, gestione contabilità economico-patrimoniale, gestione mutui, gestione IVA, redazione di regolamenti, gestione rapporti con i revisori, predisposizione bandi di gara, collaborazione gestione rapporti partecipate.
Date (da-a)	Dal 14/04/1997 al 31/03/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trecate – Piazza Cavour n. 24 – Trecate (NO)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore direttivo – Economo comunale
Principali mansioni e	

responsabilità

Impiegata con la qualifica di istruttore direttivo categoria D presso il Settore Ragioneria-Economato-Provveditorato con le seguenti funzioni: economo comunale, responsabile delle procedure di acquisto di competenza del settore, gestione dell'inventario, gestione delle operazioni economico-finanziarie, collaborazione nella predisposizione del bilancio di previsione e del conto del bilancio (con particolari competenze nella redazione del conto economico e del conto del patrimonio), collaborazione nella gestione del patto di stabilità, gestione IVA, sostituzione del capo settore in caso di assenza o impedimento, nel 2001 sostituzione, con attribuzione della posizione organizzativa, del capo settore Tributi assente per maternità, dal 2003 distacco parziale presso il settore Personale/Organizzazione con funzioni nell'ambito del controllo di gestione.

Date (da-a) Dal 01/09/1992 al 13/04/1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Marcelline di Arona per operatori turistici

Tipo di azienda o settore Istituto scolastico privato

Tipo di impiego Insegnante

Principali mansioni e responsabilità Insegnante di materie economico-giuridiche

Date (da-a) Dal 01/10/1991 al 31/08/1992

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Produttori di maglieria e calzetteria. Milano

Tipo di azienda o settore Associazione nazionale di categoria

Tipo di impiego Impiegata

Principali mansioni e responsabilità Impiegata con funzioni di consulenza alle aziende in relazione alle normative comunitarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a) 1986-1991

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Luigi Bocconi" di Milano

Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale – specializzazione Finanza Aziendale – votazione 106/110

Date (da-a) 1981-1986

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere "Bermani" di Novara

Qualifica conseguita Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere – votazione 60/60

Date (da-a) 2022-2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Parthenope

Qualifica conseguita Master di I Livello "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti Locali". Votazione 97/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	<u>Inglese</u>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

	<u>Tedesco</u>
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche, dei social network e degli altri strumenti di comunicazione internet e mobile. Uso delle procedure di consultazione e ricerca per lo sportello catastale decentrato; uso delle procedure Siatel; utilizzo applicativi per contabilità, tributi e gestione inquilinato.

ALTRO

- idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso per Dirigente Finanziario del Comune di Torino dal 23/02/2023;
- idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso per Dirigente della Ripartizione Finanziaria del Comune di Bra (CN) dal 10 aprile 2017;
- idoneità e conseguente inserimento nella graduatoria del Concorso per Dirigente Settore Ragioneria, Bilancio e Tributi del Comune di Asti (AT) dal 1 ottobre 2018 ;
- idoneità selezione pubblica per la copertura di un posto di Dirigente a tempo pieno e determinato – area economico finanziaria – Agenzia Territoriale della Casa Piemonte Nord – agosto 2017;
- idoneità al bando di mobilità esterna (2017) per la formazione di una graduatoria di istruttore direttivo contabile Comune di Rozzano;
- idoneità all'avviso di mobilità esterna volontaria (2017) per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di specialista attività contabili Unione dei Comuni Terre d'Acque;
- partecipazione a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di interesse degli Enti Locali;
- presidente e/o membro di commissioni di concorso presso gli enti locali;
- presidente e/o componente di commissioni di gara presso gli enti locali;
- consigliere di amministrazione della società Servizi Pubblici Trecatesi S.p.A. per un anno;
- componente della delegazione di parte pubblica.

PATENTE

Patente B