



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Adunanza Ordinaria Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 56

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di luglio alle ore 21:00 nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti i signori:

SALA ANDREA	Sindaco	Presente
BUFFONINI ANGELO	Presidente	Presente
ALESANI VALENTINO	Consigliere	Presente
BALDINA SILVIA	Consigliere	Presente
BARTOCCI LUCA	Consigliere	Presente
BELLATI STEFANO	Consigliere	Presente
BERETTA ROBERTA	Consigliere	Assente
BONECCHI VALERIO	Consigliere	Presente
CARIGNANO DANIELA	Consigliere	Presente
CAVIGLIANI CARLO	Consigliere	Presente
CHIAPPAROLI ENRICO	Consigliere	Assente
COMOLLI MARCO	Consigliere	Assente
CORSICO PICCOLINI EMANUELE MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
COTTA RAMUSINO MONICA	Consigliere	Assente
GORI ACETO RAFFAELE	Consigliere	Assente
GALIANI ANTONELLO	Consigliere	Presente
MADEO GIUSEPPE ANTONIO	Consigliere	Assente
NOTARFRANCESCO FRANCO	Consigliere	Assente
PARINI DANIELA	Consigliere	Assente
PORTA FUSERO ROBERTA	Consigliere	Presente
RODOLFO CARMEN MARIA	Consigliere	Presente
SALA MICHELA	Consigliere	Assente
SIRONI CRISTINA	Consigliere	Assente
SPISSU ARIANNA	Consigliere	Presente
VESE CLAUDIO	Consigliere	Presente

Sono presenti gli Assessori: AVALLE Brunella, CEFFA Andrea, ONORI Giulio.

Partecipa il Segretario Generale SERGIO STEFANO.

Assume la presidenza Angelo Buffonini – nella sua qualità di Presidente.

Il **Sindaco**, stante l'assenza dell'Assessore competente, illustra la proposta annessa al presente atto, che è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente " Bilancio, Finanze e Patrimonio" nella seduta del 23/07/2019.

Intervengono i Consiglieri: **Bonecchi, Baldina e Corsico Piccolini**.

Il **Sindaco** cede la parola per spiegazioni tecniche al funzionario del Servizio Finanziario dott.ssa **Cristina Motta**.

Interviene nuovamente il Consigliere **Bonecchi**.

Più nessun Consigliere chiede di parlare, né formula osservazioni, per cui il **Presidente** pone in votazione la proposta.

La votazione dà il seguente risultato:

N. Consiglieri presenti (compreso il Sindaco)	15
Consiglieri favorevoli	11
Consiglieri contrari	4 (Baldina, Bonecchi, Corsico Piccolini e Spissu)
Consiglieri astenuti	0

Visto il risultato della votazione, il Presidente ne proclama l'esito e dichiara approvata la proposta.

Infine il Presidente pone in votazione, con le stesse modalità l'immediata eseguibilità della deliberazione che viene approvata con il seguente risultato:

N. Consiglieri presenti (compreso il Sindaco)	15
Consiglieri favorevoli	11
Consiglieri contrari	4 (Baldina, Bonecchi, Corsico Piccolini e Spissu)
Consiglieri astenuti	0

La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.magnetofono.it/streaming/vigevano/>

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

<i>Ufficio Proponente</i>	Contabilità e bilancio, risorse finanziarie e contabilità economica, gestione fiscale, gestione entrate
<i>Responsabile del procedimento</i>	Dott.ssa Laura Genzini
<i>Relatore</i>	Assessore Nunziata Alessandrino

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 193 del testo unico enti locali D.Lgs. n. 267/2000 nel testo come modificato dall'art. 74, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 recante "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" del seguente tenore:

"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e

tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

2. con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di

amministrazione. Per il ripristino degli equilibri e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."

Visto l'art. 175, comma 8, del d.Lgs. n. 167/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che *"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"*;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 18/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 18/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati, secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011;

Dato atto altresì che sono state apportate le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2019-2021:

"Prima variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021" - Deliberazione C.C. n. 29 del 12/4/2019;

"Prima variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2019 - Deliberazione G.C. n. 111 del 3/5/2019;

"Seconda variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021" - Deliberazione C.C. n. 46 del 17/6/2019;

Richiamato inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *"lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno"* prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

Ritenuto necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio;

Vista la nota prot. n. 36429 del 05/06/2019, con la quale il responsabile finanziario ha chiesto di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;

Tenuto conto che i vari dirigenti/responsabili di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- la presenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio, per un importo complessivo pari a € 600.000,00, così determinato:
 - previsione minore entrata tassa rifiuti anni precedenti per € 300.000,00;
 - previsione minore entrata per violazione regolamenti comunali per € 100.000,00;
 - previsione minore entrata per contravvenzioni al codice della strada per € 200.000,00;
- le variazioni delle previsioni di entrata e di spesa da apportare in base all'andamento della

gestione;

Verificato come, per quanto riguarda la **gestione dei residui**, si evidenzia una situazione di equilibrio desumibile dai seguenti prospetti:

SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI

TITOLI	Previsioni iniziali	Accertamenti	Riscossioni	Da riscuotere
Titolo I	16.739.388,51	16.739.388,51	3.039.417,13	13.699.921,38
Titolo II	1.428.339,61	1.422.840,14	890.559,90	532.280,24
Titolo III	7.975.821,61	7.974.977,40	1.720.368,68	6.254.608,72
Titolo IV	1.834.070,31	1.834.070,31	688.030,92	1.146.039,39
Titolo V	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Titolo VI	94.032,01	94.032,01	52.247,18	41.784,83
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	26.171,71	26.171,71	1.456,00	24.715,71
TOTALE	28.117.773,76	28.111.430,08	6.392.079,81	21.719.350,27

SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI

TITOLI	Previsioni iniziali	Impegni	Pagamenti	Da pagare	Minori residui passivi
Titolo I	10.628.469,88	10.569.388,60	9.145.378,04	1.424.010,56	59.081,28
Titolo II	1.835.015,64	1.834.682,58	1.249.456,67	585.225,91	333,06
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00,
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	394.292,84	394.292,84	253.711,66	140.5881,18	0,00
TOTALE	12.857.778,36	12.798.364,02	10.648.546,37	2.149.817,65	59.414,34

Verificato altresì come la **gestione di competenza**, relativamente alla parte corrente, evidenzia una situazione di potenziale squilibrio, come meglio dettagliato nel prospetto che segue, che può essere sanata ai sensi del sopra citato art. 193 TUEL, impiegando la quota libera dell'avanzo di amministrazione, per un importo pari ad € 600.000,00, mentre per quanto riguarda la parte in conto capitale l'equilibrio è garantito dall'applicazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione per un importo pari ad € 212.630,00, quale ordinaria fonte di finanziamento, non rientrante pertanto tra le manovre di

salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Preso atto dell'adeguatezza delle restanti previsioni di entrata e di spesa in relazione all'andamento della gestione, tenuto conto delle variazioni di assestamento generale di bilancio richieste dai vari settori comunali (Allegato n. 1), così riassumibili:

ESERCIZIO 2019:

ENTRATE CORRENTI:

Maggiori entrate € 1.025.827,00

Minori entrate € 909.359,00

Differenza € 116.468,00

SPESE CORRENTI:

Maggiori spese € 1.572.529,00

Minori spese € 856.061,00

Differenza € -716.468,00

SBILANCIO GESTIONE CORRENTE

€ -600.000,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE:

Maggiori entrate € 167.220,00

Minori entrate € 230.000,00

Differenza € -62.780,00

SPESE IN CONTO CAPITALE:

Maggiori spese € 384.220,00

Minori spese € 234.370,00

Differenza € -149.850,00

SBILANCIO GESTIONE CONTO CAPITALE € -212.630,00

SBILANCIO COMPLESSIVO € -812.630,00

Avanzo di amministrazione non vincolato € 812.630,00

FINALE € 0,00

ESERCIZIO 2020:

ENTRATE CORRENTI:

Maggiori entrate € 150.000,00

Minori entrate € 80.000,00

FPV corrente € -190.000,00

Differenza € -120.000,00

SPESE CORRENTI:

Maggiori spese € 77.065,00

Minori spese € 197.065,00

Differenza € 120.000,00 **A PAREGGIO**

ESERCIZIO 2021:

ENTRATE CORRENTI:

Maggiori entrate € 141.300,00

Minori entrate € 80.000,00

Differenza € 61.300,00

SPESE CORRENTI:

Maggiori spese € 61.300,00

Differenza € -61.300,00 A PAREGGIO

Considerato che ai sensi dell'art. 175, comma 8, *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

Tenuto conto infine che la **gestione di cassa** si trova in equilibrio in quanto:

- ▣ il fondo cassa alla data del 31/12/2018 ammontava a Euro 10.004.637,36
- ▣ il fondo cassa alla data del 12/07/2019 ammonta a Euro 9.219.097,56
- ▣ il fondo di cassa finale presunto ammonta a Euro 12.922.143,77
- ▣ non è stata utilizzata anticipazione di tesoreria;
- ▣ gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo finale positivo;
- ▣ risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di competenza e di cassa di Euro 165.000,00;

Considerato che il ripristino dell'equilibrio di bilancio, sulla base di quanto disposto dall'art. 187, comma 2, lett. b) e dell'art. 193, commi 2 e 3 del d.Lgs. n. 267/2000, può avvenire mediante:

- a) utilizzo per l'anno in corso e per i due anni successivi, di tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge;
- b) proventi derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in conto capitale relativamente agli squilibri di parte capitale;
- c) utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'ultimo esercizio, ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;

Effettuata inoltre una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la quale è riportata nell'allegato n. 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, reso con verbale n. 14 in data 16/07/2019 rilasciato ai sensi dell'art. 239. comma 1, lettera b), n. 2), del D.Lgs. 267/2000, (Allegato n. 3);

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

Vista la deliberazione di C.C. n. 22 del 18/02/2019: “Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 318 del 20/12/2018 “Piano Esecutivo di Gestione - assegnazione provvisoria di fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2019”

Visto l'esito dell'esperita votazione, con voti favorevoli n. 11, contrari n. 4 (Baldina,

Bonecchi, Corsico Piccolini e Spissu) e nessun astenuto

DELIBERA

1. di accertare che, sulla base delle valutazioni e delle analisi evidenziate in premessa, la situazione di bilancio presenta uno squilibrio nella gestione di competenza 2019, non risolvibile con mezzi ordinari, sanabile mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione non vincolato, per un importo pari ad € 600.000,00;
2. di approvare, conseguentemente a quanto disposto sulla base del precedente punto 1, ed in attuazione dell'art. 175, comma 8, del Tuel, le variazioni di assestamento generale del bilancio di previsione 2019/2021, riportate negli elenchi di cui all'allegato n.1, a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, come risulta dall'allegato n. 2 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
4. di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del d.Lgs. n. 267/2000;
5. di trasmettere la presente deliberazione al tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 216 del d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare il prospetto contenente i dati d'interesse del Tesoriere (Allegato n. 4);

Successivamente, a seguito di apposita votazione, con voti favorevoli n. 11, contrari n. 4 (Baldina, Bonecchi, Corsico Piccolini e Spissu) e nessun astenuto

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Presidente
BUFFONINI ANGELO

IL Segretario Generale
SERGIO STEFANO

Deliberazione di C.C. n. 56 del 25/07/2019



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE I ENTRATA

PRP - 2563 / 2019

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
101011	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	30.029.374,00		0,00	300.000,00	
				0,00	300.000,00	29.729.374,00
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.349.395,00		279.870,00	32.446,00	
				279.870,00	32.446,00	5.596.819,00
301003	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.177.750,00		42.957,00	247.084,00	
				42.957,00	247.084,00	7.973.623,00
302003	Entrate extratributarie-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.177.869,00		0,00	329.829,00	
				0,00	329.829,00	1.848.040,00
304003	Entrate extratributarie-Altre entrate da redditi di capitale	0,00		700.000,00	0,00	
				700.000,00	0,00	700.000,00
305003	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	780.681,00		3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	783.681,00
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	670.000,00				



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE I ENTRATA

PRP - 2563 / 2019

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	670.000,00		167.220,00	0,00	
				167.220,00	0,00	837.220,00
404004	Entrate in conto capitale-Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.203.000,00		0,00	230.000,00	
				0,00	230.000,00	1.973.000,00
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	2.497.167,49		812.630,00	0,00	
				812.630,00	0,00	3.309.797,49



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	37.489.374,00	0,00	300.000,00	37.189.374,00
Titolo 2	5.566.964,00	279.870,00	32.446,00	5.814.388,00
Titolo 3	11.136.400,00	745.957,00	576.913,00	11.305.444,00
Titolo 4	5.045.500,00	167.220,00	230.000,00	4.982.720,00
Titolo 5	2.225.000,00	0,00	0,00	2.225.000,00
Titolo 6	2.225.000,00	0,00	0,00	2.225.000,00
Titolo 7	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 9	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
Totale Entrate	78.538.238,00	1.193.047,00	1.139.359,00	78.591.926,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.257.066,62	0,00	0,00	2.257.066,62
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	6.993.235,05	0,00	0,00	6.993.235,05
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	4.129.933,22	812.630,00	0,00	4.942.563,22
	91.918.472,89	2.005.677,00	1.139.359,00	92.784.790,89



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	798.696,69		5.000,00	10.700,00	
				5.000,00	10.700,00	792.996,69
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	1.413.453,83		180.000,00	29.793,00	
				180.000,00	29.793,00	1.563.660,83
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	1.447.954,84		31.000,00	0,00	
				31.000,00	0,00	1.478.954,84
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	1.164.305,17		94.500,00	0,00	
				94.500,00	0,00	1.258.805,17
01052	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese in conto capitale	579.653,42		27.000,00	0,00	
				27.000,00	0,00	606.653,42
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	1.495.402,73		2.040,00	0,00	
				2.040,00	0,00	1.497.442,73



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01062	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese in conto capitale	2.085.815,35		70.000,00	50.000,00	
				70.000,00	50.000,00	2.105.815,35
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	1.216.334,22		3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	1.219.334,22
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	3.864.439,76		212.500,00	380.000,00	
				212.500,00	380.000,00	3.696.939,76
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	407.449,30		20.000,00	8.745,00	
				20.000,00	8.745,00	418.704,30
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	2.530.743,38		50.600,00	6.759,00	
				50.600,00	6.759,00	2.574.584,38
04011	Istruzione e diritto allo studio-Istruzione prescolastica-Spese correnti	2.530.817,60		34.400,00	29.000,00	
				34.400,00	29.000,00	2.536.217,60



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	888.680,00		154.000,00	0,00	
				154.000,00	0,00	1.042.680,00
04022	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese in conto capitale	3.010.254,27		287.220,00	180.000,00	
				287.220,00	180.000,00	3.117.474,27
04061	Istruzione e diritto allo studio-Servizi ausiliari all'istruzione-Spese correnti	3.544.374,56		60.000,00	0,00	
				60.000,00	0,00	3.604.374,56
05012	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Valorizzazione dei beni di interesse storico-Spese in conto capitale	1.659.921,48		0,00	4.370,00	
				0,00	4.370,00	1.655.551,48
05021	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese correnti	2.008.756,08		37.550,00	3.000,00	
				37.550,00	3.000,00	2.043.306,08
06011	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese correnti	538.509,32		44.997,00	4.491,00	
				44.997,00	4.491,00	579.015,32



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
06021	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Giovani-Spese correnti	73.000,00		16.280,00	1.180,00	
				16.280,00	1.180,00	88.100,00
07011	Turismo-Sviluppo e valorizzazione del turismo-Spese correnti	373.000,00		10.000,00	30.800,00	
				10.000,00	30.800,00	352.200,00
09031	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Rifiuti-Spese correnti	9.836.343,00		0,00	13.878,00	
				0,00	13.878,00	9.822.465,00
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	1.905.260,87		100.500,00	0,00	
				100.500,00	0,00	2.005.760,87
11011	Soccorso civile-Sistema di protezione civile-Spese correnti	57.660,00		8.000,00	0,00	
				8.000,00	0,00	65.660,00
12011	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-Spese correnti	3.924.394,26		118.000,00	85.600,00	
				118.000,00	85.600,00	3.956.794,26
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	1.122.593,45				



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	1.122.593,45		23.344,00	30.000,00	
				23.344,00	30.000,00	1.115.937,45
12031	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per gli anziani-Spese correnti	2.186.179,01		28.000,00	0,00	
				28.000,00	0,00	2.214.179,01
12041	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale-Spese correnti	531.423,25		7.500,00	0,00	
				7.500,00	0,00	538.923,25
12061	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per il diritto alla casa-Spese correnti	476.211,76		24.100,00	0,00	
				24.100,00	0,00	500.311,76
12071	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali-Spese correnti	4.588.755,86		286.618,00	222.115,00	
				286.618,00	222.115,00	4.653.258,86
12091	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale-Spese correnti	601.372,00		10.000,00	0,00	
				10.000,00	0,00	611.372,00



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
14011	Sviluppo economico e competitività-Industria, e PMI e Artigianato-Spese correnti	62.500,00		100,00	0,00	
				100,00	0,00	62.600,00
50024	Debito pubblico-Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari-Rimborso Prestiti	1.540.000,00		10.500,00	0,00	
				10.500,00	0,00	1.550.500,00



Città di
Vigevano

del 15/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2019

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	57.222.737,84	1.562.029,00	856.061,00	57.928.705,84
Titolo 2	16.080.735,05	384.220,00	234.370,00	16.230.585,05
Titolo 3	2.225.000,00	0,00	0,00	2.225.000,00
Titolo 4	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
Titolo 5	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 7	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
Totale Spese	91.918.472,89	1.956.749,00	1.090.431,00	92.784.790,89
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	91.918.472,89	1.956.749,00	1.090.431,00	92.784.790,89



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE I ENTRATA

PRP - 2563 / 2019

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
101011	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	46.738.394,61		0,00	300.000,00	
				0,00	300.000,00	46.438.394,61
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.649.269,99		279.870,00	32.446,00	
				279.870,00	32.446,00	6.896.693,99
301003	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.193.985,49		42.957,00	247.084,00	
				42.957,00	247.084,00	9.989.858,49
302003	Entrate extratributarie-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	7.269.364,65		0,00	329.829,00	
				0,00	329.829,00	6.939.535,65
304003	Entrate extratributarie-Altre entrate da redditi di capitale	546.339,81		700.000,00	0,00	
				700.000,00	0,00	1.246.339,81
305003	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	1.103.133,97		3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	1.106.133,97
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	2.241.649,60				



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019
PARTE I ENTRATA
PRP - 2563 / 2019

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
402004	Entrate in conto capitale-Contributi agli investimenti	2.241.649,60		167.220,00	0,00	
				167.220,00	0,00	2.408.869,60
404004	Entrate in conto capitale-Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.203.000,00		0,00	230.000,00	
				0,00	230.000,00	1.973.000,00



ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019
PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	54.228.712,51	0,00	300.000,00	53.928.712,51
Titolo 2	6.996.044,14	279.870,00	32.446,00	7.243.468,14
Titolo 3	19.112.923,92	745.957,00	576.913,00	19.281.967,92
Titolo 4	6.879.570,31	167.220,00	230.000,00	6.816.790,31
Titolo 5	2.245.000,00	0,00	0,00	2.245.000,00
Titolo 6	2.319.032,01	0,00	0,00	2.319.032,01
Titolo 7	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 9	7.876.171,71	0,00	0,00	7.876.171,71
Totale Entrate	106.657.454,60	1.193.047,00	1.139.359,00	106.711.142,60
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa	10.004.637,36	0,00	0,00	10.004.637,36
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	116.662.091,96	1.193.047,00	1.139.359,00	116.715.779,96



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	846.428,26		5.000,00	10.700,00	
				5.000,00	10.700,00	840.728,26
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	1.627.631,98		180.000,00	29.793,00	
				180.000,00	29.793,00	1.777.838,98
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	2.542.938,14		31.000,00	0,00	
				31.000,00	0,00	2.573.938,14
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	1.371.108,61		94.500,00	0,00	
				94.500,00	0,00	1.465.608,61
01052	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese in conto capitale	599.122,78		27.000,00	0,00	
				27.000,00	0,00	626.122,78
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	1.646.735,08		2.040,00	0,00	
				2.040,00	0,00	1.648.775,08



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01062	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese in conto capitale	2.535.709,43		70.000,00	50.000,00	
				70.000,00	50.000,00	2.555.709,43
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	1.255.727,27		3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	1.258.727,27
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	3.738.371,84		22.500,00	0,00	
				22.500,00	0,00	3.760.871,84
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	433.911,97		20.000,00	8.745,00	
				20.000,00	8.745,00	445.166,97
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	2.577.730,61		50.600,00	6.759,00	
				50.600,00	6.759,00	2.621.571,61
04011	Istruzione e diritto allo studio-Istruzione prescolastica-Spese correnti	2.856.062,94		34.400,00	29.000,00	
				34.400,00	29.000,00	2.861.462,94



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	1.043.658,40		154.000,00	0,00	
				154.000,00	0,00	1.197.658,40
04022	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese in conto capitale	3.092.171,53		287.220,00	180.000,00	
				287.220,00	180.000,00	3.199.391,53
04061	Istruzione e diritto allo studio-Servizi ausiliari all'istruzione-Spese correnti	4.392.684,91		60.000,00	0,00	
				60.000,00	0,00	4.452.684,91
05012	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Valorizzazione dei beni di interesse storico-Spese in conto capitale	1.722.734,89		0,00	4.370,00	
				0,00	4.370,00	1.718.364,89
05021	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese correnti	2.229.415,01		37.550,00	3.000,00	
				37.550,00	3.000,00	2.263.965,01
06011	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese correnti	594.714,63		44.997,00	4.491,00	
				44.997,00	4.491,00	635.220,63



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
06021	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Giovani-Spese correnti	73.560,00		16.280,00	1.180,00	
				16.280,00	1.180,00	88.660,00
07011	Turismo-Sviluppo e valorizzazione del turismo-Spese correnti	392.024,75		10.000,00	30.800,00	
				10.000,00	30.800,00	371.224,75
09031	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Rifiuti-Spese correnti	13.125.229,55		0,00	13.878,00	
				0,00	13.878,00	13.111.351,55
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	2.288.536,56		100.500,00	0,00	
				100.500,00	0,00	2.389.036,56
11011	Soccorso civile-Sistema di protezione civile-Spese correnti	104.613,62		8.000,00	0,00	
				8.000,00	0,00	112.613,62
12011	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-Spese correnti	4.484.785,65		118.000,00	85.600,00	
				118.000,00	85.600,00	4.517.185,65
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	1.370.600,03				



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	1.370.600,03		23.344,00	30.000,00	
				23.344,00	30.000,00	1.363.944,03
12031	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per gli anziani-Spese correnti	2.979.217,60		28.000,00	0,00	
				28.000,00	0,00	3.007.217,60
12041	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale-Spese correnti	581.490,47		7.500,00	0,00	
				7.500,00	0,00	588.990,47
12061	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per il diritto alla casa-Spese correnti	686.166,88		24.100,00	0,00	
				24.100,00	0,00	710.266,88
12071	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali-Spese correnti	4.787.632,35		286.618,00	222.115,00	
				286.618,00	222.115,00	4.852.135,35
12091	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale-Spese correnti	719.566,67		10.000,00	0,00	
				10.000,00	0,00	729.566,67



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
14011	Sviluppo economico e competitività-Industria, e PMI e Artigianato-Spese correnti	91.800,51				
				100,00	0,00	
				100,00	0,00	91.900,51
50024	Debito pubblico-Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari-Rimborso Prestiti	1.540.000,00				
				10.500,00	0,00	
				10.500,00	0,00	1.550.500,00



Città di
Vigevano

del 16/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI CASSA ANNO 2019

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	65.812.607,72	1.372.029,00	476.061,00	66.708.575,72
Titolo 2	17.915.417,63	384.220,00	234.370,00	18.065.267,63
Titolo 3	2.225.000,00	0,00	0,00	2.225.000,00
Titolo 4	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
Titolo 5	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 7	8.244.292,84	0,00	0,00	8.244.292,84
Totale Spese	102.737.318,19	1.766.749,00	710.431,00	103.793.636,19
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	102.737.318,19	1.766.749,00	710.431,00	103.793.636,19



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020

PARTE I ENTRATA

PRP - 2563 / 2019

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
101011	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	30.031.021,00		10.000,00	0,00	
				10.000,00	0,00	30.041.021,00
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.119.259,00		140.000,00	0,00	
				140.000,00	0,00	5.259.259,00
301003	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.165.750,00		0,00	80.000,00	
				0,00	80.000,00	8.085.750,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	190.000,00		0,00	190.000,00	
				0,00	190.000,00	0,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	37.491.021,00	10.000,00	0,00	37.501.021,00
Titolo 2	5.263.828,00	140.000,00	0,00	5.403.828,00
Titolo 3	11.087.519,00	0,00	80.000,00	11.007.519,00
Titolo 4	10.070.000,00	0,00	0,00	10.070.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 9	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
Totale Entrate	78.762.368,00	150.000,00	80.000,00	78.832.368,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	78.952.368,00	150.000,00	270.000,00	78.832.368,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	1.396.443,00		6.000,00	7.065,00	
				6.000,00	7.065,00	1.395.378,00
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	3.192.991,00		50.000,00	190.000,00	
				50.000,00	190.000,00	3.052.991,00
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	364.354,00		9.765,00	0,00	
				9.765,00	0,00	374.119,00
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	2.439.689,00		11.300,00	0,00	
				11.300,00	0,00	2.450.989,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2020

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	53.372.665,00	77.065,00	197.065,00	53.252.665,00
Titolo 2	9.070.000,00	0,00	0,00	9.070.000,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	1.659.703,00	0,00	0,00	1.659.703,00
Titolo 5	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 7	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
Totale Spese	78.952.368,00	77.065,00	197.065,00	78.832.368,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	78.952.368,00	77.065,00	197.065,00	78.832.368,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE I ENTRATA

PRP - 2563 / 2019

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
101011	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	30.045.073,00		11.300,00	0,00	
				11.300,00	0,00	30.056.373,00
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.119.259,00		130.000,00	0,00	
				130.000,00	0,00	5.249.259,00
301003	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.165.750,00		0,00	80.000,00	
				0,00	80.000,00	8.085.750,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	37.505.073,00	11.300,00	0,00	37.516.373,00
Titolo 2	5.263.828,00	130.000,00	0,00	5.393.828,00
Titolo 3	11.087.519,00	0,00	80.000,00	11.007.519,00
Titolo 4	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 9	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
Totale Entrate	72.806.420,00	141.300,00	80.000,00	72.867.720,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	72.806.420,00	141.300,00	80.000,00	72.867.720,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE II SPESA

PRP - 2563 / 2019

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	3.192.991,00		50.000,00	0,00	
				50.000,00	0,00	3.242.991,00
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	2.439.689,00		11.300,00	0,00	
				11.300,00	0,00	2.450.989,00



Città di
Vigevano

del 12/07/2019

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	52.893.136,00	61.300,00	0,00	52.954.436,00
Titolo 2	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	1.663.284,00	0,00	0,00	1.663.284,00
Titolo 5	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Titolo 7	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00
Totale Spese	72.806.420,00	61.300,00	0,00	72.867.720,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	72.806.420,00	61.300,00	0,00	72.867.720,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-2563/2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	2020	2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.004.637,36								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		4.942.563,22	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		9.250.301,67	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	53.928.712,51	37.189.374,00	37.501.021,00	37.516.373,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	66.708.575,72	57.928.705,84 0,00	53.252.665,00 0,00	52.954.436,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.243.468,14	5.814.388,00	5.403.828,00	5.393.828,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.281.967,92	11.305.444,00	11.007.519,00	11.007.519,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.816.790,31	4.982.720,00	10.070.000,00	4.100.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	18.065.267,63	16.230.585,05 0,00	9.070.000,00 0,00	3.400.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.245.000,00	2.225.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	2.225.000,00	2.225.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali.....	89.515.938,88	61.516.926,00	63.982.368,00	58.017.720,00	Totale spese finali.....	86.998.843,35	76.384.290,89	62.322.665,00	56.354.436,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.319.032,01	2.225.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	1.550.500,00	1.550.500,00 0,00	1.659.703,00 0,00	1.663.284,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.876.171,71	7.850.000,00	7.850.000,00	7.850.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.244.292,84	7.850.000,00	7.850.000,00	7.850.000,00
Totale Titoli.....	106.711.142,60	78.591.926,00	78.832.368,00	72.867.720,00	Totale Titoli.....	103.793.636,19	92.784.790,89	78.832.368,00	72.867.720,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	116.715.779,96	92.784.790,89	78.832.368,00	72.867.720,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	103.793.636,19	92.784.790,89	78.832.368,00	72.867.720,00
Fondo di cassa finale presunto	12.922.143,77								



EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-2563/2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio esercizio		10.004.637,36			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		2.257.066,62	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		54.309.206,00 0,00	53.912.368,00 0,00	53.917.720,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		57.928.705,84 0,00 1.859.295,00	53.252.665,00 0,00 2.078.035,00	52.954.436,00 0,00 2.155.394,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		1.550.500,00 0,00 0,00	1.659.703,00 0,00 0,00	1.663.284,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-2.912.933,22	-1.000.000,00	-700.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.285.433,22 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.627.500,00 0,00	1.000.000,00 0,00	700.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-2563/2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		3.657.130,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		6.993.235,05	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		9.432.720,00	10.070.000,00	4.100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.627.500,00	1.000.000,00	700.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		2.225.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		16.230.585,05 0,00	9.070.000,00 0,00	3.400.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-2563/2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		2.225.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		2.225.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

**COMUNE DI
VIGEVANO**

**PROVINCIA DI
PAVIA**

**RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI ALLA DATA DEL
30 GIUGNO 2019**



MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

UFFICIO DI COLLABORAZIONE COL SINDACO E LA GIUNTA

Assessorato di riferimento: Sindaco Andrea Sala

Dirigente: Dott. Stefano Sergio

Nel primo semestre 2019 si è monitorato lo stato di attuazione del programma amministrativo, si è fornito supporto al Sindaco e alla Giunta e si è svolta una funzione di raccordo con le strutture comunali.

Nelle attività ordinarie si sono predisposti gli atti di acquisizione beni e servizi riferiti all'attività istituzionale del Sindaco, si è proseguito con la gestione accentrata della segreteria del Sindaco e della Giunta. E' stata svolta la funzione di ascolto dei cittadini, proseguendo nella gestione di segnalazioni, istanze e relative risposte ai cittadini e proseguendo nell'attività di informazione curando i rapporti con gli organi di informazione locali e nazionali.

Sono state garantite nel loro pieno svolgimento le celebrazioni delle festività cittadine e nazionali . Si è in linea con gli obiettivi previsti

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, FORMAZIONE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL C.C.

Assessorato di riferimento: Sindaco Andrea Sala

Dirigente: Dott. Stefano Sergio

Nel corso del primo semestre del 2019 il "Servizio Segreteria Generale, Formazione, Anticorruzione, Trasparenza, Sistema dei Controlli Interni di Regolarità Amministrativa, Collaborazione con la Presidenza del C.C." ha svolto con puntualità tutte le mansioni assegnate dall'Amministrazione.

Nel semestre di riferimento, la Segreteria Generale ha svolto attività di supporto agli organi istituzionali del Comune, nella realizzazione dell'attività istruttoria propedeutica allo svolgimento di 8 sedute del Consiglio Comunale (predispensione degli ordini del giorno, invio ai consiglieri degli atti in esame nelle varie sedute, coordinamento dell'attività delle Commissioni Consiliari Permanenti) e 32 sedute della Giunta Comunale, nella gestione e formazione degli atti di competenza e nell'attuazione di attività delegate. Ha supportato i vari uffici seguendo l'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di Settore, ha provveduto al rilascio di atti e documentazione amministrativa (copie conformi di deliberazioni), ha provveduto alla predisposizione di deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunali e determinazioni di competenza del Settore, nonché alla pubblicazione di tutte le deliberazioni e delle determinazioni elaborate dagli altri Settori.

La Segreteria ha provveduto e provvede a ricevere tutte le richieste di accesso agli atti dei consiglieri comunali che ad essa vengono indirizzate, le inoltra agli uffici competenti o le evade direttamente.

Il servizio segue, nel corso di tutto l'anno, l'inserimento dei soggetti condannati a svolgere lavori di pubblica utilità o messa alla prova, in ottemperanza al D.lgs 274/2000, provvedendo alla loro collocazione nei diversi servizi dell'ente, gestendo le pratiche con gli avvocati difensori e curandone le comunicazioni con le varie istituzioni territoriali di competenza.

Il servizio supporta il Segretario Generale nell'espletamento delle attività che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario medesimo o che non rientrano nella specifica competenza degli altri Settori, inoltre supporta il Segretario Generale nel processo di attuazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa previsto dall'art 147 bis del T.U.E.L., così come modificato dalla L. 213/2012 di conversione del D.L. n.174/2012.

Nel semestre di riferimento si sono svolte 3 sedute del gruppo di lavoro per il sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Servizio ha provveduto ad erogare a tutto il personale dipendente dell'Ente un questionario per la rilevazione dei fabbisogni formativi, dalla cui rielaborazione, anche sulla scorta delle indicazioni fornite dei Dirigenti, è stato predisposto il Piano della Formazione dei dipendenti per gli anni 2019/2021, approvato con DGC n. 116 del 16/05/2019. Tale strumento risponde a una *vision* generale di Ente, con funzioni di sviluppo, potenziamento e di riorientamento delle competenze del personale coinvolgendo e interessando una molteplicità di ambiti strategici fra cui alcuni a carattere trasversali, altri più specificatamente settoriali.

Il Servizio ha svolto e svolge attività di supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per gli adempimenti di competenza.

AVVOCATURA CIVICA

Assessorato di riferimento: Sindaco Andrea Sala

Dirigente: Dott. Stefano Sergio

L'attività di rappresentanza e difesa diretta dell'Ente in giudizio rimane l'obiettivo primario dell'Avvocatura Civica, che nell'anno in corso ha continuato a gestire direttamente i ricorsi al T.A.R. promossi contro il Comune di Vigevano e per quanto possibile, data la presenza di un solo avvocato, il contenzioso civile e giuslavoristico di nuova instaurazione. E' in corso l'attività di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive. Costante è stata l'attività di supporto giuridico e di consulenza legale fornita all'interno dell'Ente sia attraverso la redazione di pareri scritti, che nell'impostazione di procedimenti e/o di atti amministrativi connotati da un elevato grado di complessità.

Altrettanto costante è stato il supporto giuridico-legale fornito dall'Avvocatura Civica periodicamente nell'attività di controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti amministrativi.

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE E PROTOCOLLO

Assessorato di riferimento: Luigi Pigola

Dirigente: Dott. ssa Daniela Sacchi

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

Il Servizio Informatico Comunale, nell'ambito della propria missione istituzionale, ha mantenuto in essere le seguenti attività ordinarie: gestione dei server, assistenza agli utenti (Help-desk), erogazione dei servizi di Hosting (siti web ed e-mail per alcuni comuni della Lomellina), servizio di videoproiezione, gestione della telefonia fissa e mobile, gestione delle stampanti/fotocopiatrici di rete dell'Ente, assistenza tecnica specializzata per il Consiglio Comunale.

Il personale del SIC ha collaborato per la predisposizione e configurazione dei nuovi sportelli dell'Ufficio Tecnico e per la messa in esercizio dell'elimina code, in collaborazione con i servizi coinvolti.

E' stata attivata la nuova Convenzione Consip Stampanti di Rete, preceduta dall'analisi dei consumi effettuati, al fine di ottimizzare la nuova gestione. Sono stati pertanto predisposti tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione della nuova Convenzione e successivamente movimentate 40 stampanti nei diversi uffici, senza minimamente pregiudicare la continuità del servizio.

Un'analisi, analoga alla precedente, è stata effettuata anche con riferimento alla telefonia mobile. In particolare, si è predisposto il nuovo piano delle necessità dell'Ente, previo esame di apparati, tipologie di traffico e relativi costi, tutte attività propedeutiche alla sottoscrizione della nuova Convenzione. Attualmente si sta procedendo alla stesura di apposita Deliberazione di Giunta, stimando di sottoscrivere la nuova Convenzione entro il prossimo settembre.

Come sempre accade durante lo svolgimento delle elezioni, il SIC ha curato la pubblicazione, in tempo reale, dei dati relativi a quelle europee, coordinando il personale addetto ed assistendo il pubblico presente in sala consiliare per la visualizzazione dei risultati.

In collaborazione con il SUAP, il Servizio ha fornito il supporto tecnico specialistico ad assicurare il pagamento della TOSAP per le fiere cittadine tramite PagoPA e ciò in adempimento alla normativa nazionale volta a ridurre l'uso del contante nei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Il servizio è stato attivato con ottimi risultati lo scorso marzo.

A seguito dell'esigenza, del Servizio Sportello alla Città, di riorganizzare il rilascio dei permessi Park Stazione, in un'ottica di ottimizzazione delle procedure (celerità, minore affluenza degli utenti agli sportelli, con reciproco vantaggio delle parti), il SIC ha fornito supporto tecnico, sia per la scelta del nuovo Sw, che per l'attivazione dei pagamenti tramite sistema PagoPA. Anche questo servizio è stato attivato, con ottimi risultati, lo scorso marzo.

La collaborazione, con il Servizio Sportello alla Città, è prevista anche per la messa in produzione del nuovo sw di gestione delle segnalazioni online da parte dei cittadini. Trattasi di un sw tramite il quale i cittadini possono, per l'appunto, segnalare disguidi di diverso tipo, relativi alla molteplicità di servizi erogati dal Comune. La nuova piattaforma consentirà la geolocalizzazione del luogo in

cui si è verificato il dissevizio, con possibilità di allegare files e/o fotografie. Il work flow del back office sarà decisamente più snello.

Come sempre l'interazione tra SIC e Servizio Demografico è molto rilevante. In particolare nel corso del 2019 si è reso necessario supportare il suddetto Servizio in tutte le attività volte a far confluire in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) i dati anagrafici, nonché ad adeguare il server con le realises necessarie. Sempre in ambito demografico, vi è l'esigenza di modificare la procedura per la visualizzazione delle visure anagrafiche, passando da un sistema sviluppato internamente ad apposito applicativo, con maggiori garanzie a livello di sicurezza e privacy.

Il Comune di Vigevano, nel corso del 2019, ha partecipato al bando della Regione Lombardia al fine di ottenere finanziamenti per la realizzazione di progetti di videosorveglianza. Tale partecipazione si inserisce nell'ambito del più vasto progetto Smart City, la cui realizzazione è stata affidata ad ASM, partecipata dell' Ente e che ha predisposto anche il progetto per la partecipazione al suddetto bando. Il ruolo del SIC è stato prevalentemente quello di coordinamento e di collaborazione non solo con ASM, ma anche con l'ufficio comunale che segue le procedure amministrative nei progetti volti ad ottenere finanziamenti. La rendicontazione dovrà essere presentata a Regione Lombardia il prossimo 15 luglio.

Come precedentemente accennato, Il Comune di Vigevano ha affidato, con sottoscrizione di apposito contratto nel 2014, alla propria partecipata ASM Vigevano e Lomellina SpA, la realizzazione di diversi progetti nell'ambito di servizi tecnologicamente evoluti. Già nel corso del 2018 era emersa l'esigenza di implementare i servizi previsti nel suddetto contratto, prevalentemente nell'ambito della videosorveglianza cittadina e del controllo dei diversi varchi di accesso alla Città. E' in ques'ottica che è stato sottoscritto un " Addendun contrattuale" lo scorso 17 maggio, che prevede ulteriori servizi per un importo totale di € 3.500.000,00.

Il Comune di Vigevano ha ottenuto lo scorso anno finanziamenti per l'attivazione di Mypay e Spid. Ciò ha consentito di attivare il servizio di accesso a Cportal, portale di accesso alle pratiche edilizie da parte dei professionisti, tramite SPID, nonché di attivare i primi test di pagamento delle pratiche edilizie, tramite Mypay, sia da portale che presso le tabaccherie.

Entro novembre è prevista un'altra importante integrazione tra il sistema di pagamento pagoPA e il software di gestione del giornale di cassa. Ciò consentirebbe un'importantissimo snellimento nelle procedure di rendicontazione a beneficio sia del servizio di competenza, che del Servizio Finanziario.

Rilevante è stata altresì la gestione della privacy. Si è proceduto all'adeguamento del sw di gestione delle nomine in stretta collaborazione con il DPO, Avv. Bergaminelli. Entro fine anno saranno riviste tutte le nomine effettuate sulla base della precedente normativa e quelle relative ad Amministratori di Sistema e Responsabili Esterni al trattamento dati.

PROTOCOLLO

Il servizio ha mantenuto il livello di operatività necessario al corretto smaltimento dei documenti in entrata e uscita e ciò nonostante la carenza di personale dovuto a più pensionamenti. La recente assegnazione di risorse consente di affrontare più serenamente l'importante obiettivo di modificare il manuale di gestione, attività da porre in essere nel 2019/2020, in conseguenza delle modifiche organizzative e tecnologiche degli ultimi anni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 16/05/19 è stato affidato il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici all'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN) per il periodo dal 2019 al 2023.

L'ufficio Protocollo ed il Servizio Informatico stanno attualmente collaborando con il Servizio Piano di Zona per l'individuazione di un sistema di protocollazione maggiormente rispondente alle esigenze del suddetto Piano, entità (non ancora soggetto giuridico a sè stante) che vede la partecipazione di una pluralità di comuni del territorio. Sarà pertanto necessario valutare l'attivazione di un apposito albo pretorio, di una pec dedicata e di un relativo manuale di gestione con apposito titolare.

Infine, entro l'anno, dovranno essere redatti gli atti necessari all'indizione di gara pubblica per il servizio di postalizzazione dell'Ente.

SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO, RISORSE FINANZIARIE E CONTABILITA' ECONOMICA, GESTIONE FISCALE, GESTIONE ENTRATE

Assessorato di riferimento: Nunziata Alessandrino

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Nel corso del primo semestre dell'anno l'attività del servizio si è basata principalmente sulla predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021 e del rendiconto per l'esercizio 2018.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 18 febbraio 2019 – scadenza termine 31/3/2019.

Entro il mese successivo il Bilancio di Previsione 2019-2021 e tutti gli allegati obbligatori sono stati trasmessi alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP).

L'ente ha provveduto in data 27/3/2019 a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle finanze, la certificazione della verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2018.

Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione è stato attivato, predisposto e approvato il riaccertamento ordinario dei residui e la variazione del FPV, propedeutico alla chiusura della rendicontazione dell'esercizio 2018.

Particolare attenzione ha richiesto la predisposizione del rendiconto finanziario 2018, nonché del conto economico e dello stato patrimoniale.

Il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2018 con deliberazione n. 28 del 12/4/2019 – scadenza termine 30/04/2019. Anche per il rendiconto si è provveduto alla trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP) entro il mese successivo.

Per dar modo di consentire l'attivazione degli investimenti programmati utilizzando l'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto esercizio 2018 è stata posta in essere la prima variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2019, caratterizzata da applicazione di avanzo di amministrazione per 3.079.500,00 euro.

La variazione è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 12/04/2019.

Successivamente, per far fronte ad ulteriori esigenze di investimento avanzate dall'Amministrazione Comunale, è stata predisposta una seconda variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione 2019, con la quale è stata applicata un'ulteriore quota di avanzo di amministrazione per 365.000,00 euro, nonché è stata prevista l'assunzione di nuovi mutui per 2.225.000,00 euro.

La variazione è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 17/06/2019.

Periodicamente è stato monitorato l'andamento dei flussi di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di cassa.

La prima parte dell'anno è stata caratterizzata anche dalle attività propedeutiche all'effettuazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, scaduto il 31/12/2018, per il quale si è provveduto, in attesa della conclusione delle procedure di gara, alla proroga tecnica al Tesoriere uscente fino al 30/09/2019. La gara si è conclusa in data 12/06/2019 con proposta di aggiudicazione al Banco BPM.

Sempre nel primo semestre 2019 è stato avviato lo studio di fattibilità della gestione economico-patrimoniale in autonomia, esaminando l'offerta presentata dalla Società ADS S.p.A. per l'integrazione del software di contabilità attualmente in uso.

Attualmente si sta provvedendo alle attività di assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2019, in collaborazione con le altre strutture comunali, al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui.

Sono state inoltre garantite, per tutta la prima parte dell'esercizio 2019, tutte le attività tipiche del servizio ragioneria, quali:

- assunzione e registrazione impegni di spesa e accertamenti di entrata ed emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, secondo le regole dell'armonizzazione contabile;
- collaborazione con le varie strutture comunali nell'ordinaria gestione contabile e nella soluzione delle problematiche di carattere economico-finanziario;
- registrazione dei documenti fiscali e predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- effettuazione delle attività di segreteria, quali la gestione del personale del servizio, i rapporti con l'utenza esterna (ad esempio per la gestione delle pratiche assicurative), la gestione dei software e la segnalazione delle problematiche operative, la tenuta dei rapporti con la Tesoreria Comunale e con il Collegio dei Revisori, l'assistenza alla Commissione Consiliare Bilancio.

SERVIZIO TRIBUTI

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Nei primi mesi dell'anno 2019 il Servizio Tributi è stato impegnato in tutte le attività propedeutiche alla gestione dei Tributi locali: TASI/IMU/ICI, della TARI/TARES/TARSU e TOSAP.

In riferimento alla TARI sono state predisposte più simulazioni per la determinazione delle nuove tariffe che sono state approvate dal Consiglio Comunale con delibera n.17 del 18.02.2019 anche in riferimento alle modifiche apportare al regolamento con le quali è stata introdotta la possibilità di recupero derrate alimentari e la modifica della percentuale massima da riconoscere alle utenze domestiche, quale benefit per la raccolta differenziata (D.C.C n. 16 del 18.02.2019).

Come sempre in questi ultimi anni, al fine di procedere alla elaborazione del ruolo TARI relativo all'anno 2019 è stato chiesto alla Società Maggioli che gestisce il software E-TRIB di collaborare con la Ditta che gestisce il software Anagrafe, all'aggiornamento i dati riguardanti il numero di componenti di ogni nucleo familiare.

A seguito di tale attività il Servizio Tributi deve sempre effettuare tutta una serie di controlli per accertare la correttezza delle variazioni, in quanto molti dati non sono risultati corretti. L'affluenza del pubblico agli sportelli è sempre costante e varia in base al periodo di scadenza dell'imposta, a questo si sommano anche le richieste inviate via mail.

Sono state verificate le richieste di rimborso predisponendo la relativa determina e conseguenti liquidazioni, nonché tutta la documentazione inerente l'avvio al riciclo da parte delle imprese oltre che la documentazione e le informazioni inerenti lo spreco alimentare, previsto nella modifica al regolamento.

Alla data del 30 giugno sono stati inviati n. 35.659 avvisi per TRSU/TARES/TARI anche recupero anni precedenti.

Si prosegue anche con l'attività di elusione TARI in modo particolare nei confronti delle imprese con controlli puntuali e mirati.

Si è provveduto inoltre a gestire la TASI, unitamente all'IMU, e ICI dando risposte a tutti i quesiti posti dai contribuenti pervenuti sia allo sportello che via mail, sia in relazione alle modalità di applicazione del tributo che alle modifiche introdotte dalla Legge di Stabilità 2018-2019 nonché alla modifica del Regolamento.

In collaborazione con la Società MT che ha emesso a fine 2018 gli accertamenti IMU 2013, si è coadiuvato il personale dislocato in sede, alla risoluzione delle varie problematiche emerse a seguito dell'emissioni, sono stati organizzati gli appuntamenti, la modulistica e date le informazioni alla numeroso utenza che telefonicamente, via mail o di persona, chiedeva delucidazioni sulle emissioni.

Sono stati quindi erogati n. 127 appuntamenti in sede.

A seguito di verifiche sulle posizioni dei contribuenti, sono stati effettuate n. 306 verifiche TASI per un importo provvisorio di € 85.585,00 (in parte già incassato) e n. 131 verifiche IMU per un importo provvisorio di € 252.000,00 (in parte già incassato).

Si porta avanti il controllo e la gestione anche sotto il profilo contabile (controllo e aggiornamento dei capitoli di bilancio) delle numerose richieste di rateazione emesse o in emissione.

E' stato modificato il Regolamento IMU al fine di prevedere la riduzione dell'aliquota IMU, per le unità locate a canone concordato in base alla Delibera di Giunta Comunale, che recepisce la proposta di accordo territoriale dei contratti di affitto a canone concordato ai sensi dell'art.2 comma 3 Legge 9 dicembre 1998 n. 431 e del D.M. 5 marzo 1999 così come successivamente modificato dal Decreto interministeriale del 16 gennaio 2017 e s.m.i..

Vi è anche da aggiungere tutta l'attività di controllo e verifica dei Fallimenti con l'attivazione delle procedure di insinuazione.

L'ufficio continua a svolgere la riscossione diretta della TOSAP (circa 700 utenti) con un incasso attuale di circa € 225.000,00. Anche quest'anno, proseguendo l'attività di controllo per il recupero crediti, si sono ottenuti ottimi risultati in termini di introiti, grazie alla presenza sul territorio dell'agente contabile che ha ripreso il controllo del mercato alla Frazione Piccolini e alle verifiche effettuate in ufficio, si è provveduto alla riscossione al mercato del pregresso, portando gradualmente a sanare la situazione debitoria degli ambulanti.

E' stato già stilato e inviato il Regolamento TOSAP rivisto sulla base delle esigenze dell'amministrazione, considerato che il vigente Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 29.04.1994 e successive modificazioni di cui ultima con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 19.04.2012, è stata valutata l'esigenza di una revisione del regolamento Vigente ad una più equa riscossione della Tassa e in generale ad una più comprensibile applicazione della stessa; anche in considerazione delle modifiche da apportare alla classificazione delle Vie.

Sono infine pervenute n.24 richieste di ricorso con reclamo ai sensi dell'art. 17 bis D.lgs 546/1992 e s.m.i., 7 ricorsi ex art.18 D.lgs 546/1992 depositati in Commissione Tributaria Provinciale e discusso lo scorso 24 giugno un ricorso in Commissione Regionale.

E' stata portata a termine la modifica e integrazione del regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento notificati negli anni dal 2010 al 2017 dagli enti stessi ovvero dai concessionari della riscossione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 in modo da stabilire come previsto dal comma 2 dell'art. 15 D.L. 34/2019:a. il numero delle rate e la relativa scadenza, che non può superare il 30 settembre 2021;b. le modalità con cui il debitore manifesta la sua volontà di avvalersi della definizione agevolata;c. i termini per la presentazione dell'istanza in cui il debitore indica il numero di rate con il quale intende effettuare il pagamento, nonché la pendenza di giudizi aventi a oggetto i debiti cui si riferisce l'istanza stessa, assumendo l'impegno a rinunciare agli stessi giudizi;d. il termine entro il quale l'ente territoriale o il concessionario della riscossione trasmette ai debitori la comunicazione nella quale sono indicati l'ammontare complessivo delle somme dovute per la definizione agevolata, quello delle singole rate e la scadenza delle stesse; delibera di consiglio comunale n.51 del 17/06/2019 .

Per quanto riguarda la Pubblicità e affissioni in considerazione, della pronuncia della Corte Costituzionale n. 15/2018 in ordine al giudizio di legittimità costituzionale dell'art. 1 comma 739 della legge 208/2015, norma di interpretazione autentica dell'art. 23, comma 7, del d.l. 83/2012 nella parte in cui abroga l'art. 11, comma 10, della legge 449/1997 è stato aggiornato il Regolamento (D.G.C. n. 59 del 01/03/2019 e DGC n. 67 del 14/03/2019) .

GESTIONE DEL PATRIMONIO

Assessorato di riferimento: Nunzia Alessandrino

Dirigente: Ing. Domenico Martini

Il Servizio Gestione del Patrimonio nella nuova Organizzazione funzionale dell'Ente è stato trasferito dal 2.2018 nell'ambito del Settore Servizi Tecnici e del Territorio.

Il Servizio, nell'ambito delle proprie competenze di gestione e amministrazione del patrimonio immobiliare comunale, ha svolto attività finalizzate a:

- gestione amministrativa del patrimonio comunale mediante l'affidamento delle concessioni dei beni patrimoniali indisponibili e/o demaniali e le locazioni dei beni patrimoniali disponibili, operando per la corretta gestione dei contratti immobiliari attivi e passivi, nel rispetto delle tempistiche e con particolare attenzione all'attività di verifica delle entrate, oggetto di costante monitoraggio;
- tenuta, aggiornamento ed implementazione dell'inventario del patrimonio immobiliare comunale, con verifica ed inserimento nell'apposito software, per ciascun bene, della documentazione catastale, con relative planimetrie, urbanistica, cartografica e fotografica
- funzionamento dello sportello catastale decentrato di primo livello, per il rilascio di visure ed estratti di mappa, in attuazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate – Territorio, con conseguente attività di rendicontazione delle somme percepite, oggetto di versamento trimestrale all'Agenzia delle Entrate-Territorio di Pavia;
- attività dell'Ufficio Espropri consistita prevalentemente nell'assistenza e istruttoria alla stipula dei necessari atti notarili conclusivi delle procedure di acquisizione aree finalizzate

alla realizzazione di opere pubbliche, pendenti da alcuni anni per le restrizioni imposte agli enti dalle norme in materia di finanza pubblica; in attuazione della nuova programmazione di opere pubbliche;

- costante attività di supporto e consulenza agli uffici comunali, soprattutto del settore tecnico, nella verifica delle proprietà immobiliari con riferimento alle svariate fattispecie che possono interessare, a vario titolo, beni pubblici.

Il Servizio, nell'ambito della gestione delle assegnazioni di Beni confiscato, ha garantito l'aggiornamento normativo sopravvenuto nel primo semestre a seguito della Legge di Bilancio. Ha monitorato lo sviluppo del procedimento conseguente all'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'assegnazione di bene confiscato di grandi dimensioni ad un soggetto avente titolo. In particolare è stata riscontrata l'assenza di concreta volontà di procedere da parte del soggetto interessato a seguito della quale il Servizio ha provveduto alla determinazione finale in merito alla conclusione dell'assegnazione priva di ogni successiva fase operativa. Attualmente il procedimento risulta in fase di definizione degli aspetti di dettaglio per la decisione definitiva da parte della Giunta in merito all'annullamento dell'assegnazione.

Finalizzati al completamento del processo generale, complicato ed articolato per specificità di procedimento e riferimenti normativi, di acquisizione al patrimonio comunale di aree del territorio di proprietà privata destinate alla viabilità pubblica avviato dall'Amministrazione Comunale, gli impegni che coinvolgono il servizio riguardano l'avvio della fase "operativa" conseguente all'avvenuta conclusione di quella preventiva con la definizione dei processi e riferimenti normativi.

Il Servizio risulta altresì coinvolto nel procedimento di conclusione di alcuni atti di identificazione catastale relativi ad aree di proprietà privata oggetto di cessione nell'ambito di intervento e/o impegni/obblighi di carattere edilizio/urbanistico. Di particolare importanza in termini di estensione superficiale risulta quello concluso nel mese di Giugno relativo ad area agricola di proprietà "La Cassinetta".

Sempre nell'ambito delle fasi conseguenti a procedimenti di carattere urbanistico, il Servizio risulta coinvolti nelle azioni di coordinamento delle cessioni di aree private per la realizzazione di nuova viabilità da parte di soggetto lottizzante privato. Le opere risultano di importanza strategica per l'Amministrazione Comunale in quanto relative al completamento e potenziamento della viabilità nella zona di Via Acqui/Alessandria.

Facendo seguito alla necessità di razionalizzare alcuni procedimenti, sia in termini tecnico-operativi che amministrativo-economici, relativi all'assegnazione dei locali per uso temporaneo (prenotazione sale), il Servizio è impegnato nella definizione di un progetto di informatizzazione della procedura con sviluppo on-line in analogia con quanto recentemente concluso dal SUAP per le assegnazione delle Fiere.

Sempre in termini "convenzionali", il Servizio continua anche per l'anno 2019 l'attività con RFI relativa all'annessione al patrimonio pubblico comunale delle aree destinate a parcheggio in adiacenza alla stazione ferroviaria. Nei primi mesi si è regolarmente conclusa con la sottoscrizione la concessione gratuita degli spazi riqualificati da RFI e destinati a sosta delle biciclette ed accesso al sottopasso.

Di estrema importanza e rilevanza per l'Amministrazione Comunale, risulta il tema dell'alienazione di aree del patrimonio disponibile dell'Ente funzionale alla copertura economica di alcune opere pubbliche inserite nel Programma Triennale 2019-21 approvato dall'Amministrazione. Risulta ormai conclusa la fase propedeutica relativa all'individuazione dei soggetti esterni, professionisti abilitati, quali periti tecnici. Nei primi giorni di Luglio verrà avviata la fase di selezione alla quale consegue quella di redazione delle perizie per gli immobili (aree e fabbricati) per i quali ne viene prevista l'alienazione con Bando Pubblico.

Nel primo semestre il servizio ha provveduto alla pubblicazione del Bando di Assegnazione per gli Orti che risulta attualmente nella fase di assegnazione finale dei soggetti in graduatoria.

Nello stesso periodo si è provveduto agli approfondimenti necessari per riscontrare adeguatamente a richieste presentate da soggetti coinvolti e/o interessati relativi a Project Financing di alcune opere pubbliche attualmente in corso alla luce di mutate necessità e condizioni contestuali.

Di particolare rilevanza risulta l'ulteriore impegno del Servizio Gestione Patrimonio che lo vede coinvolto nella definizione di un atto "standard" unico di riferimento per tutto il "mondo" delle Associazioni locali alle quali sono stati dati in comodato/concessione alcuni spazi/locali ed immobili pubblici. L'atto dovrà contenere indicazioni univoche per il tema in oggetto.

Come riportato anche nella relazione dell'anno 2018, riscontrata la necessità di normare il procedimento di alienazione del patrimonio disponibile, risulta completata e trasmessa al competente assessore la bozza del nuovo Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio.

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Assessorato di riferimento: Brunella Avalor

Dirigente: Dott.ssa Daniela Sacchi

Il Servizio ha garantito la gestione ordinaria delle forniture di beni e servizi (prodotti pulizia, cancelleria, tendaggi, consumabili per fotocopiatrici ecc.), tramite Convenzioni CONSIP o ricorrendo ai mercati elettronici, sia nazionali che regionali, ha garantito altresì, tramite spese di cassa, acquisti minuti e pagamenti urgenti non programmabili, ha curato l'inventario dei beni mobili, ha gestito spese per trasferte e missioni, il tutto nel rispetto delle scadenze ed entro i tempi programmati.

La necessità di contenere la spesa e la scarsa disponibilità di fondi per investimenti hanno consentito di provvedere esclusivamente all'acquisto di alcuni arredi considerati indispensabili da uffici comunali e direzioni didattiche del territorio.

Acquisti importanti sono programmati per il vestiario della Polizia Locale, sia per il personale già in servizio che per i nuovi assunti.

Relativamente ai buoni pasto elettronici si è aderito alla nuova Convenzione Consip.

Relativamente al parco auto, si è deciso, per esigenze di razionalizzazione di costi, di procedere con noleggio a lungo termine. Attualmente sono 6 le autovetture in noleggio.

Al fine di rendere più celere e trasparente la fornitura di beni e servizi di piccola entità, si sono avviate le procedure per la formazione di un elenco fornitori, con valenza triennale, per lavori e forniture di falegnameria, tappezzeria e tendaggi nonché servizi di pulizia e lavanderia. Attualmente è in corso di pubblicazione l'avviso rivolto agli operatori economici. Inoltre sono state riorganizzate le procedure per la consegna dei beni, sia al fine di accelerarne i tempi, sia al fine di avere un maggior controllo delle giacenze di magazzino. L'obiettivo è di evadere le richieste entro il termine massimo di nr. 3 giorni lavorativi.

Il personale di facchinaggio, costituito da un dipendente di ruolo e da lavoratori socialmente utili, ha garantito non solo l'attività di "ordinaria amministrazione" quale servizi di piccolo trasloco, interventi per piccole pulizie e piccoli acquisti, ma ha provveduto altresì, in economia, ad effettuare

traslochi di certa rilevanza, a riparare arredi, anche presso le scuole, a ripulire cantine e locali da beni dismessi, sostituendosi parzialmente alle apposite Cooperative, con conseguente risparmio di costi.

La gestione della cassa e la gestione economica in generale, grazie al costante monitoraggio informatico delle operazioni e la produzione di scritture contabili in via automatica, hanno raggiunto un ottimo livello di proceduralizzazione e di precisione sia sotto il profilo della celerità del servizio, sia sotto quello della regolarità e disponibilità delle scritture contabili.

Continua infine la costante collaborazione con diversi servizi dell'Ente per quanto riguarda i pagamenti, in contanti, relativi a pratiche di loro competenze (es. riscossione diritti di segreteria) e ciò in attesa che gli stessi servizi provvedano ad eliminare, laddove possibile, tale modalità di pagamento.

STAFF FINANZIAMENTI

Assessorato di riferimento: Nunziata Alessandrino

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

- Il Teatro del Territorio ” - Stagione 2018-2019 – accettazione del contributo della Fond. di Piacenza e Vigevano;
- Rassegna letteraria con Premio letterario nazionale 2019” - Domanda e accettazione contributo;
- Domanda di contributo per i servizi di vigilanza resi dal Corpo dei Vigili del Fuoco –relativi anno 2018;
- “A come Amore ” domanda alla Fond. di Piacenza e Vigevano;
- “Facoltà di scelta domanda alla Fond. di Piacenza e Vigevano;
- Bando per la realizzazione di interventi di edilizia scolastica, in attuazione della l.r. 19/2007, art. 7-bis. – Scuola Ramella - Richiesta liquidazione prima quota di finanziamento – erogazione saldo;
- Bando per riqualificazione dell'impianto sportivo Centro sportivo comunale Luigi Longo - – erogazione acconto;
- Bando per l'assegnazione di cofinanziamento per la realizzazione del progetto di Videosorveglianza – comunicazione fine lavori;
- Per quanto riguarda l'attività di “ fund raising “ è costantemente attuata attraverso il monitoraggio di tutti i canali di finanziamento attualmente disponibili per le pubbliche amministrazioni del territorio: Comunità europea, enti pubblici , Fondazioni , ecc. ed in base alle linee di indirizzo dell'Amministrazione.
- Rimangono da effettuare, alle scadenze programmate dai relativi bandi, le relazioni di monitoraggio dei progetti in essere e/o di rendicontazione finale dei progetti che saranno conclusi nell'anno.
- Si provvede, inoltre, a inviare tutte le richieste di patrocinio alla Regione Lombardia, in particolare per le attività e manifestazioni organizzate dal Servizio cultura e le domande di contributo che verranno richieste dai servizi dell'Ente.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE LL.PP

Assessorato di riferimento: Andrea Sala

Dirigente: Ing Domenico Martini

L'obiettivo del Servizio Programmazione LL.PP. è quello di garantire l'approvazione e la realizzazione dei lavori pubblici attraverso un'azione combinata di interventi volti a definire gli aspetti tutti correlati al piano triennale delle opere pubbliche con la redazione degli atti amministrativi necessari a consentire l'avvio dei lavori compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i cronoprogrammi.

Al servizio dall'anno scorso, a seguito della riorganizzazione, è stata attribuita l'ulteriore competenza di seguire tutti gli aspetti amministrativi dei Servizi Tecnici (S. Mobilità, S. Manutenzione Patrimonio, e ratione materiae S. Ambiente, S. Patrimonio, S. limitatamente alle attività connesse al verde pubblico).

Da quest'anno il servizio si sta occupando anche della compilazione e tenuta del piano Biennale dei Servizi e Forniture, considerato il nuovo applicativo per la redazione del Programma Biennale dei Servizi e Forniture. Ciò comporta la necessità di coordinamento con gli altri settori dell'Ente, alla luce anche della costituita unità trasversale che si occupa di gare dell'Ente sopra soglia nell'ambito della CDC Garlasco, di cui il Comune di Vigevano è sede operativa.

Tale nuova organizzazione considerata anche l'esiguità delle risorse di personale assegnate ha creato difficoltà a cui è stato possibile sopperire solo grazie ad uno sviluppo qualitativo della struttura in termini di flessibilità, efficienza ed integrazione e con una maggiore organizzazione nella distribuzione dei carichi di lavoro e nel controllo dei risultati a breve e a medio termine.

L'obiettivo ambizioso di introdurre nella attività del servizio la c.d. **“cultura del risultato”** lo ha portato a focalizzare l'azione verso la definizione di obiettivi da raggiungersi in tempi prestabiliti, con l'adozione del ciclo di pianificazione, programmazione e controllo, seguendo schemi operativi già collaudati. Ad oggi i risultati sono interessanti in quanto la struttura riesce ad andare incontro alle esigenze dei servizi tecnici, che a loro volta si stanno progressivamente adattando agli standard organizzativi.

L'attività di programmazione in materia di Lavori Pubblici e di Servizi e Forniture è stata svolta dal servizio in stretta collaborazione con il dirigente e nel rispetto dei tempi tecnici previsti dalla normativa e delle indicazioni impartite dall'Amministrazione.

Con l'ultima variazione del mese di giugno si è proceduto ad integrare l'elenco annuale con ulteriori interventi per circa Euro 2.250.000, che verranno appaltati entro l'anno, considerato che tutti gli appalti per i quali si è avverato il finanziamento ad oggi sono già stati aggiudicati.

Il servizio è attualmente impegnato nell'assegnazione degli incarichi professionali strumentali alle progettazioni degli investimenti di cui all'ultima variazione e all'acquisizione delle perizie di stima finalizzate all'alienazione dei beni disponibili del patrimonio comunale.

Di fatto il servizio, che opera a livello amministrativo all'interno della struttura tecnica del settore, ha predisposto previa idonea istruttoria, da gennaio ad oggi :

- tutti gli atti amministrativi dei servizi Mobilità, Manutenzione Patrimonio, e razione materiae Ambiente e Patrimonio (delibere, determine, liquidazioni)
- tutte le procedure di gara sotto soglia,
- supervisione di tutti gli atti di competenza degli altri servizi al fine del controllo delle procedure e della normativa di riferimento in materia contrattualistica

Tale attività può essere sintetizzata numericamente come segue:

- n.141 atti di liquidazioni,
- n. 96 determine
- n. 8 delibere
- n. 35 procedure su piattaforma Sintel per affidamento servizi tecnici, lavori e servizi e forniture
- n. 7 ricerche di mercato articolate per tipologie (totem, perizie, coordinatori sicurezza, progettazione Riberia, lavori cat. OG3 e OG11).
- mentre sono di prossima aggiudicazione in quanto bandite:
- n. 1 procedure di lavori indizione (Rina Bianchi)
- n. 1 procedure per servizi tecnici (Illuminazione Pubblica)
- n. 1 procedure per servizi (Caditoie)
- e di prossima indizione le seguenti procedure per le quali si è in attesa della integrazione documentale richiesta:
- n. 2 procedure per servizi tecnici (PUT e attività di supporto tecnico specialistico finalizzata al rilascio delle certificazioni ai sensi della L.33/2015)
- n. 1 procedure per servizi (Terzo responsabile)

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO

Assessorato di riferimento: Andrea Sala

Dirigente : Ing. Domenico Martini

Manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali e controlli periodici

Le attività di manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali si svolgono regolarmente, mediante il ricorso a ditte esterne specializzate per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori, mentre il controllo e la direzione dei lavori viene svolto da personale interno.

Il Servizio attiva inoltre con la cadenza prevista dalle norme le verifiche sugli impianti dei fabbricati comunali di competenza dei principali organi di controllo sulla sicurezza impiantistica e prevenzione incendi, in particolare:

- EX A.S.L. - verifiche periodiche degli impianti di messa a terra e protezione contro le scariche atmosferiche;
- VV.FF. - pareri di conformità antincendio e sopralluoghi per attività soggette a specifica normativa antincendio (in particolare: centrali termiche, scuole, archivi);
- I.N.A.I.L. ex I.S.P.E.S.L. - denuncia e al collaudo degli impianti di riscaldamento alimentati ad acqua calda aventi potenza superiore a 35 kW.

A scadenze prestabilite vengono altresì eseguite le verifiche su:

- impianti di riscaldamento
- impianti di sollevamento persone e montacarichi

- presidi antincendio a servizio dei fabbricati comunali.

In materia di prevenzione incendi il Servizio svolge in maniera continuativa le seguenti attività:

- redazione e aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi dei fabbricati comunali, a partire dalla richiesta del parere di conformità sui progetti ai VV.FF. sino al sopralluogo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi, mediante proprio personale e mediante affidamento a professionisti esterni;
- progettazione e direzione dei lavori di adeguamento normativo dei fabbricati comunali, con personale interno o mediante affidamento dei relativi servizi a professionisti esterni.

Manutenzione degli edifici scolastici

Prosegue l'attività della fase operativa – realizzativa conseguente alla campagna di indagine sui solai degli edifici scolastici costruiti prima del 1971, svolta nel 2016, per la quale è stato ottenuto un finanziamento specifico a fondo perduto (Decreto del M.I.U.R. n. 933 del 10.12.2015).

A seguito della rendicontazione dell'attività di indagine eseguita con Decreto del MIUR del 21 Dicembre 2017 l'ente è risultato assegnatario di risorse a fondo perduto per l'esecuzione dei lavori per la somma complessiva di € 870.000, sulla base della quale è stato redatto e appaltato un progetto nell'anno 2018, avente a oggetto i solai dei seguenti edifici scolastici:

- Scuola Primaria Ada Negri
- Scuola Primaria Vidari
- Scuola Primaria Regina Margherita
- Scuola Primaria Anna Botto
- Scuola Primaria De Amicis

Sempre nell'ambito di riqualifica e miglioramento dell'edilizia scolastica, sono attualmente in corso i seguenti lavori:

- ampliamento della scuola Anna Botto;
- efficientamento energetico con sostituzione serramenti Asilo Nido Gioia;
- adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola primaria De Amicis.

Nel corso dell'anno 2019 troverà altresì compimento la realizzazione dei seguenti progetti:

- rifacimento copertura ed efficientamento energetico con sostituzione serramenti scuola materna Rina Bianchi
- miglioramento sismico dell'edificio teatro/palestra della scuola primaria Regina Margherita.

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi

Nell'ambito degli indirizzi di gestione, conservazione e tutela del patrimonio approvati dall'Amministrazione Comunale relativamente all'edilizia sportiva, nel corso del primo semestre dell'anno 2019 sono stati terminati i lavori di ampliamento spogliatoio centro sportivo Antona e il rifacimento pista salto in alto allo Stadio Comunale.

Sono in fase di affidamento i lavori di rifacimento di un campo di calcio a 9 presso il centro sportivo Longo, per i quali è stato ottenuto un finanziamento regionale a fondo perduto di 127.500 euro, assegnato con Decreto 19049 del 18.12.2018;

Specifici interventi di manutenzione ordinaria secondo necessità vengono programmati e realizzati nelle altre strutture sportive presenti nel territorio.

Valorizzazione del Castello Sforzesco

Nell'ambito delle azioni ed attività condotte dall'Amministrazione Comunale proseguono nel 2019 gli interventi di conservazione e riqualificazione dell'immobile attraverso l'utilizzo di risorse specificatamente ad esso destinate.

In particolare nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi volti a migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità del complesso, tra cui il rifacimento dell'illuminazione della Cavallerizza (interno ed esterno) e del portone di via XX Settembre e sono attualmente in corso interventi localizzati di restauro delle superfici esterne.

Prosegue il monitoraggio strutturale della Torre del Bramante avviato nell'anno 2018. Si prevede di completare il quadro conoscitivo del manufatto con indagini strutturali di approfondimento, per pervenire alla definizione della vulnerabilità in campo statico e in campo sismico.

Entro l'estate verranno avviati i lavori di rifacimento della copertura degli edifici ottocenteschi dell'ala nord (ex Braidense), a seguito dell'ottenimento della concessione in uso da parte dell'Agenzia del Demanio. L'intervento è prodromico alla rifunionalizzazione completa di questo comparto del castello, che l'Amministrazione Comunale intende destinare a biblioteca civica.

Verifiche di sicurezza manufatti stradali

Nell'ambito dell'impegno dall'Amministrazione Comunale nella conservazione e gestione del patrimonio riveste carattere di importanza prioritaria garantire e preservare le condizioni di sicurezza generali dei manufatti stradali.

In tale ambito sono state condotte indagini strutturali volte a verificare le condizioni di sicurezza della tombinatura del Naviglio Sforzesco, nel tratto da Via De Amicis a via Rocca Vecchia. Tale attività ha evidenziato la necessità di interdire alcune zone al traffico veicolare, fintanto che non saranno eseguiti interventi di consolidamento/rifacimento della soletta estradossale.

Nell'ambito dei manufatti storici, sono state condotte indagini strutturali sul ponte che collega il cortile della Cavallerizza alla via Rocca Vecchia.

Programma triennale delle opere pubbliche

Nell'ambito dell'Elenco Annuale 2019 previsto nei documenti di Programmazione triennale OO.PP. ex. D.Lgs. n.50/16, prosegue secondo programmi l'attività di progettazione delle opere/lavori/interventi incluse nell'Elenco propedeutica all'avvio della fase operativo-realizzativa, previa conclusione della fase selettiva dell'appaltatore.

Oltre a quelli già citati nei paragrafi precedenti, nell'anno 2019 hanno preso o prenderanno avvio i seguenti lavori:

- Risanamento conservativo Cavalcavia Togliatti – Il lotto
- Riqualifica delle facciate della scuola media Bussi e del Palazzo Comunale
- Manutenzione straordinaria della copertura del Teatro Cagnoni

e sono in corso gli appalti relativi a:

- manutenzione straordinaria dei fabbricati comunali – opere edili
- manutenzione straordinaria dei fabbricati comunali – impianti termoidraulici
- manutenzione straordinaria dei fabbricati comunali – impianti elettrici.

Troveranno altresì compimento i seguenti progetti, che riguardano immobili tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 in quanto beni culturali:

- restauro della chiesa di S. Maria Intus Vineas, per la parte relativa alla messa in sicurezza del manufatto e agli interventi conservativi più urgenti;
- rifacimento dei servizi igienici della Scuola Regina Margherita;
- manutenzione straordinaria nucleo B della RSA De Rodolfi

STATO CIVILE, ELETTORALE E STATISTICA

Assessorato di riferimento: Brunella Avalor

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

I **Servizi Demografici**, come lo scorso anno, hanno garantito lo svolgimento di tutte le attività istituzionali, tenendo sempre presente l'obiettivo della semplificazione.

In particolare si è operato:

- per il rilascio di tutti i documenti di identità, incluse case di cura e/o di riposo, e per coloro impossibilitati a presentarsi agli sportelli si è adottata "l'identificazione a domicilio", analogamente si è proceduto per le autentiche di firma e di documenti vari;
- per le richieste di nuova residenza in applicazione del principio di "residenza in tempo reale";
- per portare a conclusione tutte le richieste di passaggio di proprietà di beni mobili, procedura che vede la sua conclusione presso il PRA.

Notevole impegno continuano a comportare le richieste di allineamento dati con quelli del Ministero degli Interni per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica, per il programma ANAG – AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero) e per il SAIA (Servizio di Interscambio Anagrafico) con l'INA, la Motorizzazione Civile (modifica indirizzo su patenti e libretti di circolazione in occasione dei cambi di residenza), l'INPS e l'ANAGRAFE TRIBUTARIA.

Per quanto riguarda l'**Ufficio Statistica** si rileva la continua richiesta di nuove informazioni da parte dell'ISTAT con il conseguente aumento di dati da trasmettere in via telematica.

Nel corso dell'anno 2019, il Comune di Vigevano parteciperà al Censimento Permanente della Popolazione ed in particolare alle rilevazioni campionarie annuali "aerale" e "da lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2019. Nel primo semestre dell'anno si sono svolte tutte le operazioni per la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e l'individuazione di 15 rilevatori, tramite bando pubblico con la formazione di una graduatoria, per la costituzione della rete di rilevazione comunale.

L'**Ufficio Elettorale** ha svolto correttamente nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative tutte le operazioni elettorali inerenti lo svolgimento delle Consultazioni Europee 2019.

L'**Ufficio Stato Civile** si è occupato della formazione degli atti di stato civile di nascita, morte, cittadinanza, matrimonio, unioni civili, ed è stato garantito il rilascio di certificati e copie integrali di atto di stato civile, su richiesta del cittadino o di enti pubblici, sia allo sportello che mediante evasione della notevole quantità di corrispondenza pervenuta quotidianamente all'ufficio.

Si è proceduto alla trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero nonché alla trascrizione degli atti di matrimonio concordatario pervenuti dai parroci.

Sono state, inoltre, assicurate le ulteriori e varie attività dell'ufficio dello Stato Civile (ricerche storiche d'archivio, ricezione e registrazione D.A.T. Disposizioni Anticipate di Trattamento, pubblicazioni di matrimonio, dichiarazioni di riconciliazione tra i coniugi, trascrizioni di sentenze di

adozione, annotamento sentenze di divorzio/separazione tra i coniugi, annotamento sentenze di rettificazione degli atti, annotamento convenzioni matrimoniali pervenute con atti notarili, ricezione dichiarazioni di riconoscimento di nascituro o successivamente alla nascita, riconoscimenti sentenze straniere di divorzio, procedimenti di correzione degli atti relativi ai cittadini stranieri su istanza degli interessati, ecc.).

L'attività dell'Ufficio è stata ulteriormente caratterizzata da un incremento degli adempimenti richiesti all'ufficiale di stato civile, determinata dal numero crescente di richieste di procedimenti per il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis da parte di cittadini brasiliani o argentini, discendenti di cittadini italiani a suo tempo emigrati all'estero, che si stabiliscono in Italia al fine di portare a compimento in tempi brevi detto procedimento, nonché dalle procedure di separazione o divorzio dei coniugi conclusa mediante la sottoscrizione di un accordo consensuale, stipulato innanzi agli avvocati o direttamente davanti all'ufficiale di stato civile. Il personale in servizio ha cercato di far fronte alle crescenti richieste in tal senso ed evadere il maggior numero di procedimenti sia in relazione alle istanze di cittadinanza e relativi adempimenti, che istanze di divorzio/separazione pervenute dal cittadino o trasmesse dagli avvocati, provvedendo anche agli adempimenti successivi e conseguenti (annotazione direttamente sui registri dello stato civile dell'accordo di separazione o di divorzio, invio delle comunicazioni ai comuni di nascita e residenza dei coniugi).

L'attività di polizia mortuaria, assegnata all'Ufficio dello Stato Civile, si è svolta con regolarità. E' stato infatti garantito, anche attraverso la collaborazione tra i vari soggetti coinvolti (Comune, Aziende Ospedaliere, Istituti di Ricovero e Cura, Imprese Funebri), il rilascio dei documenti di trasporto salme/resti, nel rispetto delle ristrette tempistiche del procedimento e nonostante il carico di lavoro sempre più gravoso e la mancanza di personale che caratterizza questi servizi.

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Assessorato di riferimento: Antonietta Moreschi

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale, nell'anno 2019, ha operato secondo la programmazione definita per il raggiungimento degli obiettivi fissati con il DUP, rispondendo alle esigenze di flessibilità e rigoroso contenimento della spesa di personale, imposte dal panorama normativo alla pubblica amministrazione.

La Riforma della pubblica amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare, per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 (G.U. n. 130 del 7.06.2017) in vigore dal 22 giugno 2017.

Con il Decreto 08/05/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018, sono state definite le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Tra le principali misure, introdotte dal decreto, vi è il progressivo superamento della "Dotazione Organica" come nuovo modello di reclutamento basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche per reclutare le professionalità che servono nel miglioramento dei servizi.

Nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, la nuova Dotazione Organica è stata espressa, quindi, in termini finanziari, ossia di spesa massima assentibile da parte dell'Ente locale e non più, come avvenuto finora, quale spesa teorica.

Il tetto di spesa degli enti locali soggetti a patto di stabilità è individuato dall'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nel valore medio del triennio 2011-2013.

Il personale a tempo indeterminato al 1 giugno 2019 risulta assestato a quota n. 343 dipendenti (dipendenti + dirigenti).

Il Comune di Vigevano non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 26 e s.m.i.;
- l'Ente non presenta situazioni di esuberi/eccedenza di personale come attestato con deliberazione n. 35 del 01/02/2018 "Approvazione documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e ricognizione annuale delle eventuali situazioni di sovrannumero ed eccedenze del personale a valere per l'anno 2018" e come ulteriormente confermato dai dirigenti nelle note attestanti l'assenza di esuberi/eccedenza di personale e, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011;
- considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione n. 141 del 24/05/2018 è stato adottato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2018-2020;
- è stata effettuata la valutazione dei rischi ai sensi del TU n. 81/2008 (art. 3, comma 1, lett. d), D.Lgs n.368/2001);
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- il rapporto dipendenti/popolazione, con riferimento ai dati di popolazione residente (dato disponibile al 31/12/2017), risulta pari a 1/172, dato nettamente al di sotto del dato teorico di 1/126 (Comuni da 60.000 a 99.999 abitanti, D.M. Interno 10 aprile 2017 di determinazione del parametro di deficitarietà, [GU Serie Generale n. 94 del 22-04-2017](#));

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 è stata predisposta con il contributo dei dirigenti che hanno:

- indicato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.
- Segnalato i fabbisogni di personale a tempo determinato, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.
-

Nel Documento di Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale 2017-2020 per l'anno **2019** era stata prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto a tempo indeterminato:

- n. 4 Assistenti in Attività Amministrative e Contabili - Cat. C;
- n. 1 Specialista in Attività Tecnico-progettuali- Cat. giuridica D;
- n. 1 Assistente in Attività tecnico-progettuali - Cat. C;
- n. 2 Agenti di Polizia - Cat. C;

Nel Documento di Programmazione Triennale del Personale 2018-2020 erano state programmate ulteriori assunzioni di personale per l'**anno 2019**, utilizzando la disponibilità della quota di turn over, e più precisamente:

- n. 2 Assistenti in Attività tecnico-progettuali – Cat. C
- n. 2 Specialisti in Attività Tecnico-progettuali, cat. giuridica D
- n. 1 Specialista in Attività Informatiche – Cat. D
- n. 1 Specialista in Attività Amministrative e Contabili – Cat. D
- n. 1 Assistente Sociale – Cat. D
- n. 4 Assistenti in Attività Amministrativo e Contabili - Cat. C
- n. 2 Addetti ai Servi Amministrativi e Generali (Ausiliari della sosta) – Cat. B1
- n. 4 Agenti di Polizia Locale – Cat. C
- n. 1 Specialista in Attività della Vigilanza – Cat. D

I dirigenti hanno rappresentato l'esigenza di assumere le seguenti ulteriori figure professionali:

- n. 2 Specialisti in Attività Amministrative e Contabili – cat. D
- n. 1 Specialista in Attività Educative e Culturali– cat. D
- n. 1 Maestra Scuola materna – cat. C
- n. 1 Specialista in Attività Informatiche – cat. D
- n. 1 Assistente in Attività Informatiche – cat. C
- n. 1 Educatore Professionale – cat. C
- n. 2 Assistenti in Attività Amministrative e Contabili – cat. C
- n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C

Con deliberazione di G.C. n. 327 del 28/12/2018, è stato approvato il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, in conformità con le Linee di Indirizzo per la predisposizione del Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, definite con Decreto 08/05/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018.

Nel primo semestre del 2019 sono state espletate le seguenti procedure di mobilità:

- n. 10 Assistenti in Attività Amministrative e Contabili – cat. C
- n. 3 Assistenti in Attività Tecnico-Progettuali – Cat. C
- n. 3 Specialisti in Attività Amministrative e Contabili – cat. D
- n. 7 Agenti di Polizia Locale – cat. C
- n. 1 Maestro Scuola Materna – cat. C
- n. 1 Educatore Professionale – cat. C

Sono stati pubblicati n. 3 bandi di concorso pubblico, in corso di espletamento: n. 6 Agenti di Polizia Locale cat. C, n. 1 Assistente Sociale cat. D, n. 1 Maestro Scuola Materna cat. C.

Nel primo semestre del 2019 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

ASSUNZIONI 2019

DECORRENZA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE	CAT.
01/02/2019	Agente di Polizia locale	assunzione	C1
01/02/2019	Agente di Polizia locale	assunzione	C1
04/02/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
04/02/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
04/02/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
04/02/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
04/02/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
18/02/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
17/04/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
17/04/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
17/04/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
17/04/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
17/04/2019	Assistente in attività tecnico progettuali	assunzione	C1
17/04/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
02/05/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
02/05/2019	Assistente in attività ammin. e contabili	assunzione	C1
02/05/2019	Assistente in attività tecnico progettuali	assunzione	C1
02/05/2019	Specialista in attività ammin. e contabili	mobilità	D6
20/06/2019	Assistente in attività tecnico progettuali	assunzione	C1

In data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni Locali, per il triennio normativo ed economico 2016-2018, con cui sono state introdotte nuove regole di costituzione del fondo, che, in base all'art. 71 del CCNL, sostituiscono integralmente tutte le discipline in materia dei precedenti CCNL, che devono pertanto ritenersi disapplicate, fatte salve quelle espressamente richiamate nelle nuove disposizioni.

L'art. 67 comma 1 stabilisce: *A decorrere dall'anno 2018, il “Fondo risorse decentrate”, è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL 22/1/2004, relativo all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori dei*

conti (...). Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono in un unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha provveduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2019 applicando la nuova disciplina contrattuale di cui all'art. 67 del citato CCNL 21/05/2018, incrementando le risorse dell'importo di cui all'art. 67, comma 2, lett. b) – dato dalle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali per gli anni 2016-2017 e 2018, da calcolarsi con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi. Tale somma, in base alla dichiarazione congiunta del CCNL 21/05/2018, non è soggetta ai limiti di crescita del fondo previsti dalla normativa vigente e, pertanto, è decurtata dal totale del fondo oggetto di raffronto con quello del 2016.

E' stato, inoltre, costituito **in via provvisoria** il fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente all'area della dirigenza per l'anno 2019 - risorse stabili.

E' in fase di predisposizione la piattaforma del nuovo Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente, finalizzato a disciplinare i nuovi istituti contrattuali del personale del comparto, sulla base della cornice nazionale definita dal CCNL Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021.

Il Servizio si occupa, inoltre, della gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio, della tenuta ed aggiornamento dei fascicoli, dell'applicazione dei diversi istituti giuridici dei CCNL, della gestione assenze del personale e dell'orario di servizio/lavoro, delle variazioni del rapporto di lavoro (part-time, comandi, modifica orari di servizio/lavoro, ecc.), delle comunicazioni obbligatorie, delle procedure di mobilità interna, degli incarichi extra-lavorativi, delle cessazioni per mobilità esterne, dimissioni, ecc., delle comunicazioni alla Funzione pubblica programmazione della dotazione organica, attuazione del piano occupazionale, delle procedure di reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato: concorsi e selezioni pubbliche, assunzioni da collocamento, mobilità esterne, predisposizione delle rilevazioni statistiche a carattere periodico (Conto annuale, Relazione statistica allegata al Conto annuale, comunicazione trimestrale), delle comunicazioni alla Funzione pubblica, gestione della banca dati PerlaPa in materia di anagrafe delle prestazioni, scioperi, permessi sindacali e politici, rilevazione assenze, rilevazione tasso assenteismo, curricula dirigenti e permessi legge n. 104/92.

Il Consiglio dei ministri ha approvato in data 10.2.2017, in via definitiva, il decreto legislativo che disciplina il servizio civile universale in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106 relativo alla riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale.

Le Regioni e le Province autonome sono coinvolte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nella predisposizione del piano triennale e dei piani annuali e nella valutazione degli interventi di servizio civile universale negli ambiti di competenza e, inoltre, attuano programmi di servizio civile universale con risorse proprie, previa verifica del rispetto dei principi e delle finalità del servizio civile universale.

In attesa della piena operatività del nuovo Servizio Civile Universale, è stata attivata ed è in corso la presentazione dei progetti di Servizio Civile con la precedente procedura.

Nell'anno 2019 è proseguito il programma di prevenzione e gestione della sicurezza sul lavoro per il personale attraverso la formazione e informazione generale e specifica, le verifiche sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione e la corretta applicazione della procedure, la collaborazione col medico del lavoro competente per la sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro, utilizzando l'apposita Sala Medica allestita presso il Servizio.

Come stabilito dal T.U. 81/2008, è stato garantito il supporto all'attività del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), atta a garantire la sicurezza attiva e passiva dei lavoratori, nonché alla stesura di tutti gli atti obbligatori per legge.

Il Servizio ha regolarmente provveduto anche all'approvvigionamento delle cassette di primo soccorso, predisponendo le determinazioni di acquisto e relativi impegni di spesa.

PARI OPPORTUNITA'

Assessorato di riferimento: Antonietta Moreschi

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

In relazione alle Pari Opportunità il programma, impostato l'anno scorso, riguardante il progetto di telelavoro e la protezione delle donne vittima di maltrattamento e violenza si è concretizzato e pertanto nel corso del 2019 si intende stabilizzare ed implementare i risultati conseguiti.

Per quanto riguarda il Telelavoro questo resta inserito come Azione 1 nel Piano Azioni Positive del triennio 2019-2021 ed è stato ricondotto in unica tipologia ampliandone l'utilizzo - da uno a cinque giorni la settimana - rispetto alla modalità precedente. Il Regolamento dell'istituto è anch'esso parte integrante del Piano Azioni Positive. In ottica di conciliazione tempi di vita/tempi di lavoro il Piano 2019-2021 nell'Azione 2 punta a prendere in carico situazioni di fragilità - disabilità, stati di invalidità anche temporanea, presenza nel nucleo familiari di bambini piccoli e/o anziani ecc. - riconsiderando la mobilità dei dipendenti verso il luogo di lavoro e l'accesso ai parcheggi nei cortili comunali e, più in generale, nei luoghi adiacenti alle sedi di lavoro.

Per quanto riguarda la protezione delle donne vittime di maltrattamento e violenza, la realizzazione della casa-rifugio è stata ultimata e la Regione Lombardia, tramite ATS-Pavia, ha versato l'acconto del finanziamento di cui il Comune è beneficiario. Il saldo è atteso entro settembre 2019. La casa è attualmente in concessione al centro antiviolenza KORE operante nel nostro territorio e regolarmente iscritto agli appositi Albi regionali. Il Comune ha previsto e deliberato alcune Regole di Funzionamento per la casa la cui gestione è presidiata anche attraverso le riunioni di verifica che sono svolte a cadenza mensile. I termini del rapporto che legano il Comune alla casa-rifugio e dai quali derivano i compiti specifici per l'ufficio scrivente sono i seguenti:

- proprietà dell'alloggio;
- vincolo a destinarlo a casa-rifugio per donne vittime di violenza determinato dalla Regione Lombardia in quanto ente erogatore della risorsa finanziaria con la quale si è ristrutturato ed arredato l'alloggio;
- attivazione delle risorse previste ed erogate dalla Rete Interistituzionale Antiviolenza di Pavia con capofila il Comune di Pavia. Sul punto Kore ha consegnato l'ultimo rendiconto del progetto "Diana" relativo allo sviluppo dei centri anti-violenza e sempre finanziato dalla regione per il tramite della Rete. Per la casa-rifugio sono previste risorse già stanziare per le quali la Rete bandirà entro settembre un Avviso per la loro allocazione;
- monitoraggio e controllo sulla gestione della casa

Sempre rispetto al tema “violenza di genere” l’ufficio Pari Opportunità è partner del progetto, finanziato dalla Regione, “Change 2” di educazione formazione nelle scuole cittadine ed ha co-organizzato insieme con il Coordinamento Volontariato le manifestazioni per l’8 marzo.

Un ultimo punto riguarda il rinnovo del Comitato Unico di Garanzia per i dipendenti comunali rispetto al quale si è già cominciato a verificare la normativa ed il regolamento comunale attualmente vigente.

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Assessorato di riferimento: Antonietta Moreschi

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

Innanzitutto occorre ricordare che l’attività principale del Servizio è finalizzata alla elaborazione corretta dei cedolini paga, sia dal punto di vista contrattuale che contributivo e fiscale, dei dipendenti, dei co.co.co. e degli Amministratori.

A tal fine il Servizio Trattamento Economico e Previdenziale ha svolto le attività previste entro i termini dettati dalle norme vigenti e/o da accordi interni.

In particolare nei primi mesi dell’anno sono state aggiornate le detrazioni d’imposta per i dipendenti e i co.co.co. a seguito di apposita dichiarazione, così come previsto dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi.

Al fine di attribuire in maniera corretta il cosiddetto “Bonus Renzi” è stata richiesta ai dipendenti la relativa dichiarazione.

Entro il mese di Marzo sono state preparate e distribuite ai colleghi le Certificazioni Uniche Semplificate (da utilizzare per la dichiarazione dei redditi) così come l’invio delle Certificazioni Uniche Ordinarie richieste dalla Agenzia delle Entrate.

Entro il mese di Maggio, così come da circolari Inail, è stata predisposta l’autoliquidazione dei premi assicurativi dovuti per la copertura degli infortuni sul lavoro ed effettuato il conseguente pagamento.

Sempre entro il mese di Maggio sono state predisposte e inoltrate al MEF, tramite la piattaforma dedicata, le tabelle di parte economica del conto annuale relative agli istituti economici corrisposti ai dipendenti nell’anno 2018.

Tutti i mesi, entro le scadenze previste, si è provveduto ad inviare le DMA e UNIEMENS attestante i contributi trattenuti e versati sulle retribuzioni.

Analogamente sono stati versati e certificati i contributi agli Amministratori in attesa per carica pubblica.

Le ritenute fiscali e le relative addizionali comunali e regionali sono state puntualmente applicate e versate all’Erario tramite i modelli F24.

Diverse pratiche tendenti a far ottenere “prestiti” ai dipendenti sono state portate a termine.

Tempestivamente sono state aperte e accompagnate nel loro iter procedurale le pratiche relative agli infortuni occorsi durante l’attività lavorativa.

La spesa relativa al personale, dopo la previsione iniziale, viene costantemente monitorata e comunicata agli organi competenti al fine di non superare i vincoli imposti dalle norme attualmente vigenti.

Al fine di programmare il turn over del personale vengono controllati i requisiti per l’accesso alla pensione dei dipendenti del Comune di Vigevano. Il controllo viene effettuato internamente tramite l’accesso al fascicolo personale e, successivamente, attraverso la posizione previdenziale del dipendente nella banca dati INPS. E’ stata fatta, inoltre, la simulazione della pensione con i relativi conteggi.

Il personale dell'Unità Trattamento Previdenziale ha predisposto le pratiche relative ai collocamenti a riposo e alla liquidazione TFS/TFR. Ha effettuato controlli sui decreti di pensione, sui ruoli di pagamento e sui contributi versati per predisporre il certificato di servizio.

Il personale del Servizio sta procedendo alla verifica degli estratto conto contributivi (ECA) attraverso l'analisi delle DMA per sistemare le anomalie emerse nell'ammontare dei contributi versati.

Il Casellario Nazionale delle Pensioni è stato prontamente aggiornato con comunicazioni concernenti decessi, cambi di indirizzo, aliquote fiscali, detrazioni d'imposta e con la conseguente dichiarazione annuale, prevista entro il 28 Febbraio, attestante gli importi da utilizzare per la perequazione delle pensioni.

La collaborazione con Inps gestione ex Inpdap prosegue attraverso la verifica e l'inserimento in banca dati delle informazioni previdenziali mancanti.

In seguito alla applicazione del CCNL 2016 - 2018 e alla relativa corresponsione degli arretrati anche al personale collocato a riposo nell'arco della vigenza contrattuale, il personale ha provveduto ad aggiornare la posizione previdenziale alla data di cessazione inserendo i miglioramenti economici alle scadenze previste dal CCNL stesso.

SPORTELLLO DELLA CITTA'

Assessorato di riferimento: Brunella Avalue

Dirigente: Dott.ssa Daniela Sacchi

Lo "**Sportello Polifunzionale**" è la struttura che fornisce informazioni e servizi di competenza di uffici diversi, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia e trasparenza, pertanto si configura come il punto di accesso principale all'Amministrazione. Qui il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e completare diverse pratiche di suo interesse.

Nel corso del primo semestre del 2019, le persone che sono ricorse ai servizi dello Sportello sono state 11.945, i pagamenti effettuati ammontano a complessivi euro 461.460,70.

Gli Sportelli gestiscono un carico di lavoro enorme, nel corso del primo semestre del 2019, le utenze (intese come persone) agli sportelli sono state 11.945, la somma riscossa è stata di euro 461.460,70.

Nel dettaglio gli sportelli polifunzionali si occupano di iscrizioni Scuole Materne, iscrizioni Nidi, iscrizioni ai servizi integrativi scolastici; rinunce varie ai servizi scolastici; variazioni tempi Nidi e Materne; gestione Bonus luce e gas, gestione Dote Scuola, gestione domande ISEE, rilascio pass ZTL, rilascio permessi invalidi, rilascio permessi MPG, rilascio permessi sosta per medici; rilascio park stazione, rilascio PIN CNS, pagamenti servizi scolastici (mense, rette, pre-post scuola), pagamento divorzi; pagamento trasporto salme; pagamento auto parchimetro; pagamento rette Istituto Costa; pagamento idoneità alloggiative; adempimenti a seguito ordinanze di viabilità.

Anche nel corso del primo semestre 2019 si sono registrate criticità relative al personale, dovute a pensionamenti e a dimissioni.

L'ufficio **Relazioni esterne (URP)** in questo momento ha prevalentemente la funzione di reception al fine di veicolare la prima informazione per l'utenza in accesso ai Servizi Demografici, Sociali e di Sportello al Cittadino. Si occupa inoltre della prenotazione delle carte d'Identità elettroniche, del rilascio dei permessi ZTL giornalieri, della gestione delle segnalazioni al numero verde e fornisce consulenza sulla compilazione dei moduli anagrafici e non. Nel primo semestre 2019 le utenze rilevate sono 28.006.

Al fine di rendere i servizi maggiormente efficaci ed efficienti si è deciso di riorganizzare il rilascio dei permessi Park Stazione, in un'ottica di ottimizzazione delle procedure: maggiore celerità e minore affluenza degli utenti agli sportelli, con reciproco vantaggio delle parti); per raggiungere tale obiettivo il Servizio ha collaborato con il SIC, sia per la scelta del nuovo Sw, che per l'attivazione dei pagamenti tramite sistema PagoPA. Tale progetto è già perfettamente operativo.

Si è deciso altresì di rivedere la gestione delle segnalazioni online da parte dei cittadini, modificando il sw in collaborazione con il SIC. Trattasi di un sw tramite il quale i cittadini possono, segnalare disagi di diverso tipo, relativi alla molteplicità di servizi erogati dal Comune. La nuova piattaforma consentirà la geolocalizzazione del luogo in cui si è verificato il disservizio, con possibilità di allegare files e/o fotografie. Il work flow del back office sarà decisamente più snello. Le procedure sono in fase di sviluppo.

Sono inoltre in corso le procedure per l'attivazione della "Leva Civica", progetto che prevede di adibire n° 2 addetti con funzioni di consulenza sulla compilazione dei moduli e di assistenza all'eliminazione dei codici (i numerosi errori compiuti nell'utilizzo di tale strumento oltre a creare confusione gestionale compromettono la disponibilità di un dato statistico pertinente).

La **Rete Civica** svolge attività di aggiornamento del portale istituzionale (www.comune.vigevano.pv.it) e gestione dei sotto siti. Poiché il carico di lavoro è sempre più gravoso si è proceduto ad una riorganizzazione che vede un maggiore coinvolgimento, per quanto di competenza, dei singoli Servizi del Comune, fatta salva la supervisione alla pubblicazione delle informazioni, che rimane in capo alla Redazione. Tale progetto è per l'appunto denominato "Rete Civica Allargata".

SERVIZIO CONTRATTI

Assessorato di riferimento: Sindaco Andrea Sala

Dirigente: Dott. Stefano Sergio

In relazione all'attività contrattuale dell'ente è stata incrementata l'attività sotto il profilo organizzativo dell'istruttoria delle pratiche, mirando principalmente al contenimento dei tempi di stipula, al completamento della gestione interamente informatica dei processi tramite interscambio digitale dei documenti, nonché alla ottimizzazione dei sistemi di archiviazione, sia digitale che fisica, ottenendo una significativa accelerazione dei tempi di conclusione delle procedure di stipulazione/rogito e la gestione della attività contrattuale in assenza di arretrato. Il tutto pur dovendo ovviare alla riduzione di organico dovuta al trasferimento di una unità operativa.

SERVIZIO SOCIETA' ED ENTI ESTERNI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI, DUP

Assessorato di riferimento: Antonietta Moreschi

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

Nel I semestre 2019, per quanto riguarda la programmazione, il servizio ha implementato il nuovo programma del Peg/Piano delle Performance, rivedendo l'intera impostazione attraverso una semplificazione dei processi gestionali ma anche attraverso uno stretto collegamento tra performance strategica ed operativa.

Sono stati caricati nel nuovo software le due sezioni:

- strategica che partendo dal Documento unico di programmazione si articola in indirizzi strategici, obiettivi strategici, obiettivi operativi con l'aggancio alle missioni e programmi di bilancio;
- operativa con i collegamenti tra i settori, servizi, processi con i rispettivi indici, indicatori e personale assegnato.

Si sta curando la raccolta e il caricamento di tutti gli obiettivi strategici per l'anno 2019 sia per servizio con la responsabilità diretta alle posizioni organizzative, che per servizio con responsabile il dirigente .

Visto il carico di lavoro gravoso e i necessari aggiustamenti al sistema ancora in fase di implementazione, il Peg/Piano delle Performance per l'anno 2019 sarà deliberato a breve.

E' stata approvata, con deliberazione di C.C. n. 21 del 18/02/2018, la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione - Dup anni 2019-2021 in concomitanza con l'approvazione del bilancio 2019.

La relazione sulla performance anno 2018, con il monitoraggio dei documenti di programmazione dell'anno precedente e la stesura dei report conclusivi in merito ai controlli effettuati: report controllo sulle società partecipate, report sulla regolarità amministrativa, report sulla qualità dei servizi erogati, report sul controllo di gestione, report sul Piano triennale di prevenzione della corruzione, è stata predisposta ed è in fase di approvazione da parte della Giunta e successiva validazione del Nucleo di Valutazione.

Nel mese di gennaio sono stati raccolti, elaborati e inviati i dati riferiti all'annualità 2018, per i questionari SOSE sui fabbisogni standard.

Il Servizio Controllo di Gestione ha coordinato e predisposto il "Piano di razionalizzazione 2019-2021", deliberazione n. 81 del 28/03/2019, mentre ha curato interamente la stesura e approvazione da parte sia del collegio dei revisori dei conti che della Giunta Comunale della rendicontazione dei piani di razionalizzazione approvati l'anno precedente, con la certificazione di risparmi conseguiti che ammontano ad euro 737.292,43 (deliberazione di G.C 138 del 13/06/2019).

Nel mese di febbraio è stata aperta la procedura di valutazione dei dipendenti che si è conclusa nel mese di giugno con la consegna e l'archiviazione di 328 schede di valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti per l'anno 2018.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 21 maggio sono stati confermati i criteri e le procedure per l'area delle posizioni organizzative del Comune, come richiesto dal nuovo contratto CCNL Funzioni locali.

Nell'ambito delle società ed enti esterni sono stati approvati il bilancio dell'Azienda speciale Multiservizi, deliberazione di C.C n. 18 del 18/02/2019, e il consuntivo dell'Azienda stessa con deliberazione n. 27 del 12/04/2019.

Nella stessa seduta di Consiglio di approvazione del Bilancio di previsione è stato deliberato il nuovo Piano economico finanziario e i dati tecnico gestionali del servizio di igiene ambientale per l'anno 2019.

In fase di rendiconto finanziario, il servizio ha curato e predisposto la conciliazione debiti/crediti al 31/12/2018 tra Comune e tutte le società e enti partecipati, con successiva validazione del collegio dei revisori.

Infine, il Comune in stretta collaborazione con la società Asm Vigevano e Lomellina spa, ha attivato tutte le procedure tecnico, gestionali, contabili e amministrative al fine di giungere alla costituzione della società del servizio di distribuzione del gas naturale, con l'approvazione nel mese di Giugno in Consiglio Comunale delle bozze di statuto e di atto costitutivo.

Successivamente è stata avviata, con la pubblicazione dei suddetti atti, all'albo pretorio e sul sito del comune, la consultazione pubblica, che permetterà per 15 giorni ai cittadini e ai portatori d'interesse, di presentare osservazioni e proposte di modifica, prima della definitiva approvazione in consiglio comunale.

Nel corso di tutto il periodo in esame sono rimasti attivi i canali di comunicazione, collaborazione, monitoraggio e controllo dell'Ente verso tutte le sue società partecipate, in un'ottica di efficientamento e miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

SERVIZIO PROCEDURE SANZIONATORIE

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

U.O.S. Contravvenzioni e contenzioso:

Il personale della U.O.S ha trattato n. 11.227 violazioni al CDS e n. 38 violazioni di altre leggi. Delle violazioni del CDS n. 893 sono relative ad accertamenti esperiti da personale dipendente dal Servizio Viabilità. La citata attività è consistita in: registrazione degli atti di accertamento, acquisizione dei dati delle violazioni accertate con apparecchiature elettroniche, inserimento in database sia dei file generati da apparecchiature di rilevamento, che degli atti accertati con cartaceo, controllo ed inserimento di eventuali pagamenti, ricerca dei proprietari dei veicoli, invio degli atti per la dovuta notifica, inserimento delle date di notifica degli atti.

Sono stati notificati n. 5404 atti (attività consistente in estrazione dei dati necessari per la notifica, produzione ed invio di file alla ditta incaricata alla postalizzazione, controllo della notifica degli atti per il successivo iter).

I verbali oblati sono n. 5.719 (solo le sanzioni pagate presso la tesoreria del Comune hanno comportato un'attività consistente in inserimento manuale. Le restanti violazioni hanno comportato un controllo periodico).

Sono stati ricevuti n. 26 ricorsi, di cui n. 14 al GDP, n. 10 al Prefetto e n. 2 al Sindaco (attività consistente in registrazione del ricorso, predisposizione delle deduzioni tecniche per i ricorsi al GDP e Prefetto. Audizioni personali e successiva redazione di ordinanza per i ricorsi al Sindaco).

E' stata terminata la procedura relativa a n. 223 ordinanze sindacali, avviate antecedentemente al 1° Gennaio 2019 (attività consistente in inserimento in database dell'ordinanza e predisposizione alla notifica dell'atto).

E' stata effettuata la spedizione di n. 2921 lettere preruolo relative a violazioni accertate nel primo semestre 2018 e non pagate (attività consistente nella richiesta alla ditta incaricata della postalizzazione di estrazione delle posizioni non pagate, controllo della correttezza delle posizioni debitorie e richiesta alla ditta incaricata di predisporre la spedizione atti);

Sono stati trattati n. 81 sequestri amministrativi e n. 30 fermi amministrativi relativi al CDS (attività consistente nel ricevimento degli atti consegnati dagli agenti accertatori, inserimento in database di gestione delle contravvenzioni, inserimento in database SIVES - database nazionale gestito dalle Prefetture -, predisposizione per la notifica degli atti non immediatamente contestati, invio degli atti alla Prefettura. Predisposizione del dissequestro o della notifica della confisca del veicolo);

Sono state evase:

- n. 67 pratiche relative al ritiro di documenti di circolazione (attività consistente in registrazione su apposito registro, predisposizione della notifica degli atti, invio degli atti in Prefettura, comunicazione al Commissariato di PS per aggiornamento SDI, restituzione dei documenti all'avente diritto);
- n. 54 pratiche di rimozione veicoli (attività consistente nel ricevimento degli atti consegnati dagli operatori di P.L., annotazione su apposito registro, restituzione dei veicoli, controllo periodico dei veicoli non ritirati per conseguente iter di demolizione ex D.P.R. 189/01).
- n. 32 pratiche di rinvenimenti e restituzioni di cose, documenti e veicoli (attività consistente in trascrizione su apposito registro, custodia dei beni, restituzione di quanto rinvenuto con redazione di verbale, comunicazione al Commissariato di PS per aggiornamento SDI).
- n. 6 sequestri amministrativi relativi ad uso di sostanze stupefacenti o psicotrope (attività consistente in catalogazione su apposito registro, invio degli atti in Prefettura, custodia della sostanza, comunicazione al Commissariato di PS per aggiornamento SDI).

Sono state ricevute n. 3.966 persone allo sportello per: informazioni, pratiche relative al codice della strada, richiesta di appuntamenti con altri uffici, attività consistente in accoglimento dell'utente e attivazione della procedura in base alla richiesta del cittadino.

U.O.S. Infortunistica Stradale e strumentazioni Tecniche:

Sono state trattati i seguenti procedimenti:

- n. 165 incidenti stradali (attività consistente in predisposizione del fascicolo del sinistro e delle varie comunicazioni agli enti competenti in base: alla gravità del sinistro, alle violazioni accertate e ai danni subiti dai veicoli (Procura, Prefettura, MCTC);
- n. 24 Comunicazione di notizie di reato (attività consistente in registrazione delle pratiche, eventuale inserimento in portale della Procura, eventuale comunicazione al Commissariato di PS per aggiornamento SDI).
- n. 17 deleghe d'indagine (esecuzione di quanto richiesto nella delega d'indagine, ovvero: identificazione di persone, ricerca di persone, interrogatori, sommarie informazioni di persone informate sui fatti, ecc.).

Inoltre è stata fornita assistenza al personale viabilistico per l'uso del programma verbatel, per il rilevamento dei sinistri stradali, tramite tablet.

Notevole impegno ha richiesto l'avvio della procedura di rilevazione di alcune violazioni al codice della strada tramite l'apparecchiatura scout-speed.

Il personale dell'ufficio si è altresì occupato del controllo delle scadenze per l'effettuazione delle revisioni annuali delle apparecchiature elettroniche in dotazione al comando.

U.O.S. Segreteria Comando:

Sono state protocollate n. 3.294 pratiche tra entrata e uscita (attività consistente in protocollazione ed invio di pratiche in uscita, assegnazione delle pratiche in entrata e smistamento nei vari uffici).

Il personale assegnato all'ufficio ha redatto n. 80 determine dirigenziali e n. 9 delibere di Giunta o Consiglio (attività consistente in stretta collaborazione con il Vice Comandante e con il Dirigente per la predisposizione di procedure di acquisto di beni e servizi e atti di liquidazione);

Il comando, per il tramite della U.O.S., ha gestito n. 6 manifestazioni. In particolare, il personale si è occupato dell'organizzazione del convegno di formazione, per gli operatori che espletano servizi di polizia stradale, tenuto dal Dott. Protospataro. Sono state coordinate le giornate conclusive del percorso di educazione stradale, svoltosi nelle scuole primarie nell'anno scolastico 2018-2019 (attività consistente in prenotazione e predisposizione dei luoghi idonei allo svolgersi delle manifestazioni, mantenimento dei contatti con i vari enti coinvolti).

Nel mese di Gennaio è stata preparata la cerimonia per la ricorrenza della Festa del Corpo di Polizia Locale per il Santo Patrono San Sebastiano (attività consistente in predisposizione: degli inviti, del calendario della polizia locale, della brochure relatività all'attività annuale, delle pergamene di riconoscimento agli appartenenti al Comando Polizia Locale. Sono stati, inoltre, tenuti i contatti con i vari soggetti coinvolti).

SERVIZIO PRESIDIO DEL TERRITORIO, CONTROLLO ALLOGGI ED ESERCIZI COMMERCIALI

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

U.O.C. Polizia annonaria e commerciale

E' stata effettuata attività di controllo relativa a:

- Rispetto della normativa vigente per gli operatori dei mercati settimanali e del posteggio assegnato: ☐☐ è stata garantita la presenza di personale dell'ufficio per tutti i mercati bisettimanali (mercoledì e sabato) e sono stati complessivamente eseguiti n° 124 controlli nei confronti degli operatori con la contestazione di n° 10 violazioni.
- Commercio itinerante e chioschi di vendita fissi: ☐☐ eseguiti n° 5 controlli.
- Esercizi commerciali e pubblici esercizi: ☐ eseguiti n° 61 controlli e contestate 7 violazioni.
- Frodi alimentari, esercizi di panificazione e mense: ☐☐ eseguiti n° 4 controlli.
- Locali notturni e spettacoli: è stata garantita la presenza di personale dell'ufficio in tutte le riunioni della C.C.V.L.P.S. laddove veniva richiesto il rilascio di una licenza di pubblico spettacolo e sono stati eseguiti n° 3 controlli.
- Centri massaggi di esclusivo benessere: ☐☐ eseguiti n° 3 controlli e contestate n° 4 violazioni.

E' stata effettuata:

- la gestione amministrativa di tutti i mercati bisettimanali, con la verifica delle presenze e delle assenze degli operatori, la proposta di revoca del posteggio agli operatori che avevano superato il numero massimo di assenze, l'assegnazione dei posteggi liberi agli spuntisti e l'aggiornamento continuo della graduatoria delle presenze degli spuntisti.
- per la parte di competenza – la gestione amministrativa delle Sagre di Carnevale, di Santa Rita e della Madonna di Caravaggio, con la valutazione delle domande presentate, la predisposizione degli elenchi degli operatori ammessi, la loro dislocazione sulle aree interessate ed il controllo dello svolgimento delle Sagre.
- per la parte di competenza – la gestione amministrativa della Fiera di marzo, con la verifica delle presenze e delle assenze degli operatori, nonché attività di controllo sullo svolgimento della Fiera e sull'eventuale presenza di abusivi

Sono stati predisposti i pareri relativi alle occupazioni di suolo pubblico da parte di operatori non commerciali (Onlus, partiti politici, ecc.) in occasione dei mercati cittadini, della Fiera di marzo e delle Sagre sopra menzionate.

E' stata effettuata – per la parte di competenza – una prima parte della gestione amministrativa del Luna Park del Beato Matteo, con l'aggiornamento delle graduatorie delle presenze degli operatori che avevano preso parte all'edizione 2018, la valutazione delle domande presentate per l'edizione 2019 e la predisposizione degli elenchi delle varie attrazioni ammesse o non ammesse all'edizione 2019.

Sono state eseguite n° 17 verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di sorvegliabilità di nuovi pubblici esercizi o a seguito di modifica/ampliamento di pubblici esercizi già esistenti.

Sono state effettuate n° 4 verifiche in ordine all'effettiva esistenza della sede di associazioni.

Su delega della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano, sono state effettuate n° 6 ispezioni a comunità per minori e sono stati elaborati i report conseguenti sulla base dei modelli ricevuti.

U.O.S. Nucleo operativo, polizia giudiziaria e nucleo cinofili

Il servizio è stato svolto con l'impiego di n. 6 unità, di cui n. 2 Agenti principalmente impiegati nell'attività di accertamento di problematiche del territorio, n. 2 Agenti cinofili.

Attività svolte:

- Comunicazioni di notizia di reato n. 35, deleghe di indagini n. 10
- Arresti n. 5, denunce a piede libero n. 5
- Accertamento abbandono di rifiuti: visualizzazione immagini n. 3000 ore circa, elevate n. 15 sanzioni previste dal Regolamento di Igiene Urbana.
- Monitoraggio dei siti segnalati come potenziali luoghi di scarico rifiuti: n. 100 ore
- Nucleo Cinofili: attività di prevenzione e accertamento uso e spaccio di sostanze stupefacenti all'interno dell'area urbana, presso altri comuni o enti: n. 50 giornate circa
- Attività di polizia Giudiziaria: di iniziativa e delegata, intercettazioni con l'utilizzo di strumentazioni.

U.O.S. Centrale operativa e control room

Il servizio è stato svolto con l'impiego di n.13 unità, di cui 1 Agente abilitato dal 1° modulo della scuola di formazione (in attesa dei successivi 2 moduli) e n. 4 Agenti assunti in data 31/12/2018 a seguito di procedura concorsuale e iscritti alla scuola regionale, inizio 1° modulo in data 13 maggio, esame 26 giugno superato da tutti i partecipanti.

Attività svolte:

- servizio scuole: viabilità all'ingresso dei plessi scolastici per agevolare e compiere in sicurezza l'ingresso alle ore 08,15/08,45 ed uscita alle ore 16,15/16,45 degli alunni.
- Interventi richiesti dalla C.O.: passi carrai ostruiti, stalli carico/scarico occupati, soste irregolari n. 1-2 interventi al giorno, problemi di viabilità, controllo segnalazioni pervenute dalla società CIVIS n. 1-2 controlli al giorno.
- Sinistri stradali: rilievo e pratiche relative a n. 163 sinistri.
- T.S.O.: ausilio ad operatori sanitari e pratiche relative a n. 8 Trattamenti Sanitari Obbligatori e n. 7 proseguimenti.
- Gestione posta in entrata, S.R.E. circa n. 500 pratiche, veicoli controllati n. 46.
- Sgomberi, Esecuzioni forzate e rispetto Ordinanze Sindacali di inabitabilità: n. 45 interventi.
- Ausilio Ufficio Case: n. 15 accertamenti
- Servizio Scout Speed: n. 107 pattuglie, n. 5733 accertamenti. Il servizio/pattuglia denominato V3/V4 ha visto coinvolti anche gli Agenti neo assunti.
- Visione immagini videosorveglianza: personale impiegato per circa n. 100 ore.
- Controllo pubblicità abusive: n. 30 uscite di accertamento
- O.d.S.: controllo parchi cittadini, cortile del castello, prevenzione schiamazzi in aree pubbliche

Ausiliari del traffico: composto da n.3 unità, controllo delle soste secondo aree predefinite della città e controlli specifici di determinate vie come da segnalazione di cittadini.

U.O.S. Polizia edilizia e ambientale

L'attività della U.O.S. è principalmente incentrata sui controlli edilizi, i controlli ambientali e per inquinamento acustico, la gestione delle procedure per il recupero e lo smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Le attività svolte nel primo semestre dell'anno 2019 sono le seguenti:

- accertamenti edilizi: n. 70;
- accertamenti ambientali: n. 103;
- sse n. 11, di cui 2 per edilizia e 9 per ambiente;
- n. 5 richieste di sopralluogo da parte della Procura di Pavia e 1 della Prefettura di Pavia;
- n. 7 accessi agli atti;
- n. 21 Comunicazione Notizie di Reato;
- n. 7 sopralluoghi congiunti con ATS.

U.O.S. Stranieri, controllo alloggi, residenze, polizia edilizia e ambientale

L'attività principale della U.O.S. consiste nella verifica dell'effettiva residenza da parte di coloro che presentano istanza per il cambio di residenza o l'iscrizione anagrafica. Vengono, inoltre, svolti accertamenti circa l'idoneità degli alloggi e si procede alla notifica degli atti su richiesta dell'autorità Giudiziaria.

Più specificatamente, sono stati trattati i seguenti procedimenti:

- verifica idoneità alloggi per gli usi previsti dal d.lgs. 286/98 (TU stranieri) o ai sensi del Regolamento di Igiene: n. 143;
- accertamento delle residenze e informazioni anagrafiche: n. 1290 (di cui n. 1004 iscrizioni anagrafiche, n. 806 cambi di residenza e n. 480 verifiche anagrafiche);
- notifiche richiesta dall'A.G.: n. 286;
- procedimenti relativi all'accertamento del mancato assolvimento dell'obbligo scolastico: n. 34;
- accertamenti di varia natura a seguito di segnalazione da parte dei cittadini: n. 35.

SERVIZIO CONTROLLO PUBBLICI SPETTACOLI E SICUREZZA PUBBLICA

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Ing. Domenico Martini

A seguito della nuova organizzazione funzionale dei Settori è stata formalizzata la creazione del Servizio in oggetto finalizzato a garantire il controllo in termini di sicurezza per i Pubblici Spettacoli e per i luoghi pubblici, anche alla luce delle nuove più stringenti disposizioni conseguenti agli eventi terroristici di cui alla Circolare cd. "Gabrielli".

Il personale responsabile del servizio risulta coinvolto anche in una Unità Organizzativa trasversale impegnata in una iniziativa Regionale per la promozione del territorio.

Commissione Comunale di Vigilanza sono state convocate n. 6 CCVLPS e n.4 riunioni del Tavolo della Sicurezza per il coordinamento degli adempimenti relativi a manifestazioni non di pubblico spettacolo.

Facchinaggio per Manifestazioni 48 manifestazioni hanno richiesto l'intervento del servizio che ha provveduto a:

- collaborare con gli uffici comunali che redigono ordinanza viabilistica,
- preparare idonea cartellonistica ed inviarla alla ditta per posizionamento,
- controllare il posizionamento della segnaletica e le consegne da parte della ditta affidataria,
- redazione tabelle integrative.

Controllo Caldaie Private: da gennaio 2019 sono iniziate le ispezioni degli impianti termici privati. La Ditta selezionata a seguito di gara tramite CUC ha provveduto a ispezionare circa n. 115 impianti. Inoltre è stato istituito uno sportello, attivo 8 ore alla settimana, dedicato alla gestione delle ispezioni e del Catasto Regionale degli Impianti Termici.

Sicurezza Pubblica: Sono stati svolti n.10 sopralluoghi congiunti con Comando Polizia Locale per situazioni di degrado relative ad immobili privati;

Sono stati redatti:

- n.1 ordinanza divieto utilizzo impianti
- n.1 attività di sgombero appartamento

Bando Regionale ATTRACT: Con decreto dirigente unità organizzativa n. 8944 del 20 Luglio 2017 Regione Lombardia ha comunicato di aver accolto la domanda di candidatura del Comune di Vigevano al Bando ATTRACT, è stato sottoscritto il 16/07/2018, insieme a Regione, il Programma di Attuazione che consente la promozione dell'offerta insediativi sul portale regionale. In data 17/01/2019 al fine di implementare la piattaforma regionale è stata candidata una nuova rea pubblica.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

SERVIZIO RAPPORTI CON ISTITUTI COMPRENSIVI E ISTITUTI DI 2° GRADO, EDUCAZIONE ED ORIENTAMENTO SCOLASTICO, NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI

Assessorato di riferimento: Brunella Avalor

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Il Servizio ha svolto un ruolo propulsivo e di coordinamento favorendo il confronto e il coinvolgimento dei Dirigenti Scolastici e dei loro Referenti sulle azioni che l'A.C. ritiene utili per le Scuole e gli alunni, in rapporto alle questioni di ns. competenza che garantiscono :

-la costruzione e la cura della rete Comune-Scuole-Territorio per gli aspetti legati alla programmazione di iniziative e progetti e al dimensionamento scolastico, come la convenzione con l'I.C. di via Valletta Fogliano.

-il diritto allo studio, come la vigilanza sul pre e post scuola e la programmazione di interventi mirati per casi problematici segnalati.

-la conciliazione tempi vita-lavoro delle famiglie, come il pre e post scuola nelle scuole materne statali tramite l'adesione al progetto promosso dalla cooperativa Betania con finanziamento regionale.

-la progettazione e il procedimento di affidamento del progetto "baby sitter" da effettuare da settembre 2019.

-l'implementazione del POF attraverso proposte di educazione civica e storica della città, soprattutto in riferimento al cinquecentenario dalla morte del genio Leonardo da Vinci, come lo spettacolo "Il volo di Leonardo" e il progetto #LeodaVige rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado, in collaborazione con il Servizio Cultura. Il progetto citato prevede come premio il viaggio ad Amboise e Clos-Lucè, luoghi in cui Leonardo trascorse gli ultimi anni di vita.

-la collaborazione con la Segreteria del Sindaco per la preparazione di attestati e documentazioni in occasione di premiazioni di studenti a diverso titolo e di accompagnamento a progetti promossi da altri Servizi e rivolti alle Scuole cittadine, come la celebrazione della festa del 2 giugno.

-gli accordi con l'IC di via Valletta Fogliano per l'organizzazione del servizio estivo per i bambini dei Nidi Gioia e Piccoli-Grandi presso la Scuola R.Bianchi in conseguenza dei lavori di riqualificazione dei nidi.

Le azioni succitate rientrano tra i programmi dell'Assessorato alle Politiche Educative.

-ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Il Servizio ha promosso il progetto di Orientamento Scolastico e Campus, denominato "Orientiamoci", svolto a partire da ottobre 2018 e concluso nel mese di maggio 2019, attraverso un'azione di coinvolgimento degli Istituti Comprensivi e Superiori, di coordinamento e di vigilanza sull'espletamento delle azioni previste dal Progetto nelle scuole secondarie di I° e di II° grado cittadine, di verifica finale con la cooperativa assegnataria del progetto.

La partecipazione totale degli Istituti e la gradibilità espressa dagli studenti e docenti fa ritenere l'iniziativa come un punto di forza nei programmi dell'A.C. e pertanto da riproporre, rafforzando gli aspetti della guida alla consapevolezza e dell'informazione capillare.

A seguito del notevole interesse dell'iniziativa e considerata la richiesta da parte degli Istituti Superiori cittadini di ampliare l'offerta orientativa rivolta ai giovani in uscita dalle Scuole Superiori rispetto all'ambito del lavoro e delle professioni, si è voluto a febbraio 2019 realizzare per la prima edizione, il Salone dell'Orientamento con il convegno "Facoltà di Scelta". L'iniziativa realizzata in Cavallerizza, ha visto l'adesione delle professioni delle Forze dell'Ordine, delle Associazioni di Categoria, delle Agenzie Interinali, dell'Università.

Hanno visitato il Salone circa 500 studenti.

Il Progetto rientra tra gli obiettivi dell'Assessorato alle Politiche Giovanili a sostegno della scelta consapevole dei percorsi di studio e occupazionali futuri nei giovani studenti.

-NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA-0-6 anni

Il Servizio ha proseguito la condivisione degli obiettivi del decreto legislativo 65/2017 e della conseguente DGR in ordine alla istituzione del Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione 0-6 anni e dei criteri di finanziamento, dando priorità alla formazione in servizio del personale educativo, alla continuità educativa nido-materna, alla promozione dei poli educativi e al sostegno della rete tra servizi all'infanzia del territorio.

La Regione Lombardia ha inserito il Comune di Vigevano tra quelli beneficiari di fondi nazionali a favore della rete di servizi all'infanzia presenti sul territorio, in funzione di contribuire al mantenimento e alla qualificazione degli stessi. A tale proposito è stato erogato un contributo che è stato finalizzato per finanziare spese di ristrutturazione e di messa a norma dei plessi comunali e per implementare attività riguardanti il POF e la formazione del personale docente. A tale proposito sono stati effettuati gli incontri di formazione programmati da ottobre a marzo, è stata assicurata

l'attività di consulenza e di supervisione a favore delle maestre ed educatrici , è stato assicurato lo sportello Ascolto per le famiglie.

L'Assessorato competente è quello alle Politiche Educative che, a riguardo del Sistema Integrato 0-6 anni, ha voluto proporre al tavolo di coordinamento istituito tra nidi comunali, scuole dell'Infanzia comunali, statali e autonome un'iniziativa a favore della formazione e della promozione dei servizi all'infanzia cittadini, denominata "La Città per i bambini" svolta in data 4 maggio. L'obiettivo è stato quello di contribuire ad un maggior coinvolgimento tra le strutture presenti in città e di promuovere azioni a favore delle famiglie.

In continuità con quanto già previsto dall'A.C. nel biennio precedente, è stato avviato il procedimento di appalto dei Nidi Trottola, Giardino e Pollicino.

Il Servizio ha garantito inoltre lo svolgimento delle attività di propria competenza di tipo amministrativo e di tipo organizzativo-didattico :

- effettuazione delle iscrizioni alle Scuole Infanzia e ai Nidi
- pubblicazione graduatorie, inserimenti, contatti nuovi iscritti, sostituzioni rinunce
- verifica mensile stato dei pagamenti rette e segnalazione di situazione debitoria per altri servizi usufruiti
- verifica stato vaccinazioni dei frequentanti, in ottemperanza alle norme vigenti
- riunioni collegiali di plesso e monitoraggio stato attuazione POF
- compilazione report gradibilità delle famiglie
- attività di passaggio di informazioni a garanzia della continuità orizzontale nido-materna e verticale materna-primaria
- organizzazione della formazione del personale e verifica
- sorveglianza turni/presenze del personale e interventi per coperture assenze
- verifica laboratori e progetti aggiuntivi al POF
- organizzazione mese di Luglio
- organizzazione incontri con famiglie nuovi iscritti, preparazione materiale documentativi e slide
- Monitoraggio e verifiche amministrative rispetto a frequenze, cambi di tempo, rinunce, sostituzioni
- monitoraggio andamento Nidi in appalto
- organizzazione avvio nuovo anno scolastico: Piano del personale, Progetto formativo, Organizzazione plessi

Le azioni succitate rientrano tra i programmi dell'Assessorato alle Politiche Educative.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

GESTIONE EVENTI-SPAZI DEL CASTELLO E DEL CENTRO STORICO PROMOZIONE TURISTICA

Assessorato di riferimento: Riccardo Ghia

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

TEATRO

Con il mese di aprile 2019 si è conclusa la stagione teatrale 2018/2019. Sono state realizzate sette rassegne: Prosa, Danza, Operetta, Teatro Ragazzi, Arte dei Comici, Altri Percorsi, Musica. Nel periodo gennaio/giugno si sono tenuti 28 spettacoli della stagione ufficiale. Il teatro è stato anche utilizzato da associazioni ed enti per iniziative culturali e sociali per altri 30 spettacoli. Gli spettacoli realizzati da Enti e Associazioni sono stati di diverso tipo: dai saggi delle scuole di

danza, ai saggi delle scuole cittadine e infine spettacoli a scopo benefico organizzati dalle varie associazioni. Sono stati inoltre utilizzati gli spazi interni del Cagnoni, soprattutto il Salone del Ridotto, per conferenze, convegni, incontri culturali. Nei mesi di marzo e di aprile sono state avviate le procedure per la programmazione della nuova stagione teatrale 2019/2020. La nuova stagione teatrale è stata definita e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°141/2019. Si prevede un budget di spesa di circa 328.000 euro per la parte cachet ed € 140.000 circa per la parte servizi (le spese sono a cavallo dei due anni 2019 e 2020). Sul fronte entrate sono previsti incassi dai biglietti per 180 mila euro, ed entrate dagli affitti sala per altri 20 mila euro. La Fondazione Piacenza e Vigevano ha confermato che lo stanziamento per le prossime stagioni teatrali sarà di 70 mila euro. In occasione dell'inaugurazione della stagione teatrale 2019/2020, prevista per il prossimo mese di ottobre si prevede l'esecuzione in un classico dell'opera lirica: IL Trovatore con la collaborazione della compagnia dell'Orchestra Città di Vigevano. Oltre alla programmazione e gestione della stagione teatrale, il Civico Teatro è sempre a disposizione di tutte le associazioni e istituti della città che vogliono eseguire rappresentazioni per fornire loro tutte le indicazioni e le procedure necessarie allo svolgimento degli spettacoli stessi. La scelta del consulente artistico è avvenuta in seguito ad un bando; inoltre è sempre attiva la collaborazione con il teatro Fraschini di Pavia per la richiesta di contributi regionali che vede il Fraschini in qualità di Ente capofila della Provincia di Pavia.

Tra le novità di questo periodo dell'anno vi è stata l'iniziativa delle visite guidate teatralizzate svolte dall'associazione Amici del Teatro che ha visto la partecipazione di numeroso pubblico che hanno potuto scoprire i vari angoli del teatro grazie a tre attori che hanno interpretato i personaggi di Eleonora Duse, Antonio Cagnoni e di una storica palchettista.

EVENTI

Nel mese di febbraio è stato approvato con deliberazione della Giunta il programma degli eventi e da quel momento si è proceduto all'attuazione delle attività. Gli eventi organizzati, in collaborazione con diverse associazioni del territorio, hanno avuto il merito di portare un grande afflusso di visitatori verso la città incrementando il turismo giornaliero. Le associazioni coinvolte nell'organizzazione degli eventi hanno dato un grande impulso alle attività che si svolgono in città. Gli eventi realizzati con la collaborazione del comune di Vigevano sono stati fino al 31 giugno oltre cinquanta. Tra gli eventi più importanti, per numero di partecipanti si segnala:

- Il festival del Benessere
- il Carnevale Vigevanese,
- il Festival Jazz,
- il Palio dei Fanciulli,
- Festival dei giochi da tavolo
- il festival delle birre artigianali
- il raduno Harley Davison

Il 30 giugno è iniziata la rassegna estiva del Cinema in Sotto le Stelle nella nuova location della Cavallerizza con una nuova struttura appositamente progettata. Nel mese di luglio si svolgerà la Rassegna Musica in Castello con la presenza di Fiorella Mannoia, Simone Cristicchi, i Negrita e il rapper Mondo Marcio. Per avvicinare un pubblico diverso si è anche pensato di realizzare un'opera lirica all'aperto: La Traviata con l'Orchestra Città di Vigevano.

Oltre a queste grandi manifestazioni l'ufficio ha dato continua assistenza ad associazioni, partiti politici per l'utilizzo della Piazza Ducale e altre manifestazioni nelle vie del centro storico.

500 LEONARDO

Nell'anno 2019 ricorre il 5^o centenario della morte di Leonardo da Vinci. Il Comune di Vigevano, che fa parte di due tavoli di coordinamento per l'organizzazione di eventi a tema Leonardo, ha

programmato una serie di attività che sono in corso e altre che si svolgeranno nella seconda parte dell'anno.

Il 14 aprile si è tenuta l'inaugurazione dell'anno di Leonardo con una serie di iniziative che ha visto il coinvolgimento delle associazioni di gruppi di rievocazione storiche della città. Si sono svolti spettacoli teatrali, ricostruzioni storiche e anche uno spettacolo di fuochi d'artificio. Il 30 aprile è scaduto il termine per partecipare al Premio Internazionale Leonardo da Vinci, a cui hanno preso parte oltre 30 studiosi di università e Istituti di tutto il mondo. Attualmente è in corso la valutazione delle opere pervenute a cura della giuria costituita da prestigiosi studiosi italiani di Leonardo. Nel mese di settembre si terrà la cerimonia di premiazione. Il 18 maggio è stata inaugurata la mostra "Leonardo e Guido da Vigevano- Anatomie in Figura" a cura della prof.ssa Paola Salvi dell'Accademia di Brera. La mostra mette a confronto gli studi anatomici di Leonardo con i primi studi sull'argomento da parte di Guido da Vigevano vissuto nel Medio Evo tra Vigevano, Pavia e la Francia. Sono in corso inoltre le trattative per l'organizzazione di altre due mostre: una sull'argomento Leonardo e il Volo e una sulla pittura Leonardesca che verranno inaugurate rispettivamente nel mese di settembre e ottobre.

Nel mese di maggio è stata riaperta, a cura del Comune di Vigevano, la mostra Leonardiana che era rimasta chiusa per alcuni mesi a causa del fallimento del Consorzio Ast che l'aveva in carico. Tutte le attività sono state seguite e curate dal Servizio coadiuvato da un gruppo di lavoro intersettoriale.

INIZIATIVE CULTURALI, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO E MUSEI

Assessorato di riferimento: Riccardo Ghia

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Iniziative Culturali e Biblioteche civiche Mastronardi e Cordone - Sistema bibliotecario

In questa prima parte dell'anno, gli Uffici iniziative Culturali e Biblioteche civiche hanno svolto un'intensa attività di promozione della lettura, attraverso il prestito librario (23.809 prestiti), la consultazione-studio in sede (con una media, rilevata a campione per la Biblioteca Mastronardi, di 221 accessi giornalieri per un totale di 33.292 presenze), la programmazione di incontri, dibattiti, la presenza di postazioni internet pubbliche (6 alla Civica e 3 alla Ragazzi, con un totale di 2610 accessi).

Compatibilmente con le risorse assegnate si è incrementato il patrimonio, con particolare attenzione alle novità editoriali e provveduto alla manutenzione della dotazione libraria e documentaria, anche attraverso operazioni di scarto e sostituzione. Le attività di promozione della lettura: 31 tra incontri con autori, cineforum, 12 mostre interne, presentazioni sono state organizzate con la collaborazione di associazioni e operatori del territorio. Si sono organizzati 55 corsi di educazione permanente per adulti in sinergia con l'associazione Amici di Palazzo Crespi, n. 8 corsi per bambini e ragazzi i cui utili vengono investiti dall'Associazione medesima a sostegno delle biblioteche.

Presso la Biblioteca Mastronardi sono ormai consolidati ed in continua crescita i 2 Gruppi di Lettura autogestiti, a vario titolo coinvolti nelle diverse attività della Biblioteca (promozione di incontri con autori, rassegna di film a tema).

In Biblioteca ragazzi si sono svolti, o sono in corso, i concorsi di lettura: Librivoro, Giocolibri. La Biblioteca ragazzi ha proposto nuovamente il prestito alle classi anche con trasporto dei libri direttamente a scuola. Da inizio anno scolastico si sono svolti in biblioteca ragazzi n. 59 laboratori di invito alla lettura e conoscenza della Biblioteca rivolti a classi della scuola materna e primaria tenuti dalle bibliotecarie e proposti incontri direttamente nelle scuole primarie, materne e secondarie di primo grado di Pratica filosofica, Letteratura Fantasy, Shoah, Poesia, un Concorso di scrittura per

adolescenti in collaborazione con Rete Cultura e Controluce, Formazione teatrale per insegnanti, Letture con autore e illustratore per un totale di 69 classi coinvolte e n. 125 incontri

Da gennaio per l'utenza libera si sono tenuti 45 incontri di lettura ad alta voce seguiti da laboratori creativi all'interno del Progetto nazionale NPL. Inoltre prosegue la collaborazione con l'Associazione Creativamente per l'attivazione del club di studio ed è iniziata una collaborazione con la Cooperativa Altana per la proposta di laboratori artistici ai bambini.

Dal 2018 è in essere una convenzione con ASST per il progetto Nazionale Nati per Leggere per la formazione del personale sanitario e dei volontari e la organizzazione di letture ad alta voce presso le strutture del consultorio e centro vaccinale.

Nelle Biblioteche prosegue il prestito decentrato, rivolto a fasce deboli della popolazione e il Bookcrossing, con oltre 35 punti di distribuzione di "libri liberi" in città. Si sono celebrate giornate tematiche particolari: Giornata mondiale del libro, Memoria, contro le mafie, ecc. Vigevano fa parte del sistema bibliotecario della Lomellina, di cui è in continua crescita il prestito interbibliotecario (1960 transazioni in totali, sia come biblioteca fornitrice sia come biblioteca richiedente). Continua, infine, la diffusione dell'utilizzo del portale MedialibraryOnLine (con 515 iscritti), che consente a tutti gli utenti del Sistema di consultare collezioni digitali (e-book, file mp3, giornali e riviste on-line, video).

Si segnala che la Biblioteca dei ragazzi ha ricevuto il riconoscimento da Cepell per la partecipazione a Libriamoci 2018 e che quest'anno aderirà di nuovo alla campagna.

Le Biblioteche partecipano attivamente da anni anche a Il Maggio dei libri promosso da Cepell.

Si segnala inoltre che Vigevano ha ottenuto anche per il 2019 il riconoscimento di "Città che Legge", a seguito di partecipazione al bando promosso dall'A.N.C.I e dal Cepell.

Gli Uffici Iniziative Culturali e Biblioteche civiche, attraverso una serrata calendarizzazione a partire dal mese di gennaio 2019, realizzeranno la Rassegna Letteraria giunta alla 18^a edizione in programma per il mese di ottobre p.v. e correlata al Premio letterario L. Mastronardi Città di Vigevano.

L'iniziativa è divenuta ormai un ricorrente appuntamento annuale con un nucleo di interventi, basati su un focus letterario che quest'anno è incentrato su tale argomento "Il Talento: figure, forme o esiti legati ad una talentuosa creatività in qualunque settore" Sul tema viene programmata una serie di incontri con: scrittori, giornalisti, critici, docenti, registi e vengono organizzate: tavole rotonde, officine giornalistiche e seminari rivolti alle scuole, letture teatralizzate, intermezzi musicali, caffè letterari e degustazioni.

Verranno assegnati due Premi alla carriera, uno nazionale ed uno internazionale a due personalità di particolare rilievo, che si siano distinte con la loro produzione intellettuale sul tema dell'anno.

Il Premio letterario L. Mastronardi Città di Vigevano si configura come una competizione tra le opere di narrativa (romanzi, raccolte di racconti) edita dalle maggiori case editrici nazionali.

Le attività inerenti alla Rassegna letteraria e Premio letterario ad esso collegato, eseguite nel primo semestre 2019, sono articolate nelle seguenti principali fasi:

- Incontro dei docenti referenti per ogni scuola media superiore e condivisione delle reciproche proposte, anche e soprattutto in un processo di armonizzazione con i programmi formativi;

- Costituzione di una Giuria Tecnica – comitato scientifico - formata da 4 critici letterari – editor - appartenenti a testate giornalistiche di rilievo nazionale: Corriere della Sera, Il Giornale, Il Sole 24 ore, Famiglia Cristiana; La Giuria è chiamata a selezionare la terna di opere finaliste.
- Elaborazione del Bando di partecipazione al Premio letterario nazionale 2019
- Predisposizione di un calendario di seminari specifici destinati alle scuole, che costituiscano possibilità di incontro e confronto con personalità intellettuali di rilievo;
- Formazione della Giuria popolare a forte componente studentesca, selezionata nel triennio delle scuole superiori;
- Consegna in lettura, ad ogni giurato, dei tre libri finalisti, con possibilità di discussione nei gruppi scolastici e di formulazione di un giudizio critico;
- Apertura al confronto con altri aggregati di lettori quali gruppi di lettura delle biblioteche e della casa circondariale.
- Contatti con le maggiori case editrici nazionali per proposte di invito degli autori che parteciperanno alla Rassegna letteraria, predisposizione parziale del programma degli incontri.
- Individuazione degli autori - nazionale ed internazionale - che verranno premiati alla carriera per l'anno 2019

Archivio storico

Nel corso del primo semestre 2019 l'attività dell'Archivio Storico Comunale ha perseguito il riordino, l'inventariazione e catalogazione dei fondi documentari e bibliografici; la valorizzazione dei fondi e dei servizi offerti al pubblico degli utenti; l'organizzazione di eventi e attività culturali. Nello specifico si sono svolte le seguenti attività:

- mantenimento degli elevati standard attualmente in atto sia quantitativi, intesi come orari di apertura, sia qualitativi intesi come possibilità di utilizzo di tecnologie e strumentazioni, anche wireless all'interno di Palazzo Merula.
- Inizio dell'attività di inventariazione del fondo privato famiglia Scotti (secc.XV/XX), archivio di assoluto interesse per la storia cittadina
- Attività a favore degli iscritti all'Università del Tempo Libero e della Terza Età: 28 lezioni sulla storia di Vigevano con una partecipazione complessiva di 350 presenti
- attività promozionale di Palazzo Merula e dei suoi contenuti culturali in collaborazione con Ass.ne Culturale Officina di Vigevano e Open House di Milano. 2 aperture straordinarie con esposizione di documenti antichi, circa 100 visitatori
- Collaborazione con associazioni diverse per l'utilizzo a fini culturali della sala Conferenze posta a piano terra di Palazzo Merula e degli altri spazi pubblici: n.32 eventi

Archivio moderno

Si è proceduto alle seguenti attività:

- recupero presso i vari uffici comunali che ne hanno fatto richiesta del materiale documentario curando la suddivisione dello stesso fra archiviazione e scarto: circa 400 faldoni e registri
- consegna alla CRI – Sezione di Milano, del materiale individuato per lo scarto programmato;
- verifica di tutto il materiale conservato presso le cantine del Palazzo Comunale al fine di selezionare il materiale da archiviare da quello da eliminare.

Musei Civici

Sono state proposte attività laboratoriali in collaborazione con istituti scolastici della scuola primaria di secondo gradi di Vigevano; alle attività hanno partecipato circa 200 ragazzi.

Su richiesta dell'Assessorato alla Cultura si è realizzata una guida del Castello da distribuire ai visitatori.

Si è realizzato un prestigioso prestito dell'opera "Le Temerarie" di Pompeo Mariani di proprietà della Pinacoteca Civica alla Galleria degli Uffizi di Firenze.

Si è perfezionato il deposito in comodato d'uso presso la Pinacoteca per un anno dell'opera di Gandolfino da Roreto di proprietà privata.

In Pinacoteca si sono realizzate n.3 mostre temporanee in collaborazione con privati

Istituto Musicale Costa

Nel primo semestre 2019 sono stati portati regolarmente a termine i corsi dell'anno scolastico 2018/19, con circa 110 iscritti e 17 insegnanti a contratto di collaborazione coordinata.

Alla fine dell'anno scolastico si sono tenuti n.6 saggi delle varie classi di musica e di canto.

Si sono iniziate a progettare le iniziative finalizzate al nuovo anno scolastico 2019/20: Notte Bianca del 14 settembre, Oper day del 21 settembre, comunicazione tramite i social.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

POLITICHE GIOVANILI

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Il Servizio ha garantito lo svolgimento del programma presentato ai Dirigenti Scolastici a settembre 2018 e valido per l'anno scolastico appena concluso, mettendo in atto le iniziative previste riguardo all'educazione civica e alla formazione dei ragazzi e dei giovani su temi riguardanti competenze trasversali utili per il futuro.

L'educazione civica e ambientale è stata sostenuta attraverso :

-concorso "dalla shoah alla pace" che prevede il viaggio premio per 10 studenti in un luogo della memoria (prossimo settembre 2019)

-eventi per la Giornata della Memoria e per la Giornata del Ricordo dei martiri delle foibe.

-azioni contro il bullismo a scuola e tra pari : sportello ascolto nelle scuole , interventi in classe con le psicologhe.

-Corso di WEBTV i cui servizi sono visionabili sul sito internet comunale

Le azioni succitate rientrano tra i programmi dell'Assessorato alle Politiche Giovanili.

SERVIZIO SPORT E STRUTTURE SPORTIVE

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Il Servizio Sport, per sostenere la partecipazione e la diffusione delle attività sportive sul territorio, nel 1° semestre del 2019 ha predisposto tutti gli interventi autorizzativi e di sostegno, compatibili con le esigenze espresse dalle Associazioni che si occupano di sport.

In particolare :

- ha informato le associazioni sportive, tramite avviso sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito on line del Comune di Vigevano, dell'eventuale concessione di contributi per la promozione e diffusione della pratica sportiva, come da Regolamento per la Concessione di Contributi e vantaggi Economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 5.11.2001 e deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 17/04/2019;
- ha raccolto, elaborato e valutato le domande di contributo pervenute entro giugno 2019;
- ha autorizzato l'uso di Palazzetti per lo svolgimento di vari campionati giovanili e amatoriali di basket, pallavolo, pallamano, calcio, nonché per la realizzazione di manifestazioni sportive che consolidano l'identità della città;
- ha raccolto le domande per l'uso delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive e dei privati per l'anno sportivo 2019/2020;
- ha affrontato il problema di insufficienza di spazi adeguati per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica da parte degli Istituti Superiori Caramuel-Roncalli e Casale di Vigevano con l'autorizzazione all'uso delle palestre Besozzi e Marazzani; successivamente saranno stipulati i relativi contratti con la Provincia per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;

La gestione delle palestre comunali, in orario extrascolastico per il periodo 01/07/2018 – 30/6/2019 affidata al Pool Vigevano Sport, come da contratto di Registro n. 141/2018, si è conclusa in modo efficiente e puntuale.

Il Servizio Sport, oltre alle normali attività gestionali relative l'utilizzo degli impianti, si è concentrato e ha seguito le proposte e le problematiche degli interventi migliorativi/integrativi e/o di ampliamento avanzate dalle associazioni che gestiscono impianti comunali e in particolare:

- l'intervento proposto dall'Associazione S.S.D Città di Vigevano relativo alla realizzazione di nuovo impianto di gioco di padel all'interno del Centro Sportivo Comunale Antona.

In riferimento al contratto di servizio di Registro n. 8729/2014 stipulato con l'Impresa G.I.S.International S.r.l. per la gestione del Palazzetto Polifunzionale, è stata chiarita la gestione dei parcheggi esterni alla recinzione della struttura sportiva citata; in data 13/06/2019 è stato stipulato "Integrazione contratto di Servizio per l'affidamento della gestione del Palazzetto Polifunzionale di Vigevano" – Repertorio n. 8846.

Il Comune di Vigevano ha inoltre aderito al progetto "Città della corsa e del Cammino" proposto dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera, ha concorso all'assegnazione della "Bandiera Azzurra 2019" e ha ottenuto il relativo riconoscimento; Vigevano si è distinta per un particolare impegno nella promozione della corsa e della camminata quali strumenti di benessere fisico e mentale, tra i propri cittadini, attraverso percorsi pubblici adeguati e certificati da FIDAL, spazi verdi qualificati, eventi e attività.

L'Assessorato allo Sport ha promosso anche per l'anno scolastico 2018-2019 la conoscenza e la pratica delle discipline sportive attraverso il progetto di Gioco-Sport e Gioca Insieme nella scuola primaria e nelle scuole materne comunali e statali.

Il progetto, iniziato a gennaio:

- è stato affidato, mediante gara, all'Associazione Pool Vigevano Sport con stipula di contratto di Registro n. 165/2019;

- ha coinvolto tutte le classi delle scuole primarie cittadine e tutti i bambini delle scuole dell'infanzia comunali e statali;
- è stato integrato con un programma di interventi mirati ai soggetti diversamente abili con l'obiettivo di favorire, attraverso lo sport, la crescita del patrimonio motorio dell'alunno disabile.

Le manifestazioni che si sono organizzate presso lo Stadio Comunale e nel cortile del Castello, a conclusione delle attività scolastiche svolte, hanno coinvolto tutti gli alunni, gli insegnanti ed emotivamente anche i genitori. Sono stati momenti di allegria e di divertimento ma principalmente di verifica delle attività proposte nel corso dell'anno scolastico.

Le fasi dei Giochi della Gioventù, di corsa campestre e di atletica leggera si sono attuate come da scadenze previste.

Gli eventi organizzati, in collaborazione con le associazioni del territorio, hanno avuto il merito di portare un notevole afflusso di visitatori e di coinvolgere la città stessa. Le associazioni coinvolte nell'organizzazione degli eventi hanno dato un grande impulso alle attività che si svolgono in città e sono ormai un patrimonio di risorse umane che hanno acquisito competenze e professionalità dando prova di senso di responsabilità. Questa sinergia tra Ente Pubblico e associazionismo permette di svolgere gli eventi con un ottimo rapporto costi/benefici con il vantaggio di stimolare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sociale e sportiva della città.

L'Amministrazione ha partecipato attivamente all'organizzazione della 13° edizione dell' Half Marathon che si è svolta il 17 marzo 2019. Il percorso della gara di Km. 21,097 si è snodato fra centro storico e valle del Ticino. Punto base di partenza e arrivo lo Stadio Comunale. Tutti gli uffici coinvolti, sia dell'Amministrazione che esterni, hanno operato, ciascuno per le proprie competenze, in modo ottimale, con un risultato ragguardevole. Positivi anche i riscontri avuti sui mezzi di informazione, non solo locali, e dai numerosi partecipanti.

Altre manifestazioni organizzate d'intesa con le associazioni del territorio:

- 7° Trofeo di Duathlon Città di Vigevano – 24 marzo;
- “Red Buccella Run”, evento sportivo di corsa a scopo benefico, che si è tenuto il 5 maggio con l'intento di promuovere l'attività all'aria aperta, prevenire molte malattie, quali l'obesità, ipertensione ecc., e migliorare la qualità della vita emotiva e mentale;

MISSIONE 07 – TURISMO

TURISMO

Assessorato di riferimento: Riccardo Ghia

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

Sul fronte della promozione turistica si è avuto ancora la possibilità di partecipare a fiere internazionali. Infatti grazie alla collaborazione con la Regione Lombardia, la nostra città ha partecipato alle fiere di Bruxelles e Monaco di Baviera, oltre alla Fiera del Turismo di Milano. Si è

inoltre avuta la possibilità di promuovere la città attraverso numerose trasmissioni televisive: a febbraio è stata dedicata una puntata di Linea Verde di Rai Uno, girata in special modo alla Sforzesca, a marzo una lunga trasmissione, sempre di Rai Uno – Paese che vai- ha messo in luce il centro storico e il Castello in particolare con il coinvolgimento dei figuranti del Palio delle Contrade. Sono state concesse numerose autorizzazioni a riprese video come una promozione con TreNord e altri video che mediante la diffusione su canali social hanno permesso alla nostra città di avere il questo primo semestre un'alta visibilità sui media televisivi. Anche la carta stampata non si è fatta sfuggire l'occasione delle celebrazioni leonardiane e numerose riviste hanno pubblicato articoli su Vigevano, come Bell'Europa, Plein Air, una rivista giapponese molto prestigiosa, il gruppo Q.N. (Il Giorno, Resto del Carlino e La Nazione) e anche quotidiani come Repubblica e il Corriere hanno ricordato il passaggio di Leonardo da Vinci per la città di Vigevano con articoli di grande impatto. La nostra città è inoltre sempre visibile nelle metropolitane milanesi dove sono stati affittati alcuni spazi pubblicitari per tutto l'anno in corso.

E' in corso inoltre la stampa di una nuova cartina del Castello da dare ai visitatori che acquistano il biglietto per i Musei del principale monumento cittadino.

Dal mese di maggio è stato introdotto il biglietto d'ingresso ai Musei Civici e, con la gestione di Leonardiana in capo al Comune, è stato possibile attivare un biglietto cumulativo che sta portando riscontri positivi sul fronte delle entrate dai turisti in visita alla città. L'attivazione del Servizio Civile Nazionale, con la dotazione di quattro ragazzi volontari, ha permesso di fornire supporto all'Infopoint nella gestione della Torre del Bramante in special modo durante i giorni festivi e prefestivi e in special modo nella gestione della mostra sull'Anatomia in corso nella Seconda Scuderia del Castello.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

Assessorato di riferimento: Luigi Pigola

Dirigente: Ing Domenico Martini

Si è conclusa all'inizio 2019 con esito positivo l'attività avviata nel 2018 di predisposizione ed invio dei **dati richiesti dalla Regione Lombardia relativi al consumo di suolo** nel vigente PGT.

L'art. 5 comma 4 della l.r. 31/2014 *“Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato”*, prevede che, entro un anno dall'approvazione dell'integrazione del PTR, *“i comuni sono tenuti a trasmettere alla Regione informazioni relative al consumo di suolo nei PGT, secondo contenuti e modalità indicati con deliberazione della Giunta regionale”*.

A tal fine Regione Lombardia ha provveduto anticipatamente alla definizione di contenuti e modalità di restituzione delle informazioni tramite una specifica applicazione web-based.

Per acquisire le prime informazioni dai comuni tramite la suddetta applicazione, nelle more dell'approvazione dell'integrazione del PTR, Regione Lombardia ha coinvolto un gruppo limitato di comuni della Lombardia, individuati con il metodo del campionamento casuale: tra questi è stato individuato anche il Comune di Vigevano. I comuni partecipanti all'indagine hanno in tal modo anticipare la restituzione dei dati che Regione Lombardia richiederà a tutti i comuni a seguito dell'approvazione dell'integrazione del PTR.

E' stato affidato l'incarico per la redazione del **Piano Colore**, strumento fondamentale per il miglioramento della qualità dell'ambiente e del paesaggio urbano.

Il Piano riguarderà nel dettaglio i tessuti urbani più antichi del territorio e conterrà inoltre indicazioni generali di indirizzo per il restante territorio urbano edificato.

E' stata consegnata una prima stesura (24.4.2019 P.G.27369) con dettagliate linee di indirizzo ed è in fase di ultimazione la stesura definitiva.

E' stato approvato (Del. C.C. 49 del 17.6.2019) **Piano di Lottizzazione (P.L.) in variante al PGT localizzato in via El Alamein** che prevede la realizzazione di mq 11.900 mq di Superficie utile lorda (in riduzione rispetto alla vigente Sul approvata di mq 29.376) suddivisi in 4 medie strutture di vendita (di cui una Alimentare) e un edificio destinato a bar/somministrazione.

Il procedimento, che ha richiesto articolata e complessa fase istruttoria, prevede, quali misure perequative, la realizzazione di una nuova rotatoria nella frazione Piccolini in luogo dell'attuale incrocio, la riqualificazione della via Rocca Vecchia e la riqualificazione di infrastrutture stradali urbane (strade e marciapiedi);

Si è concluso, con presentazione, in data 25.6.2019, dei risultati alla Giunta da parte dei consulenti incaricati dall'Amministrazione, lo studio di fattibilità tecnico economica per la realizzazione della **"Cittadella Sicurezza"**. Il progetto, promosso dall'Amministrazione comunale, si caratterizza per la forte innovazione, poiché infatti propone di una razionale ri-organizzazione delle strutture attualmente dislocate nel territorio dei vari corpi di pubblica sicurezza (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Vigili del Fuoco) : il progetto prevede una loro concentrazione in un'unica area di dimensioni e dotazioni infrastrutturali adeguate, di proprietà comunale, con ottimizzazione gestionale conseguente alla centralizzazione di alcune funzioni comuni (centrale termica; autorimessa; mensa; alloggi; struttura di front-office; informatizzazione e cablaggio...), e conseguente migliore efficientamento complessivo con riduzione dei costi generali di funzionamento ed un miglioramento dei servizi di presidio, controllo e sicurezza del territorio;

E' stato avviato (con avviso del 27.3.2019) il procedimento relativo ad **P.L. in variante al PGT localizzato in Corso Argentina – Via Podgora**. Attualmente è in fase di pubblicazione il rapporto preliminare di verifica di assoggettabilità alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica

La variante prevede l'azzeramento delle previsioni di sviluppo residenziale previste nell'Ambito di Trasformazione di C.so Argentina, l'azzeramento delle previsioni di sviluppo anche della destinazione terziaria/commercio di vicinato secondo le originarie caratteristiche indicate nell'Ambito di Trasformazione, l'estensione dell'area di intervento anche ad altro Ambito di Trasformazione localizzato nelle immediate vicinanze di via Podgora ed avente medesime previsioni di PGT.

La proposta di intervento prevede nell'area dell'Ambito di Trasformazione di via Podgora una riqualificazione ambientale di completa cessione in luogo delle originarie previsioni residenziali/terziario/commercio vicinato, l'introduzione di un'unica destinazione commerciale per una Superficie Utile Lorda complessiva inferiore a quella prevista dal PGT vigente per entrambe le aree comprese negli Ambiti di Trasformazione di cui sopra.

La variante prevede, quali misure perequative, una serie di interventi di miglioramento del Viale Libertà.

E' proseguita **la gestione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)** con la valutazione delle proposte di attuazione degli Ambiti di Trasformazione e delle proposte di intervento relative a nuove medie strutture di vendita, ed è proseguita la gestione tecnica-amministrativa dei circa 30 Piani di lottizzazione vigenti (controllo degli obblighi contenuti nelle convenzioni attuative, verifica

della realizzazione delle opere pubbliche, dei relativi collaudi per lo svincolo delle fidejussioni, della consegna delle opere e delle aree pubbliche per la presa in carico da parte del Comune).

E' inoltre proseguita l'attività di attribuzione del **contributo per edifici di culto** con la ricognizione delle richieste presentate entro il 31 giugno, l'attribuzione dei **numeri civici**, la redazione delle **certificazioni urbanistiche**, l'effettuazione di sopralluoghi per AST (ex. Asl) e verifiche per l'assegnazione del contributo per **l'abbattimento delle barriere architettoniche**, la gestione del **Piano per l'Edilizia Economica Popolare** e del **Piano Insediamenti Produttivi**, la predisposizione materiali cartografici per uso interno ed esterno.

E' proseguita l'attività per la realizzazione del **geoportale**.

E' proseguita la gestione dei procedimenti di **autorizzazione paesaggistica**, con presa d'atto, da parte della giunta Comunale (delibera G.C. 50 del 27.2.2019) della consistente mole dell'attività nel corso del 2018.

EDILIZIA PRIVATA – SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Assessorato di riferimento: Luigi Pigola

Dirigente: Ing. Domenico Martini

Nel corso del 2018, al fine di attivare le opportune sinergie tra i due relativi uffici, è stato riorganizzato il Servizio Edilizia Privata con l'accorpamento dello stesso al Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). A tal proposito, sono stati implementati nuovi sportelli completamente rinnovati (direttamente accessibili da piazzale Sant'Ambrogio) e ampliati gli orari di apertura per migliorare i livelli di prestazione degli stessi ed offrire all'utenza un servizio di maggiore qualità ed efficienza.

L'implementazione dei nuovi sportelli ha comportato la riorganizzazione complessiva dei front-office della totalità degli uffici afferenti all'area tecnica del Comune (oltre al SUE e SUAP, il Paesaggio, le Ordinanze, Catasto e sportello Caldaie), attraverso l'accentramento in un unico spazio posto al piano terra del palazzo municipale, rendendo così facilmente accessibili dall'esterno tutti gli sportelli dell'area tecnica, attualmente collocati in zone e livelli differenti del municipio spesso non raggiungibili dall'utenza.

La collocazione al piano terra dei nuovi front-office ha consentito di migliorare la qualità del servizio fornito all'utenza (cittadini, professionisti, aziende ecc.), attraverso l'individuazione di un apposito spazio a loro dedicato, un corretto accesso ai servizi proposti, ottimali livelli di riservatezza rispetto ai temi trattati ed un ampliamento dell'orario di apertura in fascia pomeridiana. Come già previsto dal software che gestisce l'eliminacode presente nella hall d'ingresso degli sportelli, è attualmente in corso d'attivazione il sistema di prenotazione on-line tramite web o applicativo che consentirà agli utenti di poter operare in remoto (dal proprio studio, ditta o abitazione) e recarsi fisicamente agli sportelli solo al momento dell'effettivo ricevimento, evitando quindi le code d'attesa.

Tale servizio, migliorerà ulteriormente le modalità d'accesso agli sportelli da parte della totalità dei fruitori.

Relativamente agli strumenti messi in campo a sostegno del settore edile, dopo la revisione complessiva delle modalità di calcolo e corresponsione del contributo di costruzione, ridefinita nel corso del 2018, anche per il 2019 sono stati previsti gli incentivi del Bando Facciate destinati, in particolare, al recupero dei fabbricati esistenti. I contributi ai privati, per gli interventi di

manutenzione e rifacimento delle facciate degli edifici situati nel centro storico del capoluogo e nelle zone immediatamente adiacenti saranno erogati a chi ne farà richiesta, previa istruttoria e ricevimento, da parte degli uffici, della necessaria documentazione attestante i lavori eseguiti e le spese sostenute. Attualmente sono in via di definizione le prime richieste pervenute a fine 2018.

Al fine di rendere sempre più efficace e performante l'attività dello Sportello Unico dell'Edilizia e fornire un adeguato supporto ai professionisti all'atto di presentazione e gestione delle relative pratiche, si è proseguito con gli interventi di perfezionamento ed implementazione del sistema CPORTAL di presentazione della pratica digitale. Nei mesi scorsi è stata attivata la versione Web dell'applicativo che dovrebbe comportare maggiori funzionalità sia per gli utenti interni (uffici comunali) sia per i tecnici professionisti.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO TUTELA DEL PAESAGGIO, AMBIENTE E VERDE

Assessorato di riferimento: Giulio Onori

Dirigente: Ing. Domenico Martini

In materia di attività illecite quali discariche, aree oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti e abbandono/detenzione di materiali contenenti amianto, nonché di spandimento di fanghi in agricoltura, è continua la vigilanza ed il contrasto, con la collaborazione degli Enti di controllo, intervenendo con misure restrittive nei confronti dei responsabili degli abbandoni e dei detentori delle aree stesse, volti al contenimento dei danni alla salute e all'ambiente.

Le procedure, volte alla rimozione e allo smaltimento di coperture di amianto, sono regolarmente svolte in sinergia con gli Enti di controllo competenti.

Si è intervenuti per il risanamento e la riqualificazione di aree potenzialmente inquinate, utilizzando la specifica normativa in materia di Bonifica dei Siti Inquinati D.Lgs.152/06 e s.m.i. in particolare contaminazioni da idrocarburi, cromo esavalente ecc...

In particolare si è concluso il Piano di Monitoraggio necessario per la valutazione sullo stato delle matrici ambientali dell'ex discarica di RSU di Via Aguzzafame. L'attività di Monitoraggio, in tutte le sue fasi, è stata oggetto di conferenza dei Servizi tenutasi in data 18 giugno 2019. Dalle considerazioni emerse dagli Enti si dovrà provvedere in seguito alla redazione di idoneo Piano di Bonifica operando un costante monitoraggio della falda.

E' proseguita la rilevazione degli indicatori ambientali, cioè i sistemi di monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico. In particolare in attuazione del P.R.I.A. (Piano Regionale Inquinamento Aria) che già nell'autunno 2015 vede inserito il territorio comunale tra le cosiddette "aree critiche" - A2.

Sono stati predisposti i provvedimenti necessari per le deroghe ai limiti di rumore Legge 447/95 per i lavori presso Stazione Ferroviaria di Vigevano;

Vengono effettuate le liquidazioni del Servizio Igiene Urbana ad ASM isa, monitorandone l'operato attraverso l'ausilio delle Volontarie del Servizio Civile.

Vengono costantemente affrontate le casistiche relative agli Inconvenienti igienici ed alle situazioni di disagio ambientale, adottando i provvedimenti adeguati in applicazione ai regolamenti e alle normative vigenti.

In applicazione al vari Regolamenti del Parco del Ticino, oltre all'erogazione della Quota Spettante, proseguono le attività riguardanti i permessi per la raccolta legna e la comunicazione in merito al permesso di raccolta funghi.

Si è provveduto ad assegnare alla Ditta Mantova Ambiente, a seguito di indizione di procedura di gara tramite Centrale Unica di Committenza, dell'appalto triennale attraverso accordo quadro per la manutenzione, mantenimento e miglioramento del verde cittadino. Nello specifico si è dato avvio alle seguenti attività:

- valutazione della stabilità delle alberature,
- verifica degli impianti di irrigazione, fontanelle, fontana e loro gestione,
- servizio di monitoraggio e manutenzione ordinaria di arredi
- servizio di monitoraggio e manutenzione ordinaria di attrezzature ludiche,
- servizio di disinfestazione dalle zanzare nelle scuole, parchi e giardini,
- servizio di sanificazione aree cani,
- apertura e chiusura cancelli aree verdi,
- servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione delle aree verdi.

Con Determina n.339/2019 è stato approvato il progetto di Sponsorizzazione con mantenimento di uso pubblico di aree a verde di proprietà comunale da parte di soggetti privati, nell'ottica di una razionale ottimizzazione della gestione e della copertura economica finanziaria del verde pubblico. La manifestazione di interesse è stata pubblicata il 5 aprile 2019.

Con Determina n.410/2019 è stata promossa l'iniziativa Adotta il Verde cittadino: soggetti privati hanno facoltà di prendersi cura di aree verdi e arredi di proprietà comunale. Ad oggi sono state ricevute due richieste.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

SERVIZIO PIANIFICAZIONE MOBILITÀ, MANUTENZIONE STRADE, SEGNALETICA E ACCESSORI

Assessorato di riferimento: Giulio Onori

Dirigente: Ing. Domenico Martini

In coerenza con le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2015-2020 si comunica lo stato di attuazione di programma del SERVIZIO PIANIFICAZIONE MOBILITÀ, MANUTENZIONE STRADE, SEGNALETICA E ACCESSORI

Attività ordinaria svolta ed ultimata:

- Manutenzione ordinaria di strade mediante appalti con ditte esterne specializzate nei vari settori di applicazione.
- Servizio antigelo e sgombero neve.
- Controllo gestione impianti di pubblica illuminazione.
- Rilascio delle autorizzazioni per manomissione suolo pubblico.
- Predisposizione dei documenti ed atti per la gestione di: caditoie e case dell'acqua.
- Adempimenti conseguenti al Progetto Città Cardioprotetta a cui aderisce l'Amm.ne Comunale.
- Verifica delle opere pubbliche eseguite da operatori privati .
- Rilascio pareri di competenza su richieste di risarcimento danni a favore di privati.
- Accertamenti per risarcimenti danni a favore del Comune di Vigevano.

Attività per il piano degli investimenti, in base al Piano delle Opere Pubbliche:

- Redazione dei progetti previsti nel piano OO.PP. 2019;
- Realizzazione dei progetti previsti nel piano OO.PP. 2018 e inizio di quelli previsti per 2019;
- Sistemazione del Sottopasso ferroviario di Via Mascagni

L'Unità di Mobilità, Trasporti e Segnaletica durante l'anno ha svolto puntualmente le seguenti attività di propria competenza:

- coordinamento e programmazione del piano urbano del traffico, valutando l'eventuale modifica della viabilità a livello comunale e di quartiere e provvedendo alla manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, al fine di migliorare la circolazione in città, prendendo in esame anche le segnalazioni dei cittadini;
- gestione economica e logistica del trasporto pubblico urbano;
- predisposizione di ordinanze viabilistiche permanenti;
- rilascio di cartelli di passo carraio e autorizzazione di posa di specchi parabolici in corrispondenza di incroci o uscite da vie private ove richiesto dai cittadini, previo sopralluogo per la verifica della reale pericolosità dell'intersezione;
- Progetto Smart City.

Nel corso dell'anno sono state eseguite tutte le verifiche amministrative e contabili riferite agli appalti in atto relativi a:

- manutenzione della segnaletica stradale;
- lavori di sistemazione strade ed attraversamenti pedonali rialzati;
- gestione dei parcometri (stalli blu);
- contratto del trasporto pubblico locale;
- Illuminazione pubblica.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E VIABILITA'

Assessorato di riferimento: Riccardo Ghia

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

U.O.C. Direzione servizi e coordinamento protezione civile

L'attività dell'ufficio è stata caratterizzata dallo svolgimento seguenti mansioni

- Pianificazione dei servizi

La pianificazione dei servizi esterni e del personale interno ha lo scopo di garantire una maggiore presenza sul territorio del personale. A tal fine sono state redatte n° 6 Tabelle di servizio con cadenza mensile.

Da Gennaio 2019 si è provveduto ad informatizzare la redazione delle Tabelle mensili, sino al 2018 redatte manualmente, con il programma excel in dotazione al Comando.

Con l'introduzione informatizzata della Tabella di servizio, si è velocizzata la stesura delle stesse, e si è agevolata la consultazione, da parte del personale, delle proprie turnazioni pianificate mensilmente e visualizzate su disco G il giorno 20 del mese in corso per le turnazioni del mese successivo. Pianificando il servizio del personale, che svolge prevalentemente servizio sul territorio, è stata programmata la presenza di 2 (due) pattuglie per ogni turno (mattino e pomeriggio) e la presenza di 1 (una) pattuglia serale nei mesi da Gennaio a Maggio. Nel mese di Giugno è stata programmata 1 (una) pattuglia nei turni mattino, pomeriggio e sera. L'Ufficio, nel semestre, ha redatto n° 186 (centoottantasei) ordini di servizio, relativamente a servizi speciali, servizi congiunti con altre forze di Polizia, gare ciclistiche competitive e non competitive, processioni, servizi festivi e infrasettimanali, sgomberi di alloggi, scorte alunni, corsi di aggiornamento del personale, visite mediche obbligatorie ed esami strumentali, servizi di rappresentanza, servizio elettorale.

- Gestione del personale

L'Ufficio ha gestito le licenze, le assenze e i permessi, di tutto il personale, nella fattispecie sono stati redatti piani ferie, per il periodo Pasquale e programmate le Licenze estive di tutto il personale, sino a Settembre 2019.

Si è altresì provveduto alla stesura di un piano di rientro delle ferie arretrate e non godute, di tutto il personale del Corpo, raggiungendo il completo esaurimento delle ferie residue.

- Gestione amministrativa-contabile

Per quanto riguarda la gestione amministrativa e contabile del personale, si è provveduto ad effettuare i conteggi mensili, per ogni operatore, del disagio da servizio esterno e il calcolo delle ore prestate per il servizio di Reperibilità.

Sono state stilate le rendicontazioni delle consultazioni elettorali, per i servizi H24 ai seggi delle consultazioni Politiche – Regionali del 4/03/2018 per la Prefettura.-

- Gestione rapporti di servizio

Nel semestre sono stati registrati n° 383 (trecentoottantatre) rapporti di servizio.

Si è provveduto ad inoltrarli agli Uffici Comunali interessati, o ad altri Enti.

Sono state gestite, inoltre 18 (diciotto) richieste di accesso agli atti amministrativi da parte di cittadini, Enti o altre forze di Polizia redatti dal personale per interventi o controlli effettuati durante il servizio.

Sono state registrate n° 406 (quattrocentosei) relazioni di servizio sull'attività svolta giornalmente.

- Gestione armeria. Gestione dei procedimenti relativi al porto dell'arma.
- Gestione manutenzione apparati radio e mezzi

Si è provveduto alla normale manutenzione dei mezzi e loro apparati e alla gestione delle revisioni dei veicoli.

- Gestione fabbisogno vestiario e dotazione uniforme.

Sono stati forniti scarponcini tattici al personale e magliette polo al personale che ne aveva fatto richiesta.

Si è richiesto al personale di far pervenire all' Ufficio l'elenco del vestiario e dotazione mancante.

- Coordinamento tecnico e amministrativo della Protezione Civile

La Protezione Civile svolge regolarmente al sabato, alla domenica e nei giorni festivi, servizio presso il cortile del Castello Sforzesco .

I volontari hanno prestato ausilio al personale di Polizia Locale per processioni, gare ciclistiche e vari eventi cittadini.

Sono intervenuti per la ricerca di persone scomparse nel Parco del Ticino e, fuori dal territorio Comunale, in ausilio ai Vigili del Fuoco.

Hanno effettuato, altresì, le seguenti attività:

- corsi di aggiornamento idro 1°- 2° livello e globale;
- corso BLSD e disostruzione pediatrica;
- assistenza, presso la sede di Vigevano, per l'effettuazione di sessione di esami, dei corsi idro 1° - 2°, sostenuti da volontari di altre sezioni provinciali;
- assistenza presso i seggi elettorali in occasione delle Elezioni Europee;
- Interventi su calamità naturali (evento atmosferico caratterizzato da forte vento);
- partecipazione alla Campagna Nazionale "Io non rischio", gestita da Regione Lombardia;
- partecipazione alla Campagna "Cittadini consapevoli" ANFFAS;
- Illustrazione agli operatori del servizio civile dei compiti specifici della Protezione Civile per il superamento di eventi calamitosi;
- Corso per l'utilizzo della radio in situazioni d'emergenza;
- Partecipazione alla manifestazione organizzata in occasione del 40° anniversario del Parco del Ticino.

- Coordinamento osservatori civici

Agli osservatori civici, che svolgono regolare servizio dal lunedì al sabato sia al mattino che al pomeriggio, sono stati assegnati le aree di controllo.

- Coordinamento delle attività della vigilanza privata in convenzione.

Alla ditta che svolge il servizio di vigilanza privata sono stati fornite indicazioni circa:

- i posti fissi di controllo presso aree sensibili per prevenzione del disturbo ed atti illeciti.
- il controllo del cimitero urbano e dei cimiteri delle frazioni;
- il controllo dei parchi cittadini;
- il controllo del Castello e del centro storico;
- il controllo periferie nelle ore notturne.

U.O.C. Viabilità, ordinanze e controllo cantieri stradali

Le procedure di competenza della U.O.C. sono relative a: controllo dei cantieri stradali, controllo della segnaletica stradale, verifica delle occupazioni di suolo pubblico, vigilanza in materia di pubblicità. Il personale assegnato è competente ad esprimere anche pareri in materia di segnaletica e viabilità e di redazione delle ordinanze di viabilità aventi carattere temporaneo.

In particolare sono state espletate le seguenti pratiche:

- pareri di viabilità per occupazioni suolo pubblico da parte di esercizi commerciali e bar: n. 24;
- verifiche fine lavori su strada: n. 15;
- pareri di viabilità per posa segnaletica fissa: n. 7;
- ordinanze di viabilità temporanee: n. 348;
- pareri di viabilità per mercatini o sagre: n. 5;
- sopralluoghi per verifica apposizione segnaletica mobiliare: n. 100;
- controllo cantieri stradali: n. 29;
- pareri di viabilità per apertura nuovi passi carrabili: n. 8;
- apertura sportello al pubblico presso il Palazzo comunale: 10 ore settimanali;
- verbali di accertamento di violazioni amministrative per occupazioni di suolo pubblico: n. 5;
- viabilità esterna per posizionamento segnaletica cantieri: n. 60 ore

Si precisa che il personale degli uffici, oltre ad espletare le attività sopra riportate, ha svolto anche servizi di controllo viabilistico davanti alle scuole elementari, nell'orario di entrata ed uscita degli alunni, occasionali servizi di viabilità esterna in pattuglia automontata (in particolare durante il sabato, la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali) nonché servizi di rappresentanza.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SERVIZIO DISABILITA' E SIL

Assessorato di riferimento: Antonietta Moreschi

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

Il programma previsto nell'anno in corso sta proseguendo sviluppando gli obiettivi indicati nel Peg secondo la modalità di seguito descritta:

ATTIVAZIONE DA PARTE DEL SIL, DI PROGETTI ED INTERVENTI DI INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E LAVORATIVA A FAVORE DI UTENTI DISABILI O FASCE DEBOLI.

Da gennaio ad oggi sono stati attivati n. 82 percorsi di inserimento lavorativo suddivisi tra i diversi strumenti utilizzabili: 42 borse lavoro, 20 tirocini di inclusione, lavorativi e socializzanti, 6 progetti integrati, 14 tirocini di terzo livello con costi a carico dell'azienda ospitante.

Da gennaio a giugno sono state assunte 5 persone nei cui confronti erano attivi i percorsi sopra menzionati.

Le medesime azioni sono riproposte dai due educatori del Servizio di Inserimento Lavorativo sul Piano di Zona Ambito Distrettuale della Lomellina, di nuova costituzione, di cui il Comune di Vigevano è capofila.

Piano di Zona Ambito Distrettuale della Lomellina - sono stati avviati n. 31 percorsi di inserimento lavorativo, di cui 27 borse lavoro e 1 tirocinio lavorativo e 3 tirocini di terzo livello (a costo azienda). Il risultato occupazionale raggiunto è di n. 2 persone.

Con l'approvazione del nuovo ambito distrettuale della Lomellina a giugno 2018, il ruolo del Sil è oggetto di un'evoluzione essendo l'unico servizio di Inserimento lavorativo su un'area territoriale più vasta, comprendente 50 comuni.

Per questa ragione ed in continuità con il processo avviato già nel 2018, sono stati effettuati incontri di conoscenza con i responsabili dei servizi analoghi al Sil nella realtà metropolitana (Celav – centro di mediazione al lavoro di Milano) a seguito del quale si sono tenuti incontri in Regione Lombardia con i Dirigenti incaricati, al fine di poter valutare con tutti gli elementi necessari, se avviare il processo di accreditamento del Servizio.

L'incontro di aprile, ultimo dei tre avuti con la Regione, ha dato come esito la proposta regionale di una collaborazione a tre (Regione, Provincia, Comune) sul tema “Reddito di Cittadinanza”, da un lato e parallelamente l'avvio della procedure per l'accREDITAMENTO del Servizio.

Ciò comporta l'adeguamento del Servizio in termini di risorse umane ed il costo per la certificazione di qualità dello stesso, requisito richiesto.

In questo momento si sta lavorando sull'aspetto del potenziamento delle risorse umane a cui seguirà il passo successivo della certificazione qualora permanga da parte dell'Amministrazione l'interesse in questa direzione.

COLLABORAZIONE OPERATORE ACCREDITATO PER I SERVIZI AL LAVORO

In continuità con le precedenti esperienze di collaborazione con operatori del territorio (Fondazione Le Vele, Fondazione Clerici) si è sviluppato un contatto con CE.SVI. P di Pavia, ottemperando a quanto deliberato con atto di Giunta del 31/01/2019, coinvolgendo il Servizio di Inserimento Lavorativo per l'attivazione di percorsi finalizzati a favorire l'integrazione lavorativa attraverso l'incontro tra domanda ed offerta.

Il modello di collaborazione prevede incontri mensili tra l'incaricata di Ce.svi.P e persone del territorio segnalate dalla prima accoglienza del Comune e dallo Sportello Rei (Reddito di Inclusione) al Sil comunale.

Sono in fase di elaborazione i dati di ritorno di questa nuova sperimentazione che prevedeva momenti collettivi (massimo 10/12 persone) durante i quali fornire strumenti utili per sostenere un primo colloquio di selezione, raccolta di Curriculum vitae per agevolare la possibilità di incontro domanda/offerta.

L'esperienza sin qui condotta ha dato modo di ripensare l'approccio all'utenza, modificando il modello precedente a favore di un approccio individuale che dia la possibilità di fornire e raccogliere informazioni più puntuali e maggiormente mirate. Questa nuova modalità operativa sarà oggetto di monitoraggio prima della fine dell'anno.

PROGETTO PROMOSSO DALL'ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO DI Roma.

Si è conclusa a fine anno 2018, la collaborazione con l'Ente Nazionale del Micro credito

Sono stati restituiti all'Assessore competente le risultanze di questa prima collaborazione, evidenziandone punti di forza e punti di criticità che sono stati resi noti all'Ente al fine della rimodulazione di un nuovo protocollo, stante l'interesse da parte dell'Ente nazionale per il Micro – credito, a rinnovare la collaborazione conclusasi.

Al momento si è in attesa di ricevere la bozza di atto di impegno con il recepimento dei suggerimenti inviati.

CONCESSIONE CENTRO DIURNO DISABILI “ARCOMADIA”, COMUNITÀ SOCIO SANITARIA “ANNINA” E SERVIZIO FORMAZIONE ALL’AUTNOMIA DISABILI “GALASSIA”.

La concessione che terminerà a metà settembre 2019, prevede la gestione di due unità d’offerta (Centro Diurno Disabili “Arcomadia” e Comunità socio- Sanitaria “Annina”). Al fine di rendere omogenea la gestione delle unità d’offerta rivolte alle persone disabili – stante la scadenza della gestione in appalto a fine luglio 2019 del Servizio diurno per disabili con lieve o media gravità, (Sfa “Galassia”), si è ritenuto rispondente al criterio di efficacia ed efficienza, inglobare nella prossima gara in attesa di essere bandita, anche quest’ultimo servizio.

Sono quindi stati redatti e trasferiti alla Cuc (Centrale Unica di Committenza), gli atti di gara, in attesa che la stessa possa essere bandita e conclusa dalla Centrale di Committenza.

La preparazione della documentazione ha impegnato buona parte dei primi mesi dell’anno per la complessità degli elementi che caratterizzano i servizi e per ancora la “singolarità” della concessione in materia di servizi, in un periodo storico ricco di modifiche legislative importanti ed innovative, in materia di appalti e concessioni.

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AD ALUNNI DISABILI EROGATA TRAMITE VOUCHER.

Conclusosi il biennio di sperimentazione dell’erogazione del servizio attraverso voucher, avviati verso la strutturazione del Servizio (pur in vista dell’attuazione del decreto 66/2017 “*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’art. 1, commi 180 e 181, lettera c9, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” ad oggi ancora inattuato) si è ritenuto che il territorio fosse pronto a “governare” il servizio sotto il controllo comunale, con maggior autonomia operativa, come richiesto sia dagli erogatori del Servizio, sia dagli Istituti scolastici durante gli incontri di monitoraggio.

Per tale ragione è stato svolto uno studio di approfondimento su alcuni modelli operativi già in atto in altre realtà limitrofe che sono stati proposti ai Dirigenti scolastici, valorizzandone il portato di autonomia che avrebbe permesso maggior flessibilità di azione a favore degli interventi rivolti agli alunni.

Gli esiti sono stati di tipo conservativo, in quanto alcune complessità legate al nuovo modello, che avrebbe coinvolto maggiormente gli istituti, hanno condotto ad un ritorno al sistema già in uso negli anni precedenti.

Ciò ha necessariamente comportato una dilatazione dei tempi programmati per ritornare al modello precedente per il corrente anno scolastico.

E’ importante comunque analizzare e verificare le motivazioni per cui non è stato possibile far evolvere il servizio nella direzione auspicata, al fine di individuare un modello di erogazione che sempre nel preminente interesse dell’alunno disabile, permetta all’Ente locale ed agli altri interlocutori l’efficacia che non trascuri una ricerca di economie di scala, sia in termini di risorse economiche per i costi diretti (rivolti all’utenza del servizio) che indiretti (comprendenti i costi di gestione amministrativa).

Per tale ragione il sistema di accreditamento, in fase di ultimazione, è stato pensato per un solo anno scolastico, alla luce anche del costante andamento in aumento del numero delle segnalazioni che ogni anno pervengono.

GARANZIA DELL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE STRUMENTO DI VALORIZZAZIONE DI ESPERIENZE NEL SOCIALE E DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DELL’ENTE.

Prosegue l'attività riferita al Progetto di Servizio Civile attualmente in corso. Alla stato attuale si stanno seguendo i 9 volontari selezionati e collocati all'interno delle scuole statali e nel periodo estivo all'interno delle scuole dell'infanzia comunali. Si sottolinea il ruolo di orientamento che l'esperienza di Servizio Civile ha nei confronti dei giovani che si affacciano ad un'esperienza che li aiuta a riflettere sul proprio futuro formativo/lavorativo.

PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE "CIRCOLAB" SITO NEL QUARTIERE PIETRASANA.

Ad un anno dall'avvio del progetto che vede Aler come capofila ed il Comune, insieme ad altri soggetti, partner di progetto, è possibile fare sintesi sull'esperienza sino ad ora condotta.

Da evidenziare è l'incidenza che ha avuto il Reddito di Cittadinanza sulla popolazione in situazione di svantaggio. La percezione dei Servizi che si occupano di queste persone è che la misura abbia favorito un atteggiamento di attesa da parte dei cittadini possibili beneficiari che -per il timore di poter perdere il beneficio- al momento sembra non avere stimolo ad attivarsi per modificare la propria condizione sociale.

Sarà quindi interessante verificare quante e quali ripercussioni si svilupperanno con l'evoluzione della misura.

In un recente incontro di monitoraggio in Regione Lombardia sui progetti in corso, il dato emergente è stato che sull'intera territorio regionale è stato possibile attivare 50 percorsi di dote a fronte di un potenziale di 1.000 progetti e finanziamenti per 2.000.000 di euro.

I quartieri coinvolti nella nostra realtà non differiscono dal panorama regionale; l'elemento, se possibile peggiorativo, è che la popolazione è demotivata a coinvolgersi in assenza di segnali migliorativi da parte degli enti pubblici.

L'elemento ricorrente è la sfiducia, l'atteggiamento di rivendicazione, la mancanza di autocritica a cui fanno da contraltare l'energia e la vivacità dei piccoli abitanti dei quartieri potenziali vettori comunicativi con gli adulti.

Stante il quadro descritto, e nonostante tutto, si procede mensilmente alla calendarizzazione di momenti di svago e di aggregazione; sono stati assegnati 5 dei 10 orti messi a disposizione dall'Amministrazione per il progetto, si monitorano le dinamiche attraverso incontri periodici tra i partner per allineare il progetto alle sollecitazioni dal basso.

La continuità della presenza e la costanza degli interventi sono gli elementi che potranno agevolare i cambiamenti in quartieri popolari che lamentano l'isolamento e la presenza a singhiozzo delle istituzioni.

SPORTELLLO ADS (AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO).

Prosegue l'attività dello sportello presso gli uffici di Palazzo Esposizioni ove è possibile accedere con cadenza settimanale per avere informazioni circa l'istituto dell'Amministrazione di sostegno ed il supporto per la richiesta al giudice tutelare.

Per il primo semestre 2019 hanno usufruito delle prestazioni dello sportello n. 16 cittadini residenti a Vigevano o nel territorio del piano di zona con richieste di approfondimenti ed informazioni.

Di questi 16 contatti, 3 hanno richiesto supporto per la rendicontazione annuale.

Vi sono inoltre altre 5 situazioni in carico ai Servizio Sociali per i quali verrà prossimamente compilato il ricorso.

Ogni ricorso richiede da parte dell'Assistente Sociale incaricata 2/3 appuntamenti di approfondimento e verifica della documentazione da produrre al Tribunale Ordinario di Pavia.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PIANO DI ZONA

Assessorato di riferimento: Andrea Ceffa

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA

Il Comune di Vigevano, nel suo ruolo di Comune Capofila del nuovo Ambito distrettuale della Lomellina (50 Amministrazioni Comunali) costituitosi in data 30/06/2018, coordina l'organizzazione e programma le risorse da destinare alle politiche sociali territoriali, così come demandate dalla legge a questo livello di governo.

L'accorpamento dei tre ex ambiti di Vigevano, Mortara e Garlasco, effettuato in Regione Lombardia con le previsioni della DGR 7631 del 28/12/2017 che ha emanato le "Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello Locale 2018-2020" per la nuova triennalità di programmazione, ha consentito di riformulare sia gli obiettivi di governance sia quelli di policy previsti nel documento di Piano.

Seguendo le indicazioni programmatiche della richiamata DGR 7631/17, l'Ambito distrettuale della Lomellina, con il fine di accedere anche alla seconda premialità dedicata al raggiungimento di obiettivi strategici, ha individuato n. 3 obiettivi specifici per tendere alla omogeneizzazione dei servizi offerti dai singoli comuni, per facilitare l'introduzione di strumenti di misurazione della qualità percepita e per la condivisione di protocolli operativi/best practice tra gli attori direttamente interessati pubblico-privati (Servizi sociali comunali, Istituti Scolastici pubblici e privati, Terzo settore, ecc.) per la necessità di tutela dei minori.

Dunque questo processo di aggregazione ha profondamente trasformato i compiti ed il ruolo che l'Ufficio di Piano, in senso lato, svolge in relazione alle funzioni programmatiche ed amministrative che raccordano Regione e ATS con i Comuni ed i relativi cittadini, nonché le funzioni erogative che l'Ambito ha ritenuto di mantenere unificate.

E' divenuto, in effetti, unico referente nella Cabina di Regia coordinata da ATS di Pavia, con il compito di attuare la programmazione sociale e l'implementazione dell'integrazione tra i diversi livelli istituzionali nei processi di analisi e di risposta al bisogno.

Rimangono, in forma più estesa, le attività di integrazione socio sanitaria, nelle quali l'Ambito è chiamato a garantire l'erogazione delle misure del Fondo Non Autosufficienza, partecipando per mezzo degli Assistenti sociali sia dei Comuni che afferenti l'Ambito stesso, alla valutazione multidimensionale per il riconoscimento delle misure B1, mentre è titolare della valutazione ed erogatore diretto delle misure B2.

Per quanto concerne i buoni per l'assistenza al domicilio di minori, anziani e disabili non autosufficienti (B2), è stato pubblicato l'annuale bando, a seguito del quale sono pervenute 230 domande per le quali si stanno completando le opportune verifiche e controlli. Le altre misure sono i buoni per progetti di vita indipendente di disabili e gli interventi per sostenere la vite di relazione di minori con disabilità.

Continuano, anche qui in forma territoriale allargata, la complessa gestione e le erogazioni di voucher sociali (ADM, Socio Assistenziali, Non Autosufficienti e Socio Educativi), l'erogazione di Contributi per le Borse Lavoro gestiti a livello di Ambito distrettuale e la gestione delle Unità di offerta Sociale del territorio.

Il Piano di Zona, oltre ad essere ancora titolare della progettazione e monitoraggio del PON per il SIA/REI per l'ex Ambito territoriale di Vigevano, ha assunto, dal 2019, la responsabilità unica per il nuovo Reddito di Cittadinanza. A tale scopo è stato previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il finanziamento del fondo povertà con la "quota servizi" da destinare ai territori; a corredo di questo fondo saranno disponibili le risorse del Pon Povertà utilizzato principalmente per

il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e quelle del neonato fondo per la povertà estrema/senza dimora.

Nel nuovo Ambito sono ancora state attivate alcune le misure regionali di politica abitativa, per le quali Regione Lombardia ha assegnato una quota di €. 68.136,00, per la predisposizione di interventi per incidere sui problemi del territorio quanto a morosità incolpevole, sfratto incombente, disponibilità di alloggi per le emergenze come disciplinato dalla d.g.r. n. 606 del 1 ottobre 2018.

L'Ufficio di Piano creerà e terrà aggiornato il registro Distrettuale degli Assistenti Familiari ai sensi della DGR 914/2018 "Sostegno agli sportelli per l'assistenza familiare e istituzione del «Bonus assistenti familiari» in attuazione della l.r. 15/2015 «Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari» e della D.g.r. 3 dicembre 2018 - n. XI/915 Applicazione del fattore famiglia lombardo ai sensi della l.r. 10/2017 – Anno 2018.

Inoltre continua la fase di attuazione delle misure del Reddito di Autonomia per l'anno 2019.

Come nuovo soggetto sono state elaborate alcune proposte progettuali:

- In relazione alla DGR 19 dicembre 2018 - n. XI/1114 "Determinazione di azioni locali di sistema nell'ambito della programmazione delle progettualità degli enti locali per la prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della l.r. 21 ottobre 2013, n. 8 – l'Ambito è stato selezionato quale Ambito sperimentatore per la Provincia di Pavia;
- L'Ambito distrettuale, con la partnership del privato sociale, ha aderito all'Alleanza Locale di Conciliazione, al fine di costruire un partenariato pubblico-privato rappresentativo del territorio della Lomellina e capace, attraverso le proprie azioni e iniziative, di incidere in modo determinante sullo sviluppo socioeconomico locale e adoperarsi per rimuovere quanto più possibile i vincoli locali e gli ostacoli che impediscono la positiva realizzazione delle prassi conciliative;
- Per il Progetto "La Prima Pietra", che vede capofila la Fondazione Caritas di Vigevano, intende perfezionare un circuito di presa in carico individuale e di comunità di Adulti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria. Tali processi si andranno a realizzarsi in collaborazione con l'Istituto Penitenziario di Vigevano (oltre che con quello di Voghera e a Pavia) e sul territorio di Vigevano e della Lomellina in collaborazione con l'UEPE di Pavia.
- Progetti Fami
 - o Presentazione come soggetto proponente unico/capofila di un progetto per il finanziamento della seguente azione: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali, in cui l'Ambito della Lomellina è capofila in quanto deve ancora essere valutato dalle istituzioni competenti;
 - o Adesione in qualità di partner associato al progetto "Sogni e segni di un viaggio – sguardi in ascolto" da presentarsi a valere sul (FAMI) 2014/2020 – OS2 – ON3 – Capacity Building – lettera j) Governance dei Servizi – Qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza presentato dal Comune di Siziano;
 - o Partenariato con Regione Lombardia per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2018-2021 nel quale l'Ambito della Lomellina è co-partner di Regione insieme ad altri Enti, per la quale progettualità verrà definita in un'apposita riunione l'entità e le modalità di utilizzo degli specifici fondi. La quota prevista dall'Ambito per la realizzazione del progetto ammonta ad €. 151.793,00 utilizzabile per l'intera durata del progetto nazionale.

Di seguito vengono elencate le attività di rendicontazione e gestione per le misure che risultano ancora di competenza dell'Ambito, vale a dire:

- Misura "Comunità per minori vittime di abuso" (cd Misura 6) per la quale viene riconosciuto un contributo giornaliero al Comune affidatario variabile in ragione della durata dell'inserimento in Comunità. Il contributo è in relazione ai costi sostenuti per prestazioni rivolte ai minori (sanitarie, sociosanitarie, socio-educative) in ambito medico-specialistico, psicoterapico e di indagine diagnostica.
- Liquidazione agli Enti Pubblici e Privati del Fondo Sociale Regionale 2018 (dgr 501/2018) propedeutico per l'attivazione di unità di offerte sociali, servizi, interventi e azioni a favore di anziani, minori, famiglie e disabili in difficoltà, con particolare attenzione alle situazioni di vulnerabilità socio-economica. In questo caso i destinatari delle risorse sono gli Ambiti Territoriali dei Comuni e gli Enti gestori pubblici e privati.
- Progettualità del Programma Operativo Regionale per il "DOPO DI NOI", ovvero del percorso di "affrancamento" dalla famiglia d'origine per le persone disabili. Le risorse sono rimaste nella disponibilità dei tre ex Ambiti, referenti istituzionali per la realizzazione degli interventi e l'erogazione dei contributi. L'Ufficio di Piano dell'Ambito prosegue nel compito di rendicontare ad ATS le risorse e lo stato dei progetti dei soggetti inclusi nei percorsi.

Infine, è stato avviato il processo per la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione degli Alloggi Sap del territorio lomellino ai sensi del Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale, come modificato dal Regolamento regionale 8 marzo 2019 - n. 3: designazione del Comune di Vigevano quale Ente Capofila per l'attivazione delle procedure per l'approvazione del Piano Annuale dell'offerta abitativa e per la pubblicazione dell'Avviso pubblico da parte dell'Ente Capofila;

E' stato definito un piano della comunicazione di Ambito Distrettuale della Lomellina: creazione di un sito dedicato per la comunicazione delle attività, degli avvisi e degli interventi.

Sono state poste le basi per la costituzione Tavolo Terzo Settore ai sensi della DGR 7631/2018.

GESTIONE ALLOGGI SAP Comunali

GESTIONE GRADUATORIA DEFINITIVA 16° BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP

In attesa dell'applicazione della LR 16/2016 e del Regolamento Regionale 4/2017 è continuata, utilizzando la graduatoria pubblicata nel 2017 relativa al 16° Bando annuale, l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Vigevano o di ALER Pavia – Lodi.

Una volta effettuati i controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai richiedenti e sulla permanenza dei requisiti per l'assegnazione, sono state effettuate nel primo semestre n. 13 assegnazioni di alloggi del Servizio Abitativo Pubblico .

Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa ed azioni rivolte al sostegno del mantenimento dell'abitazione in locazione – D.G.R. n. X/5644 del 03/10/2016

Sulla base dell'analisi del contesto socio economico del territorio vigevanese, in cui il protrarsi della crisi economica e finanziaria sta causando significative ripercussioni sul reddito disponibile delle famiglie, con seri effetti sul fabbisogno abitativo con particolare riguardo al tasso di sfratti in esecuzione, il Comune di Vigevano ha utilizzato gli strumenti e le misure dell'allegato 1 della D.G.R. n. X/5644 del 03/10/2016 volte a sostenere famiglie con morosità incolpevole titolari di contratti sul libero mercato e soggetti a provvedimenti di sfratto.

Nel corso del 2019 sono pervenute al Comune n. 12, che hanno garantito ai soggetti un'assegnazione per un totale liquidato pari ad €. 40.030,20 (Importo medio contributo €. 3.385,85).

NUOVA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI SERVIZI ABITATIVI

Il personale dell'Ufficio Politiche Abitative ha garantito la necessaria assistenza all'Ufficio di Piano e ai comuni mettendo a disposizione le proprie competenze per l'avvio delle procedure per la definizione di quanto previsto nella nuova disciplina regionale tesa a redigere e pubblicare i nuovi bandi per l'assegnazione di alloggi a livello sovracomunale sul territorio Lomellino.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' PER INQUILINI ERP DI ALLOGGI DI PROPRIETA' ALER E COMUNALI

Il sistema di finanziamento ed erogazione del contributo di solidarietà è stato fortemente innovato dalla nuova L.R. n. 16/2016.

Anche per il 2019 Regione Lombardia ha stanziato ulteriori fondi per dare sollievo alla condizione di modesta morosità degli inquilini ERP, che concorrono su bando all'assegnazione di contributi, determinati nell'importo massimo e vincolati alla sottoscrizione di un patto di servizio contenente gli impegni dei beneficiari.

Nel 1° semestre 2019 è stato dunque definito di rinnovare l'iniziativa per utilizzare i fondi trasferiti dalla Regione Lombardia nel 2017 e del 2018.

Per ciò che attiene gli alloggi di proprietà comunale, sono state allo stato attuale presentate n. 42 domande delle quali n. 35 sono state ammesse all'eventuale erogazione del contributo che avverrà nei prossimi mesi.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP IN DEROGA ALLA GRADUATORIA COMUNALE

In stretta sinergia con il Servizio Sociale Professionale si svolgono valutazioni periodiche circa le necessità rilevate di procedere con delle assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica in deroga alla graduatoria a nuclei familiari che versino in situazione di particolare fragilità. Nel primo semestre non è stato assegnato nessun alloggio in deroga.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN AUTOMANUTENZIONE

La nuova legge regionale sui servizi abitativi (L.R.16/2016) disciplina in linea generale la cosiddetta assegnazione di alloggi nello stato di fatto, vale a dire alloggi necessitanti di piccole manutenzioni che vengono demandate all'assegnatario a fronte dell'esonero dal pagamento del canone per un commisurato periodo. La norma attende il regolamento attuativo.

Nel corso del 2019 sono stati effettuati n. 3 abbinamenti con alloggi di proprietà ALER che verranno assegnati nel corso dei prossimi mesi previa stipula di apposita convenzione.

HOUSING SOCIALE

Dal 2018 la gestione del progetto di Housing Sociale di alcuni appartamenti di proprietà dell'Azienda (convenzione stipulata in data 26/07/2016) è passata dai Servizi Sociali alle Politiche abitative. Per alcuni dei nuclei familiari inseriti nel progetto di housing sociale il Comune di Vigevano si fa carico del pagamento delle utenze domestiche (acqua, luce, gas) nonché di seguirne l'evoluzione in riferimento alla sistemazione abitativa;

RISCOSSIONE COATTIVA

Dal 2018 anche l'Ufficio delle Politiche Abitative ha iniziato a trasmettere, al ns. incaricato per la riscossione coattiva dei crediti (GEFIL Spa), i nominativi e gli importi relativi alle posizioni debitorie degli inquilini di alloggi erp di proprietà comunale.

Nel 2019 sono stati trasmessi n. 13 posizioni di morosità per le quali non sono ancora pervenute richieste di reteizzazione.

CONVENZIONE ALER, CONSISTENZA DEL PATRIMONIO E VERIFICA TITOLI DI OCCUPAZIONE

Con deliberazione di GC 94/2019 è stata approvata la nuova convenzione con ALER Pavia - Lodi, per la gestione del patrimonio SAP, di proprietà comunale per il triennio 2019-2021 utilizzando quanto previsto dalla DGR 7380 del 20/11/2017 Regione Lombardia ha approvato le “Direttive Regionali alle Aziende Lombarde per l’Edilizia Residenziale (ALER)” per l’anno 2018 e dalla dgr 763 del 28/12/2017 Regione Lombardia ha emanato le “Linee guida per la gestione da parte delle ALER del patrimonio di terzi soggetti ai sensi dell’art. 8, legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 “Disciplina regionale dei servizi abitativi”.

Sono proseguite le verifiche puntuali sulla consistenza del patrimonio e dei titoli di occupazione attraverso l’analisi delle situazioni di evidente irregolarità e di non rispetto delle norme contrattuali e regolamentari.

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Assessorato di riferimento: Antonietta Moreschi

Dirigente: Dott.ssa Lorena Corio

Il Servizio Sociale Comunale anche per il 2019 ha proseguito la propria attività relativa agli interventi socio assistenziali in risposta ai bisogni e alle esigenze dei cittadini vigevanesi.

L’attività comprende gli interventi rivolti a minori, famiglie, adulti in situazioni di disagio e anziani.

Il Servizio Sociale Comunale svolge un primo servizio di informazione riguardo le risorse presenti, svolge il ruolo di primo interlocutore con il cittadino fornendo informazioni complete sulla rete dell’offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta.

L’aiuto inizia con la presa in carico personalizzata da parte del Servizio Sociale Professionale (appuntamento in prima accoglienza) che prevede il coinvolgimento diretto della persona, vero e unico protagonista di questo processo.

Le aree tematiche attinenti all’attività tipica del Servizio Sociale Comunale offerte ai cittadini vigevanesi si traducono nelle seguenti procedure:

- Assegno di maternità (ai sensi dell’art. 66 della Legge n. 448/1998);
- Assegno per nucleo familiare numeroso (ai sensi dell’art. 65 della Legge n. 448/1998 e s.m.i.) e verifica frequenza scolastica dei minori;
- Convenzioni con i Caf per gestione pratiche (assegno di maternità e assegno per nucleo);
- Contributi Economici
- Integrazioni rette RSA e Centro diurno per anziani
- Convenzioni con Associazioni di volontariato per gestione servizi di accoglienza per donne con minori e uomini soli che versano in condizioni di estremo disagio socio-economico ed abitativo;
- Minori inseriti in comunità a seguito di decreto del Tribunale dei Minori;
- Minori in affidamento;
- Contributi ad Associazioni di Volontariato per attività ordinaria e/o manifestazioni;
- Certificazione esistenza richieste dalle Associazioni di Volontariato
- Misura 6 – ai sensi della DGR n. X/7326 del 28/12/2017;
- Minori Stranieri non accompagnati (D.P.C.M. 535/99 art. 1);

- Affidamento del servizio di gestione di strumenti virtuali per l'erogazioni di voucher virtuali (VSE) e pagamento bollette (Bolletta Amica)
- Casellario dell'Assistenza SIUSS ai sensi del DM 16 dicembre 2014, n. 206;
- Gestione Contratto con Azienda Speciale Multiservizi Vigevano

Domanda Assegno di maternità ai sensi dell'art. 66 della Legge n. 448/1998

L'assegno di maternità è rivolto alle donne residenti che non beneficiano di alcun trattamento economico.

La domanda per il contributo deve essere presentata corredata dei documenti necessari ai caf, convenzionati con il Comune di Vigevano, entro il termine di sei mesi dalla nascita del figlio.

L'Ente erogatore del beneficio è l'INPS previa autorizzazione del Comune che controllata la veridicità e completezza dei dati e documenti forniti autorizza il pagamento trasmettendo comunicazione periodica a INPS.

Al 30/06/2019 risultano consegnate n. 32 domande.

Domanda Assegno nucleo familiare ai sensi dell'art. 65 della Legge n. 448/1998 e s.m.i.;

L'assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori è un intervento di sostegno per le famiglie che hanno figli minori e che versano in stato di disagio economico.

La domanda per il contributo può essere effettuata dal genitore con tre figli minori che fanno parte della stessa famiglia anagrafica.

La domanda deve essere presentata presso i caf convenzionati con il Comune di Vigevano corredata dei documenti necessari.

Successivamente i dati vengono controllati ed inviati, dal Servizio Sociale Comunale all'INPS che provvederà a erogare l'assegno.

Al 30/06/2019 risultano consegnate n. 202 domande.

Contributi economici

E' un aiuto economico rivolto alle persone (famiglie, adulti e anziani) che si trovano in uno stato di bisogno o vivono in una particolare condizione di fragilità.

Il diritto al contributo viene stabilito in base ai parametri economici fissati dal regolamento ISEE approvato con Deliberazione di C.C. n. 75/2015 nonché da parametri sociali valutati dall'assistente sociale attraverso colloqui ed altri strumenti "diagnostici" propri della professione.

L'aiuto economico comunale può tradursi in:

- Contributo di assistenza economica ordinaria (integrazione al minimo vitale) erogato a favore di persone anziane e soggetti con invalidità superiore al 75% - (per pagamento utenze domestiche – affitto – trasporti o qualunque altra spesa necessaria al sostentamento della persona);
- Contributo straordinario erogato in via d'urgenza che può essere rinnovato una sola volta all'anno;
- Contributo immediato di modesta entità, di origine emergenziale che viene concesso ai beneficiari in deroga alla ordinaria tempistica istruttoria;
- Contributi per farmaci che vengono erogati con pagamento direttamente alla farmacia previa presentazione di ricetta medica da parte dell'assistito;
- Contributo per quota a carico utente in merito a prestazioni SAD erogate da ASMV.

L'erogazione di contributi può avere luogo anche come esenzione dal pagamento di determinati servizi o di riduzione della quota come ad esempio l'esenzione rette mense – trasporto – servizi per la prima infanzia.

L'erogazione di contributi viene effettuata tramite voucher sociali elettronici (VSE) per acquisto di generi alimentari o farmaci e per il pagamento di utenze domestiche agli aventi diritto, segnalati dal Servizio Sociale Professionale.

Alla data del 30/06/2019 risultano impegnate risorse per € 107.311,00 per n. 56 utenti.

Si fa presente che gli utenti in carico sono considerevolmente diminuiti in conseguenza all'introduzione del reddito di cittadinanza.

Reddito di Inclusione (ReI) e Reddito di Cittadinanza (RdC)

Il Reddito di inclusione (REI)) introdotto con D. Lgs. 147 del 15/09/2017 è una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica e a determinati requisiti familiari, entrato in vigore il 1° dicembre 2017 e conclusosi il 28 febbraio 2019 per essere sostituito dal Reddito di Cittadinanza di competenza dell'INPS.

Per poter accedere al beneficio REI i richiedenti dovevano avere un reddito complessivo ISEE inferiore a € 6.000,00 e ISR inferiore a € 3.000,00 per ottenere:

- un **beneficio economico**, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI);
- un **progetto personalizzato** di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune.

Al fine di gestire in modo efficiente l'istruttoria delle pratiche riferite alla domanda REI l'ufficio amministrativo ha svolto un approfondito esame delle numerose circolari Inps, studiando, altresì, tutte le opportune forme di comunicazione da fornire all'utenza, attraverso la home page del Comune, garantendo la diffusione delle informazioni predisponendo apposite brochure e avvisi distribuiti presso il Servizio Relazioni Esterne e il Settore Politiche Sociali.

Nel primo bimestre dell'anno sono pervenute n. 45 domande, la cui istruttoria ha richiesto la verifica anagrafica, dell'ISEE di tutti i richiedenti, effettuati tali controlli si è proceduto ad inserire i dati del richiedente sulla piattaforma INPS-REI e nel contempo sono stati attivati i relativi progetti personalizzati tutt'ora in corso.

Con Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 è stato introdotto il Reddito di Cittadinanza in vigore dal 1° marzo di competenza dell'INPS. Per quanto riguarda gli adempimenti in carico al Comune si è in attesa che venga implementata dall'INPS apposita piattaforma dalla quale poter effettuare i dovuti controlli anagrafici.

Integrazioni rette RSA e Centro diurno per anziani

Il Servizio Sociale Comune si occupa, inoltre, di integrare la retta per il collocamento in RSA e per la frequenza dei Centri Diurni Integrati a persone anziane non autosufficienti, in stato di bisogno e residenti nel Comune di Vigevano.

Per la concessione di tale beneficio il Servizio effettua tutte le verifiche necessarie ad accertare la situazione patrimoniale del richiedente (dichiarazione ISEE – emolumenti pensionistici – visura catastale) anche con riguardo ad alienazioni del patrimonio mobiliare/immobiliare avvenute prima della presentazione della domanda di integrazione retta per verificare l'effettivo bisogno del richiedente.

Alla data del 30/06/2019 risultano impegnate risorse per l'integrazione retta per le RSA per circa 40 anziani per un importo di € 173.350,00 inferiore rispetto alle risorse impegnate al 30/06/2018 218.000,00.

Nel corso dell'anno sono state improntate nuove metodologie di lavoro finalizzate ad individuare eventuali margini di risparmio e a snellire i diversi procedimenti amministrativi di competenza.

Nei casi in cui si è manifestato un aggravamento dello stato di salute dell'assistito si è sollecitata la RSA per inoltrare richiesta di aggravamento e conseguentemente concessione di indennità di

invalidità e/o accompagnamento al fine di diminuire l'integrazione retta del Comune realizzando un'economia.

Sono stati individuati i casi in cui si rende necessaria la nomina di un amministratore di sostegno ove i care giver non risultino più in grado di provvedere e, nei casi in cui quest'ultimo sia già nominato, sono stati attivati monitoraggi sull'attività svolta, al fine di incentivare la reciproca collaborazione e migliorare lo scambio di informazioni relative alla situazione dei singoli assistiti, provvedendo a segnalare al Giudice tutelare i casi di inadempienza.

Sono state riviste le schede per la richiesta di integrazione retta in riferimento alla normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016).

AREA MINORI

Minori inseriti in comunità a seguito di decreto del Tribunale dei Minori e Misura 6

Per quanto riguarda le procedure relative all'area minori, il Servizio Sociale Comunale nel primo semestre dell'anno ha lavorato per riorganizzare l'intera attività al fine di rendere più celere il collocamento dei minori presso le Comunità accreditate, definendo una metodologia di lavoro standardizzata finalizzata a coordinare il passaggio di comunicazioni tra Servizio Sociale Professionale – Dirigente - Servizio Sociale Comunale e le Comunità ove sono inseriti gli assistiti.

Per il primo semestre risultano impegnate risorse pari ad € 645.325,00 per n. 27 minori e n. 10 nuclei famigliari composti da madre e minori.

Minori in affido

Il Servizio Sociale Comunale svolge attività relativa agli affidi di minori residenti nel Comune di Vigevano che necessitino di un intervento temporaneo di accoglienza presso un'altra famiglia e/o persona singola, a supporto di una situazione di disagio familiare.

L'opera svolta dalla famiglia affidataria viene riconosciuta come servizio pubblico e, a tal fine, il Comune corrisponde ad ogni affidatario, indipendentemente dalle condizioni economiche dello stesso, un contributo economico mensile a sostegno delle spese sostenute per il mantenimento e cura del minore affidato.

La quota riconosciuta alle famiglie affidatarie è calcolata in € 17,00 al gg al cui importo possono essere aggiunte ulteriori somme per spese straordinarie ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 19/2017.

Per il primo semestre risultano impegnate risorse per € 55.618,00.

Contributi ad Associazioni di Volontariato per attività ordinaria e/o manifestazione

Il Servizio Sociale Comunale eroga annualmente contributi economici alle associazioni per lo svolgimento di attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione ed al recupero di situazioni di disagio e di emarginazione ai sensi del Regolamento Comunale che disciplina tale materia e sulla base degli indirizzi definiti dalla Giunta Comunale. L'assegnazione del contributo avviene previa emissione di avviso pubblico.

Casellario dell'Assistenza SIUSS ai sensi del DM 16 dicembre 2014, n. 206

Il decreto interministeriale 206/2014 contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti locali.

Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.

Il Servizio Sociale Comunale in concerto con il Piano di Zona, il Servizio SIL e il Servizio Sociale Professionale nel primo semestre 2019 ha partecipato ad incontri riunioni per concordare le azioni

da porre in atto finalizzate alla formazione della Cartella Sociale Informatizzata, che sarà condivisa dai vari profili di personale impegnati in pratiche dirette all'utenza.

Gestione Contratto con Azienda Speciale Multiservizi Vigevano

Il Servizio Sociale si occupa altresì della gestione dei rapporti con l'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano per il trasferimento dei corrispettivi definiti dal contratto vigente, per la gestione dei seguenti servizi:

- Farmacia Comunale n. 3
- RSA Istituto De Rodolfi
- CDI Istituto De Rodolfi
- Voucher socio sanitari/ADI
- Servizio Domiciliare
- Pasti a domicilio
- Telesoccorso
- Trasporto agevolato
- Trasporto scolastico
- Canile municipale

Il Servizio Sociale Comunale assicura un costante raccordo operativo ed organizzativo al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi sopra elencati ed il rispetto delle direttive emanate dai competenti organi comunali.

Nel corso dell'esercizio il Servizio si riserva di chiedere report infraperiodali in merito all'andamento delle singole attività; in particolare potrà chiedere dati relativi alla quantità degli interventi erogati, l'ammontare dei costi complessivi sostenuti e dei conti relativi ai singoli servizi prestati per le conseguenti elaborazioni, anche al fine di un più efficace monitoraggio degli interventi a favore degli utenti in carico al Servizio.

SERVIZI CIMITERIALI

Assessorato di riferimento: Giulio Onori

Dirigente: Dott.ssa Laura Genzini

La gestione amministrativa/contabile delle attività del servizio si sono svolte regolarmente. Sono stati costantemente monitorati i pagamenti delle concessioni (nuove, rinnovi) e dell'illuminazione votiva al fine di garantire certezza alle entrate dell'Ente.

E' stato offerto al cittadino un servizio di accoglienza rispondente alle esigenze dello stesso, ponendo la massima attenzione a coloro che si sono rivolti al servizio in un momento di lutto.

Nel corso del primo semestre del 2019 sono state sottoscritte n. 272 concessioni relative a tombe, colombari, cellette ossario.

L'ufficio svolge direttamente l'attività di gestione dell'illuminazione votiva; le utenze sono poco meno di 10.000. Nel primo semestre del 2019 sono state attivate 98 nuove posizioni, ne sono state chiuse 199, sono stati volturati n. 354 contratti e si sono seguiti n. 382 casi di malfunzionamento dell'impianto in accordo con il Settore Lavori Pubblici.

Sono state avviate: - la gara relativa all'affidamento dei servizi di pulizia, di manutenzione ordinaria, verde e parziale custodia dei cimiteri cittadini; - la procedura di accredito delle ditte che svolgeranno i servizi cimiteriali propri.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO EDILIZIA SUE – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

Assessorato di riferimento: Riccardo Ghia

Dirigente: Ing. Domenico Martini

Il Servizio ha proseguito l'attività di collaborazione con Regione Lombardia e Camera di Commercio all'interno del progetto "100% SUAP" partecipando alle attività formative previste ed agli incontri di confronto tra gli sportelli previsti nella provincia di Pavia, nonché lavorando ad un sempre maggiore integrazione tra la piattaforma "impresainungiorno" ed il gestionale che supporta l'attività di back-office dell'ufficio (Archiweb).

L'implementazione della nuova versione del gestionale, già precedentemente in uso agli uffici, consentirà di poter attivare flussi di lavoro e scambi di dati e informazioni maggiormente efficienti sia all'interno del Servizio SUE SUAP, sia nell'interazione con altri Servizi del Comune. A tal fine, è stato attivato il modulo "Commercio" che consentirà, relativamente alle attività dello Sportello Unico delle Attività produttive, di costruire un adeguato archivio digitale, costantemente aggiornato, di tutte le attività commerciali presenti sul territorio comunale.

Sempre in tema d'efficientamento delle procedure legate al Servizio, è in via d'attivazione la presentazione delle pratiche di edilizia produttiva e degli impianti pubblicitari, nonché l'attivazione di Conferenze dei Servizi qualora previste dalle normative, attraverso il SUAP che assumerà pertanto sempre di più il ruolo di unico interlocutore del mondo produttivo nei confronti della pubblica amministrazione.

Entro la fine del 2019 sarà predisposto il nuovo regolamento dei dehors che dovrà rispondere maggiormente alle esigenze emerse, in questi ultimi anni, da parte degli operatori del settore, ma anche di necessaria conciliazione tra queste e l'utilizzazione degli spazi pubblici da parte dell'Amministrazione per le proprie necessità, la tutela delle aree di particolare valore ambientale, architettonico e monumentale nonché di un effettiva pianificazione delle suddette attività.

CITTA' DI VIGEVANO

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SU

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 14 del 16/07/2019

Parere alla delibera Consiglio ad oggetto: "ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000"

PREMESSA

In data 18/02/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021.

In data 12/04/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2018, determinando un risultato di amministrazione di euro 16.014.331,09 così composto:

fondi accantonati	per euro 10.812.880,86;
fondi vincolati	per euro 991.261,68 ;
fondi destinati agli investimenti	per euro 641.504,05;
fondi disponibili	per euro 3.568.684,50.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

- prima variazione con deliberazione C.C. n. 29 del 12/04/2019;
- seconda variazione con deliberazione C.C. n. 46 del 17/06/2019;

La Giunta ha altresì effettuato le seguenti variazioni che non sono di competenza del Consiglio:

Delibera n° 111 del 03/05/2019 per variazione dotazioni di cassa;

Sinora risulta applicata una quota di avanzo di amministrazione pari a 4.129.933,22 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 991.261,68;
fondi destinati agli investimenti	per euro 641.504,05;
fondi disponibili	per euro 2.497.167,49.

In data 12/07/2019 è stata sottoposta al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione “ **ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000**” e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo **193 del TUEL** prevede che:

“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il **31 luglio di ciascun anno**, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità' accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. [1. comma 169](#), della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'[articolo 141](#), con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”

L'articolo **175 comma 8** del TUEL prevede che “*mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il **31 luglio di ciascun anno**, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio*”.

L'articolo 187, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 dispone “1. Il risultato d'amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati....

2. La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato ai sensi dell'art. 186 e quantificato ai sensi del comma 1, può essere utilizzato con provvedimento di variazione al bilancio, per le finalità di seguito indicate:

- a) per la copertura di debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese d'investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

3 bis L'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli artt. 195 e 222, fatto salvo l'utilizzo per provvedimenti di riequilibrio di cui all'art.193".

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Collegio prende atto che per l'esame della proposta di deliberazione sono stati messi a disposizione i seguenti ulteriori documenti:

- a. le dichiarazioni rilasciate dai responsabili dei servizi nelle quali si dichiara l'insussistenza dei debiti fuori bilancio o l'esistenza di debiti con proposta di riconoscimento e finanziamento, oggetto di separato parere n. 13/2019;
- b. le dichiarazioni dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto.

Il Collegio, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

I Dirigenti di Area e le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare ulteriori variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute. Tali richieste hanno generato la necessità di adottare provvedimenti per garantire il pareggio di bilancio.

Con l'operazione di assestamento è pertanto stata applicata una quota di avanzo di amministrazione non vincolato di euro 812.630,00, di cui euro 600.000,00 per la salvaguardia dell'equilibrio di parte corrente, ed euro 212.630,00 per il finanziamento di spese in conto capitale.

Il Collegio procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, per titoli, come segue:

ENTRATE

Descrizione capitolo	VAR. +/- 2019	VAR.+/-2020	VAR. +/- 2021
Utilizzo Avanzo	812.630,00	0,00	0,00
Titolo 1-Entrate correnti	Comp.	Comp.	Comp.
Di natura tributaria	-300.000,00	10.000,00	11.300,00
Titolo 2-Entrate trasferimenti correnti	Comp.	Comp.	Comp.
	279.870,00	140.000,00	130.000,00
	-32.446,00		
Titolo 3 – Entrate extratributarie	Comp.	Comp.	Comp.
	745.957,00	- 80.000,00	- 80.000,00
	-576.913,00		
Titolo 4-Entrate in conto capitale	Comp.	Comp.	Comp.
	167.220,00	0,00	0,00
	- 230.000,00		
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	Comp.	Comp.	Comp.
	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	Comp.	Comp.	Comp.
	0,00	0,00	0,00
Titolo 9- entrate per conto terzi e partite di giro	Comp.	Comp.	Comp.
	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti	0,00	- 190.000,00	0,00
TOTALE	Comp.	Comp.	Comp.
	2.005.677,00	150.000,00	141.300,00
	- 1.139.359,00	- 270.000,00	- 80.000,00

USCITE

Descrizione capitolo	VAR. +/- 2019	VAR.+/-2020	VAR. +/- 2021
Titolo 1 - Spese correnti	Comp. 1.561.953,00 - 855.985,00	Comp. 77.065,00 - 197.065,00	Comp. 61.300,00
Titolo 2 –Spese in conto capitale	Comp. 384.220,00 - 234.370,00	Comp. 0,00	Comp. 0,00
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	Comp. 0,00	Comp. 0,00	Comp. 0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	Comp. 10.500,00	Comp. 0,00	Comp. 0,00
Spese per conto di terzi	Comp. 0,00	Comp. 0,00	Comp. 0,00
TOTALE	Comp. 1.956.673,00 - 1.090.355,00	Comp. 77.065,00 - 197.065,00	Comp. 61.300,00

A fronte delle suddette variazioni proposte, risultano i seguenti stanziamenti aggiornati:

TOTALE GENERALE ENTRATE 2019		TOTALE GENERALE SPESE 2019	
precedente	attuale	precedente	attuale
91.918.472,89	92.784.790,89	91.918.472,89	92.784.790,89
cassa al netto f.c. iniziale		cassa	
106.657.454,60	106.711.142,60	102.737.318,19	103.793.636,19

TOTALE GENERALE ENTRATE 2020		TOTALE GENERALE SPESE 2020	
precedente	attuale	precedente	attuale
78.952.368,00	78.832.368,00	78.952.368,00	78.832.368,00

TOTALE GENERALE ENTRATE 2021		TOTALE GENERALE SPESE 2021	
precedente	attuale	precedente	attuale
72.806.420,00	72.867.720,00	72.806.420,00	72.867.720,00

Risulta stanziato un fondo di riserva per il 2019 pari ad € 165.000,00, sia in termini di competenza che di cassa;

I movimenti finanziari dei servizi conto terzi risultano essere in pareggio;

I movimenti finanziari di cui sopra rispettano la normativa vigente ed i vincoli di Legge in materia;

Il Collegio attesta che le variazioni proposte sono:

- Attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- Congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- Coerenti in relazione al Dup e agli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI:

- I prospetti contenenti le variazioni di bilancio di competenza;
- Il quadro generale riassuntivo entrate spese 2019-2021 allegato alla deliberazione;
- Il prospetto allegato alla deliberazione da cui risultano gli equilibri di bilancio, che a partire dall'esercizio 2019 rappresenta anche il rispetto degli equilibri di finanza pubblica;
- La relazione del responsabile del servizio contabilità e bilancio, con la quale è stata effettuata un'analisi delle risultanze contabili registrate alla data della rilevazione, prendendo in considerazione i seguenti aspetti fondamentali della gestione:
 - o Equilibrio della gestione dei residui;
 - o Equilibrio della gestione di competenza;
 - o Equilibrio nella gestione di cassa;
 - o Verifica dell'accantonamento al FCDE;

VERIFICATA, in particolare:

- la corretta applicazione dell'avanzo di amministrazione, per complessivi € 812.630,00, costituito da parte disponibile (quota libera), applicata per € 600.000,00 per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, e per € 212.630,00 per spese in conto capitale;

ACCERTATO che con la suddetta manovra permangono tutti gli equilibri economici finanziari richiesti dalla normativa in vigore, che non si prevedono tensioni finanziarie entro il termine dell'Esercizio, valendo comunque all'occorrenza le variazioni ex art. 175 del TUEL 267/2000;

PRESO ATTO che il fondo crediti dubbia esigibilità a preventivo 2019/2021 e il FCDE a consuntivo 2018 accantonato nell'avanzo di amministrazione 2018, risultano adeguati all'andamento degli stanziamenti di entrata dei relativi accertamenti e riscossioni rispetto alle poste prese in considerazione per il loro calcolo.

Tuttavia, tenuto conto del volume dei residui attivi esercizio 2018 e precedenti risultanti ancora da riscuotere, ed in particolare di quelli di natura corrente, il collegio raccomanda all'Amministrazione di porre in essere misure adeguate, finalizzate al miglioramento della capacità di riscossione dei crediti di natura corrente.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, il Collegio:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui;
- verificata l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data odierna;

- verificata la coerenza sia delle previsioni che della gestione relativamente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2019-2021;

ESPRIME

- **parere favorevole**, sul piano tecnico-contabile, alla **proposta assestamento** (art. 175 TUEL) generale del bilancio di previsione esercizi 2019/2021 in corso di gestione, nei termini sopra esposti;
- **parere favorevole** di congruità, coerenza, attendibilità, sulla proposta di deliberazione ex art. 193 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di **salvaguardia equilibri di bilancio 2019/2021**.

Vigevano, 16/07/2019

IL COLLEGIO DEI REVISORE DEI CONTI (firmato digitalmente)

Dott.ssa Emilia Baggini

Dott. Massimo Aceti

Dott.ssa Teresa Federici

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
				in aumento	in diminuzione	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	2.257.066,62	0,00	0,00	2.257.066,62
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	6.993.235,05	0,00	0,00	6.993.235,05
	Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	4.129.933,22	812.630,00	0,00	4.942.563,22
	-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente		0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2019	previsioni di cassa	10.004.637,36	0,00	0,00	10.004.637,36
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	residui presunti	16.709.020,61	0,00	0,00	16.709.020,61
		previsione di competenza	30.029.374,00	0,00	300.000,00	29.729.374,00
		previsione di cassa	46.738.394,61	0,00	300.000,00	46.438.394,61
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	16.739.338,51	0,00	0,00	16.739.338,51
		previsione di competenza	37.489.374,00	0,00	300.000,00	37.189.374,00
		previsione di cassa	54.228.712,51	0,00	300.000,00	53.928.712,51
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	1.299.134,46	0,00	0,00	1.299.134,46
		previsione di competenza	5.349.395,00	247.424,00	0,00	5.596.819,00
		previsione di cassa	6.649.269,99	247.424,00	0,00	6.896.693,99
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	residui presunti	1.428.339,61	0,00	0,00	1.428.339,61
		previsione di competenza	5.566.964,00	247.424,00	0,00	5.814.388,00
		previsione di cassa	6.996.044,14	247.424,00	0,00	7.243.468,14
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	2.015.533,18	0,00	0,00	2.015.533,18
		previsione di competenza	8.177.750,00	0,00	204.127,00	7.973.623,00
		previsione di cassa	10.193.985,49	0,00	204.127,00	9.989.858,49
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	5.091.495,65	0,00	0,00	5.091.495,65
		previsione di competenza	2.177.869,00	0,00	329.829,00	1.848.040,00
		previsione di cassa	7.269.364,65	0,00	329.829,00	6.939.535,65
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	residui presunti	546.339,81	0,00	0,00	546.339,81
		previsione di competenza	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
		previsione di cassa	546.339,81	700.000,00	0,00	1.246.339,81

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	322.452,97	0,00	0,00	322.452,97
		previsione di competenza	780.681,00	3.000,00	0,00	783.681,00
		previsione di cassa	1.103.133,97	3.000,00	0,00	1.106.133,97
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	residui presunti	7.975.821,61	0,00	0,00	7.975.821,61
		previsione di competenza	11.136.400,00	703.000,00	533.956,00	11.305.444,00
		previsione di cassa	19.112.923,92	703.000,00	533.956,00	19.281.967,92
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	residui presunti	1.571.649,60	0,00	0,00	1.571.649,60
		previsione di competenza	670.000,00	167.220,00	0,00	837.220,00
		previsione di cassa	2.241.649,60	167.220,00	0,00	2.408.869,60
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	2.203.000,00	0,00	230.000,00	1.973.000,00
		previsione di cassa	2.203.000,00	0,00	230.000,00	1.973.000,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	residui presunti	1.834.070,31	0,00	0,00	1.834.070,31
		previsione di competenza	5.045.500,00	167.220,00	230.000,00	4.982.720,00
		previsione di cassa	6.879.570,31	167.220,00	230.000,00	6.816.790,31
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti	28.117.773,76	0,00	0,00	28.117.773,76
		previsione di competenza	78.538.238,00	1.117.644,00	1.063.956,00	78.591.926,00
		previsione di cassa	106.657.454,60	1.117.644,00	1.063.956,00	106.711.142,60
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	28.117.773,76	0,00	0,00	28.117.773,76
		previsione di competenza	91.918.472,89	1.930.274,00	1.063.956,00	92.784.790,89
		previsione di cassa	116.662.091,96	1.117.644,00	1.063.956,00	116.715.779,96

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019	
						in aumento	in diminuzione		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0102	Programma Titolo 1	02	Segreteria generale Spese correnti						
				residui presunti	47.731,57	0,00	0,00	47.731,57	
				previsione di competenza	798.696,69	0,00	5.700,00	792.996,69	
				previsione di cassa	846.428,26	0,00	5.700,00	840.728,26	
	Totale Programma	02	Segreteria generale	residui presunti	47.731,57	0,00	0,00	47.731,57	
				previsione di competenza	798.696,69	0,00	5.700,00	792.996,69	
				previsione di cassa	846.428,26	0,00	5.700,00	840.728,26	
	0103	Programma Titolo 1	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Spese correnti	residui presunti	214.178,15	0,00	0,00	214.178,15
					previsione di competenza	1.413.453,83	150.207,00	0,00	1.563.660,83
					previsione di cassa	1.627.631,98	150.207,00	0,00	1.777.838,98
Totale Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	residui presunti	214.178,15	0,00	0,00	214.178,15	
				previsione di competenza	3.648.453,83	150.207,00	0,00	3.798.660,83	
				previsione di cassa	3.862.631,98	150.207,00	0,00	4.012.838,98	
0104	Programma Titolo 1	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Spese correnti	residui presunti	1.094.983,30	0,00	0,00	1.094.983,30	
				previsione di competenza	1.447.954,84	31.000,00	0,00	1.478.954,84	
				previsione di cassa	2.542.938,14	31.000,00	0,00	2.573.938,14	
	Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	residui presunti	1.094.983,30	0,00	0,00	1.094.983,30	
				previsione di competenza	1.447.954,84	31.000,00	0,00	1.478.954,84	
				previsione di cassa	2.542.938,14	31.000,00	0,00	2.573.938,14	
0105	Programma Titolo 1	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Spese correnti	residui presunti	206.803,44	0,00	0,00	206.803,44	
				previsione di competenza	1.164.305,17	94.500,00	0,00	1.258.805,17	
				previsione di cassa	1.371.108,61	94.500,00	0,00	1.465.608,61	
	Titolo 2		Spese in conto capitale	residui presunti	19.469,36	0,00	0,00	19.469,36	
				previsione di competenza	579.653,42	27.000,00	0,00	606.653,42	
				previsione di cassa	599.122,78	27.000,00	0,00	626.122,78	
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	226.272,80	0,00	0,00	226.272,80		
			previsione di competenza	1.743.958,59	121.500,00	0,00	1.865.458,59		
			previsione di cassa	1.970.231,39	121.500,00	0,00	2.091.731,39		

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019	
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0106	Programma Titolo 1	06	Ufficio tecnico Spese correnti	residui presunti	151.332,35	0,00	0,00	151.332,35	
				previsione di competenza	1.495.402,73	2.040,00	0,00	1.497.442,73	
				previsione di cassa	1.646.735,08	2.040,00	0,00	1.648.775,08	
	Titolo 2		Spese in conto capitale	residui presunti	449.894,08	0,00	0,00	449.894,08	
				previsione di competenza	2.085.815,35	20.000,00	0,00	2.105.815,35	
				previsione di cassa	2.535.709,43	20.000,00	0,00	2.555.709,43	
	Totale Programma	06	Ufficio tecnico	residui presunti	601.226,43	0,00	0,00	601.226,43	
				previsione di competenza	3.581.218,08	22.040,00	0,00	3.603.258,08	
				previsione di cassa	4.182.444,51	22.040,00	0,00	4.204.484,51	
	0107	Programma Titolo 1	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Spese correnti	residui presunti	39.393,05	0,00	0,00	39.393,05
					previsione di competenza	1.216.334,22	3.000,00	0,00	1.219.334,22
					previsione di cassa	1.255.727,27	3.000,00	0,00	1.258.727,27
Totale Programma		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	residui presunti	39.393,05	0,00	0,00	39.393,05	
				previsione di competenza	1.216.334,22	3.000,00	0,00	1.219.334,22	
				previsione di cassa	1.255.727,27	3.000,00	0,00	1.258.727,27	
0110	Programma Titolo 1	10	Risorse umane Spese correnti	residui presunti	49.332,08	0,00	0,00	49.332,08	
				previsione di competenza	3.864.439,76	0,00	167.500,00	3.696.939,76	
				previsione di cassa	3.738.371,84	22.500,00	0,00	3.760.871,84	
	Totale Programma	10	Risorse umane	residui presunti	49.332,08	0,00	0,00	49.332,08	
				previsione di competenza	3.864.439,76	0,00	167.500,00	3.696.939,76	
				previsione di cassa	3.738.371,84	22.500,00	0,00	3.760.871,84	
0111	Programma Titolo 1	11	Altri servizi generali Spese correnti	residui presunti	26.462,67	0,00	0,00	26.462,67	
				previsione di competenza	407.449,30	11.255,00	0,00	418.704,30	
				previsione di cassa	433.911,97	11.255,00	0,00	445.166,97	
	Totale Programma	11	Altri servizi generali	residui presunti	33.315,10	0,00	0,00	33.315,10	
				previsione di competenza	407.449,30	11.255,00	0,00	418.704,30	
				previsione di cassa	440.764,40	11.255,00	0,00	452.019,40	
Totale MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione						
				residui presunti	2.463.857,97	0,00	0,00	2.463.857,97	
				previsione di competenza	17.867.335,70	339.002,00	173.200,00	18.033.137,70	
				previsione di cassa	20.155.793,67	361.502,00	5.700,00	20.511.595,67	

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
						in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 03			Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma Titolo 1	01	Polizia locale e amministrativa Spese correnti	residui presunti	46.987,23	0,00	0,00	46.987,23
				previsione di competenza	2.530.743,38	43.841,00	0,00	2.574.584,38
				previsione di cassa	2.577.730,61	43.841,00	0,00	2.621.571,61
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	residui presunti	46.987,23	0,00	0,00	46.987,23	
			previsione di competenza	2.530.743,38	43.841,00	0,00	2.574.584,38	
			previsione di cassa	2.577.730,61	43.841,00	0,00	2.621.571,61	
Totale MISSIONE 03			Ordine pubblico e sicurezza					
				residui presunti	434.618,73	0,00	0,00	434.618,73
				previsione di competenza	3.761.770,15	43.841,00	0,00	3.805.611,15
				previsione di cassa	4.196.388,88	43.841,00	0,00	4.240.229,88
MISSIONE 04			Istruzione e diritto allo studio					
0401	Programma Titolo 1	01	Istruzione prescolastica Spese correnti	residui presunti	325.245,34	0,00	0,00	325.245,34
				previsione di competenza	2.530.817,60	5.400,00	0,00	2.536.217,60
				previsione di cassa	2.856.062,94	5.400,00	0,00	2.861.462,94
Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	residui presunti	325.245,34	0,00	0,00	325.245,34	
			previsione di competenza	2.733.817,60	5.400,00	0,00	2.739.217,60	
			previsione di cassa	3.059.062,94	5.400,00	0,00	3.064.462,94	
0402	Programma Titolo 1	02	Altri ordini di istruzione non universitaria Spese correnti	residui presunti	154.978,40	0,00	0,00	154.978,40
				previsione di competenza	888.680,00	154.000,00	0,00	1.042.680,00
				previsione di cassa	1.043.658,40	154.000,00	0,00	1.197.658,40
Titolo 2			Spese in conto capitale	residui presunti	82.087,60	0,00	0,00	82.087,60
			previsione di competenza	3.010.254,27	107.220,00	0,00	3.117.474,27	
			previsione di cassa	3.092.171,53	107.220,00	0,00	3.199.391,53	
Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	residui presunti	237.066,00	0,00	0,00	237.066,00	
			previsione di competenza	3.898.934,27	261.220,00	0,00	4.160.154,27	
			previsione di cassa	4.135.829,93	261.220,00	0,00	4.397.049,93	
0406	Programma Titolo 1	06	Servizi ausiliari all'istruzione Spese correnti	residui presunti	848.310,35	0,00	0,00	848.310,35
				previsione di competenza	3.544.374,56	60.000,00	0,00	3.604.374,56
				previsione di cassa	4.392.684,91	60.000,00	0,00	4.452.684,91

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
						in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio								
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione					
	Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	residui presunti	848.310,35	0,00	0,00	848.310,35
				previsione di competenza	3.544.374,56	60.000,00	0,00	3.604.374,56
				previsione di cassa	4.392.684,91	60.000,00	0,00	4.452.684,91
Totale MISSIONE 04			Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	1.410.621,69	0,00	0,00	1.410.621,69
				previsione di competenza	10.177.126,43	326.620,00	0,00	10.503.746,43
				previsione di cassa	11.587.577,78	326.620,00	0,00	11.914.197,78
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Titolo 2		Spese in conto capitale	residui presunti	62.813,41	0,00	0,00	62.813,41
				previsione di competenza	1.659.921,48	0,00	4.370,00	1.655.551,48
				previsione di cassa	1.722.734,89	0,00	4.370,00	1.718.364,89
Totale Programma		01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	residui presunti	108.152,86	0,00	0,00	108.152,86
				previsione di competenza	2.017.951,53	0,00	4.370,00	2.013.581,53
				previsione di cassa	2.126.104,39	0,00	4.370,00	2.121.734,39
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	220.658,93	0,00	0,00	220.658,93
				previsione di competenza	2.008.756,08	34.550,00	0,00	2.043.306,08
				previsione di cassa	2.229.415,01	34.550,00	0,00	2.263.965,01
Totale Programma		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti	220.658,93	0,00	0,00	220.658,93
				previsione di competenza	2.018.756,08	34.550,00	0,00	2.053.306,08
				previsione di cassa	2.239.415,01	34.550,00	0,00	2.273.965,01
Totale MISSIONE 05			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	residui presunti	328.811,79	0,00	0,00	328.811,79
				previsione di competenza	4.036.707,61	34.550,00	4.370,00	4.066.887,61
				previsione di cassa	4.365.519,40	34.550,00	4.370,00	4.395.699,40
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
0601	Programma	01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	56.205,31	0,00	0,00	56.205,31
				previsione di competenza	538.509,32	40.506,00	0,00	579.015,32
				previsione di cassa	594.714,63	40.506,00	0,00	635.220,63
Totale Programma		01	Sport e tempo libero	residui presunti	275.290,19	0,00	0,00	275.290,19
				previsione di competenza	1.096.945,08	40.506,00	0,00	1.137.451,08
				previsione di cassa	1.372.235,27	40.506,00	0,00	1.412.741,27
0602	Programma	02	Giovani					

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
						in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 06			Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0602	Programma Titolo 1	02	Giovani Spese correnti	residui presunti	560,00	0,00	0,00	560,00
				previsione di competenza	73.000,00	15.100,00	0,00	88.100,00
				previsione di cassa	73.560,00	15.100,00	0,00	88.660,00
Totale Programma		02	Giovani	residui presunti	560,00	0,00	0,00	560,00
				previsione di competenza	73.000,00	15.100,00	0,00	88.100,00
				previsione di cassa	73.560,00	15.100,00	0,00	88.660,00
Totale MISSIONE 06			Politiche giovanili, sport e tempo libero					
				residui presunti	275.850,19	0,00	0,00	275.850,19
				previsione di competenza	1.169.945,08	55.606,00	0,00	1.225.551,08
				previsione di cassa	1.445.795,27	55.606,00	0,00	1.501.401,27
MISSIONE 07			Turismo					
0701	Programma Titolo 1	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo Spese correnti	residui presunti	19.024,75	0,00	0,00	19.024,75
				previsione di competenza	373.000,00	0,00	20.800,00	352.200,00
				previsione di cassa	392.024,75	0,00	20.800,00	371.224,75
Totale Programma		01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	residui presunti	19.024,75	0,00	0,00	19.024,75
				previsione di competenza	373.000,00	0,00	20.800,00	352.200,00
				previsione di cassa	392.024,75	0,00	20.800,00	371.224,75
Totale MISSIONE 07			Turismo					
				residui presunti	19.024,75	0,00	0,00	19.024,75
				previsione di competenza	373.000,00	0,00	20.800,00	352.200,00
				previsione di cassa	392.024,75	0,00	20.800,00	371.224,75
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0903	Programma Titolo 1	03	Rifiuti Spese correnti	residui presunti	3.288.886,55	0,00	0,00	3.288.886,55
				previsione di competenza	9.836.343,00	0,00	13.878,00	9.822.465,00
				previsione di cassa	13.125.229,55	0,00	13.878,00	13.111.351,55
Totale Programma		03	Rifiuti	residui presunti	3.288.886,55	0,00	0,00	3.288.886,55
				previsione di competenza	9.836.343,00	0,00	13.878,00	9.822.465,00
				previsione di cassa	13.125.229,55	0,00	13.878,00	13.111.351,55
Totale MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
				residui presunti	3.488.043,48	0,00	0,00	3.488.043,48
				previsione di competenza	12.043.178,04	0,00	13.878,00	12.029.300,04
				previsione di cassa	15.531.221,52	0,00	13.878,00	15.517.343,52
MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
						in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma Titolo 1	05	Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti	residui presunti	383.275,69	0,00	0,00	383.275,69
				previsione di competenza	1.905.260,87	100.500,00	0,00	2.005.760,87
				previsione di cassa	2.288.536,56	100.500,00	0,00	2.389.036,56
Totale Programma		05	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti	1.239.542,26	0,00	0,00	1.239.542,26
				previsione di competenza	7.066.375,32	100.500,00	0,00	7.166.875,32
				previsione di cassa	8.305.754,86	100.500,00	0,00	8.406.254,86
Totale MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	1.459.742,98	0,00	0,00	1.459.742,98
				previsione di competenza	8.001.375,32	100.500,00	0,00	8.101.875,32
				previsione di cassa	9.460.955,58	100.500,00	0,00	9.561.455,58
MISSIONE 11			Soccorso civile					
1101	Programma Titolo 1	01	Sistema di protezione civile Spese correnti	residui presunti	46.953,62	0,00	0,00	46.953,62
				previsione di competenza	57.660,00	8.000,00	0,00	65.660,00
				previsione di cassa	104.613,62	8.000,00	0,00	112.613,62
Totale Programma		01	Sistema di protezione civile	residui presunti	46.953,62	0,00	0,00	46.953,62
				previsione di competenza	57.660,00	8.000,00	0,00	65.660,00
				previsione di cassa	104.613,62	8.000,00	0,00	112.613,62
Totale MISSIONE 11			Soccorso civile	residui presunti	46.953,62	0,00	0,00	46.953,62
				previsione di competenza	57.660,00	8.000,00	0,00	65.660,00
				previsione di cassa	104.613,62	8.000,00	0,00	112.613,62
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma Titolo 1	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese correnti	residui presunti	560.391,39	0,00	0,00	560.391,39
				previsione di competenza	3.924.394,26	32.400,00	0,00	3.956.794,26
				previsione di cassa	4.484.785,65	32.400,00	0,00	4.517.185,65
Totale Programma		01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	residui presunti	560.391,39	0,00	0,00	560.391,39
				previsione di competenza	4.494.394,26	32.400,00	0,00	4.526.794,26
				previsione di cassa	5.054.785,65	32.400,00	0,00	5.087.185,65
1202	Programma Titolo 1	02	Interventi per la disabilità Spese correnti	residui presunti	248.006,58	0,00	0,00	248.006,58
				previsione di competenza	1.122.593,45	0,00	6.656,00	1.115.937,45
				previsione di cassa	1.370.600,03	0,00	6.656,00	1.363.944,03

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019	
						in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità						
	Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	residui presunti	248.006,58	0,00	0,00	248.006,58	
				previsione di competenza	1.122.593,45	0,00	6.656,00	1.115.937,45	
				previsione di cassa	1.370.600,03	0,00	6.656,00	1.363.944,03	
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani						
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	793.038,59	0,00	0,00	793.038,59	
					previsione di competenza	2.186.179,01	28.000,00	0,00	2.214.179,01
					previsione di cassa	2.979.217,60	28.000,00	0,00	3.007.217,60
	Totale Programma	03	Interventi per gli anziani	residui presunti	840.312,62	0,00	0,00	840.312,62	
				previsione di competenza	2.451.706,51	28.000,00	0,00	2.479.706,51	
				previsione di cassa	3.292.019,13	28.000,00	0,00	3.320.019,13	
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	50.067,22	0,00	0,00	50.067,22	
					previsione di competenza	531.423,25	7.500,00	0,00	538.923,25
					previsione di cassa	581.490,47	7.500,00	0,00	588.990,47
	Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	residui presunti	50.067,22	0,00	0,00	50.067,22	
				previsione di competenza	531.423,25	7.500,00	0,00	538.923,25	
				previsione di cassa	581.490,47	7.500,00	0,00	588.990,47	
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa						
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	209.955,12	0,00	0,00	209.955,12	
					previsione di competenza	476.211,76	24.100,00	0,00	500.311,76
					previsione di cassa	686.166,88	24.100,00	0,00	710.266,88
	Totale Programma	06	Interventi per il diritto alla casa	residui presunti	209.955,12	0,00	0,00	209.955,12	
				previsione di competenza	476.211,76	24.100,00	0,00	500.311,76	
				previsione di cassa	686.166,88	24.100,00	0,00	710.266,88	
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	198.876,49	0,00	0,00	198.876,49	
					previsione di competenza	4.588.755,86	64.503,00	0,00	4.653.258,86
					previsione di cassa	4.787.632,35	64.503,00	0,00	4.852.135,35
	Totale Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	residui presunti	198.876,49	0,00	0,00	198.876,49	
				previsione di competenza	4.588.755,86	64.503,00	0,00	4.653.258,86	
				previsione di cassa	4.787.632,35	64.503,00	0,00	4.852.135,35	
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale						

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2019
						in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	118.194,67	0,00	0,00	118.194,67
				previsione di competenza	601.372,00	10.000,00	0,00	611.372,00
				previsione di cassa	719.566,67	10.000,00	0,00	729.566,67
Totale Programma 09			Servizio necroscopico e cimiteriale	residui presunti	118.536,81	0,00	0,00	118.536,81
				previsione di competenza	971.026,80	10.000,00	0,00	981.026,80
				previsione di cassa	1.089.563,61	10.000,00	0,00	1.099.563,61
Totale MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	2.286.299,04	0,00	0,00	2.286.299,04
				previsione di competenza	14.875.962,22	166.503,00	6.656,00	15.035.809,22
				previsione di cassa	17.162.261,26	166.503,00	6.656,00	17.322.108,26
MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività					
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	29.300,51	0,00	0,00	29.300,51
				previsione di competenza	62.500,00	100,00	0,00	62.600,00
				previsione di cassa	91.800,51	100,00	0,00	91.900,51
Totale Programma 01			Industria, e PMI e Artigianato	residui presunti	29.300,51	0,00	0,00	29.300,51
				previsione di competenza	62.500,00	100,00	0,00	62.600,00
				previsione di cassa	91.800,51	100,00	0,00	91.900,51
Totale MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività	residui presunti	76.237,67	0,00	0,00	76.237,67
				previsione di competenza	272.342,03	100,00	0,00	272.442,03
				previsione di cassa	348.579,70	100,00	0,00	348.679,70
MISSIONE 50			Debito pubblico					
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Titolo 4		Rimborso Prestiti	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
				previsione di cassa	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
Totale Programma 02			Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
				previsione di cassa	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
Totale MISSIONE 50			Debito pubblico	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00
				previsione di cassa	1.540.000,00	10.500,00	0,00	1.550.500,00

Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Data 10/07/2019

Proposta PRP - 2563 / 2019

TOTALE VARIAZIONI IN USCITA	residui presunti	12.857.778,36	0,00	0,00	12.857.778,36
	previsione di competenza	91.918.472,89	1.085.222,00	218.904,00	92.784.790,89
	previsione di cassa	102.737.318,19	1.107.722,00	51.404,00	103.793.636,19
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	residui presunti	12.857.778,36	0,00	0,00	12.857.778,36
	previsione di competenza	91.918.472,89	1.085.222,00	218.904,00	92.784.790,89
	previsione di cassa	102.737.318,19	1.107.722,00	51.404,00	103.793.636,19

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Proposta N. 2019 / 2563

Contabilità e Bilancio, Risorse Finanziarie e Contabilità Economica, Gestione Fiscale, Gestione Entrate

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 17/07/2019

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2019 / 2563

Contabilità e Bilancio, Risorse Finanziarie e Contabilità Economica, Gestione Fiscale, Gestione Entrate

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 17/07/2019

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI VIGEVANO

Servizio Contabilità e Bilancio, Risorse Finanziarie e Contabilità Economica,
Gestione Fiscale, Gestione Entrate

Certificato di Esecutività

Deliberazione N. 56 del 25/07/2019

Oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019-2021 E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente deliberazione è immediatamente eseguibile

Data Esecutività: 25/07/2019

Vigevano li, 02/08/2019

Sottoscritta
(ZANETTI MARCELLO)
con firma digitale