



CITTA' DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Adunanza Ordinaria Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 3

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI PER IL PERIODO 1/01/2017-31/12/2019 ALL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di febbraio alle ore 21:00 nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti i signori:

SALA ANDREA	Sindaco	Presente
BUFFONINI ANGELO	Presidente	Presente
BARTOCCI LUCA	Consigliere	Presente
BELLATI STEFANO	Consigliere	Assente
BERETTA ROBERTA	Consigliere	Presente
BONECCHI VALERIO	Consigliere	Presente
CARDILE FRANCESCA	Consigliere	Presente
CARIGNANO DANIELA	Consigliere	Presente
CAVIGLIANI CARLO	Consigliere	Presente
CHIAPPAROLI ENRICO	Consigliere	Presente
COMOLLI MARCO	Consigliere	Presente
CORSICO PICCOLINI EMANUELE MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
COTTA RAMUSINO MONICA	Consigliere	Presente
GORI ACETO RAFFAELE	Consigliere	Presente
GALIANI ANTONELLO	Consigliere	Presente
MADEO GIUSEPPE ANTONIO	Consigliere	Presente
MAZZOLA LUCA	Consigliere	Assente
NOTARFRANCESCO FRANCO	Consigliere	Presente
PARINI DANIELA	Consigliere	Assente
PIGOLA LUIGI	Consigliere	Presente
PORTA FUSERO ROBERTA	Consigliere	Presente
RODOLFO CARMEN MARIA	Consigliere	Presente
SALA MICHELA	Consigliere	Assente
SPISSU ARIANNA	Consigliere	Presente
VESE CLAUDIO	Consigliere	Presente

Sono presenti gli Assessori: AVALLE Brunella, CEFFA Andrea, FABRIS Valeria, MORESCHI Antonietta.

Partecipa il Segretario Generale TERRIZZI Luigi

Assume la presidenza il Consigliere BUFFONINI Angelo Presidente del Consiglio Comunale.

La proposta è stata esaminata dalla commissione consiliare "Aziende partecipate e controllate, Affari generali e istituzionali, Personale e Città metropolitana nella seduta del 3/02/2017.

L'Assessore **Moreschi**, relatore, cede la parola alla Dott.ssa **Corio** che illustra la proposta.

Intervengono i Consiglieri: **Bonecchi, Corsico Piccolini**, il direttore di ASMV **Deplano** e conclude **Corsico Piccolini**.

Più nessun Consigliere chiede di parlare né formula osservazioni, per cui il Presidente pone in votazione la proposta.

La votazione dà il seguente risultato:

N. Consiglieri presenti (compreso il Sindaco)	21
Consiglieri favorevoli	15
Consiglieri contrari	5 (Bonecchi, Beretta, Madeo, Corsico Piccolini e Spissu)
Consiglieri astenuti	1 (Cotta Ramusino)

Visto il risultato della votazione, il Presidente ne proclama l'esito e dichiara approvata la proposta.

Pone quindi in votazione, con le stesse modalità l'immediata eseguibilità della deliberazione che viene approvata con il seguente risultato:

N.Consiglieri presenti (compreso il Sindaco)	21
Consiglieri favorevoli	15
Consiglieri contrari	5 (Bonecchi, Beretta, Madeo, Corsico Piccolini e Spissu)
Consiglieri astenuti	1 (Cotta Ramusino)

La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.magnetofono.it/streaming/vigevano/>

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta, corredata dei pareri di cui all'art. 49– comma 1 del D.lgs N. 267 del 18.08.2000;

Premesso che con deliberazione di C.C. n.20 del 22/05/2014 è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Vigevano e l'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano recante la disciplina delle gestione in house dei servizi e delle attività socio-assistenziali, socio sanitarie e del trasporto scolastico ivi previste per il periodo 1/01/2014-31/12/2016;

Premesso altresì che il medesimo schema è stato approvato dall'Azienda con deliberazione n.163 del 25/06/2014;

Rilevato che il contratto approvato è stato sottoscritto in data 16/07/2014 e catalogato al numero di Registro 77;

Considerato che si rende necessario affidare ad ASMV per il periodo 1/01/2017-31/12/2019 la gestione dei servizi;

- Farmacia n. 3 – presso Centro Commerciale “ il Ducale”
- RSA Istituto De Rodolfi;-----
- CDI Istituto De Rodolfi;-----
- Voucher socio-sanitari/ADI (compresa la misura RSA Aperta di recente attivazione);-----
- Comunità Alloggio (comprese le iniziative di residenzialità leggera);-----
- Servizio Domiciliare;-----
- Pasti a domicilio;-----
- Telesoccorso;-----
- Trasporto agevolato -----
- Trasporto scolastico.-----
- Canile Municipale
- Centro Sociale per Anziani con le relative articolazioni erogative.
- eventuali ulteriori tipologie di servizi che potranno essere concordate tra le parti e fatte oggetto di apposito atto integrativo al contratto.

Visti:

- la deliberazione di C.C. n.44 del 24/06/2002 con la quale è stata costituita l'Azienda Speciale Farmacie Vigevano, per acronimo “A.S.F.V.”, ai sensi dell'art. 114 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000, n° 267;
- lo Statuto dell'Azienda, approvato con la medesima deliberazione ;

- la deliberazione di C.C. n.5 del 16/02/2009 con la quale si è disposta la trasformazione della Azienda Speciale Farmacie Vigevano in Azienda Speciale Multiservizi Vigevano, per acronimo "A.S.M.V." approvando un nuovo statuto con oggetto sociale molto più ampio;

- la deliberazione di C.C. n.27 del 28/04/2011 con la quale è stato integrato lo statuto dell'Azienda Multiservizi Vigevano con un ulteriore ampliamento dell'oggetto sociale;

- la deliberazione di C.C. n.45 del 27 giugno 2011 con cui è stato approvato il contratto di servizio tra il Comune di Vigevano e l'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano recante la disciplina del trasferimento dei servizi e delle attività socio-assistenziali, socio sanitarie e del trasporto scolastico per il periodo 1/07/2011-31/12/2013;

- la deliberazione di C.C. n.87 del 22/11/2011 con la quale è stato affidato all'A.S.M.V. il Canile;

- la deliberazione di C.C. n.52 del 17/07/2012 con la quale sono stati affidati all'A.S.M.V. il Centro Sociale in via Sacchetti ed il Servizio di trasporto agevolato;

Dato atto che la gestione di servizi a mezzo di Azienda Speciale ai sensi dell'art. 114 del TUEL deve considerarsi una modalità organizzativa/gestionale di autonoma scelta dell'ente locale, con la quale, peraltro, l'Ente conserva appieno i poteri di indirizzo e controllo sui servizi erogati;

Ritenuto quindi il contratto idoneo alla definizione dei rapporti tra Comune e Azienda, relativamente ai servizi affidati;

Dato atto che il bilancio comunale predisposto e in corso di approvazione prevede i seguenti stanziamenti di spesa: per il 2017 euro 1.600.000, per il 2018 euro 1.650.000 e per il 2019 euro 1.650.000, con la precisazione che con il regolare monitoraggio e verifica del servizio sarà valutata annualmente la congruità dello stanziamento;

Sentita la Giunta Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali e in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.lgs n. 267/2000 e s. m. i.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 3/01/2017: "Piano Esecutivo di Gestione – Assegnazione provvisoria di fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2017"

Con voti favorevoli 15, contrari 5 (Bonecchi, Beretta, Madeo, Corsico Piccolini e Spissu), astenuti 1 (Cotta Ramusino).

DELIBERA

1) di approvare l'allegato schema di contratto di servizio da stipulare con L'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano, con decorrenza dal 01/01/2017 per la gestione dei seguenti servizi :

- Farmacia n. 3 – presso Centro Commerciale “ il Ducale”
- RSA Istituto De Rodolfi;-----
- CDI Istituto De Rodolfi;-----
- Voucher socio-sanitari/ADI (compresa la misura RSA Aperta di recente attivazione);-----
- Comunità Alloggio (comprese le iniziative di residenzialità leggera);-----
- Servizio Domiciliare;-----
- Pasti a domicilio;-----
- Telesoccorso;-----
- Trasporto agevolato ;-----
- Trasporto scolastico.-----
- Canile Municipale
- Centro Sociale per Anziani con le relative articolazioni erogative.
- eventuali ulteriori tipologie di servizi che potranno essere concordate tra le parti e fatte oggetto di apposito atto integrativo al contratto.

Successivamente con voti favorevoli 15, contrari 5 (Bonecchi, Beretta, Madeo, Corsico Piccolini e Spissu), astenuti 1 (Cotta Ramusino)

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
BUFFONINI ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
TERRIZZI LUIGI

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 3 DEL 6/02/2017

ALLEGATO 1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI VIGEVANO E L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI DI VIGEVANO

COSTI SOCIALI A CARICO DEL COMUNE DI VIGEVANO (ART. 8 DEL CONTRATTO)

R.S.A. De Rodolfi

Posti letto	107 di cui
Posti letto ordinari	85
Posti letto Alzheimer	22
Giornate di presenza (anno 2015)	38.985
Costo medio per giornata	€ 110,6
Contributo regionale medio per giornata	€ 38,9
Retta giornaliera media utente	€ 49
Altri ricavi medi per giornata	€ 4
Costo sociale medio per giornata	€ 18,7

CDI – Centro Diurno Integrato

Giornate di apertura	253
Presenze annue (anno 2015)	6.891
Costo totale die	€ 49,4
Contributo Regione medio per utente	€ 28,8
Retta media giornaliera per utente	€ 22,2
Altri ricavi medi per giornata	€ 0.6
Costo sociale	€ 0

Comunità alloggio

Numero utenti (max n. 6)	5
Presenze annue	1.748
Costo totale medio/die per utente	€ 51,2
Ricavi medi/die per utente	€ 25,4
Altri ricavi medi per giornata	€ 0.3
Costo sociale medio/die per utente	€ 25.5

Servizio Assistenza Domiciliare

Ore di servizio erogate nel 2015	14.089
Costo orario medio	€ 23,1
Retta Utenti	€ 2,7
Altri ricavi medi per giornata	€ 0.1
Costo sociale medio/ora	€ 20,3

Pasti a domicilio

Numero pasti (anno 2015)	11.674
Numero utenti	44
Costo unitario pasto	€ 6,4
Ricavo medio per utente	€ 2,6
Altri ricavi medi per giornata	€ 0.1
Costo sociale Comune medio pasto	€ 3,7

Adi Voucher compresa RSA Aperta

Numero cicli di prestazioni	319
Costo medio per ciclo	€ 398,8
Ricavo ASL medi per ciclo	€ 364,8
Altri ricavi medi per giornata	€ 2,2
Costo sociale medio per ciclo di prestazione	€ 31,8

Telesoccorso

Giornate di servizio erogate (anno 2015)	6.406
Costo medio per giornata di servizio	€ 0,6
Ricavo medio utente per giornata di servizio	€ 0,2
Altri ricavi medi per giornata	€ 0
Costo sociale medio per giornata di servizio	€ 0,4

Trasporto agevolato

Utenti complessivi	112
Km. Percorsi (anno 2015)	92.403
Costo medio annuo per utente	€ 1.618
Retta media annua per utente	€ 22,9
Costo sociale medio/die per utente	€ 1495.9
Costo sociale medio/die per KM	€ 1.8
Altri ricavi medi per KM	€ 0.2
Altri ricavi medi per utente	€ 99.2
Costo medio al KM	€ 2

Trasporto scolastico

Numero utenti	48
Giornate di servizio	171
Costo medio per utente	€ 15.3
Recupero da utente	€ 1.4
Altri ricavi medi	€ 0.1
Costo sociale medio/die	€ 13.8

Centro Sociale Anziani Evergreen

Giornate di apertura	347
Costo medio giornaliero	€ 404,4
Incasso medio giornaliero	€ 97,5
Altri ricavi medi giornalieri	€ 1
Costo sociale medio giornaliero	€ 305,9

Canile

Giornate di presenza (anno 2015)	28.114
Costo unitario die	€ 5,7
Contributi / ricavi	€ 0,1
Altri ricavi medi giornalieri	€ 1,3
Costo medio giornaliero a carico Comune	€ 4,3
Il costo non comprende gli apporti delle associazioni di volontariato	

Farmacia N. 3

Giornate di apertura	358
Costo medio per giornata di apertura	€ 4.921
Incasso medio giornaliero	€ 5.233,8
Altri ricavi medi giornalieri	€ 45,6
Utile medio giornaliero	€ 358,4

REGISTRO N.

COMUNE DI VIGEVANO

(Provincia di PAVIA)

Contratto di servizio tra il Comune di Vigevano e l'Azienda Speciale Multiservizi di Vigevano recante la disciplina del trasferimento dei servizi e delle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie ai sensi e per gli effetti dell'articolo 114 commi 6 e 8, lettera a), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modificazioni ed integrazioni. -----

Con la presente scrittura privata, estesa in duplice originale, tra le Parti sotto indicate:

- Dott., nato a il, domiciliato per la Sua carica presso la Residenza Municipale, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Vigevano**, Codice Fiscale 85001870188, Partita Iva 00437580186, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente....., ai sensi dell'art. 107, del TUEL, D.lgs. 18/08/2000 n. 267, dell'art. 55 del Regolamento dei Contratti del Comune di Vigevano e della Deliberazione di Giunta Comunale n. del , successivamente denominato «**Comune**»;

===== e =====

- dott., nato a il, e residente a.... in vian. .., C.F.: - che interviene in questo

atto nella sua qualità di della **Azienda Speciale "Azienda Speciale Multiservizi Vigevano"**, con sede legale in via Bramante n. 4 a Vigevano (PV), C.F. e P. IVA: 0196 8970 184, successivamente denominata **"Azienda"**;

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 5 del 16.02.2009 il Consiglio Comunale di Vigevano ha disposto la trasformazione dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali - costituita, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 114 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in multiservizi, denominata Azienda Speciale Multiservizi Vigevano (ASMV);
- - il relativo oggetto sociale è stato da ultimo precisato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28.04.2011 con la seguente disposizione: "di integrare l'articolo 2, comma 1 e l'art.4 comma 1 dello statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi Vigevano nel seguente modo: l'Azienda ha la sua sede legale in Vigevano, via Bramante n. 4 e l'Azienda ha per oggetto le seguenti attività: "a) l'erogazioni di prestazioni socio assistenziali e socio sanitarie, anche in regime di residenzialità"; ---
- l'ampliamento dell'oggetto e delle finalità istituzionali

deliberato ha abilitato, a seguito di specifici provvedimenti municipali, l'Azienda oltre alla gestione delle farmacie di proprietà del Comune di Vigevano, anche allo svolgimento dei servizi e delle attività sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attualmente in capo al Comune di Vigevano , come di seguito riportate:

1. Farmacia n. 1 -Via Monte Grappa 6;.....
2. Farmacia n. 2 Corso Pavia 7;.....
3. Farmacia n. 3 presso il Centro Commerciale "il Ducale "
Viale Industria n. 225.....
4. RSA Istituto De Rodolfi - Via Bramante 4.....
5. CDI Istituto De Rodolfi - Via Rafele s.n.c.....
6. Voucher /A.D.I. - Via Bramante 4.....
7. Comunità Alloggio - Via Pascoli 12;.....
8. Assistenza Domiciliare Anziani - Via Bramante 4
9. Pasti a Domicilio - Via Bramante 4
10. Telesoccorso - Via Bramante 4
11. Trasporto agevolato - Via Bramante
12. Trasporto scolastico - Via Bramante 4.....
13. Canile Municipale - Via Valletta Fogliano;.....
14. Centro Ricreativo per anziani " Evergreen " Via
Sacchetti 1 ;

La gestione delle attività di cui ai n. 1-2-3 è stata attribuita con deliberazione n. 5 adottata dal Consiglio Comunale di Vigevano in data 16.2.2009. A tal fine viene dato

atto che con disposizione dirigenziale n. 1450 del 13.11.2013 è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva per la cessione della Farmacia Comunale n. 1 e che con determinazione dirigenziale n.1530 del 27.11.2013 è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva per la cessione della Farmacia Comunale n. 2.

La gestione delle attività di cui ai n. 4-5-6-7-8-9-10-11-12 sono state attribuite con deliberazione n. 45 adottata dal Consiglio Comunale di Vigevano in data 27.6.2011;

Le attività di cui ai n. 13 e 14 sono state attribuite rispettivamente con deliberazioni n.87 e n 52 adottate dal Consiglio Comunale di Vigevano in data 22.11.2011 e 17.7.2012.

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha approvato lo schema di contratto di servizio con deliberazione n. 9 del 22.5.2011 e che il legale rappresentante ha provveduto in data 13.9.2011 a sottoscrivere il formale contratto di servizio avente valenza per il periodo 1.7.2011 - 31.12.2013 ;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n 47 del 30.7.2015 con la quale è stato modificato lo statuto dell'Azienda.

Dato atto che il Consiglio Comunale ha approvato lo schema del contratto di servizio per il periodo 1.1.2014 - 31.12.2016 con propria deliberazione n. 20 del 22.05.2014 e

che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda lo ha approvato con deliberazione n.163(n. 6/2014) del 25.06.2014; il legale rappresentante ha provveduto in data 16.07.2014 a sottoscrivere il formale contratto di servizio avente valenza per il periodo 1.1.2014 - 31.12.2016 ;

Dato altresì atto che il contratto di servizio ha disciplinato, per il periodo considerato, anche i rapporti finanziari, gli obblighi e le garanzie rispettivamente assunti, le modalità di affidamento e la definizione dei rapporti inerenti al personale oggetto di trasferimento dal Comune all'Azienda;

Dato infine atto che lo stesso contratto, ai sensi delle disposizioni di cui ai commi 6 e 8 - lettera a del decreto legislativo 267/2000 rientra tra gli atti fondamentali che regolano i rapporti tra il Comune e l'Azienda.Valutato che l'affidamento dei servizi all'Azienda è da intendersi come modalità di gestione operativa in house dell'Amministrazione Comunale.

Considerato che alla luce dei moderni indirizzi gestionali improntati ad una gestione trasparente, puntuale e passibile di analisi dei flussi economici, correlata con il mantenimento di una ottimale qualità dei servizi , si impone coniugare i concetti di efficienza tipici dell'impresa con quelli di efficacia ottimale richiesti nell'ambito dei servizi alla persona. Per raggiungere tale obiettivo il

consueto e storico sistema di copertura dei costi aziendali di fronte ad una autorizzazione di volta in volta espressa per ciascun asse di prestazioni, risulta non più corrispondente ai requisiti di duttilità gestionale, rendicontazione puntuale per ogni servizio prodotto necessari in una gestione moderna. E' pertanto necessario passare da un pagamento a copertura generica dei costi sostenuti ad un sistema in cui l'Ente controllante acquirente dei servizi sostenga in modo puntuale ed analitico i costi sociali che per sua autonoma delibera intenda accollarsi.

Per realizzare questo l'Azienda deve costituire un elenco di prestazioni con evidenza dei soggetti (stakeholders) che ne sostengono il pagamento (Stato, Regione, ATS, Comune, utente) che chiarisca in modo analitico le relative competenze.

Sarà compito del Comune definire la distribuzione dell'onere tra utenza e costo sociale comunitario.

Quanto sopra si realizza attraverso il documento analitico di cui all'allegato 1 del presente contratto.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse

Le premesse al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Vigevano, affida all'Azienda la gestione dei servizi sotto esplicitati:

- Farmacia n. 3 - presso Centro Commerciale " il Ducale"
- ☐ RSA Istituto De Rodolfi;-----
- ☐ CDI Istituto De Rodolfi;-----
- ☐ Voucher socio-sanitari/ADI (compresa la misura RSA Aperta di recente attivazione);-----
- ☐ Comunità Alloggio (comprese le iniziative di residenzialità leggera);-----
- ☐ Servizio Domiciliare;-----
- ☐ Pasti a domicilio;-----
- ☐ Telesoccorso;-----
- ☐ Trasporto agevolato;-----
- ☐ Trasporto scolastico;-----
- ☐ Canile Municipale;
- ☐ Centro Sociale per Anziani.
- ☐ Il Comune e l'Azienda concordano sin d'ora di definire eventuali ulteriori tipologie di servizi con apposito

atto integrativo al presente contratto.

L'erogazione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni delle leggi e dei provvedimenti nazionali e regionali che disciplinano le singole materie, nonché nel rispetto delle indicazioni formali e sostanziali emanate dall'Amministrazione Comunale; queste ultime potranno essere variate nel rispetto delle disposizioni di cui al successivo articolo 13 del presente contratto di servizio.

Art. 3 - Durata

Il conferimento di ciascun servizio, come sopra indicato, è effettuato fino a revoca esplicita disposta dal Comune ovvero fino allo scioglimento dell'Azienda disposta per legge o con provvedimento del Comune.

Le disposizioni di carattere economico e patrimoniale previste dal presente contratto di servizio decorrono dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2019, fatta salva la facoltà di introdurre, ai sensi del precedente art. 2 e del successivo art. 12, modifiche o integrazioni durante la sua vigenza.

Art. 4 - Conferimento in utilizzo di beni mobili ed immobili

I beni immobili ed i beni mobili relativi ai servizi sono stati conferiti in comodato d'uso gratuito all'Azienda per la erogazione dei servizi all'utenza .

Il Comune garantisce l'adeguatezza dei mobili e degli immobili rispetto all'uso a cui sono destinati e la completa conformità degli stessi rispetto alle norme nazionali e regionali vigenti. Il Comune garantisce altresì di fornire copia dell'agibilità /usabilità per ciascuno degli immobili concessi in uso corredata delle planimetrie, copia degli estratti catastali, dichiarazione di conformità degli impianti, dichiarazione statica, collaudo, autorizzazione agli scarichi, autorizzazione al passo carraio, ecc....

L'Azienda si obbliga a custodire e mantenere tutti i mobili, le attrezzature, gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, conferiti in comodato d'uso, in stato di efficienza ed idoneità all'uso, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

L'Azienda si obbliga ad effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria sui beni mobili ed immobili concessi in uso gratuito dal Comune.

Sui beni mobili ed immobili concessi dal Comune l'Azienda è autorizzata ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria nel caso in cui tali operazioni risultassero funzionali a garantire la continuità, la qualità e l'adeguatezza dei servizi affidati alla normativa vigente, o migliorie necessarie a mantenere i livelli di qualità delle prestazioni. Tali interventi saranno oggetto di finanziamento specifico da concordare di volta in volta tra

le parti, in aggiunta al finanziamento di cui all'allegato 1 del presente contratto.

L'Azienda si obbliga ad assumere ogni onere e spesa relativi alle utenze e quanto altro connesso allo svolgimento dei servizi .

Art. 5 - Obblighi dell'Azienda

L'Azienda realizza la gestione dei servizi e degli interventi oggetto del presente contratto assicurando il rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento nonché dei principi fissati nel proprio statuto.

Garantisce inoltre l'esecuzione dei servizi e delle attività in accordo con gli obiettivi e le indicazioni fornite dal Comune.

L'Azienda mantiene sollevato ed indenne il Comune da ogni responsabilità per danno che possa derivare a terzi dallo svolgimento dei servizi ed attività oggetto del presente contratto, siano essi effettuati direttamente ovvero tramite appaltatori o incaricati; a tal fine l'Azienda stipula apposite polizze assicurative. In caso di appalto l'Azienda inserisce nei capitolati l'obbligo per gli appaltatori di assicurarsi contro i danni verso terzi.

L'Azienda riceve i reclami e/o le segnalazioni dei cittadini per eventuali disservizi secondo le vigenti disposizioni regionali; trasmette annualmente al Sindaco, alla Giunta ed

al Consiglio Comunale una relazione inerente ai servizi erogati.

L'Azienda si obbliga a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quanto altro prescritto dalla legge e dai regolamenti per l'esecuzione del presente contratto.

Art. 6 - Obblighi del Comune

Il Comune di Vigevano garantisce all'Azienda quanto necessario allo svolgimento del servizio oggetto del contratto, in termini di trasmissione di atti e documenti, condivisione di informazioni, nonché gestione collaborativa di pratiche e procedure comuni alle parti; comunica all'Azienda il nominativo del Responsabile con il quale devono essere tenuti tutti i rapporti operativi che si dovessero rendere necessari.

I rapporti finanziari tra le Parti sono regolati dal successivo art. 8 e da quanto previsto dal precedente art. 5.

Art. 7 - Caratteristiche e modalità di gestione dei servizi -

I servizi affidati all'azienda ed oggetto del presente contratto presentano carattere di interesse generale e rivestono, coerentemente con gli indirizzi espressi dal Comune, un ruolo fondamentale per la realizzazione di finalità sociali e per promuovere lo sviluppo economico e

civile della comunità.

L'Azienda, nell'erogazione dei suddetti servizi, svolge la propria attività nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità. In considerazione del carattere di interesse generale che rivestono tali servizi il principio di economicità può essere subordinato al perseguimento di specifici bisogni o emergenze che dovessero manifestarsi nell'ambito sociale, socio assistenziale e socio sanitario.

I costi dei servizi erogati sono determinati sulla base delle stime dei costi contenute nel bilancio preventivo dell'Azienda e sono riportati nell'allegato 1 al presente contratto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali corrispettivi saranno soggetti a revisione periodica annuale sulla base dell'evoluzione del mercato e delle migliorie gestionali apportate.

Il Comune di Vigevano garantisce comunque la copertura dei costi sociali connessi alla gestione dei servizi in argomento.

Art. 8 - Rapporti finanziari ed operativi

Il Comune si impegna a versare, per il periodo considerato, entro i limiti dello stanziamento di bilancio stabilito di anno in anno per l'Azienda, i corrispettivi, riconosciuti per i servizi di cui all'articolo 2, così come risultano dall'allegato 1 e degli eventuali finanziamenti

autorizzati di cui al precedente art. 5.

I corrispettivi di ciascuno di tali servizi sono soggetti ad IVA (o esenti) come per legge .

Il pagamento all'Azienda delle somme sopra indicate da parte del Comune avverrà per il periodo di vigenza contrattuale in n. 4 soluzioni, con rate trimestrali scadenti all'ultimo giorno dei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre.

I responsabili gestionali del Comune e dell'Azienda assicurano un costante raccordo operativo ed organizzativo al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione ed il rispetto delle direttive emanate dai competenti organi comunali.

Art. 9 - Carte dei servizi/ debito informativo

Per quanto riguarda gli adempimenti inerenti alla Carta di Servizi ed al debito informativo nei confronti dell'ATS di Pavia e della Regione Lombardia, l'Azienda provvede ad uniformarsi alle disposizioni vigenti emanate dalla Giunta Regionale della Lombardia ed alle successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 - Subaffidamento

L'Azienda, considerata la sua natura pubblica, può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme poste a garanzia dell'imparzialità, trasparenza

ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'Azienda può perciò avvalersi di supporti esterni (imprese appaltatrici, incaricati, consulenti, ecc.), ferma restando la sua attività di coordinamento, di pianificazione, di verifica dei servizi erogati e di controllo dell'attività e fermo restando che la medesima rimane unica responsabile nei confronti del Comune.

L'Azienda, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, utilizza le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi ed interventi oggetto del presente contratto.

Art. 11 - Programmazione, monitoraggio e controllo della gestione di servizi ed attività

I sistemi informativi dell'Azienda Speciale, oltre alla predisposizione dei documenti previsti dall'art. 114 del D. Lgs. 267/2000 e dallo Statuto, garantiscono al Comune di Vigevano l'esercizio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi.

Nel corso dell'esercizio il Comune di Vigevano si riserva di chiedere al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale la redazione di report infraperiodali in merito all'andamento operativo ed agli equilibri economico finanziari dei servizi affidati; tali report devono contenere

la quantità di interventi erogati, l'ammontare dei costi complessivi sostenuti e dei costi relativi ai singoli servizi prestati, l'ammontare dei proventi da prezzi e tariffe, sia complessivi che per singolo servizio.

Gli Amministratori ed il Direttore Generale dell'Azienda sono impegnati ad illustrare i report su indicati, su richiesta del Comune, con particolare riferimento al Consiglio Comunale, alla Giunta, alle Commissioni Consiliari.

L'Azienda provvederà a fornire al Comune, unitamente al conto consuntivo ed al bilancio di esercizio, anche report della rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti.

I membri del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore Generale, ove rilevino nel corso dell'esercizio, sulla base dei proventi e/o dei costi effettivamente sostenuti, un possibile scostamento superiore al 10% su base annua rispetto ai valori previsti nel bilancio economico di previsione annuale, sono tenuti ad informare il Comune di Vigevano dell'andamento gestionale, affinché lo stesso possa compiere le scelte più opportune per salvaguardare l'equilibrio patrimoniale dell'Azienda Speciale.

Art. 12 - Modalità di revisione del contratto

Le parti possono di comune accordo rivedere in qualsiasi momento le clausole contrattuali qualora novità e/o modifiche normative, variazioni negli indirizzi espressi dal Consiglio

Comunale, ovvero emergenze operative possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento dei servizi e degli interventi affidati all'Azienda o delle condizioni di conferimento dei servizi ed interventi medesimi.

Art. 13 - Personale

L'Azienda adibisce ai servizi ed agli interventi oggetto del presente contratto personale in possesso dei requisiti previsti dalle normative nazionali e regionali, ed applica i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro ed i Contratti Integrativi Aziendali. E' a carico dell'Azienda ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori.

Le parti sottoscrittrici del presente contratto prendono atto, relativamente agli obblighi dell'Azienda nei confronti del proprio personale dipendente, delle disposizioni contenute all'art. 23 dello Statuto dell'Azienda.

Relativamente al personale trasferito dal Comune a seguito del conferimento dei servizi oggetto del presente contratto, è fatto obbligo all'Azienda di applicare l'accordo sindacale siglato in data 28/03/2011 tra il Comune e le RSU comunali oltre che dai Sindacati Provinciali di categoria.

Ogni altro adempimento nei confronti del personale trasferito dal Comune all'Azienda dovrà essere concordato tra le parti nel rispetto delle disposizioni di legge e, ove previsto, previa opportuna concertazione e/o contrattazione nell'ambito

delle relazioni sindacali tra le parti e le OO.SS. di categoria.

Art. 14 - Sicurezza negli ambienti di lavoro

Al fine di consentire l'adozione delle misure necessarie a garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro le Parti che sottoscrivono il presente contratto si impegnano a collaborare fornendosi reciprocamente le informazioni tecniche necessarie.

Art. 15 - Rinvio

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia all'applicazione delle norme contenute nel D. Lgs. 267/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni nonché nel Codice Civile.

Art. 16 - Controversie

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto mediante accordo bonario

Qualora non sia possibile raggiungere tale accordo il Foro competente per la soluzione di eventuali controversie è il Foro di Pavia .

Art. 17 - Spese contrattuali e di registrazione

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'Azienda.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO, INCOMPATIBILITA', INCONFERIBILITA' - PRIVACY.

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. l'Azienda attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato sull'azienda poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa P.A.

2. Ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16/4/2013 n. 62 e del codice integrativo del Comune di Vigevano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2014, che costituiscono parte integrante del presente contratto.

E' fatto divieto per l'Azienda:

a) Durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli

amministratori e dirigenti e loro familiari stretti
(coniuge o conviventi)

- b) Durante l'esecuzione del contratto, di avvalersi a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di rapporto, di dipendenti della Pubblica Amministrazione che siano cessati dal servizio nell'ultimo triennio e che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa P.A. nei riguardi dell'Azienda.

3. L'Azienda si impegna a conformare la propria attività ai principi di buon andamento, imparzialità, non discriminazione, integrità, proporzionalità, obiettività, trasparenza, ragionevolezza, nel contemperamento dell'esigenza di contenimento dei costi con quella di assicurare al qualità dei risultati e dei servizi.

Per quanto non espressamente citato, si fa rinvio ai principi che governano l'azione amministrativa

4. Il Comune tratterà i dati inerenti lo svolgimento del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Vigevano,

per **"Comune di Vigevano"**

.....

(.....)

per **"Azienda Speciale Multiservizi Vigevano"**

.....

(.....)

Proposta N. 2016 / 1545

U.O.C. Gestione Amministrativa Politiche Sociali

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI PER IL PERIODO 1/01/2017-31/12/2019 ALL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 26/01/2017

IL DIRIGENTE
CORIO LORENA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2016 / 1545

U.O.C. Gestione Amministrativa Politiche Sociali

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI PER IL PERIODO 1/01/2017-31/12/2019 ALL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 26/01/2017

IL DIRIGENTE
DI TROIA PIETRO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)
