



COMUNE DI VIGEVANO

DUP 2023-2025

Documento Unico di Programmazione

Sommario

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

- Popolazione
- Territorio
- Istruzione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Indicatori di bilancio

Analisi strategica delle condizioni interne

- Organismi gestionali: situazione economica e finanziaria
- Individuazione degli Enti e Società da includere nel “Gruppo Comune di Vigevano” e nel perimetro di consolidamento
- Obiettivi società partecipate
- Risorse umane
- Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Vigevano
- Linee di indirizzo prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Tributi e Tariffe dei Servizi
- Il Patrimonio
- Capacità di indebitamento
- Equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri
- Parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario

- Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
- Indirizzi ed Obiettivi Strategici
- Strumenti di rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

Generalità

- Entrata
- Valutazione generale sui mezzi finanziari

- Spesa
- Riepilogo per Missioni
- Redazione dei Programmi e Obiettivi
 - Missione 1
 - Missione 2
 - Missione 3
 - Missione 4
 - Missione 5

- Missione 6
- Missione 7
- Missione 8
- Missione 9
- Missione 10
- Missione 11
- Missione 12
- Missione 14
- Missione 15
- Missione 20
- Missione 50
- Missione 60
- Missione 99

Sezione Operativa - Parte Seconda

Generalità

Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Piano fabbisogno del Personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

Programma Opere Pubbliche

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

1. Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente, per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali, il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse,

spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

Sezione Strategica

Quadro Strategico

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

L'Amministrazione non opera in modo indipendente che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimerne il volere strategico, ma devono a loro volta essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, le linee di indirizzo della programmazione regionale, gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO – DEF- 2022

PREVISIONE MACROECONOMICA A LEGISLAZIONE VIGENTE

Il quadro previsivo rimane influenzato principalmente dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale.

Dal punto di vista dell'impulso fornito dal PNRR, la versione finale del Piano definita con la Commissione Europea comporta uno spostamento di flussi di spesa dal primo triennio del Piano verso il secondo. Peraltro, l'anno più interessato dalla revisione al ribasso è il 2021, per il quale la crescita stimata del PIL è largamente acquisita. L'impulso derivante dalla spesa attivata dal PNRR è lievemente inferiore nel 2022 e 2023, mentre risulta nettamente superiore nel 2024. Di ciò si è tenuto conto nel rimodulare la previsione della spesa per investimenti. L'impatto delle riforme previste dal PNRR è incorporato nella previsione in via indiretta, ovvero attraverso il tasso di crescita potenziale verso il quale l'andamento del PIL tende a convergere nel medio termine. Ciò anche in considerazione del fatto che i relativi impatti avranno luogo su un arco temporale più lungo rispetto al 2022-2024.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI E PREVISIONI MACROECONOMICHE

Alla luce degli impegni sulle riforme assunti dal Paese con il PNRR, quest'anno le Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea si concentrano sulla politica di bilancio. La prima di tali raccomandazioni invita l'Italia ad utilizzare pienamente le risorse fornite dallo Strumento per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF) per finanziare investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa, senza che ciò spiazzi i programmi di

investimenti pubblici esistenti e cercando di limitare la crescita della spesa pubblica corrente.

La seconda raccomandazione invita il nostro Paese ad adottare una politica di bilancio “prudente” non appena le condizioni economiche lo consentiranno, in modo tale da assicurare una piena sostenibilità della finanza pubblica nel medio termine. Si ripete inoltre l’indicazione di incrementare gli investimenti in modo tale da migliorare il potenziale di crescita dell’economia. Infine, la terza raccomandazione concerne la qualità della finanza pubblica e delle misure di politica economica. Ciò non solo allo scopo di dare un maggior impulso alla crescita, ma anche di migliorare la sostenibilità ambientale e sociale. Si invita l’Italia a rafforzare la sostenibilità di lungo termine della finanza pubblica anche attraverso il miglioramento della copertura, adeguatezza e sostenibilità del sistema di protezione sociale e sanitaria.

Ipotizzando che il grado di restrizione delle attività economiche e sociali legato al Covid-19 si vada via via riducendo, l’intonazione della politica di bilancio resterà espansiva fino a quando il PIL e l’occupazione avranno recuperato non solo la caduta, ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019. Si può prevedere che tali condizioni saranno soddisfatte dal 2024 in avanti³. A partire dal 2024, la politica di bilancio mirerà a ridurre il deficit strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL intorno al livello pre-crisi entro il 2030. La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR. Nel medio termine sarà altresì necessario conseguire adeguati surplus di bilancio primario. A tal fine, si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all’evasione. Le entrate derivanti dalla revisione delle imposte ambientali e dei sussidi ambientalmente dannosi andranno utilizzate per ridurre altri oneri a carico dei settori produttivi. Le risorse di bilancio verranno crescentemente indirizzate verso gli investimenti e le spese per ricerca, innovazione e istruzione.

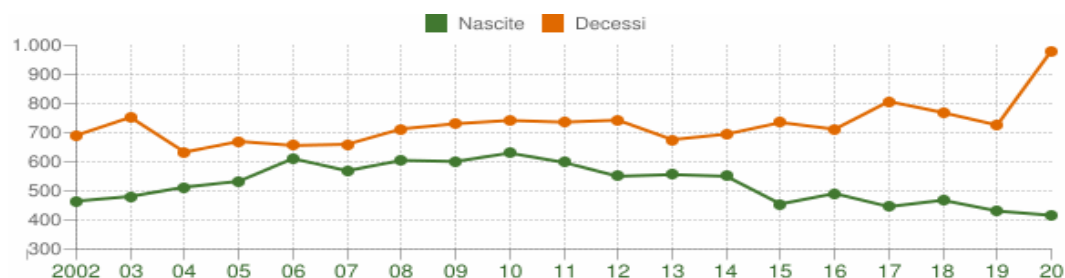
Analisi strategica delle condizioni esterne

Popolazione

Popolazione legale al censimento				60.109
Popolazione residente al 30/06/2022				62.874
di				
cui: maschi	n°	30.504		
femmine	n°	32.370		
nuclei familiari	n°	28.796		
comunità/convivenze	n°	30		
Popolazione dall'1/1/2022 al 30/06/2022				
Nati nell'anno	n°	199		
Deceduti nell'anno	n°	433		
saldo naturale		-234		
Immigrati nell'anno	n°	1010		
Emigrati nell'anno	n°	811		
saldo migratorio		199		
Popolazione al 30/06/2022				62.874
di				
cui: in età prescolare (0/5)	n°	2.741		
in età scuola obbligo (6/15)	n°	5.911		
in forza lavoro 1°				
occupazione (16/29 anni)	n°	8.347		
in età adulta (30/65 anni)	n°	31.200		
in età senile (oltre 65 anni)	n°	14.675		
Popolazione legale al censimento				60.109

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vigevano dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI VIGEVANO (PV) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VIGEVANO (PV) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

TERRITORIO			
Superficie	kmq	82,38	
Risorse idriche	Fiumi e torrenti n. 1+1		
Strade			
Comunali	Km.	174	
Esistenza depuratore	SI		
Punti luce illuminazione pubblica	N.	6.950	
Aree verdi parchi e giardini	Mq.	440.000	
Piani e strumenti urbanistici vigenti	SI	NO	
Piano regolatore adottato	X		C.C. n. 59 del 05/10/2009
Piano regolatore approvato	X		C.C. n. 8 del 08/02/2010
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare		X	

Istruzione

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa.

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
TIPOLOGIA		Anno 2022/2023	Anno 2023/2024	Anno 2024/2025
Asili nido (servizi inf.)	n° 6	posti n° 246	posti n° 246	posti n° 246
Scuole materne	n° 3+6 stat.	posti n° 312 +634	posti n° 312 +634	posti n° 312 +634
Scuole primarie	n° 8+2 paritarie	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197
Scuole secondarie I grado	n° 4+2 paritarie	1723+120	1723+120	1723+120

Cultura

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Previsione		Anno 2022
CULTURA		
Musei	n.	5
Biblioteche	n.	2
Teatro	n.	3
Mostre organizzate	n.	5
Utenti biblioteca	n.	6500
Eventi culturali organizzati	n.	183
N. utenti archivio storico	n.	410
N. allievi Istituto musicale Costa	n.	40

Politiche Sociali

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sui servizi offerti in ambito sociale.

Previsione Anno 2022

POLITICHE SOCIALI

Minori assistiti	n.	72
Anziani assistiti a diverso titolo	n.	73
Persone con disabilità complessivamente assistite	n.	405
Contatti segretariato sociale	n.	390
Utenti SIL	n.	325

Indicatori di Bilancio

Piano degli indicatori di bilancio		
Indicatori sintetici		
Rendiconto esercizio 2021		
TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiamo disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	0,23
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,11
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,05
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,77
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,73
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,61
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,60
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,42
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,41
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,25
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,15
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,08
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	202,83
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,33

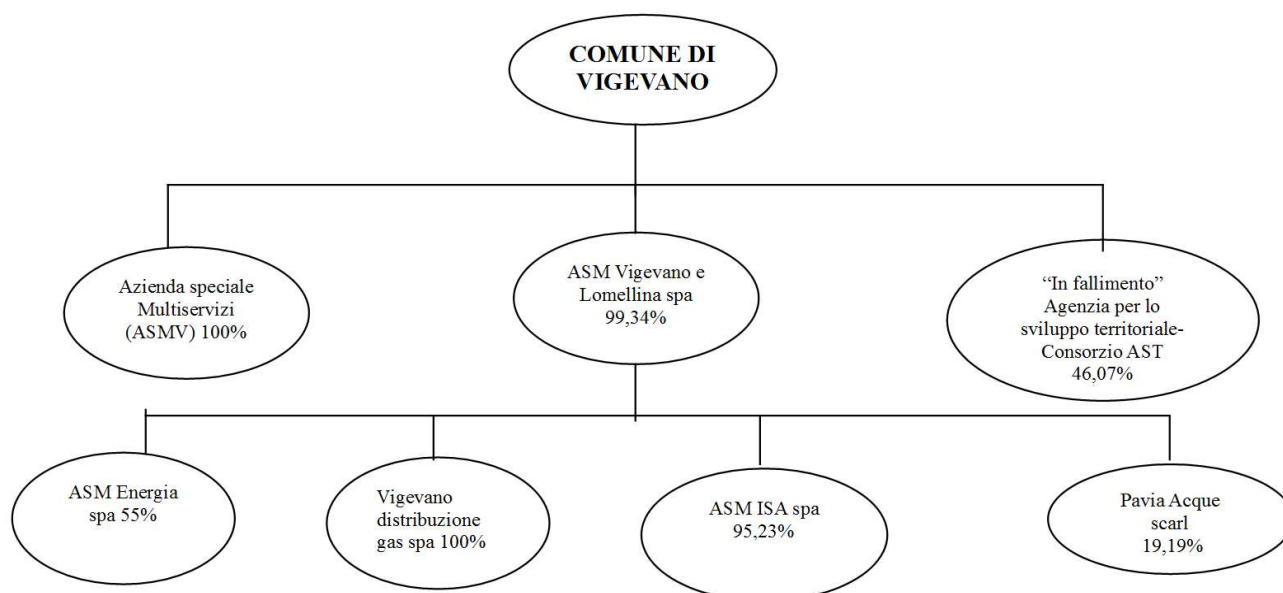
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,07
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	59,19
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1,87
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	61,06
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,96
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,74
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,47
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,86
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,72
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,95
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,46
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,75
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-8,00

10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,12
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,02
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	131,14
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,12
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,76
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,11
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,91
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,11
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,12

Analisi strategica delle condizioni interne

Organismi Gestionali: situazione economica e finanziaria

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA AL 31/12/2021



Organismi partecipati	Indirizzo internet di pubblicazione dei bilanci
ASM Vigevano e Lomellina SPA	www.asmvigevano.it
Azienda Speciale Multiservizi Vigevano	www.asmv.it
Agenzia per lo Sviluppo Territoriale (AST)	www.astvigevano.it
ASM ISA SPA	www.asmisa.it
ASM Energia SPA	www.asmenergia.com
Vigevano Distribuzione Gas Srl	www.vigevanodistribuzionegas.it
Pavia Acque Scarl	www.paviaacque.it

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi per l'Ente.

I dati si riferiscono all'anno 2022

SOCIETA'	TIPOLOGIA SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA
ASMV	SOCIO-ASSIST.	SCRITTURA PR. 191 DEL 13/03/2020	3 ANNI
ASM ISA	SMALT.RIFIUTI	CONTRATTO N. 8718 DEL 05/03/2014	20 ANNI
ASM HOLD.	SMART CITY	SCRITTURA PR. 168 DEL 17/05/2019	15 ANNI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 29/11/2021, l'Ente ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, come disciplinato dall'art. 20 del d.Lgs 175/2016.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

- **Azienda speciale Multiservizi**

Il 24.6.2002 con Deliberazione di C.C. n. 44 è costituita un'azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali ai sensi dell'art. 114 comma 2 e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel 2009 con Deliberazione di C.C. n. 5 del 16 febbraio l'Azienda Speciale Farmacie è stata trasformata in Azienda Speciale Multiservizi Vigevano.

Con Deliberazione C.C. n. 45 del 27.6.2011 sono stati trasferiti all'ASMV i servizi e le attività socio-assistenziali, socio sanitarie (gestione Istituto De Rodolfi – Centro Diurno – Trasporto agevolato – Assistenza domiciliare anziani e trasporto scolastico).

Con Deliberazione di C.C. n. 87 del 22.11.2011 è stata affidata ad ASMV anche la gestione del canile municipale "Mariuccia Bono".

Con Deliberazione di C.C. n. 52 del 17.7.2012 è stata affidata la gestione del Centro Sociale anziani di Via Sacchetti e trasporto agevolato per disabili.

Con Deliberazione di C.C. n. 17 del 19.4.2012 è stata decisa la vendita in blocco delle Farmacie Comunali

L'operazione, ha portato alla vendita delle Farmacie n. 1 e n. 2 (Determina Dirigenziale n. 1450 del 12.11.2013 e n. 1530 del 27.11.2013)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 30/07/2015 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda .

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6 febbraio 2017 è stato approvato lo schema di contratto per il rinnovo dell'affidamento dei servizi per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2019.

Infine, con deliberazione di C.C n. 88 del 18/12/2019 è stata rinnovato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022.

Numero degli amministratori: 3 (Presidente + 2 consiglieri)

Numero di direttori/dirigenti: 1 direttore generale

Numero di dipendenti: 19

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	7.529.063,00	7.124.857,00	7.268.906,00	7.307.608,67
Costo del Personale	896.044,00	848.127,00	846.776,00	863.649,00
Risultato d'esercizio	2.800,00	1.605,00	3.412,00	2.605,67
ROI	0,23%	0,14%	0,22%	0,20%
ROE	1,66%	0,95%	1,99%	1,53%
ROS	0,30%	0,19%	0,30%	0,26%
Autonomia finanziaria	4,06%	3,95%	2,87%	3,63%
Redditività personale	11,90%	11,90%	11,65%	11,82%

- Agenzia per lo sviluppo territoriale- Consorzio AST

Con Deliberazione di C.C. n. 68 del 26/06/1992 viene costituito il Centro Servizi alle Imprese s.r.l. i cui soci fondatori sono : l'Amministrazione Provinciale di Pavia, il Comune di Vigevano, alcuni soggetti privati (organizzazioni di categoria) e organizzazioni sindacali. Lo scopo del Centro è principalmente quello di intervenire a sostegno delle attività economiche sul territorio.

Con la Deliberazione di C.C. n. 26 del 05/04/2004, il Centro Servizi alle Imprese viene trasformato in Consorzio con la denominazione di Agenzia per lo Sviluppo Territoriale, allo scopo di operare in sinergia con l'Amministrazione comunale a sostegno e a servizio dell'occupazione, delle aziende e del tessuto produttivo in genere del territorio.

La Deliberazione di C.C. n. 44 del 29/07/2010 ha affidato al Consorzio AST la gestione del Centro di Formazione Professionale per la durata sperimentale di un anno scolastico.

Successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/02/2011 è stato definito il periodo contrattuale di gestione per il periodo 2011/2015.

Con Deliberazione di C.C. n.33 del 26 maggio 2016 è stato approvato lo scioglimento dell'Agenzia per lo Sviluppo Territoriale ai sensi dell'art. 21 dello statuto del consorzio stesso.

Con sentenza n. 23 del 25/03/2019 il Tribunale ordinario Fallimentare di Pavia ha emesso sentenza di fallimento.

- ASM Vigevano e Lomellina s.p.a.

Società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Vigevano detiene il 99,3345% delle quote.

La società svolge per conto del Comune di Vigevano, i seguenti servizi, sulla base degli atti di seguito richiamati:

- Concessione servizio gas – Contratto di servizio del 19 Maggio 2000 rep. 7554, deliberazione di G.C. 61/2000

- Smart City – contratto di servizio rep. 81/2014 deliberazione di G.C. 134/2014, integrazione con deliberazione di C.C 63/2018, contratto n. registro 293 Upgrade banda ultra larga e contestuale riduzione del canone annuo di connettività con Del. G.C. 213/2020 e modifica n. registro 250 per passaggio ad hosting con Del. G.C. 98/2021

- Trasporto e onoranze funebri – deliberazione C.C 68 del 21/04/1961

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero di dipendenti: 65

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	14.248.667,00	10.758.946,00	10.991.017,00	11.999.543,33
Costo del Personale	4.121.831,00	3.574.278,00	3.759.093,00	3.818.400,67
Risultato d'esercizio	480.597,00	535.518,00	1.351.447,00	789.187,33
ROI	2,53%	0,23%	0,92%	1,23%
ROE	0,60%	0,66%	1,69%	0,98%
ROS	8,96%	2,40%	8,65%	6,67%
Autonomia finanziaria	90,46%	90,73%	90,87%	90,69%
Incidenza personale	28,93%	33,22%	34,20%	32,12%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Il Comune di Vigevano detiene le seguenti partecipazioni indirette:

-Vigevano Distribuzione Gas srl

Il Consiglio Comunale di Vigevano con deliberazione n. 64 del 20/12/2018 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche nel quale si anticipava la necessità dello scorporo del ramo d'azienda per la distribuzione del gas dalla società ASM Vigevano e Lomellina spa.

Il Comune di Vigevano con deliberazione di C.C n. 41 del 11/06/2019 ha approvato la “Costituzione della società in house per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale. Bozze di atto costitutivo e statuto”.

Con determinazione dirigenziale n. 656 del 17/06/2019 è stata indetta la consultazione pubblica per la costituzione della società di distribuzione del gas, come richiesto dall'art. 5, comma 3 del D.lgs 175/2016.

Infine, con deliberazione n. 55 del 25/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente, successivamente all'esito della consultazione pubblica, la bozza di atto costitutivo e di statuto della società in oggetto.

In ottemperanza all'art. 5, comma 3, del D.lgs 175/2016, in data 12 agosto 2019, sono stati inviati gli atti deliberativi di costituzione della società sia all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

In data 20 Novembre 2019 è stata formalmente costituita, con atto notarile rep. 6166, la società denominata “Vigevano Distribuzione gas s.r.l.”.

La costituzione della nuova società ha posto in essere gli adempimenti imposti dal Testo Unico sull'Unbundling contabile e funzionale, che impone lo scorporo del ramo d'azienda, con il mantenimento delle reti in capo ad ASM, che potrà così anche partecipare alla gara d'ambito gas, quando sarà indetta.

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 0

Numero di dipendenti: 10

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	-	3.597.095,00	3.670.814,00	3.633.954,50
Costo del Personale	-	681.621,00	661.747,00	671.684,00
Risultato d'esercizio	-	-73.353,00	805,00	-36.274,00
ROI	-	-34,03%	12,45%	-10,79%
ROE	-	-0,66%	0,36%	-0,15%
ROS	-	-2,63%	0,28%	-1,18%
Autonomia finanziaria	-	4,77%	4,87%	4,82%
Incidenza personale	-	18,95%	18,03%	18,49%

- **ASM ISA s.p.a.**

Con Deliberazione di C.C. n. 55 del 20.9.2004 sono state approvate linee di indirizzo in ordine alla titolarità, ai rapporti, alle partecipazioni e riassetti societari relativamente ai servizi di igiene ambientale.

Con atto notarile in data 6.10.2004 è stata costituita la società denominata ASM Isa SpA, partecipata interamente da ASM Vigevano e Lomellina Spa, per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

Con deliberazione n. 14 del 7.2.2014 è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con contratto rep. 8718 del 05.03.2014 alla società Asm Isa s.p.a. per la durata di 20 anni.

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero dipendenti: 60

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	11.780.891,00	11.951.762,00	11.767.332,00	11.833.328,33
Costo del Personale	3.322.124,00	3.102.417,00	3.089.929,00	3.171.490,00
Risultato d'esercizio	513.419,00	1.271.445,00	267.418,00	684.094,00
ROI	11,82%	8,95%	9,26%	10,01%
ROE	12,26%	28,60%	5,03%	15,30%
ROS	7,78%	5,81%	3,20%	5,60%
Autonomia finanziaria	33,06%	50,15%	52,54%	45,25%
Incidenza personale	28,20%	25,96%	26,26%	26,81%

- ASM Energia s.p.a.

Società misto pubblico-privata per la vendita di gas ed energia elettrica.

Nel corso del 2019 ASM Vigevano e Lomellina spa ha espresso il gradimento all'acquisizione delle azioni di Libera Energia spa, il socio privato, nei confronti di A2A Energia spa, che nel mese di ottobre 2019 ha acquisito il 45% delle azioni sopra citate da Libera Energia spa.

A valle dell'acquisizione, A2A Energia ed ASM Vigevano e Lomellina spa, socio di maggioranza, hanno definito dei patti parasociali e un nuovo statuto sociale al fine di accelerare il percorso di sviluppo di ASM Energia spa.

Numero degli amministratori: 5

Numero dipendenti: 14

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	40.868.307,00	34.312.435,00	42.887.626,00	39.356.122,67
Costo del Personale	782.425,00	911.132,00	1.005.394,00	899.650,33
Risultato d'esercizio	920.159,00	1.610.955,00	80.127,00	870.413,67
ROI	5,98%	20,27%	-11,66%	4,86%
ROE	6,70%	11,35%	0,51%	6,19%
ROS	2,94%	6,64%	2,05%	3,88%
Autonomia finanziaria	45,85%	51,21%	40,50%	45,85%
Incidenza personale	1,91%	2,66%	2,34%	2,30%

Pavia Acque s.c.a.r.l (indicatori aggiornati al 31/12/2020)

La società opera nell'ambito dei servizi pubblici locali a rete, la cui regolazione è di competenza dell'Autorità d'Ambito.

Numero degli amministratori: 5

Numero dei dipendenti: 128

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2018	2019	2020	MEDIA
Fatturato	68.773.642,00	69.648.606,00	73.301.247,00	70.574.498,33
Costo del Personale	5.903.313,00	6.837.665,00	7.026.855,00	6.589.277,67
Risultato d'esercizio	2.198.602,00	1.416.439,00	3.547.554,00	2.387.531,67
ROI	1,01%	0,77%	1,27%	1,02%
ROE	1,93%	1,23%	3,12%	2,09%
ROS	6,09%	4,96%	8,40%	6,48%
Autonomia finanziaria	49,53%	43,43%	43,07%	45,34%
Incidenza personale	8,58%	9,82%	9,59%	9,33%

/

INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO COMUNE DI VIGEVANO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 10/02/2022 sono stati approvati i due elenchi, come richiesti dal principio n 4/4 del D.lgs 118/2011, in merito all'individuazione degli Enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano", elenco 1, e quelli da inserire nel perimetro di consolidamento in fase di redazione l'anno successivo nel bilancio consolidato del Comune, elenco 2.

Elenco 1

Elenco enti/società ricompresi nel Gruppo "Comune di Vigevano" - GAP -

Ente/Società	Quota Comune di Vigevano	Descrizione	Note per l'inserimento nel bilancio consolidato
GRUPPO ASM	99,34%	Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito della gestione dei servizi: distribuzione gas, acquedotto, depurazione, fognatura, telecontrollo, onoranze funebri. Mentre le società di secondo livello svolgono servizi di vendita di energia elettrica, igiene urbana e trattamento e smaltimento dei rifiuti.	Si considera il Bilancio consolidato del Gruppo ASM comprendente i bilanci di ASM Vigevano e Lomellina spa, ASM ISA spa, Asm Energia spa, Azienda Servizi Ambientali Spa, Lomellina Energia spa.
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO	100,00%	Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale operante nel campo servizi sociali e farmacie	L'azienda è affidataria diretta di servizi pubblici
PAVIA ACQUE SCARL	19,19%	Raccolta, trattamento, fornitura acqua	La società viene considerata nel consolidato in proporzione alla quota di proprietà
CONSORZIO AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE	46,07%	Consorzio misto Enti pubblici - privati - In liquidazione da settembre 2016. Nel 2019 dichiarato il fallimento	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune con riferimento ai bilanci pregressi.

Elenco 2

Elenco enti/società inseriti nel perimetro di consolidamento -			
RAGIONE SOCIALE	QUOTA PARTECIPAZIONE	METODO DI CONSOLIDAMENTO	NOTE
GRUPPO ASM	99,34%	Integrale	Bilancio consolidato gruppo ASM
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	100,00%	Integrale	
PAVIA ACQUE SCARL	19,19%	Proporzionale alla quota di partecipazione	

OBIETTIVI ANNO 2022 SOCIETA' COMUNE DI VIGEVANO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14/07/2022 sono stati approvati gli obiettivi per l'anno 2022 delle società partecipate dal Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.lgs 175/2016.

Per quanto concerne le partecipazioni nelle società controllate dal Comune di Vigevano, rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le seguenti società:

- ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.,
- Azienda Speciale Multiservizi ASMV,
- ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.- ASM ISA S.p.a.,
- Vigevano e distribuzione gas S.r.l.,
- Pavia Acque Scarl,

Preso atto che sono stati individuate due tipologie di obiettivi:

- obiettivi generali, che valgono per tutte le sopra citate società del Comune di Vigevano;
- obiettivi specifici, che riguardano alcune società per l'anno 2022, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Obiettivi generali per tutte le società e gli enti del Comune di Vigevano

1. Obiettivi economico finanziari

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio. Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito. Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

2. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità). Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 (“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 dicembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”), l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 284 del 05.12.2017. Le Nuove linee guida disciplinano l’applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati o partecipati nonché agli enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Pertanto, tali società ed enti sono tenuti a dare puntuale attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalla citata Nuove linee guida dell’ANAC. In tale contesto, le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l’adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

2.1. Vigilanza sull’adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell’adozione delle misure

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall’ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017. Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l’adozione delle misure prescritte, come previsto dal paragrafo 4 delle Nuove linee guida. In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

2.2. Linee guida ANAC per le società in controllo pubblico e le società in house

Le Nuove linee guida dell’ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house). Rinviano integralmente alle Nuove linee guida per quanto riguarda la descrizione dei contenuti minimi, se ne riporta qui il solo elenco sintetico:

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;
- b) Sistema dei controlli;
- c) Codice di comportamento;
- d) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- e) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;

- g) Formazione;
- h) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- i) Rotazione o misure alternative;
- j) Monitoraggio.

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Vigevano, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative almeno ai seguenti ambiti e contenuti:

- k) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- l) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- m) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art. 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;
- n) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini;
- o) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;
- p) Svolgimento delle procedure di gestione e di riscossione dei crediti;
- q) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- r) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in house;
- s) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;
- t) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

2.3. Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo in caso di obiettive difficoltà organizzative. Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

2.4. Misure di trasparenza e accesso generalizzato

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee guida dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformar-

si, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente / amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione").

3. Disposizioni per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo

Per disciplinare le modalità e le procedure di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo gli organi amministrativi delle società controllate adottano apposita disciplina regolamentare.

4. Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale

Secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che dette società predispongono contestualmente al bilancio d'esercizio. Per la redazione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale le società controllate si attengono alle "Linee Guida per la redazione della Relazione sul Governo societario, contenente il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ex art. 6, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. 175/2016", trasmesse dalla Direzione Finanze - Provveditorato- Aziende con circolare prot. n. 37742 del 12.04.2019. Nel caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari ed evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato Piano di risanamento.

5. Flussi informativi

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- In particolare, ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vigevano, del certificato al bilancio di previsione, del certificato al conto di bilancio, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.

- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Vigevano fissa.

Si è ritenuto opportuno assegnare per l'anno 2022 obiettivi specifici alle seguenti società, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione:

ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.:

- 1) revisione del nuovo piano industriale del gruppo ASM alla luce dei nuovi scenari post pandemia, con uno studio di una nuova organizzazione dovuta ad un ampliamento dei servizi offerti;
- 2) implementazione, prosecuzione e ampliamento del progetto Smart City;

ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.:

- 1) piano speciale pulizia della città:

- ultimazione del progetto relativo alla nuova piazzola ecologica in via Ceresio e conseguente eliminazione delle campane del vetro e dei cassonetti del verde;
- prosecuzione attività del team contro gli abbandoni;
- prosecuzione della campagna di sensibilizzazione e informazione sulla raccolta differenziata, utilizzando come mezzi di comunicazione:
 - manifesti
 - giornali
 - social media
 - televisione
- potenziamento della raccolta differenziata con una percentuale annua di almeno il 65% ;
- pulizia strade con rimozione auto nell'area del Centro Storico e nelle principali strade di comunicazione

Azienda Speciale Multiservizi:

- 1) sistemazione del canile esistente a seguito del trasferimento delle risorse finanziarie necessarie dal parte del comune proprietario dell'immobile;
- 2) elaborazione studio di fattibilità progettazione nuovo canile;
- 3) valutazione progetto attività ambulatoriale presso poliambulatorio De Rodolfi

Risorse umane

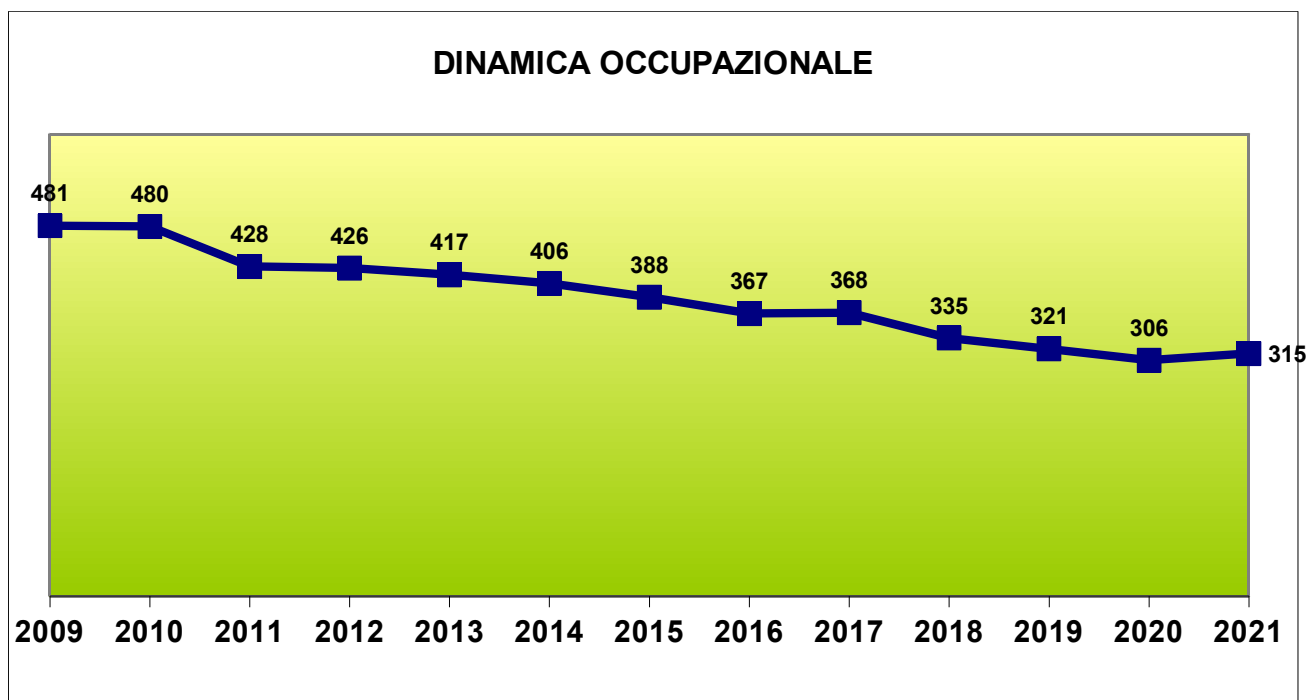
Le risorse umane disponibili

Struttura organizzativa al 31/12/2021

TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2021		Di cui a tempo indeterminato	Di cui in comando	Di cui a tempo determinato
315		315	8 (5 in uscita e 3 in entrata)	
	N.			
SEGRETARIO GENERALE	1			
DIRIGENTI	6			
D3	10			
D1	57			
C1	198			
B3	11			
B1	27			
A1	6			

SETTORI	N. Dipendenti
Settore Affari Generali, Contratti, Controlli	9
Settore Servizi Tecnici e del Territorio	51
Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate	29
Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e Advocatura Civica	89
Settore Servizi alla Città	19
Settore Sicurezza e Polizia Locale e Protezione Civile	60
Settore Politiche Sociali - Culturali	55
Ufficio di Collaborazione con il Sindaco e la Giunta	3

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla struttura organizzativa dell'Ente .



DIRIGENZA: il rapporto dirigenti dipendenti è di circa 1 su 52,5.

PART-TIME: il personale a part-time rappresenta il 6,66% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (198 su un totale di 315 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali, insegnanti nelle scuole dell'infanzia.

Particolarmente elevata è la presenza femminile 67,94% a fronte di una media nazionale del pubblico impiego del 57%

Altro fenomeno è quello dell'“invecchiamento” del personale; la classe più numerosa è quella compresa tra i 55 e 59 anni di età.

La forza lavoro risulta contenuta rispetto al trend dell'ultimo decennio, specialmente se rapportata alla quantità dei servizi e prodotti erogati, che è rimasta pressoché invariata. Ciò denota buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO) e di produttività.

tività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

Il piano delle azioni positive del Comune di Vigevano

La Direttiva 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14, L. 124/2015 e Linee Guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti" introduce nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare nei limiti delle risorse di bilancio disponibili. Le misure organizzative riguardano sia l'indicazione, su base annuale, degli obiettivi per l'attuazione del telelavoro, sia la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile o smart working.

Il Piano Azioni Positive, come da nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. 646/PRES/2021, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massimo semplificazione;

Con il Piano Azioni Positive 2022-2024 (deliberazione G.C. 121 del 21/04/2022), il Comune di Vigevano intende svolgere un ruolo propositivo e propulsivo finalizzato alla promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale. In quest'ottica, ci si pone in continuità con gli obiettivi del precedente Piano, che sostanzialmente si ripropongono anche per il triennio 2022-2024:

- 1) favorire la crescita professionale attraverso la valorizzazione di genere e modalità organizzative improntate alla flessibilità;
- 2) conciliare responsabilità familiari e professionali attraverso l'utilizzo di forme di lavoro flessibili, in armonia con gli obiettivi dell'Ente;
- 3) presidiare le situazioni di rischio di stress lavoro-correlato, attraverso il coinvolgimento sinergico del Medico competente, del datore di lavoro per la Sicurezza, del RSPP e dei rappresentanti dei lavoratori.

Le 4 AZIONI individuate si possono così dettagliare:

Azione 1

Titolo	Crescita della cultura organizzativa tramite il POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile) Smart Working
Destinatari	Dipendenti che si occupano di attività che possono essere svolte da remoto, cosiddette "smartizzabili" in percentuale da definire, nel rispetto della normativa vigente
Obiettivo	Promuovere attraverso il POLA, il lavoro agile, con l'obiettivo di migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'azione amministrativa, la digitalizzazione dei processi e la qualità dei servizi erogati. Promuovere lo smart working come elemento di crescita della cultura organizzativa e della qualità della vita

Azione da intraprendere	Individuazione, tramite dirigenti e Responsabili, delle attività che possono essere svolte da remoto, individuazione dei dipendenti che possano avvalersene, attivazione di forme di controllo, al fine di evitare a tali dipendenti penalizzazioni in ordine al riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera
Attori	Dirigenti, dipendenti, varie strutture Ente, organizzazioni sindacali
Tempi	Adozione POLA entro il termine di legge

Azione 2

Titolo	Sviluppo di percorsi formativi generali e di settore
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Nell'ottica di una formazione continua, valorizzare ed implementare le competenze professionali sia su tematiche trasversali che su tematiche specifiche per settore, con particolare riguardo alle conoscenze informatiche, anche con riferimento alla cyber security e la gestione di criticità relazionali nella realtà organizzativa dell'Ente
Azioni da intraprendere	Definire un programma formativo sia con modalità e-learning che in presenza
Attori	Dirigenti, Ufficio preposto alla formazione, Risorse Umane, servizio Informatico
Tempi	2022-2023-2024

Azione 3

Titolo	Favorire l'inclusione attraverso il superamento di qualsiasi forma di disagio
Destinatari	Potenzialmente tutti i dipendenti
Obiettivo	Fornire ascolto ed assistenza alle lavoratrici ed ai lavoratori in caso di mobbing, comportamenti discriminatori o altro fattore di disagio lavorativo. Tale attività vede un ruolo di primo piano della CUG che potrà raccogliere le situazioni di disagio rappresentate con lo scopo di favorire una composizione positiva della vicenda e segnalare le conflittualità di maggiore rilevanza agli organi di vertice dell'Amministrazione
Azioni da intraprendere	Definire modalità organizzative volte all'attuazione dell'obiettivo
Attori	CUG, Organi Apicali, Medico competente
Tempi	2022-2023-2024

Azione 4

Titolo	Flessibilità oraria – Periodo estivo (luglio-agosto)
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Individuare un orario estivo, precisamente per i mesi di luglio e agosto, che, in funzione della chiusura delle scuole e delle condizioni climatiche, possa consentire una migliore condizione di lavoro e dei tempi di vita
Azione da intraprendere	Individuazione fasce orarie che consentano di raggiungere l'obiettivo individuato, ridefinendo l'orario di lavoro settimanale senza alcun pregiudizio per l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati e della prestazione lavorativa in generale
Attori	Organi Apicali Ente, Ufficio Personale, CUG, Organizzazioni sindacali
Tempi	2022-2023-2024

LINEE DI INDIRIZZO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024

Promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici percorsi formativi
- sensibilizzare, mediante comunicati mirati, sull'importanza delle tematiche della legalità e della prevenzione della corruzione

Prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi

- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso la standardizzazione dei processi e procedimenti
- definizione delle misure amministrative ispirate alla "corretta pratica"
- attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite del PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e di livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno, mediante riesame e riconsiderazione del precedente quadro rischi
- garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione delle stesse e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa e corretta applicazione del codice disciplinare

Promozione di adeguati livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando gli specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.lgs n. 33/2013, come novellato
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massimo semplificazione.

Tributi e tariffe dei servizi

Tariffe Tari

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28 aprile 2022 è stato approvato del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti per l'anno 2022 e contestualmente con deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 28 aprile 2022 sono state approvate le tariffe TARI per il 2022, così composte:

TARIFFE TARI UTENZE DOMESTICHE ANNO 2022

N. componenti nucleo familiare	Tariffa al mq. parte fissa	Tariffa annuale parte variabile
1	0,361386	102,46
2	0,424628	182,16
3	0,474319	239,08
4	0,514974	296,01
5	0,55563	375,70
6 e oltre	0,587252	421,24

TARIFE TARI UTENZE NON DOMESTICHE ANNO 2022

cat.	A T T I V I T A '	TARIFFA AL MQ	VAR	FISSA
01	Associazioni, biblioteche, musei, scuole	2,742285	2,120591	0,621694
02	Cinematografi, teatri	1,500010	1,156686	0,343324
03	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	2,092590	1,619360	0,473230
1003	AUTORIME S SE, MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA (S/VARIABILE)	0,473230		0,473230
04	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	3,487651	2,698934	0,788717
05	Aree scoperte operative	1,547845	1,195242	0,352603
1005	AREE SCOPERTE OPERATIVE (S/VARIABILE)	0,352603		0,352603
06	Autosaloni, esposizioni	2,100302	1,627072	0,473230
07	Alberghi con ristorante	5,247473	3,855620	1,391853
08	Alberghi senza ristorante	4,425925	3,423791	1,002134
09	Carceri, case di cura e di riposo, caseme	4,089510	3,161608	0,927902
10	Ospedali	5,264673	4,067679	1,196994
11	Agenzie, uffici	6,210658	4,800247	1,410411
1011	AGENZIE E UFFICI (S/VARIABILE)	1,410411		1,410411
12	Banche e istituti di credito, studi professionali	3,753456	2,909065	0,844391
13	Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	5,761583	4,453241	1,308342
14	Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai	7,368830	5,698606	1,670224
15	Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	3,395836	2,625677	0,770159
16	Banchi di mercato beni durevoli	7,273160	5,621494	1,651666
17	Barbiere, estetista, parrucchiere	6,046306	4,673011	1,373295
18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)	3,800931	2,937982	0,862949
19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto	4,462193	3,450780	1,011413
ex20-1504	Attività industriali con capannoni di produzione	3,756952	2,903282	0,853670
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	3,756952	2,903282	0,853670
22	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie	14,806341	11,447336	3,359005
23	Birrerie, hamburgerie, mense	19,837981	15,337656	4,500325
1023	BIRRE RIE, HAMBURGERIE, MEN SE (S/VARIABILE)	4,500325		4,500325
24	Bar, caffè, pasticceria	10,516211	8,131503	2,384708
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	11,301701	8,740691	2,561010
26	Plurilicenze alimentari e miste	10,672851	8,251027	2,421824
27	Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	19,048636	14,724613	4,324023
28	Ipermercati di genere misti	11,198318	8,655867	2,542451
29	Banchi di mercato generi alimentari	14,313286	11,065629	3,247657
30	Discoteche, night club	7,817905	6,045612	1,772293

Si confermano le aliquote IMU per l'anno 2022 uguali a quelle del 2021**ALIQUOTE IMU - Imposta municipale propria**

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5,40 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	9,50 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le aree edificabili	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, NON posseduti e condotti o posseduti e NON condotti, da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	Esclusi dall'IMU
Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431	9,50 per mille ridotto del 50% (4.75), da ridurre al 75 per cento (quindi 3,56)
Aliquota per fabbricati rurali strumentali all'attività agricola	Esclusi dall'IMU
Aliquota per fabbricati di Categoria D esclusi i D/10 di cui alla L.24 dicembre 2012 n. 228 art.1 comma 380	9,50 per mille (di cui 1,90 al comune e 7,60 allo stato)
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	9,50 per mille

Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/04/2012 è stata determinata l'aliquota addizionale IRPEF attualmente ancora in vigore:

- Aliquota applicata: 0,80 %
- Soglia di reddito annuo per l'esenzione: € 10.000,00

Nel triennio si valuterà l'opportunità di reingegnerizzare alcuni processi del servizio tributi, anche attraverso collaborazioni di soggetti diversi.

Il Patrimonio

Nella sezione “Amministrazione Trasparente \ Beni immobili e gestione patrimonio” del Comune di Vigevano, al link:

<https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=22&id=&sort=&activePage=&search=>

sono riportati i dati relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'ente.

Capacità di indebitamento

Sono riportati i dati relativi all'indebitamento e l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo coperto dall'ultimo bilancio approvato.



Città di
Vigevano

Esercizio 2022

1 di 1

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	35.739.119,90	39.298.118,79	38.803.459,96
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	14.311.802,76	10.144.737,41	5.488.951,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	9.212.614,92	10.738.984,60	13.603.610,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		59.263.537,58	60.181.840,80	57.896.020,96
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	5.926.353,76	6.020.653,36	5.789.602,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	167.168,00	147.204,00	126.455,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		5.759.185,76	5.873.449,36	5.663.147,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	8.249.951,65	7.259.262,49	6.248.815,40
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		8.249.951,65	7.259.262,49	6.248.815,40
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui , garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e dei relativi equilibri

Nel quadro allegato sono riportati i dati di sintesi della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa del triennio.



**Città di
Vigevano**

Esercizio 2022

1 di 3

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-2363/2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio esercizio		13.479.929,95			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		1.010.435,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		59.617.613,96 0,00	57.135.488,90 0,00	56.813.823,90 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		61.371.638,67 0,00 4.216.199,69	57.124.991,90 0,00 4.154.923,19	56.782.782,90 0,00 4.125.243,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		990.739,00 0,00 0,00	1.010.497,00 0,00 0,00	1.031.041,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.734.327,96	-1.000.000,00	-1.000.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		434.327,96 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.300.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00	1.000.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00



Città di
Vigevano

Esercizio 2022

2 di 3

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-2363/2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		1.802.816,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		4.208.479,73	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		7.024.707,34	9.332.271,00	12.135.878,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.300.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		11.736.003,07 0,00	8.332.271,00 0,00	11.135.878,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi all'articolo 244 del TUEL 267/00 che disciplina il dissesto finanziario.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/11/2020 (C.C n. 74) e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2020/2025.

Gli indirizzi strategici di mandato sono suddivisi nelle seguenti linee strategiche:

- Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione
- Turismo, Cultura, Eventi
- Cura della Città
- Cura delle Persone
- Grandi Contenitori
- Tutela dei Cittadini

La realizzazione delle linee di mandato e la loro tempistica, sarà condizionata inevitabilmente dalla situazione sanitaria, sociale ed economica che caratterizzerà il sistema Italia a causa dell'emergenza COVID-19. In tal senso il documento programmatico nelle sezioni strategiche e operative subirà aggiustamenti e adeguamenti compatibili con l'andamento della situazione emergenziale, sia dal punto di vista sanitario, delle restrizioni imposte e dalle risorse economiche disponibili.

Individuazione Obiettivi Strategici dell'Ente

Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA

AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI

Turismo, Cultura, ed Eventi

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO

Cura della Città

AZIONI DI RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO

AZIONI DI RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE

AZIONI DI RIPARTENZA MOBILITA' SMART

AZIONI DI RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA

Cura delle persone

AZIONI DI RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE

AZIONI DI RIPARTENZA DEI GIOVANI

AZIONI DI RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO

AZIONI DI RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIONI DI RIPARTENZA PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE

Grandi Contenitori

AZIONI DI RIPARTENZA DEL TRIBUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA FATECI SPAZIO

AZIONI DI RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA

AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO

AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA

AZIONI DI RIPARTENZA DEL COLOMBARONE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE PALAZZO CRESPI

AZIONI DI RIPARTENZA CASTELLO

Sicurezza

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI

INDIRIZZI STRATEGICI LINEE DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	PROGRAMMI
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 06. Ufficio tecnico
		14 - Sviluppo economico e competitività	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03. Sostegno all'occupazione
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	06. Ufficio tecnico
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio
		14 - Sviluppo economico e competitività	01. Industria, PMI e artigianato
	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05. Viabilità e infrastrutture stradali
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI	14 - Sviluppo economico e competitività	01. Industria, PMI e artigianato
		1. servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 03. Sostegno all'occupazione
TURISMO, CULTURA ED EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	07 - Turismo	01. Sviluppo e valorizzazione del turismo
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 08. Statistica e sistemi informativi 10. Risorse umane
		12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	09. Servizio necroscopico e cimiteriale
	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01. Sport e tempo libero
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE		01. Difesa del suolo
		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 03. Rifiuti 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02. Trasporto pubblico locale 05. Viabilità e infrastrutture stradali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 06. Ufficio Tecnico
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05. Viabilità e infrastrutture stradali
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	06. Ufficio Tecnico
		04 - Istruzione e diritto allo studio	01. Istruzione prescolastica 06. Servizi ausiliari all'istruzione 05. Interventi per le famiglie
		12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	06. Interventi per il diritto alla casa
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI	04 - Istruzione e diritto allo studio	02. Altri ordini di istruzione non universitaria
		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Giovani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		02. Interventi per la disabilità
		12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETÀ	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	03. Interventi per gli anziani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TRIBUNALE	02 - Giustizia	01. Uffici giudiziari
	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Giovani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO	14 - Sviluppo economico e competitività	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA	14 - Sviluppo economico e competitività	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONE PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
SICUREZZA	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01. Polizia locale e amministrativa 02. Sistema integrato di sicurezza urbana

LINEE DI PROGRAMMATICHE DI MANDATO/INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	TITOLO MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	2021	2022	2023	2024	2025
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1. Organi istituzionali	"Una serata con il Sindaco"			X		
			2. Segreteria Generale						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	potenziamento ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti Europei, Statali e Regionali	X				
				Elaborazione Piano industriale Gruppo ASM		X	X	X	
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	passaggio da TOSAP a COSAP	X	X			
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO			monitoraggio entrate comunali	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA		5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	X	X	X	X	X
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI			Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking		X	X		
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI RIPARTENZA PICCOLA E MEDIA IMPRESA		6. Ufficio tecnico	semplificazione pratiche edilizie	X				
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			utilizzo oneri per abbellimento centro storico	X	X	X	X	X
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TERRITORIO			incentivazione per ristrutturazioni centro storico	X	X	X	X	X
				Realizzazione area feste comunali			X	X	
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE			Sostituzioni giochi parchi cittadini e creazione nuove aree cani		X	X	X	
			7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		8. Statistica e sistemi informativi	centralizzazione servizi informatici in ASM	X	X	X		
			9. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		10. Risorse umane	riorganizzazione macchina comunale	X	X	X	X	X
			11. Altri servizi generali						
		2. GIUSTIZIA	1. Uffici giudiziari						
SICUREZZA	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1. Polizia locale e amministrativa	prolungamento degli orari della polizia locale		X	X	X	X
				controlli alloggi pubblici e privati	X	X	X	X	X
				servizi sorveglianza durante i mesi estivi	X	X	X	X	X
				consolidamento e prosecuzione nucleo cinofilo		X	X	X	X
			2. Sistema integrato di sicurezza urbana	potenziamento servizio di vigilanza privata		X	X	X	X
				potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino		X	X	X	X
				servizio droni	X	X	X	X	X
				operazione "Strade sicure"	X	X			

LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.Istruzione prescolastica	mantenimento delle tariffe scuole materne e asili nido	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI		2. Altri ordini di istruzione non universitaria	piano di ristrutturazione e ammodernamento degli Istituti scolastici		X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		6. Servizi ausiliari all'istruzione	mantenimento tariffe mense	X	X	X	X	X
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1. Valorizzazione dei beni di interesse storico	riprogettazione del museo della calzatura	X	X			
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO			manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	X	X	X	X	
				Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari		X	X	X	X
				illuminazione artistico Piazza Ducale e Palazzo Comunale	X	X	X		
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI		Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello		X	X			
			trasferimento biblioteche negli spazi ex Braidense		X	X	X		
			Completamento passaggio castello dal demanio al comune		X	X	X		
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE		2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	manifestazione/evento editoria digitale				X	X
				evento commemorativo su Ludovico il Moro		X	X	X	
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE			rassegna letteraria e festival delle trasformazioni	X	X	X	X	X
		Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel				X			
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT BENESSERE E TEMPO LIBERO	6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1. Sport e tempo libero	studio progetto Fondazione dello sport vigevanese				X	X
				Istituzione Commissione operativa per Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026		X			
				Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	X	X	X	X	X
				Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti		X	X	X	X
				Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	X	X	X		
				Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti di aggregazione sportivi		X	X	X	X
				Riqualificazione stadio comunale Dante Merlo		X	X	X	X
				Ristrutturazione Palabonomi			X	X	
				Ristrutturazione Palabasletta	X	X	X		
				Gestione concessione Palazzetto Sport	X	X	X		
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI	2. Giovani	corsi di coding		X	X	X	X	
I GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO		corsi di storia e cultura locale		X				
			campagne di educazione sull'abuso dell'alcol, droghe, ludopatia, bullismo, ed educazione stradale		X	X	X	X	
				creazione di un polo ludico-artistico- sportivo presso L'ex Fateci Spazio			X	X	X

TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	7. TURISMO	1. Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO			X		
				piano di marketing turistico	X	X			
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1. Urbanistica e assetto del territorio	applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	X	X	X	X	X
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA MEDIA IMPRESA			rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	X	X	X	X	X
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA			calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale e revisione del PGT	X	X	X		
				studio progettuale degli spazi della città	X	X	X	X	
			2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1. Difesa del suolo	operazioni di rimboschimento aree cittadine	X	X	X	X	X
			2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	potenziamento e ripianificazione cura verde e arredo urbano	X	X	X	X	X
			3. Rifiuti	piano speciale pulizia della città	X	X	X	X	X
				rimozione campane del vetro	X	X	X		
				azioni di sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente	X	X	X	X	X
				realizzazione del secondo punto di raccolta rifiuti differenziati		X	X		
				potenziamento del sistema di raccolta differenziata	X	X	X	X	X
			realizzazione isole ecologiche videosorvegliate			X			
	sostituzione cestini tradizionali con gli smart bins				X				
	team per sanzionare l'abbandono di rifiuti		X	X	X	X	X		
	4. Servizio idrico integrato								
	5. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				X	X			
	6. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				X	X	X	X	
	8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento								
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITÀ SMART	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2. Trasporto pubblico locale	sistema di bike sharing e progetto rete piste ciclabili	X	X	X	X	
				area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici		X			
			5. Viabilità e infrastrutture stradali	elaborazione nuovo piano parcheggi (sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart, controllo proattivo aree di sosta)	X	X	X	X	X
				Implementazione v archi ZTL	X	X	X		
	nuovi attraversamenti pedonali protetti				X	X	X	X	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA			estensione e potenziamento illuminazione pubblica a LED	X	X	X	X	
		11. SOCCORSO CIVILE	1. Sistema di protezione civile						

GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia		X	X	X	
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		2. Interventi per la disabilità	abbattimento graduale barriere architettoniche	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'		3. Interventi per gli anziani	istituzione carta argento		X			
				potenziamento dell'assistenza domiciliare	X	X	X	X	X
				potenziamento centro sociale anziani		X	X		
				Partnership pubblico privato per patologie riferite alla terza età			X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	potenziamento del SIL	X	X	X	X	X
				attivazione progetti PUC	X	X	X		
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		5. Interventi per le famiglie	bonus bebè e baby sitter		X	X	X	X
			6. Interventi per il diritto alla casa	fondo sostegno affitto	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE	7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Azienda speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina			X	X	X	
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI	8. Cooperazione e associazionismo	sostegno interventi "Dopo di noi"	X	X	X	X	X	
			supporto alle associazioni a tutela dei gatti		X	X	X	X	
			realizzazione nuovo canile e sistemazione dell'attuale	X	X	X	X		
			messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede delle associazioni				X		
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	9. Servizio necroscopico e cimiteriale	realizzazione di un forno crematorio comunale		X	X	X	X	
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1. Industria, PMI e artigianato	riduzione tassazione aziende innovative		X	X	X	X
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Reti e altri servizi di pubblica utilità	utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehors	X	X			
				realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	X	X	X	X	X
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA			progetto di riqualificazione zona Stazione ferroviaria		X			
	AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO		studio fattibilità recupero zona ex - macello			X			
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	X	X	X		
				adesione progetto Y25	X	X	X	X	X
AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI				creazioni spazi di coworking		X	X	X	X
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE				recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech		X	X	X
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI	3. Sostegno all'occupazione		contributi per il contenimento costi di locazione	X	X	X		
	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	X	X	X		

Strumenti di rendicontazione

L'Ente si è dotato e adotterà molteplici strumenti di rendicontazione per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità amministrativa e politica.

L'Amministrazione ha deciso la pubblicazione on line dell'audio e della ripresa in streaming di tutte le sedute dei Consigli Comunali.

Il Comune di Vigevano ha adottato monitoraggi periodici di rendicontazione dell'attività amministrativa, come i diversi reports sui controlli interni.

Le relazioni sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, il referto del controllo di gestione, la relazione del Piano delle Performance e del Peg sono annualmente disponibili e consultabili sul sito internet del Comune.

Infine tutti gli atti amministrativi: delibere, ordinanze, determinazioni dirigenziali sono in brevissimo tempo pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune in visione di ogni cittadino attraverso la rete informatica.

In merito al monitoraggio sulla qualità dei servizi comunali erogati, sono periodicamente rilevati i questionari relativi ai servizi educativi e scolastici. La rilevazione sulla qualità degli altri servizi, tramite postazioni fisse collocate presso gli sportelli, sarà riattivata nel periodo post pandemico.

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

La sezione operativa del DUP concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

A seguito della riorganizzazione del SES si è optato per una diversa esplicitazione del SEO, meno discorsiva ma di immediata leggibilità, in coerenza con la sezione strategica, e completa di raccordo con i programmi, gli stakeholder e le annualità .

SeO - PRIMA PARTE

Tale sezione è strutturata con criterio operativo, basata sull'articolazione del bilancio per programmi e collegata alla SeS (e quindi gli indirizzi e gli obiettivi strategici di riferimento), composta di "obiettivi operativi annuali e triennali", declinati in azioni collegate, finalità, motivazione delle scelte e risorse finanziarie-umane-strumentali assegnate, aventi contenuti mirati alla formalizzazione del processo di strategia mediante definizione degli obiettivi generali e delle risorse necessarie per raggiungerli.

Gli "obiettivi operativi annuali e triennali" trovano poi declinazione di dettaglio nella programmazione triennale del Piano delle Performance e del Piano degli obiettivi, parte integrante del Piano esecutivo di gestione.

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi	30.416.449,96	31.796.562,90	31.396.562,90	31.396.562,90
Fondi perequativi	8.366.183,00	8.366.183,00	8.366.183,00	8.366.183,00
Totale	38.782.632,96	40.162.745,90	39.762.745,90	39.762.745,90

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Trasferimenti correnti	7.369.934,00	5.044.248,00	5.044.042,00	5.044.042,00
Totale	7.369.934,00	5.044.248,00	5.044.042,00	5.044.042,00

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.514.004,00	7.696.934,00	7.706.934,00	7.706.934,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.682.000,00	2.642.000,00	2.642.000,00	2.642.000,00
Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.219.043,00	1.084.915,00	1.085.581,00	1.085.581,00
Totale	13.465.047,00	11.423.849,00	11.434.515,00	11.434.515,00

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Contributi agli investimenti	2.985.093,00	6.934.271,00	8.117.878,00	8.117.878,00
Altri trasferimenti in conto capitale	91.799,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.354.500,00	327.000,00	1.849.500,00	1.849.500,00
Altre entrate in conto capitale	2.587.315,34	2.185.000,00	2.182.500,00	2.182.500,00
Totale	7.024.707,34	9.452.271,00	12.155.878,00	12.155.878,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate per partite di giro	7.400.000,00	7.400.000,00	7.400.000,00	7.400.000,00
Entrate per conto terzi	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.970.977,94	1.340.000,00	0,00	0,00	12.310.977,94
02 Giustizia	9.150,00	0,00	0,00	0,00	9.150,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.133.255,00	0,00	0,00	0,00	4.133.255,00
04 Istruzione e diritto allo studio	8.119.162,77	1.344.271,00	0,00	0,00	9.463.433,77
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.721.136,00	1.030.000,00	0,00	0,00	2.751.136,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	586.432,00	0,00	0,00	0,00	586.432,00
07 Turismo	266.000,00	0,00	0,00	0,00	266.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	692.329,00	120.000,00	0,00	0,00	812.329,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.002.413,00	800.000,00	0,00	0,00	11.802.413,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.602.309,00	1.248.000,00	0,00	0,00	3.850.309,00
11 Soccorso civile	42.760,00	0,00	0,00	0,00	42.760,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.775.517,00	2.570.000,00	0,00	0,00	14.345.517,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	179.876,00	0,00	0,00	0,00	179.876,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	61.200,00	0,00	0,00	0,00	61.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.457.828,19	0,00	0,00	0,00	4.457.828,19
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.010.497,00	1.010.497,00
Totale	56.620.345,90	8.452.271,00	0,00	1.010.497,00	66.083.113,90

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	8.000.000,00	8.000.000,00
Totale	8.000.000,00	8.000.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.082.939,94	1.590.000,00	0,00	0,00	12.672.939,94
02 Giustizia	9.132,00	0,00	0,00	0,00	9.132,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.139.755,00	0,00	0,00	0,00	4.139.755,00
04 Istruzione e diritto allo studio	8.171.005,77	2.547.878,00	0,00	0,00	10.718.883,77
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.720.409,00	2.680.000,00	0,00	0,00	4.400.409,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	572.457,00	1.070.000,00	0,00	0,00	1.642.457,00
07 Turismo	266.000,00	0,00	0,00	0,00	266.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	692.329,00	20.000,00	0,00	0,00	712.329,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.991.462,00	300.000,00	0,00	0,00	11.291.462,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.600.041,00	1.248.000,00	0,00	0,00	3.848.041,00
11 Soccorso civile	42.760,00	0,00	0,00	0,00	42.760,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.252.747,00	1.700.000,00	0,00	0,00	12.952.747,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	179.876,00	0,00	0,00	0,00	179.876,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	61.200,00	0,00	0,00	0,00	61.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.428.148,19	0,00	0,00	0,00	4.428.148,19
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.031.041,00	1.031.041,00
Totale	56.210.261,90	11.155.878,00	0,00	1.031.041,00	68.397.180,90

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	8.000.000,00	8.000.000,00
Totale	8.000.000,00	8.000.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Redazione dei Programmi e Obiettivi

MISSIONE 1**Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	499.990,00	0,00	0,00	499.990,00	0,00	499.990,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	499.990,00	0,00	0,00	499.990,00	0,00	499.990,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		"Una serata con il Sindaco"	Cittadini	x			Ceffa	Ufficio di collaborazione con il Sindaco e la Giunta

calendarizzazione di incontri con i cittadini con suddivisione della città in zone. Ascolto delle istanze. Rielaborazione delle stesse e inoltro ai servizi competenti

Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	754.073,00	0,00	0,00	754.045,00	0,00	754.045,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	754.073,00	0,00	0,00	754.045,00	0,00	754.045,00	0,00

Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.370.224,00	0,00	0,00	1.366.724,00	0,00	1.366.724,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.370.224,00	0,00	0,00	1.366.724,00	0,00	1.366.724,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo o strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione Piano Industriale Gruppo ASM	Partecipate	x	x		Avalle	Finanziario
Studio di fattibilità al fine di predisporre un nuovo piano industriale che possa coinvolgere nuovi soci comunali nelle attività svolte dal gruppo ASM								

Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	853.891,00	0,00	0,00	933.891,00	0,00	933.891,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	853.891,00	0,00	0,00	933.891,00	0,00	933.891,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Monitoraggio delle entrate comunali	Uffici dell'ente, amministratori	X	X	x	Avalle	Finanziario
Verrà posta una maggiore attenzione alla esigibilità delle entrate comunali sempre più fondamentali per la gestione comunale. La prossima riorganizzazione vedrà la costituzione di un ufficio entrate preposto a controllare costantemente i flussi e intervenire preventivamente ove si verifichino delle criticità								

Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.277.800,00	0,00	0,00	1.306.790,00	0,00	1.306.790,00	0,00
Spese in conto capitale	170.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.447.800,00	0,00	0,00	1.726.790,00	0,00	1.726.790,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x	x	Sala	Tecnico
Nell'ambito dei vincoli normativi previsti nella programmazione triennale opere pubbliche ex D.lgs n. 50/06 che dispongono di privilegiare interventi finalizzati al mantenimento, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare pubblico, come riscontrabile nella documentazione allegata allo stesso programma, l'obiettivo prevede il completamento di interventi già in corso (quali il recupero del naviglio sforzesco con sistemazione della copertura e pulizia, restauro chiesa Santa Maria Intus Vineas, opere urbanizzazione via Acqui e via Alessandria...) e la programmazione, progettazione, realizzazione di interventi necessari alla manutenzione e sistemazione degli edifici e delle infrastrutture stradali ritenuti funzionali al mantenimento dei livelli prestazionali previsti e richiesti nello svolgimento delle proprie finalità istituzionali								

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking	Cittadini, liberi professionisti, lavoratori	x			Sala	Tecnico
Nell'ambito del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, contraddistinto dalla presenza di fabbricati anche di rilevante volumetria, l'obiettivo prevede la razionale ottimizzazione gestionale degli spazi disponibili ed attualmente non destinati ai fini istituzionali funzionale ad un loro utilizzo da parte di professionisti e/o microimprese per lo svolgimento delle attività. La gestione flessibile degli spazi e locali disponibili, individuati quali adeguati allo scopo in relazione alla loro localizzazione, dimensioni e caratteristiche, e previa specifica attività di adeguamento tecnico-informatico, costituisce occasione di valorizzazione economica del patrimonio pubblico nonché di supporto concreto per il sostegno e la ripresa dello sviluppo economico di alcune categorie. L'adeguamento degli ambienti quali nuovi spazi di coworking da utilizzare in locazione da parte di soggetti privati rappresenta una risposta efficiente ed efficace alla promozione e realizzazione concreta di forme di collaborazione pubblico/privato in grado di soddisfare le richieste del mercato.								

Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.308.568,00	0,00	0,00	1.308.568,00	0,00	1.308.568,00	0,00
Spese in conto capitale	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.478.568,00	0,00	0,00	2.478.568,00	0,00	2.478.568,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Utilizzo oneri per abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito della gestione degli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio secondo le previsioni del PGT, ed in continuità con le modalità utilizzate negli anni recenti, l'obiettivo prevede l'ottimizzazione degli obblighi ed impegni convenzionali connessi alla realizzazione di opere perequative e di urbanizzazione funzionale a coordinare in modo razionale la riqualificazione dell'area del centro storico. Coordinare, attraverso una efficace gestione delle convenzioni urbanistiche previste dalla normativa, una progettazione programmata di interventi ritenuti opportuni, nonché necessari, per migliorare ed abbellire il Centro Storico ritenuto elemento qualificante ed unico per il rilancio turistico-ricettivo della Città di Vigevano. Coordinamento che prevede anche la regolamentazione degli elementi di arredo urbano funzionale a garantire un elevato livello estetico necessario per tutelare l'esigenza di un centro storico architettonicamente e storicamente rilevante, ed opportuno per costituire elemento attrattivo per i turisti e visitatori.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Incentivazione per ristrutturazioni abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede l'introduzione di nuovi ulteriori sistemi e l'immediata messa a regime di eventuali disposizioni nazionali sul tema. L'approvazione del Piano Colore, semplificando il procedimento paesaggistico, garantisce una riduzione dei costi e dei tempi relativi agli interventi di abbellimento degli immobili privati. Il progetto prevede l'implementazione dell'attività informativa in merito alle potenzialità dello strumento nei confronti dei cittadini, così come alle potenzialità che le normative nazionali in termini di bonus edilizi ed energetici contengono.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione area feste comunali	Cittadini	x	x		Sala	Tecnico
<p>Funzionale a garantire uno spazio adeguato, per dimensioni, localizzazione e dotazioni di servizi ed attrezzature, alla necessità di organizzare in sicurezza e tranquillità manifestazioni, eventi ed incontri che prevedono la presenza di persone in numero rilevante, l'obiettivo prevede la realizzazione di una "area dedicata alle feste comunali. Il progetto individua una zona in adiacenza al Palazzetto dello Sport dove realizzare uno spazio attrezzato provvisto di zone pavimentate, fabbricati destinati ai servizi, aree coperte, attrezzature funzionali allo scopo (cucina; musica/ballo; convegni...) in grado di garantire risposta efficiente ed efficace alle esigenze. La nuova area per le feste comunali viene prevista in una zona del territorio ritenuta adeguata sia per una agevole accessibilità e collegamento che per una riduzione del disturbo alla quiete pubblica in occasione di manifestazioni musicali.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Sostituzione giochi parchi cittadini e creazioni nuove aree cani	Cittadini, bambini, famiglie	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito dell'attività di gestione del patrimonio "ambientale" del Comune ed in particolare del mantenimento e miglioramento delle aree destinate a verde pubblico quali parchi e giardini, l'obiettivo prevede la sostituzione graduale delle attrezzature ludiche che, oggetto di controllo secondo le modalità prescritte nell'appalto vigente per la cura del verde urbano, evidenziano una situazione di degrado e/o possibile pericolo per gli utilizzatori. Con specifiche risorse economiche previste nel bilancio il progetto prevede la programmazione ed il coordinamento degli interventi di sostituzione, ovvero manutenzione straordinaria (ov e opportuna), secondo principi volti a garantire e tutelare la fruizione delle aree da parte dei cittadini riducendo al massimo le situazioni di disagio durante i lavori. Relativamente agli animali di affezione l'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree del territorio dove, per caratteristiche dimensionali e tipologiche, risulta possibile realizzare nuove aree cani.</p>								

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	960.678,00	0,00	0,00	960.678,00	0,00	960.678,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	960.678,00	0,00	0,00	960.678,00	0,00	960.678,00	0,00

Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	583.509,00	0,00	0,00	583.509,00	0,00	583.509,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	583.509,00	0,00	0,00	583.509,00	0,00	583.509,00	0,00

PROGETTO SVILUPPO DIGITALE

L'Amministrazione attribuisce grande rilevanza alla digitalizzazione, in un'ottica di semplificazione dei processi ed erogazione di servizi sempre più completi ai cittadini. Lo scopo è quello di analizzare e ridefinire i processi dell'Ente, per rendere interoperabili gli applicativi gestionali e pertanto accedere ad informazioni sempre più integrate da parte degli uffici, dematerializzare i processi volti all'erogazione di servizi ai cittadini, analizzare sistemi che integrano informazioni territoriali di diverse fonti.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, come da programmazione, con deliberazione di Consiglio Comunale, si è aderito al Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte, con deliberazione n. 20 del 29 marzo 2022, che si richiama integralmente in ordine alle motivazioni.

Si sono già svolti alcuni incontri con professionisti del Consorzio per analizzare i processi SUE/SUAP, nell'ottica di un loro revisione, visto il grande impatto che questo servizio ha sulla cittadinanza. Altri incontri verranno tenuti a breve per condividere la proposta di intervento sul suddetto Servizio, già fatta pervenire dal CSI.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE										
						Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Centralizzazione dei servizi informatici in ASM Holding				uffici dell'Ente, società partecipate	X			Ceffa	Servizi alla città
		A seguito della valutazione, fatta nel corso del 2021, sulla convenienza economico-gestionale delle problematiche inerenti l'assistenza sistemistica e la sicurezza perimetrale, si è ritenuto di appaltare tale servizio per un periodo di ulteriori anni due, anche al fine di verificare l'acquisizione, da parte di ASM, delle certificazioni tecniche necessarie per svolgere tali attività. Ulteriori valutazioni verranno pertanto effettuate alla scadenza del termine di cui sopra.									

Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00

Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.767.869,94	0,00	0,00	2.767.869,94	0,00	2.767.869,94	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.767.869,94	0,00	0,00	2.767.869,94	0,00	2.767.869,94	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riorganizzazione macchina comunale	amministratori, uffici dell'ente	x	x	x	tutti	tutti
Mappatura dettagliata dei procedimenti, processi ed azioni di competenza dei vari servizi finalizzata all'individuazione di una razionale organizzazione della struttura interna funzionale a garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività ordinaria condotta per garantire i servizi offerti alla comunità. Ottimizzazione dei sistemi operativi informatici utilizzati con obiettivo finalizzato a garantire massima interconnessione e trasversalità. Ottimizzazione della macrostruttura esistente con possibili accorpamenti tra servizi che per attinenza di materia, normativa, attività e finalità possano garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi complessivi. Potranno essere valutate eventuali esternalizzazioni di servizi con opportune analisi di make or buy. Progetto di carattere trasversale e generale dell'intero Ente.								

Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	561.375,00	0,00	0,00	567.875,00	0,00	567.875,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	561.375,00	0,00	0,00	567.875,00	0,00	567.875,00	0,00

MISSIONE 2**Programma 0201: Giustizia - Uffici giudiziari****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	9.150,00	0,00	0,00	9.132,00	0,00	9.132,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.150,00	0,00	0,00	9.132,00	0,00	9.132,00	0,00

Azioni per la ripartenza Tribunale:

- Mettere in atto tutti gli sforzi possibili per riottenere il Tribunale a Vigevano, con l'obiettivo fondamentale di definire tempi certi.
- Nel caso in cui non fosse possibile riottenere il Tribunale è necessario immediatamente prevedere un riutilizzo pubblico della struttura che appartiene al Comune (ad esempio sede decentrata per corsi universitari), così da essere pronti a riaccendere la luce in un'area strategica del nostro centro storico.

MISSIONE 3**Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.535.774,00	0,00	0,00	2.542.274,00	0,00	2.542.274,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.535.774,00	0,00	0,00	2.542.274,00	0,00	2.542.274,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Prolungamento degli orari notturni Polizia Locale	Cittadini, attività produttive	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Affidamento servizio a società da individuare mediante convenzione per estendere il presidio h. 24 - Verifica della fattibilità di modifica delle turnazioni in funzione dell'obiettivo da realizzare e del numero di personale necessario - atti conseguenti								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Controlli alloggi pubblici e privati	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Obiettivo condiviso con il settore LL. PP - controlli per la verifica della rispondenza degli alloggi ALER, ERP, o privati su segnalazione dei requisiti igienico sanitari previsti dal tit. III del Regolamento Regionale di Igiene								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Servizi di sorveglianza supplementari durante i mesi estivi	Cittadini, pubblici esercizi	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Controlli straordinari nei periodi e in orari particolarmente sensibili ai fini di garantire la sicurezza su tutto il territorio cittadino, anche prolungando gli orari di servizio del personale della PL								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Consolidamento e prosecuzione del nucleo cinofilo	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Acquisizione di due cani addestrati e formazione dei loro conduttori. Si tratta di un processo che deve avere continuità finalizzata a controllo del territorio, controllo antidroga, controlli delle scuole e dei punti più sensibili della città ove venga segnalato la possibile presenza di reato								

Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.597.481,00	0,00	0,00	1.597.481,00	0,00	1.597.481,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.597.481,00	0,00	0,00	1.597.481,00	0,00	1.597.481,00	0,00

La cittadella della sicurezza

Il progetto costituisce innovativo intervento di riqualificazione urbana di un area comunale per la realizzazione di una "Cittadella della Sicurezza" condivisa con la prefettura di Pavia in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente alle necessità ed esigenze espresse dal Comitato per la Sicurezza. In adempimento ed esecuzione alla deliberazione G.C. n.300/18 è stato redatto uno studio di fattibilità preliminare approvato con G.C. n.156/19 che, successivamente sviluppato negli aspetti funzionali a seguito di incontri specifici con e per le singole caserme dei corpi di pubblica sicurezza (Carabinieri; Guardia di Finanza; Polizia di Stato e Vigili del Fuoco), costituisce elemento di riferimento tecnico-economico per la fase esecutivo-operativa con approfondita valutazione in merito alla modalità realizzativa ritenuta maggiormente adeguata per la particolare tipologia di opera di interesse sovracomunale.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Potenziamento servizio di vigilanza privata		Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Studio per potenziare il sistema di vigilanza con l'ausilio di forze di vigilanza privata								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino		Cittadini, aziende, pubblici esercizi	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Utilizzo del sistema di video sorveglianza per accessi alla città, alla zona ztl, in modo da garantire sicurezza, rispetto delle regole, in condivisione con PL, Sic e ASM								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Continuazione e servizio droni		Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Attraverso l'utilizzo di droni continua il potenziamento dell'attività di controllo del territorio								

MISSIONE 4**Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.760.333,00	0,00	0,00	2.925.333,00	0,00	2.925.333,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.760.333,00	0,00	0,00	2.925.333,00	0,00	2.925.333,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Mantenimento delle tariffe di scuole materne e asili nido		Famiglie	x	x	x	Fantoni	Educativo

Costante monitoraggio. Analisi dei costi attraverso il controllo di gestione

Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	834.150,77	0,00	0,00	841.887,77	0,00	841.887,77	0,00
Spese in conto capitale	1.344.271,00	0,00	0,00	2.547.878,00	0,00	2.547.878,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.178.421,77	0,00	0,00	3.389.765,77	0,00	3.389.765,77	0,00

- Avvio di un progetto per la creazione di un nuovo Polo Scolastico Unificato, in collaborazione con la Provincia di Pavia, in un'area facilmente accessibile, dotato di strutture di servizio condivise con la città (palestre, strutture sportive, biblioteche, ecc.).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	x	Sala / Fantoni	Tecnico e Educativo

programma di acquisti di beni mobili per tenere in efficienza mobili ed attrezzature

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	x	Sala / Fantoni	Tecnico e Educativo
Relativamente alla competenza dell'area tecnica il progetto prevede, in continuità con il recente periodo, la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire la migliore conservazione del bene immobiliare con destinazione scolastica attraverso analisi preventiva generale conoscitiva dello stato di fatto per le strutture ed impianti, individuazione delle specifiche esigenze e necessità (in coordinamento con le direzioni didattiche), progettazione tecnica e programmazione economica-temporale degli interventi, individuazione delle risorse disponibili e successiva avvio fase operativo-realizzativa. Particolare attenzione agli aspetti di adeguamento impiantistico e strutturale alle nuove esigenze didattiche e di studio								

Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.524.679,00	0,00	0,00	4.403.785,00	0,00	4.403.785,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.524.679,00	0,00	0,00	4.403.785,00	0,00	4.403.785,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Mantenimento delle tariffe del servizio mensa	Famiglie, alunni	x	X	x	Avalle	Educativo

Costante monitoraggio. Analisi dei costi attraverso il controllo di gestione

MISSIONE 5**Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	284.277,00	0,00	0,00	283.820,00	0,00	283.820,00	0,00
Spese in conto capitale	1.030.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00	0,00	2.680.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.314.277,00	0,00	0,00	2.963.820,00	0,00	2.963.820,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	Cittadini	x	x		Sala	Tecnico e Cultura
<p>Il progetto, con la finalità di tutelare l'immobile comunale di rilevanza destinato alle attività di spettacolo, prevede in continuità con l'intervento di consolidamento della volta della platea, (ulteriori interventi funzionali ad una manutenzione straordinaria generale estesa anche agli impianti, attrezzature ed arredi. Gli interventi prevedono lavorazioni di manutenzione delle parti strutturali dell'immobile, adeguamento e miglioramento degli impianti anche di carattere scenografico, sostituzione ed ammodernamento degli arredi e tinteggiatura finale.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari	Cittadini, turisti	x	x	x	Sala	Cultura
<p>Promozione dell'immagine della città attraverso partecipazione a fiere, canali social</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Nuovo sistema di illuminazione artistico per Piazza Ducale e Palazzo Comunale	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x			Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma di riqualificazione generale del Centro Storico, successivamente alla sistemazione della P.zza S. Ambrogio e via Buoizzi ed in attesa dei lavori di riqualificazione della via Rocca Vecchia previsti nell'ambito di un intervento urbanistico quale opera peregrativa, il progetto prevede la realizzazione di una nuova illuminazione dei portici della Piazza Ducale condivisa preventivamente con la Soprintendenza, così come del Palazzo Municipale. Illuminazioni con nuove tecnologie a led in grado di evidenziare e sottolineare adeguatamente gli elementi storico-architettonici degli immobili presenti che contraddistinguono qualitativamente l'intero ambito urbano del Centro Storico.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello	Cittadini, associazioni,	X			Sala	Cultura

Conferimento incarichi per:

1)Piano Economico e finanziario 2)Studio del modello gestionale.

Atti conseguenti. Ricerca di partner

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Trasferimento della Biblioteca Cittadina negli spazi Ex Braidense e Circolo Ufficiali	Cittadini, studenti, associazioni	x	x		Sala	Tecnico/ Cultura
<p>Tecnico: Il progetto si colloca nella strategia Vigevano inc., selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei. Nello specifico si prevede il restauro e la rifunzionalizzazione degli edifici ottocenteschi dell'ala nord del Castello Sforzesco, che diventeranno la sede di Biblio-Tech, una biblioteca innovativa fondata sul concept di Piazza del Sapere: luogo di attività culturali, ricreative e di socializzazione, di eventi culturali e formativi, con sezioni dedicate all'inclusione dei soggetti portatori di disabilità sensoriali e cognitive.</p>								

Cultura: Al termine dei lavori di sistemazione da parte del settore LL.PP.si acquisiranno le strutture mobili e si programmerà un graduale trasferimento in collaborazione con il settore LL.PP. E il Servizio Economato

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Definizione delle modalità operative per il trasferimento del Castello dal Demanio al Comune	Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x		Ceffa	Cultura
<p>Nell'ambito delle possibilità previste dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n.85 del 28.05.2010) in merito al trasferimento agli Enti Territoriali di beni immobili dello Stato per una loro massima valorizzazione a vantaggio diretto o indiretto della collettività, l'obiettivo prevede la gestione del procedimento amministrativo complesso ed articolato che vede coinvolti, oltre al Comune, anche il Demanio quale Ente proprietario e la Soprintendenza, quale Ente competente in merito alla tutela storico-architettonica. Il procedimento richiede l'istituzione di un Tavolo Tecnico che condivida il Programma di Valorizzazione redatto dal Comune e ne approvi i contenuti al fine di costituire gli elementi qualificanti propedeutici e fondamentali per il trasferimento del bene, da concretizzarsi attraverso un "accordo di valorizzazione" da sottoscrivere con il Demanio. Il trasferimento finale consente al Comune di Vigevano, nel rispetto dell'Accordo di Valorizzazione, di gestire il bene in oggetto ed il suo utilizzo.</p>								

Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.436.859,00	0,00	0,00	1.436.589,00	0,00	1.436.589,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.436.859,00	0,00	0,00	1.436.589,00	0,00	1.436.589,00	0,00

Consolidamento della partnership già in atto con la città di Loches – comune francese del Centro-Valle della Loira nel quale è morto in prigionia Ludovico il Moro – creando un collegamento storico, culturale ed evocativo che diventi parte della narrazione di un periodo storico unico in Europa e che sia fonte di attrazione turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Grande Evento sull'editoria digitale e sul mondo del self publishing	Cittadini, studenti		x	x	Sala	Cultura

Individuazione Direttore Scientifico - Progettazione dell'evento - Individuazione degli spazi - Creazione di una segreteria dedicata

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Creazione di un grande evento commemorativo su Ludovico il Moro	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x	x		Sala	Cultura

Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Valorizzazione e perfezionamento dell'offerta della Rassegna Letteraria e Festival delle Trasformazioni	Cittadini, studenti	x	x	x	Sala	Cultura

Creazione di sinergie sempre più importanti tra enti pubblici e privati

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel	Cittadini, turisti	x			Sala	Cultura

Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione

MISSIONE 6**Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	540.832,00	0,00	0,00	526.857,00	0,00	526.857,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	540.832,00	0,00	0,00	1.596.857,00	0,00	1.596.857,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio del progetto "Fondazione dello sport vigevanese"	Amministratori, enti terzi, associazioni sportive		x	x	Alessandrino	Sport

Conferimento incarichi per studio modello Fondazione. Ricerca partner- Analisi dei costi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Alessandrino / Sala	Sport e Tecnico

Prosecuzione con le attività di potenziamento dell'offerta di attività motoria per le scuole dell'infanzia e primarie

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Alessandrino	Sport

Costituzione di unità di progetto con Settore LL.PP. Analisi delle strutture- progettazione degli interventi. Realizzazione lavori e acquisizione beni

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x			Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti, il progetto prevede la volontà di realizzare un nuovo impianto polisportivo nell'area di proprietà pubblica in prossimità dell'edificio commerciale ESSELUNGA acquisito gratuitamente al patrimonio quale obbligo convenzionale. Il progetto prevede la pubblicazione di un bando pubblico per la realizzazione del nuovo impianto con caratteristiche polifunzionali, con valutazione ed approfondimento di opportunità in merito ad eventuali forme di sinergia pubblico-privato previste dalle normative vigenti.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti aggregazione sportivi	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico e sport
<p>Tecnico: Senza precludere l'eventuale ottimizzazione e coordinamento dell'attività di gestione programmatica degli interventi di sviluppo urbanistico del territorio in modo funzionale alla realizzazione di aree a standard sportivo-aggregative, il progetto prevede la creazione di specifiche aree attrezzate (in continuità e conformità con quelle esistenti in zona strada Camina e presso lo Skate Park) per la condivisione a cielo aperto di spazi comuni e momenti di aggregazione sportivi, che favoriscano l'aspetto sociale offrendo al contempo benefici alla salute, nell'ottica di una rete capillare che veda coinvolte le varie Associazioni Sportive della città, parchi dedicati ed attrezzati che possano dare origine a percorsi del benessere stimolando la creatività del singolo, appoggiando le varie discipline sportive ovvero fornire presupposti per la ideazione di nuove.</p>								

Sport: Costituzione Unità di Progetto. Analisi del patrimonio esistente. Individuazione spazi. Progetti di fattibilità

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riquilificazione Stadio comunale Dante Merlo	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficiamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione delle dotazioni (sistemazione pista salto); l'obiettivo prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riquilificazione della struttura in generale (gradinate, spogliatoi, spazi per uffici ...) e di nuova struttura in ampliamento nell'area dietro le tribune quale spazio indoor polifunzionale.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione PalaBonomi	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficiamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione servizi (nuovi spogliatoi e servizi igienici) e delle dotazioni (sistemazione pista salto; campo calcio erba sintetica), il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riquilificazione della struttura del PalaBonomi per un nuovo campo di beach volley, rifacimento parquet e nuovi spogliatoi.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione Palabasletta	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x			Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo si prevede la ristrutturazione dell'impianto. L'azione si colloca nel contesto del progetto per i lavori di riquilificazione del complesso Piazza Vittorio Veneto- Scuola regina Margherita - Palestra Carducci, per il quale il Comune è assegnatario di un contributo statale nell'ambito del PNRR (DM 30Dicembre 2021).</p> <p>Si tratta n progetto finalizzato a riquilificare il patrimonio pubblico esistente, potenziare l'offerta di spazi e servizi per lo sport, la didattica e la cultura in generale e migliorare la qualità del decoro urbano e l'immagine del centro storico cittadino.</p> <p>Per quanto concerne la palestra Carducci, considerati i costi e le difficoltà di un eventuale adeguamento alle norme attuali in materia sismica e di efficientamento energetico, si prevede la sostituzione della stessa con una nuova struttura ad uso sia palestra scolastica, che palazzetto per manifestazioni sportive e culturali, con una capienza di circa 1000 posti.</p>								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Gestione concessione Palazzetto dello Sport	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x			Alessandrino	Sport

Analisi di modelli integrati di gestione (affidamento incarico)

Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero – Giovani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00	0,00	45.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00	0,00	45.600,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Corsi di Coding		studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi	x	x	x	Semplici	Educativo

coinvolgimento delle realtà scolastiche . Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Campagne di sensibilizzazione sull'abuso di alcool, contro la dipendenza da droghe, contro il bullismo, ludopatia ed educazione stradale		Cittadini, giovani, famiglie	x	x	x	Semplici	Educativo

analisi dei fenomeni e del loro impatto su cittadini, giovani e famiglie. Conferimento incarichi a supporto . Elaborazione strategia comunicativa

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Creazione di un polo ludico-artistico-sportivo presso l'ex Fateci Spazio		Cittadini, giovani, associazioni, enti terzi	x	x	x	Sala / Alessandrino / Semplici	Tecnico, sport ed educativo

Il progetto si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei.

Nello specifico si prevede per l'Ex centro "Fateci Spazio", centro di aggregazione giovanile dismesso e in stato di abbandono da circa 20 anni, la realizzazione di un **Centro di educazione ambientale** per sensibilizzare e coinvolgere attivamente le giovani generazioni alla cura e al rispetto del verde e del patrimonio naturalistico presente a Vigevano.

Il Parco Didattico ospiterà alcuni piccoli padiglioni con aule, un capanno attrezzi e un nuovo vivaio forestale regionale, e sarà uno dei punti informativi del Parco della Valle del Ticino (recentemente riconosciuto MAB UNESCO). Saranno presenti oltre ad attività di didattica ambientale, orti urbani e della biodiversità, percorsi sensoriali nel verde e un punto di noleggio bici per giri turistici nel Parco del Ticino

MISSIONE 7**Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00	0,00	266.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO	Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	x			Semplici / Ceffa	Turismo

Sostegno alla candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO del territorio "La civiltà dell'acqua in Lombardia" avviato da ANBI Lombardia e dai Consorzi di Bonifica Lombardi in stretta collaborazione con Regione Lombardia. Il sistema dei navigli milanesi, le marcite e il Molino di Mora Bassa (che ci coinvolgono in modo diretto) sono tra i più significativi impianti idraulici segnalati all'interno del dossier presentato alla commissione di valutazione.

Candidare Vigevano ad entrare a far parte della Rete delle Città Creative dell'Unesco, rete che "intende promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile".

MISSIONE 8**Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	611.629,00	0,00	0,00	611.629,00	0,00	611.629,00	0,00
Spese in conto capitale	120.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	731.629,00	0,00	0,00	631.629,00	0,00	631.629,00	0,00

Possibilità di dialogo con l'Amministrazione in merito ad una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione. La logica è: non si consuma nuovo suolo ma si deve dare il più possibilità nel gestire la Città esistente

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	Aziende	x	x	x	Ceffa	Tecnico
<p>Finalizzata al rilancio industriale, infrastrutturale e tecnologico del territorio comunale attraverso l'incentivazione economica e l'applicazione dei criteri premianti previsti, il progetto prevede l'applicazione funzionale e razionale della Legge Regionale di rigenerazione urbana per le aree dismesse e degradate del territorio. In continuità con la deliberazione di Consiglio Comunale n.44/20, si prevede di completare le attività ed azioni previste nella L.R. n.18/20 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" con l'approvazione degli atti di indirizzo che possano facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo e promuovendo gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	industria, commercio e terziario	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede sia una ulteriore rimodulazione degli oneri tabellari anche in relazione alla legge sulla rigenerazione urbana che l'introduzione di semplificazioni nelle modalità e procedure "tecnico-amministrative" utilizzate per la gestione/presentazione delle istanze edilizie. Semplificazioni finalizzate a ridurre i tempi ed i costi del procedimento complessivo, incentivando l'utilizzo di sistemi già previsti di autocertificazione (scia edilizia); implementando e migliorando l'efficienza dei sistemi/programmi informatici in grado di garantire il controllo "on-line" della pratica ed iter istruttorio. Parallelamente rimane l'impegno dell'Amministrazione, presso le sedi istituzionali, nei confronti dell'esclusione delle aree del territorio all'interno del perimetro urbano P.C. dai vincoli dell'autorizzazione paesaggistica con conseguente notevole riduzione di costi e tempi del procedimento autorizzativo.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Revisione del PGT e calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale	Cittadini, professionisti	x			Ceffa	Tecnico
<p>Preso atto delle mutate condizioni territoriali e sviluppi sopravvenuti delle realtà produttive, sociali ed economiche, anche a livello nazionale, che hanno di fatto "superato" le previsioni ed indirizzi contenuti negli strumenti urbanistici comunali di programmazione generale vigenti ed in parallelo con gli adempimenti connessi ai principi regionali per la riduzione del consumo di suolo e di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, l'obiettivo prevede la revisione generale del PGT secondo le modalità previste. Tale revisione consentirà all'Amministrazione Comunale di "ascoltare" tutti i cittadini rispetto a nuove esigenze che possono essere emerse nel tempo che è intercorso dall'ultima variante generale di PGT. La revisione dovrà tenere necessariamente conto delle disposizioni attuative approvate dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Pavia per quanto di competenza in termini di indirizzi e prescrizioni per la riduzione del consumo di suolo, ma garantire una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione secondo la seguente logica: <i>non si consuma nuovo suolo ma si deve dare il più possibilità nel gestire la Città esistente</i>.</p>								
<p>Nell'ambito della revisione del PGT e con esplicito riferimento alla richiesta di una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione sopra richiamata, l'obiettivo prevede la "calibrazione" dello strumento urbanistico per ottenere una rinnovata attrattività industriale che, oltre a rivolgersi al settore meccanico-calzaturiero, si espanda verso le nuove attività produttive connotate dallo sviluppo di tecnologie innovative, dall'ingegno, dal digitale e dello sviluppo economico smart e green. Calibratura che si concretizza da un lato con l'adeguamento delle parti normative introducendo specifici riferimenti alle nuove tecnologie finalizzati a regolamentare la realizzazione nel territorio comunale con individuazione degli indici urbanistico-edilizi e dei parametri tecnico-economici di dettaglio ritenuti maggiormente opportuni, e dall'altro con la semplificazione delle pratiche edilizie per il recupero del patrimonio esistente e inattivo e rimodulazione degli oneri di urbanizzazione e di edificazione per i nuovi insediamenti industriali, commerciali e terziari, e per l'ampliamento delle attività già attive.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio progettuale degli spazi della città	Cittadini professionisti	x	x		Ceffa	Tecnico
<p>Preliminarmente e quale utile elemento di supporto alla revisione del PGT, l'obiettivo in oggetto prevede la realizzazione di uno studio progettuale specifico che, con riferimento in particolare a grandi aree dismesse e a intere porzioni di territorio degradato posizionato all'interno del tessuto cittadino, ripensi gli spazi della città avendo quale finalità principale quella di individuare adeguate linee di indirizzo progettuali funzionali alla riqualificazione di questi grandi "vuoti urbani" per una loro nuova destinazione alla fruizione sociale con recupero in modalità green ed eco-tecnologica. Linee guida da utilizzare quale elemento normativo di indirizzo ed organico nell'ambito della revisione del PGT. Quale prima fase propedeutica allo studio su tutto il territorio degli spazi della città da riqualificare verrà data attuazione all'atto di indirizzo assunto con deliberazione G.C. 217/2021 finalizzato all'individuazione di un advisor di supporto all'Amministrazione comunale per attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.</p>								

Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	80.700,00	0,00	0,00	80.700,00	0,00	80.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	80.700,00	0,00	0,00	80.700,00	0,00	80.700,00	0,00

MISSIONE 9**Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazioni di rimboscimento aree cittadine	Cittadini, enti terzi	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito della revisione del PGT, l'obiettivo prevede l'adeguamento delle parti normative di indirizzo e regolamentari di carattere ambientale finalizzati a migliorare ed implementare la creazione di aree a verde destinate al rimboscimento. Tra questi sicuramente prioritario l'attuazione delle operazioni di rimboscimento grazie all'accordo raggiunto con la Provincia di Pavia, di un territorio che copre 11 ettari di aree boschive situate in prossimità della nostra città. Nelle aree cittadine adiacenti a Via Buccella/Via Cagnola e Via Gravelona sarà realizzata, seguendo le linee guida del progetto "La campagna entra in città", una piantumazione di nuovi alberi con zone attrezzate per garantire ai cittadini la piena fruibilità.</p>								

Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	836.708,00	0,00	0,00	836.678,00	0,00	836.678,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	836.708,00	0,00	0,00	836.678,00	0,00	836.678,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento e ripianificazione cura del verde e arredo urbano	Cittadini, associazioni	x	x	x	Sala / Alessandrino	Tecnico
In continuità con il principio di riorganizzazione funzionale del servizio di mantenimento e miglioramento del verde urbano che ha guidato con risultati apprezzati l'innovativo appalto "centralizzato" attualmente vigente in luogo del sistema gestionale frazionato precedente, l'obiettivo prevede il potenziamento e ripianificazione della cura del verde e dell'arredo urbano. Oltre al continuo miglioramento delle azioni che sono di diretta responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'obiettivo prevede il coinvolgimento in questa progettualità delle associazioni incentivando le azioni di partenariato non invasivo in linea con la Strategia Nazionale del Verde Urbano. Particolare attenzione sarà garantita nella definizione di tipologie e caratteristiche ritenute adeguate ed opportune a tutelare l'importanza del contesto architettonico, soprattutto delle aree del centro storico, per gli elementi di arredo maggiormente funzionali alla comunità (panchine; fioriere; cestini...).								

Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Ri-fiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	9.931.119,00	0,00	0,00	9.921.119,00	0,00	9.921.119,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.931.119,00	0,00	0,00	9.921.119,00	0,00	9.921.119,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano speciale pulizia della città	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Tecnico / Partecipate
Nell'ambito della condivisione dei PEF relativi al servizio di gestione dell'igiene urbana, con attenzione alla sostenibilità in termini di tariffazione, l'obiettivo trasversale ai settori coinvolti prevede un miglioramento qualitativo-prestazionale della raccolta differenziata								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimozione campane del vetro	Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azioni di sensibilizzazioni sul rispetto dell'ambiente	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione secondo punto di raccolta rifiuti differenziati	Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento raccolta differenziata	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione isole ecologiche videosorvegliate	Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
	Obiettivo operativo	Sostituzione cestini tradizionali con gli smart bins	Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
			Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Team per gestire interventi di rimozione e sanzione relativi ad abbandono di rifiuti	Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle/ Scardillo	Tecnico/ Partecipate/ Polizia

Programma 0904:

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	11.153,00	0,00	0,00	10.783,00	0,00	10.783,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.153,00	0,00	0,00	10.783,00	0,00	10.783,00	0,00

Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione accesso al Parco del Ticino	Cittadini, enti terzi	x			Sala	Tecnico
Nell'ambito delle azioni coordinate con l'ente Parco del Ticino funzionali e finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle aree di pertinenza del fiume, che nel recente periodo ha concretizzato la stipula della convenzione per la realizzazione di un Punto Parco in un immobile comunale, l'obiettivo prevede la determinazione di modalità operative finalizzate alla manutenzione delle strade di accesso al Ticino e programmazione della loro pulizia costante in collaborazione con il Parco del Ticino. Istituzione di un punto informativo di accesso al Parco facilmente individuabile e raggiungibile che offra un'ampia gamma di servizi agli escursionisti								

Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	6.933,00	0,00	0,00	6.382,00	0,00	6.382,00	0,00
Spese in conto capitale	800.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	806.933,00	0,00	0,00	306.382,00	0,00	306.382,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione due nuove case dell'acqua	Cittadini	x	x		Sala	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "plastic-free" dell'Amministrazione Comunale approvato con G.C. n.335/18 e successiva 165/19, l'obiettivo prevede l'implementazione delle strutture (denominate case dell'acqua) per l'erogazione dell'acqua alla comunità sul territorio finalizzata a disincentivare l'utilizzo delle bottiglie di plastica. In particolare l'obiettivo ha visto la realizzazione, nel 2020, di due nuove Case dell'Acqua presso la zona ex-dazio in Corso Genova e alla frazione Piccolini.								

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00

MISSIONE 10

Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	392.292,00	0,00	0,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	392.292,00	0,00	0,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sistema di bike sharing	cittadini, turisti	x	x		Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli soprattutto in ambito urbano, riveste sicuramente importanza prioritaria la progettazione coordinata di adeguamenti della Città e della rete stradale funzionali alla ciclomobilità e, nel caso specifico dell'obiettivo in oggetto, lo sviluppo del sistema di Bike Sharing. Con aggiornamento ed adeguamento delle linee guida utilizzate nel precedente bando dell'anno 2019, il progetto prevede lo sviluppo del sistema di bike sharing per incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti in città e offrire ai turisti/visitatori la possibilità di visitare in modalità green la città, il Ticino e la campagna circostante.</p> <p>L'obiettivo si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei.</p> <p>Nello specifico si prevede l'azione MOBILITY HUB che consiste in una rete di nodi strategici per la mobilità urbana ed extra-urbana di Vigevano (noleggio di mezzi in alternativa all'automobile privata).</p> <p>Integrazione delle rete ciclabile esistente con nuove piste ciclabili, connesse anche alle vie del cicloturismo regionale, come la "Traccia Azzurra" e studio preliminare dei flussi di traffico urbano (in vista della dotazione del PUMS)</p>								

Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.210.017,00	0,00	0,00	2.207.749,00	0,00	2.207.749,00	0,00
Spese in conto capitale	1.248.000,00	0,00	0,00	1.248.000,00	0,00	1.248.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.458.017,00	0,00	0,00	3.455.749,00	0,00	3.455.749,00	0,00

L'amministrazione si impegnerà:

- Mettere in campo di tutte le azioni possibili per ottenere la realizzazione della superstrada Vigevano-Malpensa, contrastando con ogni mezzo le scandalose azioni di opposizione e di disturbo verso un progetto che ha già superato tutte le fasi di approvazione. È fondamentale che partano al più presto i lavori per la sua realizzazione.
- Una verifica continua con la Provincia di Pavia affinché vengano compiute tutte le azioni necessarie per completare finalmente il nuovo Ponte sul Ticino.
- Ottenere, nel caso in cui si verifichi la ripartenza del progetto di realizzazione dell'autostrada Mortara-Broni, della realizzazione di uno svincolo non oltre i 10 km da Vigevano che ci permetta di essere collegati ancor più velocemente alla rete autostradale.
- Per il definitivo potenziamento della linea ferroviaria Milano-Alessandria, richiedendo alla Regione la definizione del prolungamento della S9 fino a Mortara al fine di arrivare a ottenere il raddoppio del binario, ovvero l'ottimizzazione della linea con altre tecnologie di sistema oggi disponibili. È indispensabile ottenere la garanzia di un livello di servizio adeguato sia per i cittadini vigevanesi sia per la mobilità lavorativa e turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione nuovo piano parcheggi - sosta breve gratuita - aree di parcheggio smart - controllo proattivo aree di sosta	Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico
<p>Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di un piano parcheggi adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio in fase di attivazione.</p>								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Implementazione varchi ZTL	Cittadini	x			Sala	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento alla infrastruttura viaria urbana ed alla sua gestione organizzata funzionale a migliorare la fruibilità generale e l'accessibilità ai contesti urbani e di quartiere, l'obiettivo prevede l'implementazione di sistemi di regolamentazione comunali (Piano Urbano del Traffico attualmente in corso di adeguamento e regolamentando ZTL anch'esso in adeguamento), l'implementazione dei varchi ZTL finalizzati a regolamentare l'accesso al centro storico.								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Nuovi attraversamenti pedonali protetti	Cittadini, pedoni	x	x	x	Sala	Tecnico
In continuità con il programma generale di "sicurezza stradale" che ha impegnato l'Amministrazione nel realizzare interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i pedoni negli attraversamenti, l'obiettivo prevede l'inserimento di ulteriori nuovi attraversamenti pedonali protetti nelle zone considerate "pericolose", soprattutto in prossimità di luoghi o locali pubblici o di pubblico interesse. Particolare attenzione viene prevista nel possibile utilizzo di tecnologie innovative che garantiscano controlli ed illuminazioni "intelligenti" degli attraversamenti in grado di ottimizzare le condizioni di sicurezza.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Estensione, potenziamento del nuovo sistema di illuminazione pubblica a LED	Cittadini	x	x		Sala	Tecnico
In continuità con la completa sostituzione degli impianti di IP (oltre 7.000) con nuovi a tecnologia a led effettuata nell'ambito della convenzione consip (vigente sino al 2026), l'obiettivo prevede l'estensione anche in aree urbane attualmente sprovviste ed in quelle di nuova realizzazione. Inoltre, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie, si prevede la progettazione di sistemi gestionali "smart" in grado di ottimizzare i livelli di illuminazione funzionalmente alle specifiche necessità ed esigenze presenti in considerazione dei diversi orari di fruizione (parchi pubblici; incroci stradali; immobili di rilevanza storico-architettonica ...) con razionale riduzione dei costi (consumi e manutenzione) anche attraverso il completamento dell'attività di sparisquamento delle reti attualmente in corso. I nuovi impianti di illuminazione a led rispondono alle esigenze e necessità di sicurezza e di risparmio energetico, con benefici conseguenti anche in termini di tutela dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni in atmosfera.								

MISSIONE 11

Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	42.760,00	0,00	0,00	42.760,00	0,00	42.760,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	42.760,00	0,00	0,00	42.760,00	0,00	42.760,00	0,00

MISSIONE 12**Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	3.891.331,00	0,00	0,00	3.371.325,00	0,00	3.371.325,00	0,00
Spese in conto capitale	2.570.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.461.331,00	0,00	0,00	4.271.325,00	0,00	4.271.325,00	0,00

Azioni per la ripartenza Palazzo Riberia:

- L'Amministrazione Comunale, ottenuto dalla Regione Lombardia l'autorizzazione alla valorizzazione alternativa dell'immobile ai sensi della L.R. 16/2016 (Disciplina regionale degli spazi abitativi), intende proseguire il progetto che ha il fine di realizzare una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia, in una filiera che parte dalla residenzialità (collocamento comunitario per i minori allontanati dalle famiglie) per svilupparsi in forme abitative per l'autonomia e in soluzioni di accoglienza diurna (centro di aggregazione per minori e laboratori per adulti). In questo modo si avvierà un servizio territoriale completo rivolto alle persone che stanno completando il percorso verso una ritrovata autonomia normale, e che sia anche un erogatore di servizi diurni che si estendano oltre la tutela dei minori, destinati a persone bisognose di un supporto più leggero

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia	Famiglie, Enti terzi	x	x		Ceffa / Segù	Tecnico/ Sociali
<p>Tecnico: Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede il completamento della fase progettuale, della quale risulta attualmente in corso lo stato definitivo. L'obiettivo è confluito nella strategia Vigevano inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei.</p> <p>Nello specifico si prevede l'azione di riutilizzo di Palazzo Riberia in un centro di formazione alla vita indipendente delle persone con disabilità cognitive e fisiche (gestione della casa, accrescimento delle capacità individuali e delle relazioni, avvio alla ricerca di lavoro). Oltre alle attività di formazione e accompagnamento il centro offrirà attività artistiche e terapeutiche, lo sviluppo di percorsi formativi per colmare il digital gap della popolazione anziana e aule per l'Università della Terza Età. Infine il centro ospiterà dei servizi urbani rivolti all'intera cittadinanza, quali un ristorante etico e un ostello per studenti</p>								
<p>Sociali: Realizzazione di una rete di servizi indirizzati ai minori, famiglia e disabili, partendo da servizi residenziali (comunità alloggio) e forme abitative per l'autonomia, fino a servizi di aggregazione diurni.</p>								

Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	932.115,00	0,00	0,00	932.115,00	0,00	932.115,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	932.115,00	0,00	0,00	932.115,00	0,00	932.115,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Abbattimento graduale barriere architettoniche	Cittadini	x	x	x	Sala / Segù	Tecnico
Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede, in continuità con il programma generale di adeguamento delle strutture pubbliche in merito al superamento delle barriere architettoniche, la progettazione, programmazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere i luoghi pubblici più accessibili alle persone con disabilità. Specifica attenzione viene prevista per le aree destinate ai pedoni con interventi funzionali a migliorare gli attraversamenti stradali ed adeguare le dimensioni dei marciapiedi.								

Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.307.448,00	0,00	0,00	2.304.717,00	0,00	2.304.717,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.307.448,00	0,00	0,00	3.104.717,00	0,00	3.104.717,00	0,00

- La nostra ASMV (Azienda Speciale Multiservizi) è diventata in questi ultimi anni sempre più il punto di riferimento per la politica di assistenza alle persone anziane, non solo con i servizi residenziali della RSA (Casa di Riposo), ma anche con diversi servizi dedicati all'assistenza domiciliare, al CDI (Centro Diurno Integrato) e ai servizi di assistenza domiciliare, al Centro Sociale per Anziani. L'Azienda deve diventare sempre più il riferimento per le politiche sociali dedicate alle persone anziane.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	Cittadini terza età, aziende partecipate, enti vari	x	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), gestito da ASMV e rivolto agli anziani, attraverso un incremento del numero di ore e operatori								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento centro sociale anziani	Cittadini terza età, aziende partecipate	x			Segù	Sociali
Potenziamento dei servizi resi dal centro diurno per anziani gestito da ASMV, a livello di orari e di personale di cura								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per patologie riferite alla terza età	Cittadini terza età, aziende partecipate	x	x	x	Segù	Sociali
Supporto all'apertura in Vigevano di eventuali strutture di ricovero e cura destinate alla fascia di popolazione anziana affetta da specifiche patologie croniche								

Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.153.451,00	0,00	0,00	1.153.451,00	0,00	1.153.451,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.153.451,00	0,00	0,00	1.153.451,00	0,00	1.153.451,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Potenziamento del SIL	Cittadini	x	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del Servizio Inserimenti Lavorativi, anche attraverso nuove progettualità oggetto di finanziamenti e da attuare in partenariato con altri soggetti pubblici o del Terzo Settore. Potenziamento della collaborazione con il Centro per l'Impiego								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Attivazione progetti PUC	Cittadini	x			Segù	Sociali
Attivazione dei Progetti di Utilità Collettiva per i percettori di reddito di cittadinanza a supporto a supporto e integrati con i servizi comunali								

Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	115.167,00	0,00	0,00	115.167,00	0,00	115.167,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	115.167,00	0,00	0,00	115.167,00	0,00	115.167,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Bonus bebè e bonus baby sitter	Cittadini terza età, famiglie	x	x	x	Segù	Sociali
Bonus Bebè: attivazione di un bonus da 500 euro per i cittadini residenti da almeno 5 anni a Vigevano, per la nascita o l'adozione di un figlio da spendersi presso gli esercizi commerciali che si convenzioneranno Bonus baby sitter: misura dedicata ai nonni che si prendono cura dei nipoti quando i genitori lavorano								

Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	321.619,00	0,00	0,00	321.619,00	0,00	321.619,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	321.619,00	0,00	0,00	321.619,00	0,00	321.619,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Fondo sostegno affitto	Famiglie	x	x	x	Segù	Sociali
Eventuale implementazione delle misure regionali di sostegno alla locazione con risorse proprie del Comune, ove le risorse regionali non coprissero tutto il fabbisogno emerso								

Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.576.806,00	0,00	0,00	2.576.806,00	0,00	2.576.806,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.576.806,00	0,00	0,00	2.576.806,00	0,00	2.576.806,00	0,00

- Progettare il trasferimento dell'Ospedale in un altro luogo che consenta di ampliare l'accoglienza e di migliorare la fruibilità e la funzionalità (ne avevamo già informalmente discusso nel corso degli ultimi incontri con l'Assessore regionale prima del verificarsi dell'emergenza Covid). L'area attuale sarà urbanisticamente rivista per ospitare un importante parco/quartiere cittadino: un nuovo polmone verde nel cuore della città. Mentre le risorse per una nuova struttura ospedaliera sono regionali, la riconversione degli attuali spazi finalizzati alla creazione di un polmone verde dovrà entrare nella messa a regime del meccanismo di rigenerazione urbana supportato dalla rivisitazione del PGT.
- Collaborare con Regione Lombardia nell'ottica della nuova riforma sanitaria per potenziare e ottimizzare le strutture presenti a Vigevano e nel territorio della Lomellina e per ottenere una dotazione di personale funzionale ai servizi previsti (emodinamica H24, neonatologia).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azienda Speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Sociali
Costituzione di un'Azienda Speciale Consortile per la gestione del Piano di Zona della Lomellina, a seguito dell'accorpamento di tre ambiti distrettuali effettuata nel 2018								

Programma 1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00

- Durante il periodo del lockdown si è attivata una rete di supporto sociale integrata tra pubblico e privato che va certamente mantenuta e rafforzata. È quindi importante lavorare il più possibile con un'unica regia tra pubblico, terzo settore e associazionismo non solo per fornire servizi di primaria assistenza, ma anche per garantire sostegno e supporto morale e psicologico.
- Potenziamento della rete di assistenza sul modello pubblico-privato secondo il principio di sussidiarietà ovvero valorizzare le persone, le famiglie e i corpi intermedi quali il volontariato laddove non sia necessario o non sia possibile l'intervento diretto del settore pubblico.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegni interventi "Dopo di noi"	associazioni, enti terzi	x	x	x	Segù	Sociali
Supporto alle strutture che intendono ospitare progettualità per i disabili che possano rientrare nei finanziamenti della misura "Dopo di noi"								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER ANIMALI DI AFFEZIONE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle associazioni a tutela dei gatti	associazioni	x	x	x	Sala	Tecnico
Supporto alle associazioni che operano a tutela dei gatti								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Realizzazione nuovo canile comunale e sistemazione dell'attuale	Società partecipate, associazioni, cittadini	x	x		Sala	Partecipate
Realizzazione di un nuovo canile comunale e sistemazione di quello esistente								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede di associazioni	associazioni, cittadini terza età		x		Sala/Segù	Tecnico/ sociali
<p>Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede in sinergia e collegamento con l'obiettivo del Castello il possibile riutilizzo degli spazi attualmente destinati alla Biblioteca Cittadina. Il progetto prevede di destinare gli spazi di Palazzo Crespi, che verranno liberati a seguito del trasferimento della biblioteca nell'area dle castello ex-braidense, a nuova sede delle Associazioni presenti e attive in città così da rappresentare un punto di riferimento per svolgere le proprie attività apprezzate ed utili per la comunità.</p>								

Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	463.580,00	0,00	0,00	463.547,00	0,00	463.547,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	463.580,00	0,00	0,00	463.547,00	0,00	463.547,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Realizzazione di un forno crematorio comunale	Cittadini	x	x	x	Sala	Tecnico/ cimitero
<p>Relativamente alla parte "tecnica" prevista nell'obiettivo si prevede il supporto alla progettazione del manufatto secondo le indicazioni e prescrizioni delle normative specifiche di settore. La possibilità di dar corso all'intervento presuppone la redazione ed approvazione del Piano Regolatore cimiteriale</p>								

MISSIONE 14**Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Costituzione di un Comitato Guida per Vigevano "Digital & Green", composto dal Sindaco, da un membro della Giunta Comunale, e dagli amministratori delegati di ASM e ASM Energia, al fine di redigere le linee guida e il cronoprogramma del progetto e di gestirne la governance operativa.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riduzione tassazione aziende innovative	aziende	x	x	x	Avalle	Finanziario
Analisi in base alla normativa vigente delle eventuali possibili detassazioni, anche parziali, delle aziende innovative al fine di favorire nuovi insediamenti industriali nel territorio								

Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	179.876,00	0,00	0,00	179.876,00	0,00	179.876,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	179.876,00	0,00	0,00	179.876,00	0,00	179.876,00	0,00

Azioni per la ripartenza Stazione Ferroviaria:

- Proseguire il progetto di riqualificazione, sempre coinvolgendo Ferrovie dello Stato, per trasformare quest'area in zona strategica con nuove funzionalità che comprendano servizi e spazi polifunzionali (negozi di vicinato, bar e ristoranti, uffici per le ore diurne e locali per il divertimento serale).

Azioni per la ripartenza Ex Macello:

- La zona dell'Ex-Macello è vista (come indicato all'interno del Documento di Piano del nostro PGT), come un fulcro fondamentale per il nostro sviluppo. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. Elaborazione progetto per destinazione sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire.
- Studio di fattibilità che preveda una ridefinizione completa dell'intera area, basato sia su criteri di sostenibilità urbanistica che, soprattutto, economica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	x	Ceffa	Tecnico /turismo ed eventi
Realizzazione di un calendario di eventi estivi per la città, in collaborazione con le attività economiche, commerciali e artigianali, per attrarre pubblico (nel rispetto di tutte le normative Covid fino a quando presenti) al fine di aiutarle a sostenere la ripresa delle attività								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio di fattibilità recupero zona ex macello	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x			Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede uno studio di fattibilità per il recupero dell'area dell'Ex Macello. Lo studio risulta finalizzato a verificare la fattibilità di intervento di recupero urbanistico basato su criteri di sostenibilità ambientale ed economica. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. L'idea più concreta è che possa essere destinata come sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire								

MISSIONE 15

Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00

Azioni per la ripartenza del Colombarone:

Verificare la volontà della Fondazione di mantenere il finanziamento che ha già stanziato (circa 3 milioni di euro) e soprattutto di ricercare soluzioni diverse, compatibili con la destinazione urbanistica ed architettonica dell'immobile.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	Cittadini, imprese e aziende	x			Sala	Tecnico
Studio preliminare e stesura di un piano di marketing industriale rivolto allo sviluppo e supporto alle piccole e medie imprese del territorio								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Adesione progetto Y25	Aziende, enti terzi	x	x	x	Alessandrino / Ceffa	Tecnico /sociali/ cultura/Ufficio Fundraising
È già stato avviato un percorso di adesione al progetto denominato Y25 che ha lo scopo di creare un ecosistema internazionale per l'innovazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, incentrato sul tema della sostenibilità, con particolare focus sull' Agri-Food Tech. Per tale ragione il Comune di Vigevano ha sottoposto tale progetto al SEAV della Provincia di Pavia, Servizio Europa Area Vasta, al quale Vigevano partecipa con altri Comuni della Provincia, al fine di intercettare fondi per la realizzazione di progetti sovracomunali. Y25 è stato recentemente selezionato dagli esperti di SEAV, al fine di ricercare partner ed accedere a linee di finanziamento europee per la sua realizzazione.								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione spazi di coworking	Aziende, professionisti	x	x	x	Alessandrino	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di individuare alcuni spazi che per dimensioni, tipologia, caratteristiche e dislocazione nel territorio sono ritenuti ideali per la creazione di spazi di Coworking. Il progetto prevede necessariamente l'adeguamento degli spazi preventivo in termini informatici e di attrezzature, così come una adeguata attività di promozione per concorrere ad attrarre insediamenti dall'hinterland milanese per titolari di partita iva, free lance e ditte individuali, così da da gestire e promuovere in partnership con l'imprenditorialità privata.								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech	Cittadini, Associazioni, enti terzi, professionisti	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di portare a compimento uno studio approfondito di fattibilità finalizzato a verificare la sostenibilità della manifestazione di interesse per il recupero del complesso approvata alla Fondazione di Piacenza e Vigevano. Lo Studio dovrà valutare il possibile collegamento della manifestazione con il progetto Agri-Food Tech diventando così un polo di ricerca e di studio volto a migliorare e ad innovare l'industria alimentare e agricola								

Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Contributi per il contenimento dei costi di locazione	giovani imprenditori	x			Sala	Tecnico
Valutazione di forme di sostegno per favorire l'autoimprenditorialità giovanile								

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	Cittadini, enti terzi, commercianti,	x			Alessandrino	Tecnico
L'obiettivo prevede, anche con la collaborazione di figure qualificate esterne e di concerto con le Associazioni di Categoria e con i singoli esercenti, la definizione di un piano strategico indirizzato allo sviluppo di un sistema di commercio di vicinato moderno e sostenibile. Il sistema, secondo quanto previsto dalla nuova legge di Regione Lombardia sulla rigenerazione urbana, favorisce l'insediamento degli esercizi di vicinato in immobili dismessi o inutilizzati, contribuendo così alla rivitalizzazione del centro storico. Questo obiettivo operativo si svolge in sinergia con l'obiettivo redazione nuovo PGT								

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.154.923,19	0,00	0,00	4.125.243,19	0,00	4.125.243,19	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.154.923,19	0,00	0,00	4.125.243,19	0,00	4.125.243,19	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	122.905,00	0,00	0,00	122.905,00	0,00	122.905,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	122.905,00	0,00	0,00	122.905,00	0,00	122.905,00	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	1.010.497,00	0,00	0,00	1.031.041,00	0,00	1.031.041,00	0,00
Totale	1.010.497,00	0,00	0,00	1.031.041,00	0,00	1.031.041,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
Totale	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
Totale	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

Questa parte si compone di documenti nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Verranno successivamente inserite eventuali variazioni correlate ai decreti attuativi del Recovery Fund e del PNRR.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 19 maggio 2022.

Tale documento di programmazione è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massimo semplificazione.

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

1. PREMESSA

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni viene elaborato seguendo gli orientamenti contenuti nelle Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. 75/2017.

Tali norme prevedono che il Piano debba essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

Il presente Documento si inquadra in quest'ottica e fornisce dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni che, a vario titolo, si intendono effettuare nel prossimo triennio alla luce delle varie disposizioni normative che si sono succedute, precisando che il nostro Ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del patto di Stabilità Interno.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Al fine di comprendere i limiti e le modalità seguite, appare utile effettuare prioritariamente un'analisi delle disposizioni di leggi vigenti in materia.

Norma	Tipologia adempimento
Adozione Piano triennale fabbisogni personale (PTFP)	
art. 91 del TUEL	Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001	Adozione Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di <i>performance</i> organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della <i>performance</i> , nonché con le linee di indirizzo emanate ai

	sensi dell'articolo 6-ter
<p>Sanzione</p> <p>art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001</p>	<p>Divieto di assunzione:</p> <p>le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 del d.lgs. 165/2001 non possono assumere nuovo personale.</p>
Invio PTFP (Piano triennale dei fabbisogni personale) alla RGS	
<p>art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001</p> <p>Sanzione</p>	<p>Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60* del d.lgs. 165/2001 le informazioni del PTFP e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>* art. 60 del d.lgs. 165/2001: Le amministrazioni pubbliche presentano, entro il mese di maggio di ogni anno, alla Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, il conto annuale delle spese sostenute per il personale. Il conto è accompagnato da una relazione, con cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione.</p>
<p>Sanzione</p>	<p>Divieto di assunzione:</p> <p>la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.</p>
Rideterminazione dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale	
<p>art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001</p>	<p>In sede di definizione del PFTP, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.</p>

	Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33.
art. 89 del TUEL	Gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.
art. 33 del D.lgs. 165/2001	Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
Sanzione	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere
Responsabilità	La mancata attivazione delle procedure da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

Contenimento della spesa di personale

art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita

	<p>della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.</p> <p>Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.</p>
Sanzione	<p>Divieto di assunzione:</p> <p>in caso di mancato rispetto, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, cioè la sanzione prevista in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente: divieto di assunzione assoluto nell'anno successivo.</p>
Certificazione organo di revisione	
art. 19, comma 8, della legge 448/2001	<p>Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3-bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.</p>
La verifica dell'aggregato di spesa relativa al lavoro flessibile	
<p>art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010</p> <p>art. 36 del D.lgs. 165/2001</p>	<p>A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.</p> <p>L'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017, conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare contratti di lavoro flessibile,</p>

	dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.
Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio bilancio	
art. 1, comma 466, della legge 232/2016	A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.
Sanzione art. 1, comma 475, lett. e), della legge 232/2016	<p>Divieto di assunzione assoluto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466, nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. <p>Divieto di assunzione solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel caso in cui il mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466 risulti inferiore al 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio del mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza la sanzione di cui al comma 475, lettera e), è applicata solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato.
Trasmissione alla banca dati (BDAP-MOP) delle informazioni dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, legge 232/2016	
art. 1, comma 507, della legge 232/2016	L'ente territoriale attesta l'utilizzo degli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dall'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, con l'invio della certificazione di verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di cui al comma 470 del presente articolo.

<p>Sanzione art. 1, comma 508, della legge 232/2016</p>	<p>Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento: qualora l'ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto.</p>
<p>Adempimenti di natura amministrativa contabile</p>	
<p>Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato</p>	
<p>art. 9, comma 1-<i>quinquies</i>, del D.L. 113/2016</p>	<p>Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato: l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione.</p>
<p>Sanzione</p>	<p>Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento: In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, gli enti non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto.</p>
<p>Adempimenti piattaforma certificazione crediti</p>	
<p>art. 9, comma 3-<i>bis</i>, del D.L. 185/2008</p>	<p>Su istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</p>

	certificano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di patto di stabilità interno, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto o pro solvendo a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente.
Sanzione	Divieto di assunzione fino al permanere dell'inadempimento: La pubblica amministrazione che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale.
Adozione Piano della <i>performance</i>	
art. 10 del D.lgs.150/2009	Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della <i>performance</i> , le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della <i>performance</i> , documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla <i>performance</i> , che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. Per gli enti locali, la Relazione sulla <i>performance</i> di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione.
Sanzione art. 10, comma 5, del D.lgs. 150/2009	In caso di mancata adozione del Piano della <i>performance</i> : - divieto di erogazione della retribuzione di

	risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti; - divieto di assunzione: l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.
Responsabilità	Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla <i>performance</i> dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), del d.lgs. 150/2009, ossia l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.
Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità	
art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006	Gli enti predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Sanzione di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale.

2.1. Il superamento della dotazione organica

Sono state pubblicate, in data 8 maggio 2018, le Linee Guida del Ministro per la Funzione Pubblica in materia di fabbisogni del personale, direttiva volta ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017.

Le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarità con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e

la pubblica amministrazione;

- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

Il citato articolo 6, come modificato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017, introduce novità volte a superare il tradizionale concetto di Dotazione Organica.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale individua la "dotazione" di spesa potenziale massima che, per le Regioni e gli Enti Territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, resta nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013.

Nel rispetto di questo limite di **spesa potenziale massima**, le amministrazioni, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale.

Le Amministrazioni potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e dovranno indicare nel Piano, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.lgs 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

2.2. Le capacità assunzionali

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto un nuovo vincolo per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, applicato a seguito dell'entrata in vigore di apposito decreto ministeriale attuativo.

Con deliberazione della Conferenza Stato-Città Autonomie Locali n. 573 del 30 gennaio 2020, è stata indicata la data del 20 aprile 2020, come data di entrata in vigore dello schema di decreto ministeriale applicativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, con riferimento al quale (come indicato nel medesimo documento) è stata emanata apposita Circolare ministeriale contenente le modalità applicative del disposto normativo in oggetto.

Le indicazioni della Conferenza Stato-Città sono state recepite nel D.M. 17 marzo 2020, rubricato "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. numero 108 del 27 aprile 2020, in vigore dal 20 aprile 2020.

Il D.P.C.M. 11.12.2019, partendo dalla definizione di **spesa di personale** e di **entrate correnti** (art. 2) quali dati economici necessari per determinarne il correlato rapporto, e rinvenibili dai rendiconti approvati, stabilisce con tre tabelle i criteri di calcolo.

In particolare, la tabella 1 suddivide i Comuni per fasce demografiche, alle quali corrisponde una percentuale, definita “valore soglia”.

La legge di bilancio 2020 ha stabilito che “i Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.”

Il testo del D.P.C.M. 11.12.2019 definisce la “**spesa di personale**” come l’insieme di tutti gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’articolo 110 D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto di gestione approvato.

Le “**entrate correnti**” sono definite nella media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE, stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata.

Per il periodo 2020-2024, i Comuni potranno utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati nell’ultima tabella, fermo restando il limite del valore soglia per ciascun ente, quanto previsto nei piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione.

Si riassumono i punti di maggiore interesse della **Circolare esplicativa** sul D.M. attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.
- La tabella contenuta nell’art. 4, comma 1, del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento.
- In base al secondo comma dell’art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.
- I Comuni che si collocano nella prima casistica, e che cioè rilevano nell’anno di riferimento un’incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia definito dall’art. 4 del Decreto, possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella introdotta dall’art. 5 del Decreto, e fermo in ogni caso il rispetto del valore-soglia.
- I valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base “spesa di personale 2018”, per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.
- Per rendere possibile l’utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l’articolo 6 specifica che “la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296”.

2.3. Validità delle graduatorie

La versione definitiva della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha abolito il divieto di scorrimento delle graduatorie concorsuali che era stato introdotto dall'art. 1, comma 361, della Legge di bilancio precedente, n. 145/2018.

Ulteriore novità, la riduzione da tre a due anni della validità, a regime, delle graduatorie concorsuali: l'art. 1, della legge di bilancio 2020 ha, infatti, modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie avranno validità di due anni dalla data di approvazione (applicabile alle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020).

Per quanto riguarda l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, si tratta in ogni caso di una facoltà, prevista espressamente per gli enti statali e per gli enti pubblici non economici dall'art. 9, comma 1, della Legge 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003.

Per gli enti non statali, la facoltà è stata ammessa, o almeno non contestata, in numerose pronunce della giurisprudenza contabile e amministrativa, pur in assenza di una espressa volontà in tal senso del legislatore.

2.4. La Legge di conversione del Decreto “Milleproroghe”

La legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione, con modificazioni, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 "Milleproroghe" all'art. 17, comma 1-bis, ha previsto che per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) che prevede che non si possono utilizzare graduatorie per posti creati e trasformati successivamente alla indizione del concorso.

3. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

3.1. L'organizzazione

La programmazione dell'approvvigionamento di risorse umane deve necessariamente conciliare le esigenze segnalate dai diversi Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative adottate e dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale.

3.2. La dotazione organica

Con deliberazione di G.C. n. 67 del 31 marzo 2016 “Rideterminazione della Dotazione Organica complessiva dell'Ente per il triennio 2016-2018”, la Dotazione Organica dell'Ente era stata rideterminata in complessive n. 435 unità.

La nuova impostazione pone il limite in corrispondenza della spesa potenziale massima prevista dalla vigente normativa, quindi come valore finanziario rappresentato per gli enti locali dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1 cc. 557 e successivi della L. n. 296/2006 e s.m.i., per il Comune di Vigevano tale limite è pari a € 15.616.841,24 – spesa media del triennio 2011/2013.

Ai fini della definizione del piano assunzionale, sono riportate nella Dotazione Organica, allegata sub A), sulla base dei conteggi predisposti dal Servizio Trattamento Economico del Personale, in atti, le seguenti informazioni:

➤ Gli importi indicati sono relativi alle sole voci stipendiali: non si evidenzia in questa sede, per semplicità di confronto, la spesa per oneri, Irap e altre componenti variabili, che rientrano comunque nella spesa di personale.

- Per praticità di confronto, in questa sede si mantiene la divisione tra categoria D e D3 (e relativi profili). Il CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali ha unificato le categorie D e D3, precedentemente considerate come due categorie diverse
- Non è più possibile avere accesso per concorso alla posizione economica D3 ma solo D1. I profili professionali oggi appartenenti alla categoria D3 sono ad esaurimento, fatto salvo che i dipendenti inquadrati negli stessi possono conservare il proprio profilo alla cessazione. Al venire meno di un posto dell'ex categoria D3, si può procedere alla creazione di un nuovo posto di categoria D.
- Nella colonna **“posti previsti”** il totale di 435 indica la dotazione di posti teorica approvata con deliberazione della G.C. n. 87 del 31 marzo 2016.
- Nella colonna **“personale in servizio”** compare la fotografia dei posti coperti al 31.12.2021.
- Le righe individuano i profili professionali dell'Ente, i quali sono presenti nella struttura, senza “radicamento” alle singole unità organizzative, ma come elenco globale.
- Il personale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2021 risulta assestato a quota n. 315 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 Segretario Generale, n. 6 dirigenti, n. 1 incarico ex art. 90 TUEL, n. 3 comandi in entrata e n. 5 comandi in uscita, prospetto Dotazione Organica, Allegato sub A).

3.3. Il personale a tempo determinato

Per le assunzioni a tempo determinato, rimangono vigenti le seguenti regole, mai abrogate né disapplicate, le quali valgono per tutti gli enti pubblici cui è applicabile il D.lgs. 165/2001:

- L'art. 36, comma 2, penultimo periodo, dispone l'obbligo di utilizzare (se esistenti) le proprie graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per le assunzioni a tempo determinato;
- L'art. 36, comma 2, ultimo periodo, dispone la facoltà di utilizzare graduatorie di enti terzi per la stipula di contratti a tempo determinato. Le graduatorie sono unicamente formate in esito a concorsi per assunzioni di ruolo: il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito, con Circolare n. 5/2013, che per ragioni di tutela dei vincitori dei concorsi per il tempo determinato, le graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo per assumere i vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei.

4. I PARAMETRI DI VIRTUOSITA' DELL'ENTE CHE INCIDONO SUL PIANO OCCUPAZIONALE

La vigente normativa prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno precedente;
- non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;
- non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
- non hanno adottato il Piano della Performance;

4.1. Rispetto dei vincoli di legge in materia di fabbisogno e reclutamento

1) Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 1), il Comune di Vigevano ha rispettato il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 2008);

2) Con deliberazione n. 67 del 31 marzo 2016 e n. 95 del 5 maggio 2016, la Giunta Comunale ha rideterminato la Dotazione Organica complessiva dell'ente, in complessive n. 435 unità, riducendo da 9 a 7 i posti dirigenziali, in coerenza con la previsione normativa che richiede la progressiva diminuzione degli stessi;

3) Con nota Prot. 22280 del 31/03/2022 è stata chiesta ai dirigenti l'individuazione degli ulteriori profili professionali necessari al settore di appartenenza;

Precisato che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, i dirigenti dell'Ente, in sede di ricognizione in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, non hanno rilevato tra gli organici, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

Ritenuta, inoltre, l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità.

4) Con deliberazione di G.C. n. 121 in data 21/04/2022 è stato approvato Il Piano Azioni Positive 2022-2024, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

4.2. Rispetto dei vincoli di spesa specifici per il fabbisogno

La Corte dei Conti, Sezione Regionale della Puglia, con la deliberazione n. 111/2018/PAR, ha fornito indicazioni per la redazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Nello specifico è stato richiesto ai magistrati contabili che cosa si debba intendere con la locuzione "spesa potenziale massima" della dotazione organica, come disciplinata dalla Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

La Corte ha confermato che per gli enti locali il riferimento debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013.

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **15.616.841,24**.

	2011	2012	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 16.529.429,76	€ 15.326.192,91	€ 14.994.901,05
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	€ 15.616.841,24		

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL BUDGET ASSUNZIONALE

Secondo il principio di diritto enunciato dalla sezione autonomie della Corte dei Conti nella deliberazione n. 17/2019, il budget assunzionale è unico, senza distinzione fra dirigenti e non dirigenti.

Anche le nuove disposizioni dettate dall'art. 33 del dl 34/2019, che producono il superamento della logica del cosiddetto turn over, seguono la medesima logica: ciò che rileva è il focus che il legislatore pone (in merito alla futura disciplina delle capacità assunzionali) sulla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché sul riferimento «ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente», non facendo alcun tipo di riferimento a tipologie di personale e relativi budget assunzionali differenziati.

Preso atto che questo Comune rientra, quindi, tra gli enti virtuosi che, nel corso del corrente esercizio, possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, va evidenziato che numerosi interventi in dottrina e alcune recenti posizioni interpretative della magistratura contabile hanno posto l'accento sull'esigenza, al fine di assicurare il corretto calcolo della capacità assunzionale, di verificare l'ammontare delle entrate correnti dell'ente sul cui volume, su base triennale e in rapporto alla dimensione demografica, viene ad essere individuata la collocazione tra gli enti più o meno virtuosi. Ciò al fine di verificare la possibilità di «sopportare e supportare» il livello di spesa di personale, attuale e futuro, dell'ente.

Detta spesa, infatti, incide non indifferentemente sulla tenuta complessiva del bilancio atteso che, in particolare per il personale a tempo indeterminato, la stessa verrà meno solo con la cessazione del rapporto di lavoro da cui originano le relative obbligazioni di pagamento;

Ne consegue che l'Amministrazione, nel Piano triennale di fabbisogno di personale, dovrà avere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere gli oneri derivanti dal mantenimento nel tempo dei livelli occupazionali (pregressi e conseguenti ai nuovi reclutamenti).

Nell'ottica di un necessario approccio prudenziale alle politiche di reclutamento è necessario evidenziare che, anche laddove l'ente, rispetti i vincoli di finanza pubblica e abbia a disposizione capacità assunzionale, anche per lavoro flessibile, non necessariamente potrà utilizzarla, in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei e derivanti da criticità, prevedibili o intervenute, o, ancora, dovute a situazioni straordinarie (pandemie ecc.).

In tali circostanze, infatti, la scelta di assumere nuovo personale in assenza di una effettiva capacità di mantenere un equilibrio strutturale finirebbe per tradursi in un ulteriore appesantimento della spesa corrente dell'ente con effetti duraturi anche sui saldi;

In conseguenza, all'atto di procedere alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale occorre valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali ma anche quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, considerato che, in relazione all'emergenza epidemiologica per il COVID-19, si verificherà una sensibile contrazione delle entrate e che un eventuale

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

VESE CLAUDIO il 08/08/2022 15:02:54, VIMERCATI PIERLUISA il 03/08/2022 12:59:01

ENRICA DORISI il 20/07/2022 09:23:13 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI CONSIGLIO: 2022 / 48 del 28/07/2022

incremento delle spese di personale potrebbe comportare serie criticità in riferimento all'obiettivo del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

6. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei dirigenti che hanno:

- indicato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle citate Linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, anche attraverso procedure di mobilità interna, delle risorse umane presenti, nell'ottica di un generale recupero di efficienza.

Con nota Prot. 22280 del 31/03/2022 è stata chiesta ai dirigenti l'individuazione degli ulteriori profili professionali necessari al settore di appartenenza.

I contenuti del presente documento integrano quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

I prospetti hanno natura ricognitiva, finalizzata a quantificare formalmente i limiti entro i quali è possibile esercitare le facoltà assunzionali, fermo restando che la concreta programmazione di fabbisogno del personale resta assoggettata alle effettive disponibilità di Bilancio.

6.1. Le assunzioni a tempo indeterminato annualità 2020/2021 ancora da realizzare

Con il Piano Triennale del fabbisogno 2022-2024 si intende provvedere al completamento delle assunzioni già previste nella programmazione precedente nonché allo sviluppo di carriera del personale in servizio.

6.2. Le azioni di reclutamento a tempo indeterminato del triennio 2022-2024

Per la copertura dei posti si valuterà, in via preliminare, di volta in volta, l'attivazione di procedure di mobilità tra enti, ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Permane il vincolo di attivazione preventiva della c.d. mobilità obbligatoria, cioè della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale per l'assegnazione del personale pubblico in disponibilità: sulla base delle previsioni della citata Legge n. 56/2019 le amministrazioni possono dare corso all'avvio di procedure se hanno avuto risposta negativa o se non hanno avuto risposta decorsi 45 giorni (e non più 60) dalla ricezione della richiesta da parte della Funzione Pubblica.

Alle selezioni pubbliche è necessario applicare riserve di posti al personale appartenente alle categorie protette e ai militari volontari congedati ed è, inoltre, possibile applicare riserve al personale già dipendente di ruolo dell'Ente.

Si ritiene, in via prudenziale, di non avvalersi integralmente delle facoltà di incremento della spesa di personale introdotta dal D.L. 34/2019.

6.2.1. ANNO 2022 – Il budget assunzionale

Alla luce degli articoli 3 e 4 del D.L. 34/2019, questo Ente rientra nella fascia demografica g) relativa ai comuni da 60.000 a 249.999 abitanti. Il valore soglia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti, che consente l'incremento delle spese di personale, è fissato nella misura del 27,60% (articolo 4, comma 1 – Tabella 1).

Il rapporto effettivo tra spesa del personale e la media delle entrate correnti al netto del FCDE previsione assestata anno 2020 è pari al **21,75%**, come verificabile dal prospetto predisposto dal Settore Finanziario (Allegato B).

Ai sensi del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia.

Sulla base della Tabella 2 dell'art. 5, del decreto 17 marzo 2020, la percentuale massima annuale di incremento del personale in servizio applicabile nel 2022 al Comune di Vigevano è pari al 14% della spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione contenuta all'art. 2 dello stesso decreto.

L'incremento assunzionale disponibile per acquisizioni di personale a tempo indeterminato da realizzarsi nell'anno 2022, ai sensi del D.L. 34/2019, è pari a € 1.689.611,47 come da prospetto del Settore Finanziario, Allegato B).

6.2.2. - ANNO 2022 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Le assunzioni verranno effettuate tramite procedura di mobilità obbligatoria, eventuale scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente ovvero, in mancanza, tramite concorso pubblico.

Ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali possono organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie.

Tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR.

Nell'ambito del Progetto nell'ambito del progetto POR FSE 2014 - 2020 Regione Lombardia, Asse IV - Azione 11.3.3 "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni" - CUP: E49D20000010009, con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 10/03/2022 è stato approvato un accordo tra il Comune di Vigevano e Regione Lombardia per la gestione sovracomunale della procedura pubblica di reclutamento di istruttori Direttivi (Categoria D1) tramite concorso unico e utilizzo congiunto della graduatoria finale", per n. 2 posti.

Le competenze che i vincitori del concorso saranno chiamati a svolgere presso i Comuni aderenti saranno quelle di "Project Financial Manager".

Si ritiene di inserire nella Dotazione Organica il nuovo profilo, con i contenuti professionali e le attività descritte nella nota prot. 323/2022 di Regione Lombardia.

Con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 22/03/2022, è stato approvato lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali tra il Comune di Vigevano e il Comune di Cassolnovo.

Con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 02/05/2022 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Vigevano e il Comune di Robbio per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione della selezione unica per la formazione di idonei all'assunzione nel profilo di Assistente in Attività Tecnico Progettuali (Istruttore Tecnico – Geometra) Cat. C".

I posti potranno essere ricoperti anche previa stipulazione di accordi con altri enti per l'attivazione dell'istituto del comando temporaneo o per l'utilizzo di graduatorie vigenti e richiamata, allo scopo, la deliberazione di G.C. n. 82 del 21/05/2020 "Utilizzazione graduatorie di altri enti. Indirizzi".

ASSUNZIONI IN ITINERE ANNUALITA' 2020 DA EFFETTUARE NEL 2022				
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	Modalità assunzionali	UTILIZZO BUDGET
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Selezione mobilità bandita 2020	€ 22.039,42

ASSUNZIONI IN ITINERE ANNUALITA' 2021 DA EFFETTUARE NEL 2022				
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	Concorsi banditi 2021	UTILIZZO BUDGET
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Vincitore concorso 2 posti 2CMM2021	€ 22.039,42
C	2	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Vincitore concorso 2 posti 2CMM2021	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Tecnico Progettuali	Vincitore concorso 2 posti 2CTEC2021	€ 22.039,42
C	2	Assistente in Attività Tecnico Progettuali	Vincitore concorso 2 posti 2CTEC2021	€ 22.039,42
D	1	Specialista in Attività Tecnico Progettuali	Vincitore concorso 2 posti 2DTEC2021	€ 23.980,06
D	2	Specialista in Attività Tecnico Progettuali	Vincitore concorso 2 posti 2DTEC2021	€ 23.980,06

C	1	Agenti di Polizia Locale	Vincitore concorso 4 posti 4CVIG2021	€ 22.039,42
C	2	Agenti di Polizia Locale	Vincitore concorso 4 posti 4CVIG2021	€ 22.039,42
D	1	Specialista in Attività della Vigilanza	Vincitore concorso 2 posti 2DVIG2021	€ 23.980,06
D	2	Specialista in Attività della Vigilanza	Vincitore concorso 2 posti 2DVIG2021	€ 23.980,06

Piano Occupazionale 2022-2024- Annualità 2022 Approvato con deliberazione n. 30 del 10/02/2022				
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	Modalità assunzionali	UTILIZZO BUDGET ANNO 2021
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano 2CAMM2021	€ 22.039,42
C	2	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano 2CAMM2021	€ 22.039,42
C	1	Educatore professionale	Procedura di mobilità	€ 22.039,42
D	1	Assistente Sociale	Procedura di mobilità	€ 23.980,06
D	2	Assistente Sociale	Procedura di mobilità/Graduatoria altro Ente	€ 23.980,06
D	1	Specialista in Attività Tecnico Progettuali	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano 2DTEC2021	€ 23.980,06
D	2	Specialista in Attività Tecnico Progettuali	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano 2DTEC2021	€ 23.980,06

**Piano Occupazionale 2022-2024
1° Aggiornamento annualità 2022**

CAT. GIUR.	N.	PROFILO	Modalità assunzionali	COSTO
B	1	Ausiliario della sosta	Conservazione del posto	€ 19.536,92
C	1	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano 2Camm2021	€ 22.039,42
C	2	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano (2Camm2021)	€ 22.039,42
C	3	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Scorrimento graduatoria concorso Comune di Vigevano 2Camm2021	€ 22.039,42
C	4	Assistente in Attività Amministrative e Contabili	Elenco idonei	€ 22.039,42
C	1	Maestro Scuola Materna	Procedura di mobilità	€ 22.039,42
C	1	Assistente in Attività Tecnico Progettuali	Scorrimento graduatoria concorso 2CTEC2021	€ 22.039,42
C	2	Assistente in Attività Tecnico Progettuali	Elenco idonei	€ 22.039,42
C	3	Assistente in Attività Tecnico Progettuali	Elenco Idonei	€ 22.039,42
D	1	Specialista in Attività della Vigilanza	Scorrimento graduatoria concorso 2DVIG2021	€ 23.980,06
D	2	Specialista in Attività della Vigilanza	Scorrimento graduatoria concorso 2DVIG2021	€ 23.980,06

D	3	Specialista in Attività della Vigilanza	Scorrimento graduatoria altro ente	€ 23.980,06
D	1	Specialista in Attività Amministrative e Contabili	Elenco idonei	€ 23.980,06
D	2	Specialista in Attività Amministrative e Contabili	Progressione verticale	€ 23.980,06
D	1	<i>Project Financial Manager</i>	<i>Elenco idonei Anci Lombardia</i>	€ 23.980,06
D	2	<i>Project Financial Manager</i>	<i>Elenco idonei Anci Lombardia</i>	€ 23.980,06

6.3. - ANNO 2023 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Piano Occupazionale 2022-2024. Annualità 2023				
CAT. GIUR.	N.	PROFILO	Modalità assunzionali	UTILIZZO BUDGET ANNO 2023
C	1	Agenti di Polizia Locale	Rimandato al 2023 dopo nuovo concorso	€ 22.039,42
C	2	Agenti di Polizia Locale	Rimandato al 2023 dopo nuovo concorso	€ 22.039,42
C	3	Agenti di Polizia Locale	Rimandato al 2023 dopo nuovo concorso	€ 22.039,42
C	4	Agenti di Polizia Locale	Rimandato al 2023 dopo nuovo concorso	€ 22.039,42
C	5	Agenti di Polizia Locale	Rimandato al 2023 dopo nuovo concorso	€ 22.039,42
Dir.	1	Dirigente	Concorso	€ 43.625,66
Totale				€ 153.822,76

6.3.1. Le progressioni di carriera

Da segnalare la decisione di utilizzare la facoltà, ancora prevista dall'art. 22, comma 15, del D.lgs. 75/2017, di attivazione delle c.d. "progressioni verticali", cioè procedure selettive riservate agli interni, dotati di adeguato titolo di studio, che permettono di valorizzare competenze, esperienze e professionalità maturate in questi anni dal personale dell'Ente.

A legislazione vigente esistono due normative che ammettono le progressioni di carriera.

L'istituto delle progressioni verticali era stato disciplinato, originariamente, dall'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 (comma inserito dall'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta), il quale prevede che *"Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore."*

Successivamente, in deroga a quanto stabilito dalla riportata norma, l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (decreto Madia), come modificato dall'art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe) stabilisce che *"Per il triennio **2020-2022**, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il **30 per cento** di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore."*

E' opportuno precisare che il ricorso alle progressioni verticali è una **facoltà** - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di **"valorizzare le professionalità interne" di ruolo** esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all'art. 24, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, secondo cui l'attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici *"è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni"*.

Tale istituto risulta *"in linea con il principio generale del reclutamento nel pubblico impiego mediante concorso (art. 97, comma 4, Cost.) - ribadito più volte dalla giurisprudenza della*

Corte Costituzionale (sentenze n. 227 del 2013, n. 90 e n. 62 del 2012, n. 310 e n. 299 del 2011), secondo cui il concorso pubblico costituisce la modalità ordinaria di accesso nei ruoli delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i principi costituzionali di uguaglianza (art. 3) ed i canoni di imparzialità e di buon andamento (art. 97) e che pertanto i concorsi interni sono da considerare come eccezione al principio dell'ammissione in servizio per il tramite del pubblico concorso". Il ricorso al concorso pubblico per il reclutamento del personale è previsto anche dall'art. 24, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009.

Il su citato parere specifica, infatti, che "Qualora l'amministrazione si determini all'esercizio della facoltà di attivare le progressioni verticali, proprio in ragione del fatto che trattasi di strumento derogatorio ed eccezionale di passaggio tra aree o categorie rispetto al pubblico concorso, è necessario che ciò sia adeguatamente motivato dalla necessità o dall'opportunità di dare valore all'esperienza maturata all'interno della stessa pubblica amministrazione e, quindi, di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'Ente."

Progressioni verticali e intervallo temporale di vigenza

Stante tale quadro normativo, l'utilizzo facoltativo delle progressioni verticali ha una validità temporanea, in quanto limitato **al triennio 2020-2022**, e non sono più attuate tramite una riserva di posti da assegnare nell'ambito di concorsi pubblici bensì svolgendo **"prove selettive"** riservate al personale interno di ruolo e limitatamente ad un numero di posti che non può superare il 30 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.

Riguardo le modalità di attribuzione delle progressioni verticali si rammenta che l'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 stabilisce che le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2002, *"sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

Le medesime procedure devono comunque avere una natura concorsuale, nel senso di prevedere *"prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti"* (art. 22, comma 15, terzo periodo. del d.lgs. n. 75/2017).

Ne consegue che occorre predeterminare, con apposite norme regolamentari, le modalità di svolgimento delle prove selettive e i relativi criteri di valutazione delle qualità culturali e professionali nonché i criteri di valutazione dei titoli con particolare riferimento alle attività svolte e i risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

Limiti assunzionali

Il numero dei posti da occupare attraverso le progressioni verticali non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.

Per quanto riguarda il tetto del 30%, lo stesso va considerato come limite massimo e invalicabile e, quindi, non suscettibile di arrotondamenti.

La base di calcolo da prendere in considerazione per definire tale percentuale è quella delle assunzioni programmate, categoria per categoria o area per area, nel triennio 2020-2022 nell'ambito del PTFP.

La Corte dei Conti - Sez. di Controllo - della Regione Basilicata - Parere 11 giugno 2020, n. 38 condividendo l'orientamento giurisprudenziale di cui alle pronunce della Sezione regionale di controllo della Campania, n. 103/2019/PAR e della Sezione regionale di controllo della Puglia, n. 71/2019/PAR, afferma che la percentuale del 30 per cento *“debba riguardare il numero di posti previsti per i concorsi di PARI categoria - e non il numero di posti previsti per i concorsi di QUALSIASI categoria”*, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Per dar corso a una progressione verticale occorre prevedere l'assunzione di almeno quattro dipendenti della stessa categoria.

La giurisprudenza contabile, infatti, ha ritenuto che *“l'esplicito riferimento della norma al “... numero di posti...” non lascia alcun dubbio in merito alla computabilità numerica dei dipendenti da considerare ai fini delle progressioni verticali, indipendentemente dall'entità (percentuale) della spesa sulla quale tali “nuove assunzioni” possono incidere”* (SRC Puglia, deliberazione n.42/2018/PAR).

Nella sentenza di cui trattasi è chiarito che *“l'assunzione del dipendente interno al livello superiore erode il budget assunzionale di quell'esercizio finanziario. In tal senso si è già espressa la giurisprudenza di questa Corte, che, di recente, ha precisato che “mentre la spesa annuale per il personale risulterà incrementata solo per l'importo differenziale fra la categoria di provenienza e quella di destinazione, il budget assunzionale deve ritenersi eroso per l'integrale importo della retribuzione.”*

Milita a sostegno di tale interpretazione, da un lato, la diversa composizione (e finalità) dei parametri relativi alla spesa del personale ed ai limiti connessi al budget assunzionale, dall'altro la circostanza che la progressione verticale debba considerarsi, come sopra premesso, equipollente ad un'assunzione tout court.

*Di conseguenza l'importo da sottrarre al budget assunzionale deve ritenersi pari all'entità complessiva della retribuzione del dipendente progredito. In conformità con tale assunto si è già pronunciata la Sezione regionale del controllo della Campania, affermando che *“il riferimento espresso nella normativa è al numero dei posti ... tal denominatore deve essere posto in relazione con i posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite”* (Corte dei conti Campania, parere 17 dicembre 2018, n. 140/2018/PAR).”* (SRC Abruzzo, deliberazione n. 38/2019/PAR).

Durante il triennio 2020-2022 tale istituto convive con la previsione contenuta nell'articolo 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, il quale regola *“a regime”* (cioè a tempo indeterminato) le progressioni *“di carriera”* e, quindi, permane anche dopo il venir meno dell'istituto delle progressioni verticali *“Madia”*.

Art. 24 D.lgs. 150/2009:

“1. Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

2. L'attribuzione dei posti riservati al personale interno è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni”.

La differenza tra i due istituti consiste nel fatto che la riserva del 50% a favore del personale interno deve essere calcolata sui posti messi a concorso, mentre la riserva del 30% si può applicare sui posti che l'Ente, in base al Piano Triennale dei fabbisogni, può assumere nel triennio.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ha riscritto l'articolo 52 del d.lgs. 165/2001 sulle progressioni di carriera o verticali.

L'art. 3 del Decreto, rubricato "*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*" ha sostituito il comma 1-bis dell'articolo 52 con il seguente:

"1-bis. [...] Fatta salva la riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.

Le progressioni di carriera previste per le annualità 2020-2022

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale, avvalersi della possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017 (Decreto Madia) con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti.

L'utilizzo facoltativo delle progressioni verticali ha una validità temporanea, in quanto limitato **al triennio 2020-2022.**

Le progressioni verticali consentite dal D.lgs. 75/2017 incidono sul tetto di spesa del personale solo per l'eventuale differenziale della spesa tra la collocazione del dipendente nella categoria superiore rispetto a quella inferiore ma valgono come assunzioni vere e proprie poiché consumano integralmente, per il valore della categoria e non solo per il delta tra categoria di appartenenza e categoria di destinazione, il budget assunzionale dell'anno.

Il Comune di Vigevano ritiene di avvalersi della possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017 (Decreto Madia) previa adozione di uno strumento regolamentare per la disciplina delle valutazioni selettive previste dal citato art. 22, prevedendo – nel pieno rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma – di attivare le seguenti progressioni verticali nell'ambito della programmazione di personale dell'annualità 2022:

n. 1 posto per Specialista in Attività Amministrative e Contabili (su un totale di 7 posti nel triennio 2020-2022).

Esigenza di riqualificazione e valorizzazione del personale che ha acquisito specifica esperienza nell'ente con competenze specialistiche in ambito amministrativo e giuridico.

6.4 - ANNO 2024 – Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

Saranno previste le indispensabili sostituzioni di personale in caso di cessazione o mobilità che verranno effettuate tramite procedura di mobilità obbligatoria, eventuale scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente o di altri enti previa stipulazione di accordo ovvero, in mancanza, tramite concorso pubblico.

6.5. La compatibilità delle azioni di reclutamento a tempo indeterminato del triennio 2022-2024 con il budget assunzionale

Le azioni di reclutamento dettagliate al precedente punto 6. sono compatibili con il budget assunzionale a disposizione del Comune di Vigevano come dettagliato nel prospetto allegato B).

6.6. Le assunzioni del triennio 2022-2024 di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome e gli Enti Locali, concernente "Problematiche interpretative in materia di legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ha chiarito alcuni dubbi interpretativi sorti con riferimento al computo nella quota di riserva dei lavoratori che divengono inabili allo svolgimento delle proprie mansioni in conseguenza di infortunio o malattia, che possono essere computati nella quota di riserva di cui all'art. 3 se hanno subito una riduzione della capacità lavorativa superiore al 60%.

Dati aggiornati al 18.02.2022

N. lavoratori (base di computo art. 3): 232

Quota di riserva disabili: sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti: 16

N. disabili in forza: 18

N. scoperture disabili (L. 68/99 art. 1): 0

N. lavoratori (base di computo art. 18): 232

Quota di riserva art. 18: 2

N. categorie protette in forza: 2

N. scoperture categorie protette (L. 68/99 art. 18): 0

Per quanto riguarda le assunzioni inerenti il personale disabile ex L. 68/99, alla data del 31.12.2021 l'Amministrazione risulta al di sopra della quota d'obbligo anche per il fatto che, con le numerose cessazioni, ha ridotto notevolmente la base imponibile sulla base della quale si definisce il numero dei posti riservati.

Il numero dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999 (1 per cento dei lavoratori occupati) copre completamente la quota d'obbligo (1 per cento dei lavoratori occupati).

6.8. Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2022-2024

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009. L'art. 16, comma 1 *quater*, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Per il triennio 2022-2024 si prevede di procedere alle assunzioni di personale flessibile per rispondere a esigenze:

- di mantenimento degli standard gestionali, con particolare riferimento alle figure educative per garantire la continuità dei servizi educativi con forte impatto sull'utenza;
- di sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto. Le sostituzioni del personale, attuate con provvedimento dirigenziale, in base alle concrete esigenze, dovranno essere effettuate nel rigoroso rispetto del limite di cui al richiamato art. 9, comma 28 del DL 78/2010- Art. 11, comma 4-bis, DL n. 90/2014.
- di potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente al fine di attuare progetti di rilevanza strategica e progetti relativi al P.N.R.R.

Quadro normativo di riferimento:

- D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017: prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di avvalersi di forme flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- D.Lgs. 81/2015 art. 23 – CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 art. 50: limita il numero di lavoratori a tempo determinato al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, stabilendo limiti di durata massima dei contratti e disposizioni sulla successione di contratti a termine;
- DL 78/2010 art. 9 c. 28 convertito in L. 122/2010 (Dipartimento Funzione Pubblica circolare n. 5/2013 (p. 7) – Corte dei Conti sezione Autonomie delibera n. 13/2015): impone limitazioni di spesa alle assunzioni a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co), con convenzioni o con contratti di formazione-lavoro:
 - massimo 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - esclusione delle spese per LSU e LPU finanziati da fondi europei;
- Modifiche introdotte dal D.L. n. 90/2014: possibilità per gli enti locali in regola con la riduzione della spesa di personale di cui al c. 557 L. 296/2006 di effettuare spese nel limite massimo della spesa del 2009: **spesa anno 2009 pari a € 515.940,43** (altrimenti: 50% della spesa sostenuta nel 2009);
- Principio generale del contenimento della spesa - art. 1 c. 557 L. 296/2006: riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- D.Lgs. 165/2001 art. 34 modificato dall'art. 5 D.Lgs. 90/2014 convertito in L. 114/2014: le assunzioni a tempo determinato superiori a 12 mesi sono subordinate alla verifica del ricollocamento del personale in disponibilità;
- Ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali possono organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo

determinato, per vari profili professionali e categorie: tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR.

Annualità 2022					
CAT.	N.	PROFILO	COSTO ANNUO	TIPOLOGIA INCARICO	UTILIZZO BUDGET
D	1	Inquadramento giuridico parametrato al profilo di Specialista in Attività Tecnico Progettuali Alta Specializzazione per potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente al fine di attuare progetti di rilevanza strategica e progetti relativi al P.N.R.R.	€ 23.980,06	Art. 110, 2 comma, D.lgs. 267/2000	€ 23.980,06
Totale 2022					
Spesa anno 2009 per gli enti locali in regola con la riduzione della spesa di personale di cui al c. 557 L. 296/2006					€ 515.940,43

6.9 Monitoraggio delle spese di personale per il triennio 2022-2024

Le spese di personale, come definite dall'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativamente alle acquisizioni di personale contemplate nel presente atto, verranno costantemente monitorate, nel corso del triennio 2021-2023, ai fini del rispetto della spesa potenziale massima.

La spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà assunzionali consentite non potrà essere superiore, in ogni caso, al valore limite della spesa del personale consentito dalla legge per gli enti locali (media spesa sostenuta nel triennio 2011-2013 pari a € 15.616.841,24).

Sebbene questo Comune rientri tra gli enti virtuosi che, nel corso del corrente esercizio, possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, va evidenziato che numerosi interventi in dottrina e alcune recenti posizioni interpretative della magistratura contabile hanno posto l'accento sull'esigenza, al fine di assicurare il corretto calcolo della capacità assunzionale, di verificare l'ammontare delle entrate correnti dell'ente sul cui volume, su base triennale e in rapporto alla dimensione demografica, viene ad essere individuata la collocazione tra gli enti più o meno virtuosi.

Ciò al fine di verificare la possibilità di «sopportare e supportare» il livello di spesa di personale, attuale e futuro, dell'ente

Detta spesa, infatti, incide non indifferentemente sulla tenuta complessiva del bilancio atteso che, in particolare per il personale a tempo indeterminato, la stessa verrà meno solo con la cessazione del rapporto di lavoro da cui originano le relative obbligazioni di pagamento

Ne consegue che l'amministrazione, nell'aggiornare il Piano triennale di fabbisogno di

personale, deve avere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere gli oneri derivanti dal mantenimento nel tempo dei livelli occupazionali (pregressi e conseguenti ai nuovi reclutamenti).

Nell'ottica di un necessario approccio prudenziale alle politiche di reclutamento è necessario evidenziare che, anche laddove l'ente, rispetti i vincoli di finanza pubblica e abbia a disposizione capacità assunzionale, anche per lavoro flessibile, non necessariamente potrà utilizzarla, in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei e derivanti da criticità, prevedibili o intervenute, o, ancora, dovute a situazioni straordinarie (pandemie ecc.)

In tali circostanze, infatti, la scelta di assumere nuovo personale in assenza di una effettiva capacità di mantenere un equilibrio strutturale finirebbe per tradursi in un ulteriore appesantimento della spesa corrente dell'ente con effetti duraturi anche sui saldi

In conseguenza occorre valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali ma anche quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, considerato che, in relazione all'emergenza epidemiologica per il COVID-19, si verificherà una sensibile contrazione delle entrate e che un eventuale incremento delle spese di personale potrebbe comportare serie criticità in riferimento all'obiettivo del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

Il Piano di reclutamento simula la presenza del personale interessato per l'intero anno, per ciascun anno considerato: in realtà la presenza in servizio sarà scaglionata nell'arco dell'anno per l'andamento delle cessazioni e delle assunzioni.

Le diverse procedure di reclutamento, peraltro, non potranno concludersi in tempi così rapidi da richiedere al bilancio di finanziare l'intero fabbisogno nel triennio 2022-2024.

Il bilancio, quindi, correttamente prevede un bilanciamento tra entrate e uscite di personale che consentirà di reclutare le nuove figure professionali, monitorando costantemente l'andamento della spesa e le necessità di finanziamento della spesa di personale, senza bloccare somme importanti destinabili ad altre necessità di bilancio.

Sarà, inoltre, opportuno aggregare ed efficientare le procedure di reclutamento per il medesimo profilo, pur a fronte di uno scaglionamento nel triennio delle assunzioni relative.

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, con apposita atto dell'organo competente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano delle alienazioni determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

art. 58 c.1 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133
Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19

anno 2022

Il presente Piano viene redatto ai sensi della legge finanziaria 2009 "manovra d'estate" finalizzata alla ottimizzazione del patrimonio degli Enti Locali e relativa gestione degli stessi.

Al fine di operare il "riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare" in modo da addivenire a una migliore economicità nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale, che possano avere positivi effetti sul bilancio, con espressa disposizione legislativa viene demandato agli Enti Locali l'attività conseguente.

A tal proposito, l'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133, demanda all'organo di Governo l'individuazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione mediante la redazione di apposito elenco denominato "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*", come richiesto dal c.1 dello stesso articolo.

Il patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale di Vigevano risulta catalogato negli atti dell'inventario comunale redatto ed aggiornato dalla società GIES s.r.l. di Gualdicciolo (San Marino) con cadenza annuale, allegato al Conto Consuntivo approvato annualmente dalla Giunta Comunale, e che si intende qui allegato e facente parte integrante del presente Piano.

Sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi del Comune e dell'inventario di cui sopra, si è provveduto ad una attività di ricognizione degli immobili, ricadenti nel territorio comunale e che non siano strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per i quali risulta possibile una valorizzazione ovvero per i quali risultino presenti le condizioni e presupposti per una loro eventuale dismissione.

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato con proprio atto C.C. n.74/19 il *Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare* quale strumento normativo di riferimento per la gestione dei procedimenti relativi.

Nell'ambito del precedente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2019, approvato con deliberazione G.C. n.330/18 e successiva C.C. 21/19 di approvazione nota di aggiornamento al DUP 2019-21, nel corso dell'anno è stato portato a compimento con esito

positivo il processo di redazione perizie di stima relative a beni immobili (aree e fabbricati) di proprietà comunale e conseguente comparazione con i valori presenti negli atti e documenti vigenti (determinazioni dirigenziali nn.598; 721 e 851/19)

Sempre nel corso dell'anno sono state completate le azioni propedeutiche all'alienazione, prevista in forma diretta nel Piano 2019, della porzione di strada interna al PL industriale di Corso Torino, determinandone il valore complessivo del sedime stradale provvisto delle reti infrastrutturali, che successivamente è stato alienato con atto di compravendita del 13.01.2020.

Nel corso del 2020 sono inoltre stati svolte due aste pubbliche per l'alienazione di alcuni beni immobili comunali, compresi nel piano delle alienazioni .

La prima asta pubblica è andata deserta, sicchè la Giunta comunale con atto n 34/20, preso atto dell'asta deserta, ha deliberato di disporre , in conformità all'art.13 c.2 del Regolamento comunale n 74/19 , la riduzione del 10% del prezzo posto a base di gara nella precedente procedura approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1403/2019 e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune PG 78909 dal 06.12.19 al 15.01.2020 andata deserta e di dare mandato al servizio patrimonio di procedere con i successivi adempimenti gestionali.

Il servizio patrimonio in attuazione della delibera suddetta e della determina dirigenziale n 252/2020 ha così bandito il secondo esperimento di asta pubblica per la vendita dei medesimi n 8 lotti della prima asta, ma con un prezzo a base d'asta che è stato ridotto del 10% rispetto al primo esperimento d'asta in esecuzione alla deliberazione G.C. n.34/20.

In esito a tale asta è stato aggiudicato il lotto 2 - C.so Brodolini , perfezionando il passaggio di proprietà con atto di vendita del 18.09.2020.

Ricognizione

Il valore dei beni messi in vendita con le aste nel corso del 2020, riportato nell'allegata tabella è quello ridotto del 10% rispetto alle perizie di stima originali, in conformità all'art.13 c.2 del Regolamento comunale n 74/19 , come deliberato con atto G.C. 34/20 e determinato con DD 252/20.

L'attività di ricognizione sopra richiamata, condotta attraverso opportuna analisi degli immobili di proprietà comunale e valutazione della destinazione o finalità di utilizzo con verifica della loro rispondenza ai criteri di strumentalità alle proprie funzioni istituzionali, ha prodotto il presente Piano.

Nell'ambito della documentazione relativa alla Programmazione Triennale Opere pubbliche

2022-2024, nelle forme di finanziamento previste dal D.Lgs.n.50/2016, non risulta presente alcun bene immobile indicato per eventuali alienazioni dirette a sostituzione totale o parziale delle somme di denaro costituenti il corrispettivo di contratto.

Con propria deliberazione G.C. n.300/2018, costituente atto di indirizzo con espressione di parere favorevole alla realizzazione di un progetto innovativo di "Cittadella della Sicurezza" nel territorio comunale attraverso la riqualificazione urbanistica dell'area denominata "Campo Longo" in zona Brughiera, l'Amministrazione Comunale ha individuato per l'immobile di proprietà pubblica in oggetto una forma di valorizzazione differente dall'alienazione. Conseguentemente la stessa area non viene riproposta nel presente Piano. Nell'ambito delle valutazioni ed approfondimenti di carattere tecnico-amministrativo-finanziario relative alle modalità di realizzazione dell'innovativo progetto, attualmente condotti dagli uffici nelle fasi preliminari, risulta pertanto disponibile l'immobile destinato a sede del corpo dei Vigili del Fuoco (unico di proprietà comunale) per una sua futura valorizzazione attraverso alienazione con destinazione d'utilizzo (residenziale; terziario con carico urbanistico medio-basso e commercio di vicinato) compatibile alle aree circostanti. Lo studio di fattibilità tecnico-economico preliminare della "Cittadella della Sicurezza" è stato approvato con propria deliberazione G.C. n.156/19.

Con Atto Notarile di rogito Notaio Maestroni di Vigevano Rep. n. 32960/10062 in data 08.11.2018, registrato a Pavia il 13.11.2018 al n. 16674 serie 1T, è stato concluso in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/2015, il procedimento di chiusura della disciolta società Società VIGEVANO FUTURA S.R.L. che aveva quale unico socio il Comune di Vigevano, a seguito del quale il patrimonio immobiliare è stato assegnato in piena proprietà al Comune stesso. Tali beni immobiliari vengono quindi inseriti nel presente Piano, previo avvenuto adeguamento ed aggiornamento dei valori di precedenti stime da parte del servizio Gestione del Patrimonio alle mutate condizioni generali del mercato.

Con proprio atto deliberativo G.C. n.209/18 e successivo n.283/18 l'Amministrazione Comunale, riscontrando alla richiesta di ASM ISA (soggetto titolare della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani) di procedere alla valutazione tecnico-economica per la realizzazione di una nuova isola ecologica o di un centro multiraccolta e successivamente di uno per lo stoccaggio di verde e ramaglie, ha individuato una zona adatta all'accoglimento di un nuovo impianto di messa in riserva/deposito preliminare di rifiuti urbani pericolosi e non pericolosi nelle aree site in via Ceresio.

Rimangono confermate tutte le iniziative di alienazione o valorizzazione di beni comunali in corso che non hanno trovato attuazione, che comunque vengono riproposte nella presente.

Il Patrimonio Immobiliare di proprietà Pubblica per il quale se ne prevede la valorizzazione attraverso l'alienazione nel corso del triennio 2021-23 viene riportato nell'allegata tabella.

Conclusioni

Si evidenzia che l'individuazione degli immobili di cui al presente Piano risulta conseguente a valutazioni ed approfondimenti relativi alle attività di carattere economico finanziario ritenute necessarie nell'ambito delle sempre crescenti disposizioni e vincoli imposti dalle normative nazionali in termini di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con conseguenti ripercussioni nei bilanci degli Enti locali, anche virtuosi come il Comune di Vigevano.

Nell'ambito della Valorizzazione oggetto del presente Piano a tutela della migliore valorizzazione dei singoli beni, richiamato il recente Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19, si ritiene opportuno procedere all'alienazione dei beni indicati nel Piano mediante le procedure in esso contemplate e differenziate a seconda dei casi.

In particolari situazioni, contraddistinte da tipologia e condizioni contestuali specifiche (particolare ubicazione: aree intercluse interamente ubicate e confinanti all'interno di unica proprietà), quali:

- 1 le porzioni di strade vicinali di Via Cararola e Via Aguzzafame,
- 2 l'area cortilizia in Via Legnano

si ritiene opportuno procedere all'alienazione secondo le modalità della trattativa privata, ritenuta adeguata e congrua per ottimizzare razionalmente i parametri economici e temporali del procedimento tecnico-amministrativo funzionali alla valorizzazione del patrimonio.

Il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2022, riprende il precedente piano approvato con atto di Consiglio comunale n 33 del 01/06/21 avente ad oggetto " II modifica nota di aggiornamento al dup 2021-2023 " ed inserito tra gli allegati del bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n 16 del 23/03/21 e successivo atto di Giunta comunale n. 296 del 28/11/21 ad oggetto: III modifica alla nota di aggiornamento documento unico di programmazione DUP 2021-2023. Il piano non costituisce documento definitivo ma risulta sottoposto ad aggiornamento continuo in

occasione di integrazione e/o modifica del patrimonio conseguente ad attività urbanistica, ovvero di trasformazione edilizia del territorio, cessione aree a standard, donazioni ecc.

Servizio Gestione del Patrimonio

Gennaio 2022

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI 2022

Tabella A

**ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE EX ART. 58 D.L. 112/2008
CONVERTITO NELLA L. 133/2008.**

N.	Ubicazione	Estremi Catastali	Sup.	Dest. Urbanistica	Valore stima	Intervento
1	Lotto n. 3 - Zona PIP di Via Perugino	Fg. 72Mapp. 1302 parziale	mq. 390	Art. 35 PdR Tessuto per attività produttive	€ 10.000,00	Alienazione
2	Edificio ex scuole Fogliano in Via Cattabrega n 336/340	Fg. 69 Mapp. 705	N.C.T:sup. mq 2.521 - sup. lorde costruzioni :mq 685	Piano delle regole art 29 norme generali per i tessuti della città consolidata art 33bis.07 tessuto aperto a bassa densità art 37 verde privato art 45 aree non comprese nel perimetro IC (porzione limitatissima) art 48.02 aree archeologiche- areali di rischio. Si veda anche perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 67.500	Alienazione
3	Strada vicinale dismessa porzione di Via Cararola	Fg. 76 Mapp. 229	mq. 2.192	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.500	Alienazione
4	Strada vicinale dismessa porzione di Via Aguzzafame	Fg. 37 Mapp. 326	mq. 2.254	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.700	Alienazione
5	Area cortilizia in Via Legnano	Fg. 36 Mapp. 4388	mq. 76	Art. 33 PdR Tessuto aperto a medio bassa densità	€ 3.040	Alienazione
6	Area in fregio alla Via Brigate Partigiane (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 72 Mapp. 890	mq. 4698	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 353.700,00	Alienazione
7	Area in fregio alla Via Micca (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 67 Mapp. 1437	mq. 4635	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 03/10/19	€ 450.000,00	Alienazione
8	Aree in fregio alla Via Magnanina (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 52 Mapp. 3620-3621-3622-3626-3624-3631-3632-3630-3566	mq. 5144	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 270.422,00	Alienazione
9	Area in fregio alla Via C.A. Dalla Chiesa - Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 62 Mapp. 477-478-479-480	mq. 9789	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 179.100	Alienazione
10	Area ex Berflex in Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 59 Mapp. 17-18	mq. 72.064	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 741.600	Alienazione

11	Area in fregio al Corso La Malfa (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 8 Mapp. 1118	mq. 16.188	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 1.614.630	Alienazione
12	edificio via Trieste n.25 (disponibilità connessa al progetto Cittadella della sicurezza Delibera G.C. n.300/18)	Fg. 19 Mapp. 3594	mq. 1233	Attualmente inserita nel Piano dei Servizi art.14 NA del PdS - Servizi di carattere generale. Prevista valorizzazione connessa alla realizzazione della Cittadella con modifica destinazione	€ 1.542.000	Alienazione
13	Area 1778 in via Ceresio	Fg 53 mapp 1778	mq 3.698	Piano dei Servizi art. 12 -verde e attrezzature sportive art 17 rete ecologica	€ 166.410	Alienazione
14	Area 1790 in via Ceresio	Fg 53 mapp 1790	mq 4649	Piano dei Servizi art. 12 -verde e attrezzature sportive art 17 rete ecologica	€ 209.205	Alienazione
totale					€ 5.622.807,00	

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

Normativa di riferimento

Art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), così come modificato dal D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008: *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000"*;

D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 comma 6: il ricorso all'affidamento di incarichi esterni, deve essere giustificato da diversi fattori ed in particolare:

- L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- L'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Tra gli incarichi succitati devono essere considerati, in adesione alla prevalente interpretazione dottrinarica, non solo gli incarichi individuali di prestazione autonoma, ma anche tutte le tipologie di contratti derivanti da incarichi a persone fisiche di collaborazione autonoma, con esclusione:

- degli appalti e affidamenti in economia di servizi in senso stretto;
- della rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;
- degli incarichi da conferire in esecuzione di adempimenti obbligatori per legge, consistenti in prestazioni altamente qualificate, non fungibili, contingenti e non facoltative, mancando, in tali ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;
- degli incarichi di componente di organismi di Controllo interno e Nucleo di Valutazione;

SETTORE/ SERVIZIO	OGGETTO INCARICO	IMPORTO	TIPOLOGIA
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Collaborazione per analisi psicosociali richieste dal Tribunale dei Minorenni nell'ambito della tutela minorile	Euro 87.126,00	n. 2 esperti psicologi
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Collaborazione per servizio Spazio Neutro nell'ambito della tutela minorile	Euro 61.765,00	n. 3 esperti psicologi
Servizio Educativo	Sportello ascolto, sportello infanzia laboratori, formazione e tavolo coordinamento	Euro 15.000,00	n. 5 esperti psicologi
Servizio Cultura	Collaborazione per rassegna letteraria	Euro 9.000,00	n. 2 esperti
Marketing Territoriale	Predisposizione progetto comunicazione marketing territoriale	Euro 32.000,00	n. 1 esperto comunicazione marketing territoriale
Servizio Educativo	Controllo qualità/conformità servizio di ristorazione scolastica	Euro 20.000,00	n. 1 tecnologo alimentare
Servizio cultura	Direzione artistica stagione teatrale	Euro 3.500,00	n. 1 direttore artistico
TOTALE		Euro 228.391,00	

Tali dati verranno aggiornati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025.

Programma opere pubbliche

Con deliberazione del G.C. n. 171 del 09/06/2022 è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024.

e

Programma biennale servizi e forniture

Con deliberazione del G.C. n. 207 del 14/07/2022 è stato approvato il programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi 2022-2023.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2.373.933,00	6.934.271,00	8.117.878,00	17.426.082,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	1.907.640,16	436.500,00	1.211.000,00	3.555.140,16
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.552.748,00	1.828.232,00	1.822.500,00	6.203.480,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	1.064.500,00	187.000,00	1.009.500,00	2.261.000,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.898.821,16	9.386.003,00	12.160.878,00	29.445.702,16

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazio ne (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'interven to (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttu ra di rete
---------	----------------------	---	---	--	---	--------------------------------------	---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

Il referente del programma
 CARELLA ANNA LUCIA

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L85001870188202100003		I57H22000790004	2022	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MASSIMA	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00			0,00		
L85001870188202100030			2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SANITARIE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANILE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			100.000,00	SOCIETA PARTECIPATE O DI SCOPO	
L85001870188202200002		I57H22000800004	2022	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	PRIORITA MEDIA	250.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	650.000,00			0,00		
L85001870188202200004			2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE EDIFIC COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	244.000,00	244.000,00	244.000,00	0,00	732.000,00			0,00		
L85001870188202200005		I55F22000040002	2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L85001870188202200006		I59J21001870001	2022	MASCHERPA CLARA	NO	SI	03	018	177	ITC48	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.	PRIORITA MASSIMA	193.933,00	1.344.271,00	2.547.878,00	5.013.918,00	9.100.000,00			0,00		
L85001870188202200007			2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L85001870188202200008			2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEI FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.200.000,00			0,00		
L85001870188202200011			2022	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO I.P. DA CONV. CONSIP	PRIORITA MASSIMA	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	912.000,00			0,00		

L8500187018 8202200012		I59J22000560 001	2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - SCUOLA CARAROLA	PRIORITA MASSIMA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	510.000,00			0,00		
L8500187018 8202200013		I55F21003670 006	2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CASTELLO SFORZESCO PER EVENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CAVALLERIZZA	PRIORITA MEDIA	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00			0,00		
L8500187018 8202200014			2022	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	SI	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE ORDINARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VIGEVANO	PRIORITA MASSIMA	445.248,00	443.232,00	440.000,00	0,00	1.328.480,00			0,00		
L8500187018 8202200015		I54E22000150 004	2022	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	102	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L8500187018 8202200016		I57H2100909 0005	2022	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIFACIMENTO COPERTURA DELLA SCUOLA SECONDARIA ROBECCHI	PRIORITA MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L8500187018 8202200017			2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE SMALTIMENTO RIFIUTI	REALIZZAZIONE PIATTAFORMA RIFIUTI	PRIORITA MASSIMA	842.000,00	0,00	0,00	0,00	842.000,00			842.000,00	SOCIETA PARTECIPATE O DI SCOPO	
L8500187018 8202200019			2022	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL EX STAV VIA TRIVULZIO - RIQUALIFICAZIONE VIA CAIROLI	PRIORITA MASSIMA	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00			160.000,00	ALTRO	
L8500187018 8202200021		I57H2200081 0001	2022	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SOSTITUZIONE GUARD RAIL E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	160.000,00	80.000,00	0,00	0,00	240.000,00			0,00		
L8500187018 8202200024			2022	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI	PRIORITA MASSIMA	350.501,19	0,00	0,00	0,00	350.501,19			350.501,19	ALTRO	
L8500187018 8202200025			2022	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL RELATIVO A RECUPERO EDIFICIO ESISTENTE - CONVENZIONE 17.5.2021 REGISTRATO 18.5.21 N. 47748 - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SISTEMAZIONE VIABILISTICA VIA GAMBOLINA - VIALE INDUSTRIA	PRIORITA MASSIMA	166.170,62	0,00	0,00	0,00	166.170,62			166.170,62	ALTRO	
L8500187018 8202200027			2022	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL RELATIVO AD INSEDIAMENTO RESIDENZIALE LOCALIZZATO IN CORSO GARIBALDI - VIA BALDUZZI ED ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA KENNEDY - CONVENZIONE 18.12.2018 REP. 33039 -	PRIORITA MASSIMA	271.598,11	0,00	0,00	0,00	271.598,11			271.598,11	ALTRO	

L8500187018 8202200028			2022	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL. RELATIVO AD UN AMBITO DI TRASFORMAZIONE PER INSEDIAMENTI INTEGRATI - CONVENZIONE 31.10.2019 REP. 46724 -PARCHEGGIO UBICATO IN VIA CAPPUCCINI	PRIORITA MASSIMA	17.370,24	0,00	0,00	0,00	17.370,24			17.370,24	ALTRO	
L8500187018 8202200029			2022	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO TEATRO CAGNONI ULTERIORE INTERVENTO	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L8500187018 8202100008			2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI COMPLETAMENTO CAMPO MASERA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L8500187018 8202200003		I53D2200048 0002	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RECUPERO NAVIGLIO SFORZESCO - ULTERIORE TRATTO FINANZIATO CON LEGGE REGIONALE 4/2020	PRIORITA MASSIMA	0,00	800.000,00	300.000,00	0,00	1.100.000,00			0,00		
L8500187018 8202200009			2023	DELLAVEDOVA MANUELA	SI	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI	PRIORITA MEDIA	0,00	2.570.000,00	900.000,00	0,00	3.470.000,00			0,00		
L8500187018 8202200010			2023	MASCHERPA CLARA	NO	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA	PRIORITA MINIMA	0,00	1.000.000,00	2.650.000,00	0,00	3.650.000,00			0,00		
L8500187018 8202200020			2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
L8500187018 8202200026			2023	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL. RELATIVO A RECUPERO EDIFICIO ESISTENTE - CONVENZIONE 17.5.2021 REGISTRATO 18.5.21 N. 47748 - SISTEMAZIONI STRADALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	436.500,00	0,00	0,00	436.500,00			436.500,00	ALTRO	
L8500187018 8202200030		I55F22000310 001	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LA LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA VIA NOSOTTI E ACCESSO SCUOLA ELEMENTARE RAMELLA - VIA CAPPUCCINI E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	0,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00			0,00		
L8500187018 8202100022			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA	REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLA SICUREZZA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	26.374.877,00	26.374.877,00			26.374.877,00	FINANZA DI PROGETTO	
L8500187018 8202100001		I55F22000300 004	2024	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	AREA PALAZZETTO DELLO SPORT - OPERE DI URBANIZZAZIONE (PARCHEGGIO) E MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU CANALE IN VIA CAPPUCCINI, FINANZIATO CON LEGGE 145/2018	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	870.000,00	0,00	870.000,00			0,00		
L8500187018 8202100012			2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE AREA FESTE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
VESE CLAUDIO il 08/08/2022 15:02:54, VIMERCATI PIERLUIGIA il 03/08/2022 12:59:01

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
VESE CLAUDIO il 08/08/2022 15:02:54, VIMERCATI PIERLUISA il 09/08/2022 12:59:01
ENRICA DORISI il 20/07/2022 09:23:13 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO: 2022 / 48 del 28/07/2022

L8500187018 8202200001			2024	TOSI ROBERTA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00			800.000,00	SOCIETA PARTECIPATE O DI SCOPO	
L8500187018 8202200018			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - STRADE ILLUMINAZIONE VERDE FOGNATURA ACQUE NERE (VERDE PUBBLICO VIALE INDUSTRIA ROTATORIA VIA EL ALAMEIN)	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	0,00	1.774.812,00	1.774.812,00			1.774.812,00	ALTRO	
L8500187018 8202200022			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - RIQUALIFICAZIONE DI PARTE VIA ROCCA VECCHIA	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	0,00	333.572,00	333.572,00			333.572,00	ALTRO	
L8500187018 8202200023			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - ROTATORIA PICCOLINI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	411.000,00	0,00	411.000,00			411.000,00	ALTRO	
L8500187018 8202200031		I55F22000330 001	2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU VIA VALLETTA FOGLIANO E ALLARGAMENTO STRADALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00			0,00		

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85001870188202100003	I57H22000790004	SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	640.000,00	640.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202100030		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANILE	MASCHERPA CLARA	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202200002	I57H22000800004	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	CINA' RICCARDO	250.000,00	650.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202200004		MANUTENZIONE ORDINARIA EDILE EDIFICI COMUNALI	MASCHERPA CLARA	244.000,00	732.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202200005	I55F22000040002	INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	MASCHERPA CLARA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202200006	I59J21001870001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.	MASCHERPA CLARA	193.933,00	9.100.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202200007		MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	MASCHERPA CLARA	500.000,00	1.500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202200008		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMIDRAULICI DEI FABBRICATI COMUNALI	MASCHERPA CLARA	400.000,00	1.200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L85001870188202200011		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO I.P. DA CONV. CONSIP	CINA' RICCARDO	228.000,00	912.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L85001870188202200012	I59J22000560001	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI - SCUOLA CARAROLA	MASCHERPA CLARA	170.000,00	510.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L85001870188202200013	I55F21003670006	RESTAURO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL CASTELLO SFORZESCO PER EVENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CAVALLERIZZA	MASCHERPA CLARA	660.000,00	660.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L85001870188202200014		MANTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VIGEVANO	ANIASSI CARLO ALBERTO	445.248,00	1.328.480,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L85001870188202200015	I54E22000150004	LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI	CINA' RICCARDO	150.000,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L85001870188202200016	I57H21009090005	RIFACIMENTO COPERTURA DELLA SCUOLA SECONDARIA ROBECCHI	ANIASSI CARLO ALBERTO	700.000,00	700.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L85001870188202200017		REALIZZAZIONE PIATTAFORMA RIFIUTI	MASCHERPA CLARA	842.000,00	842.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L85001870188202200019		PL EX STAV VIA TRIVULZIO - RIQUALIFICAZIONE VIA CAIROLI	TESTA PAOLA	160.000,00	160.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L85001870188202200021	I57H22000810001	SOSTITUZIONE GUARD RAIL E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI	CINA' RICCARDO	160.000,00	240.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".		
L85001870188202200024		PL VIA EL ALAMENIN - RIQUALIFICAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI	TESTA PAOLA	350.501,19	350.501,19	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L85001870188202200025		PL RELATIVO A RECUPERO EDIFICIO ESISTENTE - CONVENZIONE 17.5.2021 REGISTRATO 18.5.21 N. 47748 - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SISTEMAZIONE VIABILISTICA VIA GAMBOLINA - VIALE INDUSTRIA	TESTA PAOLA	166.170,62	166.170,62	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		
L85001870188202200027		PL RELATIVO AD INSEDIAMENTO RESIDENZIALE LOCALIZZATO IN CORSO GARIBALDI - VIA BALDUZZI ED ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE DI VIA KENNEDY - CONVENZIONE 18.12.2018 REP. 330/2018	TESTA PAOLA	271.598,11	271.598,11	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
VESE CLAUDIO il 08/08/2022 15:02:54, VIMERCATI PIERLUISA il 03/08/2022 12:59:01
ENRICA DORISI il 20/07/2022 09:23:13 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

L85001870188202200028		PL RELATIVO AD UN AMBITO DI TRASFORMAZIONE PER INSEDIAMENTI INTEGRATI - CONVENZIONE 31.10.2019 REP. 46724 -PARCHEGGIO UBICATO IN VIA CAPPUCCINI	TESTA PAOLA	17.370,24	17.370,24	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202200029		RESTAURO TEATRO CAGNONI ULTERIORE INTERVENTO	MASCHERPA CLARA	1.000.000,00	1.000.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	525.660,00	0,00	525.660,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	515.100,00	0,00	515.100,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	13.547.055,05	12.167.799,32	25.714.854,37
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	60.000,00	0,00	60.000,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	16.862,00	301.862,00	318.724,00
Totale	14.664.677,05	12.469.661,32	27.134.338,37

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S85001870188202100008	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL VERDE URBANO, PARCHI E GIARDINI ED AREE ATTREZZATE QUADRIENNIO DICEMBRE 2022 - NOVEMBRE 2026	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	48	SI	36.879,28	1.164.000,00	3.454.000,00	4.654.879,28	0,00				
F85001870188202100001	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09130000-9	FORNITURA CARBURANTE PER MEZZI COSTITUENTI IL PARCO AUTOMUNALE DAL 25.01.2022 AL 24.11.2024	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	34	SI	33.000,00	36.000,00	33.000,00	102.000,00	0,00				
F85001870188202000023	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	30199700-7	FORNITURA BUONI PASTO AI DIPENDENTI DA MARZO 2022 A FEBBRAIO 2024	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	SI	94.000,00	105.000,00	10.000,00	209.000,00	0,00				
S85001870188202100010	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90911000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA DI TUTTI GLI IMMOBILI COMUNALI SEDE CENTRALE DAL 01/4/2022 AL 31/03/2026	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	48	SI	276.000,00	276.000,00	578.000,00	1.130.000,00	0,00				
S85001870188202100013	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72220000-3	MANUTENZIONE APPLICATIVI ADS	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	98.019,00	97.419,00	0,00	195.438,00	0,00				
S85001870188202100036	2022	I51B21004180002	NO		NO	ITC48	SERVIZI	31681500-8	FORNITURA E POSA DI COLONNINE AUTORICARICA E CONSEGUENTE SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	60	SI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00				
S85001870188202100037	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	65100000-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CASE DELL'ACQUA	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	36	SI	37.000,00	37.000,00	37.353,10	111.353,10	0,00				

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
VESE CLAUDIO il 08/08/2022 15:02:54, VIMERCATI PIERLUISA il 03/08/2022 12:59:01
ENRICA DORISI il 20/07/2022 09:23:13 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
DELIBERA DI CONSIGLIO: 2022 / 48 del 28/07/2022

S850018701 8820210003 5	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80490000-5	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO I LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN COMUNE DI VIGEVANO (PV) PIAZZA CALZOLAIO D'ITALIA N. 11.	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	72	SI	0,00	285.000,00	4.715.000,00	5.000.000,00	0,00				
S850018701 8820210002 8	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72300000-8	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI PERIODO 2022-2027 E REVISIONE STRAORDINARIA	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	72	SI	12.200,00	12.200,00	48.800,00	73.200,00	0,00				
F850018701 8820200000 1	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09130000-9	AFFIDAMENTO FORNITURA CARBURANTE PER AUTO FINO AL 24.01.2022	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00				
S850018701 8820210003 4	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUAP	PRIORITA MASSIMA	BERTOLETTI FEDERICA	36	NO	21.533,00	21.533,00	0,00	43.066,00	0,00				
S850018701 8820210003 3	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA 1 MAGGIO 2019 - 30 APRILE 2024	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	60	NO	2.306.000,00	2.249.000,00	957.000,00	5.512.000,00	0,00				
F850018701 8820210000 2	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09310000-5	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 18" LOTTO 3 (LOMBARDIA) PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER TUTTE LE UTENZE DEL COMUNE DI VIGEVANO DAL 1/11/2021 AL 30/09/2023. C.I.G. PRINCIPALE 83028722BA	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	24	NO	677.170,00	507.877,50	0,00	1.185.047,50	0,00				
S850018701 8820200000 6	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80110000-8	GESTIONE SERVIZI ASILI NIDO TROTTOLA - GIARDINO - POLLICINO	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	29	NO	902.000,00	573.700,00	0,00	1.475.700,00	0,00				
S850018701 8820200000 5	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85320000-8	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIO SOCIALE PER I COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	36	SI	160.112,84	160.112,84	160.112,84	480.338,52	0,00				

S850018701 8820200002 5	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	77310000-6	* A C C O R D O Q U A D R O C O N U N I C O O P E R A T O R E S E R V I Z I O D I M A N T E N I M E N T O E M I G L I O R A M E N T O D E L V E R D E U R B A N O , P A R C H I E G I A R D I N I E D A R E E A T T R E Z Z A T E A N N O 2 0 2 1 E P R O G O G A A N N O 2 0 2 2".	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	48	SI	590.361,00	0,00	0,00	590.361,00	0,00				
S850018701 8820210003 2	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE DEL S E R V I Z I O D I : G E S T I O N E , A C C E R T A M E N T O E R I S C O S S I O N E , C O M P R E S A L A R I S C O S S I O N E C O A T T I V A , C A N O N E P A T R I M O N I A L E D I O C C U P A Z I O N E S U O L O P U B B L I C O , D I E S P O S I Z I O N E P U B B L I C I T A R I A (C O M P R E S A L A M A T E R I A L E A F F I S S I O N E D E I M A N I F E S T I) E C A N O N E M E R C A T A L E - C O N E S C L U S I O N E D E L L ' E X C A N O N E R I C O G N I T O R I O E N O R I C O G N I T O R I O	PRIORITA MASSIMA	DORISI ENRICA	63	SI	151.298,36	181.558,04	595.130,51	927.986,91	0,00		552710	CDC GARLASCO	
F850018701 8820210000 3	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	30199700-7	FORNITURA BUONI P A S T O A I D I P E N D E N T I F I N O A F E B B R A I O 2 0 2 2	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	19.942,00	0,00	0,00	19.942,00	0,00				
S850018701 8820200000 8	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66600000-6	S E R V I Z I O D I T E S O R E R I A C O M U N A L E 2 0 1 9 - 2 0 2 4	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	60	NO	54.656,00	54.656,00	40.992,00	150.304,00	0,00				
S850018701 8820200001 5	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE S E R V I Z I O D I R I S C O S S I O N E C O A T T I V A D E I T R I B U T I E D E L L E E N T R A T E A N N I 2 0 2 2 - 2 0 2 6	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	60	SI	144.000,00	115.000,00	528.870,00	787.870,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S850018701 8820200000 3	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	71631000-0	SERVIZIO RELATIVO A L L ' A C C E R T A M E N T O E D I S P E Z I O N E D E G L I I M P I A N T I T E R M I C I	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	36	NO	79.000,00	78.000,00	0,00	157.000,00	0,00				
S850018701 8820210002 9	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	51230000-3	NOLEGGIO DI N. 6 R I L E V A T O R I D E L P A S S A G G I O C O N S E M A F O R O R O S S O	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	24	SI	23.340,00	35.000,00	11.660,00	70.000,00	0,00				

S850018701 8820210003 1	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	90919300-5	AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA, VIGILANZA E PULIZIA PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 01/01/2022 - 31/07/2022 A SOLIDARIETA' SILVABELLA ONLUS- CIG 9023619DF4	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	7	SI	137.142,35	0,00	0,00	137.142,35	0,00				
S850018701 8820210003 0	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO ASSICURATIVO RCT - LOTTO 2 RCT/O SCADENZA 31 DICEMBRE 2024	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	36	SI	210.000,00	210.000,00	210.000,00	630.000,00	0,00		552710	CDC GARLASCO	
S850018701 8820200000 4	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	85312000-9	CONCESSIONE SERVIZIO CDD "ARCOMADIA" E LA CSS "ANNINA" E SERVIZIO FORMAZIONE AUTONOMIA GALASSIA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	60	NO	876.533,00	876.533,00	876.533,00	2.629.599,00	0,00				
S850018701 8820210002 6	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	77312000-0	SERVIZIO DI DISERBATURA ANNO 2021/2022	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	12	NO	38.325,34	0,00	0,00	38.325,34	0,00				
S850018701 8820200000 9	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	30120000-6	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	60	NO	48.657,30	42.888,89	0,00	91.546,19	0,00				
S850018701 8820200002 3	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE RCA E INFORTUNI RC PATRIMONIALE KASKO CIBER E LIBRO MATRICOLA DA 1/07/2021 A 31/12/2024	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	42	NO	55.355,00	55.355,00	55.355,00	166.065,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S850018701 8820210002 4	2022	I81E180000500 01	NO	NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	GESTIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' FINANZIARI, A VALERE SUL FONDO PROPRIETA' ANNI 2018- 2019 E SUL PON INCLUSIONE 2014 -2020 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE PER L'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	30	NO	323.693,75	323.693,75	0,00	647.387,50	0,00				
S850018701 8820200002 8	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	85000000-9	AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIO SANITARI PER IL TRIENNIO 2020 -2022	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	36	NO	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00				

S850018701 8820200003 0	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	63110000-3	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO IN GENERE NONCHE' TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE E TRANSENNE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONE ED EVENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIGEVANO E SERVIZI SIMILARI -	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	36	NO	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00				
S850018701 8820200003 4	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO DI STRADE, PIAZZE, PARCHEGGI E MARCIAPIEDE DI COMUNALI.	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	48	NO	469.144,00	300.000,00	300.000,00	1.069.144,00	0,00				
S850018701 8820210002 1	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80110000-8	GESTIONE SERVIZI ASILI NIDO GIOIA E ARCOBALENO INCLUSO NIDO PICCOLI E GRANDI	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	33	NO	747.500,00	747.500,00	343.500,00	1.838.500,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S850018701 8820200002 7	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	SISTEMISTICA	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	NO	36.600,00	15.250,00	0,00	51.850,00	0,00				
S850018701 8820200002 1	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	HELP DESK	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	72	NO	62.199,00	31.099,00	0,00	93.298,00	0,00				
S850018701 8820200001 8	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	64112000-4	AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	36	NO	50.000,00	10.061,00	0,00	60.061,00	0,00				
S850018701 8820210000 1	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	LOTTO 1 FORNITURA SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISK PROPERTY (FURTO - ELETTRONICA - SISTEMA DI RADIOCOMUNICAZI ONE - INCENDIO) DA 1/11/2021 A 31/12/2024	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	38	NO	79.594,44	79.594,44	79.594,44	238.783,32	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO	
S850018701 8820210000 4	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	92511000-6	SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LE BIBLIOTECHE CIVICHE DI VIGEVANO NOVEMBRE 2021 - DICEMBRE 2025	PRIORITA MASSIMA	VALENTINI PAOLO	50	NO	67.855,00	67.855,00	135.710,00	271.420,00	0,00				
S850018701 8820210000 7	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90611000-3	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO POST INCIDENTE MEDIANTE PULIZIA DELLA PIATTAFORMA STRADALE E DI REINTEGRO DELLE MATERIE AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	60	NO	16.862,00	16.862,00	33.724,00	67.448,00	0,00				

S850018701 8820210001 1	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	50100000-6	AFFIDAMENTO S E R V I Z I O MANUTENZIONE PARCO AUTO C O M U N A L E TRIENNIO APRILE 2021- MARZO 2024	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	36	NO	41.480,00	41.480,00	8.520,00	91.480,00	0,00			
S850018701 8820210001 4	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	79714000-2	S E R V I Z I O ANTINTRUSIONE NELLE STRUTTURE DEL SETTORE EDUCATIVO ED IN ALTRE STRUTTURE COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	24	NO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00			
S850018701 8820210001 5	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI CITTADINE	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	48	NO	192.300,00	157.300,00	94.500,00	444.100,00	0,00		552710	COMUNE DI GARLASCO
S850018701 8820210001 6	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	90919300-5	SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIA E DI SUPPORTO PRESSO S C U O L E DELL'INFANZIA COMUNALE DA 1 SETTEMBRE 2022 AL 31 LUGLIO 2026	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	47	SI	102.760,65	268.078,80	706.753,20	1.077.592,65	0,00		55271	COMUNE DI GARLASCO
S850018701 8820210001 7	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	71410000-5	INCARICO PER ADEGUAMENTO PGT VAS E VINC	PRIORITA MASSIMA	TESTA PAOLA	36	SI	250.000,00	120.000,00	0,00	370.000,00	0,00			
S850018701 8820210001 8	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	72400000-4	RIFACIMENTO SITO COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	18	SI	27.327,43	10.000,00	0,00	37.327,43	0,00			
S850018701 8820210001 9	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	63513000-8	S E R V I Z I O D I ACCOGLIENZA TURISTICA E INFORMATIVA CITTA DI VIGEVANO	PRIORITA MASSIMA	VALENTINI PAOLO	24	NO	47.250,00	47.250,00	0,00	94.500,00	0,00			
S850018701 8820210002 3	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	80400000-8	G E S T I O N E INIZIATIVA A P P R O G E T T I P O L I T I C H E G I O V A N I L I SETTEMBRE 2021 - GIUGNO 2024	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	34	NO	32.225,00	32.225,00	19.335,00	83.785,00	0,00			
F850018701 8820220000 1	2022		NO	NO	ITC48	FORNITURE	37410000-5	FORNITURA E POSA ATTREZZI PER P A L E S T R A ALL'APERTO IN PARCO PERTINI	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	12	SI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00			
S850018701 8820220000 2	2022		NO	NO	ITC48	SERVIZI	71221000-3	I N C A R I C O PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA - L A V O R I D I RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI	PRIORITA MASSIMA	DELLAVEDOVA MANUELA	12	NO	50.000,00	21.840,77	0,00	71.840,77	0,00			

S850018701 8820220000 3	2022	I55F2100038000 5	SI	L8500187018 8202100021	NO	ITC48	SERVIZI	71221000-3	INCARICO PER PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTO DEI LAVORI DI RESTAURO DEL TEATRO CAGNONI - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VOLTA PLATEA	PRIORITA MASSIMA	MASCHERPA CLARA	18	NO	32.803,95	0,00	0,00	32.803,95	0,00				
S850018701 8820220000 4	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	50232200-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI BIENNO 2022/2024	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	24	SI	26.287,10	31.508,52	5.254,42	63.050,04	0,00				
S850018701 8820220000 6	2022	I59J2100187000 1	SI	L8500187018820 2200006	NO	ITC48	SERVIZI	71220000-6	SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, D.L., CSP E CSE E COLLAUDI PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTOIRO VENETO SCUOLA REGINA MARGHERITA PALESTRA CARDUCCI	PRIORITA MASSIMA	MASCHERPA CLARA	24	SI	443.932,80	206.067,20	734.461,75	1.384.461,75	0,00				
S850018701 8820220000 7	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SU APPLICATIVI INFORMATICI A SERVIZIO DI AREA DEMOGRAFICA	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	24	SI	30.864,21	35.899,77	0,00	66.763,98	0,00				
S850018701 8820220000 9	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	60171000-7	NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI N. 4 AUTOVEICOLI PER LA POLIZIA LOCALE	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	72	NO	23.570,00	23.570,00	45.174,30	92.314,30	0,00				
S850018701 8820220001 0	2022	I57H200015300 01	SI	L8500187018820 2100017	NO	ITC48	SERVIZI	71221000-3	INCARICO DI DIREZIONE LAVORI DI RECUPERO NAVIGLIO SFORZESCO LOTTO 2 STRALCIO A E B	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	36	SI	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00				
F850018701 8820220000 2	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER FORNITURA METANO	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	24	SI	470.000,00	940.000,00	470.000,00	1.880.000,00	0,00				
F850018701 8820220000 3	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	50232100-1	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP SPA - CITELUM S.A. PER "SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" , LOTTO 1	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	108	NO	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	3.600.000,00	0,00				

F850018701 8820220000 4	2022	I59J2101926000 1	NO		NO	ITC48	FORNITURE	34121000-1	F O R N I T U R A E C O S C U O L A B U S P E R U N A V I G E V A N O P I U ' V E R D E	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	12	SI	430.660,00	0,00	0,00	430.660,00	0,00				
S850018701 8820220001 4	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79952000-2	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZI ONE DI CONCERTI O R A S S E G N E M U S I C A L I E S T I V I L I V E P R E S S O I L C O R T I L E D E L C A S T E L L O S F O R Z E S C O	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	3	SI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	457.300,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI			
S850018701 8820220001 5	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	71410000-5	S E R V I Z I O D I R E D A Z I O N E D E L N U O V O P I A N O R E G O L A T O R E C I M I T E R I A L E	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	12	SI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
F850018701 8820220000 5	2022		NO		NO	ITC48	FORNITURE	38700000-2	F O R N I T U R A P A R C O M E T R I	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	12	SI	90.980,00	14.760,00	0,00	105.740,00	0,00				
S850018701 8820220001 7	2022		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79952000-2	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZI ONE D E L L A R A S S E G N A C I N E M A T O G R A F I C A "CINEMA SOTTO LE STELLE" PRESSO IL C A S T E L L O S F O R Z E S C O	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	24	SI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	57.800,00	CONCESSION E DI FORNITURE E SERVIZI			
S850018701 8820220001 9	2022		SI	L8500187018 8202200029	NO	ITC48	SERVIZI	71220000-6	P R O G E T T A Z I O N E E S E C U T I V I A E D . L . E C O O R D I N A M N E E T O S I C U R E Z Z A L A V O R I D I R E S T A U R O T E A T R O C A G N O N I I I I N T E R V E N T O	PRIORITA MEDIA	MASCHERPA CLARA	24	SI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00				
S850018701 8820210000 3	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90470000-2	S E R V I Z I O D I M A N U T E N Z I O N E O R D I N A R I A E P U L I Z I A D I C A D I T O I E , B O C C H E D A L U P O E P O Z Z I P E R D E N T I , I N P I A Z Z E , S T R A D E , P A R C H E G G I E M A R C I A P I E D I C O M U N A L I .	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	24	SI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	0,00				
S850018701 8820220000 1	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	50230000-6	S E R V I Z I O D I M A N U T E N Z I O N E O R D I N A R I A S T R A D E B I E N N I O 2023/ 2024	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	24	SI	0,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	0,00				
S850018701 8820220001 1	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	SISTEMISTICA	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	0,00	25.000,00	75.000,00	100.000,00	0,00				
S850018701 8820220001 2	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	HELP DESCK	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	0,00	35.000,00	105.000,00	140.000,00	0,00				
Riduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da																						

S850018701 8820220001 3	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	64112000-4	A F F I D A N N E T O S E R V I Z I O P O S T A L E	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	0,00	35.000,00	105.000,00	140.000,00	0,00				
S850018701 8820220001 6	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	98341140-8	F O R N I T U R A D E L S E R V I Z I O D I V I G I L A N Z A P R I V A T A	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	36	SI	0,00	300.000,00	600.000,00	900.000,00	0,00				
S850018701 8820220001 8	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	31625000-3	S E R V I Z I O A N T I N T R U S I O N E N E L L E S T R U T T U R E C O M U N A L I 3 1 6 2 5 0 0 0 - 3	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	48	SI	0,00	25.000,00	75.000,00	100.000,00	0,00				

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

- Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro
- Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S85001870188202100025		SERVIZIO A CARATTERE STRAORDINARIO DI SGOMBERO MATERIALE INERTE SUL FONDO DEL NAVIGLIO SFORZESCO	300.000,00	PRIORITA MASSIMA	L'INTERVENTO VERRÀ APPALTATO CONTESTUALMENTE AI LAVORI DI RECUPERO DEL NAVIGLIO SFORZESCO. PERTANTO L'INTERVENTO È COMPRESO NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022- 2024

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi