



Città di Vigevano

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. **78 del 30/03/2023**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno trenta del mese di marzo alle ore 15:10 nella solita sala del Palazzo Municipale, osservate le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto i Signori:

CEFFA ANDREA	Sindaco	Presente
SEGU' MARZIA	Vice Sindaco	Presente
AVALLE BRUNELLA	Assessore	Presente
FANTONI PAOLA ELEONORA	Assessore	Presente
ALESSANDRINO NUNZIATA	Assessore	Presente
SCARDILLO NICOLA	Assessore	Presente
SEMPLICI DANIELE	Assessore	<i>Assente</i>

Presenti n. 6

Assenti n. 1

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. CEFFA ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sotto indicato.

Partecipa il Segretario Generale BARBERA GIOVANNI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Considerato che l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Preso atto che con deliberazione n. 212 del 19/07/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025;

Considerato che il DUP è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Ritenuto di voler provvedere, nelle more della definizione del Bilancio di previsione, della Nota di Aggiornamento al DUP, del Piano Esecutivo di Gestione e del PIAO 2023 - 2025, all'approvazione di un Piano degli Obiettivi *provvisorio* per l'anno 2023;

Rilevato che la commissione ARCONET ha chiarito, tramite una faq dedicata e con le modifiche proposte al Principio Contabile della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i criteri di coordinamento tra il DUP, il PIAO e il PEG prevedendo lo "sganciamento" dal PEG del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e del Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Richiamata la deliberazione n. 18 del 12 giugno 2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie per una prudente gestione dell'esercizio provvisorio;

Preso atto che la Corte dei conti Sezione di controllo per la Regione Sicilia, con la deliberazione n. 48/2023/PAR, ha confermato il carattere di documento unico ed integrato del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto all'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), disincentivando la

procedura orientata a realizzarne una approvazione per “stralci”;

Richiamato l’art. 5, comma 1-ter, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il quale sancisce che “nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”;

Considerata pertanto la necessità di definire obiettivi specifici per l’anno 2023, eventualmente modificandoli successivamente sulla base della gestione, al fine di consentire la continuità dell'azione amministrativa, dato il differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, ritenendo tale scelta preferibile rispetto ad una mera riapprovazione del PIAO 2022 nella sua sezione Valore Pubblico e Performance sottosezione di programmazione Performance;

Considerato altresì che ogni Dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati al fine della valutazione prevista dal Contratto Nazionale di Categoria;

Dato atto che l’individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Dirigente sulla base delle indicazioni emerse in Comitato di Direzione;

Rilevato che la proposta di Piano degli Obiettivi *provvisorio*, allegato alla presente, appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nei documenti programmatici dell'ente;

Precisato che il Nucleo di Valutazione in data 29/03/2023 ha asseverato l’ipotesi di Piano degli Obiettivi *provvisorio* 2023 (così come allegata alla presente) ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente proposta di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli concomitanti espressi in ordine alla regolarità tecnica, dai Dirigenti Responsabili di tutti i Settori dell’Ente e, in ordine alla regolarità contabile, dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell’adozione del presente atto deliberativo;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale-serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, che prevede che "In via eccezionale e limitatamente

all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”.

Visto l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 29/03/2022: “Bilancio di previsione 2022 – 2024 - Approvazione”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 388 del 29/12/2022: “Piano Esecutivo di Gestione: assegnazione provvisoria dei fondi ai Dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2023”;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

- di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- di approvare il Piano degli Obiettivi *provvisorio* per l'anno 2023, nelle more della definizione del Bilancio di previsione, della Nota di Aggiornamento al DUP, del Piano Esecutivo di Gestione e del PIAO 2023 – 2025, al fine di consentire la continuità dell'azione amministrativa, dato il differimento del termine di adozione del bilancio di previsione;
- di dare atto che nel Piano degli Obiettivi *provvisorio* sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Servizi comunali;
- di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive.

Successivamente, al fine di rendere immediatamente operativa e indirizzata al raggiungimento degli obiettivi deliberati l'intera struttura comunale, con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CITTÀ DI VIGEVANO
Provincia di Pavia

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Sindaco
ANDREA CEFFA

Il Segretario Generale
GIOVANNI BARBERA

DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 78 del 30/03/2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI *PROVVISORIO* 2023 COMUNE DI VIGEVANO

Obiettivi Intersettoriali

1	ATTUAZIONE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate – Settore Politiche Sociali e Culturali - Settore Servizi alla Città – Settore Servizi Tecnici e del Territorio
2	RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE	TUTTI
3	MONITORAGGIO SCOSTAMENTI DI BILANCIO	TUTTI
4	MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI	TUTTI

Obiettivi Settore B01 - Settore Affari Generali, Contratti, Controlli

1	ANNOTAZIONE NEL REGISTRO SCRITTURE PRIVATE DEI CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 10.329,00	Settore Affari Generali, Contratti, Controlli in condivisione con Settore Servizi Tecnici e del Territorio
---	--	--

Obiettivi Settore B04 - Settore Politiche Sociali – Culturali

1	PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SFORZESCO VISCONTEO DI VIGEVANO	Settore Politiche Sociali – Culturali
2	DIGITALIZZARE IL SIL CON LA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA PER L'UTENZA DI VIGEVANO	Settore Politiche Sociali – Culturali
3	PROCEDURE DI SEMPLIFICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO CULTURA DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI – CULTURALI	Settore Politiche Sociali - Culturali in condivisione con Settore Servizi Tecnici e del Territorio
4	RASSEGNA LETTERARIA 2023 E PREMIO ALLA CARRIERA "LUCIO MASTRONARDI"	Settore Politiche Sociali – Culturali
5	ARCHIVIAZIONE E SCARTO DOCUMENTARIO	Settore Politiche Sociali – Culturali
6	REALIZZAZIONE INIZIATIVE TURISMO DI PROSSIMITÀ' ANNO 2023	Settore Politiche Sociali – Culturali
7	PROGETTO BABY BOX	Settore Politiche Sociali – Culturali

ELENCO OBIETTIVI

8	PIENA OPERATIVITÀ DEL GRUPPO INTERESETTORIALE DI LAVORO SUGLI IMMOBILI SAP IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 310/2022	Settore Politiche Sociali – Culturali
9	PROSECUZIONE INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI	Settore Politiche Sociali – Culturali
10	PASSAGGIO GESTIONE SAE DA ACCREDITAMENTO AD APPALTO	Settore Politiche Sociali – Culturali
11	RILANCIO SPORTELLLO MICROCREDITO	Settore Politiche Sociali – Culturali

Obiettivi Settore B05 - Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate

1	REVISIONE CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ENTE CON IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATICO INTEGRATO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate
2	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate
3	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate
4	ADEGUAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate
5	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI A DELIBERA ARERA N.15/2022	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate

Obiettivi Settore B06 - Settore Servizi Tecnici e del Territorio

1	MOBILITÀ SMART. ELABORAZIONE NUOVO PIANO PARCHEGGI E REGOLAMENTAZIONE AREE DESTINATE ALLA SOSTA IN COORDINAMENTO CON SMART CITY	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
2	DEFINIZIONE PROCEDURE DI ACCORPAMENTO AL PATRIMONIO DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
3	PROCESSO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI AREE PRIVATE DESTINATE A SEDE STRADALE – VIA TORTONA E VIA VARESE	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
4	RIFACIMENTO COPERTURA NAVIGLIO SFORZESCO – LOTTO 2 – STRALCIO A) E B)	Settore Servizi Tecnici e del Territorio

ELENCO OBIETTIVI

5	URBANIZZAZIONE STRADE A SEGUITO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO AD OPERA DEL SERVIZIO PATRIMONIO – OBIETTIVO PLURIENNALE 2022-2025	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
6	ANNOTAZIONE NEL REGISTRO SCRITTURE PRIVATE DEI CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 10.329,00	Settore Servizi tecnici e del Territorio in condivisione con Settore Affari Generali, Contratti e Controlli
7	PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE DI UNA COMUNITÀ ENERGETICA (CER)	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
8	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE INERENTI IL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
9	PROCEDURE DI SEMPLIFICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO CULTURA DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI - CULTURALI.	Settore Servizi Tecnici e del Territorio in condivisione con Settore Settori Politiche Sociali-Culturali
10	ENTRATA A REGIME DELLA CDC DI VIGEVANO PER LE PROCEDURE AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DALLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO - LEGGE 6 MAGGIO 2021, N. 59"	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
11	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN SEDE PROPRIA SU CORSO BRODOLINI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
12	REVISIONE E ADEGUAMENTO DELL'AREA MERCATALE E DELLA FIERA	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
13	REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
14	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO: FASE DI PARTECIPAZIONE E VAS	Settore Servizi Tecnici e del Territorio

Obiettivi Settore B07 - Settore Servizi alla Città

1	PASSAGGIO IN CLOUD DATI ELETTORALI STORICI	Settore Servizi alla Città
2	STRATEGIE DI USCITA DAL LOCK-IN	Settore Servizi alla Città

ELENCO OBIETTIVI

3	REGOLAMENTO RILASCIO PERMESSI SPORTELLI POLIFUNZIONALI	Settore Servizi alla Città
---	--	----------------------------

Obiettivi Settore B08 - Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

1	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI NOTTURNI	Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile
2	LOTTA AL DEGRADO URBANO E AMBIENTALE: AZIONI DI CONTRASTO DEL FENOMENO DELL'ABBANDONO RIFIUTI	Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile
3	MAGGIORE ATTENZIONE PER IL FENOMENO GIOVANILE DELL'INCAPACITA' DI RISPETTARE LE REGOLE DI CONVIVENZA CIVILE	Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile
4	LA PROTEZIONE CIVILE IN CAMPO PER TUTELARE LA VITA, L'INTEGRITÀ FISICA, I BENI, GLI INSEDIAMENTI, GLI ANIMALI E L'AMBIENTE DAI DANNI O DAL PERICOLO DI DANNI DERIVANTI DA EVENTI CALAMITOSI DI ORIGINE NATURALE O DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DELL'UOMO, NONCHÉ ALL'ASSISTENZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI, IN AUSILIO ALLA POLIZIA LOCALE	Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

Obiettivi Settore C07 - Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

1	SUPPORTO FUNZIONE CONSULTIVA SERVIZIO "AVVOCATURA CIVICA"	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
2	ANALISI DI FATTIBILITÀ PAYROLL IN OUTSOURCING	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILI NIDO DEL COMUNE DI VIGEVANO	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
4	CONCESSIONE PALAZZETTO POLIFUNZIONALE DI VIGEVANO	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
5	COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E FORMAZIONE SISTEMA 0-6	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
6	SPORT E DISABILITÀ	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

ELENCO OBIETTIVI

7	PROGETTO DI AFFIANCAMENTO ALLE INIZIATIVE PCTO PER EVENTI DI TURISMO DI PROSSIMITÀ	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
8	SERVIZIO ESTIVO SCUOLE DELL'INFANZIA	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
9	PROSEGUIMENTO UPGRADE TECNOLOGICO SUITE APPLICATIVA ASCOT PLUS E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI DELL'AREA POPOLAZIONE	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

OBIETTIVO 1 PNRR

OBIETTIVO INTERSETTORIALE COLLEGATO AL VALORE PUBBLICO

DIRIGENTI

Dott.ssa Enrica Dorisi, Dott.ssa Laura Re Ferrè, Dott.ssa Daniela Sacchi, Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate – Settore Politiche Sociali e Culturali - Settore Servizi alla Città – Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

ATTUAZIONE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni:

M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
M3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile
M4 - Istruzione e ricerca
M5 - Inclusione e coesione
M6 - Salute

FINALITA'
OBIETTIVO

Sostenere e monitorare, per la parte di competenza, le attività relative all'attuazione del PNRR, finalizzate allo sviluppo del territorio.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2026

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Raggiungimento di milestone e target collegati ai singoli progetti	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Verifica della correttezza dei dati di bilancio

SI

Settore Servizi Finanziari

Contabilizzazione di eventuali variazioni e/o aggiornamenti

SI

Settore Servizi Finanziari

Controllo del corretto inserimento nei CUP negli ordinativi e nei mandati di pagamento

SI

Settore Servizi Finanziari

Verifica dei dati finanziari da inviare agli enti deputati al controllo esterno

SI

Settore Servizi Finanziari

OBIETTIVO 1 PNRR

M1.C1.I 1.4.3 "Adozione app IO comuni" – Richiesta di asseverazione entro il 03/03/2023	SI	Settore Servizi alla Città
M1.C1.I 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali" – Inserimento contratto con fornitore in piattaforma entro il 03/04/2023	SI	Settore Servizi alla Città
M1.C1.I 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" -Inserimento contratto con fornitore in piattaforma entro il 28/07/2023	SI	Settore Servizi alla Città
M1.C1.R 1.2 "abilitazione al cloud per le pa locali" – Inserimento contratto con fornitore in piattaforma entro il 03/08/2023 per i servizi Demografici: Anagrafe; Stato civile; Leva militare; Giudici popolari; Elettorale; Statistica; Tributi maggiori	SI	Settore Servizi alla Città
M2.C4.I 2.2 "Messa in sicurezza stradale - interventi di copertura naviglio sforzesco (secondo tratto - via Decembrio)" – Affidamento lavori entro il 30/06/2023	SI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
M5.C2.I 2.1 "Rigenerazione urbana per riqualificazione complesso di piazza Vittorio Veneto, scuola Regina Margherita, palestra Carducci" – Stipula contratto entro il 30/06/2023	SI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
M4.C1.I 1.1 "Costruzione nuova scuola per l'infanzia alla frazione Piccolini" – Affidamento lavori entro il 30/06/2023	SI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
M4.C1.I 1.2 "Realizzazione nuova mensa a servizio della scuola primaria Anna Botto" – Affidamento lavori entro il 30/06/2023	SI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
M5.C2.I 3.1 "Ampliamento indoor presso stadio comunale Dante Merlo - cluster 1" – Affidamento lavori entro il 30/06/2023	SI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
M5.C2.I 3.1 "Rigenerazione ed adeguamento degli impianti sportivi presso lo stadio comunale Dante Merlo - cluster 2" – Affidamento lavori entro il 30/06/2023	SI	Settore Servizi Tecnici e del Territorio
M5.C2.I 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriale e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie con bambini" - individuazione figure necessarie e costituzione gruppo di lavoro; individuazione delle famiglie target; attivazione dei dispositivi di intervento - entro fine anno	SI	Settore Politiche Sociali e Culturali
M5.C2.I 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" - Rafforzamento Equipe Multidimensionale Territoriale; Costruzione del modello integrato di valutazione multidimensionale e di progettazione personalizzata - entro fine anno	SI	Settore Politiche Sociali e Culturali

OBIETTIVO 2 ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO INTERSETTORIALE COLLEGATO AL VALORE PUBBLICO

DIRIGENTE

TUTTI

SETTORE

TUTTI

TITOLO
OBIETTIVO

RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2019

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2099

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisposizione monitoraggio e controllo anticorruzione	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Rispetto codice di comportamento da parte di almeno del 90% del personale preposto al settore di riferimento

SI

Corretta esecuzione adempimenti PAC

SI

OBIETTIVO 3 SCOSTAMENTI DI BILANCIO

OBIETTIVO INTERSETTORIALE COLLEGATO AL VALORE PUBBLICO

DIRIGENTE

TUTTI

SETTORE

TUTTI

TITOLO
OBIETTIVO

MONITORAGGIO SCOSTAMENTI DI BILANCIO

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Periodico monitoraggio sugli scostamenti tra le previsioni di bilancio sia per i capitoli di entrata che di spesa rispetto all'andamento degli accertamenti e impegni in corso d'anno

FINALITA'
OBIETTIVO

Migliorare l'attività di previsione di bilancio limitando la variazioni di bilancio in corso d'anno

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2021

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2099

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Verifica finale anno precedente	01/01/2023	31/03/2023
2	Definizione delle previsioni di bilancio	01/01/2023	30/04/2023
3	Monitoraggio costante dei capitoli di entrata e di spesa	01/05/2023	31/12/2023
4	Primo report di monitoraggio	01/07/2023	31/07/2023
5	Secondo report di monitoraggio in funzione dell'asestamento	01/10/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

% scostamento tra assestato di spesa e somme impegnate inferiore al 20%

SI

% scostamento tra assestato di entrata e somme accertate inferiore al 20%

SI

OBIETTIVO 4 QUALITA

OBIETTIVO INTERSETTORIALE COLLEGATO AL VALORE PUBBLICO

DIRIGENTE

TUTTI

SETTORE

TUTTI

TITOLO
OBIETTIVO

MISURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

L'obiettivo si propone di elaborare un sistema adeguato di misurazione della qualità dei servizi erogati, tramite la rilevazione del grado di soddisfazione espresso dagli utenti

FINALITA'
OBIETTIVO

Miglioramento della qualità dei servizi offerti

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2099

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Studio di fattibilità su come strutturare il controllo sulla qualità dei servizi erogati	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Individuazione strumenti adeguati alla rilevazione del grado di soddisfazione espresso dagli utenti per il servizio entro il 31/12/2023

SI

OBIETTIVO 1 SETTORE B01

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giovanni Barbera

SETTORE

Settore Affari Generali, Contratti, Controlli in condivisione con Settore Servizi Tecnici e del Territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

ANNOTAZIONE NEL REGISTRO SCRITTURE PRIVATE DEI CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 10.329,00

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

I contratti di acquisto di servizi e forniture del settore servizi tecnici e del territorio di importo inferiore ad Euro 40.000 hanno una grande rilevanza in termini numerici ed economici per l'ente. Trattandosi di contratti di acquisto di beni e servizi essi possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La necessità di una banca dati disponibile nel tempo anche ai fini della consultabilità dei dati in essa contenuti anche ai fini della valutazione storica dell'andamento della spesa rende necessario approntare necessarie sinergie con il servizio Contratti al fine di definire idonee metodologie funzionali all'obiettivo della trasparente archiviazione. Si ritiene di trattare gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a tra Euro 10.329,00

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Omogeneità di archiviazione dei contratti che consente nel tempo una facilità di reperimento dei contratti e dei dati più significativi di ciascuno

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Definizione di ulteriori modalità operative finalizzate al miglioramento del flusso informatico dei dati	01/01/2023	30/04/2023
2	Condivisione Database per inserimento posizioni	01/06/2023	31/07/2023
3	Avvio gestione condivisa	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Definizione modelli operativi – relazione entro il 30/04/2023

SI

Messa a regime del sistema condiviso entro il 31/12/2023

SI

n. contratti

30

OBIETTIVO 1 SETTORE B04

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	Dott.ssa Laura Re Ferrè
SETTORE	Settore Politiche Sociali – Culturali
TITOLO OBIETTIVO	PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SFORZESCO VISCONTEO DI VIGEVANO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Vigevano intende intraprendere una serie di atti finalizzati a recuperare il Castello Sforzesco ad un uso il più possibile aperto alla vita della città, immaginando un ruolo sia di asset territoriale strategico, che di vera e propria centralità nel sistema urbano dei luoghi della cultura e della socialità. Si intende dare atto di una serie di dati, che stanno consentendo una prima prefigurazione di scenari di ottimizzazione e integrazione degli usi e del modello di gestione attuale; allo stesso tempo, si intende delineare entro quale cornice tali ipotesi prendono corpo, a partire da quanto già intrapreso e da opportunità concrete che il Comune di Vigevano si è impegnato a costruire per consentire la prosecuzione dell'opera di recupero del complesso monumentale.
FINALITA' OBIETTIVO	L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di presentare una nuova proposta per un Programma Unitario di Valorizzazione all'Agenzia del Demanio, con l'intento di richiedere l'acquisizione del bene.
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2022
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisposizione e successiva presentazione del Piano di Valorizzazione del Castello alla Sovrintendenza	10/03/2022	31/03/2023
2	Completamento passaggio Castello dal Demanio al Comune	01/04/2022	31/12/2023

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO
	Conclusione entro il 31/12/2023 del completamento passaggio Castello dal Demanio al Comune	SI

OBIETTIVO 2 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali – Culturali

**TITOLO
OBIETTIVO**

DIGITALIZZARE IL SIL CON LA CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA PER L'UTENZA DI VIGEVANO

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

L'ambito della Lomellina ha adottato un applicativo per la gestione dell'operatività del Servizio sociale Professionale; tale applicativo può essere utilizzato anche dagli educatori del Sil. Utilizzando lo stesso applicativo, l'educatore del SIL avrebbe la possibilità di accedere e soprattutto condividere le informazioni sulla persona segnalata con l'assistente sociale rendendo più agevole l'operatività di entrambi oltreché ottenere di fatto la digitalizzazione dei dati per entrambi i servizi nello stesso database.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Sperimentare la digitalizzare per SIL con la Cartella Sociale Informatizzata ottenendo una condivisione più funzionale delle informazioni con il servizio sociale professionale di Vigevano.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2022

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Formazione operatori	01/06/2022	30/04/2023
2	Registrazione colloqui di monitoraggio	01/11/2022	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Utilizzo applicativo per la nuova utenza a partire da aprile 2023

50%

OBIETTIVO 3 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali - Culturali in condivisione con Settore Servizi Tecnici e del Territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

PROCEDURE DI SEMPLIFICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO CULTURA DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI – CULTURALI

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede una prima fase di raccolta della documentazione relativa ai singoli spazi in possesso dell'Ente (dichiarazioni di conformità, certificazioni di reazione al fuoco ecc.) al fine di poter predisporre per ogni spazio un fascicolo dedicato. Alla conclusione della fase di ricerca e raccolta documenti seguirà una fase in cui verranno individuati gli eventi che meglio si prestano e che possono essere svolti all'interno dei vari spazi e saranno redatti alcuni elaborati che illustreranno degli allestimenti "tipo". Si prevede di implementare la modulistica esistente al fine di semplificare le richieste di concessione degli spazi e i procedimenti relativi alle eventuali Istanze per pubblici spettacoli. In ultimo sarà creato un allegato al "Vademecum per eventi, manifestazioni temporanee, spettacoli e trattenimenti pubblici a carattere temporaneo" che tratterà nello specifico l'organizzazione degli eventi all'interno degli spazi comunali e la relativa gestione della sicurezza.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Permettere agli interessati, società, associazioni che organizzano eventi all'interno degli spazi comunali di individuare le tipologie di eventi che possono essere svolti con gli allestimenti in possesso dell'Ente. Permettere agli operatori di individuare chiaramente quali eventi sono attività soggette ad autorizzazione quali a SCIA o a mero obbligo di comunicazione. Semplificare i procedimenti relativi alle eventuali Istanze per pubblici spettacoli e in particolare fornire la documentazione e tutte le necessarie indicazioni per la gestione in sicurezza dell'evento.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

30/03/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

30/11/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Raccolta della documentazione relativa ai singoli spazi in possesso dell'Ente (dichiarazioni di conformità, certificazioni di reazione al fuoco ecc.) e creazione dei relativi fascicoli.	30/03/2023	30/05/2023

OBIETTIVO 3 SETTORE B04

2	Individuazione degli eventi che meglio si prestano e che possono essere svolti all'interno degli spazi. Redazione di elaborati che illustrino allestimenti "tipo".	01/06/2023	31/07/2023
3	Implementazione della modulistica al fine di semplificare le richieste di concessione degli spazi e i procedimenti di modulistica relativi alle eventuali Istanze per pubblici spettacoli.	01/08/2023	30/09/2023
4	Implementazione del "Vademecum per eventi, manifestazioni temporanee, spettacoli e trattenimenti pubblici a carattere temporaneo" con Allegato specifico per l'organizzazione degli eventi all'interno degli spazi comunali e la relativa gestione della sicurezza.	01/10/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Implementazione della modulistica

SI

Implementazione vademecum

SI

OBIETTIVO 4 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali – Culturali

**TITOLO
OBIETTIVO**

RASSEGNA LETTERARIA 2023 E PREMIO ALLA CARRIERA "LUCIO MASTRONARDI"

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Negli anni 2020, 2021 e 2022 sono state sospese tutte le attività inerenti al concorso Premio Letterario Nazionale "Lucio Mastronardi Città di Vigevano", riservato ad opere edite di narrativa in lingua italiana, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19; per l'anno 2023 si ritiene opportuno proporre la realizzazione della Rassegna Letteraria nel mese di ottobre con l'obiettivo di offrire incontri con autori nell'arco di più giorni consecutivi secondo il format proposto nelle ultime edizioni, più snello e rispondente alle richieste del pubblico; si intende, in aggiunta, proseguire la valorizzazione del Maestro Lucio Mastronardi, attraverso l'attribuzione di Premi alla Carriera Nazionale e/o Internazionale a lui intitolati, come nuovo format da aggiungere alla Rassegna Letteraria

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Mantenere un elevato standard qualitativo nella realizzazione della Rassegna Letteraria, integrando il format degli ultimi tre anni con l'introduzione del Premio alla Carriera intitolato a Lucio Mastronardi

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Organizzazione, preparazione e realizzazione della Rassegna Letteraria 2023 e del Premio alla Carriera "Lucio Mastronardi"	01/02/2023	31/10/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Riunioni preparatorie

4

Autori presenti alla Rassegna

10

OBIETTIVO 5 SETTORE B04

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	Dott.ssa Laura Re Ferrè
SETTORE	Settore Politiche Sociali – Culturali
TITOLO OBIETTIVO	ARCHIVIAZIONE E SCARTO DOCUMENTARIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato a predisporre il riordino dell'archivio moderno, costituito dalla documentazione dal 1975 ad oggi, attualmente collocato presso il deposito di via Martiri delle Foibe. Tale intervento non è più procrastinabile e dovrà essere affrontato nei prossimi anni. Per realizzare quanto sopra indicato occorre prima di tutto organizzare ed eseguire il ritiro di tutta la massa cartacea presente nei diversi uffici che comunicheranno le proprie esigenze al servizio scrivente; tale intervento sarà realizzato nel corso del 2023 mediante archiviazione o eliminazione secondo le procedure di scarto autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia in base alla normativa vigente. Considerata la mole della massa documentaria e l'esiguità degli spazi disponibili presso il deposito dell'archivio moderno, nel corso del 2023 si prevede di realizzare due procedure distinte di scarto.
FINALITÀ OBIETTIVO	La finalità è duplice: recuperare presso i vari uffici la documentazione non più necessaria ai fini amministrativi liberando gli spazi necessari alla continuazione della ordinaria attività amministrativa; archiviare la documentazione che nei prossimi anni sarà oggetto di intervento di inventariazione.
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2023
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

FASI

	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Sopralluogo presso gli uffici che richiedono l'intervento	01/01/2023	31/12/2023
2	Selezione del materiale dividendo quello da archiviare e quello da inviare allo scarto programmato	01/01/2023	31/12/2023
3	Redazione degli elenchi del materiale proposto per lo scarto da inviare alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia mediante due procedure di scarto distinte	01/05/2023	30/11/2023
4	Individuazione della ditta incaricata al trasporto, macero e distruzione del materiale documentario	01/06/2023	30/11/2023
5	Consegna del materiale scartato alla ditta incaricata	01/07/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 5 SETTORE B04

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO
	Numero uffici che richiedono l'intervento di archiviazione	12
	Numero interventi presso i diversi uffici	30
	Quintali di documentazione avviata al macero	100

OBIETTIVO 6 SETTORE B04

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	Dott.ssa Laura Re Ferrè
SETTORE	Settore Politiche Sociali – Culturali
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE INIZIATIVE TURISMO DI PROSSIMITA' ANNO 2023
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione Comunale, attraverso l'assessorato al Turismo di Prossimità ed in collaborazione con Associazioni del territorio, intende organizzare in città eventi che rappresentino iniziative ludiche, ricreative o sportive nell'ambito di attività quali scacchi, discografia vintage e videogiochi. Le iniziative sono state realizzate anche nell'anno 2022 e si intende riproporle anche per l'anno 2023
FINALITA' OBIETTIVO	Rendere la città di Vigevano punto di riferimento per gli appassionati di scacchi, discografia vintage, videogioco classico e retrocomputing. Ampliare l'attrattività della Città dal punto di vista del Turismo di prossimità
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2023
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Organizzazione VIGEVANO PER GLI SCACCHI torneo internazionale giovanile scacchi con eventi connessi/in collaborazione con Associazione	01/04/2023	15/06/2023
2	Organizzazione Kermesse VIGEVANO IN VINILE - 3ª edizione	01/05/2023	30/09/2023
3	Organizzazione manifestazione ARCADE, COMPUTER & THE FUTURE	01/09/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	
Realizzazione torneo internazionale giovanile di scacchi	SI
Realizzazione partita di scacchi viventi e chessboxing	SI

OBIETTIVO 6 SETTORE B04

Realizzazione salone del vinile	SI
Realizzazione concerti musicali di alto livello	SI
Interazione con realtà informatica passata, presente e futura	SI
Effettuazione visite didattiche	SI
Realizzazione convegni con esperti di informatica e comunicazione	SI

OBIETTIVO 7 SETTORE B04

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	Dott.ssa Laura Re Ferrè
SETTORE	Settore Politiche Sociali – Culturali
TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO BABY BOX
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il progetto “baby box” destinato a tutti i nuovi nati nel 2023, residenti a Vigevano ha l’obiettivo di donare a tutti i nuovi nati vigevanesi un piccolo omaggio di benvenuto da parte dell’amministrazione e nel contempo di coinvolgere tutte le farmacie vigevanesi che vorranno aderire all’iniziativa. L’omaggio consisterà in una “baby box” che conterrà prodotti per la prima infanzia per un importo di euro 35,00; tale costo, sostenuto, nell’immediato, dalle farmacie convenzionate e presenti sul territorio, verrà rimborsato dal Comune, previa rendicontazione delle spese sostenute. Il Progetto finanziato da Fondazione di Piacenza e Vigevano per l’importo di euro 20.000,00 sarà destinato, oltre che al costo dei prodotti, alla eventuale fornitura delle scatole (ove non si reperisse uno sponsor) e ad altri eventuali costi organizzativi; le farmacie che aderiranno alla convenzione proposta dal Comune si impegneranno a fornire i prodotti indicati e richiesti dall’Amministrazione Comunale per un importo di euro 35,00 a scatola; sarà offerta la possibilità di inserire nelle scatole eventuali buoni sconto o omaggi per la prima infanzia.
FINALITA' OBIETTIVO	Augurare il benvenuto a tutti i nascituri vigevanesi con l'erogazione di prodotti per la prima infanzia.
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2023
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Bando per convenzionamento farmacie presenti sul territorio vigevanese	01/05/2023	31/12/2023
2	Avvio campagna pubblicitaria	01/06/2023	31/12/2023
3	Reperimento sponsor sotto forma di donazione per spese sostenute per acquisto del box	05/04/2023	31/12/2023
4	Sottoscrizione convenzioni con le farmacie aderenti presenti sul territorio vigevanese	06/04/2023	31/12/2023
5	Avvio distribuzione baby box	01/10/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 7 SETTORE B04

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Predisposizione lettere contenenti il buono per il ritiro della baby box presso le farmacie convenzionate, da inviare ai neo genitori dei nuovi nati residenti a Vigevano

SI

Predisposizione atti relativi a bandi per individuazione farmacie aderenti, per individuazione sponsor e per campagna pubblicitaria

SI

OBIETTIVO 8 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali – Culturali

**TITOLO
OBIETTIVO**

PIENA OPERATIVITÀ DEL GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO SUGLI IMMOBILI SAP IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 310/2022

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

In attuazione alla delibera di giunta si procederà in corso d'anno ad istituire il gruppo di lavoro ed a programmare e realizzare gli interventi finalizzati al controllo delle unità abitative di proprietà comunale.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Scongiorare possibili occupazioni, garantire la presenza e la sicurezza ai cittadini da parte della proprietà, verificare la congruenza tra assegnazione ed occupazione di fatto.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Raccordo tra dirigenti dei Settori interessati per dare le indicazioni principali al personale operativo	01/01/2023	31/03/2023
2	Avvio gruppo operativo intersettoriale	01/03/2023	30/04/2023
3	Calendarizzazione controlli e calendarizzazione incontri operativi	01/05/2023	30/06/2023
4	Avvio controlli	01/06/2023	31/12/2023
5	Restituzione esiti controlli agli uffici per provvedimenti conseguenti	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

Numero incontri gruppo intersettoriale

4

Numero controlli effettuati

6

Stesura di una modalità operativa (protocollo) da mettere in atto di routine

SI

OBIETTIVO 9 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali – Culturali

TITOLO
OBIETTIVO

PROSECUZIONE INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Proseguire nell'attività avviata l'anno passato per mantenere le collaborazioni con i servizi specialistici, rafforzare la rete con quelli con cui si è avuta difficoltà di comunicazione e attivarne di nuove

FINALITA'
OBIETTIVO

Permettere la creazione di una rete di servizi interconnessi funzionali per il passaggio di informazioni e sulla progettualità sui singoli casi

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Bilancio rispetto all'esperienza passata e valutazione di strategie da attuare	01/01/2023	28/02/2023
2	Incontri di confronto con i servizi e calendario nuove date	28/02/2023	31/12/2023
3	Effettuazione incontri periodici con servizi specialistici	28/02/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

N. incontri

15

OBIETTIVO 10 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali – Culturali

**TITOLO
OBIETTIVO**

PASSAGGIO GESTIONE SAE DA ACCREDITAMENTO AD APPALTO

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Il servizio SAE negli ultimi anni è stato gestito attraverso la procedura dell'accREDITamento. Considerati vari fattori, l'amministrazione ha deciso di passare alla gestione in appalto pertanto occorre particolare attenzione al fine di salvaguardare e incrementare la qualità di erogazione del servizio

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Passare alla gestione in appalto del servizio SAE garantendo il mantenimento dello standard di qualitativo

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/02/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Analisi della modalità in essere	01/02/2023	31/03/2023
2	Costruzione della gara	30/04/2023	31/05/2023
3	Predisposizione degli atti	01/06/2023	31/08/2023
4	Monitoraggio	01/09/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

Riunioni interne al servizio

3

Riunione scuole

1

Riunioni aggiudicatario

3

OBIETTIVO 11 SETTORE B04

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Re Ferrè

SETTORE

Settore Politiche Sociali – Culturali

**TITOLO
OBIETTIVO**

RILANCIO SPORTELLO MICROCREDITO

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Negli anni passati, il SIL aveva iniziato il percorso di apertura di uno sportello del microcredito di cui all'Ente Nazionale per il Microcredito. A seguito delle problematiche legate alla situazione pandemica, lo sportello non ha di fatto avuto modo di operare. L'obiettivo è di ripartire e rilanciare questa iniziativa.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Dare alla cittadinanza la possibilità di usufruire dello sportello del Microcredito così come previsto dall'Ente Nazionale per il Microcredito

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Analisi della documentazione prevista e dei relativi adempimenti	01/01/2023	28/02/2023
2	Predisposizione documentazione utile	01/01/2023	31/05/2023
3	Formazione del personale	01/01/2023	31/03/2023
4	Formalizzazione apertura sportello	01/03/2023	30/07/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

Riunioni interne al servizio

2

Riunioni esterne al servizio

1

Effettiva apertura dello sportello con ufficializzazione attraverso sito e apposizione targa

SI

OBIETTIVO 1 SETTORE B05

OBIETTIVO

DIRIGENTE

D.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate

**TITOLO
OBIETTIVO**

REVISIONE CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ENTE CON IMPLEMENTAZIONE
NUOVO SISTEMA INFORMATICO INTEGRATO CON IL PIANO DELLE
PERFORMANCE

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Revisione dell'intero sistema del controllo di gestione dell'Ente con analisi dei processi e
l'implementazione del nuovo sistema sull'applicativo G-Zoom integrato con il Piano delle
Performance/PEG

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Adeguamento e integrazione strumenti di programmazione dell'ente

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2021

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Individuazione delle attività finalizzate alla personalizzazione del software per il controllo di gestione	01/01/2023	31/01/2023
2	Collaudo del gestionale insieme alla software house	01/02/2023	15/03/2023
3	Individuazione dei processi da monitorare	16/03/2023	30/06/2023
4	Focus sul monitoraggio delle utenze ed individuazione dello strumento di gestione più coerente	01/05/2023	30/06/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Redazione referto controllo di gestione sulla
base della personalizzazione effettuata

1

OBIETTIVO 2 SETTORE B05

OBIETTIVO

DIRIGENTE

D.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate

**TITOLO
OBIETTIVO**

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Predisposizione nuovo regolamento contabilità

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Rendere più efficiente la gestione contabile dell'Ente nel rispetto della normativa vigente

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Analisi del regolamento vigente con individuazione delle criticità	01/05/2023	30/06/2023
2	Predisposizione bozza nuovo regolamento	01/07/2023	30/09/2023
3	Confronto con i diversi settore dell'Ente	01/10/2023	31/10/2023
4	Presentazione regolamento in Consiglio Comunale	01/11/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Presentazione regolamento in Consiglio

1

OBIETTIVO 3 SETTORE B05

OBIETTIVO

DIRIGENTE

D.ssa Enrica Dorisi

SETTORE

Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate

TITOLO
OBIETTIVO

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO E
PROVVEDITORATO

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Predisposizione nuovo regolamento di Economato e Provveditorato, quale strumento fondamentale per la gestione delle spese minute, urgenti ed imprevedibili per le quali è indispensabile il pagamento immediato in relazione a particolari esigenze per il funzionamento dell'Ente, nonché per la gestione degli oggetti rinvenuti.

FINALITA'
OBIETTIVO

Semplificazione della gestione della Cassa Economale nel rispetto della normativa vigente al fine di ridurre al minimo il ricorso alle anticipazioni economali. Inoltre il Regolamento avrà lo scopo di rivedere la gestione e tenuta degli oggetti rinvenuti rispetto al precedente regolamento.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/05/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Analisi del regolamento vigente con individuazione delle criticità	01/05/2023	30/06/2023
2	Predisposizione bozza nuovo regolamento	01/07/2023	30/09/2023
3	Confronto con i diversi settore dell'Ente	01/10/2023	31/10/2023
4	Presentazione regolamento in Consiglio Comunale	01/11/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Presentazione regolamento in Consiglio

1

OBIETTIVO 4 SETTORE B05

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	D.ssa Enrica Dorisi
SETTORE	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adeguamento del regolamento su canone unico patrimoniale alle modifiche richieste dal servizio patrimonio - adeguamento del Regolamento canone unico patrimoniale all'aumento delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale. Modifica e introduzioni articoli inerenti la riscossione del canone mercatale, al fine di dissuadere dai mancati pagamenti e agevolare le attività di controllo. Introduzione del Ticket per gli spuntisti
FINALITA' OBIETTIVO	Evitare l'elusione dei pagamenti da parte degli spuntisti, agevolare attività di controllo degli addetti e agevolare i pagamenti degli spuntisti ai mercati settimanali
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2023
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Studio della normativa di riferimento	01/01/2023	31/03/2023
2	Verifica delle modifiche con Servizio Patrimonio per quanto di loro competenza	01/01/2023	31/03/2023
3	Verifica delle modifiche con la Società affidataria del servizio di gestione e riscossione del Canone Unico	01/02/2023	31/03/2023
4	Predisposizione delle bozze del Regolamento e condivisione con Servizi interessati (SUAP- Polizia Locale- Patrimonio)	01/03/2023	15/04/2023
5	Predisposizione Delibera di Giunta Comunale aumento delle Tariffe e successiva adozione	01/03/2023	15/04/2023
6	Predisposizione Delibera di Consiglio	01/03/2023	15/04/2023

OBIETTIVO 4 SETTORE B05

7	Definizione del Regolamento e approvazione in Consiglio Comunale	15/04/2023	30/04/2023
8	Pubblicazione e predisposizione della modulistica in accordo con la Società che gestisce il canone Unico Patrimoniale	15/05/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Presentazione regolamento in Consiglio
--

1

OBIETTIVO 5 SETTORE B05

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	D.ssa Enrica Dorisi
SETTORE	Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI A DELIBERA ARERA N.15/2022
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adeguamento al Regolamento TARI alle modifiche e alle previsioni contenute nella Delibera ARERA n.15/2022, comportanti importanti variazioni sulle procedure tariffarie mediante introduzione del metodo TQRIF, nonché definizione delle tempistiche e obiettivi a cui attenersi al fine di rispettare gli standard generali di qualità contrattuale in base allo schema di riferimento previsto dalla Tabella 1 della Delibera.
FINALITA' OBIETTIVO	Adeguamento del Regolamento alle nuove disposizioni sopravvenute
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2023
DATA FINE OBIETTIVO	30/04/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Studio delle normative	01/01/2023	30/06/2023
2	Incontri con ASM per definizione degli obiettivi comuni	01/01/2023	31/12/2023
3	Stesura prime bozze regolamento e condivisione addetti servizio Tributi	01/02/2023	30/04/2023
4	Definizione regolamento aggiornato	01/02/2023	01/04/2023
5	Predisposizione delibera di Consiglio	01/02/2023	15/04/2023
6	Adozione delibera	15/04/2023	30/06/2023

OBIETTIVO 5 SETTORE B05

7	Procedura di Invio al MEF per pubblicazione prima del mese di OTTOBRE	30/04/2023	01/11/2023
8	Predisposizione della NUOVA modulistica sulla base delle nuove disposizioni regolamentari	01/01/2023	30/09/2023
9	Pubblicazione sul Sito istituzionale e Trasparenza ARERA del regolamento e nuova modulistica	30/04/2023	30/06/2023

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO
	Presentazione regolamento in Consiglio	1

OBIETTIVO 1 SETTORE B06

OBIETTIVO															
DIRIGENTE	Arch. Paola Taglietti														
SETTORE	Settore Servizi Tecnici e del Territorio														
TITOLO OBIETTIVO	MOBILITÀ SMART. ELABORAZIONE NUOVO PIANO PARCHEGGI E REGOLAMENTAZIONE AREE DESTINATE ALLA SOSTA IN COORDINAMENTO CON SMART CITY														
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di uno strumento di pianificazione (Piano parcheggi) adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale, individuazione di nuove aree sosta e rimodulazione di quelle esistenti con nuovo piano tariffario. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio in fase di attivazione.														
FINALITA' OBIETTIVO	Migliorare ed efficientare il sistema della sosta nella Città finalizzato ad ottimizzare la fruizione con modalità anche informatica e l'accessibilità al Centro Storico, alle aree commerciali e storico-architettonico-ricettive da parte dei residenti e dei turisti nell'ambito della rinnovata promozione del territorio in termini turistico-ricettivi, nonché per incentivare e promuovere la mobilità Smart e Sostenibile. Nuovo sistema tariffario, anche differenziato nei tempi e costi, in grado di garantire le risorse economiche per il mantenimento in sicurezza e funzionalità delle stesse aree (manutenzione ordinaria e straordinaria) così come il razionale equilibrio tra la necessità della sosta temporanei con quella funzionale allo shopping commerciale.														
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2021														
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023														
FASI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N.RO FASE</th> <th style="width: 55%;">DESCRIZIONE FASE</th> <th style="width: 20%;">INIZIO</th> <th style="width: 15%;">FINE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Approvazione del progetto di preindirizzamento (parcheggio smart) e controllo proattivo aree di sosta</td> <td style="text-align: center;">31/12/2022</td> <td style="text-align: center;">30/04/2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Realizzazione lavorazioni necessarie per l'operatività del Piano in funzione della disponibilità di risorse finanziarie stanziare</td> <td style="text-align: center;">01/01/2023</td> <td style="text-align: center;">31/12/2023</td> </tr> </tbody> </table>				N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE	1	Approvazione del progetto di preindirizzamento (parcheggio smart) e controllo proattivo aree di sosta	31/12/2022	30/04/2023	2	Realizzazione lavorazioni necessarie per l'operatività del Piano in funzione della disponibilità di risorse finanziarie stanziare	01/01/2023	31/12/2023
N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE												
1	Approvazione del progetto di preindirizzamento (parcheggio smart) e controllo proattivo aree di sosta	31/12/2022	30/04/2023												
2	Realizzazione lavorazioni necessarie per l'operatività del Piano in funzione della disponibilità di risorse finanziarie stanziare	01/01/2023	31/12/2023												
INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORI		VALORE ATTESO												
	Numero parcheggi "smart"		2												

OBIETTIVO 2 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

DEFINIZIONE PROCEDURE DI ACCORPAMENTO AL PATRIMONIO DI AREE
DESTINATE A SEDE STRADALE

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Il territorio del comune di Vigevano è stato interessato nel corso degli anni da numerose procedure di esproprio finalizzate alla riorganizzazione dell'assetto viabilistico comunale. Ad oggi tali situazioni richiedono una diffusa procedura volta alla ricognizione e conseguente regolarizzazione di uno stato di fatto dove molte aree utilizzate quale viabilità pubblica non sono ancora correttamente frazionate e identificate come aree di proprietà comunale e quindi accorpate al demanio stradale comunale. Si tratta di un obiettivo pluriennale, i cui target annuali sono rappresentati dalle strade accorpate al patrimonio comunale: Corso Togliatti dal 2022 con chiusura della procedura entro fine 2023 –Via Gobetti e Via Romagna inizio procedura 2023 fine prevista 31/12/2024.

FINALITA'
OBIETTIVO

Garantire una coerente articolazione del procedimento tecnico-giuridico-amministrativo, in conformità alle disposizioni normative vigenti, attraverso cui avviare e portare a compimento la conclusione delle procedure di accorpamento al patrimonio pubblico di aree e sedimi stradali di uso pubblico. Tutto ciò nell'ottica di rendere agevole ed efficace qualsivoglia intervento di manutenzione che si renda necessario a garantire la piena e corretta dotazione delle urbanizzazioni primarie

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/03/2022

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2025

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Avvio della procedura e fattibilità – Ricognizione delle aree interessate e della documentazione, e relative verifiche catastali Corso Togliatti	01/03/2022	01/06/2023
2	Affidamento incarichi tecnici per definizione conclusione delle procedure espropriative e/o acquisitive definitive e relativi frazionamenti – Corso Togliatti	01/04/2023	30/09/2023

OBIETTIVO 2 SETTORE B06

3	Atti notarili che definiscono il passaggio di proprietà e accorpamento al patrimonio comunale di Corso Togliatti.	01/10/2023	31/12/2023
4	Verifiche stato di attuazione procedure pregresse, catastali e visure ipotecarie di Via Gobetti e Via Romagna e comunicazione ai proprietari	01/04/2023	31/12/2023
5	Affidamento incarichi per frazionamenti catastali e successiva fusione di Via Gobetti e Via Romagna	01/01/2024	30/06/2024
6	Atti che definiscono il passaggio di proprietà e accorpamento al patrimonio comunale di Via Romagna e Via Gobetti.	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Passaggio di proprietà al Comune dei sedimi stradali di Corso Togliatti entro il 31/12/2023

SI

Fine attività di verifica per la procedura di Via Gobetti e Via Romagna entro il 31/12/2023

SI

Affidamento incarichi per frazionamenti catastali e successiva fusione di Via Gobetti e Via Romagna entro il 30/06/2024

SI

Passaggio di proprietà al Comune dei sedimi stradali di Via Gobetti e Via Romagna entro il 31/12/2024

SI

OBIETTIVO 3 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

PROCESSO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DI AREE PRIVATE DESTINATE A SEDE STRADALE – VIA TORTONA E VIA VARESE

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Sviluppo del procedimento finalizzato all'acquisizione al patrimonio pubblico di aree e sedimi di proprietà privata destinate da tempo a strada di utilizzo pubblico, attraverso l'applicazione delle procedure e semplificazioni previste dalla normativa nazionale. La procedura si inserisce in una più estesa opera di regolarizzazione che interessa l'intero territorio comunale dove molte aree utilizzate quale viabilità pubblica ma di proprietà privata, che consente di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari, e di tutti gli atti che ne attestino la proprietà.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Garantire una coerente articolazione del procedimento di acquisizione tecnico- giuridico-amministrativo, in conformità alle disposizioni normative vigenti, attraverso cui avviare e portare a compimento l'acquisizione al patrimonio pubblico di aree e sedimi privati utilizzati quali strade e vie di pubblico transito, che svolgano una funzione di interesse generale, che è il presupposto fondamentale per l'acquisizione. Tutto ciò nell'ottica di consentire su tali sedimi stradali gli interventi che si rendano necessarie a garantire la piena e corretta dotazione delle urbanizzazioni, e che consentano al contempo di sfruttare eventuali finanziamenti da parte di enti terzi da destinare alle dotazioni appena descritte .

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/03/2022

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Affidamento incarico tecnico per frazionamento e conclusione della procedura di acquisizione	01/01/2023	30/10/2023
2	Atto che definisce il passaggio di proprietà e accorpamento al patrimonio comunale.	30/10/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Sottoscrizione atto entro 30/11/2023

SI

OBIETTIVO 4 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

RIFACIMENTO COPERTURA NAVIGLIO SFORZESCO – LOTTO 2 – STRALCIO A) E B)

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

A seguito di indagine condotta nell'anno 2019 emergevano criticità sulla copertura del canale, illustrate nella relazione agli atti dal titolo "Indagini sulla copertura del canale Naviglio Sforzesco - Report finale". Da tale relazione emerge l'estensione delle criticità e le diverse condizioni strutturali che hanno determinato la programmazione degli interventi in ordine di priorità. Appare quindi necessario una capillare programmazione del completamento degli interventi di ripristino strutturale della copertura del canale Naviglio Sforzesco, nel tratto compreso tra la via Naviglio Sforzesco e la via Rocca Vecchia, dando atto che è in esecuzione il primo lotto dell'intervento, che ha interessato il tratto compreso tra la via Naviglio Sforzesco e il vicolo De Roveti, con uno sviluppo di circa 90 metri. Il secondo lotto di interventi "urgenti" da programmare ha un'estensione di circa 200 metri ed è prevista la sua realizzazione mediante stralci :stralcio A lunghezza 135 m e stralcio B lunghezza 65 m. L'intervento verrà integralmente realizzato mediante accesso ai seguenti contributi: - ANNO 2022 euro 800.000 finanziamento D.M. n. 145 del 23 febbraio 2021 - ANNO 2023 euro 800.000 finanziamento L.R. n. 9 del 4 maggio 2020 per Naviglio - ANNO 2024 euro 300.000 finanziamento L.R. n. 9 del 4 maggio 2020 per Naviglio

FINALITA'
OBIETTIVO

Realizzare gli interventi nel rispetto del cronoprogramma della spesa predisposto ed in funzione dell'urgenza degli interventi e degli obblighi temporali di rendicontazione.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2022

DATA FINE
OBIETTIVO

31/03/2026

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Cantierizzazione ed esecuzione lavori nel rispetto del cronoprogramma	10/11/2022	31/03/2026

OBIETTIVO 4 SETTORE B06

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO
	Ultimazione intervento lotto stralcio “B” entro dicembre 2023	SI
	Avvio intervento stralcio “A” entro febbraio 2024	SI

OBIETTIVO 5 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

URBANIZZAZIONE STRADE A SEGUITO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO AD OPERA DEL SERVIZIO PATRIMONIO – OBIETTIVO PLURIENNALE 2022-2025

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

All'interno del territorio del comune di Vigevano sono presenti numerose strade che, seppur abbiano una valenza pubblica, risultano a tutt'oggi di proprietà privata e che spesso sono carenti delle necessarie dotazioni di urbanizzazioni necessarie alla loro fruibilità. L'accorpamento al demanio stradale comunale consentirebbe il successivo intervento di manutenzione straordinaria necessario alla loro riqualificazione e fruizione. Si tratta di un obiettivo pluriennale, il cui target è rappresentato, successivamente all'accorpamento al patrimonio comunale, dalla loro manutenzione.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Garantire una sostanziale riqualificazione del comparto viario di proprietà pubblica attraverso la realizzazione delle opere di urbanizzazione, ove ancora necessarie, o comunque di assicurare un assetto viabilistico che garantisca un'ideale, sicura ed agevole fruizione delle vie acquisite al patrimonio pubblico attraverso interventi di manutenzione.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2022

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2025

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Acquisizione dal Servizio Patrimonio delle vie private Tortona e Varese	01/03/2022	30/11/2023
2	Progettazione esecutiva delle necessarie opere di urbanizzazione al fine di garantire l'efficienza del comparto viabilistico	01/01/2023	31/12/2025
3	Avvio degli interventi entro 60 gg dalla aggiudicazione	01/02/2024	31/12/2025

OBIETTIVO 5 SETTORE B06

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Valore interventi 2023 – Via Tortona

€ 600.000,00

Valore interventi 2024 – Via Varese

€ 200.000,00

Entità in ml. di Via Tortona (fine 2024)

450

Entità in ml. Via Varese (fine 2025)

120

Approvazione progetto esecutivo entro il
31/12/2023

SI

OBIETTIVO 6 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi tecnici e del Territorio in condivisione con Settore Affari Generali, Contratti e Controlli

**TITOLO
OBIETTIVO**

ANNOTAZIONE NEL REGISTRO SCRITTURE PRIVATE DEI CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 10.329,00

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

I contratti di acquisto di servizi e forniture del settore servizi tecnici e del territorio di importo inferiore ad Euro 40.000 hanno una grande rilevanza in termini numerici ed economici per l'ente. Trattandosi di contratti di acquisto di beni e servizi essi possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La necessità di una banca dati disponibile nel tempo anche ai fini della consultabilità dei dati in essa contenuti anche ai fini della valutazione storica dell'andamento della spesa rende necessario approntare necessarie sinergie con il servizio Contratti al fine di definire idonee metodologie funzionali all'obiettivo della trasparente archiviazione. Si ritiene di trattare gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 10.329,00

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Omogeneità di archiviazione dei contratti che consente nel tempo una facilità di reperimento dei contratti e dei dati più significativi di ciascuno

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Definizione di ulteriori modalità operative finalizzate al miglioramento del flusso informatico dei dati	01/01/2023	30/04/2023
2	Condivisione Database per inserimento posizioni	01/06/2023	01/07/2023
3	Avvio gestione condivisa	01/07/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 6 SETTORE B06

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Definizione modelli operativi – relazione entro il 30/04/2023

SI

Messa a regime del sistema condiviso entro il 31/12/2023

SI

N. contratti

30

OBIETTIVO 7 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE DI UNA COMUNITÀ ENERGETICA (CER)

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Divulgare il principio che regge la Comunità Energetica sensibilizzando la comunità nei confronti delle energie rinnovabili con l'obiettivo di incentivarne l'attivazione. Tramite incontri pubblici con cittadini e associazioni di categoria verranno illustrati i benefici ambientali, economici o sociali portati dalle CER a livello di comunità. L'obiettivo principale resterà quindi quello di rendere la comunità partecipe del processo di creazione della CER

FINALITA'
OBIETTIVO

Aderire alla manifestazione di interesse di Regione Lombardia per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili- fase 1

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Redazione e pubblicazione manifestazione d'interesse per partecipazione a CER	01/01/2023	20/04/2023
2	Definizione di strategia relativa alla progettazione in accordo con Assolombarda	01/01/2023	30/04/2023
3	Campagna di promozione e sensibilizzazione selle CER rivolta a tutta la cittadinanza	15/03/2023	30/04/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

N. incontri divulgativi

2

OBIETTIVO 8 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
INERENTI IL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

L'obiettivo del Servizio prevede il completamento dei progetti in corso d'opera, la progettazione e la realizzazione degli interventi previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche. Verranno avviati i progetti ricompresi nell'elenco annuale 2023, in particolare sono previsti lavori di: Manutenzione Straordinaria, Adeguamento alle norme di prevenzione incendi, Parco Didattico ex Fateci Spazio e Biblioteca Ex Braidense. Il servizio si occuperà inoltre di gestire l'avvio dei progetti del PNRR. Si procederà alla valutazione di fattibilità della gestione calore con lo scopo di riqualificare parte degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali per ridurre emissioni inquinanti e ridurre il costo di gestione degli stessi.

FINALITA'
OBIETTIVO

Gestire la conservazione e l'adeguamento normativo del patrimonio edilizio comunale. Attuare gli interventi prioritari del PNRR. Avviare la progettazione della biblioteca Ex Braidense e del Parco Didattico ex Fateci Spazio

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisporre documenti di gara per servizi di progettazione, affidamento progettazione definitiva-esecutiva	01/01/2023	31/12/2023
2	Predisposizione degli atti tecnici di gara d'appalto per affidamento dei lavori	01/01/2023	31/12/2023
3	Esecuzione dei lavori	01/01/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 8 SETTORE B06

4	Rendicontazione e monitoraggio interventi realizzati con fondi pubblici	01/01/2023	31/12/2023
5	Valutazione di una gestione Calore (convenzione Consip o PPP)	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

N. Affidamento incarichi di progettazione interventi strategici

2

N. Lavori avviati nell'anno 2023

5 (+ 4 PNRR)

N. Lavori conclusi nell'anno 2023

6

OBIETTIVO 9 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio in condivisione con Settore Politiche Sociali-Culturali

**TITOLO
OBIETTIVO**

PROCEDURE DI SEMPLIFICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SERVIZIO CULTURA DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI – CULTURALI

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

L'obiettivo prevede una prima fase di raccolta della documentazione relativa ai singoli spazi in possesso dell'Ente (dichiarazioni di conformità, certificazioni di reazione al fuoco ecc.) al fine di poter predisporre per ogni spazio un fascicolo dedicato. Alla conclusione della fase di ricerca e raccolta documenti seguirà una fase in cui verranno individuati gli eventi che meglio si prestano e che possono essere svolti all'interno dei vari spazi e saranno redatti alcuni elaborati che illustreranno degli allestimenti "tipo". Si prevede di implementare la modulistica esistente al fine di semplificare le richieste di concessione degli spazi e i procedimenti relativi alle eventuali Istanze per pubblici spettacoli. In ultimo sarà creato un allegato al "Vademecum per eventi, manifestazioni temporanee, spettacoli e trattenimenti pubblici a carattere temporaneo" che tratterà nello specifico l'organizzazione degli eventi all'interno degli spazi comunali e la relativa gestione della sicurezza.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Permettere agli interessati, società, associazioni che organizzano eventi all'interno degli spazi comunali di individuare le tipologie di eventi che possono essere svolti con gli allestimenti in possesso dell'Ente. Permettere agli operatori di individuare chiaramente quali eventi sono attività soggette ad autorizzazione quali a SCIA o a mero obbligo di comunicazione. Semplificare i procedimenti relativi alle eventuali Istanze per pubblici spettacoli e in particolare fornire la documentazione e tutte le necessarie indicazioni per la gestione in sicurezza dell'evento.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

30/03/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

30/11/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Raccolta della documentazione relativa ai singoli spazi in possesso dell'Ente (dichiarazioni di conformità, certificazioni di reazione al fuoco ecc.) e creazione dei relativi fascicoli.	30/03/2023	30/05/2023

OBIETTIVO 9 SETTORE B06

2	Individuazione degli eventi che meglio si prestano e che possono essere svolti all'interno degli spazi. Redazione di elaborati che illustrino allestimenti "tipo".	01/06/2023	31/07/2023
3	Implementazione della modulistica al fine di semplificare le richieste di concessione degli spazi e i procedimenti di modulistica relativi alle eventuali Istanze per pubblici spettacoli.	01/08/2023	30/09/2023
4	Implementazione del "Vademecum per eventi, manifestazioni temporanee, spettacoli e trattenimenti pubblici a carattere temporaneo" con Allegato specifico per l'organizzazione degli eventi all'interno degli spazi comunali e la relativa gestione della sicurezza.	01/10/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Implementazione della modulistica

SI

Implementazione vademecum

SI

OBIETTIVO 10 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

ENTRATA A REGIME DELLA CDC DI VIGEVANO PER LE PROCEDURE AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DALLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DEL DECRETO - LEGGE 6 MAGGIO 2021, N. 59"

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Lo svolgimento di tutte le procedure di gara afferenti investimenti pubblici finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC)

FINALITA'
OBIETTIVO

Garantire il rispetto delle miles stone riferite all'aggiudicazione attraverso una modalità operativa più efficiente e coordinata

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Studio del tipo di procedura in relazione a ciascun appalto sia del Comune di Vigevano che degli altri enti aggregati	01/01/2023	01/12/2023
2	Definizione del cronoprogramma in relazione a ciascun appalto	01/06/2023	01/12/2023
3	Incontri con Rup/Dirgente in relazione a ciascuna procedura per definire aspetti giuridici degli atti di gara	01/06/2023	01/12/2023
4	Individuazione delle criticità in relazione a ciascun appalto e superamento delle criticità in ampia parte di natura temporale	01/06/2023	01/12/2023

OBIETTIVO 10 SETTORE B06

5	Standardizzazione modelli per velocizzare le procedure e condivisione con altri enti facenti parte della CDC	01/02/2023	30/05/2023
6	Studio di modello di procedura finalizzato ad indizione gara di Partenariato Pubblico Privato per Comune di Parabiago e gestione procedura	01/02/2023	30/05/2023
7	Studio di procedura aggregata tra enti per servizi tecnici di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione mediante accordo quadro	01/06/2023	31/12/2023
8	Corso di formazione sui reati della Pubblica Amministrazione con esempi pratici	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

N. procedure gestite da CDC per conto di altri enti

2

N. procedure gestite da CDC per Comune di Vigevano

5

Entrata garantita da altri enti aggregati a fronte dei servizi resi dalla CDC

€ 20.000,00

Durata media in giorni gara procedura negoziata (da approvazione progetto)

25

Durata media in giorni gara procedura aperta (da approvazione progetto)

55

Valore medio procedure aperte

€ 6.000.000,00

Valore medio procedure negoziate

€ 650.000,00

N. ore di formazione entro il 31/12/2023

28

Sottoposizione di ipotesi di procedura aggregata ad enti partecipanti alla CDC

SI

OBIETTIVO 11 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN SEDE PROPRIA SU CORSO BRODOLINI

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

La realizzazione della pista ciclabile, finanziata tramite fondi MIT, interesserà una parte della circonvallazione interna (Corso Brodolini) da Corso Pavia a Corso Genova. La nuova pista ciclabile, realizzata su entrambe le carreggiate, sarà separata dalla normale mobilità veicolare da un cordolo in cemento a protezione dei ciclisti.

FINALITA'
OBIETTIVO

L'implementazione della rete di piste ciclabili consentirà un maggior sviluppo della mobilità dolce e sostenibile, già obiettivo dell'Amministrazione ed in accordo con gli indirizzi "green" statali e regionali, collegandosi ad interventi realizzati e permettendo di raggiungere in sicurezza una serie di servizi quali scuole, stazione e uffici pubblici.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Affidamento incarico progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento	01/04/2023	31/05/2023
2	Approvazione progetto	01/06/2023	01/07/2023
3	Aggiudicazione gara per realizzazione intervento	01/07/2023	31/07/2023
4	Inizio lavori	01/09/2023	30/09/2023
5	Fine lavori, collaudo e rendicontazione	01/12/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Utilizzo risorse stanziare

€ 225.029,96

Km di piste ciclabili realizzate con l'intervento

2

OBIETTIVO 12 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

TITOLO
OBIETTIVO

REVISIONE E ADEGUAMENTO DELL'AREA MERCATALE E DELLA FIERA

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

L'obiettivo prevede una prima fase di studio, che terrà conto del progetto di adeguamento igienico-sanitario dell'area mercatale attualmente in corso, al fine di realizzare un elaborato planimetrico che permetta la razionalizzazione degli spazi tenendo in considerazione i posteggi attualmente occupati e l'individuazione di un'unica segnaletica per il mercato del mercoledì, il mercato del sabato e della fiera. Seguirà una valutazione per un eventuale ridisegno dei posti auto. La planimetria dovrà essere successivamente oggetto di valutazione con tutti gli "stakeholder" ovvero le associazioni di categoria, che potranno esprimere eventuali osservazioni al fine di realizzare un elaborato definitivo che sarà oggetto di approvazione.

FINALITA'
OBIETTIVO

Come sopra descritto il progetto avrà la finalità di razionalizzare gli spazi dell'area di Piazza Calzolaio d'Italia e delle vie limitrofe in modo da avere un'unica segnaletica a terra per l'individuazione dei posteggi degli operatori economici che operano in occasione del mercato settimanale e in occasione delle fiere cittadine. Tale intervento oltre che in un miglioramento organizzativo e estetico dell'area permetterà di ottenere benefici anche in termini manutentivi ed economici in quanto verranno ridotte le indicazioni di segnaletica a terra.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

30/03/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/07/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Redazione di elaborato planimetrico che preveda una razionalizzazione degli spazi tenendo in considerazione i posteggi attualmente occupati. Individuazione di un'unica segnaletica per il mercato del mercoledì, il mercato del sabato e della fiera. Valutazione di un'eventuale ridisegno dei posti auto.	30/03/2023	30/04/2023
2	Proposta della planimetria agli "stakeholder" ovvero le associazioni di categoria, e raccolta delle eventuali osservazioni.	01/05/2023	31/05/2023

OBIETTIVO 12 SETTORE B06

3	Elaborazione definitiva nuovo assetto area mercatale e successiva approvazione.	01/06/2023	31/07/2023
---	---	------------	------------

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Redazione elaborato planimetrico

SI

Approvazione nuovo assetto area mercatale

SI

OBIETTIVO 13 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Stesura nuovo Regolamento Edilizio Tipo

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Con D.g.r. 24 ottobre 2018, n. XI/695, la Regione Lombardia ha recepito l'intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio-tipo di cui all'art. 4, comma 1 sexies, del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. Con tale Deliberazione la Regione stabilisce che i Comuni provvedano alla conformazione del regolamento edilizio secondo lo schema di regolamento edilizio tipo di cui all'allegato A, richiamando le definizioni tecniche uniformi (DTU) di cui all'allegato B, e riorganizzando compiutamente le norme regolamentari in materia edilizia di propria competenza secondo la struttura generale uniforme di cui all'allegato C della deliberazione stessa. In coerenza con l'avvio del procedimento di redazione della variante generale al PGT, il Comune di Vigevano, nel corso dell'anno 2023, provvederà alla redazione del regolamento edilizio tipo.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Acquisizione schema regolamento edilizio tipo predisposto da diversi proponenti: ANCI, ATS, Regione Lombardia..ecc.	01/01/2023	31/03/2023
2	Affidamento incarico secondo le procedure di legge	01/04/2023	30/04/2023
3	Predisposizione bozza da sottoporre all'esame della Giunta Comunale	01/05/2023	30/08/2023
4	Condivisione del testo con il Tavolo tecnico professionisti	01/09/2023	30/09/2023

OBIETTIVO 13 SETTORE B06

5	Adozione del Regolamento Edilizio Tipo	01/10/2023	30/10/2023
6	Esame osservazioni e approvazione del Regolamento Edilizio Tipo	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Adozione regolamento

SI

Approvazione del Regolamento

SI

OBIETTIVO 14 SETTORE B06

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Arch. Paola Taglietti

SETTORE

Settore Servizi Tecnici e del Territorio

**TITOLO
OBIETTIVO**

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO: FASE DI PARTECIPAZIONE E VAS

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Dopo l'avvio del procedimento vengono recepiti i contributi di cittadini e delle parti sociali ed economiche. Parallelamente si avvia il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica che, in una prima fase, si conclude con la pubblicazione del rapporto preliminare e la convocazione della conferenza di verifica (prima conferenza VAS)

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Definire gli obiettivi del nuovo PGT in esito alla valutazione/recepimento dei contributi pervenuti nella fase di partecipazione e alle risultanze della prima fase di valutazione delle ricadute ambientali

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Approvazione delibera con disposizioni inerenti l'avvio procedimento PGT e VAS e successiva pubblicazione	01/01/2023	31/01/2023
2	Nomina autorità procedente e competente per la VAS e individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale	01/02/2023	15/02/2023
3	Recepimento e catalogazione contributi in seguito ad avvio procedimento	01/02/2023	15/04/2023
4	Affidamento incarico per formazione DBT	15/02/2023	31/05/2023
5	Affidamento incarico per PGT	01/03/2023	30/06/2023
6	Affidamento incarico per VAS	01/03/2023	30/06/2023
7	Acquisizione pareri parti sociali ed economiche ai sensi art. 13 c. 3 LR 12/2005	30/06/2023	30/11/2023
8	VAS: rapporto preliminare e conferenza di verifica	30/06/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 14 SETTORE B06

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Approvazione delibera con disposizioni inerenti l'avvio procedimento

SI

Pubblicazione avvio procedimento PGT e VAS

SI

Approvazione delibera di nomina autorità procedente e competente per la VAS e individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale

SI

Catalogazione contributi e inquadramento territoriale delle istanze in seguito ad avvio procedimento

SI

Affidamento incarichi per formazione DBT, VAS e PGT

SI

OBIETTIVO 1 SETTORE B07

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

Settore Servizi alla Città

TITOLO
OBIETTIVO

PASSAGGIO IN CLOUD DATI ELETTORALI STORICI

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Strutturazione di apposita sezione nella cornice del sito web istituzionale nella quale inserire i dati elettorali, attualmente presenti su apposito server on premise. .
Riorganizzazione del dato in conformità alle ultime linee guida AGID, in tema di accessibilità e design. I dati da gestire sono relativi alle elezioni e referendum a partire dal 2008 alla data odierna.

FINALITA'
OBIETTIVO

Adeguamento portale dati elettorali alle linee guida AGID in tema di accessibilità e design

DATA INIZIO
OBIETTIVO

15/03/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Creazione di apposito post-type sul sito web dell'Ente	15/03/2023	31/03/2023
2	Strutturazione pagina tipo sulla base dell'analisi dati da inserire	01/04/2023	31/05/2023
3	Attività di trasferimento dati e successiva pubblicazione	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Dati trasferiti/dati da trasferire

100%

OBIETTIVO 2 SETTORE B07

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	Dott.ssa Daniela Sacchi
SETTORE	Settore Servizi alla Città
TITOLO OBIETTIVO	STRATEGIE DI USCITA DAL LOCK-IN
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Analisi dei processi informatici dell'Ente, in quanto attività propedeutica all'uscita dal fenomeno di lock-in. Il Servizio ICT negli scorsi anni ha già adottato decisioni organizzative che hanno portato l'Ente, attraverso il progressivo passaggio al cloud, ad uniformare i dati provenienti da applicativi diversi e pertanto consentendo allo stesso di predisporre le gare per l'individuazione di un nuovo fornitore.
FINALITA' OBIETTIVO	Mappatura delle integrazioni e cooperazioni applicative tra i Sw in uso all'Ente al fine di identificare le migliori modalità di uscita dal lock-in
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/04/2023
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Individuazione delle aree di maggiore criticità all'interno dell'Ente	01/04/2023	30/04/2023
2	Incontri con i responsabile dei servizi interessati, acquisizione dei dati, rilevazioni di eventuali criticità e di particolari esigenze	01/05/2023	31/10/2023
3	Mappatura dei Servizi e rilevazione di massima dei costi	01/05/2023	31/10/2023
4	Predisposizione di una bozza o più bozze di capitolato	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO
	Predisposizione della bozza di Capitolato entro il 31/12/2023	SI

OBIETTIVO 3 SETTORE B07

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Sacchi

SETTORE

Settore Servizi alla Città

TITOLO
OBIETTIVO

REGOLAMENTO RILASCIO PERMESSI SPORTELLI POLIFUNZIONALI

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Con il presente obiettivo si intende dotarsi di uno strumento di semplificazione gestionale e di trasparenza per il cittadino relativo al rilascio dei permessi da parte degli Sportelli Polifunzionali. In particolare si intendono disciplinare i requisiti, le tempistiche, i costi e pertanto le modalità di rilascio dei seguenti permessi: pass parcheggio stazione FS, pass disabili, pass stalli rosa (qualora deliberati).

FINALITA'
OBIETTIVO

Predisposizione di un unico atto che definisca requisiti e termini per il rilascio delle diverse tipologie di permessi gestiti dagli Sportelli Polifunzionali

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/02/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

30/11/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Approfondimento normativo della disciplina relativa ai vari permessi in essere	01/02/2023	31/07/2023
2	Ricognizione dello stato di fatto riguardante i vari permessi gestiti	01/02/2023	31/07/2023
3	Confronto con altri servizi dell'Ente interessati alla tematica	01/03/2023	31/07/2023
4	Predisposizione di una bozza	01/08/2023	30/11/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Predisposizione della bozza di Regolamento entro il 30/11/2023

SI

OBIETTIVO 1 SETTORE B08

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

TITOLO
OBIETTIVO

AMPLIAMENTO DEI SERVIZI NOTTURNI

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Prevenzione e repressione di atti illeciti con particolare riferimento alle norme del codice della strada e dei comportamenti degli avventori dei pubblici servizi nelle ore serali e notturne del periodo estivo.

FINALITA'
OBIETTIVO

Prevenzione e controllo del territorio nel periodo estivo e notturno.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2022

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2099

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisposizione ed effettuazione dei servizi dalle ore 19:45 alle ore 02:00 nei mesi estivi	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Numero servizi

12

Controlli veicoli

150

Accertamenti di violazioni amministrative

180

Persone controllate

120

Esercizi commerciali controllati

40

OBIETTIVO 2 SETTORE B08

OBIETTIVO

DIRIGENTE Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

TITOLO OBIETTIVO LOTTA AL DEGRADO URBANO E AMBIENTALE: AZIONI DI CONTRASTO DEL FENOMENO DELL'ABBANDONO RIFIUTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO Nonostante il problema dell'abbandono dei rifiuti sia particolarmente sentito dalla cittadinanza, si fa sempre più dura la battaglia contro questo tipo di illecito ambientale. Per tale motivo, il comando di Polizia locale, che ha come obiettivo istituzionale il controllo del territorio, è costantemente all'opera sul fronte della lotta all'abbandono di rifiuti, specialmente nelle zone del territorio dove il fenomeno si verifica più spesso, ponendo in essere sempre nuove azioni di contrasto. A tal proposito dove si presenta il problema in maniera più evidente, verranno installate nuove telecamere mobili. Tale servizio, è svolto sia dal personale della Polizia Locale con telecamere in dotazione, che con l'affidamento del servizio di videosorveglianza a privati. Ciò in quanto è stato riscontrato, successivamente al posizionamento dell'occhio elettronico, una sensibile diminuzione del fenomeno. Inoltre, il personale del nucleo operativo dedicato a questo tipo di controllo presterà servizio anche con abiti borghesi.

FINALITA' OBIETTIVO Contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale.

DATA INIZIO OBIETTIVO 01/01/2022

DATA FINE OBIETTIVO 31/12/2022

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Controllo del territorio	01/01/2023	31/12/2023
2	Istruttoria delle segnalazioni pervenute per l'organizzazione della successiva attività di controllo	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO
	n. aree controllate con fototrappole	90
	n. segnalazioni pervenute	90
	n. violazioni accertate	130

OBIETTIVO 3 SETTORE B08

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

**TITOLO
OBIETTIVO**

MAGGIORE ATTENZIONE PER IL FENOMENO GIOVANILE DELL'INCAPACITA' DI RISPETTARE LE REGOLE DI CONVIVENZA CIVILE

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Il disagio adolescenziale e il malessere diffuso tra i giovani, a livelli ormai preoccupanti, impongono a tutti, in primo luogo alle istituzioni, il dovere di attuare concreti provvedimenti per cercare di ridurne e, se possibile, di eliminarne le cause. L'obiettivo che dobbiamo prefiggerci, prima di tutto, è di favorire la formazione del giovane, che, da adulto, troverà in sé la forza per non essere sconfitto dalla vita, per non fondare la ragione del proprio vivere sull'avere ma sull'essere se stesso, per non cercare fuori di sé, nella droga, nell'alcol e nel rifiuto della vita, la risoluzione dei propri problemi. Da ciò, la necessità di un forte impegno preventivo nei confronti del singolo soggetto al fine di scongiurare il formarsi di un "humus" favorevole all'insorgere di forme di disagio giovanile sempre più problematiche e ingestibili sul piano sociale. L'attività da svolgere, però, è duplice: se da una parte non si può prescindere dalla prevenzione con la formazione in ambito scolastico, necessariamente, occorre prevedere anche la forma repressiva, da svolgersi attraverso il monitoraggio e il presidio delle aree ove si presenta questo tipo di fenomeno.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Prevenzione e contrasto del disagio giovanile

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	corsi nelle scuole primarie di secondo grado e al primo anno delle scuole superiori	01/01/2023	31/12/2023
2	accentuazione del controllo e della repressione nelle aree pubbliche dove è più marcato il fenomeno	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

n. ore di lezione effettuate

73

n. classi coinvolte

73

n. servizi di controllo effettuati

32

OBIETTIVO 4 SETTORE B08

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Calcaterra

SETTORE

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

**TITOLO
OBIETTIVO**

LA PROTEZIONE CIVILE IN CAMPO PER TUTELARE LA VITA, L'INTEGRITÀ FISICA, I BENI, GLI INSEDIAMENTI, GLI ANIMALI E L'AMBIENTE DAI DANNI O DAL PERICOLO DI DANNI DERIVANTI DA EVENTI CALAMITOSI DI ORIGINE NATURALE O DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DELL'UOMO, NONCHÉ ALL'ASSISTENZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI, IN AUSILIO ALLA POLIZIA LOCALE.

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza, è funzione fondamentale dei Comuni. Per lo svolgimento della funzione, i Comuni, assicurano l'attuazione delle attività di protezione civile nei rispettivi territori, secondo quanto stabilito dalla pianificazione di protezione civile

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Assistenza ai alla popolazione e ripristino della sicurezza in caso di eventi calamitosi e pericolo per la cittadinanza, gli animali e l'ambiente.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	interventi in situazione di emergenza	01/01/2023	31/12/2023
2	assistenza alla popolazione	01/01/2023	31/12/2023
3	esercitazioni	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Servizi effettuati

12

n. volontari impiegati nei servizi

200

n. esercitazioni

4

n. volontari impiegati nelle esercitazioni

30

OBIETTIVO 1 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

TITOLO
OBIETTIVO

SUPPORTO FUNZIONE CONSULTIVA SERVIZIO "AVVOCATURA CIVICA"

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Supporto alla funzione consultiva svolta dall'Avvocatura Civica. Collaborazione con gli organi elettivi e gli uffici del Comune al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche e interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari.

FINALITA'
OBIETTIVO

Indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità e correttezza in qualsiasi materia di competenza del Comune.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Studio e approfondimento di problematiche di elevata complessità giuridica, tali da oltrepassare le ordinarie competenze amministrative degli uffici.	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

N. consulenze Servizio "Avvocatura Civica"

10

OBIETTIVO 2 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

TITOLO
OBIETTIVO

ANALISI DI FATTIBILITÀ PAYROLL IN OUTSOURCING

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Valutare, attraverso attenta analisi di mercato, opportunità e rischi della soluzione di esternalizzare gli adempimenti in materia di trattamento economico e previdenziale del personale ovvero mantenere in capo all'ente il "*core competence*" della gestione dei dati, con un più completo servizio di supporto che garantisca un adeguato collegamento con gli applicativi contabili in uso nell'ente nonché soluzioni informatiche per la gestione degli automatismi

FINALITA'
OBIETTIVO

Riorganizzazione funzionale trattamento economico e previdenziale del personale al fine di ottenere economie di gestione e adottare le necessarie misure in materia di personale

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Individuazione servizi " <i>core</i> " e " <i>no core</i> " (attività esternalizzabili con scadenza mensile ed annuale	01/03/2023	01/05/2023
2	Analisi di mercato per eventuale affidamento del servizio a ditta esterna	01/04/2023	01/06/2023

OBIETTIVO 2 SETTORE C7

3	Indagine economica finalizzata all'acquisizione di preventivi per servizio informatico di supporto	01/04/2023	01/06/2023
4	Affiancamento unità Trattamento Economico e Previdenziale per reingegnerizzazione processi e gestione coordinata	01/04/2023	31/12/2023
5	Coordinamento con Servizio Informatico per individuazione nuovo fornitore o implementazione contratto di servizio con fornitore attuale	01/06/2023	01/10/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Analisi disservizi attuale ditta esterna

SI

Analisi switching cost attuale fornitore
(collegamento contabilità, capitoli, bilancio)

SI

Predisposizione capitolato tecnico

SI

OBIETTIVO 3 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

TITOLO
OBIETTIVO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASILI NIDO DEL COMUNE DI VIGEVANO

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Predisposizione degli atti di gara necessari alla procedura di gara al fine di affidare il Servizio di gestione Asili Nido comunali. L'affidamento del servizio riguarderà 6 strutture per la durata di 5 anni per un importo complessivo di circa € 9.000.000.

FINALITA'
OBIETTIVO

Affidamento del Servizio di gestione degli Asili Nido comunali in tempo utile alla riapertura dell'anno educativo prevista per il 1 settembre 2023.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/08/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisposizione degli atti di gara e determina a contrarre	01/01/2023	28/02/2023
2	Lancio della gara su piattaforma telematica Sintel	28/02/2023	10/03/2023
3	Gestione gara	28/02/2023	31/07/2023
4	Aggiudicazione affidamento del Servizio	01/05/2023	31/08/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Rispetto tempistica per predisposizione atti di gara

SI

OBIETTIVO 3 SETTORE C7

Rispetto tempistica per lancio gara

SI

Rispetto tempistica aggiudicazione affidamento del servizio
--

SI

OBIETTIVO 4 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

**TITOLO
OBIETTIVO**

CONCESSIONE PALAZZETTO POLIFUNZIONALE DI VIGEVANO

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento della gestione del Palazzetto Polifunzionale di Vigevano, espletamento delle procedure di gara e aggiudicazione.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

La finalità è quella di individuare un concessionario che possa gestire il Palazzetto Polifunzionale per un periodo di tre anni, rinnovabile per ulteriori due, con l'obiettivo di creare un polo sportivo che possa ospitare le diverse discipline per allenamenti e partite di ogni livello e caratterizzarsi come spazio pubblico di riferimento per la comunità. Oltre all'uso sportivo l'impianto ha le caratteristiche per ospitare spettacoli e grandi eventi, dunque il modello gestionale ipotizzato sarà a prevalenza sportiva con spazio per attività culturali e ricreative.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/08/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisposizione della documentazione di gara	01/01/2023	15/06/2023
2	Espletamento delle procedure di gara	15/06/2023	31/07/2023
3	Aggiudicazione e affidamento	31/07/2023	31/08/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Approvazione della documentazione di gara

SI

Lancio della procedura di gara

SI

.Aggiudicazione

SI

OBIETTIVO 5 SETTORE C7

OBIETTIVO	
DIRIGENTE	Dott.ssa Laura Genzini
SETTORE	Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica
TITOLO OBIETTIVO	COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE E FORMAZIONE SISTEMA 0-6
DESCRIZIONE OBIETTIVO	I coordinamenti regionali sono previsti con la D.G.R. 6397 DEL 23 MAGGIO 2022, intesi come organismi stabili nel tempo che comprendono e riuniscono i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari). Tale organismo costituisce un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione del sistema 06 attraverso il confronto professionale collegiale.
FINALITA' OBIETTIVO	Il coordinamento agevola una progettualità coerente, insistendo sulla costruzione di percorsi di continuità verticale, tra servizi educativi e scuole dell'infanzia, anche con attenzione alla costituzione di Poli per l'infanzia, e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo dell'istruzione, nonché percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio. • In questa prospettiva organizza scambi e gemellaggi tra i diversi servizi educativi e tra questi e le scuole dell'infanzia, pubbliche e private. • Il coordinamento elabora una riflessione pedagogica centrata sul territorio che cerchi di rappresentarsi le condizioni di vita e i diritti all'educazione e di cittadinanza di tutti i bambini, anche di coloro che non frequentano alcun servizio educativo o scuola dell'infanzia, con il coinvolgimento delle famiglie non utenti di servizi. • A partire dall'individuazione delle diverse esigenze e dei cambiamenti sociali, demografici e urbanistici, propone progetti per l'estensione e la diversificazione dell'offerta educativa sul proprio territorio di competenza, sviluppando altresì azioni di monitoraggio, valutazione e audit. • Ha un ruolo particolare nella progettazione di iniziative di formazione in servizio per il personale che opera nell'ambito di competenza, proponendo un'offerta formativa coerente e la crescita di un sentimento di appartenenza al gruppo di lavoro e all'istituzione educativa.
DATA INIZIO OBIETTIVO	01/01/2023
DATA FINE OBIETTIVO	31/12/2023

OBIETTIVO 5 SETTORE C7

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Perfezionamento della costituzione del CPT	01/01/2023	31/01/2023
2	Analisi dei bisogni	01/03/2023	30/04/2023
3	Restituzione ai componenti	01/05/2023	31/05/2023
4	Programmazione attività del Cpt per il nuovo anno scolastico	01/06/2023	15/09/2023
5	Attuazione delle iniziative previste e attivazione dei percorsi di formazione condivisi	15/09/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Predisposizione ed invio documentazione in Regione

SI

Numero dei questionari inviati ai Comuni

32

Numero partecipanti ai corsi di formazione condivisi

80

OBIETTIVO 6 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

TITOLO
OBIETTIVO

SPORT E DISABILITÀ

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Promozione dell'attività sportiva inclusiva

FINALITA'
OBIETTIVO

Erogazione di contributi ad associazioni del territorio che si occupino di inclusione di soggetti con disabilità attraverso l'attività sportiva

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico	01/09/2023	31/10/2023
2	Valutazione delle domande pervenute	01/11/2023	30/11/2023
3	Concessione dei contributi e impegni di spesa	01/12/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Pubblicazione avviso

SI

Concessione dei contributi

SI

OBIETTIVO 7 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

TITOLO
OBIETTIVO

PROGETTO DI AFFIANCAMENTO ALLE INIZIATIVE PCTO PER EVENTI DI TURISMO DI PROSSIMITÀ

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

L'Assessorato alle Politiche Giovanili intende promuovere in affiancamento ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) già realizzati dalle scuole cittadine, paralleli momenti di formazione sul campo attraverso la partecipazione degli studenti in veste di guide turistiche / promoter del territorio agli eventi programmati dall'Assessorato al turismo di Prossimità.

FINALITA'
OBIETTIVO

L'obiettivo che il progetto si propone di realizzare riguarda un insieme di strategie formative che, attraverso l'orientamento, l'assistenza e la facilitazione, possa offrire ai giovani la possibilità di sperimentarsi sul campo e offrire loro la prospettiva reale delle potenzialità del territorio e delle iniziative volte a promuoverne lo sviluppo turistico.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Stipula patto di corresponsabilità con gli istituti scolastici	01/09/2023	31/12/2023
2	Partecipazione dei ragazzi a Vigevano per gli Scacchi	01/09/2023	31/12/2023
3	Partecipazione dei ragazzi a Vigevano in Vinile	01/09/2023	31/12/2023
4	Partecipazione dei ragazzi a Arcade Computer and the future	01/09/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 7 SETTORE C7

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESC
	Predisposizione, condivisione e firma dei patti di corresponsabilità	SI
	Numero di studenti coinvolti nelle iniziative	8

OBIETTIVO 8 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

TITOLO
OBIETTIVO

SERVIZIO ESTIVO SCUOLE DELL'INFANZIA

DESCRIZIONE
OBIETTIVO

Il servizio estivo rappresenta un'offerta consolidata rivolta ai bambini utenti delle scuole dell'infanzia. Tale servizio si svolge secondo quanto previsto dal Regolamento vigente e si attua nel mese di luglio per la durata di 4 settimane. Possono accedere i bambini che hanno entrambi i genitori impegnati in attività lavorative documentabili. Le maestre programmano le attività estive nel mese di maggio e svolgono il loro servizio a luglio con turni di lavoro secondo quanto previsto nell'accordo siglato tra Comune e RSU. I bambini accolti nelle strutture aperte, possono godere di un'organizzazione degli spazi flessibile per permettere un benessere giornaliero secondo le loro necessità. I luoghi sono accoglienti e ricchi di giochi e le attività si svolgono prevalentemente all'aperto con i laboratori di sabbia, costruzioni, piste ciclabili e aree destinate ai più piccoli. Anche l'organizzazione prevede modi e tempi propri studiati per consentire ai bambini il mantenimento di una figura educativa e/o assistenziale di riferimento e rapporti educatore-bambino nel rispetto delle disposizioni regionali. Una programmazione pedagogico-organizzativa dettagliata consente la verifica quotidiana della prassi educativa

FINALITA'
OBIETTIVO

Supportare le famiglie con entrambi i genitori attivi lavorativamente nei mesi estivi.

DATA INIZIO
OBIETTIVO

01/01/2023

DATA FINE
OBIETTIVO

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Distribuzione e raccolta domande	01/01/2023	30/04/2023
2	Predisposizione dei progetti didattici ed educativi con suddivisione dei turni del personale	01/06/2023	30/06/2023
3	Attuazione del progetto "Materne d'estate"	01/07/2023	31/07/2023

OBIETTIVO 8 SETTORE C7

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Educatrici coinvolte

30

Ada coinvolte

10

Bambini coinvolti

100

OBIETTIVO 9 SETTORE C7

OBIETTIVO

DIRIGENTE

Dott.ssa Laura Genzini

SETTORE

Settore Politiche Educative e Servizi Demografici, Risorse Umane e Advocatura Civica

**TITOLO
OBIETTIVO**

PROSEGUIMENTO UPGRADE TECNOLOGICO SUITE APPLICATIVA ASCOT PLUS E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI DELL'AREA POPOLAZIONE

**DESCRIZIONE
OBIETTIVO**

Prosegue l'attività di integrazione delle funzionalità dell'applicativo Ascot Plus che si concluderà presumibilmente nell'anno 2025 con il versamento nell'Anagrafe Nazionale dei dati delle liste elettorali e dei registri di Stato Civile. Il progressivo passaggio delle funzionalità in Ascot Plus consentirà di supportare l'Ente nella gestione dei processi e nella costante trasformazione degli scenari normativi. Nell'anno 2023 proseguiranno le giornate di formazione all'utilizzo del nuovo applicativo Ascot Plus per Anagrafe, Elettorale e Stato Civile. Vedrà la luce anche il nuovo modulo per la gestione degli accertamenti anagrafici da parte della Polizia Locale che consentirà una gestione delle pratiche totalmente in modalità digitale con un'interfaccia adattiva che permetterà di operare anche su dispositivi mobile, con un notevole risparmio di tempo per il personale della Polizia Locale che non dovrà più recarsi materialmente presso gli uffici Demografici e con un notevole risparmio di carta. Dal 1 gennaio i registri di Stato Civile saranno in formato A4 con, anche in questo caso, con notevole risparmio di carta.

**FINALITA'
OBIETTIVO**

Dotare il Servizio Demografico di un applicativo scalabile che sia in grado di interfacciarsi con i vari moduli oggi necessari in ambito demografico per l'integrazione con l'Anagrafe Nazionale (Es.: Pec, Pagopa, Liste Elettorali e Registri di Stato Civile). Il progetto, data la sua complessità, dovrà necessariamente svilupparsi su più anni, con una roadmap che dovrà tener conto anche degli investimenti che l'Amministrazione metterà a disposizione.

**DATA INIZIO
OBIETTIVO**

01/01/2023

**DATA FINE
OBIETTIVO**

31/12/2023

FASI

N.RO FASE	DESCRIZIONE FASE	INIZIO	FINE
1	Configurazione applicativo su computer operatori Stato Civile, personalizzazione atti di Stato civile per stampa dei fogli in formato A4 dei vari Registri (Nascita, Morte, Cittadinanza, Matrimonio ed Unione Civile)	01/01/2023	31/12/2023

OBIETTIVO 9 SETTORE C7

2	Reperimento fondi e predisposizione atti amministrativi di affidamento per fornitura ed installazione modulo per gestione accertamenti anagrafici	15/03/2023	30/04/2023
3	Configurazione e personalizzazione delle apparecchiature informatiche in uso al Servizio Demografico e al personale della Polizia Locale	30/04/2023	31/05/2023
4	Definizione di un workflow procedurale per il passaggio dal procedimento manuale a quello automatizzato, con la minimalizzazione degli errori e la semplificazione dei flussi, al fine di efficientare e responsabilizzare l'utilizzo di risorse quali il tempo e la professionalità degli addetti.	01/06/2023	31/08/2023
5	Formazione all'utilizzo del nuovo applicativo del personale del Servizio Demografico e del personale della Polizia Locale	15/09/2023	31/10/2023
6	Avvio a regime del modulo digitale per gli accertamenti anagrafici	15/09/2023	31/12/2023

INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE

VALORE ATTESO

Stampa fogli dei registri di Stato Civile in formato A4

SI

Installazione infrastruttura tecnologica applicativo documentale per accertamenti anagrafici e relativa configurazione

SI

Numero persone del Servizio Demografico e della Polizia Locale formate all'utilizzo del nuovo applicativo documentale, previste 4 giornate

11

Numero postazioni informatiche del Servizio configurate e personalizzate

12



Città di Vigevano

Provincia di Pavia

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 29 marzo 2023

oggetto: ASSEVERAZIONE DEL PIANO PROVVISORIO OBIETTIVI ANNO 2023

Oggi Il Nucleo di Valutazione del Comune di Vigevano, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere civit n. 4/2010, n. 5/2010, come integrate dalle linee guida ANCI del marzo 2011 per l'applicazione negli Enti Locali, dlgs n. 74/2017 e dlgs 75/2017 nella persona del dott. Andrea Scacchi, attesta di aver esaminato, avendola ricevuta tramite posta elettronica, l'ipotesi di Piano provvisorio obiettivi anno 2023 da proporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Il Nucleo prende atto che l'attuale quadro normativo ha previsto lo "sganciamento" dal PEG del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e del Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in quanto assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Lo scrivente Organo ritiene di condividere le considerazioni espresse dall'Ente in merito all'opportunità di provvedere, nelle more della definizione del Bilancio di previsione, della Nota di Aggiornamento al DUP, del Piano Esecutivo di Gestione e del PIAO 2023 - 2025, all'approvazione di un Piano degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2023, anche alla luce della deliberazione n. 18 del 12 giugno 2014 della Corte dei conti Sezione Autonomie per una prudente gestione dell'esercizio provvisorio.

Lo scrivente Organo ritiene perciò tale piano conforme al dettato normativo.

Pertanto Il Nucleo ritiene di condividere, considerata la dimensione del Comune, l'impianto del Piano predisposto.

Tutto ciò considerato, il NDV ritiene di poter asseverare l'allegata l'ipotesi finale di Piano provvisorio obiettivi anno 2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Si da atto che il presente verbale viene redatto da remoto.

Si trasmette il presente verbale all'Ente per l'adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti.

Vigevano, 29 marzo 2023

Dott. Andrea Scacchi

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 29/03/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 29/03/2023

IL DIRIGENTE
RE FERRE' LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 30/03/2023

IL DIRIGENTE
BARBERA GIOVANNI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 30/03/2023

IL DIRIGENTE
SACCHI DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 29/03/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 30/03/2023

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 29/03/2023

IL DIRIGENTE
TAGLIETTI PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 29/03/2023

IL DIRIGENTE
TAGLIETTI PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2002

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 30/03/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Vigevano

Servizio Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate,
Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla
qualità dei servizi. D.U.P.

Certificato di Esecutività

Deliberazione N. 78 del 30/03/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023.

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente
deliberazione è immediatamente eseguibile

Data Esecutività: 30/03/2023

Vigevano li, 05/04/2023

Sottoscritta
(BONARDI GIUSEPPINA)
con firma digitale



Città di Vigevano

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione della Giunta Comunale
N. 78 del 30/03/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO ANNO 2023.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 06/04/2023 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Li, 02/05/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONARDI GIUSEPPINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Deliberazione di Giunta Comunale N. 78 del 30/03/2023