

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | GENZINI LAURA                                          |
| <b>Data di nascita</b>                |                                                        |
| <b>Qualifica</b>                      | dirigente                                              |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI VIGEVANO                                     |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - SUAP-CULTURA-SPORT-TURISMO-MUSEI CIVICI |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0381299202                                             |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0381299201                                             |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | lgenzini@comune.vigevano.pv.it                         |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>                               | laurea in Giurisprudenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |        |                 |                 |         |            |         |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|------------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |  |        |                 |                 |         |            |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Capo Ufficio Stato Civile - 7 Qualifica Funzionale - COMUNE DI VIGEVANO</li><li>- Capo Ufficio Contratti - 7 Qualifica funzionale con incarico di ff. all'8 q.f. - COMUNE DI VIGEVANO</li><li>- Capo Ufficio Patrimonio - 7 Q.f.- - COMUNE DI VIGEVANO</li><li>- Capo Servizio Demografico - 8 Q.f. - COMUNE DI VIGEVANO</li><li>- Capo Servizio SUAP - 8 q.f. - D3 giuridico - COMUNE DI VIGEVANO</li><li>- Capo servizio relazioni Esterne - 8 q.f. - D3 giuridico - COMUNE DI VIGEVANO</li><li>- Capo servizio relazioni Esterne - 8 q.f. - D3 giuridico - COMUNE DI VIGEVANO</li></ul> |                 |  |        |                 |                 |         |            |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |  | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Fluente |
| Lingua                                                | Livello Parlato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Livello Scritto |  |        |                 |                 |         |            |         |
| Inglese                                               | Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fluente         |  |        |                 |                 |         |            |         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Conosce correttamente ed usa quotidianamente: Word - Excell - programmi specifici per contabilità del Comune - gestione atti amministrativi - altri programmi in dotazione all'ente per la gestione di quanto di competenza.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |  |        |                 |                 |         |            |         |

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Corsi con esame finale Sviluppo competenze manageriali - SSPAL 80 ore- 2001/2 "Professione Comunicatore" per gli EELL- SSPAL (90 ore) 2002/3 Internet ed e-gov (40 ore ) 2006 Corsi senza esame finale: Aspetti innovativi introdotti dalle Leggi n. 142/90 e n. 241/90 (1992) Funzioni dei Ser Demografici- professionalità dell'operatore e formazione polifunzionale- 1^ mod (1998, 40 ore); Funzioni dei Servizi Demografici- professionalità dell'operatore e formazione polifunzionale- 2^ modulo (1999, 32 ore); Il PEG (2000); SDA BOCCONI – "Progetto RAP 100 Vigevano – ID 71" 120 ore (2002) La formazione dei contratti appalto forniture servizi pubblici – Aspetti tecnico-pratici (2004) La Comunicaz Istit e Interpersonale (80 ore) 2005/6 Internet ed e-governement (40 ore con super. di test finale) 2006 Controllo di gestione e management by objectives (40 ore) realizzato da COSFOR 2008 L'organizzaz. negli enti locali alla luce del DL n. 112/08 – (2008)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VIGEVANO

dirigente: GENZINI LAURA

incarico ricoperto: Responsabile - SUAP-CULTURA-SPORT-TURISMO-MUSEI CIVICI

| stipendio tabellare | posizione parte<br>fissa | posizione parte<br>variabile | retribuzione di<br>risultato | altro*   | TOTALE ANNUO<br>LORDO |
|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|-----------------------|
| € 28.210,00         | € 22.560,00              | € 0,00                       | € 0,00                       | € 680,00 | € 51.450,00           |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti