



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Adunanza Ordinaria Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 62

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 21:12, nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

I sottostanti comparenti partecipano alla seduta, in parte in presenza ed in parte in videoconferenza, come di seguito precisato.

Il Segretario, Dott.ssa Vimercati Pierluisa, e i sottostanti comparenti partecipano alla seduta presso la sede comunale, salvo i consiglieri Fantoni Paola Eleonora, Perotti Matilde, Squillaci Giuseppe e Onori Giulio che partecipano alla seduta da remoto, connessi in videoconferenza con i partecipanti alla seduta.

Il Presidente ed il Segretario accertano da remoto, "a video", l'identità dei 4 consiglieri collegati.

Risultano presenti all'appello i signori:

CEFFA ANDREA	Sindaco	Presente
CARIGNANO DANIELA	Consigliere	Presente
PIGOLA LUIGI GIOVANNI MARIA	Consigliere	Presente
GHIA RICCARDO	Consigliere	Presente
VESE CLAUDIO	Presidente	Presente
CAVALLINI PAOLA	Consigliere	Presente
CIVIDATI MARCO	Consigliere	Presente
PORTA FUSERO ROBERTA	Consigliere	Presente
ONORI GIULIO	Consigliere	Presente
RUBINO ALESSANDRO	Consigliere	Assente
FANTONI PAOLA ELEONORA	Consigliere	Presente
MONTAGNANA CLAUDIA	Consigliere	Presente
STEPAN EMMA	Consigliere	Assente
CAPELLI RICCARDO	Consigliere	Presente
IOZZI PAOLO	Consigliere	Presente
GIACOMETTI ROBERTA	Consigliere	Presente
SQUILLACI GIUSEPPE	Consigliere	Presente
SUVILLA FURIO	Consigliere	Presente
BERTUCCI ALESSIO	Consigliere	Presente
CORSICO PICCOLINI EMANUELE MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
SPISSU ARIANNA	Consigliere	Presente
PEROTTI MATILDE	Consigliere	Presente
BELLAZZI LUCA	Consigliere	Assente
MAZZOLA LUCA	Consigliere	Presente
BALDINA SILVIA	Consigliere	Presente

Gli Assessori Semplici Daniele e Scardillo Nicola risultano assenti.

Sono presenti in aula gli Assessori Galiani Antonello, Sala Andrea, Avalor Brunella, Alessandrino Nunziata e Segù Marzia.

Partecipa il Segretario Generale VIMERCATI PIERLUISA.

Assume la presidenza Claudio Vese – nella sua qualità di Presidente.

La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.magnetofono.it/streaming/vigevano/>

L'Ass. **Avalor** riferisce ed illustra la proposta, annessa al presente atto ed esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente "Bilancio, Partecipate, Igiene Urbane, Finanze e Tributi, Ristorazione Scolastica, Servizi Elettorali, Personale", nella seduta del 26 luglio 2021.

Il consigliere **Mazzola** interviene.

Anche il Sindaco **Ceffa** interviene, in replica.

Nessun altro Consigliere chiede di parlare, né formula osservazioni.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs 118 del 23 giugno 2011 e dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di programmazione – DUP;

Visto che il decreto legislativo del 20 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" ha riformulato l'art. 170 del TUEL:

"Articolo 170 Documento unico di programmazione 1. (...) La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...). 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. 4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto

presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.(...)"

Visto quanto indicato dal punto 8.2 del Principio Contabile All. 4/1 D.Lgs 118/2011, che stabilisce che, nel DUP devono essere inseriti tutti i documenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

In particolare i documenti sopra richiamati sono: il programma del fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazione immobili; il programma biennale servizi e forniture e il programma delle opere pubbliche che attualmente sono confermati in ogni loro parte per quanto riguardano le annualità 2022-2023 mentre per il 2024 verranno successivamente aggiornati in attesa, in particolare, dei decreti attuativi sul recovery fund e il PNRR;

Visto l'Art. 8 del regolamento di contabilità dell'Ente "Il documento unico di programmazione" ;

Visto l'allegato 4 al d.lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio":

"Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

*a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una **verifica dello stato di attuazione dei programmi**, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL"*

Visto l'art. 147 ter del Dlgs 267/2000, il quale stabilisce che il controllo strategico dell'Ente viene effettuato attraverso la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio dell'Ente Locale;

Preso atto della deliberazione di giunta comunale n.ro 197 del 15/07/2021 avente per oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione DUP 2022-2024 e stato di attuazione dei programmi al 30/06/2021";

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile entrambi espressi dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 16 del 23/03/2021: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";

Vista la deliberazione di G.C. n. 110 del 15/04/2021: "Approvazione obiettivi strategici anno 2021 e PEG finanziario 2021 - 2023";

con n. 14 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Suvilla, Bertucci, Corsico Piccolini, Spissu, Perotti, Baldina, Mazzola) e n. 1 astenuto (Squillaci), resi per appello nominale dai 22 consiglieri presenti, di cui n. 21 votanti

DELIBERA

- di approvare lo Stato di Attuazione del Programmi al 30/06/2021, che forma parte integrante della presente deliberazione;
- di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 sia nella parte strategica che operativa, che forma parte integrante della presente deliberazione;

Successivamente nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme sugli atti di programmazione degli Enti Locali

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 14 voti favorevoli, n. 7 voti contrari (Suvilla, Bertucci, Corsico Piccolini, Spissu, Perotti, Baldina, Mazzola) e n. 1 astenuto (Squillaci), resi per appello nominale dai 22 consiglieri presenti, di cui n. 21 votanti

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente
CLAUDIO VESE

Il Segretario Generale
PIERLUISA VIMERCATI

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 62 DEL 29/07/2021



**STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2021**

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE										
	Obiettivo operativo				Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Centralizzazione dei servizi informatici in ASM Holding				uffici dell'Ente, società partecipate					Galiani	Servizi alla città
		Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento ad ASM del servizio di assistenza sistemistica e sicurezza perimetrale. In particolare verrà valutata la convenienza economico/gestionale del suddetto affidamento in un'ottica di accentramento del servizio in capo alla partecipata, alla quale si intendono affidare in cloud i server attualmente in hosting.				X	X	X			
		Predisposizione degli atti necessari per il passaggio di alcuni server comunali (esclusi quelli di applicativi verticali), già presenti sull'infrastruttura di ASM, da hosting in cloud. Presupposto di tale passaggio è l'acquisizione delle necessarie certificazioni da parte della partecipata.				X					

Relativamente all'affidamento ad ASM del servizio di assistenza sistemistica e sicurezza perimetrale, si è proceduto, come da programmazione, alla valutazione della convenienza economico/gestionale del suddetto affidamento. A seguito di tale valutazione, preso atto che ASM non aveva ancora acquisito la necessaria certificazione per l'erogazione del servizio e vista l'imminente scadenza dell'appalto in essere, il SIC ha predisposto tutti gli atti per la messa in gara, con procedura ad evidenza pubblica, del servizio di assistenza sistemistica. La durata dell'appalto, regolarmente affidato, è stata limitata a soli anni due, allo scopo di attendere la certificazione di ASM e procedere a nuove valutazioni tecnico gestionali

Relativamente alla predisposizione degli atti necessari per il passaggio di alcuni server comunali sull'infrastruttura di ASM, si evidenzia che al momento il passaggio dei server in cloud non è ancora stato effettuato. Si è in attesa, infatti, delle necessarie certificazioni e qualificazioni da parte della stessa ASM.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE										
	Obiettivo operativo				Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Potenziamento ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti Europei, Statali e Regionali				uffici dell'Ente, amministratori, professionisti	X				Galiani	Servizi alla città

Relativamente al potenziamento dell'ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti europei, statali e regionali, è stata assegnata n.1 una risorsa.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PROGRAMMAZIONE E PARTECIPATE

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Monitoraggio delle entrate comunali	Uffici dell'ente, amministratori	x				Avalle	Finanziario

Il monitoraggio sulle entrate è fondamentale per la gestione del bilancio comunale e, pertanto, il relativo obiettivo operativo deve essere riproposto su tutti gli esercizi di riferimento nel DUP

Sono state predisposte nuove procedure di controllo come ad esempio:

- elaborazione di proiezioni delle entrate al fine di evidenziare eventuali criticità da sottoporre ai servizi competenti;
- obbligo di motivazione nel caso di eliminazione di residui attivi;
- segnalazione ai settori, per le rispettive entrate assegnate, di eventuali entrate accertate e non rimosse al fine di avviare le procedure di recupero;
- predisposizione di determinazioni di accertamento nel corso dell'esercizio finanziario

La riorganizzazione ha previsto la costituzione dell'ufficio entrate ma ad oggi non è ancora stato assegnato il personale necessario. Gli uffici stanno sopperendo a tale carenza nei limiti del possibile. Si prevede di poter reperire il personale necessario nel corso dell'esercizio 2022.

Si sta predisponendo la documentazione per la nuova gara relativa alla concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali.

E' stata predisposta, inoltre, una bozza del regolamento sulle entrate comunali che andrà a definire una disciplina unitaria e più efficiente.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Passaggio da TOSAP a COSAP	Uffici dell'ente, commercianti, pubblici esercizi	x	x			Avalle	Finanziario

Dal primo gennaio 2021 è stato istituito il canone unico patrimoniale che è andato a sostituire l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa sulle occupazioni di suolo pubblico.

E' stato predisposto apposito regolamento, è stato aperto un conto corrente dedicato per le entrate relative al canone unico sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione Piano Industriale Gruppo ASM	Partecipate	x				Avalle	Finanziario

A causa della situazione emergenziale, l'elaborazione dello studio di fattibilità al fine di predisporre il nuovo piano industriale di ASM viene posticipata all'esercizio 2022.

SETTORE POLITICHE SOCIALI- CULTURALI

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riprogettazione del museo della calzatura	Cittadini, studenti, aziende, turisti	x	x			Sala	Cultura

La riprogettazione è in corso. È stata presentata manifestazione di interesse per la partecipazione al progetto di Regione Lombardia "Innovamusei" e la domanda è stata ammessa. È in corso inoltre un'interlocuzione con Assolombarda per il progetto Shoe Tech Valley, che comprende anche la qualificazione e la valorizzazione del Museo della Calzatura

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Valorizzazione e perfezionamento dell'offerta della Rassegna Letteraria e Festival delle Trasformazioni	Cittadini, studenti	x	x	x	x	Sala	Cultura

La Rassegna Letteraria anche quest'anno è prevista nel mese di ottobre e sarà realizzata compatibilmente con le normative sulla sicurezza sanitaria. Il Festival delle Trasformazioni sarà realizzato da ReteCultura, in collaborazione con il Comune nei giorni antecedenti la Rassegna.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO									
				Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Attivazione di un piano strategico di marketing turistico	Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	x	x				Semplici / Ceffa	Turismo

E' stato affidato l'incarico professionale per esperto nella comunicazione integrata destinata allo sviluppo di azioni rivolte al marketing territoriale, culturale e turistico. Pertanto uno degli obiettivi dell'incarico sarà la collaborazione alla realizzazione di un piano di marketing turistico

AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'								
		Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
Obiettivo operativo	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	Cittadini terza età, aziende partecipate, enti vari	x	x	x	x	Segù	Sociali

Il potenziamento dell'assistenza domiciliare è un obiettivo che si pone come traguardo quello della massima permanenza dell'anziano e del disabile presso il proprio domicilio.

Per questo motivo è costantemente in corso, compatibilmente con le risorse disponibili, l'estensione del servizio alla maggior utenza possibile.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento del SIL	Cittadini	x	x	x	x	Segù	Sociali

Il SIL è stato potenziato durante l'anno attraverso la collaborazione con il Piano di Zona per l'attivazione delle borse lavoro finanziate con il Fondo lotta alla Povertà e attraverso la partnership con Caritas per la realizzazione di borse lavoro destinate a persone con provvedimenti dell'A.G. E' stata presentata anche una richiesta di finanziamento a Fondazione Comunitaria di Pavia in partnership con San Vincenzo onlus per un contributo in favore dell'attivazione di borse lavoro.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Attivazione progetti PUC	Cittadini	x	x	x		Segù	Sociali

I PUC sono stati realizzati da gennaio 2021 e sono tuttora in corso. Attualmente coinvolgono i settori Ambiente, Polizia Locale e la Croce Azzurra.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Fondo sostegno affitto	Famiglie	x	x	x	x	Segù	Sociali

Sono in corso le misure Regionali di Ambito dell'emergenza abitativa e la misura comunale del contributo nuova locazione per i cittadini in difficoltà che si rivolgono al mercato privato.

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegni interventi "Dopo di noi"	associazioni, enti terzi	x	x	x	x	Segù	Sociali

Il supporto agli interventi "Dopo di noi" da parte dell'Ufficio di Piano, che gestisce la misura, e degli assistenti sociali che hanno in carico i cittadini, è costante.

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Controlli alloggi pubblici e privati	Cittadini	x	x	x	x	Scardillo	Polizia locale

Sono stati effettuati 5 controlli di antigiene e inabitabilità di alloggi a seguito di segnalazione di ATS con emissioni di conseguenti provvedimenti

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Servizi di sorveglianza supplementari durante i mesi estivi	Cittadini, pubblici esercizi	x	x	x	x	Scardillo	Polizia locale

I controlli vengono effettuati in particolare presidiando le zone più sensibili negli orari critici.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Continuazione e potenziamento servizio droni	Cittadini	x	x	x	x	Scardillo	Polizia locale

Lo strumento dei droni viene utilizzato ormai a regime in tutte le situazioni in cui è richiesto un puntuale controllo del territorio.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazione "Strade sicure"	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x			Scardillo	Polizia locale

Sono stati presi i primi contatti con la Prefettura di Pavia, durante i periodici tavoli tecnici sulla sicurezza con l'obiettivo di monitorare costantemente la situazione sul territorio.

La stessa Prefettura ha ritenuto opportuno durante questo periodo di emergenza sanitaria di garantire la sicurezza incrementando la sinergia con le altre forze dell'ordine del territorio.

SETTORE SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico				Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x	x	x	Sala	Tecnico

Nel corso del primo semestre sono stati completati alcuni rilevanti interventi di conservazione del patrimonio esistente, tra cui il consolidamento strutturale della chiesa di S. Maria Intus Vineas, e sono stati avviati i lavori di sostituzione dei serramenti e di riqualifica della facciata della scuola primaria Vidari. Sono in corso di ultimazione i lavori di adeguamento del nucleo B della RSA De Rodolfi e sono terminati i lavori di riqualificazione di alcuni alloggi ERP.

Sul piano della progettazione sono stati completati il progetto esecutivo di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola secondaria Bussi, il progetto di riqualifica della Cavallerizza e il progetto di messa in sicurezza e adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola dell'infanzia S. Maria delle vigne. Per questi due ultimi interventi sono stati richiesti finanziamenti regionali e statali. Sempre con la finalità di reperire risorse per la realizzazione di interventi di miglioramento e adeguamento delle strutture comunali, sono stati elaborati studi di fattibilità per l'efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici e per la riqualificazione del complesso Piazza Vittorio Veneto- Scuola Regina Margherita - Palestra Carducci.

Per quanto concerne la chiesa di S. Maria intus Vineas il Programma Triennale OOPP prevede il secondo lotto di intervento nell'anno 2021, tuttavia allo stato attuale manca la copertura finanziaria per attuare l'intervento (finanziamento con proventi alienazioni e permessi di costruire)

Nell'ambito dei vincoli normativi previsti nella programmazione triennale opere pubbliche ex D.lgs n. 50/06 che dispongono di privilegiare interventi finalizzati al mantenimento, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare pubblico, come riscontrabile nella documentazione allegata allo stesso programma, l'obiettivo prevede il completamento di interventi già in corso (quali il recupero del Naviglio Sforzesco con sistemazione della copertura e pulizia, restauro Chiesa Santa Maria Intus Vineas, opere urbanizzazione via Acqui e via Alessandria...) e la programmazione, progettazione e realizzazione di interventi necessari alla manutenzione e sistemazione degli immobili ritenuti funzionali al mantenimento dei livelli prestazionali previsti e richiesti nello svolgimento delle proprie finalità istituzionali.

In relazione al punto "copertura Naviglio Sforzesco" si comunica che con la prossima asciutta autunnale del canale, verrà ultimato il primo lotto delle opere previste, dopo indagini strutturali già effettuate, e finanziate con mutuo cassa depositi e prestiti di € 600.000,00.

Restano da finanziare altri lotti per proseguire e ultimare l'opera di consolidamento della copertura carrabile del manufatto e gli oneri per la pulizia del fondo dell'alveo, a carico del Comune di Vigevano.

Le opere di urbanizzazione di via Acqui sono terminate, mentre è in redazione il progetto, finanziato con avanzo di bilancio e con contributo Regione Lombardia, per le opere di urbanizzazione di via Alessandria, che andrebbero a completare una importante viabilità in una zona nevralgica in entrata/uscita da Vigevano verso Novara e l'aeroporto di Malpensa.

Per quanto concerne la chiesa di S. Maria intus Vineas il Programma Triennale OOPP prevede il secondo lotto di intervento nell'anno 2021, tuttavia allo stato attuale manca la copertura finanziaria per attuare l'intervento (finanziamento con proventi alienazioni e permessi di costruire).

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLE PICCOLE E MEDIA IMPRESA										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Semplificazioni pratiche edilizie			Cittadini, professionisti, aziende, uffici dell'ente	x				Sala	Tecnico

Al fine di rendere sempre più efficace e performante l'attività dello Sportello Unico dell'Edilizia e fornire un adeguata attività di Front-Office e supporto ai professionisti si è proseguito con gli interventi di perfezionamento ed implementazione del sistema CPortal relativo alla presentazione della pratica digitale.

In particolare, nel corso del 2021, è stata data piena attuazione alla ricezione delle istanze di accesso agli atti attraverso l'utilizzo della suddetta piattaforma.

Contestualmente, è proseguita l'attività d'informatizzazione delle attività di Back-office attraverso l'implementazione di ulteriori work-flow relativi a vari procedimenti edilizi.

Ciò ha consentito di poter arrivare ad una gestione completamente digitale ed automatizzata di tutte le pratiche relative alla presentazione di titoli edilizi (SCIA e Permessi di costruire). Comunicazioni asseverate e di tutti i procedimenti sanzionatori.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completamento passaggio proprietà del Castello dal Demanio al Comune			Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x			Sala	Tecnico

Per quanto concerne l'iter di acquisizione del Castello Sforzesco, è stata elaborata e presentata all'Agenzia del Demanio una prima stesura del Programma di Valorizzazione, che sarà oggetto di discussione e di approfondimento con gli enti preposti alla tutela del bene per gli aspetti relativi alle destinazioni d'uso, che sono strettamente correlati alla possibilità di finanziare il completamento del restauro con il ricorso a capitali privati.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Utilizzo oneri per abbellimento centro storico			Cittadini	x	x	x	x	Sala	Tecnico

Nell'ambito della gestione degli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio secondo le previsioni del PGT, ed in continuità con le modalità utilizzate negli anni recenti, l'obiettivo prevede l'ottimizzazione degli obblighi ed impegni convenzionali connessi alla realizzazione di opere perequative e di urbanizzazione funzionale a coordinare in modo razionale la riqualificazione dell'area del centro storico. Coordinare, attraverso una efficace gestione delle convenzioni urbanistiche previste dalla normativa, una progettazione programmata di interventi ritenuti opportuni, nonché necessari, per migliorare ed abbellire il Centro Storico ritenuto elemento qualificante ed unico per il rilancio turistico-ricettivo della Città di Vigevano. Coordinamento che

prevede anche la regolamentazione degli elementi di arredo urbano funzionale a garantire un elevato livello estetico necessario per tutelare l'esigenza di un centro storico architettonicamente e storicamente rilevante, ed opportuno per costituire elemento attrattivo per i turisti e visitatori.

Nell'ambito dell'attuazione di piani di lottizzazione finalizzati all'insediamento di strutture commerciali (per i quali si prevede la realizzazione, ai sensi della D.C.R. n. 187/2013, di opere quali misure perequative e compensative che concorrano alla realizzazione di interventi di miglioramento della viabilità) tra gli interventi da ritenuti prioritari viene collocata la riqualificazione del centro storico.

In continuità con la riqualificazione di un primo tratto della via Cairoli realizzato in attuazione di una convenzione urbanistica di un piano di lottizzazione commerciale in corso Milano relativamente, verrà completata la riqualificazione, entro il 2023, della strada collocata nel centro storico, in attuazione di una convenzione attuativa di intervento commerciale (ex STAV corso Novara).

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni				Cittadini	x	x	x		Sala	Tecnico

Le indagini diagnostiche svolte sulle strutture del teatro Cagnoni hanno messo in evidenza una condizione di fragilità della volta della platea e di alcuni orizzontamenti che ha reso necessario prevedere un intervento di consolidamento già nell'annualità corrente.

Il Programma Triennale OOPP prevede nell'anno 2021 il consolidamento della volta della platea. Intervento finanziato per € 340.000 con DL Crescita 34/2019 e per € 60.000 con fondi del Comune. Attualmente è in corso la progettazione esecutiva e si prevede l'affidamento dei lavori nel prossimo mese di settembre in quanto previsto da bando di finanziamento

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Incentivazione per ristrutturazioni abbellimento centro storico				Cittadini	x	x	x	x	Sala	Tecnico

Rispetto agli anni precedenti in cui il Comune ha promosso, attraverso apposito bando, forme di incentivazioni per interventi finalizzati al rifacimento delle facciate della città storica, ora superati dal cosiddetto Bonus Facciate previsto a livello nazionale, nel corso del 2021 sono state attivate apposite azioni di promozione e recepimento delle disposizioni nazionali emesse nell'ultimo periodo.

Ciò ha portato in particolare all'emanazione di due "disposizioni di servizio" tese a dare applicazione alle disposizioni nazionali in materia di bonus energetico (tra cui anche indicazioni su come operare nella realizzazione dei "cappotti" in centro storico) ed alle norme previste dalla legge regionale n. 18/19 in materia di rigenerazione urbana.

Il diverso ruolo di cui è investito il Comune, non più di erogazione di finanziamenti o contributi, ma di propulsore d'iniziative di abbellimento della città e, in particolare del centro storico, ha comportato anche l'organizzazione di alcuni momenti di confronto con gli operatori del settore ed i tecnici professionisti, nonché a livello organizzativo l'individuazione, presso il servizio edilizia privata, di una specifica figura deputata a seguire le istanze relative ai tessuti storici, oltre alle insegne dei negozi e l'installazione dei dehors.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO											
						Stakeholder	2021	2022	2023		Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completare il trasferimento della Biblioteca Cittadina negli spazi Ex Braidense e Circolo Ufficiali				Cittadini, studenti, associazioni	x	x			Sala	Tecnico/ Cultura

Per quanto riguarda il restauro degli edifici dell'ala nord del Castello Sforzesco, dovrà essere approfondita tramite l'elaborazione di un progetto definitivo-esecutivo la possibilità di realizzare un primo lotto funzionale che consenta già il trasferimento della Biblioteca Civica, in attesa del reperimento delle risorse necessarie al completamento del recupero del complesso.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riqualificazione Stadio comunale Dante Merlo				Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	x	Sala	Tecnico

Nei primi mesi dell'anno sono stati di completati i lavori di efficientamento energetico dello Stadio Dante Merlo mediante relamping con apparecchi a led. Tale intervento ha interessato l'illuminazione ordinaria e di emergenza di palestre, spogliatoi, tribune, pista di atletica coperta

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga				Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x				Sala	Tecnico

Si prevede di realizzare nel prossimo semestre una prima fase esplorativa dell'interesse di operatori privati per la realizzazione e gestione di un impianto sportivo polifunzionale nell'area individuata. Qualora venissero individuati soggetti interessati, l'opera verrà inserita negli strumenti di programmazione dell'ente.

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Applicazione legge regionale di rigenerazione urbana				Aziende	x	x	x	x	Ceffa	Tecnico

In attuazione delle azioni previste dalla L.R. 18/2020:

- ai sensi dell'art. 8 bis della LR 12/2005 è stata approvata delibera C.C. n. 44 del 21.7.2020 "Individuazione degli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale e promuovere processi di riqualificazione e riorganizzazione dell'assetto urbano- art. 8 bis L.R. 12/05."

- in data 31.3.2021 è stato pubblicato ai sensi dell' art.40-bis l.r.12/05 “Avviso per la raccolta di segnalazioni motivate ai fini dell'individuazione di immobili dismessi da oltre cinque anni che causano criticità urbana”.

In attuazione della legge di rigenerazione urbana sono inoltre entrate in vigore le seguenti deliberazioni di Giunta Regionale:

D.G.R. 3508 del 5.8.2020 “Approvazione dei criteri per l’accesso all’incremento dell’indice di edificabilità massimo del PGT (art. 11, comma 5 della l.r. 12/05) - attuazione della legge di rigenerazione urbana e territoriale (l.r. 18/19)” ;

D.G.R. 3509 del 5.8.2020 “Approvazione dei criteri per l’accesso alla riduzione del contributo di costruzione (art. 43, comma 2 quinquies della l.r. 12/05) - attuazione della legge di rigenerazione urbana e territoriale (l.r. 18/19)”.

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari				industria, commercio e terziario	x	x	x	x	Sala	Tecnico

Con riferimento all’oggetto, non sono state effettuate ulteriori rimodulazioni nel corso del 2021 in quanto già nel 2018 sono stati riparametrati gli importi interessati definendo tariffe tese in particolare ad agevolare l’apertura e la riqualificazione di attività di commercio di vicinato.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Revisione del PGT e calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale				Cittadini, professionisti	x	x	x		Ceffa	Tecnico

Con deliberazione G.C. 256 del 30.12.2020 sono state approvate le “Linee di governo DUP 2021 – 2023. Azioni per la ripartenza del territorio e urbanistica. Revisione dello strumento di pianificazione urbanistico generale. Atto di indirizzo”

La revisione del PGT ed il relativo adeguamento alle disposizioni della L.R. 31/2014 per la riduzione del consumo di suolo sarà correlata al processo di approvazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di cui risulta attualmente in fase di pubblicazione la Valutazione Ambientale Strategica.

Dovrà inoltre essere aggiornata la base cartografica di riferimento (DBT) e sviluppati alcuni studi specialistici correlati al PGT. Quali azioni propedeutiche all’avvio della revisione del PGT potranno essere assunte nel nuovo strumento urbanistico:

- le analisi delle principali criticità legate al funzionamento della rete dei servizi e spazi per la comunità attualmente esistenti, effettuate nell’ambito della individuazione delle “Strategie di sviluppo urbano sostenibile” predisposte per la partecipazione alla “Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027 “ promossa dalla Regione Lombardia

- l’“Individuazione degli ambiti nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale e promuovere processi di riqualificazione e riorganizzazione dell’assetto urbano - art. 8 bis L.R. 12/05.” approvata con delibera C.C. n. 44 del 21.7.2020, che integra la documentazione del Documento di piano del vigente P.G.T. L’individuazione degli ambiti di rigenerazione potrà essere

recepita nel nuovo PGT ai fini della definizione della nuova disciplina urbanistica finalizzata alla rigenerazione urbana.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio progettuale degli spazi della città			Cittadini professionisti	x				Ceffa	Tecnico

Non sono stati effettuati studi specifici su grandi aree dismesse e porzioni di territorio degradato. Sono tuttavia identificabili, nell'ambito della individuazione delle "Strategie di sviluppo urbano sostenibile" predisposte per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027" tra le nove azioni bandiera identificate nello studio 4 azioni che prevedono interventi su immobili degradati (Palazzo Riberia, Circolab, Fatecispazio, Capannone stazione)

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazioni di rimboscimento aree cittadine			Cittadini, enti terzi	x	x	x	x	Sala	Tecnico

In data 23.7.2020 è stata sottoscritta "Convenzione tra la Provincia di Pavia ed il Comune di Vigevano per la realizzazione di interventi di compensazione ed ambientazione con finalità ecosistemico-ricreativa nell'ambito degli interventi di trasformazione del bosco relativi alla realizzazione del nuovo ponte sul Ticino nel Comune di Vigevano".

L'efficacia della convenzione è subordinata all'ottenimento da parte della Provincia del Parere del Parco del Ticino sulla versione aggiornata degli interventi di compensazione ed ambientazione come individuati dalla citata convenzione.

Sentita la Provincia non risulta ad oggi emesso il parere del Parco. Gli uffici provinciali hanno quindi ipotizzato la realizzazione delle piantumazioni entro febbraio 2022.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento e ripianificazione cura del verde e arredo urbano			Cittadini, associazioni	x	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico

In continuità con il principio di riorganizzazione funzionale del servizio di mantenimento e miglioramento del verde urbano che ha guidato con risultati apprezzati l'innovativo appalto "centralizzato" attualmente vigente in luogo del sistema gestionale frazionato precedente, l'obiettivo prevede il potenziamento e ripianificazione della cura del verde e dell'arredo urbano. Oltre al continuo miglioramento delle azioni che sono di diretta responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'obiettivo prevede il coinvolgimento in questa progettualità delle associazioni incentivando le azioni di partenariato non invasivo in linea con la Strategia Nazionale del Verde Urbano. Particolare attenzione sarà garantita nella definizione di tipologie e caratteristiche ritenute adeguate ed opportune a tutelare l'importanza del contesto architettonico, soprattutto delle aree del

centro storico, per gli elementi di arredo maggiormente funzionali alla comunità (panchine; fioriere; cestini ...).

Nel corso del primo semestre 2021 si è provveduto alla progettazione del nuovo arredo urbano del castello che ora è al vaglio della Soprintendenza, l'aiuola con lavanda è già stata realizzata così come sono stati messi a dimora le n.6 piante di Corbezzolo. Per quanto attiene le panchine, queste saranno finanziate dal DUC.

In considerazione della buona riuscita dell'appalto centralizzato del verde, si è ritenuto opportuno prolungare la collaborazione con Mantova attivando la proroga di un anno previsto dal bando e capitolato di gara

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione due nuove case dell'acqua				Cittadini	x				Sala	Tecnico

Nell'ambito del programma generale "plastic-free" dell'Amministrazione Comunale approvato con G.C. n.335/18 e successiva G.C. n.165/19, l'obiettivo prevede l'implementazione delle strutture (denominate case dell'acqua) per l'erogazione dell'acqua alla comunità sul territorio finalizzata a disincentivare l'utilizzo delle bottiglie di plastica. In particolare l'obiettivo prevede la realizzazione, entro la fine di novembre 2020, di due nuove Case dell'Acqua presso la zona ex-dazio in Corso Genova e alla frazione Piccolini.

Causa emergenza sanitaria le due nuove case dell'acqua sono entrate in funzione a marzo del 2021, ora in tutto sono attive n. 4 case dell'acqua, le altre due pre-esistenti son in quartiere Brughiera e in piazza Calzolaio d'Italia.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART											
	Obiettivo operativo	Sistema di bike sharing				Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
						cittadini, turisti	x	x	x		Sala	Tecnico

Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli soprattutto in ambito urbano, riveste sicuramente importanza prioritaria la progettazione coordinata di adeguamenti della Città e della rete stradale funzionali alla ciclomobilità e, nel caso specifico dell'obiettivo in oggetto, lo sviluppo del sistema di Bike Sharing. Con aggiornamento ed adeguamento delle linee guida utilizzate nel precedente bando dell'anno 2019, il progetto prevede lo sviluppo del sistema di bike sharing per incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti in città e offrire ai turisti/visitatori la possibilità di visitare in modalità green la città, il Ticino e la campagna circostante.

Sono stati attivati alcuni contatti con operatori del settore e si stanno valutando linee di finanziamento.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione nuovo piano parcheggi sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart controllo proattivo aree di sosta	- - -			Cittadini	x	x	x	x	Sala	Tecnico

Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree di sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di un piano parcheggi adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio in fase di attivazione.

Per il piano parcheggi è stato dato incarico, per una prima valutazione sul territorio, ad un professionista che già segue l'amministrazione comunale per la modifica del P.U.T.

Il progetto Smart City invece è in capo alla ASM Vigevano e Lomellina spa, partecipata del Comune di Vigevano che sta sviluppando il progetto in alcuni parcheggi di Vigevano.

Il parcheggio di piazza S. Ambrogio è già attivo dallo scorso aprile.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Implementazione varchi ZTL				Cittadini	x	x			Sala	Tecnico

Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento alla infrastruttura viaria urbana ed alla sua gestione organizzata funzionale a migliorare la fruibilità generale e l'accessibilità ai contesti urbani e di quartiere, l'obiettivo prevede, nell'ambito dei sistemi di regolamentazione comunali (Piano Urbano del Traffico attualmente in corso di adeguamento e regolamentando ZTL anch'esso in adeguamento), l'implementazione dei varchi ZTL finalizzati ad ottimizzare l'accesso al centro storico.

E' stato approvato con deliberazione di C.C. n.29 del 18/5/2021 il Regolamento di accesso alla ZTL del centro storico del Comune di Vigevano.

La titolare del progetto Smart city, per la parte di gestione elettronica dei varchi in accesso, gara d'appalto compresa, è sempre ASM Vigevano e Lomellina spa

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Abbattimento graduale barriere architettoniche				Cittadini	x	x	x	x	Sala / Segù	Tecnico/ Sociali

Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede, in continuità con il programma generale di adeguamento delle strutture pubbliche in merito al superamento delle barriere architettoniche, la progettazione, programmazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere i luoghi pubblici più accessibili alle persone con disabilità. Specifica attenzione viene prevista per le aree destinate ai pedoni con interventi funzionali a migliorare gli attraversamenti stradali ed adeguare le dimensioni dei marciapiedi.

Ogni anno, le previsioni di bilancio destinano una quota degli oneri di urbanizzazione per abbattimento di barriere architettoniche.

Il Servizio Strade, in questi ultimi anni a seguito delle poche risorse disponibili, ha selezionato interventi concentrandoli sulla realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati sulla viabilità cittadina e alcuni percorsi pedonali a servizio di impianti semaforici a chiamata (rallentatori di traffico)

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende				Cittadini, imprese e aziende	x				Sala	Tecnico

Nel corso del secondo semestre 2021 si procederà con una manifestazione d'interesse per lo sviluppo del piano di marketing industriale rivolto alle aziende del territorio

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO											
						Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehor				Commercianti, pubblici esercizi	x	x			Alessandrino	Tecnico

In conformità alle direttive emanate a livello nazionale, nel corso del 2021 è proseguita l'attività di supporto alle imprese commerciali che a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 hanno subito chiusure o limitazioni.

Anche per l'anno in corso, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, hanno trovato attuazione le linee guida inerenti il rilascio di concessioni per utilizzo di suolo pubblico per dehors, arredi ecc. da parte di pubblici esercizi o, in generale, titolari di attività di commercio al dettaglio che prevedono procedure semplificate.

Le suddette linee guida hanno portato al rilascio da parte del SUAP, nel corso del 2020, di circa una settantina di autorizzazioni "covid" a cui devono sommarsi quelle rilasciate in via ordinaria (circa 60 autorizzazioni). Quest'ultime prorogate poi per tutto il 2021.

Relativamente al Regolamento dei dehors, conclusa la fase di condivisione preliminare con la Soprintendenza ai beni architettonici, è stata avviata la fase di confronto con le associazioni di categoria e gli operatori del settore.

Visto il livello di avanzamento delle attività programmate è presumibile che il testo del nuovo regolamento sia portato all'attenzione del Consiglio Comunale nel mese di luglio per sua adozione.

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Adesione progetto Y25			Aziende, enti terzi	x	x	x	x	Alessandrino	Tecnico /sociali/ cultura

L'associazione Y25 ha presentato all'Amministrazione Comunale un progetto di sviluppo territoriale il cui scopo principale è la creazione di un "ecosistema locale" connesso internazionalmente, per l'innovazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, incentrato sul tema della sostenibilità, con particolare focus su Agri-Food Tech.

Il Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30/01/2020 ha aderito al progetto "Y25" condividendo l'idea di sviluppo territoriale con le principali finalità di: - attrarre nuove strat-up sul territorio di Vigevano; - creare le condizioni per il permanere di nuove aziende che promuovano lo sviluppo economico sostenibile, rispettoso dell'ambiente, anche attraverso la messa a disposizione, con modalità da definire, di immobili di proprietà comunale.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano speciale pulizia della città			Cittadini, aziende speciali	x				Avalle	Tecnico / Partecipate

E' stata rivista la programmazione dello spezzamento meccanizzato, con regolarizzazione dei turni diurni/notturni, facendo fronte ai periodi di punta stagionale (caduta foglie autunnale e pulizia post inverno) con l'utilizzo di una/due spazzatrici a noleggio in aggiunta alle due proprietà.

Nell'ambito della procedura aperta (gara europea) in corso aggiudicazione sono stati inclusi tra gli obblighi degli aggiudicatari servizi di spezzamento meccanizzato e di lavaggio strade, che verranno opportunamente pianificati sull'arco dell'anno, in funzione delle esigenze.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE										
					Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimozione campane del vetro			Cittadini, aziende speciali	x	x			Avalle	Partecipate

E' stata avviata l'attività di progettazione esecutiva, su terreno di proprietà comunale sito a Vigevano in Via Ceresio, di un centro di raccolta comunale, nel quale è prevista un'area dedicata allo stoccaggio della frazione multimateriale (vetro e lattine), la cui ultimazione ed autorizzazione consentiranno l'estensione della raccolta in modalità "porta a porta", attualmente limitata al Centro Storico ed alle tre frazioni Piccolini, Morsella e Sforzesca.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE									
				Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azioni di sensibilizzazioni sul rispetto dell'ambiente	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	x	Avalle	Partecipate	

Campagna informativa (febbraio 2021) con distribuzione di un volantino, predisposto dal Consorzio di filiera COMIECO, per sensibilizzare riguardo la necessità di esporre i rifiuti in carta e cartone senza utilizzo di sacchetti in materiale plastico.

Monitoraggio da parte di Ausiliario Ambientale della raccolta imballaggi in plastica, con applicazione al bisogno sui sacchi di adesivo di non conformità con motivazione del mancato ritiro.

Monitoraggio da parte di Ausiliario Ambientale della raccolta rifiuti urbani non differenziati, con applicazione al bisogno sui sacchi di adesivo di non conformità con motivazione del mancato ritiro.

Procedura di selezione interna per l'individuazione di un secondo Ausiliario Ambientale.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento raccolta differenziata	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	x	Avalle	Tecnico / Partecipate

Attenzione data alla fruibilità del servizio di raccolta a domicilio su appuntamento dei rifiuti ingombranti e dei RAEE di grandi dimensioni, con incremento del numero di prese/giorno nell'ottica di limitare i giorni di attesa in occasione dei picchi stagionali.

Campagna di analisi merceologiche degli imballaggi in plastica per determinare la composizione del rifiuto (in particolare la quantità percentuale di "frazione estranea" ai fini dell'avvio diretto a recupero nel circuito COREPLA, senza dover ricorrere a pretrattamento di pulizia per rientrare nei parametri del Consorzio), cui ha fatto seguito un percorso di formazione/informazione del Personale addetto alla raccolta (sia interno che degli Appaltatori).

Campagna di analisi merceologiche sui rifiuti urbani non differenziati per quantificare la percentuale di materiali riciclabili impropriamente conferiti come frazione indifferenziata e porre in atto azioni conseguenti per favorire la riduzione di tale frazione ed incrementare la differenziazione.

Sopralluoghi presso le utenze non domestiche, in vista del superamento del concetto di assimilazione dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche, per favorire la differenziazione in ambiente lavorativo.

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Team per sanzionare l'abbandono di rifiuti	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	x	Avalle/ Scardillo	Tecnico/P artecipate/ Polizia

ASM ISA spa ne è parte attiva tramite l'azione dell'Ausiliario Ambientale, parallelamente al proprio contributo operativo che prevede il trasporto ad impianti di recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati raccolti su aree pubbliche (se trattasi di rifiuti urbani) o l'attivazione di propri fornitori autorizzati (se trattasi di rifiuti speciali).

Con Deliberazione di Giunta n.137 del 20/05/2021 è stato costituito un Team Intersettoriale impegnato nelle attività di contrasto nei confronti del fenomeno di abbandono di rifiuti sul territorio tra il Servizio Tutela Ambientale, Ecologia e Verde Urbano ed il Servizio di Polizia Locale.

E' stato identificato il Servizio Tutela Ambientale, Ecologia e Verde Urbano quale soggetto catalizzatore delle segnalazioni relative ai diversi tipi di abbandono definendo, nel caso di localizzato abbandono di rifiuti, attivazione immediata delle azioni di rimozione degli stessi per ovviare ai possibili gravi motivi di carattere igienico, sanitario o ambientale, così come per la salvaguardia dell'ambiente e la salubrità dei luoghi, evitando all'Amministrazione Comunale un aggravio dei costi di conferimento e smaltimento.

Tale scelta ha portato ad una implementazione dell'efficacia del contrasto all'abbandono attraverso la collaborazione sinergica tra Comune di Vigevano ed A.S.M. VIGEVANO - Impianti e Servizi Ambientali – S.p.A. concessionaria del servizio di gestione Rifiuti Urbani, con ottimizzazione delle fasi di trasmissione delle segnalazioni in tempi brevissimi affinché l'intervento di rimozione avvenga in modo tempestivo ed esaustivo.

Contestualmente è stata potenziata l'attività di controllo e presidio del territorio attraverso il coordinamento con il Comando di Polizia Locale per le richieste di posizionamento delle "fototrappole" al Comando di Polizia Locale al fine di implementare la possibilità di individuare il trasgressore

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Nuovo sistema di illuminazione artistico per Piazza Ducale e Palazzo Comunale	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti		x	x		Sala	Tecnico

Il progetto ha preso l'avvio con il rinnovamento dell'illuminazione dei portici di Piazza Ducale, con un sistema a led fortemente integrato con l'architettura esistente e dunque adeguato alla monumentalità del contesto. Si prevede il completamento dell'illuminazione artistica del Palazzo Municipale entro l'anno corrente.

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Creazione di un polo ludico-artistico-sportivo presso l'ex Fateci Spazio	Cittadini, giovani, associazioni, enti terzi			x	x	Sala / Alessandrino / Semplici	Tecnico, sport ed educativo

Nell'ambito della strategia di sviluppo urbano sostenibile elaborata per l'accesso ai fondi FESR 2021-2027 il sedime del Fateci Spazio diventa il luogo ove proporre servizi formativi per riattivare gli spazi in periferia , ovvero un Centro di educazione ambientale per l'incremento della biodiversità in città, con orti urbani e spazi di aggregazione per adolescenti e giovani, oltre a servizi educativi e di supporto alla quotidianità.

Si attende la determinazione della giunta regionale che individuerà i progetti da finanziare tra quelli presentati dai Comuni nell'ambito della Manifestazione di interesse bandita.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione di un forno crematorio comunale	Cittadini		x	x	x	Sala	Tecnico/ cimitero

In riferimento all'avviso pubblico per manifestazione d'interesse per lo sviluppo della rete degli impianti di cremazione in Lombardia (periodo 2020-2024) ex DGR XI/3322/2020, promosso da Regione Lombardia in data 30.10.2020, con Decreto del Direttore Generale della DG Welfare n°13065, il comune di Vigevano, ritenendo in via preliminare di possedere i requisiti per poter candidare il proprio Comune alla realizzazione di un nuovo impianto di cremazione dotato di n° 2 linee di cremazione, con Deliberazione n° 254 in data 30.12.2020 ha avanzato istanza in proposito, sostenuto dal supporto esplicito di larga parte del comparto della cosiddetta Lomellina, testimoniato da numerose lettere di adesione e intenti da parte di Sindaci del circondario. Con determina n. 1457/2020 si dispone la partecipazione alla manifestazione di interesse suddetta e l'affidamento a professionista esterno dell'elaborazione del piano di fattibilità. Con protocollo n. 75852/2020 è stata trasmessa a Regione Lombardia istanza di partecipazione e relativa documentazione tecnica.

Regione Lombardia si è espressa in merito con nota pervenuta al protocollo n. 25552/2021 del 23/04/2021 nel seguente modo "Premesso che il decreto Direttore Generale Welfare n. 5493 del 22.04.2021 *“Approvazione dell'evoluzione della RETE REGIONALE DEGLI IMPIANTI CREMATORI in attuazione della dgr n. XI/3322/2020”* recepisce gli esiti delle verifiche preventive delle istanze presentate dai Comuni in risposta all'Avviso in oggetto, in ordine all'istanza presentata dal Comune in indirizzo (vs prot. 76106 del 30.12.2020, ns protocollo G1.2020.44088 del 30.12.2020), si comunica che la verifica preventiva condotta dalla scrivente Struttura ha dato esito negativo giacché, all'atto di presentazione, priva del requisito di localizzazione dell'impianto all'interno del recinto cimiteriale in conformità al Piano Regolatore Cimiteriale, previsto dall'Allegato B del decreto richiamato"

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E AVVOCATURA CIVICA

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Mantenimento delle tariffe di scuole materne e asili nido	Famiglie	x	x	x	X	Galiani	Educativo

Nel corso del 2021 sono state mantenute le tariffe per la frequenza delle scuole materne e asili nido adeguando le modalità di pagamento per i nidi a gestione diretta alla gestione in appalto.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE								
			Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Mantenimento delle tariffe del servizio mensa	Famiglie, alunni	x	x	x	X	Avalle	Educativo

Sono state mantenute anche per l'anno 2021 le stesse tariffe per il servizio mensa

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Studio del progetto "Fondazione dello sport vigevanese"	Amministratori, enti terzi, associazioni sportive	x				Alessandrino	Sport

L'obiettivo verrà sviluppato nel secondo semestre del 2021 anche in attesa dei decreti attuati del PNRR e Recovery Fund.

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Gestione concessione Palazzetto dello Sport	Cittadini, giovani, associazioni e	x				Alessandrino	Sport

Il 2021 è ancora un anno di "attesa" di interventi legislativi forti in tema di semplificazione, legalità, digitalizzazione e sostenibilità, anche per il patrimonio dell'Ente, sportivo, potranno essere utilizzati investimenti in grado di abbattere i costi di gestione quindi con una mutata prospettiva economico-finanziaria.

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2021	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico e sport

Pur con le difficoltà logistiche legate alla pandemia, l'attività motoria nelle scuole dell'infanzia e primarie è stata garantita anche durante l'estate.



COMUNE DI VIGEVANO

DUP 2022-2024

Documento Unico di Programmazione

Sommario

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

Popolazione

Territorio

Istruzione

Cultura

Politiche Sociali

Indicatori di bilancio

Analisi strategica delle condizioni interne

Organismi gestionali: situazione economica e finanziaria

Individuazione degli Enti e Società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano" e nel perimetro di consolidamento

Risorse umane

Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Vigevano

Linee di indirizzo prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tributi e Tariffe dei Servizi

Il Patrimonio

Capacità di indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri

Parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario

Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente

Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Strumenti di rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

Generalità

Entrata

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Spesa

Riepilogo per Missioni

Redazione dei Programmi e Obiettivi

- Missione 1
- Missione 2
- Missione 3
- Missione 4
- Missione 5

- Missione 6
- Missione 7
- Missione 8
- Missione 9
- Missione 10
- Missione 11
- Missione 12
- Missione 14
- Missione 15
- Missione 20
- Missione 50
- Missione 60
- Missione 99

Sezione Operativa - Parte Seconda

Generalità

Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Piano fabbisogno del Personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Programma Opere Pubbliche

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

1. Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), é il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente, per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali, il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché,

negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

Sezione Strategica

Quadro Strategico

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

L'Amministrazione non opera in modo indipendente che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimerne il volere strategico, ma devono a loro volta essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, le linee di indirizzo della programmazione regionale, gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Popolazione

Popolazione legale al censimento 60109

Popolazione residente al 30/06/2021

di cui: maschi	n° 30443
femmine	n° 32397
nuclei familiari	n° 28620
comunità/convivenze	n° 33

Popolazione dall'1/1/2021 al 30/06/2021

Nati nell'anno	n° 176
Deceduti nell'anno	n° 433
saldo naturale	-257

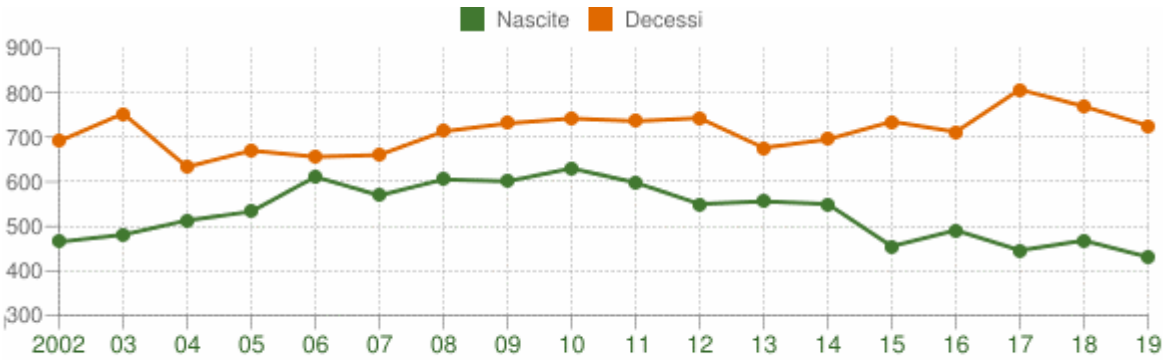
Immigrati nell'anno	n° 1179
Emigrati nell'anno	n° 1017
saldo migratorio	162

Popolazione al 30/06/2021 62840

di cui: in età prescolare (0/5)	n° 2746
in età scuola obbligo (6/15)	n° 5905
in forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni)	n° 8253
in età adulta (30/65 anni)	n° 31275
in età senile (oltre 65 anni)	n° 14661

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vigevano dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI VIGEVANO (PV) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VIGEVANO (PV) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

TERRITORIO			
Superficie	kmq	82,38	
Risorse idriche	Fiumi e torrenti n. 1+1		
Strade			
Comunali	Km.	174	
Esistenza depuratore	SI		
Punti luce illuminazione pubblica	N.	6.950	
Aree verdi parchi e giardini	Mq.	440.000	
Piani e strumenti urbanistici vigenti	SI	NO	
Piano regolatore adottato	X		C.C. n. 59 del 05/10/2009
Piano regolatore approvato	X		C.C. n. 8 del 08/02/2010
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare		X	

Istruzione

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa.

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
TIPOLOGIA					
		Anno 2020/2021	Anno 2021/2022	Anno 2022/2023	Anno 2023/2024
Asili nido (servizi inf.)	n° 6	posti n° 246	posti n° 246	posti n° 246	posti n° 246
Scuole materne	n° 3+6 stat.	posti n° 312+634	posti n° 312+634	posti n° 312 +634	posti n° 312 +634
Scuole primarie	n° 8+2 paritarie	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197
Scuole secondarie I grado	n° 4+2 paritarie	posti n° 1723+120	posti n° 1723+120	1723+120	1723+120

Cultura

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Previsione	Anno 2021	
CULTURA		
Musei	n.	5
Biblioteche	n.	2
Teatro	n.	3
Mostre organizzate	n.	3
Utenti biblioteca	n.	6000
Eventi culturali organizzati	n.	50
n utenti archivio storico	n.	450
n. allievi istituto musicale Costa	n.	90

Politiche Sociali

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sui servizi offerti in ambito sociale.

Previsione		Anno 2021	
POLITICHE SOCIALI			
Minori assistiti	n.		69
Anziani assistiti a diverso titolo	n.		59
Persone con disabilità complessivamente assistite	n.		365
Contatti segretariato sociale	n.		300
Utenti SIL	n.		124

Piano degli indicatori di bilancio		
Indicatori sintetici		
Rendiconto esercizio 2020		
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiamo disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	0,23
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,06
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,03
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,67
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,65
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,78
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,76
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,46
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,44
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,28
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,13
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,05
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	203,23
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,36

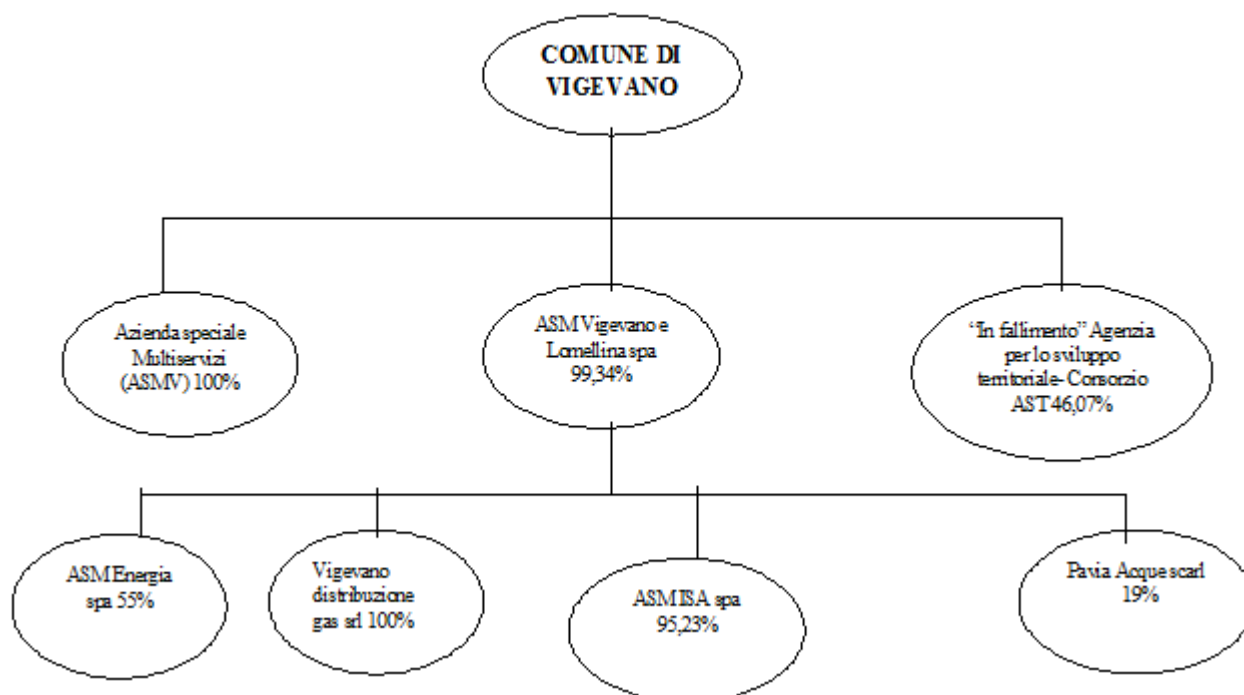
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,07
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	57,89
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,81
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	61,69
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,93
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,49
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,45
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,96
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,67
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,87
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,33
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,59
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	8,81
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,07
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,01
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	140,97
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,09
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,02
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,79
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,09
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00

13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV,	0,53
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,11
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,13

Analisi strategica delle condizioni interne

Organismi Gestionali: situazione economica e finanziaria



Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi per l'Ente.

I dati si riferiscono all'anno 2019, essendo che i bilanci delle società riferiti al 2020 sono in fase di approvazione nel momento della stesura dl presente atto

SOCIETA'	TIPOLOGIA SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA
ASMV	SOCIO-ASSIST.	SCRITTURA PR. N.128 06/06/2017	3 ANNI
ASM ISA	SMALT.RIFIUTI	CONTRATTO N. 8718 05/03/2014	20 ANNI
ASM HOLD.	SMART CITY	SCRITTURA PRIVATA N. 168 17/05/2019	15 ANNI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 21/12/2020, l'Ente ha l'approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, come disciplinato dall'art. 20 del d.Lgs 175/2016.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

- Azienda speciale Multiservizi

Il 24.6.2002 con Deliberazione di C.C. n. 44 è costituita un'azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali ai sensi dell'art. 114 comma 2 e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel 2009 con Deliberazione di C.C. n. 5 del 16 febbraio l'Azienda Speciale Farmacie è stata trasformata in Azienda Speciale Multiservizi Vigevano.

Con Deliberazione C.C. n. 45 del 27.6.2011 sono stati trasferiti all'ASMV i servizi e le attività socio-assistenziali, socio sanitarie (gestione Istituto De Rodolfi – Centro Diurno – Trasporto agevolato – Assistenza domiciliare anziani e trasporto scolastico).

Con Deliberazione di C.C. n. 87 del 22.11.2011 è stata affidata ad ASMV anche la gestione del canile municipale "Mariuccia Bono".

Con Deliberazione di C.C. n. 52 del 17.7.2012 è stata affidata la gestione del Centro Sociale anziani di Via Sacchetti e trasporto agevolato per disabili.

Con Deliberazione di C.C. n. 17 del 19.4.2012 è stata decisa la vendita in blocco delle Farmacie Comunalì

L'operazione, ha portato alla vendita delle Farmacie n. 1 e n. 2 (Determina Dirigenziale n. 1450 del 12.11.2013 e n. 1530 del 27.11.2013)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 30/07/2015 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda .

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6 febbraio 2017 è stato approvato lo schema di contratto per il rinnovo dell'affidamento dei servizi per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2019.

Infine, con deliberazione di C.C n. 88 del 18/12/2019 è stata rinnovato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022.

Numero degli amministratori: 3 (Presidente + 2 consiglieri)

Numero di direttori/dirigenti: 1 direttore generale

Numero di dipendenti: 20

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	7.676.627,00	7.614.884,00	7.529.063,00	7.606.858,00
Costo del Personale	984.791,00	955.135,00	896.044,00	945.323,33
Risultato d'esercizio	1.034,00	1.875,00	2.800,00	1.903,00
ROI	0,16%	0,19%	0,23%	0,19%
ROE	0,63%	1,13%	1,66%	1,14%
ROS	0,20%	0,26%	0,30%	0,25%
Autonomia finanziaria	4,63%	4,01%	4,06%	4,23%
Redditività personale	12,83%	12,54%	11,90%	12,42%

- **Agenzia per lo sviluppo territoriale- Consorzio AST**

Con Deliberazione di C.C. n. 68 del 26/06/1992 viene costituito il Centro Servizi alle Imprese s.r.l. i cui soci fondatori sono : l'Amministrazione Provinciale di Pavia, il Comune di Vigevano, alcuni soggetti privati (organizzazioni di categoria) e organizzazioni sindacali. Lo scopo del Centro è principalmente quello di intervenire a sostegno delle attività economiche sul territorio.

Con la Deliberazione di C.C. n. 26 del 05/04/2004, il Centro Servizi alle Imprese viene trasformato in Consorzio con la denominazione di Agenzia per lo Sviluppo Territoriale, allo scopo di operare in sinergia con l'Amministrazione comunale a sostegno e a servizio dell'occupazione, delle aziende e del tessuto produttivo in genere del territorio.

La Deliberazione di C.C. n. 44 del 29/07/2010 ha affidato al Consorzio AST la gestione del Centro di Formazione Professionale per la durata sperimentale di un anno scolastico.

Successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/02/2011 è stato definito il periodo contrattuale di gestione per il periodo 2011/2015.

Con Deliberazione di C.C. n.33 del 26 maggio 2016 è stato approvato lo scioglimento dell'Agenzia per lo Sviluppo Territoriale ai sensi dell'art. 21 dello statuto del consorzio stesso.

Con sentenza n. 23 del 25/03/2019 il Tribunale ordinario Fallimentare di Pavia ha emesso sentenza di fallimento.

- **ASM Vigevano e Lomellina s.p.a.**

Società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Vigevano detiene il 99,335% delle quote.

La società svolge per conto del Comune di Vigevano, i seguenti servizi, sulla base degli atti di seguito richiamati:

- Concessione servizio gas – Contratto di servizio del 19 Maggio 2000 rep. 7554, deliberazione di G.C. 61/2000

- Smart City – contratto di servizio rep. 81/2014 deliberazione di G.C. 134/2014, integrazione con deliberazione di C.C 63/2018

- Trasporto e onoranze funebri – deliberazione C.C 68 del 21/04/1961

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero di dipendenti: 76

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	14.483.114,00	13.586.936,00	14.248.667,00	14.106.239,00
Costo del Personale	4.594.360,00	4.231.136,00	4.121.831,00	4.315.775,67
Risultato d'esercizio	1.539.222,00	1.139.740,00	480.597,00	1.053.186,33
ROI	1,80%	1,33%	2,53%	1,89%
ROE	1,93%	1,42%	0,60%	1,32%
ROS	12,50%	9,69%	8,96%	10,38%
Autonomia finanziaria	89,42%	89,97%	90,46%	89,95%
Incidenza personale	31,72%	31,14%	28,93%	30,60%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Il Comune di Vigevano detiene le seguenti partecipazioni indirette:

- **Vigevano Distribuzione Gas srl**

Il Consiglio Comunale di Vigevano con deliberazione n. 64 del 20/12/2018 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche nel quale si anticipava la necessità dello scorporo del ramo d'azienda per la distribuzione del gas dalla società ASM Vigevano e Lomellina spa.

Il Comune di Vigevano con deliberazione di C.C n. 41 del 11/06/2019 ha approvato la "Costituzione della società in house per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale. Bozze di atto costitutivo e statuto".

Con determinazione dirigenziale n. 656 del 17/06/2019 è stata indetta la consultazione pubblica per la costituzione della società di distribuzione del gas, come richiesto dall'art. 5, comma 3 del D.lgs 175/2016.

Infine, con deliberazione n. 55 del 25/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente, successivamente all'esito della consultazione pubblica, la bozza di atto costitutivo e di statuto della società in oggetto.

In ottemperanza all'art. 5, comma 3, del D.lgs 175/2016, in data 12 agosto 2019, sono stati inviati gli atti deliberativi di costituzione della società sia all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

In data 20 Novembre 2019 è stata formalmente costituita, con atto notarile rep. 6166, la società denominata "Vigevano Distribuzione gas s.r.l."

La costituzione della nuova società ha posto in essere gli adempimenti imposti dal Testo Unico sull'Unbundling contabile e funzionale, che impone lo scorporo del ramo d'azienda, con il mantenimento delle reti in capo ad ASM, che potrà così anche partecipare alla gara d'ambito gas, quando sarà indetta.

- **ASM ISA s.p.a.**

Con Deliberazione di C.C. n. 55 del 20.9.2004 sono state approvate linee di indirizzo in ordine alla titolarità, ai rapporti, alle partecipazioni e riassetto societari relativamente ai servizi di igiene ambientale.

Con atto notarile in data 6.10.2004 è stata costituita la società denominata ASM Isa SpA, partecipata interamente da ASM Vigevano e Lomellina Spa, per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

Con deliberazione n. 14 del 7.2.2014 è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con contratto rep. 8718 del 05.03.2014 alla società Asm Isa s.p.a. per la durata di 20 anni.

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero dipendenti: 68

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	11.785.651,00	11.682.062,00	11.957.216,00	11.808.309,67
Costo del Personale	3.209.267,00	3.366.190,00	3.322.124,00	3.299.193,67
Risultato d'esercizio	1.948,00	140.209,00	513.419,00	218.525,33
ROI	17,90%	10,23%	11,82%	13,32%
ROE	0,05%	3,63%	12,26%	5,31%
ROS	13,60%	7,85%	7,78%	9,74%
Autonomia finanziaria	30,25%	29,03%	33,06%	30,78%
Incidenza personale	27,23%	28,82%	27,78%	27,94%

- Azienda Servizi Gestioni Ambientali – ASGA

Con atto notarile n. rep. 34976 del 21.02.2007 è stata costituita la società denominata “ASM VIGEVANO & MIRO RADICI ENERGIA SPA” in acronimo “VIGEVANO ENERGIA SPA” nata dall’accordo fra la Società ASM VIGEVANO e LOMELLINA SPA e la Società MIRO RADICI ENERGIA SRL, di cui ASM era il socio di maggioranza.

La suddetta società aveva come oggetto sociale la costruzione, installazione e gestione di impianti alimentati da fonti rinnovabili.

In data 26/07/2012 la società ASM VIGEVANO & MIRO RADICI ENERGIA Spa ha variato la propria denominazione in “Azienda Servizi Gestioni Ambientali Spa”, con acronimo ASGA

La società, nel 2018, ha indetto bando di gara con procedura ad evidenza pubblica ai fini dell’alienazione della partecipazione al quale non sono pervenute offerte. Con atto notarile del 27/09/2018 la società è stata sciolta e messa in liquidazione.

In data 21/07/2020 la società è stata cancellata dal registro delle imprese ed è stato depositato il bilancio finale di liquidazione alla data del 14/12/2019

Numero degli amministratori: 1 (Liquidatore)

Numero dipendenti: 0

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	2.772,00	18.183,00	0,00	6.985,00
Costo del Personale	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato d'esercizio	-30.572,00	-94.669,00	-15.492,00	-46.911,00
ROI	-2,55%	-15,53%	-32,04%	-16,71%
ROE	-34,19%	-8,46%	-63,78%	-35,48%
ROS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Autonomia finanziaria	7,47%	-862,71%	49,97%	-268,42%
Incidenza personale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

- ASM Energia s.p.a.

Società misto pubblico-privata per la vendita di gas ed energia elettrica.

Nel corso del 2019 ASM Vigevano e Lomellina spa ha espresso il gradimento all'acquisizione delle azioni di Libera Energia spa, il socio privato, nei confronti di A2A Energia spa, che nel mese di ottobre 2019 ha acquisito il 45% delle azioni sopra citate da Libera Energia spa.

A valle dell'acquisizione, A2A Energia ed ASM Vigevano e Lomellina spa, socio di maggioranza, hanno definito dei patti parasociali e un nuovo statuto sociale al fine di accelerare il percorso di sviluppo di ASM Energia spa.

Numero degli amministratori: 5

Numero dipendenti: 12

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	34.713.583,00	39.741.908,00	40.868.307,00	38.441.266,00
Costo del Personale	661.829,00	721.123,00	782.425,00	721.792,33
Risultato d'esercizio	4.115.684,00	2.109.858,00	920.159,00	2.381.900,33
ROI	25,98%	13,23%	3,88%	14,36%
ROE	33,83%	16,59%	6,70%	19,04%
ROS	16,23%	7,11%	2,94%	8,76%
Autonomia finanziaria	42,13%	44,13%	45,85%	44,03%
Incidenza personale	1,91%	1,81%	1,91%	1,88%

Pavia Acque s.c.a.r.l

La società opera nell'ambito dei servizi pubblici locali a rete, la cui regolazione è di competenza dell'Autorità d'Ambito

La società presenta un numero di dipendenti al 31/12/2019 pari a 100 unità; è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 componenti.

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	69.783.275,00	68.773.642,00	69.648.606,00	69.401.841,00
Costo del Personale	4.559.783,00	5.903.313,00	6.837.665,00	5.766.920,33

Risultato d'esercizio	4.054.336,00	2.198.602,00	1.416.439,00	2.556.459,00
ROI	1,75%	1,01%	0,77%	1,18%
ROE	3,68%	1,93%	1,23%	2,28%
ROS	9,89%	6,09%	4,96%	6,98%
Autonomia finanziaria	50,17%	49,53%	43,43%	47,71%
Incidenza personale	6,53%	8,58%	9,82%	8,31%

- **Lomellina Energia s.r.l.**

Società nata nel 1995 per la progettazione, costruzione e gestione di impianti ubicati in provincia di Pavia per il trattamento e lo smaltimento di rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali non pericolosi, rifiuti assimilabili agli urbani prodotti e conferiti agli impianti da comuni singoli o associati e/o consorziati o loro concessionari.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30 ottobre 2019, il Comune di Vigevano ha aggiornato il Piano di razionalizzazione ordinario delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2017, riconfermando la necessità di alienare la quota di partecipazione indirettamente detenuta nel capitale della società Lomellina Energia s.r.l.

La società tramite Asm ISA s.p.a. in applicazione di quanto stabilito dall'art. 10 del d.lgs. n. 175/2016 e in forza di apposita determinazione del proprio Amministratore Unico n. 134 del 7 agosto 2019, dal 7 Agosto 2019 al 6 settembre 2019 ha pubblicato sul proprio profilo internet, sulla G.U.R.I. (n. 94 del 12 agosto 2019), su un quotidiano locale (Provincia Pavese del 10 agosto 2019) e su due quotidiani a diffusione nazionale (Corriere della Sera e Avvenire del 14 agosto 2019), un "Avviso esplorativo pubblico di indagine di mercato", volto a verificare se vi fossero sul mercato operatori economici interessati ad acquisire le quota del 20% di partecipazione in Lomellina Energia S.r.l. detenuta dalla medesima ASM ISA S.p.A.

Entro il termine cui i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel medesimo avviso, avrebbero dovuto manifestare il proprio interesse, è pervenuta ad ASM ISA S.p.A. una sola manifestazione di interesse, valida e rispondente ai requisiti prescritti, presentata da A2A Ambiente S.p.A.

Esaurite tutte le procedure di pubblicità e autorizzative in capo ai Consigli comunali detentori delle quote, a gennaio del 2020 si è proceduto all'alienazione delle quote societarie a favore di A2A Ambiente spa per un valore di euro 7.700.000.

Numero degli amministratori: 5

Numero di dipendenti: 71

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2017	2018	2019	MEDIA
Fatturato	23.282.246,00	32.972.205,00	33.495.843,00	29.916.764,67
Costo del Personale	3.514.253,00	4.073.455,00	4.302.174,00	3.963.294,00
Risultato d'esercizio	-6.501.206,00	-1.901.472,00	-780.478,00	-3.061.052,00
ROI	-3,72%	-2,20%	-0,20%	-2,04%
ROE	-16,48%	-6,10%	-2,60%	-8,39%
ROS	-18,02%	-4,30%	-0,40%	-7,57%
Autonomia finanziaria	29,21%	32,44%	32,13%	31,26%
Incidenza personale	15,09%	12,35%	12,84%	13,43%

INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO COMUNE DI VIGEVANO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 03/12/2020 sono stati approvati i due elenchi, come richiesti dal principio n 4/4 del D.lgs 118/2011, in merito all'individuazione degli Enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano", elenco 1, e quelli da inserire nel perimetro di consolidamento in fase di redazione l'anno successivo nel bilancio consolidato del Comune, elenco 2.

Ente/Società	Quota Comune di Vigevano	Descrizione	Note per l'inserimento nel bilancio consolidato
GRUPPO ASM	99,34%	Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito della gestione dei servizi: distribuzione gas, acquedotto, depurazione, fognatura, telecontrollo, onoranze funebri. Mentre le società di secondo livello svolgono servizi di vendita di energia elettrica, igiene urbana e trattamento e smaltimento dei rifiuti.	Si considera il Bilancio consolidato del Gruppo ASM comprendente i bilanci di ASM Vigevano e Lomellina spa, ASM ISA spa, Asm Energia spa, Azienda Servizi Ambientali Spa, Lomellina Energia spa.
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO	100,00%	Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale operante nel campo servizi sociali e farmacie	L'azienda è affidataria diretta di servizi pubblici
PAVIA ACQUE SCARL	19,00%	Raccolta, trattamento, fornitura acqua	La società viene considerata nel consolidato in proporzione alla quota di proprietà
CONSORZIO AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE	46,07%	Consorzio misto Enti pubblici - privati - In liquidazione da settembre 2016. Nel 2019 dichiarato il fallimento	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune con riferimento ai bilanci pregressi.
CONSORZIO STRADE VICINALI	50,00%	Consorzio misto Comune - privati	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune

Allegato 2

Elenco enti/società inseriti nel perimetro di consolidamento -

RAGIONE SOCIALE	QUOTA PARTECIPAZIONE	METODO DI CONSOLIDAMENTO	NOTE
GRUPPO ASM	99,34%	Integrale	Bilancio consolidato gruppo ASM
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	100,00%	Integrale	
PAVIA ACQUE SCARL	19,00%	Proporzionale alla quota di partecipazione	

OBIETTIVI ANNO 2021 SOCIETA' COMUNE DI VIGEVANO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/02/2021 sono stati approvati gli obiettivi per l'anno 2021 delle società partecipate dal Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.lgs 175/2016.

Per quanto concerne le partecipazioni nelle società controllate dal Comune di Vigevano, rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le seguenti società:

ASM Vigevano e Lomellina spa

Azienda Speciale Multiservizi ASMV

ASM Impianti e Servizi Ambientali spa- ASM ISA spa

Vigevano e distribuzione gas srl

Pavia Acque scarl

ASM Energia spa

Sono stati individuate due tipologie di obiettivi:

- obiettivi generali che valgono per tutte le sopra citate società del Comune di Vigevano
- obiettivi specifici, che riguardano alcune società per l'anno 2021 tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Obiettivi generali per tutte le società e gli enti del Comune di Vigevano

1.Obiettivi economico finanziari

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio. Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito. Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

2. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità). Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 (“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 dicembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”), l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 284 del 05.12.2017. Le Nuove linee guida disciplinano l’applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati o partecipati nonché agli enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Pertanto, tali società ed enti sono tenuti a dare puntuale attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalla citata Nuove linee guida dell’ANAC. In tale contesto, le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l’adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

2.1. Vigilanza sull’adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell’adozione delle misure

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall’ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017. Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l’adozione delle misure prescritte, come previsto dal paragrafo 4 delle Nuove linee guida. In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

2.2. Linee guida ANAC per le società in controllo pubblico e le società in house

Le Nuove linee guida dell’ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house). Rinviano integralmente alle Nuove linee guida per quanto riguarda la descrizione dei contenuti minimi, se ne riporta qui il solo elenco sintetico:

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;

- b) Sistema dei controlli;
- c) Codice di comportamento;
- d) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- e) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- g) Formazione;
- h) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- i) Rotazione o misure alternative;
- j) Monitoraggio.

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Vigevano, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative almeno ai seguenti ambiti e contenuti:

- k) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- l) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- m) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art. 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;
- n) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini;
- o) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;
- p) Svolgimento delle procedure di gestione e di riscossione dei crediti;

- q) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- r) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in house;
- s) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;
- t) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

2.3. Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo in caso di obiettive difficoltà organizzative. Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

2.4. Misure di trasparenza e accesso generalizzato

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee guida dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformarsi, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente / amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione").

3. Disposizioni per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo

Per disciplinare le modalità e le procedure di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo gli organi amministrativi delle società controllate adottano apposita disciplina regolamentare.

4. Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale

Secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che dette società predispongono contestualmente al bilancio d'esercizio. Per la redazione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale le società controllate si attengono alle "Linee Guida per la redazione della Relazione sul Governo societario, contenente il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ex art. 6, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. 175/2016", trasmesse dalla Direzione Finanze - Provveditorato- Aziende con circolare prot. n. 37742 del 12.04.2019. Nel

caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari ed evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato Piano di risanamento.

5. Flussi informativi

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- In particolare, ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vigevano, del certificato al bilancio di previsione, del certificato al conto di bilancio, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Vigevano fissa.

Si è ritenuto opportuno assegnare per l'anno 2021 obiettivi specifici alle seguenti società, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione:

ASM Vigevano e Lomellina spa:

- 1) elaborazione di un nuovo piano industriale del gruppo ASM entro aprile 2021 con uno studio di una nuova organizzazione dovuta ad un ampliamento dei servizi offerti;
- 2) acquisto e inizio di installazione delle telecamere per la zona ZTL, a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento comunale sulla ZTL;

ASM Impianti e Servizi Ambientali spa:

1) piano speciale pulizia della città

- inizio attività di eliminazione delle campane del vetro e dei cassonetti del verde, previa realizzazione della nuova piazzola ecologica in via Ceresio;
- implementazione oraria del team contro gli abbandoni;
- azioni di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata;
- potenziamento della raccolta differenziata con una percentuale annua di almeno il 60%

Azienda Speciale Multiservizi:

- 1) sistemazione del canile esistente previo trasferimento delle risorse finanziarie necessarie dal parte del comune proprietario dell'immobile;
- 2) completamento progettazione nuovo canile

Risorse umane

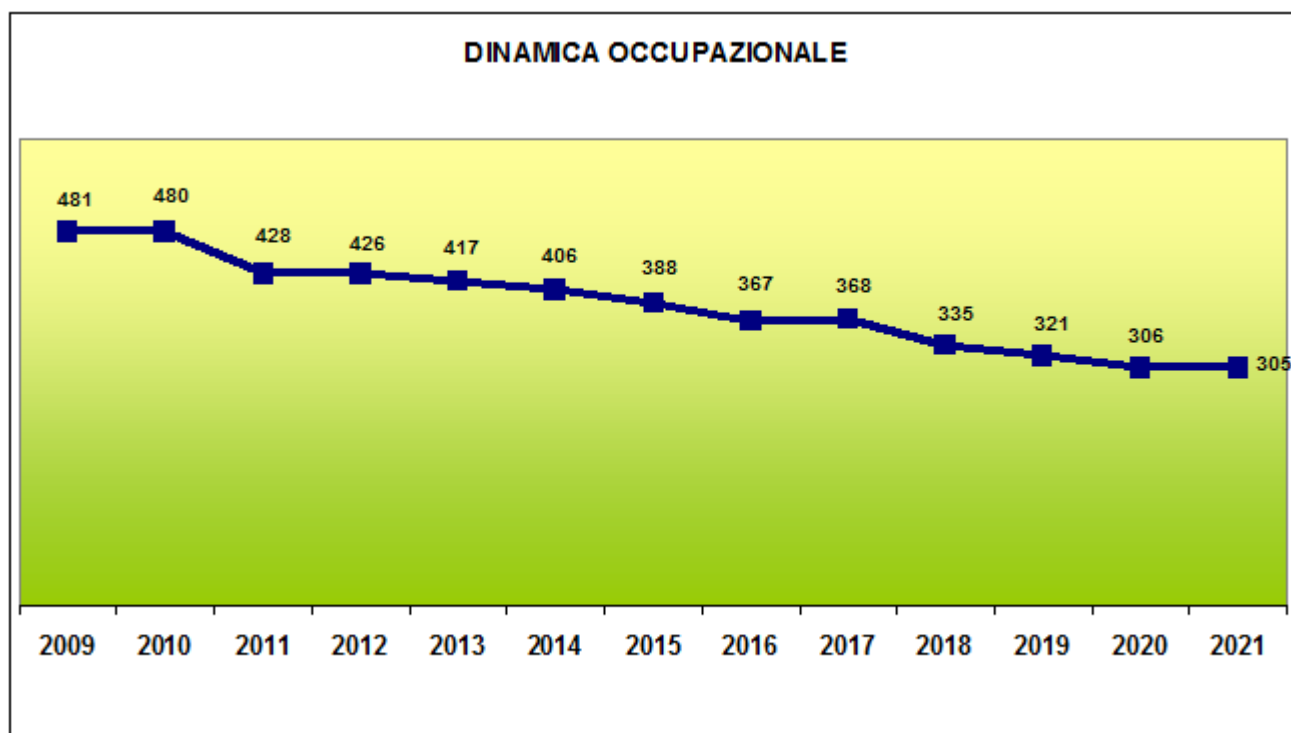
Le risorse umane disponibili

Struttura Organizzativa al 01/02/2021

TOTALE DIPENDENTI AL 01/11/2020		di cui a tempo indeterminato	di cui in comando	di cui a tempo determinato
305		305		
	N.			
SEGRETERIO GENERALE	1			
DIRIGENTE	5			
D3	10			
D1	53			
C1	189			
B3	12			
B1	29			
A1	6			

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla struttura organizzativa dell'Ente

SETTORI	N. Dipendenti
Settore Affari Generali, Contratti, Controlli	10
Settore Servizi Tecnici e del Territorio	50
Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate	18
Settore Politiche Educative e Servizi Demografici- Risorse Umane e Avvocatura Civica	102
Settore Servizi alla Città	20
Settore Sicurezza e Polizia Locale e Protezione Civile	59
Settore Politiche Sociali - Culturali	42
Ufficio di Collaborazione con il Sindaco e la Giunta	3



PART-TIME: il personale a part-time si è stabilizzato sul 4% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (189 su un totale di 305 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali, insegnanti nelle scuole dell'infanzia.

Particolarmente elevata è la presenza femminile 72,70% a fronte di una media nazionale del pubblico impiego del 55.90%

Altro fenomeno è quello dell' "invecchiamento" del personale; le classi più numerose sono quelle comprese tra 45 e 62 anni di età.

Il fenomeno della riduzione della forza lavoro confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati, che è rimasto pressoché invariato, denota buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO) e di produttività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

Il piano delle azioni positive del Comune di Vigevano

La Direttiva 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14, L. 124/2015 e Linee Guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" introduce nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare nei limiti delle risorse di bilancio disponibili. Le misure organizzative riguardano sia l'indicazione, su base annuale, degli

obiettivi per l'attuazione del telelavoro, sia la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile o smart working.

Il Comune di Vigevano si è impegnato, negli anni recenti, in vari progetti collegati ai temi delle pari opportunità e della conciliazione recependo i contenuti del Codice Pari Opportunità (d.lgs. 198/2006). Tra questi si sottolinea l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere dei lavoratori (delibera GC n.60/2011 e determinazione dirigenziale n. 546/2016 con cui sono stati nominati i componenti del C.U.G.) e l'adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive entro cui è inserita l'Azione dedicata al "Telelavoro" innovata con il Piano approvato lo scorso anno (delibera 141/2018 sopra richiamata);

Con il Piano Azioni Positive 2019-2021 (deliberazione G.C. 144 del 20/06/2019), recependo i contenuti della richiamata Direttiva 3/2017, il Comune ha ampliato il Telelavoro introducendo la forma "smart" come misura organizzativa di lavoro agile attraverso il quale il/la dipendente può svolgere, per un determinato periodo di tempo, la prestazione lavorativa in modalità telelavoro per l'intera quota dell'orario di lavoro;

La sperimentazione per un anno di questa modalità di telelavoro ha portato a riconsiderare integralmente l'istituto ed a valutare di ricondurlo ad una sola tipologia stabilendo che il telelavoro può essere richiesto e, previo opportuno esame, concesso da uno a cinque giorni la settimana; nel caso di richiesta di telelavoro esteso su cinque giorni settimanali, il/la dipendente è tenuta a darne dettagliate motivazioni ed a presentarsi alle scadenze stabilite presso la sede di lavoro in Comune.

Con riguardo all'Azione 2 del Piano Azioni Positive si introduce una nuova impostazione in tema di benessere lavorativo connesso alla conciliazione tempi di vita/tempi di lavoro.

Viene focalizzata l'attenzione sul pendolarismo dei dipendenti effettuato con il proprio autoveicolo e sulla funzionalità di poter disporre di parcheggio situato nelle adiacenze e/o nelle vicinanze della sede di lavoro, fatto che, innegabilmente, influisce sugli orari e sull'organizzazione quotidiana e che infine si riflette sull'ottimizzazione della prestazione lavorativa.

Il Comune, già da molto tempo e sotto diverse prospettive, ha regolamentato le aree di sosta usufruibili, potenzialmente, dai dipendenti comunali e dai lavoratori pendolari in genere: si richiamano al riguardo la recente deliberazione n. 93 del 2017 che ha regolamentato l'accesso e la sosta dei dipendenti del Comune nel 2° e nel 3° cortile del Comune e nello spazio della scuola Regina Margherita, nonché sul tema la precedente deliberazione n. 236 del 28 dicembre 2005 - con la quale, tra l'altro, si è regolamentata la sosta nel parcheggio adiacente la Stazione

ferroviaria prevedendo un'agevolazione per i lavoratori pendolari verso Milano utilizzatori dei treni;

Nell'ottica di adottare misure di conciliazione concrete e mirate prioritariamente alla considerazione di situazioni di fragilità si ritiene che una nuova regolamentazione dei parcheggi ad uso dei dipendenti comunali debba tenere conto : a) dello stato di salute del dipendente, in particolare quando vi siano situazioni di invalidità e di disabilità, anche temporanea, certificate, b) della presenza e dell'utilizzo dei permessi connessi alla legge 104/1992 e s.m. e alla legge 151/2001 in quanto viene riconosciuto attraverso essi l'esistenza di situazioni familiari fragili, c) della presenza nel nucleo familiare di bambini piccoli da cui in genere discende una maggiore problematicità in termini di gestione complessiva dei tempi familiari, d) della presenza di situazioni viarie straordinarie e circostanze contingenti documentate che rendono problematico l'utilizzo dei parcheggi ordinari.

Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 03/12/2020 si è confermata la validità del Piano delle Azioni Positive approvato dall'Ente, richiedendo unicamente un aggiornamento riferito alla sezione "Dati sul Personale" e alla verifica circa l'attuazione delle tre Azioni in esso previste:

– 1. Innovazione del Telelavoro, 2. Sicurezza e benessere lavorativo, 3. Formazione ed Informazione in caso di assenze prolungate – riscontrando che:

- l'attuazione del Telelavoro, il cui Regolamento da ormai due trienni integra il Piano Azioni Positive, ha un andamento costante che interessa in particolare alcuni uffici ed ha effetti positivi sia per quanto riguarda l'organizzazione che per la qualità complessiva della prestazione lavorativa ;

- le Azioni 2 e 3 vengono attuate : a) sia per riguardo agli adempimenti riferiti a istituti contrattuali e di garanzia – costituzione dell'Organismo Paritario (del GC 226/19), rinnovo del CUG (del 244/19) - , b) sia per riguardo all'esercizio delle funzioni da parte del RSPP e del Medico del Lavoro – puntuale elaborazione del D.U.V.R.I. e sua informativa a tutti i dipendenti; effettuazione sistematica delle visite mediche – c) sia per il complesso dell'attività di formazione rivolta ai dipendenti effettuata sia tramite piattaforme on-line, sia "in presenza".

LINEE DI INDIRIZZO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023

Promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici percorsi formativi
- sensibilizzare, mediante comunicati mirati, sull'importanza delle tematiche della legalità e della prevenzione della corruzione

Prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi

- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso la standardizzazione dei processi e procedimenti
- definizione delle misure amministrative ispirate alla "corretta pratica"
- attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite del PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e di livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno, mediante riesame e riconsiderazione del precedente quadro rischi
- garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione delle stesse e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa e corretta applicazione del codice disciplinare

Promozione di adeguati livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando gli specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.lgs n. 33/2013, come novellato
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

Tributi e tariffe dei servizi***Tariffe Tari .***

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29 giugno 2021 è stato approvato del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti per l'anno 2021 e contestualmente con deliberazione di C.C 49/2021 sono state approvate le tariffe TARI per il 2021, così composte:

TARIFFE TARI UTENZE DOMESTICHE ANNO 2021

N. componenti nucleo familiare	Tariffa al mq. parte fissa	Tariffa annuale parte variabile
1	0,395186	96,40
2	0,464344	171,38
3	0,518682	224,94
4	0,563141	278,49
5	0,607599	353,47
6 e oltre	0,642178	396,32

TARIFFE TARI UTENZE NON DOMESTICHE ANNO 2021

cat.	ATTIVITA'	TARIFFA AL MQ	VAR	FISSA
01	Associazioni, biblioteche, musei, scuole	2,433749	1,903775	0,529974
02	Cinematografi, teatri	1,331095	1,038423	0,292672
03	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	1,857205	1,453792	0,403413
04	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	3,095342	2,422987	0,672355
05	Aree scoperte operative	1,373619	1,073037	0,300582
06	Autosaloni, esposizioni	1,864128	1,460715	0,403413
07	Alberghi con ristorante	4,647919	3,461410	1,186509
08	Alberghi senza ristorante	3,928018	3,073732	0,854286
09	Carceri, case di cura e di riposo, caserme	3,629362	2,838356	0,791006
10	Ospedali	4,672186	3,651788	1,020398
11	Agenzie, uffici	5,511784	4,309455	1,202329
12	Banche e istituti di credito, studi professionali	3,331449	2,611634	0,719815
13	Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	5,113247	3,997929	1,115318
14	Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai	6,539775	5,115964	1,423811
15	Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	3,013755	2,357220	0,656535
16	Banchi di mercato beni durevoli	6,454727	5,046736	1,407991
17	Barbiere, estetista, parrucchiere	5,365918	4,195229	1,170689
18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)	3,373230	2,637594	0,735636
19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto	3,960159	3,097962	0,862197
20	Attività industriali con capannoni di produzione	3,334168	2,606442	0,727726
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	3,334168	2,606442	0,727726
22	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie	13,140368	10,276926	2,863442
23	Birrerie, hamburgerie, mense	17,605868	13,769489	3,836379
24	Bar, caffè, pasticceria	9,332999	7,300114	2,032885
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	10,030193	7,847016	2,183177
26	Plurilicenze alimentari e miste	9,471943	7,407417	2,064526
27	Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	16,905213	13,219125	3,686088
28	Ipermercati di genere misti	9,938221	7,770865	2,167356
29	Banchi di mercato generi alimentari	12,702768	9,934247	2,768521
30	Discoteche, night club	6,938312	5,427491	1,510821

Si confermano le aliquote IMU per l'anno 2021 uguali a quelle del 2020

ALIQUOTE IMU - Imposta municipale propria

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13 comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5,40 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	9,50 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le aree edificabili	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, NON posseduti e condotti o posseduti e NON condotti, da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	Esclusi dall'IMU
Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431	9,50 per mille ridotto del 50% (4,75), da ridurre al 75 per cento (quindi 3,56)
Aliquota per fabbricati rurali strumentali all'attività agricola	Esclusi dall'IMU
Aliquota per fabbricati di Categoria D esclusi i D/10 di cui alla L. 24 dicembre 2012 n. 228 art.1 comma 380	9,50 per mille (di cui 1,90 al comune e 7,60 allo stato)
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	9,50 per mille

Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/04/2012 è stata determinata l'aliquota

addizionale IRPEF attualmente ancora in vigore:

- Aliquota applicata: 0,80 %
- Soglia di reddito annuo per l'esenzione: € 10.000,00

Nel triennio si valuterà l'opportunità di reingegnerizzare alcuni processi del servizio tributi, anche attraverso collaborazioni di soggetti diversi.

Il Patrimonio

Nelle tabelle sottostanti sono riportati i dati relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'ente, come pubblicato nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio da "Amministrazione Trasparente".

Data	Natura	Denominazione	Indirizzo	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	CI	Consistenza	Rendita	Atto
06/05/2021	terreno indisponibile	area verde cersio	via cersio	53	1790	0	null	null	null	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in fregio al Corso La Malfa	Corso La Malfa	8	1118	0	null	null	mq 16188	217.13	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda ex Berflex in Frazione Morsella	Frazione Morsella	59	18	0	null	null	mq 70621	3.65	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda ex Berflex in Frazione Morsella	Frazione Morsella	59	17	0	null	null	mq 1443	0.89	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in fregio alla Via Brigate Partigiane	Via Brigate Partigiane	72	890	0	null	null	mq 4698	68.42	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in Frazione Morsella	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa	62	480	0	null	null	mq 1233	0.06	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in Frazione Morsella	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa	62	479	0	null	null	mq 1214	0.06	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in Frazione Morsella	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa	62	478	0	null	null	mq 2651	0.14	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3566	0	null	null	mq 677	5.59	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3630	0	null	null	mq 224	1.85	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3632	0	null	null	mq 397	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3631	0	null	null	mq 760	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3624	0	null	null	mq 637	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3626	0	null	null	mq 850	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3622	0	null	null	mq 580	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3621	0	null	null	mq 500	0	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area urbana in fregio alla Via Magnanina	Via Magnanina	52	3620	0	null	null	mq 519	0	

— + Zoom automatico ▼

Data	Natura	Denominazione	Indirizzo	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	CI	Consistenza	Rendita	Atto
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in fregio alla Via Micca	Via Micca	67	1437	0	null	null	mq 4635	11.97	
18/03/2019	Terreno disponibile	Area nuda in Frazione Morsella	Via Carlo Alberto Dalla Chiesa	62	477	0	null	null	mq 4691	0.24	
08/01/2018	Immobili disponibili	Box Via Rossini	Via Rossini, 7	30	1032	4	C/6	3	12 mq.	40.9	
08/01/2018	Immobili disponibili	Box Via Rossini	Via Rossini, 7	30	1032	3	C/6	3	12 mq.	40.9	
08/01/2018	Immobili disponibili	Appartamento Via Rossini	Via Rossini, 7	30	1030	10	A/3	3	5 vani	284.05	
08/01/2018	Immobili disponibili	Appartamento Via Rossini	Via Rossini, 7	30	1030	8	A/3	3	5 vani	284.05	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Parco Giochi	Via Monte Nero/Interno C.S. Novara	20	1826	0	Area Urbana	0	1839 mq	0	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 5	Via Treves	50	1924/61	0	Seminativo Arboreo	4	3533 mq	25.03	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 3	Via Coppi/Via Vecchia Per Gambolo'	72	1301	0	Ente Urbano	0	2939 mq	0	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 7	Via Bartali/Via Vecchia Per Gambolo'	72	1172/1174/1179/1183	0	Seminativo Irriguo	2	5369 mq	56.24	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 26	Corso Novara/Corso La Malfa	21	1355/1356/688/689	0	Seminativo Irriguo	2	4210 mq	36.96	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde	Via Castellana	29	1899	0	Seminativo Irriguo	1	1336 mq	10.69	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde	Via Giordano	51	1377	0	Seminativo Irriguo	3	591 mq	8.61	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 22	Via Del Porto/Via Montebello	38	846	0	Seminativo Irriguo	5	1718 mq	19.18	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 30	Corso Milano/Via Trilussa	17	2171	0	Area Urbana	0	1918 mq	0	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Giardinetto Pubblico P.L. 30	Corso Milano	17	2119	0	Area Urbana	0	478 mq	0	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 25	Via Strada Nuova	53	2533	0	Seminativo Irriguo	2	6426 mq	43.14	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 13	Via Cagnola	19	3255	0	Seminativo Irriguo	2	4415 mq	38.76	
22/12/2014	Terreni Indisponibili	Area A Verde P.L. 6	Via Arona/Via Cappuccini	20	2327	0	Ente Urbano	0	3304 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico P.L. 5	Via Treves	50	1928	0	Seminativo Irriguo	3	2231 mq	19.88	

Data	Natura	Denominazione	Indirizzo	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria	C1	Consistenza	Rendita	Atto
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico Pir 8	Via Donizetti, 14	51	987/989	0	Ente Urbano	null	732 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico	Via Valletta Fogliano, 46/1	52	3162	0	Ente Urbano	null	133 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico	Via Stropeni/Via Matteotti	36	3686	0	Ente Urbano	null	212 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico Da Cessione	Via Santa Maria, 31/11	51	1603	0	Ente Urbano	null	0	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico Da Cessione	Corso Novara, 163	21	Diversi	0	Varie	0	3447 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico Da Cessione	Corso Novara, 171	21	1156	0	Seminativo Irriguo	5	1973 mq	9.17	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico P.L. N. 30	Corso Milano	17	2223	0	Ente Urbano	null	2475 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Parcheggio Pubblico Da Cessione	Via Strada Nuova	53	1437	0	Ente Urbano	null	786 mq	0	
22/12/2014	Demaniale	Area Camper	Corso Di Vittorio	50	2305	0	Seminativo Irriguo	2	1896 mq	17.14	
22/12/2014	Terreni Disponibili	Aratorio Piccolini	Fraz. Piccolini	54	36	0	Risaia	null	11051 mq	154.1	
22/12/2014	Terreni Disponibili	Aratorio Piccolini	Fraz. Piccolini	54	35	0	Risaia	null	12423 mq	173.23	
22/12/2014	Terreni Disponibili	Aratorio Piccolini	Fraz. Piccolini	54	34	0	Risaia	null	10791 mq	150.47	
22/12/2014	Terreni Disponibili	Aratorio Piccolini	Fraz. Piccolini	54	31	0	Risaia	null	13587 mq	189.46	

Capacità di indebitamento

Sono riportati i dati relativi all'indebitamento e l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo coperto dall'ultimo bilancio approvato.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	35.739.119,90	11.130.599,47	37.253.259,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	14.311.802,76	3.387.837,63	4.606.822,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	9.212.614,92	3.460.512,34	11.728.281,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		59.263.537,58	17.978.949,44	53.588.362,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	5.929.513,09	5.330.161,00	5.330.161,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	167.850,00	165.028,00	165.028,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		5.761.663,09	5.165.133,00	5.165.133,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	8.191.988,52	7.201.969,52	7.201.969,52
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		8.191.988,52	7.201.969,52	7.201.969,52
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		109.639,43	109.639,43	109.639,43
di cui , garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e dei relativi equilibri

Nel quadro allegato sono riportati i dati di sintesi della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa del triennio.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio esercizio		11.838.252,34			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		4.709.264,34	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	126.709,00	126.709,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		56.294.446,86 0,00	53.588.362,00 0,00	53.720.260,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		63.287.609,87 0,00 3.201.055,00	53.471.634,00 0,00 3.814.393,00	53.583.774,00 0,00 3.814.393,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		971.177,00 0,00 0,00	990.019,00 0,00 0,00	1.009.777,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-3.255.075,67	-1.000.000,00	-1.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.170.075,67 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.100.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		15.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.446.157,25	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		3.900.800,60	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		18.185.593,74	6.475.848,00	34.936.877,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.100.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		15.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		22.447.551,59 0,00	5.475.848,00 0,00	33.936.877,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi all'articolo 244 del TUEL 267/00 che disciplina il dissesto finanziario.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/11/2020 (C.C n. 74) e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2020/2025.

Gli indirizzi strategici di mandato sono suddivisi nelle seguenti linee strategiche:

- Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione
- Turismo, Cultura, Eventi
- Cura della Città
- Cura delle Persone
- Grandi Contenitori
- Tutela dei Cittadini

La realizzazione delle linee di mandato e la loro tempistica, sarà condizionata inevitabilmente dalla situazione sanitaria, sociale ed economica che caratterizzerà il sistema Italia a causa dell'emergenza COVID-19. In tal senso il documento programmatico nelle sezioni strategiche e operative subirà aggiustamenti e adeguamenti compatibili con l'andamento della situazione emergenziale, sia dal punto di vista sanitario, delle restrizioni imposte e dalle risorse economiche disponibili.

Individuazione Obiettivi Strategici dell'Ente

Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA

AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI

Turismo, Cultura, ed Eventi

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO

Cura della Città

AZIONI DI RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO

AZIONI DI RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE

AZIONI DI RIPARTENZA MOBILITA' SMART

AZIONI DI RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA

Cura delle persone

AZIONI DI RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE

AZIONI DI RIPARTENZA DEI GIOVANI

AZIONI DI RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO

AZIONI DI RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIONI DI RIPARTENZA PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE

Grandi Contenitori

AZIONI DI RIPARTENZA DEL TRIBUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA FATECI SPAZIO

AZIONI DI RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA

AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO

AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA

AZIONI DI RIPARTENZA DEL COLOMBARONE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE PALAZZO CRESPI

AZIONI DI RIPARTENZA CASTELLO

Sicurezza

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI

INDIRIZZI STRATEGICI LINEE DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	PROGRAMMI
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		14 - Sviluppo economico e competitività	06. Ufficio tecnico
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Sostegno all'occupazione
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	06. Ufficio tecnico
		14 - Sviluppo economico e competitività	01. Urbanistica e assetto del territorio
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Industria, PMI e artigianato
	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01. Urbanistica e assetto del territorio
		14 - Sviluppo economico e competitività	05. Viabilità e infrastrutture stradali
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Industria, PMI e artigianato
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
TURISMO, CULTURA ED EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
			03. Sostegno all'occupazione
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
			02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	07 - Turismo	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
			01. Sviluppo e valorizzazione del turismo
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali
			03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
			04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Statistica e sistemi informativi
			10. Risorse umane
			09. Servizio necroscopico e cimiteriale
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01. Sport e tempo libero
			01. Difesa del suolo
			02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03. Rifiuti
			05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
			06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02. Trasporto pubblico locale
			05. Viabilità e infrastrutture stradali
			05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06. Ufficio Tecnico
			01. Urbanistica e assetto del territorio
			06. Ufficio Tecnico
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI	04 - Istruzione e diritto allo studio	01. Istruzione prescolastica
			06. Servizi ausiliari all'istruzione
			05. Interventi per le famiglie
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	06. Interventi per il diritto alla casa
			02. Altri ordini di istruzione non universitaria
			02. Giovani
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Interventi per la disabilità
			04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	03. Interventi per gli anziani
			07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
			08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TRIBUNALE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
			01. Uffici giudiziari
			02. Giovani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
			04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
			04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
SICUREZZA	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
			08. Cooperazione e associazionismo
			05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO FERROVIARIA	14 - Sviluppo economico e competitività	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
			01. Polizia locale e amministrativa
			02. Sistema integrato di sicurezza urbana
	AZIONE PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	

OBIETTIVI STRATEGICI	TITOLO MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	2021	2022	2023	2024	2025
AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1. Organi istituzionali	“Una serata con il Sindaco”			X		
		2. Segreteria Generale						
AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	potenziamento ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti Europei, Statali e Regionali	X				
			Elaborazione Piano industriale Gruppo ASM		X			
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	passaggio da TOSAP a COSAP	X	X			
AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO			monitoraggio entrate comunali	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA		5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	estensione e potenziamento illuminazione pubblica a LED	X	X			
			completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	X	X	X	X	X
Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking				X	X			
Completamento passaggio castello dal demanio al comune				X	X			
AZIONI RIPARTENZA PICCOLA E MEDIA IMPRESA		6. Ufficio tecnico	semplificazione pratiche edilizie	X				
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			utilizzo oneri per abbellimento centro storico	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TERRITORIO			incentivazione per ristrutturazioni centro storico	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE			Realizzazione area feste comunali			X		
		Sostituzioni giochi parchi cittadini e creazione nuove aree cani		X	X			
		7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		8. Statistica e sistemi informativi	centralizzazione servizi informatici in ASM	X	X	X		
		9. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		10. Risorse umane	riorganizzazione macchina comunale	X	X	X	X	X
		11. Altri servizi generali						
	2. GIUSTIZIA	1. Uffici giudiziari						
AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1. Polizia locale e amministrativa	prolungamento degli orari della polizia locale		X	X	X	X
			controlli alloggi pubblici e privati	X	X	X	X	X
			servizi sorveglianza durante i mesi estivi	X	X	X	X	X
			consolidamento e prosecuzione nucleo cinofilo		X	X	X	X
		2. Sistema integrato di sicurezza urbana	potenziamento servizio di vigilanza privata		X	X	X	X
			potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza		X	X	X	X
			servizio droni	X	X	X	X	X
		operazione “Strade sicure”	X	X				

AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1. Istruzione prescolastica	mantenimento delle tariffe scuole materne e asili nido	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI		2. Altri ordini di istruzione non universitaria	piano di ristrutturazione e ammodernamento degli Istituti scolastici		X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		6. Servizi ausiliari all'istruzione	mantenimento tariffe mense	X	X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1. Valorizzazione dei beni di interesse storico	riprogettazione del museo della calzatura	X	X			
			manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	X	X	X		
			Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari		X	X	X	X
			illuminazione artistico Piazza Ducale e Palazzo Comunale	X	X	X		
Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello				X	X			
AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO			trasferimento biblioteche negli spazi ex Braidense		X	X		
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI		2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	manifestazione/evento editoria digitale		X	X	X	X
			evento commemorativo su Ludovico il Moro		X			
			rassegna letteraria e festival delle trasformazioni	X	X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE				Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel		X	X	
AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT BENESSERE E TEMPO LIBERO		6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1. Sport e tempo libero	studio progetto Fondazione dello sport vigevanese		X		
	Istituzione Commissione operativa per Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026				X			
	Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie			X	X	X	X	X
	Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti				X	X	X	X
	Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga			X	X			
	Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti di aggregazione sportivi				X	X	X	X
	Riqualificazione stadio comunale Dante Merlo				X	X	X	X
	Ristrutturazione Palabonomi				X	X		
	Ristrutturazione Palabasletta			X	X	X		
	Gestione concessione Palazzetto Sport			X	X			
AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI	2. Giovani		corsi di coding		X	X	X	X
			corsi di storia e cultura locale		X	X	X	X
			campagne di educazione sull'abuso dell'alcol, droghe, ludopatia, bullismo, ed educazione stradale		X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO				creazione di un polo ludico-artistico- sportivo presso L'ex Fateci Spazio			X	X

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	7. TURISMO	1. Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO	X	X			
			piano di marketing turistico	X	X			
AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1. Urbanistica e assetto del territorio	applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	X	X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA MEDIA IMPRESA			rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA			calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale e revisione del PGT	X	X	X		
			studio progettuale degli spazi della città	X				
		2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1. Difesa del suolo	operazioni di rimboschimento aree cittadine	X	X	X	X	X
		2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	potenziamento e ripianificazione cura verde e arredo urbano	X	X	X	X	X
		3. Rifiuti	piano speciale pulizia della città	X				
			rimozione campane del vetro	X	X			
			azioni di sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente	X	X	X	X	X
			realizzazione del secondo punto di raccolta rifiuti differenziati		X	X		
			potenziamento del sistema di raccolta differenziata	X	X	X	X	X
			realizzazione isole ecologiche videosorvegliate		X			
			sostituzione cestini tradizionali con gli smart bins			X		
		team per sanzionare l'abbandono di rifiuti	X	X	X	X	X	
		4. Servizio idrico integrato						
AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	5. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	manutenzione accesso al Parco		X	X			
	6. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	realizzazione due nuove case dell'Acqua	X					
	8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento							
AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITÀ SMART	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2. Trasporto pubblico locale	sistema di bike sharing e progetto rete piste ciclabili	X	X	X		
			area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici		X	X		
		5. Viabilità e infrastrutture stradali	elaborazione nuovo piano parcheggi (sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart, controllo proattivo aree di sosta)	X	X	X	X	X
			Implementazione varchi ZTL	X	X			
		nuovi attraversamenti pedonali protetti		X	X	X	X	
	11. SOCCORSO CIVILE	1. Sistema di protezione civile						

AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia		X	X	X	
AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		2. Interventi per la disabilità	abbattimento graduale barriere architettoniche	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETÀ		3. Interventi per gli anziani	istituzione carta argento		X			
			potenziamento dell'assistenza domiciliare	X	X	X	X	X
			potenziamento centro sociale anziani		X	X		
			Partnership pubblico privato per patologie riferite alla terza età			X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	potenziamento del SIL	X	X	X	X	X
			attivazione progetti PUC	X	X	X		
AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		5. Interventi per le famiglie	bonus bebé e baby sitter		X	X	X	X
		6. Interventi per il diritto alla casa	fondo sostegno affitto	X	X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE		7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azienda speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina		X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		8. Cooperazione e associazionismo	sostegno interventi "Dopo di noi"	X	X	X	X	X
			supporto alle associazioni a tutela dei gatti		X	X	X	X
realizzazione nuovo canile e sistemazione dell'attuale			X	X	X			
messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede delle associazioni				X	X			
AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI		9. Servizio necroscopico e cimiteriale	realizzazione di un forno crematorio comunale		X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1. Industria, PMI e artigianato	riduzione tassazione aziende innovative		X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Reti e altri servizi di pubblica utilità	utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehors	X	X			
			realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	X	X	X	X	X
			progetto di riqualificazione zona Stazione ferroviaria		X			
AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA			studio fattibilità recupero zona ex- macello			X		
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	X				
			adesione progetto Y25	X	X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI			creazioni spazi di coworking		X	X	X	X
AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE			recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech		X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI		3. Sostegno all'occupazione	contributi per il contenimento costi di locazione	X	X			
AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	X	X				

Strumenti di rendicontazione

L'Ente si è dotato e adotterà molteplici strumenti di rendicontazione per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità amministrativa e politica.

L'Amministrazione ha deciso la pubblicazione on line dell'audio e della ripresa in streaming di tutte le sedute dei Consigli Comunali.

Il Comune di Vigevano ha adottato monitoraggi periodici di rendicontazione dell'attività amministrativa, come i diversi reports sui controlli interni.

Le relazioni sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, il referto del controllo di gestione, la relazione del Piano delle Performance e del Peg sono annualmente disponibili e consultabili sul sito internet del Comune.

Infine tutti gli atti amministrativi: delibere, ordinanze, determinazioni dirigenziali sono in brevissimo tempo pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune in visione di ogni cittadino attraverso la rete informatica.

In merito al monitoraggio sulla qualità dei servizi comunali erogati, il questionario "customer satisfaction" è sempre disponibile sulla home-page del Comune di Vigevano e accessibile dalle postazioni internet in ogni momento della giornata e dell'anno, inoltre sono state predisposte e collocate presso gli sportelli delle postazioni fisse, in cui è possibile compilare in forma anonima i questionari di soddisfazione nel momento in cui l'utente usufruisce del servizio pubblico.

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

La sezione operativa del DUP concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

A seguito della riorganizzazione del SES si è optato per una diversa esplicitazione del SEO, meno discorsiva ma di immediata leggibilità, in coerenza con la sezione strategica, e completa di raccordo con i programmi, gli stakeholder e le annualità.

SeO - PRIMA PARTE

Tale sezione è strutturata con criterio operativo, basata sull'articolazione del bilancio per programmi e collegata alla SeS (e quindi gli indirizzi e gli obiettivi strategici di riferimento), composta di “obiettivi operativi annuali e triennali”, declinati in azioni collegate, finalità, motivazione delle scelte e risorse finanziarie-umane-strumentali assegnate, aventi contenuti mirati alla formalizzazione del processo di strategia mediante definizione degli obiettivi generali e delle risorse necessarie per raggiungerli.

Gli “obiettivi operativi annuali e triennali” trovano poi declinazione di dettaglio nella programmazione triennale del Piano delle Performance e del Piano degli obiettivi, parte integrante del Piano esecutivo di gestione.

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi	28.610.545,00	29.087.244,00	29.087.244,00	29.087.244,00
Fondi perequativi	8.166.015,00	8.166.015,00	8.166.015,00	8.166.015,00
Totale	36.776.560,00	37.253.259,00	37.253.259,00	37.253.259,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimenti correnti	9.697.161,98	4.606.822,00	4.741.720,00	4.741.720,00
Totale	9.697.161,98	4.606.822,00	4.741.720,00	4.741.720,00

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.233.185,70	8.486.400,00	8.483.400,00	8.483.400,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.388.170,00	2.463.000,00	2.463.000,00	2.463.000,00
Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	- 22.050,10	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	871.419,28	778.881,00	778.881,00	778.881,00
Totale	9.820.724,88	11.728.281,00	11.725.281,00	11.725.281,00

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tributi in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	13.364.182,74	290.000,00	30.056.829,00	30.056.829,00
Altri trasferimenti in conto capitale	500,00	2.370.000,00	843.000,00	843.000,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.664.911,00	1.372.848,00	1.589.048,00	1.589.048,00
Altre entrate in conto capitale	2.150.000,00	2.443.000,00	2.448.000,00	2.448.000,00
Totale	18.185.593,74	6.475.848,00	34.936.877,00	34.936.877,00

5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Entrate per partite di giro	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00
Entrate per conto terzi	600.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Totale	7.900.000,00	7.850.000,00	7.850.000,00	7.850.000,00

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2022</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.956.417,00	1.160.000,00	0,00	0,00	13.116.417,00
02 Giustizia	10.868,00	0,00	0,00	0,00	10.868,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.391.575,00	0,00	0,00	0,00	3.391.575,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.053.680,00	420.000,00	0,00	0,00	7.473.680,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.645.659,00	25.000,00	0,00	0,00	1.670.659,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	462.749,00	0,00	0,00	0,00	462.749,00
07 Turismo	124.500,00	0,00	0,00	0,00	124.500,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	359.458,00	42.848,00	0,00	0,00	402.306,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.050.828,00	242.000,00	0,00	0,00	10.292.828,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.235.665,00	1.216.000,00	0,00	0,00	3.451.665,00
11 Soccorso civile	28.660,00	0,00	0,00	0,00	28.660,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.698.574,00	2.370.000,00	0,00	0,00	14.068.574,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	186.471,00	0,00	0,00	0,00	186.471,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.235.530,00	0,00	0,00	0,00	4.235.530,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	990.019,00	990.019,00
Totale	53.471.634,00	5.475.848,00	0,00	990.019,00	59.937.501,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2023</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.117.370,00	910.000,00	0,00	0,00	13.027.370,00
02 Giustizia	10.360,00	0,00	0,00	0,00	10.360,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.357.575,00	26.374.877,00	0,00	0,00	29.732.452,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.010.718,00	420.000,00	0,00	0,00	7.430.718,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.606.233,00	2.675.000,00	0,00	0,00	4.281.233,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	454.368,00	1.070.000,00	0,00	0,00	1.524.368,00
07 Turismo	117.000,00	0,00	0,00	0,00	117.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	359.458,00	46.000,00	0,00	0,00	405.458,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.049.824,00	325.000,00	0,00	0,00	10.374.824,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.218.095,00	1.216.000,00	0,00	0,00	3.434.095,00
11 Soccorso civile	28.660,00	0,00	0,00	0,00	28.660,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.811.112,00	900.000,00	0,00	0,00	12.711.112,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	186.471,00	0,00	0,00	0,00	186.471,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.235.530,00	0,00	0,00	0,00	4.235.530,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.009.777,00	1.009.777,00
Totale	53.583.774,00	33.936.877,00	0,00	1.009.777,00	88.530.428,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2024</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.117.370,00	910.000,00	0,00	0,00	13.027.370,00
02 Giustizia	10.360,00	0,00	0,00	0,00	10.360,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.357.575,00	26.374.877,00	0,00	0,00	29.732.452,00
04 Istruzione e diritto allo studio	7.010.718,00	420.000,00	0,00	0,00	7.430.718,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.606.233,00	2.675.000,00	0,00	0,00	4.281.233,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	454.368,00	1.070.000,00	0,00	0,00	1.524.368,00
07 Turismo	117.000,00	0,00	0,00	0,00	117.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	359.458,00	46.000,00	0,00	0,00	405.458,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.049.824,00	325.000,00	0,00	0,00	10.374.824,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.218.095,00	1.216.000,00	0,00	0,00	3.434.095,00
11 Soccorso civile	28.660,00	0,00	0,00	0,00	28.660,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.811.112,00	900.000,00	0,00	0,00	12.711.112,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	186.471,00	0,00	0,00	0,00	186.471,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.235.530,00	0,00	0,00	0,00	4.235.530,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.009.777,00	1.009.777,00
Totale	53.583.774,00	33.936.877,00	0,00	1.009.777,00	88.530.428,00

Redazione dei Programmi e Obiettivi

MISSIONE 1**Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	474.599,00	0,00	0,00	474.599,00	0,00	474.599,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	474.599,00	0,00	0,00	474.599,00	0,00	474.599,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
	Obiettivo operativo	Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	"Una serata con il Sindaco"	Cittadini		x		Ceffa	Ufficio di collaborazione con il Sindaco e la Giunta

calendarizzazione di incontri con i cittadini con suddivisione della città in zone. Ascolto delle istanze. Rielaborazione delle stesse e inoltro ai servizi competenti

Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	817.814,00	0,00	0,00	801.836,00	0,00	801.836,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	817.814,00	0,00	0,00	801.836,00	0,00	801.836,00	0,00

Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pr

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.263.175,00	0,00	0,00	1.254.675,00	0,00	1.254.675,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.263.175,00	0,00	0,00	1.254.675,00	0,00	1.254.675,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione Piano Industriale Gruppo ASM	Partecipate	X			Avalle	Finanziario
Studio di fattibilità al fine di predisporre un nuovo piano industriale che possa coinvolgere nuovi soci comunali nelle attività svolte dal gruppo ASM								

Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	847.814,00	0,00	0,00	838.814,00	0,00	838.814,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	847.814,00	0,00	0,00	838.814,00	0,00	838.814,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Monitoraggio delle entrate comunali	Uffici dell'ente, amministratori	X	X	X	Avalle	Finanziario
Verrà posta una maggiore attenzione alla esigibilità delle entrate comunali sempre più fondamentali per la gestione comunale. La prossima riorganizzazione vedrà la costituzione di un ufficio entrate preposto a controllare costantemente i flussi e intervenire preventivamente ove si verifichino delle criticità								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Passaggio da TOSAP a COSAP	Uffici dell'ente, commercianti, pubblici esercizi	x			Avalle	Finanziario
Il passaggio a canone di occupazione di suolo pubblico è connesso all'unificazione prevista dalla normativa, di TOSAP COSAP imposta della pubblicità e diritti di pubbliche affissioni. Verrà avviato uno studio apposito per tale unificazione non appena saranno comunicati i criteri da utilizzare da parte del governo.								

Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.179.805,00	0,00	0,00	1.178.236,00	0,00	1.178.236,00	0,00
Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.429.805,00	0,00	0,00	1.178.236,00	0,00	1.178.236,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x	x	Sala	Tecnico
Nell'ambito dei vincoli normativi previsti nella programmazione triennale opere pubbliche ex D.lgs n. 50/06 che dispongono di privilegiare interventi finalizzati al mantenimento, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare pubblico, come riscontrabile nella documentazione allegata allo stesso programma, l'obiettivo prevede il completamento di interventi già in corso (quali il recupero del naviglio sforzesco con sistemazione della copertura e pulizia, restauro chiesa santa maria intus vineas, opere urbanizzazione via acqui e via alessandria...) e la programmazione, progettazione e realizzazione di interventi necessari alla manutenzione e sistemazione degli immobili ritenuti funzionali al mantenimento dei livelli prestazionali previsti e richiesti nello svolgimento delle proprie finalità istituzionali								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Estensione, potenziamento del nuovo sistema di illuminazione pubblica a LED	Cittadini	x			Sala	Tecnico
<p>In continuità con la completa sostituzione degli impianti di IP (oltre 7.000) con nuovi a tecnologia a led effettuata nell'ambito della convenzione consip (vigente sino al 2026), l'obiettivo prevede l'estensione anche in aree urbane attualmente sprovviste ed in quelle di nuova realizzazione. Inoltre, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie, si prevede la progettazione di sistemi gestionali "smart" in grado di ottimizzare i livelli di illuminazione funzionalmente alle specifiche necessità ed esigenze presenti (orari; parchi pubblici; incroci stradali; immobili di rilevanza storico-architettonica ...) con razionale riduzione dei costi (consumi e manutenzione) anche attraverso il completamento dell'attività di spomissione delle reti attualmente in corso. I nuovi impianti di illuminazione a led rispondono alle esigenze e necessità di sicurezza e di risparmio energetico, con benefici conseguenti anche in termini di tutela dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni in atmosfera.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE PICCOLA E MEDIA IMPRESA							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking	Cittadini, liberi professionisti, lavoratori	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, contraddistinto dalla presenza di fabbricati anche di rilevante volumetria, l'obiettivo prevede la razionale ottimizzazione gestionale degli spazi disponibili ed attualmente non destinati ai fini istituzionali funzionale ad un loro utilizzo da parte di professionisti e/o microimprese per lo svolgimento delle attività. La gestione flessibile degli spazi e locali disponibili, individuati quali adeguati allo scopo in relazione alla loro localizzazione, dimensioni e caratteristiche, e previa specifica attività di adeguamento tecnico-informatico, costituisce occasione di valorizzazione economica del patrimonio pubblico nonché di supporto concreto per il sostegno e la ripresa dello sviluppo economico di alcune categorie. L'adeguamento degli ambienti quali nuovi spazi di coworking da utilizzare in locazione da parte di soggetti privati rappresenta una risposta efficiente ed efficace alla promozione e realizzazione concreta di forme di collaborazione pubblico/privato in grado soddisfare le richieste del mercato.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completamento passaggio proprietà del Castello dal Demanio al Comune	Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	X		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito delle possibilità previste dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n.85 del 28.05.2010) in merito al trasferimento agli Enti Territoriali di beni immobili dello Stato per una loro massima valorizzazione a vantaggio diretto o indiretto della collettività, l'obiettivo prevede la conclusione del procedimento amministrativo complesso ed articolato che vede coinvolti, oltre al Comune, anche il Demanio quale Ente proprietario e la Soprintendenza, quale Ente competente in merito alla tutela storico-architettonica. Il procedimento richiede l'istituzione di un Tavolo Tecnico che condivida il Programma di Valorizzazione redatto dal Comune e ne approvi i contenuti al fine di costituire gli elementi qualificanti propedeutici e fondamentali per il trasferimento del bene, da concretizzarsi attraverso un "accordo di valorizzazione" da sottoscrivere con il Demanio. Il trasferimento finale consente al Comune di Vigevano, nel rispetto dell'Accordo di Valorizzazione, di gestire il bene in oggetto ed il suo utilizzo.</p>								

Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.334.764,00	0,00	0,00	1.301.764,00	0,00	1.301.764,00	0,00
Spese in conto capitale	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,00	910.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.244.764,00	0,00	0,00	2.211.764,00	0,00	2.211.764,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Utilizzo oneri per abbellimento centro storico		Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito della gestione degli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio secondo le previsioni del PGT, ed in continuità con le modalità utilizzate negli anni recenti, l'obiettivo prevede l'ottimizzazione degli obblighi ed impegni convenzionali connessi alla realizzazione di opere perequative e di urbanizzazione funzionale a coordinare in modo razionale la riqualificazione dell'area del centro storico. Coordinare, attraverso una efficace gestione delle convenzioni urbanistiche previste dalla normativa, una progettazione programmata di interventi ritenuti opportuni, nonché necessari, per migliorare ed abbellire il Centro Storico ritenuto elemento qualificante ed unico per il rilancio turistico-ricettivo della Città di Vigevano. Coordinamento che prevede anche la regolamentazione degli elementi di arredo urbano funzionale a garantire un elevato livello estetico necessario per tutelare l'esigenza di un centro storico architettonicamente e storicamente rilevante, ed opportuno per costituire elemento attrattivo per i turisti e visitatori.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Sostituzione giochi parchi cittadini e creazioni nuove aree cani		Cittadini, bambini, famiglie	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito dell'attività di gestione del patrimonio "ambientale" del Comune ed in particolare del mantenimento e miglioramento delle aree destinate a verde pubblico quali parchi e giardini, l'obiettivo prevede la sostituzione graduale delle attrezzature ludiche che, oggetto di controllo secondo le modalità prescritte nell'appalto vigente per la cura del verde urbano, evidenziano una situazione di degrado e/o possibile pericolo per gli utilizzatori. Con specifiche risorse economiche previste nel bilancio il progetto prevede la programmazione ed il coordinamento degli interventi di sostituzione, ovvero manutenzione straordinaria (ove opportuna), secondo principi volti a garantire e tutelare la fruizione delle aree da parte dei cittadini riducendo al massimo le situazioni di disagio durante i lavori. Relativamente agli animali di affezione l'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree del territorio dove, per caratteristiche dimensionali e tipologiche, risulta possibile realizzare nuove aree cani.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Incentivazione per ristrutturazioni abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contribuo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede l'introduzione di nuovi ulteriori sistemi e l'immediata messa a regime di eventuali disposizioni nazionali sul tema. L'approvazione recente del Piano Colore, semplificando il procedimento paesaggistico, garantisce una riduzione dei costi e dei tempi relativi agli interventi di abbellimento degli immobili privati. Il progetto prevede l'implementazione dell'attività informativa in merito alle potenzialità dello strumento nei confronti dei cittadini, così come alle potenzialità che le normative nazionali in termini di bonus edilizi ed energetici contengono.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione area feste comunali	Cittadini		x		Sala	Tecnico
<p>Funzionale a garantire uno spazio adeguato, per dimensioni, localizzazione e dotazioni di servizi ed attrezzature, alla necessità di organizzare in sicurezza e tranquillità manifestazioni, eventi ed incontri che prevedono la presenza di persone in numero rilevante, l'obiettivo prevede la realizzazione di una "area dedicata alle feste comunali. Il progetto individua una zona in adiacenza al Palazzetto dello Sport dove realizzare uno spazio attrezzato provvisto di zone pavimentate, fabbricati destinati ai servizi, aree coperte, attrezzature funzionali allo scopo (cucina; musica/ballo; convegni...) in grado di garantire risposta efficiente ed efficace alle esigenze. La nuova area per le feste comunali viene prevista in una zona del territorio ritenuta adeguata sia per una agevole accessibilità e collegamento che per una riduzione del disturbo alla quiete pubblica in occasione di manifestazioni musicali.</p>								

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	804.056,00	0,00	0,00	1.103.056,00	0,00	1.103.056,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	804.056,00	0,00	0,00	1.103.056,00	0,00	1.103.056,00	0,00

Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	610.133,00	0,00	0,00	605.133,00	0,00	605.133,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	610.133,00	0,00	0,00	605.133,00	0,00	605.133,00	0,00

PROGETTO SVILUPPO DIGITALE

L'Amministrazione attribuisce grande rilevanza alla digitalizzazione, in un'ottica di semplificazione dei processi ed erogazione di servizi sempre più completi ai cittadini.

Per tale ragione verrà incaricata un apposita figura, di elevata professionalità, che dovrà interagire con tutti i Settori/Servizi dell'Ente ed in particolare con il Servizio Informatico Comunale.

L'incarico, di cui sopra, dovrà riguardare le seguenti, principali tematiche:

- analisi e ridefinizione di processi dell'Ente finalizzate all'interoperabilità degli applicativi gestionali e conseguentemente alla possibilità di accedere ad informazioni sempre più integrate da parte degli uffici;
- analisi dei sistemi che integrano informazioni territoriali di diverse fonti, al fine di implementare nuove funzionalità;
- individuazione della migliore soluzione per consentire all'Ente la qualificazione di RAO pubblico finalizzato all'erogazione di SPID;
- Analisi, previa rilevazione degli orari di accesso della cittadinanza ai servizi comunali online, soluzioni innovative e nuove modalità organizzative, nonché nuovi orari di lavoro (ad esempio valutando la possibilità di sportelli serali, anche tramite "sportello online");
- individuazione di nuove soluzioni organizzative dei servizi, al fine di favorire la cittadinanza, compresa l'individuazione di nuovi punti di accesso per l'erogazione dei servizi comunali (es: edicole, tabaccai ecc.);
- supporto al costituendo COMITATO GUIDA "DIGITAL & GREEN" (previsto nelle Linee programmatiche di mandato) nell'individuazione di nuovi servizi, da erogare a cittadini ed imprese, sfruttando le potenzialità dell'infrastruttura di rete in fibra, realizzata da ASM Vigevano e Lomellina SpA;
- Definizione, in accordo con l'Amministrazione e la società Partecipata, l'offerta di servizi 'Smart City' rivolti alle imprese, che possano essere offerti nella definizione di nuove o già esistenti aree industriali, così da renderle fortemente attrattive per nuovi insediamenti, supportando anche il costituendo COMITATO GUIDA "DIGITAL & GREEN".

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMNISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE										
						Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Centralizzazione dei servizi informatici in ASM Holding				uffici dell'Ente, societa partecipate				Galiani	Servizi alla città
		Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento ad ASM del servizio di assistenza sistemistica e sicurezza perimetrale. In particolare verrà valutata la convenienza economico/gestionale del suddetto affidamento in un’ottica di accentramento del servio in capo alla partecipata, alla quale si intendono affidare in cloud i server attualmente in hosting.					X	X			

Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00

Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	4.335.144,00	0,00	0,00	4.275.144,00	0,00	4.275.144,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.335.144,00	0,00	0,00	4.275.144,00	0,00	4.275.144,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riorganizzazione macchina comunale	amministratori, uffici dell'ente	x	x	x	tutti	tutti
Mappatura dettagliata dei procedimenti, processi ed azioni di competenza dei vari servizi finalizzata all'individuazione di una razionale organizzazione della struttura interna funzionale a garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività ordinaria condotta per garantire i servizi offerti alla comunità. Ottimizzazione dei sistemi operativi informatici utilizzati con obiettivo finalizzato a garantire massima interconnessione e trasversalità. Ottimizzazione della macrostruttura esistente con possibili accorpamenti tra servizi che per attinenza di materia, normativa, attività e finalità possano garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi complessivi. Potranno essere valutate eventuali esternalizzazioni di servizi con opportune analisi di make or buy. Progetto di carattere trasversale e generale dell'intero Ente.								

Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	256.113,00	0,00	0,00	251.113,00	0,00	251.113,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	256.113,00	0,00	0,00	251.113,00	0,00	251.113,00	0,00

MISSIONE 2**Programma 0201: Giustizia - Uffici giudiziari****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	10.868,00	0,00	0,00	10.360,00	0,00	10.360,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.868,00	0,00	0,00	10.360,00	0,00	10.360,00	0,00

Azioni per la ripartenza Tribunale:

- Mettere in atto tutti gli sforzi possibili per riottenere il Tribunale a Vigevano, con l'obiettivo fondamentale di definire tempi certi.
- Nel caso in cui non fosse possibile riottenere il Tribunale è necessario immediatamente prevedere un riutilizzo pubblico della struttura che appartiene al Comune (ad esempio sede decentrata per corsi universitari), così da essere pronti a riaccendere la luce in un'area strategica del nostro centro storico.

MISSIONE 3**Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.400.616,00	0,00	0,00	2.386.616,00	0,00	2.386.616,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.400.616,00	0,00	0,00	2.386.616,00	0,00	2.386.616,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Prolungamento degli orari notturni Polizia Locale	Cittadini, attività produttive	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Affidamento servizio a società da individuare mediante convenzione per estendere il presidio h. 24 - Verifica della fattibilità di modifica delle turnazioni in funzione dell' obiettivo da realizzare e del numero di personale necessario - atti conseguenti								
Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Controlli alloggi pubblici e privati	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Obiettivo condiviso con il settore LL. PP - controlli per la verifica della rispondenza degli alloggi ALER, ERP, o privati su segnalazione dei requisiti igienico sanitari previsti dal tit. III del Regolamento Regionale di Igiene								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Servizi di sorveglianza supplementari durante i mesi estivi	Cittadini, pubblici esercizi	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Controlli straordinari nei periodi e in orari particolarmente sensibili ai fini di garantire la sicurezza su tutto il territorio cittadino, anche prolungando gli orari di servizio del personale della PL								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Consolidamento e prosecuzione del nucleo cinofilo	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Acquisizione di due cani addestrati e formazione dei loro conduttori. Si tratta di un processo che deve avere continuità finalizzata a controllo del territorio, controllo antidroga, controllo delle scuole e dei punti più sensibili della città ove venga segnalato la possibile presenza di reato								

Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	990.959,00	0,00	0,00	970.959,00	0,00	970.959,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	26.374.877,00	0,00	26.374.877,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	990.959,00	0,00	0,00	27.345.836,00	0,00	27.345.836,00	0,00

La cittadella della sicurezza

Il progetto costituisce innovativo intervento di riqualificazione urbana di un area comunale per la realizzazione di una "Cittadella della Sicurezza" condivisa con la prefettura di Pavia in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente alle necessità ed esigenze espresse dal Comitato per la Sicurezza. In adempimento ed esecuzione alla deliberazione G.C. n.300/18 è stato redatto uno studio di fattibilità preliminare approvato con G.C. n.156/19 che, successivamente sviluppato negli aspetti funzionali a seguito di incontri specifici con e per le singole caserme dei corpi di pubblica sicurezza (Carabinieri; Guardia di Finanza; Polizia di Stato e Vigili del Fuoco), costituisce elemento di riferimento tecnico-economico per la fase esecutivo-operativa con approfondita valutazione in merito alla modalità realizzativa ritenuta maggiormente adeguata per la particolare tipologia di opera di interesse sovracomunale.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Continuazione e potenziamento servizio droni	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Con l'acquisizione di un drone altamente professionale e la formazione specifica di agenti si potrà potenziare l'attività di controllo del territorio								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Cittadini, aziende, pubblici esercizi	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Utilizzo del sistema di video sorveglianza per accessi alla città, alla zona ztl, in modo da garantire sicurezza, rispetto delle regole, in condivisione con PL, Sic e ASM								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Operazione "Strade sicure"	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x			Scardillo	Polizia locale
L'operazione Strade sicure è un'operazione di sostegno alla pubblica sicurezza consistente nell'utilizzo del personale delle forze armate italiane nel contrasto alla criminalità. Si procederà con accordi operativi con il Ministero dell'Interno tramite la Prefettura								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Potenziamento servizio di vigilanza privata	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Studio per potenziare il sistema di vigilanza con l'ausilio di forze di vigilanza privata								

MISSIONE 4**Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.481.447,00	0,00	0,00	2.472.689,00	0,00	2.472.689,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.481.447,00	0,00	0,00	2.472.689,00	0,00	2.472.689,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Mantenimento delle tariffe di scuole materne e asili nido	Famiglie	x	x	X	Galiani	Educativo

Costante monitoraggio. Analisi dei costi attraverso il controllo di gestione

Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	983.952,00	0,00	0,00	953.702,00	0,00	953.702,00	0,00
Spese in conto capitale	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.403.952,00	0,00	0,00	1.373.702,00	0,00	1.373.702,00	0,00

- Avvio di un progetto per la creazione di un nuovo Polo Scolastico Unificato, in collaborazione con la Provincia di Pavia, in un'area facilmente accessibile, dotato di strutture di servizio condivise con la città (palestre, strutture sportive, biblioteche, ecc.).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	X	Sala / Galiani	Tecnico e Educativo

programma di acquisti di beni mobili per tenere in efficienza mobili ed attrezzature

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	x	Sala / Galiani	Tecnico e Educativo
<p>Relativamente alla competenza dell'area tecnica il progetto prevede, in continuità con il recente periodo, la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire la migliore conservazione del bene immobiliare con destinazione scolastica attraverso analisi preventiva generale conoscitiva dello stato di fatto per le strutture ed impianti, individuazione delle specifiche esigenze e necessità (in coordinamento con le direzioni didattiche), progettazione tecnica e programmazione economica-temporale degli interventi, individuazione delle risorse disponibili e successiva avvio fase operativo-realizzativa. Particolare attenzione agli aspetti di adeguamento impiantistico e strutturale alle nuove esigenze didattiche e di studio</p>								

Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	3.588.281,00	0,00	0,00	3.584.327,00	0,00	3.584.327,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.588.281,00	0,00	0,00	3.584.327,00	0,00	3.584.327,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Mantenimento delle tariffe del servizio mensa	Famiglie, alunni	x	x	X	Avalle	Educativo

Costante monitoraggio. Analisi dei costi attraverso il controllo di gestione

MISSIONE 5**Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	239.931,00	0,00	0,00	234.202,00	0,00	234.202,00	0,00
Spese in conto capitale	25.000,00	0,00	0,00	2.675.000,00	0,00	2.675.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	264.931,00	0,00	0,00	2.909.202,00	0,00	2.909.202,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	Cittadini	x	x		Sala	Tecnico
<p>Il progetto prevede, in continuità con la finalità di tutelare l'immobile comunale di rilevanza destinato alle attività di spettacolo che ha visto nel recente periodo il completamento dell'opera di sistemazione straordinaria della copertura, un programma pluriennale di interventi funzionali ad una manutenzione straordinaria generale estesa anche agli impianti, attrezzature ed arredi. Con suddivisione in un periodo ipotizzato di 3 anni, gli interventi finanziati con mutuo, prevedono lavorazioni di manutenzione delle parti strutturali dell'immobile, adeguamento e miglioramento degli impianti anche di carattere scenografici, sostituzione ed ammodernamento degli arredi e tinteggiatura finale.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Nuovo sistema di illuminazione artistico per Piazza Ducale e Palazzo Comunale	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma di riqualificazione generale del Centro Storico, successivamente alla sistemazione della P.zza S. Ambrogio e via Buozzi ed in attesa dei lavori di riqualificazione della via Rocca Vecchia previsti nell'ambito di un intervento urbanistico quale opera peregrativa, il progetto prevede la realizzazione di una nuova illuminazione dei portici della Piazza Ducale condivisa preventivamente con la Soprintendenza, così come del Palazzo Municipale. Illuminazioni con nuove tecnologie a led in grado di evidenziare e sottolineare adeguatamente gli elementi storico-architettonici degli immobili presenti che contraddistinguono qualitativamente l'intero ambito urbano del Centro Storico.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completare il trasferimento della Biblioteca Cittadina negli spazi Ex Braidense e Circolo Ufficiali	Cittadini, studenti, associazioni	x	x		Sala	Tecnico/ Cultura
<p>Quale opportuna conclusione del procedimento tecnico-amministrativo complesso ed articolato avviato nel recente periodo, il progetto prevede il trasferimento del complesso immobiliare del Castello al Comune di Vigevano propedeutico e funzionale all'utilizzo degli spazi dell'Ex. Braidense, per i quali si sono appena conclusi i lavori di sistemazione della copertura, quale nuova sede della Biblioteca Cittadina. Secondo le indicazioni del progetto preliminare già approvato dall'Amministrazione Comunale ed in conformità con il Programma di Valorizzazione redatto ed oggetto delle valutazioni previste dalla normativa vigente per il trasferimento del bene da parte del Tavolo Tecnico (demanio/comune/soprintendenza) di imminente istituzione, il progetto prevede di realizzare l'adeguamento strutturale ed impiantistico degli spazi per la nuova destinazione a Biblioteca Cittadina con connessione diretta agli spazi aperti del castello.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riprogettazione del museo della calzatura	Cittadini, studenti, aziende, turisti	x			Sala	Cultura

Incontri con le realtà imprenditoriali calzaturiere cittadine. Condivisione degli obiettivi e delle modalità di interventi
 Reperimento fondi necessari alla realizzazione dei progetti anche attraverso incarichi a società esterne

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari	Cittadini, turisti	x	x	x	Sala	Cultura

Promozione dell'immagine della città attraverso partecipazione a fiere, canali social

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO							
Stakeholder				2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello	Cittadini, associazioni, ni,	x	X		Sala	Cultura

Conferimento incarichi per:

1) Piano Economico e finanziario 2) Studio del modello gestionale.

Atti conseguenti. Ricerca di partner

Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.405.728,00	0,00	0,00	1.372.031,00	0,00	1.372.031,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.405.728,00	0,00	0,00	1.372.031,00	0,00	1.372.031,00	0,00

- Continuazione del percorso già avviato per la candidatura di Vigevano a Capitale Italiana della Cultura 2022.
- Consolidamento della partnership già in atto con la città di Loches – comune francese del Centro-Valle della Loira nel quale è morto in prigionia Ludovico il Moro – creando un collegamento storico, culturale ed evocativo che diventi parte della narrazione di un periodo storico unico in Europa e che sia fonte di attrazione turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI								
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore	
	Obiettivo operativo	Grande Evento sull'editoria digitale e sul mondo del self publishing		Cittadini, studenti	x	x	x	Sala	Cultura

Individuazione Direttore Scientifico - Progettazione dell'evento - Individuazione degli spazi - Creazione di una segreteria dedicata

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Valorizzazione e perfezionamento dell'offerta della Rassegna Letteraria e Festival delle	Cittadini, studenti	x	x	x	Sala	Cultura

Creazione di sinergie sempre più importanti tra enti pubblici e privati

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di un grande evento commemorativo su Ludovico il Moro	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x			Sala	Cultura

Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel	Cittadini, turisti	x	x		Sala	Cultura

Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione

MISSIONE 6

Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	400.149,00	0,00	0,00	391.768,00	0,00	391.768,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	400.149,00	0,00	0,00	1.461.768,00	0,00	1.461.768,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio del progetto "Fondazione dello sport vigevanese"	Amministratori, enti terzi, associazioni sportive	X			Alessandrino	Sport

Conferimento incarichi per studio modello Fondazione. Ricerca partner- Analisi dei costi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti	Cittadini, giovani, associazioni e società	x	x	x	Alessandrino	Sport

Costituzione di unità di progetto con Settore LL.PP. Analisi delle strutture- progettazione degli interventi. Realizzazione lavori e acquisizione beni

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Gestione concessione Palazzetto dello Sport	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	X			Alessandrino	Sport

Analisi di modelli integrati di gestione (affidamento incarico)

Analisi costi. Modello di convenzione. Individuazione del Concessionario

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti aggregazione sportivi	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico e sport

Costituzione Unità di Progetto. Analisi del patrimonio esistente. individuazione spazi. Progetti di fattibilità

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Istituzione commissione operativa per Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x			Sala / Alessandrino	Tecnico e sport

Costituzione della commissione per l'analisi, studio e presentazione progetto da inserire Vigevano nel circuito dei giochi olimpici invernali Milano

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico e sport

Prosecuzione con le attività di potenziamento dell'offerta di attività motoria per le scuole dell'infanzia e primarie

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riqualificazione Stadio comunale Dante Merlo	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Sala	Tecnico

Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficientamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione servizi (nuovi spogliatoi e servizi igienici) e delle dotazioni (sistemazione pista salto; campo calcio erba sintetica), il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura in generale (gradinate, spogliatoi, spazi per uffici ...) e di nuova struttura in ampliamento nell'area dietro le tribune quale spazio indoor polifunzionale.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione PalaBonomi	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x		Sala	Tecnico

Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficientamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione servizi (nuovi spogliatoi e servizi igienici) e delle dotazioni (sistemazione pista salto; campo calcio erba sintetica), il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura del PalaBonomi per un nuovo campo di beach volley, rifacimento paequet e nuovi spogliatoi.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione Palabasletta	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x		Sala	Tecnico

Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficientamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione servizi (nuovi spogliatoi e servizi igienici) e delle dotazioni (sistemazione pista salto; campo calcio erba sintetica), il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura del Palabasletta per il rifacimento del parquet e di nuovi spogliatoi.

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x			Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti, il progetto prevede la volontà di realizzare un nuovo impianto polisportivo nell'area di proprietà pubblica in prossimità dell'edificio commerciale ESSELUNGA acquisito gratuitamente al patrimonio quale obbligo convenzionale. Il progetto prevede la pubblicazione di un bando pubblico per la realizzazione del nuovo impianto con caratteristiche polifunzionali, con valutazione ed approfondimento di opportunità in merito ad eventuali forme di sinergia pubblico-privato previste dalle normative vigenti.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti aggregazione sportivi	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico e sport
<p>Senza precludere l'eventuale ottimizzazione e coordinamento dell'attività di gestione programmatica degli interventi di sviluppo urbanistico del territorio in modo funzionale alla realizzazione di aree a standard sportivo-aggregative, il progetto prevede la creazione di specifiche aree attrezzate (in continuità e conformità con quelle esistenti in zona strada Camina e presso lo Skate Park) per la condivisione a cielo aperto di spazi comuni e momenti di aggregazione sportivi, che favoriscano l'aspetto sociale offrendo al contempo benefici alla salute, nell'ottica di una rete capillare che veda coinvolte le varie Associazioni Sportive della città; parchi dedicati ed attrezzati che possano dare origine a percorsi del benessere stimolando la creatività del singolo, appoggiando le varie discipline sportive ovvero fornire presupposti per la ideazione di nuove.</p>								

Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	62.600,00	0,00	0,00	62.600,00	0,00	62.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	62.600,00	0,00	0,00	62.600,00	0,00	62.600,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Creazione di un polo ludico-artistico-sportivo presso l'ex Fateci Spazio	Cittadini, giovani, associazioni, enti terzi		x	x	Sala / Alessandrino / Semplici	Tecnico, sport ed educativo
In continuità con l'esperienza conclusa recentemente in modo positivo di valorizzazione innovativa del patrimonio pubblico per l'edificio di via Pisani (Polo ludico-artistico-sportivo realizzato da una aggregazione di associazioni locali), il progetto prevede la riproposizione di analogo procedimento per un altro immobile di proprietà. Nel caso in oggetto viene privilegiato ed individuato quale modello funzionale quello di servizi destinati alla musica ed al teatro.								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Corsi di Coding	studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi	x	x	x	Semplici	Educativo

coinvolgimento delle realtà scolastiche . Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Corsi di storia e cultura locale	studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi	x	x	x	Semplici	Educativo

coinvolgimento delle realtà scolastiche . Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Campagne di sensibilizzazione sull'abuso di alcool, contro la dipendenza da droghe, contro il bullismo, ludopatia ed educazione stradale	Cittadini, giovani, famiglie	x	x	x	Semplici	Educativo

analisi dei fenomeni e del loro impatto su cittadini, giovani e famiglie. Conferimento incarichi a supporto . Elaborazione strategia comunicativa

MISSIONE 7**Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	124.500,00	0,00	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	124.500,00	0,00	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00	0,00

- Sostegno alla candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO del territorio "La civiltà dell'acqua in Lombardia" avviato da ANBI Lombardia e dai Consorzi di Bonifica Lombardi in stretta collaborazione con Regione Lombardia. Il sistema dei navigli milanesi, le marcite e il Molino di Mora Bassa (che ci coinvolgono in modo diretto) sono tra i più significativi impianti idraulici segnalati all'interno del dossier presentato alla commissione di valutazione.
- Candidare Vigevano ad entrare a far parte della Rete delle Città Creative dell'Unesco, rete che "intende promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile".

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO							
	Obiettivo operativo	Attivazione di un piano strategico di marketing turistico	Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
			Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	x			Semplici / Ceffa	Turismo

individuazione degli assi fondamentali. Individuazione dei contenitori. Conferimento incarichi per elaborazione strategia

MISSIONE 8**Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	288.758,00	0,00	0,00	288.758,00	0,00	288.758,00	0,00
Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	328.758,00	0,00	0,00	318.758,00	0,00	318.758,00	0,00

Possibilità di dialogo con l'Amministrazione in merito ad una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione. La logica è: non si consuma nuovo suolo ma si deve dare il più possibilità nel gestire la Città esistente

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	Aziende	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Finalizzata al rilancio industriale, infrastrutturale e tecnologico del territorio comunale attraverso l'incentivazione economica e l'applicazione dei criteri premianti previsti, il progetto prevede l'applicazione funzionale e razionale della Legge Regionale di rigenerazione urbana per le aree dismesse e degradate del territorio. In continuità con la deliberazione di Consiglio Comunale n.44/20, si prevede di completare le attività ed azioni previste nella L.R. n.18/20 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" con l'approvazione degli atti di indirizzo che possano facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo e promuovendo gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	industria, commercio e terziario	x	x	x	Sala	Tecnico
In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede sia una ulteriore rimodulazione degli oneri tabellari anche in relazione alla legge sulla rigenerazione urbana che l'introduzione di semplificazioni nelle modalità e procedure "tecnico-amministrative" utilizzate per la gestione/presentazione delle istanze edilizie. Semplificazioni finalizzate a ridurre i tempi ed i costi del procedimento complessivo, incentivando l'utilizzo di sistemi già previsti di autocertificazione (scia edilizia); implementando e migliorando l'efficienza dei sistemi/programmi informatici in grado di garantire il controllo "on-line" della pratica ed iter istruttorio. Parallelamente rimane l'impegno dell'Amministrazione, presso le sedi istituzionali, nei confronti dell'esclusione delle aree del territorio all'interno del perimetro urbano l'I.C. dai vincoli dell'autorizzazione paesaggistica con conseguente notevole riduzione di costi e tempi del procedimento autorizzativo.								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Revisione del PGT e calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale	Cittadini, professionisti	x	x		Ceffa	Tecnico
<p>Preso atto delle mutate condizioni territoriali e sviluppi sopravvenuti delle realtà produttive, sociali ed economiche, anche a livello nazionale, che hanno di fatto "superato" le previsioni ed indirizzi contenuti negli strumenti urbanistici comunali di programmazione generale vigenti ed in parallelo con gli adempimenti connessi ai principi regionali per la riduzione del consumo di suolo e di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, l'obiettivo prevede la revisione generale del PGT secondo le modalità previste. Tale revisione consentirà all'Amministrazione Comunale di "ascoltare" tutti i cittadini rispetto a nuove esigenze che possono essere emerse nel tempo che è intercorso dall'ultima variante generale di PGT. La revisione dovrà tenere necessariamente conto delle disposizioni attuative approvate dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Pavia per quanto di competenza in termini di indirizzi e prescrizioni per la riduzione del consumo di suolo, ma garantire una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione secondo la seguente logica: <i>non si consuma nuovo suolo ma si deve dare il più possibilità nel gestire la Città esistente</i>.</p> <p>Nell'ambito della revisione del PGT e con esplicito riferimento alla richiesta di una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione sopra richiamata, l'obiettivo prevede la "calibrazione" dello strumento urbanistico per ottenere una rinnovata attrattività industriale che, oltre a rivolgersi al settore meccanico-calzaturiero, si espanda verso le nuove attività produttive connotate dallo sviluppo di tecnologie innovative, dall'ingegno, dal digitale e dello sviluppo economico smart e green. Calibratura che si concretizza da un lato con l'adeguamento delle parti normative introducendo specifici riferimenti alle nuove tecnologie finalizzati a regolamentarne la realizzazione nel territorio comunale con individuazione degli indici urbanistico-edilizi e dei parametri tecnico-economici di dettaglio ritenuti maggiormente opportuni, e dall'altro con la semplificazione delle pratiche edilizie per il recupero del patrimonio esistente e inattivo e rimodulazione degli oneri di urbanizzazione e di edificazione per i nuovi insediamenti industriali, commerciali e terziari, e per l'ampliamento delle attività già attive.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio progettuale degli spazi della città	Cittadini professionisti				Ceffa	Tecnico
<p>Preliminarmente e quale utile elemento di supporto alla revisione del PGT, l'obiettivo in oggetto prevede la realizzazione di uno studio progettuale specifico che, con riferimento in particolare a grandi aree dismesse e a intere porzioni di territorio degradato posizionato all'interno del tessuto cittadino, ripensi gli spazi della città avendo quale finalità principale quella di individuare adeguate linee di indirizzo progettuali funzionali alla riqualificazione di questi grandi "vuoti urbani" per una loro nuova destinazione alla fruizione sociale con recupero in modalità green ed eco-tecnologico. Linee guida da utilizzare quale elemento normativo di indirizzo ed organico nell'ambito della revisione del PGT.</p>								

Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di ed

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	70.700,00	0,00	0,00	70.700,00	0,00	70.700,00	0,00
Spese in conto capitale	2.848,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	73.548,00	0,00	0,00	86.700,00	0,00	86.700,00	0,00

MISSIONE 9**Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	35.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00	0,00	35.500,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazioni di rimboscimento aree cittadine	Cittadini, enti terzi	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito della revisione del PGT sopra esplicitato, l'obiettivo prevede l'adeguamento delle parti normative di indirizzo e regolamentari di carattere ambientale finalizzati a migliorare ed implementare la creazione di aree a verde destinate al rimboscimento. Tra questi sicuramente prioritario l'attuazione, entro luglio 2021, delle operazioni di rimboscimento grazie all'accordo raggiunto con la Provincia di Pavia, di un territorio che copre 11 ettari di aree boschive situate in prossimità della nostra città. Nelle aree cittadine adiacenti a Via Buccella/Via Cagnola e Via Gravellona sarà realizzata, seguendo le linee guida del progetto "La campagna entra in città", una piantumazione di nuovi alberi con zone attrezzate per garantirne ai cittadini la piena fruibilità.</p>								

Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero amb**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	635.666,00	0,00	0,00	635.652,00	0,00	635.652,00	0,00
Spese in conto capitale	242.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	325.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	877.666,00	0,00	0,00	960.652,00	0,00	960.652,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Potenziamento e ripianificazione cura del verde e arredo urbano		Cittadini, associazioni	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico
In continuità con il principio di riorganizzazione funzionale del servizio di mantenimento e miglioramento del verde urbano che ha guidato con risultati apprezzati l'innovativo appalto "centralizzato" attualmente vigente in luogo del sistema gestionale frazionato precedente, l'obiettivo prevede il potenziamento e ripianificazione della cura del verde e dell'arredo urbano. Oltre al continuo miglioramento delle azioni che sono di diretta responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'obiettivo prevede il coinvolgimento in questa progettualità delle associazioni incentivando le azioni di partenariato non invasivo in linea con la Strategia Nazionale del Verde Urbano. Particolare attenzione sarà garantita nella definizione di tipologie e caratteristiche ritenute adeguate ed opportune a tutelare l'importanza del contesto architettonico, soprattutto delle aree del centro storico, per gli elementi di arredo maggiormente funzionali alla comunità (panchine; fioriere; cestini ...).								

Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	9.153.672,00	0,00	0,00	9.153.672,00	0,00	9.153.672,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.153.672,00	0,00	0,00	9.153.672,00	0,00	9.153.672,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Piano speciale pulizia della città		Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Tecnico / Partecipate
Nell'ambito della condivisione dei PEF relativi al servizio di gestione dell'igiene urbana, con attenzione alla sostenibilità in termini di tariffazione, l'obiettivo trasversale ai settori coinvolti prevede un miglioramento qualitativo-prestazionale della raccolta differenziata								

In particolare verranno implementate le seguenti attività:

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimozione campane del vetro	Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azioni di sensibilizzazioni sul rispetto dell'ambiente	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione secondo punto di raccolta rifiuti differenziati	Cittadini, aziende speciali	x	x		Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento raccolta differenziata	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione isole ecologiche videosorvegliate	Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostituzione cestini tradizionali con gli smart bins	Cittadini, aziende speciali		x		Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Team per sanzionare l'abbandono di rifiuti	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle/ Scardillo	Tecnico/Partecipate/ Polizia

Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	11.511,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.511,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00

Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione accesso al Parco del Ticino	Cittadini, enti terzi	x	x		Sala	Tecnico
Nell'ambito delle azioni coordinate con l'ente Parco del Ticino funzionali e finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle aree di pertinenza del fiume, che nel recente periodo ha concretizzato la stipula della convenzione per la realizzazione di un Punto Parco in un immobile comunale, l'obiettivo prevede la determinazione di modalità operative finalizzate alla manutenzione delle strade di accesso al Ticino e programmazione della loro pulizia costante in collaborazione con il Parco del Ticino. Istituzione di un punto informativo di accesso al Parco facilmente individuabile e raggiungibile che offra un'ampia gamma di servizi agli escursionisti								

Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	7.479,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.479,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00

MISSIONE 10

Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	392.292,00	0,00	0,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	392.292,00	0,00	0,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sistema di bike sharing	cittadini, turisti	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli soprattutto in ambito urbano, riveste sicuramente importanza prioritaria la progettazione coordinata di adeguamenti della Città e della rete stradale funzionali alla ciclomobilità e, nel caso specifico dell'obiettivo in oggetto, lo sviluppo del sistema di Bike Sharing. Con aggiornamento ed adeguamento delle linee guida utilizzate nel precedente bando dell'anno 2019, il progetto prevede lo sviluppo del sistema di bike sharing per incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti in città e offrire ai turisti/visitatori la possibilità di visitare in modalità green la città, il Ticino e la campagna circostante</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici	cittadini, turisti	x	x		Sala	Tecnico
Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli con emissione in atmosfera soprattutto in ambito urbano, riveste importanza prioritaria la progettazione coordinata di interventi di adeguamenti della Città in termini di "rete per la ricarica di veicoli elettrici". In continuità con quanto avviato nel recente periodo con delibera G.C. n.68/19, l'obiettivo prevede l'implementazione di nuove aree di ricarica funzionali a consentire una copertura capillare del territorio anche con disposizioni di caratetre urbanistico nell'ambito di interventi commerciali di dimensioni ruilvanti.								

Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.843.373,00	0,00	0,00	1.825.803,00	0,00	1.825.803,00	0,00
Spese in conto capitale	1.216.000,00	0,00	0,00	1.216.000,00	0,00	1.216.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.059.373,00	0,00	0,00	3.041.803,00	0,00	3.041.803,00	0,00

L'amministrazione si impegnerà:

- Mettere in campo di tutte le azioni possibili per ottenere la realizzazione della superstrada Vigevano-Malpensa, contrastando con ogni mezzo le scandalose azioni di opposizione e di disturbo verso un progetto che ha già superato tutte le fasi di approvazione. È fondamentale che partano al più presto i lavori per la sua realizzazione.
- Una verifica continua con la Provincia di Pavia affinché vengano compiute tutte le azioni necessarie per completare finalmente il nuovo Ponte sul Ticino.
- Ottenere, nel caso in cui si verifichi la ripartenza del progetto di realizzazione dell'autostrada Mortara-Broni, della realizzazione di uno svincolo non oltre i

10 km da Vigevano che ci permetta di essere collegati ancor più velocemente alla rete autostradale.

- Per il definitivo potenziamento della linea ferroviaria Milano-Alessandria, richiedendo alla Regione la definizione del prolungamento della S9 fino a Mortara al fine di arrivare a ottenere il raddoppio del binario, ovvero l'ottimizzazione della linea con altre tecnologie di sistema oggi disponibili. È indispensabile ottenere la garanzia di un livello di servizio adeguato sia per i cittadini vigevanesi sia per la mobilità lavorativa e turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione nuovo piano parcheggi sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart controllo proattivo aree di sosta	Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di un piano parcheggi adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio in fase di attivazione.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Nuovi attraversamenti pedonali protetti	Cittadini, pedoni	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>In continuità con il programma generale di "sicurezza stradale" che ha impegnato l'Amministrazione nel realizzare interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i pedoni negli attraversamenti, l'obiettivo prevede l'inserimento di ulteriori nuovi attraversamenti pedonali protetti nelle zone considerate "pericolose", soprattutto in prossimità di luoghi o locali pubblici o di pubblico interesse. Particolare attenzione viene prevista nel possibile utilizzo di tecnologie innovative che garantiscano controlli ed illuminazioni "intelligenti" degli attraversamenti in grado di ottimizzare le condizioni di sicurezza.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Implementazione varchi ZTL	Cittadini	x			Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento alla infrastruttura viaria urbana ed alla sua gestione organizzata funzionale a migliorare la fruibilità generale e l'accessibilità ai contesti urbani e di quartiere, l'obiettivo prevede, nell'ambito dei sistemi di regolamentazione comunali (Piano Urbano del Traffico attualmente in corso di adeguamento e regolamentando ZTL anch'esso in adeguamento), l'implementazione dei varchi ZTL finalizzati ad ottimizzare l'accesso al centro storico.</p>								

MISSIONE 11**Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	28.660,00	0,00	0,00	28.660,00	0,00	28.660,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.660,00	0,00	0,00	28.660,00	0,00	28.660,00	0,00

MISSIONE 12**Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	4.231.789,00	0,00	0,00	4.283.805,00	0,00	4.283.805,00	0,00
Spese in conto capitale	2.370.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.601.789,00	0,00	0,00	5.183.805,00	0,00	5.183.805,00	0,00

Azioni per la ripartenza Palazzo Riberia:

- L'Amministrazione Comunale, ottenuto dalla Regione Lombardia l'autorizzazione alla valorizzazione alternativa dell'immobile ai sensi della L.R. 16/2016 (Disciplina regionale degli spazi abitativi), intende proseguire il progetto che ha il fine di realizzare una rete di servizi indirizzati ai minori e alla la famiglia, in una filiera che parte dalla residenzialità (collocamento comunitario per i minori allontanati dalle famiglie) per svilupparsi in forme abitative per l'autonomia e in soluzioni di accoglienza diurna (centro di aggregazione per minori e laboratori per adulti). In questo modo si avvierà un servizio territoriale completo rivolto alle persone che stanno completando

il percorso verso una ritrovata autonoma normalità, e che sia anche un erogatore di servizi diurni che si estendano oltre la tutela dei minori, destinati a persone bisognose di un supporto più leggero

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia	Famiglie, Enti terzi	x	x	x	Ceffa / Segù	Tecnico/ Sociali
Realizzazione di una rete di servizi indirizzati a minori, famiglia e disabili, partendo da servizi residenziali (comunità alloggio) e forme abitative per l'autonomia, fino a servizi di aggregazione diurni.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia	Famiglie, Enti terzi	x	x	x	Ceffa / Segù	Tecnico/ Sociali
Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede il completamento della fase progettuale, della quale risulta attualmente in corso lo stato definitivo, con l'approfondimento "esecutivo" che risulta propedeutico all'indizione della gara d'appalto per la realizzazione dell'intervento secondo la programmazione riportata nel documento "Programmazione Triennale LL.PP."								

Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	993.505,00	0,00	0,00	993.505,00	0,00	993.505,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	993.505,00	0,00	0,00	993.505,00	0,00	993.505,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Abbattimento graduale barriere architettoniche	Cittadini	x	x	x	Sala / Segù	Tecnico/ Sociali
Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede, in continuità con il programma generale di adeguamento delle strutture pubbliche in merito al superamento delle barriere architettoniche, la progettazione, programmazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere i luoghi pubblici più accessibili alle persone con disabilità. Specifica attenzione viene prevista per le aree destinate ai pedoni con interventi funzionali a migliorare gli attraversamenti stradali ed adeguare le dimensioni dei marciapiedi.								

Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.291.288,00	0,00	0,00	2.355.333,00	0,00	2.355.333,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.291.288,00	0,00	0,00	2.355.333,00	0,00	2.355.333,00	0,00

- La nostra ASMV (Azienda Speciale Multiservizi) è diventata in questi ultimi anni sempre più il punto di riferimento per la politica di assistenza alle persone anziane, non solo con i servizi residenziali della RSA (Casa di Riposo), ma anche con diversi servizi dedicati all'assistenza domiciliare, al CDI (Centro Diurno Integrato) e ai servizi di assistenza domiciliare, al Centro Sociale per Anziani. L'Azienda deve diventare sempre più il riferimento per le politiche sociali dedicate alle persone anziane.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETÀ							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
		Istituzione Carta Argento	Cittadini di terza età, commercianti	x			Segù	Sociali
Istituzione di una Carta per i cittadini over 65 residenti da almeno 5 anni a Vigevano, che preveda una serie di facilitazioni per le aree di sosta e il trasporto pubblico e sconti negli esercizi commerciali convenzionati.								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento centro sociale anziani	Cittadini terza età, aziende partecipate	x	x		Segù	Sociali
Potenziamento dei servizi resi dal centro diurno per anziani gestito da ASMV, a livello di orari e di personale di cura								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	Cittadini terza età, aziende partecipate, enti vari	x	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), gestito da ASMV e rivolto agli anziani, attraverso un incremento del numero di ore e operatori								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per patologie riferite alla terza età	Cittadini terza età, aziende partecipate		x	x	Segù	Sociali
Supporto all'apertura in Vigevano di eventuali strutture di ricovero e cura destinate alla fascia di popolazione anziana affetta da specifiche patologie croniche								

Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	901.466,00	0,00	0,00	901.466,00	0,00	901.466,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	901.466,00	0,00	0,00	901.466,00	0,00	901.466,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Potenziamento del SIL		Cittadini	x	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del Servizio Inserimenti Lavorativi, anche attraverso nuove progettualità oggetto di finanziamenti e da attuare in partenariato con altri soggetti pubblici o del Terzo Settore. Potenziamento della collaborazione con il Centro per l'Impiego								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Attivazione progetti PUC		Cittadini	x	x		Segù	Sociali
Attivazione dei Progetti di Utilità Collettiva per i percettori di reddito di cittadinanza a supporto a supporto e integrati con i servizi comunali								

Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	207.295,00	0,00	0,00	207.295,00	0,00	207.295,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	207.295,00	0,00	0,00	207.295,00	0,00	207.295,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Bonus bebè e bonus baby sitter		Cittadini terza età, famiglie	x	x	x	Segù	Sociali
Bonus Bebè: attivazione di un bonus da 500 euro per i cittadini residenti da almeno 5 anni a Vigevano, per la nascita o l'adozione di un figlio da spendersi presso gli esercizi commerciali che si convenzioneranno Bonus baby sitter: misura dedicata ai nonni che si prendono cura dei nipoti quando i genitori lavorano								

Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	305.822,00	0,00	0,00	305.822,00	0,00	305.822,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	305.822,00	0,00	0,00	305.822,00	0,00	305.822,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Fondo sostegno affitto	Famiglie	x	x	x	Segù	Sociali
Eventuale implementazione delle misure regionali di sostegno alla locazione con risorse proprie del Comune, ove le risorse regionali non coprissero tutto il fabbisogno emerso								

Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	2.375.766,00	0,00	0,00	2.375.766,00	0,00	2.375.766,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.375.766,00	0,00	0,00	2.375.766,00	0,00	2.375.766,00	0,00

- Progettare il trasferimento dell'Ospedale in un altro luogo che consenta di ampliare l'accoglienza e di migliorare la fruibilità e la funzionalità (ne avevamo già informalmente discusso nel corso degli ultimi incontri con l'Assessore regionale prima del verificarsi dell'emergenza Covid). L'area attuale sarà urbanisticamente rivista per ospitare un importante parco/quartiere cittadino: un nuovo polmone verde nel cuore della città.

Mentre le risorse per una nuova struttura ospedaliera sono regionali, la riconversione degli attuali spazi finalizzati alla creazione di un polmone verde dovrà entrare nella messa a regime del meccanismo di rigenerazione urbana supportato dalla rivisitazione del PGT.

- Collaborare con Regione Lombardia nell'ottica della nuova riforma sanitaria per potenziare e ottimizzare le strutture presenti a Vigevano e nel territorio della Lomellina e per ottenere una dotazione di personale funzionale ai servizi previsti (emodinamica H24, neonatologia).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azienda Speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Sociali
Costituzione di un'Azienda Speciale Consortile per la gestione del Piano di Zona della Lomellina, a seguito dell'accorpamento di tre ambiti distrettuali effettuata nel 2018								

Programma 1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Durante il periodo del lockdown si è attivata una rete di supporto sociale integrata tra pubblico e privato che va certamente mantenuta e rafforzata. È quindi importante lavorare il più possibile con un'unica regia tra pubblico, terzo settore e associazionismo non solo per fornire servizi di primaria assistenza, ma anche per garantire sostegno e supporto morale e psicologico.
- Potenziamento della rete di assistenza sul modello pubblico-privato secondo il principio di sussidiarietà ovvero valorizzare le persone, le famiglie e i corpi intermedi quali il volontariato laddove non sia necessario o non sia possibile l'intervento diretto del settore pubblico.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegni interventi "Dopo di noi"	associazioni, enti terzi	x	x	x	Segù	Sociali
Supporto alle strutture che intendono ospitare progettualità per i disabili che possano rientrare nei finanziamenti della misura "Dopo di noi"								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER ANIMALI DI AFFEZIONE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle associazioni a tutela dei gatti	associazioni	x	x	x	Sala	Sociali
Supporto alle associazioni che operano a tutela dei gatti								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE						
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione nuovo canile comunale e sistemazione dell'attuale	Società partecipate, associazioni, cittadini	x	x		Sala	Tecnico/ partecipate
Realizzazione di un nuovo canile comunale e sistemazione di quello esistente								

Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	391.643,00	0,00	0,00	388.120,00	0,00	388.120,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	391.643,00	0,00	0,00	388.120,00	0,00	388.120,00	0,00

MISSIONE 14**Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

- Costituzione di un Comitato Guida per Vigevano "Digital & Green", composto dal Sindaco, da un membro della Giunta Comunale, e dagli amministratori delegati di ASM e ASM Energia, al fine di redigere le linee guida e il cronoprogramma del progetto e di gestirne la governance operativa.

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA							
	Obiettivo operativo	Riduzione tassazione aziende innovative	Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
			aziende	x	x	x	Avalle	Finanziario
Analisi in base alla normativa vigente delle eventuali possibili detassazioni, anche parziali, delle aziende innovative al fine di favorire nuovi insediamenti industriali nel territorio								

Obiettivi operativi**Programma 1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	171.471,00	0,00	0,00	171.471,00	0,00	171.471,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	171.471,00	0,00	0,00	171.471,00	0,00	171.471,00	0,00

Azioni per la ripartenza Stazione Ferroviaria:

- Proseguire il progetto di riqualificazione, sempre coinvolgendo Ferrovie dello Stato, per trasformare quest'area in zona strategica con nuove funzionalità che comprendano servizi e spazi polifunzionali (negozi di vicinato, bar e ristoranti, uffici per le ore diurne e locali per il divertimento serale).

Azioni per la ripartenza Ex Macello:

- La zona dell'Ex-Macello è vista (come indicato all'interno del Documento di Piano del nostro PGT), come un fulcro fondamentale per il nostro sviluppo. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. Elaborazione progetto per destinazione sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire.
- Studio di fattibilità che preveda una ridefinizione completa dell'intera area, basato sia su criteri di sostenibilità urbanistica che, soprattutto, economica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico								
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO								
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehor	Commercianti, pubblici esercizi	x			Alessandrino	Tecnico
<p>Alla luce anche degli sviluppi degli effetti dannosi conseguenti all'emergenza covid nei confronti delle categorie maggiormente colpite dalle restrizioni, l'Obiettivo prevede la modifica del regolamento per i dehor in collaborazione con la Soprintendenza, dando la possibilità agli esercizi pubblici di poter offrire ai propri clienti uno spazio di accoglienza esterno chiuso o parzialmente chiuso in modo che le misure di sicurezza anti Covid possano essere rispettate senza penalizzare lo svolgimento dell'attività. Il progetto deve necessariamente garantire adeguata compatibilità con i vincoli di tutela del patrimonio storico-architettonico vigenti che nella Piazza Ducale trovano il loro massimo valore riconosciuto e consolidato nel tempo. Particolare attenzione viene prevista nell'adeguamento dei valori economici dell'attuale sistema di tassazione del suolo pubblico funzionale a garantire opportune risorse da destinare alla conservazione, manutenzione ed abbellimento della Piazza ed aree del centro storico.</p>								

Obiettivo strategico								
AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO								
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio di fattibilità recupero zona ex macello	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,		x		Ceffa	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede uno studio di fattibilità per il recupero dell'area dell'Ex Macello. Lo studio risulta finalizzato a verificare la fattibilità di intervento di recupero urbanistico basato su criteri di sostenibilità ambientale ed economica. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. L'idea più concreta è che possa essere destinata come sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire</p>								

Obiettivo strategico								
AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA								
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Progetto di riqualificazione della stazione ferroviaria	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x			Ceffa	Tecnico

Obiettivo strategico								
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO								
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	x	Ceffa	Tecnico /turismo ed eventi
<p>Realizzazione di un calendario di eventi estivi per la città, in collaborazione con le attività economiche, commerciali e artigianali, per attrarre pubblico (nel rispetto di tutte le normative Covid fino a quando presenti) al fine di aiutarle a sostenere la ripresa delle attività</p>								

MISSIONE 15**Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	29.500,00	0,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.500,00	0,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00

Azioni per la ripartenza del Colombarone:

- Verificare la volontà della Fondazione di mantenere il finanziamento che ha già stanziato (circa 3 milioni di euro) e soprattutto di ricercare soluzioni diverse, compatibili con la destinazione urbanistica ed architettonica dell'immobile.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Adesione progetto Y25	Aziende, enti terzi	x	x	x	Alessandrino	Tecnico /sociali/ cultura
È già stato avviato un percorso di adesione al progetto denominato Y25 che ha lo scopo di creare un ecosistema internazionale per l'innovazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, incentrato sul tema della sostenibilità, con particolare focus sull' Agri-Food Tech								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione spazi di coworking	Aziende, professionisti	x	x	x	Alessandrino	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di individuare alcuni spazi che per dimensioni, tipologia, caratteristiche e dislocazione nel territorio sono ritenuti idonei per la creazione di spazi di Coworking. Il progetto prevede necessariamente l'adeguamento degli spazi preventivo in termini informatici e di attrezzature, così come una adeguata attività di promozione per concorrere ad attrarre insediamenti dall'hinterland milanese per titolari di partita iva, free lance e ditte individuali, così da da gestire e promuovere in partnership con l'imprenditorialità privata.								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech	Cittadini, Associazioni, enti terzi, professionisti	x	x	x	Ceffa	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di portare a compimento uno studio approfondito di fattibilità finalizzato a verificare la sostenibilità della manifestazione di interesse per il recupero del complesso approvata alla Fondazione di Piacenza e Vigevano. Lo Studio dovrà valutare il possibile collegamento della manifestazione con il progetto Agri-Food Tech diventando così un polo di ricerca e di studio volto a migliorare e ad innovare l'industria alimentare e agricola</p>								

Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Contributi per il contenimento dei costi di locazione	giovani imprenditori	x			Sala	Tecnico
Applicazione di un contributo al contenimento dei costi di locazione per favorire l'autoimprenditorialità giovanile								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO							
			Stakeholder	2022	2023	2024	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	Cittadini, enti terzi, commercianti,	x			Alessandrino	Tecnico
<p>L'obiettivo prevede, anche con la collaborazione di figure qualificate esterne e di concerto con le Associazioni di Categoria e con i singoli esercenti, la definizione di un piano strategico indirizzato allo sviluppo di un sistema di commercio di vicinato moderno e sostenibile. Il sistema, secondo quanto previsto dalla nuova legge di Regione Lombardia sulla rigenerazione urbana, favorisce l'insediamento degli esercizi di vicinato in immobili dismessi o inutilizzati, contribuendo così alla rivitalizzazione del centro storico</p>								

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	3.814.393,00	0,00	0,00	3.814.393,00	0,00	3.814.393,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.814.393,00	0,00	0,00	3.814.393,00	0,00	3.814.393,00	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	251.137,00	0,00	0,00	251.137,00	0,00	251.137,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	251.137,00	0,00	0,00	251.137,00	0,00	251.137,00	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	990.019,00	0,00	0,00	1.009.777,00	0,00	1.009.777,00	0,00
Totale	990.019,00	0,00	0,00	1.009.777,00	0,00	1.009.777,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
Totale	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2022	di cui Fondo	Cassa 2022	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00	0,00	7.850.000,00	0,00
Totale	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00	0,00	7.850.000,00	0,00

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

Questa parte si compone di documenti nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio

In particolare i documenti sopra richiamati: il programma del fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazione immobili; il programma biennale servizi e forniture e il programma delle opere pubbliche attualmente sono confermati in ogni loro parte per quanto riguarda le annualità 2022-2023 mentre per il 2024 verranno successivamente aggiornati in attesa, in particolare, dei decreti attuativi sul recovery fund e il PNRR;

Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/03/2021 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle spese per il triennio 2021-2023.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

L'aggiornamento al fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 15 aprile 2021

1° AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023

1. PREMESSA

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni viene elaborato seguendo gli orientamenti contenuti nelle Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. 75/2017.

Tali norme prevedono che il Piano debba essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

Il presente Documento si inquadra in quest'ottica e fornisce dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni che, a vario titolo, si intendono effettuare nel prossimo triennio alla luce delle varie disposizioni normative che si sono succedute, precisando che il nostro Ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del patto di Stabilità Interno.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Al fine di comprendere i limiti e le modalità seguite, appare utile effettuare prioritariamente un'analisi delle disposizioni di leggi vigenti in materia.

Norma	Tipologia adempimento
Adozione Piano triennale fabbisogni personale (PTFP)	
art. 91 del TUEL	Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001	<p>Adozione Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP)</p> <p>Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di <i>performance</i> organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della <i>performance</i>, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter</p>
<p>Sanzione</p> <p>art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001</p>	<p>Divieto di assunzione:</p> <p>le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 del d.lgs. 165/2001 non possono assumere nuovo personale.</p>
<p>Invio PTFP (Piano triennale dei fabbisogni personale) alla RGS</p>	
<p>art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001</p> <p>Sanzione</p>	<p>Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60* del d.lgs. 165/2001 le informazioni del PTFP e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>* art. 60 del d.lgs. 165/2001: Le amministrazioni pubbliche presentano, entro il mese di maggio di ogni anno, alla Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, il conto annuale delle spese sostenute per il personale. Il conto è accompagnato da una relazione, con cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione.</p>

Sanzione	Divieto di assunzione: la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.
Rideterminazione dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale	
art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001	In sede di definizione del PFTP, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33.
art. 89 del TUEL	Gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.
art. 33 del D.lgs. 165/2001	Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
Sanzione	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in

	essere
Responsabilità	La mancata attivazione delle procedure da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.
Contenimento della spesa di personale	
art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	<p>Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:</p> <p>b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;</p> <p>c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</p> <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.</p>
Sanzione	<p>Divieto di assunzione:</p> <p>in caso di mancato rispetto, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, cioè la sanzione prevista in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente: divieto di assunzione assoluto nell'anno successivo.</p>
Certificazione organo di revisione	
art. 19, comma 8, della legge 448/2001	Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale

	siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3- <i>bis</i> , della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.
La verifica dell'aggregato di spesa relativa al lavoro flessibile	
art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 art. 36 del D.lgs. 165/2001	A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. L'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017, conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.
Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio bilancio	
art. 1, comma 466, della legge 232/2016	A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.
Sanzione art. 1, comma 475, lett. e), della legge 232/2016	Divieto di assunzione assoluto: 1 in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466, nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con

	<p>qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.</p> <p>Divieto di assunzione solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato:</p> <p>2 nel caso in cui il mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466 risulti inferiore al 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio del mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza la sanzione di cui al comma 475, lettera e), è applicata solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato.</p>
Invio della certificazione dei risultati conseguiti	
art. 1, comma 470, della legge 232/2016	Invio della certificazione dei risultati conseguiti, ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo, entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
<p>Sanzione</p> <p>art. 1, comma 475, lett. e), della legge 232/2016</p>	<p>Divieto di assunzione assoluto:</p> <p>la mancata trasmissione della certificazione entro il termine perentorio del 31 marzo costituisce inadempimento all'obbligo del pareggio di bilancio, quindi comporta il divieto di assunzione assoluto.</p> <p>Divieto di assunzione solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato:</p> <p>nel caso in cui la certificazione, sebbene in ritardo, sia trasmessa entro il successivo 30 maggio e attesti il conseguimento dell'obiettivo di saldo di cui al comma 466, si applicano, nei dodici mesi successivi al ritardato invio, le sole disposizioni di cui al comma 475, lettera e), limitatamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato.</p>
Trasmissione alla banca dati (BDAP-MOP) delle informazioni dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, legge 232/2016	

art. 1, comma 507, della legge 232/2016	L'ente territoriale attesta l'utilizzo degli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dall'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, con l'invio della certificazione di verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di cui al comma 470 del presente articolo.
Sanzione art. 1, comma 508, della legge 232/2016	Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento: qualora l'ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto.
Adempimenti di natura amministrativa contabile	
Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato	
art. 9, comma 1- <i>quinquies</i> , del D.L. 113/2016	Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato: l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione.
Sanzione	Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento: In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, gli enti non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di

	collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto.
Adempimenti piattaforma certificazione crediti	
art. 9, comma 3- <i>bis</i> , del D.L. 185/2008	Su istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 certificano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di patto di stabilità interno, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto o pro solvendo a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente.
Sanzione	Divieto di assunzione fino al permanere dell'inadempimento: La pubblica amministrazione che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale.
Adozione Piano della <i>performance</i>	
art. 10 del D.lgs.150/2009	Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della <i>performance</i> , le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della <i>performance</i> , documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale

	<p>sulla <i>performance</i>, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.</p> <p>Per gli enti locali, la Relazione sulla <i>performance</i> di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione.</p>
Sanzione art. 10, comma 5, del D.lgs. 150/2009	<p>In caso di mancata adozione del Piano della <i>performance</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti; ☐ divieto di assunzione: l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.
Responsabilità	<p>Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla <i>performance</i> dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), del d.lgs. 150/2009, ossia l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.</p>
Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità	
art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006	<p>Gli enti predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo</p>

	2001, n. 165.
Sanzione di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale.

Il vigente quadro normativo richiede, pertanto, al fine di poter procedere alle assunzioni, la verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e non più al valore relativo all'anno precedente;
- la deliberazione della sezione autonomie Corte Conti n. 25/2014, ha chiarito che a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);

- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- a decorrere dal 2018, aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (art. 1, comma 476, L. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016.

2.1. Il superamento della dotazione organica

Sono state pubblicate, in data 8 maggio 2018, le Linee Guida del Ministro per la Funzione Pubblica in materia di fabbisogni del personale, direttiva volta ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017.

Le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

Il citato articolo 6, come modificato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017, introduce novità volte a superare il tradizionale concetto di Dotazione Organica.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale individua la “dotazione” di spesa potenziale massima che, per le Regioni e gli Enti Territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, resta nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013.

Nel rispetto di questo limite di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale.

Le Amministrazioni potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e dovranno indicare nel Piano, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.lgs 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

2.2. Le capacità assunzionali

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto un nuovo vincolo per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, applicato a seguito dell'entrata in vigore di apposito decreto ministeriale attuativo.

Con deliberazione della Conferenza Stato-Città Autonomie Locali n. 573 del 30 gennaio 2020, è stata indicata la data del 20 aprile 2020, come data di entrata in vigore dello schema di decreto ministeriale applicativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, con riferimento al quale (come indicato nel medesimo documento) è stata emanata apposita Circolare ministeriale contenente le modalità applicative del disposto normativo in oggetto.

Le indicazioni della Conferenza Stato-Città sono state recepite nel D.M. 17 marzo 2020, rubricato “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato in G.U. numero 108 del 27 aprile 2020, in vigore dal 20 aprile 2020.

Il D.P.C.M. 11.12.2019, partendo dalla definizione di spesa di personale e di entrate correnti (art. 2) quali dati economici necessari per determinarne il correlato rapporto, e rinvenibili dai rendiconti approvati, stabilisce con tre tabelle i criteri di calcolo.

In particolare, la tabella 1 suddivide i Comuni per fasce demografiche, alle quali corrisponde una percentuale, definita “valore soglia”.

La legge di bilancio 2020 ha stabilito che “i Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”

Il testo del D.P.C.M. 11.12.2019 definisce la “spesa di personale” come l'insieme di tutti gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi

variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato.

Le "entrate correnti" sono definite nella media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE, stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Per il periodo 2020-2024, i Comuni potranno utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati nell'ultima tabella, fermo restando il limite del valore soglia per ciascun ente, quanto previsto nei piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Si riassumono i punti di maggiore interesse della Circolare esplicativa sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.
- La tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento.
- In base al secondo comma dell'art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.
- I Comuni che si collocano nella prima casistica, e che cioè rilevano nell'anno di riferimento un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia definito dall'art. 4 del Decreto, possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella introdotta dall'art. 5 del Decreto, e fermo in ogni caso il rispetto del valore-soglia.
- I valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.
- Per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'articolo 6 specifica che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296".
- Sulla base delle previsioni dettate dalla Legge 56/2019 (c.d. concretezza), per il triennio 2019/2021 è sospeso l'obbligo di dare corso all'espletamento delle procedure di mobilità volontaria previste e disciplinate dall'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 preventivamente alle assunzioni dall'esterno.

Permane, invece, il vincolo di attivazione preventiva della c.d. mobilità obbligatoria, cioè della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale per

l'assegnazione del personale pubblico in disponibilità: sulla base delle previsioni della citata Legge n. 56/2019 le amministrazioni possono dare corso all'avvio di procedure se hanno avuto risposta negativa o se non hanno avuto risposta decorsi 45 giorni (e non più 60) dalla ricezione della richiesta da parte della Funzione Pubblica.

La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica una necessaria lettura orientata della norma recata dall'art. 14, comma 7, del DL n. 95/2012, secondo cui "le cessazioni dal servizio per processi di mobilità [...] non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over".

Si tratta di una disposizione che è riconducibile alla regolamentazione delle facoltà assunzionali basata sul turn-over, con la conseguenza che la stessa deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria.

Conseguentemente le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo-introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali.

2.3. Validità delle graduatorie

La versione definitiva della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha abolito il divieto di scorrimento delle graduatorie concorsuali che era stato introdotto dall'art. 1, comma 361, della Legge di bilancio precedente, n. 145/2018.

Ulteriore novità, la riduzione da tre a due anni della validità, a regime, delle graduatorie concorsuali: l'art. 1, della legge di bilancio 2020 ha, infatti, modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie avranno validità di due anni dalla data di approvazione (applicabile alle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020).

Per quanto riguarda l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, si tratta in ogni caso di una facoltà, prevista espressamente per gli enti statali e per gli enti pubblici non economici dall'art. 9, comma 1, della Legge 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003.

Per gli enti non statali, la facoltà è stata ammessa, o almeno non contestata, in numerose pronunce della giurisprudenza contabile e amministrativa, pur in assenza di una espressa volontà in tal senso del legislatore.

2.4. La Legge di conversione del Decreto "Milleproroghe"

La legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione, con modificazioni, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 "Milleproroghe" all'art. 17, comma 1-bis, ha previsto che per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) che prevede che non si

possono utilizzare graduatorie per posti creati e trasformati successivamente alla indizione del concorso.

3. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

3.1. L'organizzazione.

La programmazione dell'approvvigionamento di risorse umane deve necessariamente conciliare le esigenze segnalate dai diversi Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative adottate e dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale.

Con deliberazione di G.C. n. 67 del 31 marzo 2016 "Rideterminazione della Dotazione Organica complessiva dell'Ente per il triennio 2016-2018", la Dotazione Organica dell'Ente era stata rideterminata in complessive n. 435 unità.

3.2. La dotazione organica

La programmazione triennale del fabbisogno di personale negli ultimi anni è stata caratterizzata dal tentativo di contenere, attraverso un'azione mirata di reperimento di personale in mobilità da altri Enti, gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti, in particolare, alle cessazioni per collocamento a riposo del personale, alla luce delle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalla vigente normativa.

La nuova impostazione pone il limite in corrispondenza della spesa potenziale massima prevista dalla vigente normativa, quindi come valore finanziario rappresentato per gli enti locali dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1 cc. 557 e successivi della L. n. 296/2006 e s.m.i., per il Comune di Vigevano tale limite è pari a € 15.616.841,24 – spesa media del triennio 2011/2013.

Ai fini della definizione del piano assunzionale, sono riportate nella Dotazione Organica, allegata sub A), sulla base dei conteggi predisposti dal Servizio Gestione Economica del Personale, in atti, le seguenti informazioni:

- Gli importi indicati sono relativi alle sole voci stipendiali: non si evidenzia in questa sede, per semplicità di confronto, la spesa per oneri, Irap e altre componenti variabili, che rientrano comunque nella spesa di personale.
- Per praticità di confronto, in questa sede si mantiene la divisione tra categoria D e D3 (e relativi profili). Il CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali ha unificato le categorie D e D3, precedentemente considerate come due categorie diverse
- Non è più possibile avere accesso per concorso alla posizione economica D3 ma solo D1. I profili professionali oggi appartenenti alla categoria D3 sono ad esaurimento, fatto salvo che i dipendenti inquadrati negli stessi possono conservare il proprio profilo alla cessazione. Al venire meno di un posto dell'ex categoria D3, si può procedere alla creazione di un nuovo posto di categoria D.
- Nella colonna "posti previsti" il totale di 435 indica la dotazione di posti teorica approvata con deliberazione della G.C. n. 87 del 31 marzo 2016.
- Nella colonna "personale in servizio" compare la fotografia dei posti coperti al mese di marzo 2021.

- Le righe individuano i profili professionali dell'Ente, i quali sono presenti nella struttura, senza "radicamento" alle singole unità organizzative, ma come elenco globale.
- Il personale, a tempo indeterminato e determinato, a marzo 2021 risulta assestato a quota n. 306 dipendenti a tempo indeterminato (dirigenti e dipendenti) e n. 1 Dirigente con incarico ex art. 110, comma 1, Tuel.

3.3. Il personale a tempo determinato

Per le assunzioni a tempo determinato, rimangono vigenti le seguenti regole, mai abrogate né disapplicate, le quali valgono per tutti gli enti pubblici cui è applicabile il D.lgs. 165/2001:

- L'art. 36, comma 2, penultimo periodo, dispone l'obbligo di utilizzare (se esistenti) le proprie graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per le assunzioni a tempo determinato;
- L'art. 36, comma 2, ultimo periodo, dispone la facoltà di utilizzare graduatorie di enti terzi per la stipula di contratti a tempo determinato. Le graduatorie sono unicamente formate in esito a concorsi per assunzioni di ruolo: il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito, con Circolare n. 5/2013, che per ragioni di tutela dei vincitori dei concorsi per il tempo determinato, le graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo per assumere i vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei.

4. I PARAMETRI DI VIRTUOSITA' DELL'ENTE CHE INCIDONO SUL PIANO OCCUPAZIONALE

La vigente normativa prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

1. non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno precedente;
2. non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
3. non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
4. non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;
5. non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
6. non hanno adottato il Piano della Performance;
7. non hanno inviato, entro il 31 marzo, la certificazione degli obiettivi di saldo.

4.1. Rispetto dei vincoli di legge in materia di fabbisogno e reclutamento

1) Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 1), il Comune di Vigevano ha rispettato il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 2008);

2) Con deliberazione n. 67 del 31 marzo 2016 e n. 95 del 5 maggio 2016, la Giunta Comunale ha rideterminato la Dotazione Organica complessiva dell'ente, in complessive n. 435 unità, riducendo da 9 a 7 i posti dirigenziali, in coerenza con la previsione normativa che richiede la progressiva diminuzione degli stessi;

3) con nota Prot. 67558 del 20/11/2020 è stato richiesto ai dirigenti di effettuare la rilevazione dei fabbisogni e la ricognizione di eventuali situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale.

Precisato che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, i dirigenti dell'Ente, in sede di ricognizione in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, non hanno rilevato tra gli organici, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

Ritenuta, inoltre, l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità.

4) Con deliberazione di G.C. n. 224 del 03/12/2020 è stata aggiornata l'annualità 2020 del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione n. 144 del 20/06/2019 il, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

5) con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 18/06/2020 sono stati approvati gli obiettivi strategici anno 2020 e Peg Finanziario 2020-2022, aggiornati con deliberazione di G.C. n. 223 del 03/12/2020 "Aggiornamento e variazione Piano delle Performance/Peg anno 2020";

6) E' stata inviata, entro il 31 marzo, la certificazione degli obiettivi di saldo (il mancato invio è parificato al mancato pareggio di bilancio e comporta il divieto di assunzione (salvo i contratti a termine per polizia locale, sociale, istruzione e protezione civile).

4.2. Rispetto dei vincoli di spesa specifici per il fabbisogno

La Corte dei Conti, Sezione Regionale della Puglia, con la deliberazione n. 111/2018/PAR, ha fornito indicazioni per la redazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Nello specifico è stato richiesto ai magistrati contabili che cosa si debba intendere con la locuzione "spesa potenziale massima" della dotazione organica, come disciplinata dalla Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

La Corte ha confermato che per gli enti locali il riferimento debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013.

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € 15.616.841,24.

	2011	2012	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 16.529.429,76	€ 15.326.192,91	€ 14.994.901,05
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	€ 15.616.841,24		

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL BUDGET ASSUNZIONALE

Secondo il principio di diritto enunciato dalla sezione autonomie della Corte dei Conti nella deliberazione n. 17/2019, il budget assunzionale è unico, senza distinzione fra dirigenti e non dirigenti.

Anche le nuove disposizioni dettate dall'art. 33 del dl 34/2019, che producono il superamento della logica del cosiddetto turn over, seguono la medesima logica: ciò che rileva è il focus che il legislatore pone (in merito alla futura disciplina delle capacità assunzionali) sulla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché sul riferimento «ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente», non facendo alcun tipo di riferimento a tipologie di personale e relativi budget assunzionali differenziati.

Preso atto che questo Comune rientra, quindi, tra gli enti virtuosi che, nel corso del corrente esercizio, possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, va evidenziato che numerosi interventi in dottrina e alcune recenti posizioni interpretative della magistratura contabile hanno posto l'accento sull'esigenza, al fine di assicurare il corretto calcolo della capacità assunzionale, di verificare l'ammontare delle entrate correnti dell'ente sul cui volume, su base triennale e in rapporto alla dimensione demografica, viene ad essere individuata la collocazione tra gli enti più o meno virtuosi. Ciò al fine di verificare la possibilità di «sopportare e supportare» il livello di spesa di personale, attuale e futuro, dell'ente.

Detta spesa, infatti, incide non indifferentemente sulla tenuta complessiva del bilancio atteso che, in particolare per il personale a tempo indeterminato, la stessa verrà meno solo con la cessazione del rapporto di lavoro da cui originano le relative obbligazioni di pagamento;

Ne consegue che l'Amministrazione, nel Piano triennale di fabbisogno di personale, dovrà avere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere gli oneri derivanti dal mantenimento nel tempo dei livelli occupazionali (pregressi e conseguenti ai nuovi reclutamenti).

Nell'ottica di un necessario approccio prudenziale alle politiche di reclutamento è necessario evidenziare che, anche laddove l'ente, rispetti i vincoli di finanza pubblica e abbia a disposizione

capacità assunzionale, anche per lavoro flessibile, non necessariamente potrà utilizzarla, in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei e derivanti da criticità, prevedibili o intervenute, o, ancora, dovute a situazioni straordinarie (pandemie ecc.).

In tali circostanze, infatti, la scelta di assumere nuovo personale in assenza di una effettiva capacità di mantenere un equilibrio strutturale finirebbe per tradursi in un ulteriore appesantimento della spesa corrente dell'ente con effetti duraturi anche sui saldi;

In conseguenza, all'atto di procedere alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale occorre valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali ma anche quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, considerato che, in relazione all'emergenza epidemiologica per il COVID-19, si verificherà una sensibile contrazione delle entrate e che un eventuale incremento delle spese di personale potrebbe comportare serie criticità in riferimento all'obiettivo del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

6. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023.

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei dirigenti che hanno:

- indicato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle citate Linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, anche attraverso procedure di mobilità interna, delle risorse umane presenti, nell'ottica di un generale recupero di efficienza.

Con nota Prot. 67558 del 20/11/2020 è stato richiesto ai dirigenti di effettuare la rilevazione dei fabbisogni e la ricognizione di eventuali situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale ai fini dell'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale, approvata con deliberazione di G.C. n. 245 del 22/12/2020.

I contenuti del presente documento integrano quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazioni triennali del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

6.1. Le assunzioni a tempo indeterminato del triennio 2020-2022 ancora da realizzare

Il nuovo regime assunzionale, non più imperniato sul ricambio del personale cessato, ma sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni, azzerà di fatto la programmazione del fabbisogno precedente, restando del tutto irrilevante la circostanza che l'Ente abbia avviato la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/20901 (in quanto procedimento autonomo rispetto a quello assunzionale (cfr. Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per la Toscana – Del. n. 61/2020/PAR che ritiene che la verifica delle liste di disponibilità sia un passaggio endoprocedimentale, seppure obbligatorio e prodromico, rispetto al procedimento concorsuale e che non possa, pertanto, assumersi come apertura del procedimento stesso).

1° Aggiornamento Piano Occupazionale 2020-2022 – annualità 2020					
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	Nulla osta art. 34-bis D.lgs. 165/2001	Bando mobilità Scorrimento graduatorie (anche altri enti) Concorso/Progressione verticale	Assunzione
D	2	Specialista in attività Amministrative e Contabili	14/12/2020	Determina n. 1342/2020	1 in corso
C (1)	1	Maestro Scuola Materna *	15/12/2020	Scorrimento graduatoria Determina 644/2019	1 effettuata
D	3	Specialista in Attività della Vigilanza	30/12/2020	-	Riportare nel Piano 2021
Dirigente	1	Dirigente (Settore Servizi Tecnici e del Territorio)	14/12/2020	Determina 20/2021 proroga mobilità	1 in corso
Dirigente	1	Dirigente (Settore Polizia Locale)	14/12/2020	Determina 20/2021 proroga mobilità	1 in corso

Le procedure assunzionali programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 208 del 26/11/2020, per le quali erano state avviate unicamente le procedure ex art. 34 bis del D.lgs. 165/20901, sono riportate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, tenendo conto dell'incidenza della spesa di personale che ne deriverà nel 2021:

Assunzioni da riportare nell'annualità 2021					
CAT.	N.	PROFILO	COSTO ANNUO	Mobilità	UTILIZZO

GIUR.				Scorrimento graduatorie (anche altri enti) Concorso/Progressione Verticale	BUDGET ANNO 2021
D	3 *	Specialista in Attività della Vigilanza	€ 23.980,06	3	€ 71.940,18

6.2. Le azioni di reclutamento a tempo indeterminato del triennio 2021-2023

Per la copertura dei posti si valuterà, in via preliminare, di volta in volta, l'attivazione di procedure di mobilità tra enti, ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., seppure non più obbligatori.

In caso di esito negativo delle procedure di mobilità, per le categorie A e B i posti possono essere coperti tramite selezioni dal Centro per l'Impiego e tramite concorsi pubblici per le altre categorie, all'interno dei limiti definiti dalla capacità assunzionale.

Alle selezioni pubbliche è necessario applicare riserve di posti al personale appartenente alle categorie protette e ai militari volontari congedati ed è, inoltre, possibile applicare riserve al personale già dipendente di ruolo dell'Ente.

Le assunzioni verranno effettuate tramite procedura di mobilità obbligatoria, eventuale scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente o di altri enti previa stipulazione di accordo ovvero, in mancanza, tramite concorso pubblico/progressioni verticali.

Si ritiene, in via prudenziale, di non avvalersi integralmente delle facoltà di incremento della spesa di personale introdotta dal D.L. 34/2019, verificando, al contempo, la possibilità di utilizzare i risparmi generati dalla rinuncia a quota parte delle capacità assunzionali per l'eventuale compensazione delle somme da recuperare a seguito del mancato rispetto di vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa.

6.2.1. ANNO 2021 – Il budget assunzionale

Alla luce degli articoli 3 e 4 del D.L. 34/2019, questo Ente rientra nella fascia demografica g) relativa ai comuni da 60.000 a 249.999 abitanti (n. abitanti 63.622) e che il valore soglia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti, che consente l'incremento delle spese di personale, è fissato nella misura del 27,60% (articolo 4, comma 1 – Tabella 1).

Sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2017-2019 e dal bilancio di previsione finanziario dell'annualità 2019, il rapporto effettivo tra spesa del personale 2019 e la media delle entrate correnti 2017-2019 al netto del FCDE assestato nel bilancio di previsione annualità 2019 è pari al 24,94%, come verificabile dal prospetto predisposto dal Settore Finanziario.

Ai sensi del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia.

Sulla base della Tabella 2 dell'art. 5, del decreto 17 marzo 2020, la percentuale massima annuale di incremento del personale in servizio applicabile nel 2020 al Comune di Vigevano è pari al 7% della spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione contenuta all'art. 2 dello stesso decreto.

L'incremento assunzionale disponibile per acquisizioni di personale a tempo indeterminato da realizzarsi nell'anno 2020, ai sensi del D.L. 34/2019, è pari a € 929.011,42, come da prospetto del Settore Finanziario, allegato B).

6.2.2 - ANNO 2021 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Piano Occupazionale 2021-2023 – annualità 2021- 1° Aggiornamento					
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	SETTORE/SERVIZIO	COSTO ANNUO	UTILIZZO BUDGET ANNO 2021
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Segreteria Generale	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizio Gestione Contabile Politiche Educative	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizi Demografici	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Ufficio Finanziamenti	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizio Tributi	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Ufficio Entrate	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	SIC	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Sportelli Polifunzionali	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	URP	€ 22.039,42	€ 22.039,42

C	2	Assistente in Attività Amministrative e Contabili (1)	Servizio Piano di Zona	€ 22.039,42	€ 44.078,84
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizio SIL	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizio Sociale Comunale	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	SUE/SUAP	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizio Gestione del Territorio e Tutela del Paesaggio	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Servizio Programmazione LL.PP.	€ 22.039,42	€ 22.039,42
D	1	Specialista in attività Tecnico Progettuali (2)	Servizi Cimiteriali	€ 23.980,06	€ 23.980,06
D	1	Specialista in attività Amministrative e Contabili	Servizio Sport	€ 23.980,06	€ 23.980,06
D	1	Specialista in attività Amministrative e Contabili	Servizi Demografici	€ 23.980,06	€ 23.980,06
D	1	Specialista in Attività Amministrative e Contabili (3)	Sportelli Polifunzionali Responsabile	€ 23.980,06	€ 23.980,06
C	1	Assistente in Attività tecnico Progettuali	Servizio Pianificazione Mobilità, Manutenzione Strade, Segnaletica e Accessori	€ 22.039,42	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività tecnico Progettuali	Servizio Controlli Pubblici Spettacoli e Sicurezza Pubblica	€ 22.039,42	€ 22.039,42

D	1	Specialista in Attività Tecnico Progettuali	Servizio Tutela del Paesaggio Ambiente e Verde	€ 23.980,06	€ 23.980,06
C	4	Agenti di Polizia Locale		€ 22.039,42	€ 88.157,68
D	4	Specialista in Attività della Vigilanza		€ 23.980,06	€ 95.920,24
D	3	Specialista in Attività della Vigilanza (4)	Riportati dal Piano 2020-2022	€ 23.980,06	€ 71.940,18
Totale					€ 772.627,96
Budget assunzionale 2021					€ 929.011,42
Totale a disposizione					€ 929.011,42
Differenza					€ 156.383,46

(1) Il Dirigente del Settore Politiche Sociali, con nota assunta al n. 9980 del 16/02/2021, ha segnalato la necessità di inserire una ulteriore figura di cat. C amministrativa per l'Ufficio Programmazione Zonale, a sostituzione di dipendente pari categoria dimissionaria dal 31/12/2020.

(2) Per i Servizi Cimiteriali si prevede n. 1 posto di Specialista in Attività Tecnico Progettuali, cat. D, invece del profilo di Specialista in Attività Amministrative e Contabili, cat. D.

(3) Per gli Sportelli Polifunzionali si prevede n. 1 posto di Specialista in Attività Amministrative e Contabili, cat. D, invece del profilo di Specialista in Attività Informatiche.

(4) L'assunzione di n. 3 Specialisti in Attività della Vigilanza, programmata nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (aggiornato con deliberazione di G.C. n. 208 del 26/11/2020), per la quale erano state avviate unicamente le procedure ex art. 34 bis del D.lgs. 165/20901, è riportata nel presente aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, tenendo conto dell'incidenza della spesa di personale che ne deriverà nel 2021.

I prospetti hanno natura ricognitiva, finalizzata a quantificare formalmente i limiti entro i quali è possibile esercitare le facoltà assunzionali, fermo restando che la concreta programmazione di fabbisogno del personale resta assoggettata alle effettive disponibilità di Bilancio.

6.3 - ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

annualità 2022					
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	COSTO ANNUO	Mobilità Scorrimento graduatorie (anche altri enti) Concorso	UTILIZZO BUDGET ANNO 2022
C	2	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	€ 22.039,42	2	€ 44.078,84
D	2	Specialista in Attività Amministrative e Contabili	€ 23.980,06	2 *	47.960,12
D	2	Specialista in Attività Tecnico progettuali	€ 23.980,06	3	€ 47.960,12
A	1	Operatore Servizi vari	€ 18.482,75	1	€ 18.482,75
Totale					€ 158.481,83

* Possibilità di riserva agli interni/progressione verticale.

6.3.1. Le progressioni di carriera

Da segnalare la decisione di utilizzare la facoltà, ancora prevista dall'art. 22, comma 15, del D.lgs. 75/2017, di attivazione delle c.d. "progressioni verticali", cioè procedure selettive riservate agli interni, dotati di adeguato titolo di studio, che permettono di valorizzare competenze, esperienze e professionalità maturate in questi anni dal personale dell'Ente.

A legislazione vigente esistono due normative che ammettono le progressioni di carriera.

L'istituto delle progressioni verticali era stato disciplinato, originariamente, dall'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 (comma inserito dall'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta), il quale prevede che "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore."

Successivamente, in deroga a quanto stabilito dalla riportata norma, l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe) stabilisce che "Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore."

E' opportuno precisare che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di "valorizzare le professionalità interne" di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all'art. 24, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, secondo cui l'attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici "è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni".

Tale istituto risulta "in linea con il principio generale del reclutamento nel pubblico impiego mediante concorso (art. 97, comma 4, Cost.) - ribadito più volte dalla giurisprudenza della Corte Costituzionale (sentenze n. 227 del 2013, n. 90 e n. 62 del 2012, n. 310 e n. 299 del 2011), secondo cui il concorso pubblico costituisce la modalità ordinaria di accesso nei ruoli delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i principi costituzionali di uguaglianza (art. 3) ed i canoni di imparzialità e di buon andamento (art. 97) e che pertanto i concorsi interni sono da considerare come eccezione al principio dell'ammissione in servizio per il tramite del pubblico concorso". Il ricorso al concorso pubblico per il reclutamento del personale è previsto anche dall'art. 24, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009.

Il su citato parere specifica, infatti, che "Qualora l'amministrazione si determini all'esercizio della facoltà di attivare le progressioni verticali, proprio in ragione del fatto che trattasi di strumento derogatorio ed eccezionale di passaggio tra aree o categorie rispetto al pubblico concorso, è necessario che ciò sia adeguatamente motivato dalla necessità o dall'opportunità di dare valore all'esperienza maturata all'interno della stessa pubblica amministrazione e, quindi, di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'Ente."

Progressioni verticali e intervallo temporale di vigenza

Stante tale quadro normativo, l'utilizzo facoltativo delle progressioni verticali ha una validità temporanea, in quanto limitato al triennio 2020-2022, e non sono più attuate tramite una riserva di posti da assegnare nell'ambito di concorsi pubblici bensì svolgendo "prove selettive" riservate al personale interno di ruolo e limitatamente ad un numero di posti che non può superare il 30

per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.

Riguardo le modalità di attribuzione delle progressioni verticali si rammenta che l'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 stabilisce che le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2002, "sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Le medesime procedure devono comunque avere una natura concorsuale, nel senso di prevedere "prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti" (art. 22, comma 15, terzo periodo. del d.lgs. n. 75/2017).

Ne consegue che occorre predeterminare, con apposite norme regolamentari, le modalità di svolgimento delle prove selettive e i relativi criteri di valutazione delle qualità culturali e professionali nonché i criteri di valutazione dei titoli con particolare riferimento alle attività svolte e i risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

Limiti assunzionali

Il numero dei posti da occupare attraverso le progressioni verticali non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.

Per quanto riguarda il tetto del 30%, lo stesso va considerato come limite massimo e invalicabile e, quindi, non suscettibile di arrotondamenti.

La base di calcolo da prendere in considerazione per definire tale percentuale è quella delle assunzioni programmate, categoria per categoria o area per area, nel triennio 2020-2022 nell'ambito del PTFP.

La Corte dei Conti - Sez. di Controllo - della Regione Basilicata - Parere 11 giugno 2020, n. 38 condividendo l'orientamento giurisprudenziale di cui alle pronunce della Sezione regionale di controllo della Campania, n. 103/2019/PAR e della Sezione regionale di controllo della Puglia, n. 71/2019/PAR, afferma che la percentuale del 30 per cento "debba riguardare il numero di posti previsti per i concorsi di PARI categoria - e non il numero di posti previsti per i concorsi di QUALSIASI categoria", fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Per dar corso a una progressione verticale occorre prevedere l'assunzione di almeno quattro dipendenti della stessa categoria.

La giurisprudenza contabile, infatti, ha ritenuto che "l'esplicito riferimento della norma al "...numero di posti..." non lascia alcun dubbio in merito alla computabilità numerica dei dipendenti da considerare ai fini delle progressioni verticali, indipendentemente dall'entità (percentuale) della spesa sulla quale tali "nuove assunzioni" possono incidere" (SRC Puglia, deliberazione n.42/2018/PAR).

Nella sentenza di cui trattasi è chiarito che “l’assunzione del dipendente interno al livello superiore erode il budget assunzionale di quell’esercizio finanziario. In tal senso si è già espressa la giurisprudenza di questa Corte, che, di recente, ha precisato che “mentre la spesa annuale per il personale risulterà incrementata solo per l’importo differenziale fra la categoria di provenienza e quella di destinazione, il budget assunzionale deve ritenersi eroso per l’integrale importo della retribuzione.

Milita a sostegno di tale interpretazione, da un lato, la diversa composizione (e finalità) dei parametri relativi alla spesa del personale ed ai limiti connessi al budget assunzionale, dall’altro la circostanza che la progressione verticale debba considerarsi, come sopra premesso, equipollente ad un’assunzione tout court.

Di conseguenza l’importo da sottrarre al budget assunzionale deve ritenersi pari all’entità complessiva della retribuzione del dipendente progredito. In conformità con tale assunto si è già pronunciata la Sezione regionale del controllo della Campania, affermando che “il riferimento espresso nella normativa è al numero dei posti ... tal denominatore deve essere posto in relazione con i posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite” (Corte dei conti Campania, parere 17 dicembre 2018, n. 140/2018/PAR).” (SRC Abruzzo, deliberazione n. 38/2019/PAR).

Durante il triennio 2020-2022 tale istituto convive con la previsione contenuta nell’articolo 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, il quale regola “a regime” (cioè a tempo indeterminato) le progressioni “di carriera” e, quindi, permane anche dopo il venir meno dell’istituto delle progressioni verticali “Madia”.

Art. 24 D.lgs. 150/2009:

“1. Ai sensi dell’articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dall’articolo 62 del presente decreto, le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

2. L’attribuzione dei posti riservati al personale interno è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni”.

La differenza tra i due istituti consiste nel fatto che la riserva del 50% a favore del personale interno deve essere calcolata sui posti messi a concorso, mentre la riserva del 30% si può applicare sui posti che l’Ente, in base al Piano Triennale dei fabbisogni, può assumere nel triennio.

Le progressioni di carriera previste per le annualità 2020-2022

Il Comune di Vigevano ritiene di avvalersi della possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017 (Decreto Madia) e ha adottato, allo scopo, uno strumento regolamentare per la disciplina delle valutazioni selettive previste dal citato art. 22, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 21/01/2021 "Approvazione Regolamento stralcio per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017 per il triennio 2020-2022", prevedendo – nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma – di attivare le seguenti progressioni verticali nell'ambito della programmazione di personale del triennio 2020-2022:

* n. 2 posti riservati per Specialista in Attività della Vigilanza cat. D (n. 4 posti Specialista in attività della Vigilanza previsti nel Piano Occupazionale 2021 + n. 3 posti ulteriori di Specialista in attività della Vigilanza inseriti nel presente aggiornamento (già previsti nel Piano Occupazionale 2020-2022 per i quali era stata attivata unicamente la procedura ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001))= totale 7 posti x 30%)

La riserva è motivata dall'esigenza di avvalersi di personale dotato di specifica esperienza professionale acquisita sul territorio e nel corpo di Polizia Locale, per la migliore operatività e sviluppo delle attività dell'area sensibile della sicurezza e viabilità.

* n. 2 posti riservati per Specialista in Attività Amministrative e Contabili (n. 2 posti residui di Specialista in attività Amministrative e Contabili previsti nell'aggiornamento del Piano Occupazionale 2020-2022 (attivata procedura di mobilità esterna) + n. 3 posti di Specialista in Attività Amministrative e Contabili cat. D previsti nell'annualità 2021 del presente Piano Occupazionale + n. 2 posti previsti nell'annualità 2022 del presente Piano Occupazionale= totale 7 posti x 30%).

La riserva è motivata dall'esigenza di riqualificazione e valorizzazione del personale che ha acquisito specifica esperienza nell'ente con competenze specialistiche in ambito amministrativo e giuridico.

6.4. ANNO 2023 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

annualità 2023					
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	COSTO ANNUO	Mobilità Scorrimento graduatorie (anche altri enti) Concorso	UTILIZZO BUDGET ANNO 2023
C	2	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	€ 22.039,42	2	€ 44.078,84
C	3	Agenti di Polizia Locale	€ 22.039,42	3	€ 66.118,26
Dirigente	1	Dirigente	€ 43.625,66	1	€ 43.625,66

Totale			€ 153.822,76
--------	--	--	--------------

6.5. La compatibilità delle azioni di reclutamento a tempo indeterminato del triennio 2021-2023 con il budget assunzionale

Le azioni di reclutamento dettagliate al precedente punto 6. sono compatibili con il budget assunzionale a disposizione del Comune di Vigevano come dettagliato nel prospetto Prot. 44195 del 28/07/2020, allegato A).

6.6. Le assunzioni del triennio 2021-2023 di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome e gli Enti Locali, concernente "Problematiche interpretative in materia di legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ha chiarito alcuni dubbi interpretativi sorti con riferimento al computo nella quota di riserva dei lavoratori che divengono inabili allo svolgimento delle proprie mansioni in conseguenza di infortunio o malattia, che possono essere computati nella quota di riserva di cui all'art. 3 se hanno subito una riduzione della capacità lavorativa superiore al 60%.

N. lavoratori (base di computo art. 3): 217

Quota di riserva disabili: 15

N. disabili in forza: 19

N. scoperture disabili (L. 68/99 art. 1): 0

N. lavoratori (base di compito art. 18): 271

Quota di riserva art. 18: 2

N. categorie protette in forza.:2

N. scoperture categorie protette (L. 68/99 art. 18): 0

Per quanto riguarda le assunzioni inerenti il personale disabile ex L. 68/99, l'Amministrazione è ampiamente al di sopra della quota d'obbligo anche per il fatto che, con le numerose cessazioni, ha ridotto notevolmente la base imponibile sulla base della quale si definisce il numero dei posti riservati.

Il numero dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999 (1 per cento dei lavoratori occupati) copre completamente la quota d'obbligo (1 per cento dei lavoratori occupati).

6.7. Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2021-2023

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009. L'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Per il triennio 2021-2023 si prevede di procedere alle assunzioni di personale flessibile per rispondere a esigenze:

- di mantenimento degli standard gestionali, con particolare riferimento alle figure educative per garantire la continuità dei servizi educativi con forte impatto sull'utenza;
- di sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto. Le sostituzioni del personale, attuate con provvedimento dirigenziale, in base alle concrete esigenze, dovranno essere effettuate nel rigoroso rispetto del limite di cui al richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010- Art. 11, comma 4-bis, DL n. 90/2014.
- di potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente al fine di attuare progetti di rilevanza strategica.

Quadro normativo di riferimento:

- D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017: prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di avvalersi di forme flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- D.Lgs. 81/2015 art. 23 – CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 art. 50: limita il numero di lavoratori a tempo determinato al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, stabilendo limiti di durata massima dei contratti e disposizioni sulla successione di contratti a termine;
- DL 78/2010 art. 9 c. 28 convertito in L. 122/2010 (Dipartimento Funzione Pubblica circolare n. 5/2013 (p. 7) – Corte dei Conti sezione Autonomie delibera n. 13/2015): impone limitazioni di spesa alle assunzioni a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co), con convenzioni o con contratti di formazione-lavoro:
 - massimo 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - esclusione delle spese per LSU e LPU finanziati da fondi europei;
- Modifiche introdotte dal D.l. n. 90/2014: possibilità per gli enti locali in regola con la riduzione della spesa di personale di cui al c. 557 L. 296/2006 di effettuare spese nel limite massimo della spesa del 2009: spesa anno 2009 pari a € 515.940,43 (altrimenti: 50% della spesa sostenuta nel 2009);
- Principio generale del contenimento della spesa - art. 1 c. 557 L. 296/2006: riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;

- D.Lgs. 165/2001 art. 34 modificato dall'art. 5 D.Lgs. 90/2014 convertito in L. 114/2014: le assunzioni a tempo determinato superiori a 12 mesi sono subordinate alla verifica del ricollocamento del personale in disponibilità.

Con deliberazione di G.C. n. 228 del 10/12/2020 sono stati previsti i seguenti posti in staff del Sindaco e della Giunta:

- n. 1 posto, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, per la costituzione di un ufficio di supporto politico al Sindaco e alla Giunta, con inquadramento giuridico parametrato al profilo di Specialista in Attività Amministrative e Contabili, cat. D, per la durata del mandato del Sindaco.
- n. 1 posto, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, per la costituzione di un ufficio di supporto al Sindaco per la comunicazione istituzionale e la funzione di Portavoce, con inquadramento giuridico parametrato al profilo di Specialista in Attività Amministrative e Contabili, cat. D, per la durata del mandato del Sindaco.

Nella citata deliberazione n. 228/2020 era, inoltre, previsto il conferimento di un incarico di Dirigente per lo Sviluppo Digitale dell'Ente, per tutta la durata del mandato del Sindaco, le cui caratteristiche e requisiti sono stati precisati nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica e Operativa 2021-2023, approvata con deliberazione di G.C. n. 46 del 18/02/2021.

L'Amministrazione attribuisce grande rilevanza alla digitalizzazione, in un'ottica di semplificazione dei processi ed erogazione di servizi sempre più completi ai cittadini.

Per tale ragione ritiene maggiormente rispondente alla revisione del funzionigramma connesso alla macrostruttura dell'Ente, approvato con deliberazione n. 228 del 10/12/2020, il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione per lo Sviluppo Digitale, ex art. 110, comma 2, D.lgs. n. 267/2000.

Verrà, pertanto, incaricata un apposita figura, di elevata professionalità, che dovrà interagire con tutti i Settori/Servizi dell'Ente ed in particolare con il Servizio Informatico Comunale.

La Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio per l'anno 2021), ha istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico un fondo, con dotazione pari a 10 milioni di euro, allo scopo di potenziare gli uffici dei Comuni che si occupano della gestione dei servizi connessi all'erogazione del Superbonus al 110%, con l'assunzione a tempo determinato e per l'anno in corso di personale tecnico. I criteri e le modalità di assegnazione delle risorse sono in corso di avanzata definizione e saranno oggetto di un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che verrà adottato su proposta del Ministro dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'Economia e della finanze e con il Ministro dell'Interno, sentita la Conferenza Stato- Città ed autonomie locali.

Il Dirigente del Settore Servizi tecnici e del Territorio (richiesta assunta al n. 9984 del 16/02/2021 di protocollo) ha manifestato l'esigenza di procedere all'assunzione di n. 4 Assistenti in Attività Tecnico Progettuali, al fine di integrare gli uffici impegnati nei procedimenti eccezionali connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 (Bonus 110%).

Queste assunzioni devono essere inserite nel programma annuale e triennale del fabbisogno di personale. Le risorse che saranno trasferite dalla Stato vano in deroga al tetto della spesa del personale ai fini del confronto con la spesa media del triennio. Per la presentazione delle domande, considerata la non perentorietà del termine previsto dall'articolo 1, comma 70 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, i Comuni interessati sono invitati ad attendere le indicazioni operative contenute nel DPCM che verrà adottato prossimamente”.

Preso atto che le modalità di assegnazione dei contributi, e relative percentuali, saranno oggetto di un apposito DPCM, in mancanza di attuali indicazioni nel Piano Occupazionale viene prevista la relativa spesa per intero a carico dell'Ente:

annualità 2021					
CAT.	N.	PROFILO	%PART TIME	RISORSE TRASFERITE DALLO STATO IN DEROGA AL TETTO DELLE SPESE DI PERSONALE	COSTO ANNUO A CARICO DELL'ENTE
C	4	Assistente in Attività Tecnico Progettuali	30 ore € 18.366,18	In attesa D.P.C.M.	€ 73.464,72
annualità 2021					
CAT.	N.	PROFILO	COSTO ANNUO	TIPOLOGIA INCARICO	UTILIZZO BUDGET
D	1	Inquadramento giuridico parametrato al profilo di Specialista in Attività Amministrative e Contabili Ufficio di supporto politico al Sindaco e alla Giunta	€ 23.980,06	Art. 90 del D.lgs. 267/2000	€ 23.980,06
D	1	Inquadramento giuridico parametrato al profilo di Specialista in Attività Amministrative e Contabili Ufficio di supporto al Sindaco per la comunicazione istituzionale e la funzione di Portavoce	€ 23.980,06	Art. 90 del D.lgs. 267/2000	€ 23.980,06
D	1	Inquadramento giuridico parametrato al profilo di Specialista in Attività Amministrative e Contabili Alta Specializzazione Sviluppo Digitale	€ 23.980,06	Art. 110, 2 comma, D.lgs. 267/2000	€ 23.980,06
Totale 2021					€ 145.404,9
Spesa anno 2009 per gli enti locali in regola con la riduzione della spesa di personale di cui					€ 515.940,43

al c. 557 L. 296/2006			
50% spesa anno 2009 per gli enti locali non in regola con la riduzione della spesa di personale di cui al c. 557 L. 296/2006			€ 257.970,21

6.8. Monitoraggio delle spese di personale per il triennio 2021-2023

Le spese di personale, come definite dall'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativamente alle acquisizioni di personale contemplate nel presente atto, verranno costantemente monitorate, nel corso del triennio 2021-2023, ai fini del rispetto della spesa potenziale massima.

La spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite non potrà essere superiore, in ogni caso, al valore limite della spesa del personale consentito dalla legge per gli enti locali (media spesa sostenuta nel triennio 2011-2013 pari a € 15.616.841,24).

Sebbene questo Comune rientri tra gli enti virtuosi che, nel corso del corrente esercizio, possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, va evidenziato che numerosi interventi in dottrina e alcune recenti posizioni interpretative della magistratura contabile hanno posto l'accento sull'esigenza, al fine di assicurare il corretto calcolo della capacità assunzionale, di verificare l'ammontare delle entrate correnti dell'ente sul cui volume, su base triennale e in rapporto alla dimensione demografica, viene ad essere individuata la collocazione tra gli enti più o meno virtuosi.

Ciò al fine di verificare la possibilità di «soportare e supportare» il livello di spesa di personale, attuale e futuro, dell'ente

Detta spesa, infatti, incide non indifferentemente sulla tenuta complessiva del bilancio atteso che, in particolare per il personale a tempo indeterminato, la stessa verrà meno solo con la cessazione del rapporto di lavoro da cui originano le relative obbligazioni di pagamento

Ne consegue che l'amministrazione, nell'aggiornare il Piano triennale di fabbisogno di personale, deve avere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere gli oneri derivanti dal mantenimento nel tempo dei livelli occupazionali (pregressi e conseguenti ai nuovi reclutamenti).

Nell'ottica di un necessario approccio prudenziale alle politiche di reclutamento è necessario evidenziare che, anche laddove l'ente, rispetti i vincoli di finanza pubblica e abbia a disposizione capacità assunzionale, anche per lavoro flessibile, non necessariamente potrà utilizzarla, in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei e derivanti da criticità, prevedibili o intervenute, o, ancora, dovute a situazioni straordinarie (pandemie ecc.)

In tali circostanze, infatti, la scelta di assumere nuovo personale in assenza di una effettiva capacità di mantenere un equilibrio strutturale finirebbe per tradursi in un ulteriore appesantimento della spesa corrente dell'ente con effetti duraturi anche sui saldi

In conseguenza occorre valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali ma anche quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, considerato che, in relazione all'emergenza epidemiologica per il COVID-19, si verificherà una sensibile contrazione delle entrate e che un eventuale incremento delle spese di personale potrebbe comportare serie criticità in riferimento all'obiettivo del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

Il Piano di reclutamento simula la presenza del personale interessato per l'intero anno, per ciascun anno considerato: in realtà la presenza in servizio sarà scaglionata nell'arco dell'anno per l'andamento delle cessazioni e delle assunzioni.

Le diverse procedure di reclutamento, peraltro, non potranno concludersi in tempi così rapidi da richiedere al bilancio di finanziare l'intero fabbisogno nel triennio 2021-2023.

Il bilancio, quindi, correttamente prevede un bilanciamento tra entrate e uscite di personale che consentirà di reclutare le nuove figure professionali, monitorando costantemente l'andamento della spesa e le necessità di finanziamento della spesa di personale, senza bloccare somme importanti destinabili ad altre necessità di bilancio.

Sarà, inoltre, opportuno aggregare ed efficientare le procedure di reclutamento per il medesimo profilo, pur a fronte di uno scaglionamento nel triennio delle assunzioni relative.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

art. 58 c.1 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133

Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19

anno 2021

Il presente Piano viene redatto ai sensi della legge finanziaria 2009 “manovra d’estate” finalizzata alla ottimizzazione del patrimonio degli Enti Locali e relativa gestione degli stessi.

Al fine di operare il “riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare” in modo da addivenire a una migliore economicità nell’impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale, che possano avere positivi effetti sul bilancio, con espressa disposizione legislativa viene demandato agli Enti Locali l’attività conseguente.

A tal proposito, l’art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133, demanda all’organo di Governo l’individuazione dei beni immobili di proprietà dell’Ente, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione mediante la redazione di apposito elenco denominato “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”, come

richiesto dal c.1 dello stesso articolo.

Il patrimonio immobiliare dell’Amministrazione Comunale di Vigevano risulta catalogato negli atti dell’inventario comunale redatto ed aggiornato dalla società GIES s.r.l. di Gualdicciolo (San Marino) con cadenza annuale, allegato al Conto Consuntivo approvato annualmente dalla Giunta Comunale, e che si intende qui allegato e facente parte integrante del presente Piano.

Sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi del Comune e dell’inventario di cui sopra, si è provveduto ad una attività di ricognizione degli immobili, ricadenti nel territorio comunale e che non siano strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per i quali risulta possibile una valorizzazione ovvero per i quali risultino presenti le condizioni e presupposti per una loro eventuale dismissione.

Nel corso dell’anno 2019 l’Amministrazione Comunale ha approvato con proprio atto C.C. n.74/19 il Regolamento per l’Alienazione del Patrimonio Immobiliare quale strumento normativo di riferimento per la gestione dei procedimenti relativi.

Nell’ambito del precedente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019, approvato con deliberazione G.C. n.330/18 e successiva C.C. 21/19 di approvazione nota di aggiornamento al DUP 2019-21, nel corso dell’anno è stato portato a compimento con esito positivo il processo di redazione perizie di stima relative a beni immobili (aree e fabbricati) di

proprietà comunale e conseguente comparazione con i valori presenti negli atti e documenti vigenti (determinazioni dirigenziali nn.598; 721 e 851/19)

In tale comparazione è stata verificata, confermandone il risultato nel valore complessivo, la conformità delle previsioni originarie 2019 funzionali alla copertura degli interventi previsti ed inseriti nel Programma Triennale OO.PP. 2019-21.

Sempre nel corso dell'anno sono state completate le azioni propedeutiche all'alienazione, prevista in forma diretta nel Piano 2019, della porzione di strada interna al PL industriale di Corso Torino, determinandone il valore complessivo del sedime stradale provvisto delle reti infrastrutturali, che successivamente è stato alienato con atto di compravendita del 13.01.2020.

Nel corso del 2020 sono inoltre stati svolte due aste pubbliche per l'alienazione di alcuni beni immobili comunali, compresi nel piano delle alienazioni .

La prima asta pubblica è andata deserta, sicché la Giunta comunale con atto n 34/20, preso atto dell'asta deserta, ha deliberato di disporre , in conformità all'art.13 c.2 del Regolamento comunale n 74/19 , la riduzione del 10% del prezzo posto a base di gara nella precedente procedura approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1403/2019 e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune PG 78909 dal 06.12.19 al 15.01.2020 andata deserta e di dare mandato al servizio patrimonio di procedere con i successivi adempimenti gestionali.

Il servizio patrimonio in attuazione della delibera suddetta e della determina dirigenziale n 252/2020 ha così bandito il secondo esperimento di asta pubblica per la vendita dei medesimi n 8 lotti della prima asta, ma con un prezzo a base d'asta che è stato ridotto del 10% rispetto al primo esperimento d'asta in esecuzione alla deliberazione G.C. n.34/20.

In esito a tale asta è stato aggiudicato il lotto 2 - C.so Brodolini , perfezionando il passaggio di proprietà con atto di vendita del 18.09.2020.

Ricognizione

Il valore dei beni messi in vendita con le aste nel corso del 2020, riportato nell'allegata tabella è quello ridotto del 10% rispetto alle perizie di stima originali, in conformità all'art.13 c.2 del Regolamento comunale n 74/19 , come deliberato con atto G.C. 34/20 e determinato con DD 252/20.

L'attività di ricognizione sopra richiamata, condotta attraverso opportuna analisi degli immobili di proprietà comunale e valutazione della destinazione o finalità di utilizzo con verifica della loro

rispondenza ai criteri di strumentalità alle proprie funzioni istituzionali, ha prodotto il presente Piano.

Nell'ambito della documentazione relativa alla Programmazione Triennale Opere pubbliche 2020-2022, nelle forme di finanziamento previste dal D.Lgs.n.50/2016, non risulta presente alcun bene immobile indicato per eventuali alienazioni dirette a sostituzione totale o parziale delle somme di denaro costituenti il corrispettivo di contratto.

Con propria deliberazione G.C. n.300/2018, costituente atto di indirizzo con espressione di parere favorevole alla realizzazione di un progetto innovativo di "Cittadella della Sicurezza" nel territorio comunale attraverso la riqualificazione urbanistica dell'area denominata "Campo Longo" in zona Brughiera, l'Amministrazione Comunale ha individuato per l'immobile di proprietà pubblica in oggetto una forma di valorizzazione differente dall'alienazione. Conseguentemente la stessa area non viene riproposta nel presente Piano. Nell'ambito delle valutazioni ed approfondimenti di carattere tecnico-amministrativo-finanziario relative alle modalità di realizzazione dell'innovativo progetto, attualmente condotti dagli uffici nelle fasi preliminari, risulta pertanto disponibile l'immobile destinato a sede del corpo dei Vigili del Fuoco (unico di proprietà comunale) per una sua futura valorizzazione attraverso alienazione con destinazione d'utilizzo (residenziale; terziario con carico urbanistico medio-basso e commercio di vicinato) compatibile alle aree circostanti. Lo studio di fattibilità tecnico-economico preliminare della "Cittadella della Sicurezza" è stato approvato con propria deliberazione G.C. n.156/19.

Con Atto Notarile di rogito Notaio Maestroni di Vigevano Rep. n. 32960/10062 in data 08.11.2018, registrato a Pavia il 13.11.2018 al n. 16674 serie 1T, è stato concluso in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/2015, il procedimento di chiusura della disciolta società Società VIGEVANO FUTURA S.R.L. che aveva quale unico socio il Comune di Vigevano, a seguito del quale il patrimonio immobiliare è stato assegnato in piena proprietà al Comune stesso. Tali beni immobiliari vengono quindi inseriti nel presente Piano, previo avvenuto adeguamento ed aggiornamento dei valori di precedenti stime da parte del servizio Gestione del Patrimonio alle mutate condizioni generali del mercato.

Con proprio atto deliberativo G.C. n.209/18 e successivo n.283/18 l'Amministrazione Comunale, riscontrando alla richiesta di ASM ISA (soggetto titolare della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani) di procedere alla valutazione tecnico-economica per la realizzazione di una nuova isola ecologica o di un centro multiraccolta e successivamente di uno per lo

stoccaggio di verde e ramaglie, ha individuato una zona adatta all'accoglimento di un nuovo impianto di messa in riserva/deposito preliminare di rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi nelle aree site in via Ceresio.

Il Patrimonio Immobiliare di proprietà Pubblica per il quale se ne prevede la valorizzazione attraverso l'alienazione nel corso del triennio 2021-23 viene riportato nell'allegata tabella.

Conclusioni

Si evidenzia che l'individuazione degli immobili di cui al presente Piano risulta conseguente a valutazioni ed approfondimenti relativi alle attività di carattere economico finanziario ritenute necessarie nell'ambito delle sempre crescenti disposizioni e vincoli imposti dalle normative nazionali in termini di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con conseguenti ripercussioni nei bilanci degli Enti locali, anche virtuosi come il Comune di Vigevano.

Nell'ambito della Valorizzazione oggetto del presente Piano a tutela della migliore valorizzazione dei singoli beni, richiamato il recente Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19, si ritiene opportuno procedere all'alienazione dei beni indicati nel Piano mediante le procedure in esso contemplate e differenziate a seconda dei casi.

In particolari situazioni, contraddistinte da tipologia e condizioni contestuali specifiche (particolare ubicazione: aree intercluse interamente ubicate e confinanti all'interno di unica proprietà), quali:

- le porzioni di strade vicinali di Via Cararola e Via Aguzzafame,
- la porzione di strada interna al PL industriale di Corso Torino;
- l'area cortilizia in Via Legnano

si ritiene opportuno procedere all'alienazione secondo le modalità della trattativa privata, ritenuta adeguata e congrua per ottimizzare razionalmente i parametri economici e temporali del procedimento tecnico-amministrativo funzionali alla valorizzazione del patrimonio.

Il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2021, adeguato ed aggiornato rispetto al precedente piano approvato con atto G.C. n.236/19 e rettifica G.C. n.248/19 ed allegato al bilancio di previsione 2020-2022 con C.C. 11/20, non costituisce documento definitivo ma risulta sottoposto ad aggiornamento continuo in occasione di integrazione e/o modifica del

patrimonio conseguente ad attività urbanistica, ovvero di trasformazione edilizia del territorio, cessione aree a standard, donazioni ecc.

Servizio Gestione del Patrimonio

Novembre 2020

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI 2021-23

Tabella A

ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE EX ART. 58 D.L. 112/2008
CONVERTITO NELLA L. 133/2008.

N.	Ubicazione	Estremi Catastali	Sup.	Dest. Urbanistica	Valore stima	Intervento
1	Lotto n. 3 - Zona PIP di Via Perugino	Fg. 72Mapp. 1302 parziale	mq. 390	Art. 35 PdR Tessuto per attività produttive	€ 10.000,00	Alienazione
2	Edificio ex scuole Fogliano in Via Cattabrega n 336/340	Fg. 69 Mapp. 705	N.C.T :sup. mq 2.521 - sup. lorde costruzioni :mq 685	Piano delle regole art 29 norme generali per i tessuti della città consolidata art 33bis.07 tessuto aperto a bassa densità art 37 verde privato art 45 aree non comprese nel perimetro IC (porzione limitatissima) art 48.02 aree archeologiche -areali di rischio. Si veda anche perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 67.500	Alienazione
3	Strada vicinale dismessa porzione di Via Cararola	Fg. 76 Mapp. 229	mq. 2.192	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.500	Alienazione
4	Strada vicinale dismessa porzione di Via Aguzzafame	Fg. 37 Mapp. 326	mq. 2.254	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.700	Alienazione
5	Area cortilizia in Via Legnano	Fg. 36 Mapp. 4388	mq. 76	Art. 33 PdR Tessuto aperto a medio bassa densità	€ 3.040	Alienazione
6	Area in fregio alla Via Brigate Partigiane (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 72 Mapp. 890	mq. 4698	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 353.700,00	Alienazione
7	Area in fregio alla Via Micca (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 67 Mapp. 1437	mq. 4635	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 03/10/19	€ 450.000,00	Alienazione
8	Aree in fregio alla Via Magnanina (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 52 Mapp. 3620-3621-3622-3626-3624-3631-3632-3630-3566	mq. 5144	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 270.422,00	Alienazione
9	Area in fregio alla Via C.A. Dalla Chiesa - Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 62 Mapp. 477-478-479-480	mq. 9789	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 179.100	Alienazione
10	Area ex Berflex in Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 59 Mapp. 17-18	mq. 72.064	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 741.600	Alienazione

11	Area in fregio al Corso La Malfa (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 8 Mapp. 1118	mq. 16.188	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 1.614.630	Alienazione
12	edificio via Trieste n.25 (disponibilità connessa al progetto Cittadella della sicurezza Delibera G.C. n.300/18)	Fg. 19 Mapp. 3594	mq. 1233	Attualmente inserita nel Piano dei Servizi art.14 NA del PdS - Servizi di carattere generale. Prevista valorizzazione connessa alla realizzazione della Cittadella con modifica destinazione	€ 1.542.000	Alienazione
13	Area 1778 in via Ceresio	Fg 53 mapp 1778	mq 3.698	Piano dei Servizi art. 12 -verde e attrezzature sportive art 17 rete ecologica	€ 166.410	Alienazione
14	Area 1790 in via Ceresio	Fg 53 mapp 1790	mq 4649	Piano dei Servizi art. 12 -verde e attrezzature sportive art 17 rete ecologica	€ 209.205	Alienazione

Programma opere pubbliche

e

Programma biennale servizi e forniture

VISTI E RICHIAMATI

il D.Lgs. 118/2011 all. 4/2, che prescrive che la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO (Sezione Operativa) del DUP (Documento Unico di Programmazione);

il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico Delle Leggi Ordinamento Enti Locali ed in particolare l'art. 170 del T.U.E.L. "Documento Unico di programmazione";

il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 coordinato con il D.Lg. 56/2017;

il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16/01/2018;

DATO ATTO CHE:

L'art. 21 del D.Lgs. n.50/16 "programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il Programma Triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, così come il Programma Biennale per l'acquisto dei servizi e

forniture di importo superiore ad euro 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Con il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" sono stati approvati i nuovi schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti delle forniture e dei servizi.

Il nuovo Decreto, con riferimento agli artt. 5 e 7 cc.1, 4, 5 e 6, prevede relativamente alle modalità, tempi e procedure, quanto segue:

- Il programma è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21 c.1 del Codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma;
- Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;
- Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale e del programma biennale degli acquisti delle forniture e dei servizi. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 (Amministrazione Trasparente) e 29 del codice.

L'art. 151 del D.Lgs. 267/00, nella sua attuale formulazione nella parte riguardante "Ordinamento Finanziario e Contabile" degli Enti Locali, ha demandato di fatto alla redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) le analisi e valutazioni precedentemente

contenute nella Relazione Illustrativa e Studio dei Bisogni e delle Esigenze allegate ai precedenti Programmi Triennali;

Il D.U.P., composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa, di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario, contiene dettagliati riferimenti di carattere tecnico-economico-amministrativo finalizzati a garantire la necessaria coerenza e compatibilità tra la programmazione tecnica delle opere pubbliche e la loro sostenibilità economica di Bilancio a tutela dell'efficienza ed efficacia delle risposte dell'Amministrazione Comunale alle esigenze e bisogni della comunità locale.

Il Programma Triennale dei lavori pubblici, contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, è stato predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.

SI PRECISA limitatamente alla Programmazione Triennale 2021-2023 quanto segue:

- Nella programmazione triennale degli interventi l'Amministrazione ha dovuto necessariamente comparare le esigenze e finalità generali del territorio con le eccezionali conseguenze in termini economico-sociali connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha segnato in modo "devastante, imprevisto, invasivo" l'intero anno 2020, con sostanziali e frequenti rimodulazioni delle previsioni di bilancio e di PEG;
- Alla luce di quanto sopra, per il triennio 2021-23 l'Amministrazione Comunale, mantenendo comunque una sostanziale analogia con l'impegno svolto negli anni recenti, ha espresso quale proprio atto di indirizzo la volontà di procedere alla realizzazione di interventi finalizzati alla conservazione, recupero ed alla manutenzione del patrimonio esistente, recependo quindi le finalità espresse dalla stessa normativa vigente;
- In particolare l'attenzione ed impegno dell'Amministrazione Comunale, anche in considerazioni delle esigenze e necessità espresse dai rappresentanti dei vari comparti coinvolti in valutazioni e considerazioni condivise, si riscontra nella conservazione e manutenzione del patrimonio relativo a:

- Edilizia Scolastica;

- Edilizia con finalità sociale;
- Edilizia di servizio;
- Edilizia Residenziale Pubblica;
- Infrastruttura viabilistica;
- Si provvederà, ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa nonché delle facoltà previste dal D.M. n.14/18 citato, alla pubblicazione della documentazione all'Albo Pretorio ed in Amministrazione trasparente per la consultazione pubblica funzionale alla eventuale presentazione di osservazioni da parte dei soggetti interessati;

- Relativamente alla componente economica del Programma, lo stesso risulta compatibile con le previsioni connesse allo sviluppo urbanistico/edilizio del territorio, nonché di eventuali possibili finanziamenti statali, regionali o specifici, come opportunamente riportati nelle schede;
- Il Settore Finanziario ha proceduto, in sede di predisposizione dei documenti di bilancio, a comunicare l'ammontare e la tipologia delle risorse da destinare all'attuazione del programma triennale ed il programma non ha subito sostanziali modificazioni.

VISTO

lo schema di Programma Triennale dei lavori Pubblici da realizzare nel triennio 2021–2023 predisposto in conformità al DM 14/2018 innanzi citato, che si compone delle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE

non sono presenti opere incompiute rispetto al programma previgente del quale il presente ne costituisce continuità come previsto dalle disposizioni di settore in relazione alla scheda B;

l'Intervento di Manutenzione della Sala Leoni non viene riproposta nell'anno 2021 in quanto l'Amministrazione con proprio atto deliberativo ne ha disposto un diverso utilizzo in risposta ad esigenze sopravvenute nell'ambito del medesimo settore sociale della terza età.

SI PRECISA limitatamente alla Programmazione Biennale 2021-2022 quanto segue:

- Nella programmazione biennale degli acquisti delle forniture e dei servizi l'Amministrazione ha dovuto necessariamente comparare le esigenze e finalità generali del territorio con le eccezionali conseguenze in termini economico-sociali connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha segnato in modo "devastante, imprevisto, invasivo" l'intero anno 2020, con sostanziali e frequenti rimodulazioni delle previsioni di bilancio e di PEG;

VISTO

lo schema di Programma Biennale degli acquisti delle forniture e dei servizi da realizzare nel biennio 2021–2022 predisposto in conformità al DM 14/2018 innanzi citato, che si compone delle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO CHE

Non sono stati segnalati da parte dei dirigenti e responsabili competenti interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti o non avviati, come previsto dalle disposizioni di settore in relazione alla scheda C.

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	13.300.030,00	2.660.000,00	4.524.952,00	20.484.982,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	26.374.877,00	26.374.877,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	4.746.248,00	3.139.232,00	3.271.048,00	11.156.528,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.046.278,00	5.799.232,00	34.170.877,00	58.016.387,00

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, rigualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - Cui (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L85001870188202100002			2021	VALENTINI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO DI SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE (VIE ACQUI, ALESSANDRIA , ECC...)	PRIORITA MASSIMA	637.000,00	0,00	0,00	0,00	637.000,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100004			2021	VALENTINI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CON SEMAFORI A CHIAMATA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	650.000,00			0,00		
L85001870188202100005			2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L85001870188202100006			2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEI FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.200.000,00			0,00		
L85001870188202100007			2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	750.000,00			0,00		
L85001870188202100009			2021	DELLAVEDOVA MANUELA	SI	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SANITARIE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI	PRIORITA MEDIA	200.000,00	2.370.000,00	900.000,00	0,00	3.470.000,00			0,00		
L85001870188202100010			2021	MASCHERPA CLARA	NO	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRANDENSE PER BIBLIOTECA	PRIORITA MINIMA	1.000.000,00	0,00	2.650.000,00	0,00	3.650.000,00			0,00		
L85001870188202100011			2021	VALENTINI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	PRIORITA MASSIMA	216.000,00	216.000,00	216.000,00	0,00	648.000,00			0,00		
L85001870188202100013			2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	510.000,00			0,00		
L85001870188202100014			2021	TOSI ROBERTA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L85001870188202100015			2021	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI (CONTRIBUTO MIT) E ROTATORIA IN CORSO MILANO	PRIORITA MASSIMA	638.030,00	0,00	0,00	0,00	638.030,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100016			2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA DELLE VIGNE	PRIORITA MASSIMA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA C)

L85001870188202100017				2021	VALENTINI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RECUPERO NAVIGLIO SFORZESCO II TRATTO FINANZIATO CON L.30/12/2018 N. 145	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L85001870188202100018				2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SCUOLA MATERNA SANTA MARIA DELLE VIGNE EDIFICI A E B E PALESTRA CARDUCCI- FINANZIATO CON L.30/12/2018 N. 145	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L85001870188202100019				2021	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI CENTRO DI COTTURA	PRIORITA MEDIA	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00			0,00		
L85001870188202100020				2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CASTELLO SFORZESCO PER EVENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CAVALLERIZZA	PRIORITA MEDIA	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100021				2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO ED ADEGUAMENTO TEATRO CAGNONI	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L85001870188202100023				2021	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	SI	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VIGEVANO	PRIORITA MASSIMA	445.248,00	443.232,00	440.000,00	0,00	1.328.480,00			0,00		
L85001870188202100024				2021	GRASSI ALFEO BERNARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE EDIFIC COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00			0,00		
L85001870188202100025				2021	MASCHERPA CLARA	NO	SI	03	018	177	ITC48	RISTRUTTUR AZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.	PRIORITA MASSIMA	9.100.000,00	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA C)
L85001870188202100026				2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	PRIORITA MASSIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100027				2021	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENTA MENTO ENERGETIC	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DESTINATI A SCOPI SOCIALI - OPERE EDILI ANNO 2020	PRIORITA MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L85001870188202100003				2022	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	1.600.000,00			0,00		
L85001870188202100012				2022	VALENTINI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIO NE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA 'COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE AREA FESTE	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L85001870188202100001				2023	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIO NE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA 'COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	AREA PALAZZETTO DELLO SPORT - OPERE DI URBANIZZAZIONE (PARCHEGGIO)	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	870.000,00	0,00	870.000,00			0,00		
L85001870188202100008				2023	VALENTINI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI COMPLETAMENTO CAMPO MASERA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L85001870188202100022				2023	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIO NE	INFRASTRUTTURE SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA	REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLA SICUREZZA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	26.374.877,00	0,00	26.374.877,00			26.374.877,00	FINANZA DI PROGETTO	

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85001870188202100002		ACCORDO QUADRO DI SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE (VIE ACQUI,	VALENTINI PAOLO	637.000,00	637.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	552710	COMUNE DI GARLASCO	MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100004		MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CON SEMAFORI A CHIAMATA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	VALENTINI PAOLO	250.000,00	650.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202100005		MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	MASCHERPA CLARA	500.000,00	1.500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202100006		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEI FABBRICATI COMUNALI	MASCHERPA CLARA	400.000,00	1.200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000552710	COMUNE DI GARLASCO	
L85001870188202100007		LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	MASCHERPA CLARA	250.000,00	750.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202100009		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI	DELLAVEDOVA MANUELA	200.000,00	3.470.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	00552710	COMUNE DI GARLASCO	
L85001870188202100010		RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA	MASCHERPA CLARA	1.000.000,00	3.650.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000552710	COMUNE DO GARLASCO	
L85001870188202100011		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO I.P.	VALENTINI PAOLO	216.000,00	648.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202100013		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	MASCHERPA CLARA	170.000,00	510.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202100014		LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE	TOSI ROBERTA	800.000,00	800.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000552710	COMUNE DI GARLASCO	
L85001870188202100015		REALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI (CONTRIBUTO MIT) E ROTATORIA IN CORSO MILANO	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	638.030,00	638.030,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	552710	CDC GARLASCO	MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100016		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA DELLE VIGNE	MASCHERPA CLARA	650.000,00	650.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	552710	CDCDI GARLASCO	MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA C)

L85001870188202100017		RECUPERO NAVIGLIO SFORSESCO II TRATTO FINANZIATO CON L.30/12/2018 N. 145	VALENTINI PAOLO	800.000,00	800.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	552710	COMUNE DI GARLASCO	
L85001870188202100018		LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SCUOLA MATERNA SANTA MARIA DELLE VIGNE EDIFICI A E B E PALESTRA CARDUCCI- FINANZIATO CON L.30/12/2018 N. 145	MASCHERPA CLARA	250.000,00	250.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202100019		LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI CENTRO DI COTTURA	ANIASSI CARLO ALBERTO	80.000,00	80.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202100020		ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CASTELLO SFORZESCO PER EVENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CAVALLERIZZA	MASCHERPA CLARA	660.000,00	660.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	552710	CDC GARLASCO	MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100021		RESTAURO ED ADEGUAMENTO TEATRO CAGNONI	MASCHERPA CLARA	400.000,00	400.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202100023		MANTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VIGEVANO	ANIASSI CARLO ALBERTO	445.248,00	1.328.480,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202100024		MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE EDIFICI COMUNALI	GRASSI ALFEO BERNARDO	200.000,00	600.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202100025		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.	MASCHERPA CLARA	9.100.000,00	9.100.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	552710	CDC GARLASCO	MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA C)
L85001870188202100026		INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	MASCHERPA CLARA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L85001870188202100027		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DESTINATI A SCOPI SOCIALI - OPERE EDILI	MASCHERPA CLARA	150.000,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L8500187018820200001 3		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA LEONI	250.000,00	PRIORITA MEDIA	IN QUANTO SI IPOTIZZA DIVERSO UTILIZZO A SEGUITO DI EMERGENZA COVID . TALE RIUTILIZZO NON RICHEDE INTERVENTI MANUTENTIVI DI RISTRUTTURAZIONE

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	183.642,00	367.282,00	550.924,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	7.507.915,96	6.172.070,68	13.679.986,64
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	16.862,00	16.862,00	33.724,00
Totale	7.708.419,96	6.556.214,68	14.264.634,64

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F85001870188 202000001	2021		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09130000-9	AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTE PER AUTO FINO AL 24.07.2021	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00				
F85001870188 202000023	2021		NO		NO	ITC48	FORNITURE	30199700-7	FORNITURA BUONI PASTO AI DIPENDENTI DA MARZO 2022 A FEBBRAIO 2024	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	0,00	94.000,00	115.000,00	209.000,00	0,00				
F85001870188 202100001	2021		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09130000-9	FORNITURA CARBURANTE PER MEZZI COSTITUENTI IL PARCO AUTO COMUNALE DAL 24.07.2021 AL 23.07.2023	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	SI	12.000,00	26.000,00	16.500,00	54.500,00	0,00				
S8500187018 8202000003	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	71631000-0	SERVIZIO RELATIVO ALL'ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	36	NO	87.000,00	87.000,00	0,00	174.000,00	0,00				
S8500187018 8202000004	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85312000-9	CONCESSIONE SERVIZIO CDD "ARCOMADIA" E LA CSS "ANNINA" E SERVIZIO FORMAZIONE AUTONOMIA GALASSIA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	60	NO	170.898,00	170.898,00	512.692,20	854.488,20	0,00				
S8500187018 8202000005	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85320000-8	APPALTO GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIO SOCIALE PER L'AMBITO DISTRETTUALE	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	18	NO	367.268,28	0,00	0,00	367.268,28	0,00				
S8500187018 8202000006	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80110000-8	GESTIONE SERVIZI ASIL NIDO TROTTOLA - GIARDINO - POLLICINO	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	29	NO	914.000,00	0,00	0,00	914.000,00	0,00				
S8500187018 8202000007	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	FORNITURA SERVIZI ASSICURATIVI - POLIZZA RCT	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	12	SI	197.006,00	0,00	0,00	197.006,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO		
S8500187018 8202000008	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2019- 2024	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	60	NO	54.656,00	54.656,00	95.648,00	204.960,00	0,00				
S8500187018 8202000009	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	30120000-6	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	60	NO	40.453,68	40.453,68	53.940,00	134.847,36	0,00				
S8500187018 8202000012	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90911200-8	AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI SEDE CENTRALE FINO AL 30/09/2021	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	66	NO	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	0,00				
S8500187018 8202000015	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE ANNI 2021 - 2025	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	60	NO	224.800,00	224.800,00	674.400,00	1.124.000,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO		
S8500187018 8202000017	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72220000-3	MANUTENZIONE APPLICATIVI	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	24	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				

S8500187018 8202000019	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	64112000-4	A F F I D A M E N T O SERVIZIO POSTALE	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	36	NO	60.366,00	60.366,00	10.061,00	130.793,00	0,00				
S8500187018 8202000020	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	HELP DESK	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	72	NO	21.356,00	0,00	0,00	21.356,00	0,00				
S8500187018 8202000021	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	HELP DESK	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	72	SI	32.500,00	65.000,00	260.000,00	357.500,00	0,00				
S8500187018 8202000023	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	S E R V I Z I ASSICURATIVI DEL COMUNE RCA ARD I N F O R T U N I RCPATRIMONIALE KASKO CIBER DA 1 / 0 7 / 2 0 2 1 A 31/12/2024 E RCT/O	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	42	SI	32.700,00	290.400,00	580.800,00	903.900,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202000025	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	77310000-6	*ACCORDO QUADRO C O N U N I C O O P E R A T O R E S E R V I Z I O - D I MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO D E L V E R D E URBANO, PARCHI E GIARDINI ED AREE ATTREZZATE ANNO 2021 E PROGOGA	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	48	NO	644.030,00	590.361,00	0,00	1.234.391,00	0,00				
S8500187018 8202000027	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	SISTEMISTICA	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	24	SI	35.000,00	50.000,00	17.000,00	102.000,00	0,00				
S8500187018 8202000028	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85000000-9	A F F I D A M E N T O A L L ' A Z I E N D A S P E C I A L E MULTISERVIZI VIGEVANO SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIO SANITARI PER IL TRIENNIO 2020	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	36	SI	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00				
S8500187018 8202000030	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	63110000-3	S E R V I Z I O D I FACCHINAGGIO IN GENERE NONCHÉ TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE E TRANSENNE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONE ED E V E N T I S U L TERRITORIO DEL C O M U N E D I VIGEVANO E SERVIZI SIMILARI -	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	36	SI	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00	0,00				
S8500187018 8202000031	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	77313000-7	S E R V I Z I O D I BAGNATURA PIANTE P E R ATTECCHIMENTO	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	24	NO	47.300,00	0,00	0,00	47.300,00	0,00				
S8500187018 8202000034	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90620000-9	S E R V I Z I O D I MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DI STRADE, PIAZZE, P A R C H E G G I E M A R C I A P I E D I	PRIORITA MASSIMA	VALENTINI PAOLO	48	NO	521.604,00	469.144,00	809.252,00	1.800.000,00	0,00				
S8500187018 8202100001	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	FORNITURA SERVIZI A S S I C U R A T I V I POLIZZA ALL RISK (F U R T O - ELETTRONICA - S I S T E M A D I RADIOCOMUNICAZIO NE - INCENDIO) DA 1 / 1 1 / 2 0 2 1 A 3 1 / 1 2 / 2 0 2 4	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	42	SI	14.917,00	82.040,00	164.080,00	261.037,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100002	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	POLIZZA FURTO - ELETTRONICA - S I S T E M A RADIOCOMUNICAZIO NE - INCENDIO DA 1/1/2021 A 31/10/2021	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	10	SI	66.412,00	0,00	0,00	66.412,00	0,00				
S8500187018 8202100003	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90470000-2	S E R V I Z I O D I MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DI CADITOIE, BOCCHE DA LUPO E POZZI PERDENTI, IN PIAZZE, STRADE, P A R C H E G G I E M A R C I A P I E D I C O M U N A L I .	PRIORITA MASSIMA	VALENTINI PAOLO	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00				

S8500187018 8202100004	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	92511000-6	S E R V I Z I B I B L I O T E C A R I P R E S S O L E B I B L I O T E C H E C I V I C H E D I	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	50	SI	26.100,00	73.000,00	219.000,00	318.100,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100005	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	92511000-6	S E R V I Z I B I B L I O T E C A R I P R E S S O L E B I B L I O T E C H E C I V I C H E D I VIGEVANO PERIODO NOVEMBRE 2018 -	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	36	NO	41.250,00	0,00	0,00	41.250,00	0,00			
S8500187018 8202100006	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	79710000-4	S E R V I Z I O D I V I G I L A N Z A E C U S T O D I A D E I B E N I M O B I L I A R I E D I M M O B I L I A R I D E L C O M U N E D I VIGEVANO PE RIL PERIODO DI 12 MESI	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	12	SI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00			
S8500187018 8202100007	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	90611000-3	C O N C E S S I O N E D E L S E R V I Z I O D I R I P R I S T I N O P O S T I N C I D E N T E M E D I A N T E P U L Z I A D E L L A P I A T T A F O R M A S T R A D A L E E D I R E I N T E G R O D E L L E M A T R I C I A M B I E N T A L I E V E N T U A L M E N T E	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	60	SI	16.862,00	16.862,00	50.586,00	84.310,00	0,00			
S8500187018 8202100009	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	79714000-2	S E R V I Z I O D I C U S T O D I A D I P A R C H I E G I A R D I N I C O N S I S T E M I A N T I N T R U S I O N E A L F I N E D E L M I G L I O R A M M E N T O D E L L A S I C U R E Z Z A	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	24	SI	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	0,00			
S8500187018 8202100010	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	90911000-6	A F F I D A M E N T O S E R V I Z I O P U L Z I A D I T U T T I G L I I M M O B I L I C O M U N A L I S E D E C E N T R A L E D A L 0 1 / 1 0 / 2 0 2 1 A L 3 0 / 0 9 / 2 0 2 5	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	48	SI	50.000,00	168.000,00	460.000,00	678.000,00	0,00			
S8500187018 8202100011	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	50100000-6	A F F I D A M E N T O S E R V I Z I O M A N U T E N Z I O N E P A R C O A U T O C O M U N A L E T R I E N N I O A P R I L E 2 0 2 1 - M A R Z O 2 0 2 4	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	36	SI	31.110,00	41.480,00	50.000,00	122.590,00	0,00			
S8500187018 8202100012	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	S I S T E M I S T I C A	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	72	NO	11.150,00	0,00	0,00	11.150,00	0,00			
S8500187018 8202100014	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	79714000-2	S E R V I Z I O A N T I N T R U S I O N E N E L L E S T R U T T U R E D E L S E T T O R E E D U C A T I V O E D I N A L T R E S T R U T T U R E C O M U N A L I	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	36	SI	30.000,00	25.000,00	25.000,00	80.000,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100015	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	80410000-1	S E R V I Z I O D I P R E E P O S T S C U O L A A F A V O R E D E L L E S C U O L E P R I M A R I E S T A T A L I C I T T A D I N E	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	48	SI	180.000,00	170.000,00	340.000,00	690.000,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100016	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	90919300-5	S E R V I Z I A U S I L I A R I D I P U L Z I A E D I S U P P O R T O P R E S S O A S I L O N I D O E S C U O L E D E L L ' I N F A N Z I A C O M U N A L E	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	36	SI	370.000,00	360.000,00	360.000,00	1.090.000,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100017	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	71410000-5	I N C A R I C O P E R A D E G U A M E N T O P O T V A S E V I N C	PRIORITA MASSIMA	TESTA PAOLA	36	SI	20.000,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	0,00	552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100018	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	72400000-4	R I F A C I M E N T O S I T O C O M U N A L E	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	18	SI	40.000,00	10.000,00	0,00	50.000,00	0,00			
S8500187018 8202100019	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	63513000-8	S E R V I Z I O D I A C C O G L I E N Z A T U R I S T I C A E I N F O R M A T I V A C I T T À D I V I G E V A N O	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	48	SI	10.000,00	40.000,00	110.000,00	160.000,00	0,00			
S8500187018 8202100020	2021		NO	NO	ITC48	SERVIZI	80110000-8	G E S T I O N E S E R V I Z I O A S I L O N I D O A R C O B A L E N O	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	7	SI	105.458,00	0,00	0,00	105.458,00	0,00			

S8500187018 8202100021	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80110000-8	GESTIONE SERVIZI ASILI NIDO GIOIA E ARCOBALENO INCLUSO NIDO PICCOLI E GRANDI	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	33	SI	264.000,00	726.000,00	1.188.000,00	2.178.000,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100022	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80400000-8	G E S T I O N E INIZIATIVA PROGETTI P O L I T I C H E G I O V A N I L I	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	36	SI	11.754,00	0,00	0,00	11.754,00	0,00				
S8500187018 8202100023	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80400000-8	G E S T I O N E INIZIATIVA A P P R O G E T T I P O L I T I C H E G I O V A N I L I	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	34	SI	11.175,00	33.530,00	50.295,00	95.000,00	0,00				
S8500187018 8202100024	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	SERVIZIO SOCIALE PORFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE PER L' A M B I T O DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	30	SI	183.642,00	367.282,00	367.282,00	918.206,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100025	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90640000-5	S E R V I Z I O A C A R A T T E R E STRAORDINARIO DI S G O M B E R O MATERIALE INERTE SUL FONDO DEL N A V I G L I O S F O R Z E S C O	PRIORITA MASSIMA	VALENTINI PAOLO	10	SI	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100026	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	77312000-0	S E R V I Z I O D I DISERBATURA ANNO 2021	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	8	SI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00				
S8500187018 8202100027	2021		NO		NO	ITC48	SERVIZI	30199700-7	FORNITURA BUONI P A S T O A I DIPENDENTI FINO A FEBBRAIO 2022	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	119.652,00	19.942,00	0,00	139.594,00	0,00				
S8500187018 8202100008	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	77310000-6	*ACCORDO QUADRO C O N U N I C O O P E R A T O R E S E R V I Z I O D I MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO D E L V E R D E URBANO, PARCHI E GIARDINI ED AREE A T T R E Z Z A T E Q U A D R I E N N I O DICEMBRE 2022 -	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	48	SI	0,00	80.000,00	2.560.000,00	2.640.000,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S8500187018 8202100013	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72220000-3	M A N U T E N Z I O N E APPLICATIVI ADS	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	24	SI	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00				

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 16/07/2021

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 21/07/2021

IL DIRIGENTE
RE FERRE' LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 21/07/2021

IL DIRIGENTE
VIMERCATI PIERLUISA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 16/07/2021

IL DIRIGENTE
CALCATERRA GIUSEPPE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 21/07/2021

IL DIRIGENTE
TAGLIETTI PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 21/07/2021

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 16/07/2021

IL DIRIGENTE
SACCHI DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2021 / 3378

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del
18/08/2000.

Lì, 21/07/2021

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CITTA' DI VIGEVANO

U.O. Semplice U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

Certificato di Esecutività

Deliberazione N. 62 del 29/07/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021.

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Data Esecutività: 16/08/2021

Vigevano li, 16/08/2021

Sottoscritta
(ZANETTI MARCELLO)
con firma digitale



CITTÀ DI VIGEVANO

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione del Consiglio Comunale
N. 62 del 29/07/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022-2024 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30/06/2021.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 05/08/2021 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Li, 23/08/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ZANETTI MARCELLO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 62 del 29/07/2021