

CURRICULUM VITAE

Franca Ottoboni

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: FRANCA OTTOBONI

Luogo e data di nascita: VIGEVANO – 6 APRILE 1963

Residenza: Via Simone del Pozzo n. 15 – 27029 VIGEVANO (PV)

Stato Civile: Stato libero

Telefono: 329/3194417

Titolo di Studio: Diploma di Segreteria -Servizi Commerciali – Istituto Statale Castoldi di Vigevano -1980

Struttura in cui opera attualmente: Comune di Vigevano - Settore Cultura - Responsabile U.O.C Iniziative Culturali e Biblioteche

Categoria/famiglia professionale D - Specialista in attività amministrative
Posizione Economica ricoperta D 2

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assunzione a tempo indeterminato presso lo Studio Associato Commercialisti Zaverio Pedrabissi Magnotti con sede a Vigevano in Via Decembrio n. 20 con qualifica di segretaria amministrativa dal 1 gennaio 1981 al 31 dicembre 1981;

Assunzione a tempo indeterminato a seguito di selezione pubblica per esami e titoli, dal 1° gennaio 1982 presso il Comune di Vigevano - Settore Polizia Urbana - con qualifica di vigile urbano livello 5°

Nel 1996 consegue, a seguito di selezione interna per titoli ed esami, la qualifica di Istruttore di Vigilanza livello 6°

Dal 1996 al 1998 ricopre il Coordinamento dell'Ufficio Contravvenzioni del Comando Polizia Municipale

Dal 1998 a luglio 1999 ricopre il Coordinamento dell'Ufficio Rapporti con il pubblico del Comando Polizia Municipale, incarico finalizzato all'organizzazione e realizzazione dell'apertura della Centrale Operativa dei Servizi

Dal luglio 1999 ricopre il Coordinamento dell'Ufficio Infortunistica e Segnaletica del Comando Polizia Municipale

Nel 2001 consegue la progressione Categoria D

Dal giugno 2001 conferimento di incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa U.O.C. Segnaletica-Traffico Trasporti e Mobilità

Dal novembre 2003 conferimento di incarico di Responsabile della U.O.C Gestione Amministrativa e Trasporto Pubblico Locale con assegnazione al Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Sicurezza.

Dal 30/03/2004 assegnazione del Segretario Generale del Comune di Vigevano al Settore Politiche Culturali a seguito di richiesta della dipendente di mobilità interna

Modifica del profilo professionale di Specialista nell'Area della Vigilanza ricoperto fino al 30/04/2004 e attribuzione del profilo professionale di Specialista in attività amministrative dal 1/05/2004.

Dal 30/03/2004 ad oggi, svolge la propria attività con il profilo professionale di Specialista in attività amministrative con incarico di Responsabile della U.O.C. Uffici Iniziative Culturali e Biblioteche.

Esperienze lavorative:

Gestione contabile, redazione Bilanci, dichiarazione dei redditi di Società/Aziende/Attività Commerciali/Privati dal 1/01/1981 al 31/12/1981

SETTORE POLIZIA LOCALE

Gestione delle procedura dei ricorsi contro il Comune di Vigevano per violazioni al Codice della Strada

Controllo degli atti da inoltrare all'Autorità Giudiziaria e la Prefettura di Pavia (redazione dei Verbali di violazione stradale, pratiche ritiro patenti e ritiro libretti di circolazione dei veicoli, sequestri, confisci, segnalazioni, denunce all'Autorità Giudiziaria)

Coordinamento dell'emissione a ruolo (cartelle esattoriali) delle sanzioni amministrative (violazioni stradale e Ordinanze Sindacali) non pagate entro i termini di Legge

Coordinamento e controllo dei versamenti degli introiti di denaro contante per i pagamenti delle violazioni stradali

Coordinamento dei servizi del personale addetto al pubblico

Redazione delle Ordinanze Sindacali in materia di sicurezza e delle Ordinanze Dirigenziali in materia di segnaletica stradale

Redazione dei rapporti dei sinistri stradali con materiale documentario a supporto delle pratiche assicurative e delle ipotesi di reato depositate presso la Procura della Repubblica

Coordinamento del personale in servizio per il collocamento e la manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale

Gestione dei rapporti tra il Comune di Vigevano e le Società di Trasporti STAV e SVA per il Servizio del Trasporto Pubblico Locale

MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Organizzazione e gestione amministrativa delle manifestazioni e degli spettacoli musicali nelle edizioni "Estate in città" 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008

Organizzazione e gestione amministrativa dell'iniziativa "Musica nei cortili" nelle edizioni 2004 – 2005 – 2006 – 2007

Organizzazione e gestione amministrativa dell'iniziativa "Musica nelle Chiese" nelle edizioni 2004 – 2005 – 2006 – 2007

Organizzazione e gestione amministrativa degli spettacoli per le festività natalizie e "Capodanno in Piazza" nelle edizioni 2004 – 2005 – 2006 – 2007

Gestione delle procedure per le assegnazioni dei contributi comunali alle Associazioni Culturali per la realizzazione di Manifestazioni e attività ordinarie dal 2004 al 2008

MOSTRE D'ARTE

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Storie di Amici e di Arte – Opere dal Museo Renato Guttuso" anno 2004 – Castello Sforzesco

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Andrea Pfister. Sogni Arte, Scarpe" anno 2004 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Mario Sironi. L'Immagine e la Storia" anno 2005 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "la Donna Oggetto. Miti e metamorfosi al femminile" anno 2006 Castello Sforzesco

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Vivienne Westwood shoes 1973/2006" anno 2006 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Vigevano, La Città, La Campagna, il Fiume" anno 2007 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Da Pellizza a Carrà. Artisti e collezionisti della Lomellina" anno 2007 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Giuseppe Amisani. Il Pittore dei Re" anno 2008 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Futurismo e Modernità" anno 2008 – Castello Sforzesco di Vigevano

Organizzazione e gestione amministrativa della Mostra "Splendori di Corte. Gli Sforza, il Rinascimento, la Città" anno 2009 – Castello Sforzesco di Vigevano con coordinamento delle procedure amministrative con A.S.T. Azienda per lo Sviluppo Territoriale di Vigevano

PREMIO LETTERARIO NAZIONALE E RASSEGNE LETTERARIE

Organizzazione e gestione amministrativa del Premio Letterario Nazionale "Città di Vigevano" in memoria dello scrittore Lucio Mastronardi e Rassegne Letterarie ad esso collegate:

Edizione anno 2004	titolo	"Parole in tavola"
Edizione anno 2005		"Brividi tra le righe"
Edizione anno 2006	-	"Donna, Donne"
Edizione anno 2007	-	"Viaggi e Miraggi"
Edizione anno 2008	-	"Il mondo è un teatro"
Edizione anno 2009	-	"Sopra le righe: Genio e Sregolatezza"
Edizione anno 2010	-	"Mitica"
Edizione anno 2011	-	"Italia; Italie"
Edizione anno 2012	-	"Verba Manent"
Edizione anno 2013	-	"Anima e Corpo"
Edizione anno 2014	-	"Appassionata"
Edizione anno 2015	-	"Tentazione à la carte - Menu letterari con libro del giorno"
Edizione anno 2016	-	"La Realtà vince il Sogno?"
Edizione anno 2017	-	"Cambiare, si può?"
Edizione anno 2018	-	"Al Limite.. e oltre"
Edizione anno 2019	-	"Tempo di Talenti"
Edizione anno 2020	-	"Ripartenze: a Vigevano la Cultura non si ferma"

CONVEGNI, TAVOLE ROTONDE, INCONTRI PUBBLICI, LABORATORI, INCONTRI LETTERARI IN BIBLIOTECA, EVENTI COLLATERALI

Collaborazione all'organizzazione delle attività di laboratorio di pittura per bambini presso la Mascalcia del Castello di Vigevano nell'ambito della Mostra "Storia di Amici e di Arte. Opere dal Museo di Renato Guttuso"

Collaborazione all'organizzazione delle attività di laboratorio in ambito museale, Pinacoteca Civica – Castello Sforzesco di Vigevano dal 2004 al 2006

Organizzazione e gestione amministrativa dell'incontro pubblico "Le vie e la memoria. Testimonianze e ricordi di protagonisti dell'Italia Civile" – Civico Teatro Cagnoni – maggio 2008

Organizzazione e gestione amministrativa del Convegno "Ludovico il Moro: un Principe moderno" – Sala Consiliare del Comune di Vigevano – novembre 2008

Organizzazione e gestione amministrativa della tavola Rotonda "La città e il suo scrittore" dedicata a Lucio Mastronardi – Castello Sforzesco – aprile 2009

Organizzazione e gestione amministrativa dell'iniziativa "Il Rumore della Memoria"

gennaio febbraio 2010
gennaio febbraio 2011
gennaio febbraio 2012
gennaio febbraio 2013
gennaio febbraio 2014
gennaio febbraio 2015
gennaio febbraio 2016
gennaio febbraio 2017
gennaio febbraio 2018
gennaio febbraio 2019
gennaio febbraio 2020
gennaio febbraio 2021

Organizzazione e gestione amministrativa di tutti gli incontri letterari presso la Civica Biblioteca Mastronardi nel corso degli anni dal 2008 al 2021

INDICAZIONE DI PARTICOLARI INCARICHI RICOPERTI

Responsabilità della UOC Segnaletica - Traffico Mobilità e Trasporti

Responsabilità della UOC Gestione Amministrativa e Trasporto Pubblico Locale (dell'Unità di Staff Trasporti e Mobilità)

Responsabilità della U.O.C Uffici Iniziative Culturali e Biblioteche.

DOCENZE:

1 Docenza al Corso Professionale per la formazione di Agenti di Polizia Municipale, organizzato dall'IREF di Milano in collaborazione con il Comune di Vigevano - Procedura Contravvenzionale - anno 1997

2 Dal 1990 al 1996 docenze ai Corsi di Educazione Stradale organizzati dal Comune di Vigevano - I Settore Polizia Municipale - rivolti alla scuola primaria

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Seminario "Appalti e forniture di servizi" nel novembre 2000

Corso "L'applicazione della Legge sulla privacy nella Pubblica Amministrazione"

Corso "Il Bando e la gestione della gara negli appalti" - aprile 2002

Corso "La formazione dei contratti di appalto per l'affidamento di forniture e servizi pubblici – aspetti teorico-pratici" dal 18 ottobre al 29 novembre 2004

Corso "Manuale di Gestione del Protocollo Informatico" - marzo 2009

Corso " Archiviazione Informatica: la Classificazione e la fascicolazione dei documenti" - maggio 2009

Corso " I principi contabili negli enti locali" - maggio 2009

Corso "Gestione degli Appalti di forniture e servizi" - marzo 2010

Corso sul benessere psico-fisico nel luogo di lavoro

Corso "Tecniche di redazione e efficacia di norme interne" settembre 2014 relatore Stefano Toschei

Corso "Tutte le novità in tema di appalti pubblici - gennaio 2014" - relatore Stefano Toschei

Corso " Aggiornamenti e gestione dei Piani di anticorruzione e trasparenza - gennaio 2015 - relatore Daniela Morgante

Corso " master 2015 Anticorruzione - Formazione specialistica nei settori ad elevato rischio di fenomeni corruttivi - aprile 2015 relatore Stefano Toschei

Corso "la Riforma dei Contratti Pubblici - il nuovo codice e la disciplina attuativa presso la regione Lombardia - giugno 2016

Corso "Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge Madia e l'aggiornamento al Piano nazionale Anticorruzione - marzo 2016 - relatore Stefano Toschei

Corso formativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza - dicembre 2019 relatore Andrea Anselmi - Lega dei Comuni-Pavia

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scolastica parlata e scritta della lingua inglese

Conoscenza media parlata e scritta di tecnica d'ufficio in lingua inglese

HOBBY E INTERESSI PERSONALI

Lettura

Scrittura di racconti

Teatro:

- frequenza triennale della Scuola di Teatro – tecniche di improvvisazione e recitazione teatrale, teatro danza, canto, espressione corporea, storia del teatro, presso il Centro Sperimentale d'Arte di Vigevano diretto dalla regista Marzia Guardamagna) anni 1999 – 2000 - 2001

- attrice della compagnia teatrale locale "Il Grillo" con la partecipazione a numerosi spettacoli teatrali rappresentati presso il Civico Teatro Cagnoni ed il Teatro del Mosaico

Cinema:

partecipazione a Rassegne Cinematografiche – Cineforum – Festival e Premi Cinematografici

Musica

Interessi sulla legislazione in materia di ambiente/ecologia

Attività presso Associazioni di volontariato in ambito sociale:

docente volontario in corsi di formazione destinati agli immigrati presenti nel territorio, per favorire l'integrazione sociale (Corsi di lingua italiana per stranieri, a seguito di partecipazione a idoneo corso di formazione per l'acquisizione delle modalità di insegnamento)

Viaggi culturali

Cucina etnica

Pittura su legno

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Ottime capacità di adattamento ad ambienti, situazioni, gruppi di lavoro e vivere in gruppo

Ottime capacità di comunicazione e relazione acquisite attraverso le esperienze lavorative che prevedevano lavori di gruppo e durante le esperienze extra lavorative (corsi di recitazione e tecnica teatrale, partecipazione a spettacoli teatrali)

Ottima capacità di interagire con le culture diverse, attraverso le esperienze presso Associazioni di volontariato e anche attraverso il linguaggio teatrale

Ottima capacità di utilizzo del computer, programmi Word, Excell, Posta elettronica e Internet

Vigevano, 2 novembre 2021

Franca Ottoboni
