



Città di Vigevano

Adunanza Ordinaria
Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 15

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025.

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 15:50 nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

I sottostanti comparenti partecipano alla seduta, in parte in presenza ed in parte in videoconferenza, come di seguito precisato.

Il Segretario Generale, Dott. Barbera Giovanni, e i sottostanti comparenti partecipano alla seduta presso la sede comunale, salvo i Consiglieri Capelli Riccardo, Bertucci Alessio, Corsico Piccolini Emanuele e Baldina Silvia, che partecipano alla seduta da remoto, connessi in videoconferenza con i partecipanti alla seduta.

Il Presidente ed il Segretario accertano da remoto, "a video", l'identità dei Consiglieri collegati.

Risultano presenti alla trattazione in oggetto i signori:

CEFFA ANDREA	Sindaco	Presente
CARIGNANO DANIELA	Consigliere	Presente
GHIA RICCARDO	Consigliere	Presente
VESE CLAUDIO	Consigliere	Presente
CAVALLINI PAOLA	Consigliere	Presente
CIVIDATI MARCO	Consigliere	Presente
PORTA FUSERO ROBERTA	Consigliere	Presente
ONORI GIULIO	Consigliere	Presente
GARIFULLINA RIMMA	Consigliere	Assente
RUBINO ALESSANDRO	Consigliere	Presente
SORESINA OMAR	Consigliere	Presente
CAPELLI RICCARDO	Consigliere	Presente
IOZZI PAOLO	Consigliere	Presente
GIACOMETTI ROBERTA	Consigliere	Presente
SUVILLA FURIO	Consigliere	Presente
MONTAGNANA CLAUDIA	Consigliere	Assente
STEPAN EMMA	Consigliere	Presente
SQUILLACI GIUSEPPE	Consigliere	Presente
BERTUCCI ALESSIO	Consigliere	Presente
CORSICO PICCOLINI EMANUELE		
MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
SPISSU ARIANNA	Consigliere	Presente
SANTAGOSTINO CARLO	Consigliere	Assente
BELLAZZI LUCA	Consigliere	Presente
AMBROSINO MARTINA	Consigliere	Assente
BALDINA SILVIA	Consigliere	Presente

Partecipano alla seduta il Sindaco Andrea Ceffa, il Vice Sindaco Segù Marzia e gli Assessori Alessandrino Nunziata, Avalle Brunella, Fantoni Paola Eleonora.

Partecipa alla Seduta la Dott.ssa Taglietti Paola, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Tecnici e del Territorio.

Partecipa il Segretario Generale BARBERA GIOVANNI.

Assume la presidenza Claudio Vese – nella sua qualità di Consigliere.

La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.magnetofono.it/streaming/vigevano/>

Il **Presidente** comunica che gli argomenti iscritti al punto 8 ("approvazione Nota di Aggiornamento Documento Unico di Programmazione – Sezione strategica e Sezione operativa 2023-2025") e al punto 10 ("Bilancio di Previsione 2023-2025 - approvazione") dell'ordine del giorno, stante la loro stretta attinenza, verranno trattati e discussi congiuntamente ma votati separatamente.

Quindi, il **Presidente** introduce i punti 8 e 10 dell'ordine del giorno e cede la parola all'**Assessore Avalle**, relatrice, la quale illustra le proposte che sono state esaminate dalla I^a Commissione Consiliare Permanente "Bilancio, Partecipate, Igiene Urbane, Finanze e Tributi, Ristorazione Scolastica, Servizi Elettorali, Personale", nella seduta del 20 aprile 2023.

Interviene il Consigliere **Bellazzi**.

Interviene altresì il Consigliere **Squillaci**.

Risponde il **Sindaco Ceffa**.

Interviene la Consiglieria **Spissu** chiedendo chiarimenti.

Alle ore 18:13 lascia la Seduta il Consigliere **Bellazzi**.

Interviene il **Sindaco Ceffa** in replica.

Interviene la **Dott.ssa Taglietti**.

Alle ore 18:15 entra in aula il Consigliere **Bertucci**, precedentemente collegato da remoto.

Interviene la Consiglieria **Carignano**.

Il Consigliere **Squillaci** interviene.

Interviene altresì il Consigliere **Iozzi**.

Nessun altro Consigliere chiede di intervenire.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, secondo quanto previsto dal D.Lgs 118 del 23 giugno 2011 e dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento unico di programmazione – DUP;

Visto che il decreto legislativo del 20 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” ha riformulato l'art. 170 del TUEL:

“Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...)
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.(...)”;

Visto quanto indicato dal punto 8.2 del Principio Contabile All. 4/1 D.Lgs. 118/2011, che stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti i documenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione e approvazione. Tali documenti devono essere redatti in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria e, in particolar modo, con il bilancio di previsione e il bilancio pluriennale, e sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 19/07/2022 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/07/2022 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2023-2025;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa:

“Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

(...)

- 4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- 5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- 6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- 7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;
- 8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- 9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata”;

Visto l'art. 8 del Regolamento di Contabilità “Il Documento Unico di Programmazione”;

Visto l'art. 9, comma 4, del Regolamento di Contabilità che prevede che “La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione”;

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale numero:

- 86 del 06/04/2023 “Approvazione nota di aggiornamento Documento unico di programmazione (Dup) – Sezione strategica e sezione operativa 2023 – 2025”;
- 87 del 06/04/2023 “Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023 – 2025 e documenti allegati”;

Visto il verbale del collegio dei revisori dei conti, allegato;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente proposta di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli concomitanti in ordine alla regolarità tecnica espressi dai Dirigenti Responsabili di tutti i Settori dell'Ente e, in ordine alla regolarità contabile, dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per

l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale-serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, che prevede che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023".

Visto l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 29/03/2022: "Bilancio di previsione 2022 – 2024 - Approvazione";

Vista la deliberazione di G.C. n. 388 del 29/12/2022: "Piano Esecutivo di Gestione: assegnazione provvisoria dei fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2023";

Con n. 13 voti favorevoli, n. 5 voti contrari (Squillaci, Bertucci, Corsico Piccolini, Spissu, Baldina) e n. 2 non partecipanti al voto (Suvilla e Onori), resi mediante appello nominale dai 20 Consiglieri presenti e 18 Consiglieri votanti

DELIBERA

- di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2023-2025 sia nella parte strategica che operativa.

Successivamente, al fine del rispetto delle tempistiche di approvazione del bilancio di previsione dell'Ente, con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 13 voti favorevoli, n. 5 voti contrari (Squillaci, Bertucci, Corsico Piccolini, Spissu, Baldina) e n. 2 non partecipanti al voto (Suvilla e Onori), resi mediante appello nominale dai 20 Consiglieri presenti e 18 Consiglieri votanti

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Consigliere
Claudio Vese

IL Segretario Generale
Giovanni Barbera

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 15 DEL 26/04/2023



COMUNE DI VIGEVANO

Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025

Documento Unico di Programmazione

Sommario

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

- Popolazione
- Territorio
- Istruzione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Indicatori di bilancio

Analisi strategica delle condizioni interne

- Organismi gestionali: situazione economica e finanziaria
- Individuazione degli Enti e Società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano" e nel perimetro di consolidamento
- Obiettivi società partecipate
- Risorse umane
- Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Vigevano
- Linee di indirizzo prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Tributi e Tariffe dei Servizi
- Il Patrimonio
- Capacità di indebitamento
- Equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri
- Parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario
- Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
- Indirizzi ed Obiettivi Strategici
- Strumenti di rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

Generalità

- Entrata
- Valutazione generale sui mezzi finanziari

- Spesa
- Riepilogo per Missioni
- Redazione dei Programmi e Obiettivi
 - Missione 1
 - Missione 2
 - Missione 3
 - Missione 4
 - Missione 5
 - Missione 6
 - Missione 7

- Missione 8
- Missione 9
- Missione 10
- Missione 11
- Missione 12
- Missione 14
- Missione 15
- Missione 20
- Missione 50
- Missione 60
- Missione 99

Sezione Operativa - Parte Seconda

Generalità

Piano fabbisogno del Personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

Programma Opere Pubbliche

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

1. Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente, per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali, il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

Sezione Strategica

Quadro Strategico

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

L'Amministrazione non opera in modo indipendente che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimerne il volere strategico, ma devono a loro volta essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, le linee di indirizzo della programmazione regionale, gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO – DEF- 2022

PREVISIONE MACROECONOMICA A LEGISLAZIONE VIGENTE

La Nota di aggiornamento al DEF 2022 approvata dal Consiglio dei ministri del 4 novembre 2022, aggiorna e integra la prima Nota di aggiornamento al DEF approvata dal Consiglio dei ministri del 28 settembre 2022, alcuni giorni dopo le elezioni politiche del 25 settembre 2022.

Le tendenze recenti dell'economia sono state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, smentendo le aspettative dei previsori e portando la crescita acquisita per quest'anno (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l'inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e delle imprese.

La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. L'impennata dell'inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all'aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di

PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica.

Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l'indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL.

Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato. Per quanto i prezzi dell'energia siano recentemente diminuiti, essi restano a livelli assai elevati e vi è il rischio di una nuova impennata durante i mesi invernali. Inoltre, l'approvvigionamento di gas dell'Italia si basa principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell'attuale contesto geopolitico.

Venendo alla manovra 2023-2025, in considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere con la Relazione che accompagna il presente documento l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della PA. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, 3,7 per il 2024 e 3,0 per cento per il 2025.

OBIETTIVI PROGRAMMATICI E PREVISIONI MACROECONOMICHE

Alla luce degli impegni sulle riforme assunti dal Paese con il PNRR, le Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea si concentrano sulla politica di bilancio. La prima di tali raccomandazioni invita l'Italia ad utilizzare pienamente le risorse fornite dallo Strumento per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF) per finanziare investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa, senza che ciò spiazzi i programmi di investimenti pubblici esistenti e cercando di limitare la crescita della spesa pubblica corrente.

La seconda raccomandazione invita il nostro Paese ad adottare una politica di bilancio "prudente" non appena le condizioni economiche lo consentiranno, in modo tale da assicurare una piena sostenibilità della finanza pubblica nel medio termine. Si ripete inoltre l'indicazione di incrementare gli investimenti in modo tale da migliorare il potenziale di crescita dell'economia. Infine, la terza raccomandazione concerne la qualità della finanza pubblica e delle misure di politica economica. Ciò non solo allo scopo di dare un maggior impulso alla crescita, ma anche di migliorare la sostenibilità ambientale e sociale. Si invita l'Italia a rafforzare la sostenibilità di lungo termine della finanza pubblica anche attraverso il miglioramento della copertura, adeguatezza e sostenibilità del sistema di protezione sociale e sanitaria.

Rispetto alla NADEF, le nuove previsioni, oltre a confermare sostanzialmente le stime effettuate per il 2022, segnalano anzitutto l'impegno politico di riportare gradualmente il rapporto tra il deficit di bilancio e il prodotto interno lordo verso la soglia del 3 per cento, centrando l'obiettivo nel 2025.

Il miglioramento in termini di variazione del saldo lungo l'arco temporale della previsione risulta ora meno pronunciato nel 2023 e più graduale, ma continuo lungo l'arco temporale di

programmazione e in linea con la velocità richiesta di avvicinamento all'obiettivo di medio termine anche nel biennio 2024-2025.

A partire dal 2024, la politica di bilancio mirerà a ridurre il deficit strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL intorno al livello pre-crisi entro il 2030. La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR. Nel medio termine sarà altresì necessario conseguire adeguati surplus di bilancio primario.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Popolazione

Popolazione legale al censimento	60109
----------------------------------	-------

Popolazione residente al 31/12/2022	62512
di cui:	
maschi	n° 30341
femmine	n° 32171
nuclei familiari	n° 28677
comunità/convivenze	n° 30

Popolazione dall'1/1/2022 al 31/12/2022

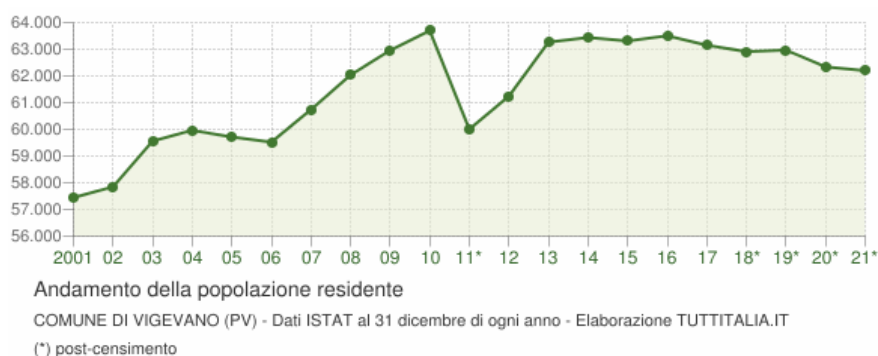
Nati nell'anno	n°	421
Deceduti nell'anno	n°	833
saldo naturale		-412

Immigrati nell'anno	n°	1936
Emigrati nell'anno	n°	1921
saldo migratorio		15

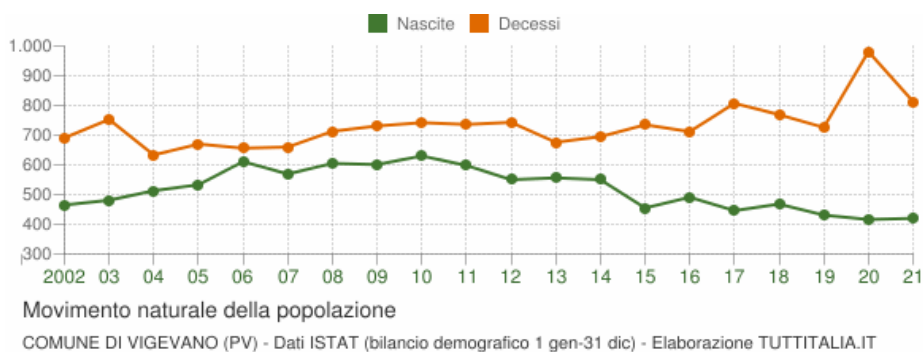
Popolazione al 31/12/2022	62512
di cui:	
in età prescolare (0/5)	n° 2677
in età scuola obbligo (6/15)	n° 5917
in forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni)	n° 8402
in età adulta (30/65 anni)	n° 31032
in età senile (oltre 65 anni)	n° 14484

Popolazione legale al censimento	60109
----------------------------------	-------

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vigevano dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Territorio

TERRITORIO			
Superficie	kmq	82,38	
Risorse idriche	Fiumi e torrenti n. 1+1		
Strade			
Comunali	Km.	174	
Esistenza depuratore	SI		
Punti luce illuminazione pubblica	N.	6.950	
Aree verdi parchi e giardini	Mq.	460.200	
Piani e strumenti urbanistici vigenti	SI	NO	
Piano regolatore adottato	X		C.C. n. 59 del 05/10/2009
Piano regolatore approvato	X		C.C. n. 8 del 08/02/2010
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare		X	

Istruzione

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa.

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
TIPOLOGIA		Anno 2022/2023	Anno 2023/2024	Anno 2024/2025
Asili nido (servizi inf.)	n° 6	posti n° 246	posti n° 246	posti n° 246
Scuole materne	n° 3+6 stat.	posti n° 312 +634	posti n° 312 +634	posti n° 312 +634
Scuole primarie	n° 8+2 paritarie	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197	posti n° 2697+197
Scuole secondarie I grado	n° 4+2 paritarie	1723+120	1723+120	1723+120

Cultura

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Consuntivo	Anno 2022	
CULTURA		
Musei	n.	5
Biblioteche	n.	2
Teatro	n.	3
Mostre organizzate	n.	6
Utenti biblioteca	n.	7000
Eventi culturali organizzati	n.	188
N. utenti archivio storico	n.	350
N. allievi Istituto musicale Costa	n.	40

Politiche Sociali

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sui servizi offerti in ambito sociale.

Consuntivo		Anno 2022	
POLITICHE SOCIALI			
Minori assistiti		n.	72
Anziani assistiti a diverso titolo		n.	96
Persone con disabilità complessivamente assistite		n.	460
Contatti segretariato sociale		n.	313
Utenti SIL		n.	473

Indicatori di Bilancio

Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,24
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,10
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,00
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,76
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,69
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,66
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,68
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,44
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,45
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,27
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,14
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,10
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	222,27
5	Esteralizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,34
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00

6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,05
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	42,67
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	5,62
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	48,29
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,86
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,95
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,52
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,54
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,75
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,95
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000) + U.2.04.21.00.000] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,41
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,81
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-15,20

10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,12
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,02
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	131,97
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,13
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,01
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,64
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,22
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,47
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,11
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,13

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

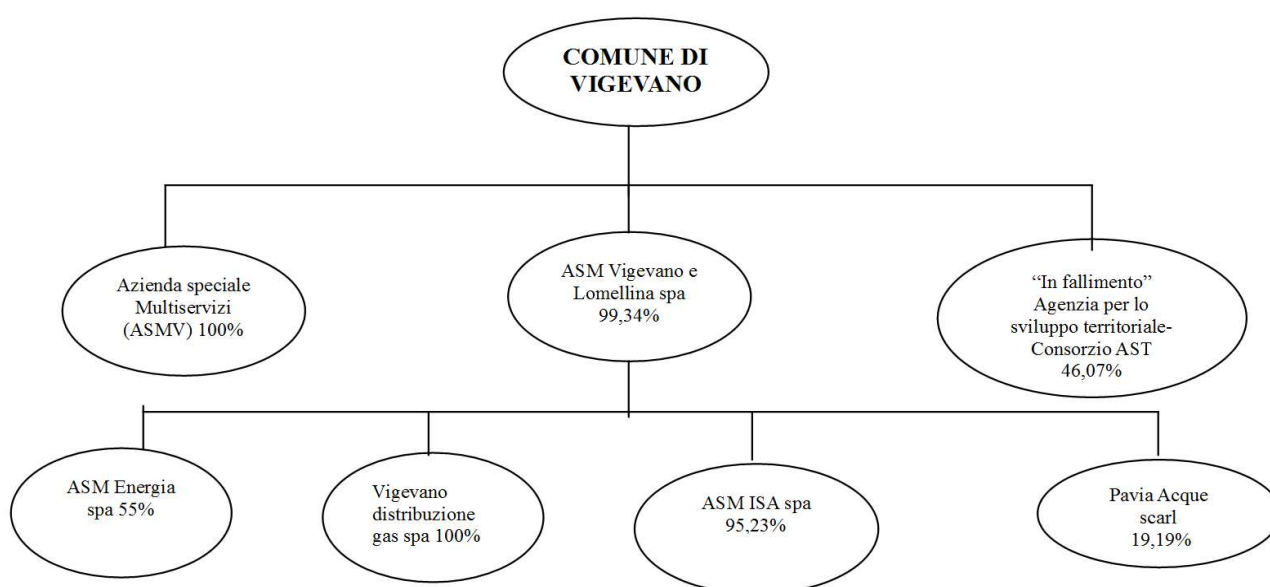
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Analisi strategica delle condizioni interne

Organismi Gestionali: situazione economica e finanziaria

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA AL 31/12/2022



Organismi partecipati	Indirizzo internet di pubblicazione dei bilanci
ASM Vigevano e Lomellina SPA	www.asmvigevano.it
Azienda Speciale Multiservizi Vigevano	www.asmv.it
Agenzia per lo Sviluppo Territoriale (AST)	www.astvigevano.it
ASM ISA SPA	www.asmisa.it
ASM Energia SPA	www.asmenergia.com
Vigevano Distribuzione Gas Srl	www.vigevanodistribuzionegas.it
Pavia Acque Scarl	www.paviaacque.it

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi per l'Ente.

I dati sono aggiornati a febbraio 2023

SOCIETA'	TIPOLOGIA SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA
ASMV	SOCIO-ASSIST.	SCRITTURA PR. 191 DEL 13/03/2020 e PROROGA REG. 390 DEL 06/02/2023	3 ANNI + 6 MESI
ASM ISA	SMALT.RIFIUTI	CONTRATTO N. 8718 DEL 05/03/2014	20 ANNI
ASM HOLD.	SMART CITY	SCRITTURA PR. 168 DEL 17/05/2019	15 ANNI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022, l'Ente ha l'approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, come disciplinato dall'art. 20 del d.Lgs 175/2016.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

- **Azienda speciale Multiservizi**

Il 24.6.2002 con Deliberazione di C.C. n. 44 è costituita un'azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali ai sensi dell'art. 114 comma 2 e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel 2009 con Deliberazione di C.C. n. 5 del 16 febbraio l'Azienda Speciale Farmacie è stata trasformata in Azienda Speciale Multiservizi Vigevano.

Con Deliberazione C.C. n. 45 del 27.6.2011 sono stati trasferiti all'ASMV i servizi e le attività socio-assistenziali, socio sanitarie (gestione Istituto De Rodolfi – Centro Diurno – Trasporto agevolato – Assistenza domiciliare anziani e trasporto scolastico).

Con Deliberazione di C.C. n. 87 del 22.11.2011 è stata affidata ad ASMV anche la gestione del canile municipale "Mariuccia Bono".

Con Deliberazione di C.C. n. 52 del 17.7.2012 è stata affidata la gestione del Centro Sociale anziani di Via Sacchetti e trasporto agevolato per disabili.

Con Deliberazione di C.C. n. 17 del 19.4.2012 è stata decisa la vendita in blocco delle Farmacie Comunalì.

L'operazione, ha portato alla vendita delle Farmacie n. 1 e n. 2 (Determina Dirigenziale n. 1450 del 12.11.2013 e n. 1530 del 27.11.2013).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 30/07/2015 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6 febbraio 2017 è stato approvato lo schema di contratto per il rinnovo dell'affidamento dei servizi per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2019.

Con deliberazione di C.C n. 88 del 18/12/2019 è stata rinnovato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022.

Infine, con deliberazione di C.C n. 76 del 29/11/2022 è stata prorogato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2023- 30/06/2023.

Numero degli amministratori: 3 (Presidente + 2 consiglieri)

Numero di direttori/dirigenti: 1 direttore generale

Numero di dipendenti: 19

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	7.529.063,00	7.124.857,00	7.268.906,00	7.307.608,67
Costo del Personale	896.044,00	848.127,00	846.776,00	863.649,00
Risultato d'esercizio	2.800,00	1.605,00	3.412,00	2.605,67
ROI	0,23%	0,14%	0,22%	0,20%
ROE	1,66%	0,95%	1,99%	1,53%
ROS	0,30%	0,19%	0,30%	0,26%
Autonomia finanziaria	4,06%	3,95%	2,87%	3,63%
Redditività personale	11,90%	11,90%	11,65%	11,82%

- Agenzia per lo sviluppo territoriale- Consorzio AST

Con Deliberazione di C.C. n. 68 del 26/06/1992 viene costituito il Centro Servizi alle Imprese s.r.l. i cui soci fondatori sono : l'Amministrazione Provinciale di Pavia, il Comune di Vigevano, alcuni soggetti privati (organizzazioni di categoria) e organizzazioni sindacali. Lo scopo del Centro è principalmente quello di intervenire a sostegno delle attività economiche sul territorio.

Con la Deliberazione di C.C. n. 26 del 05/04/2004, il Centro Servizi alle Imprese viene trasformato in Consorzio con la denominazione di Agenzia per lo Sviluppo Territoriale, allo scopo di operare in sinergia con l'Amministrazione comunale a sostegno e a servizio dell'occupazione, delle aziende e del tessuto produttivo in genere del territorio.

La Deliberazione di C.C. n. 44 del 29/07/2010 ha affidato al Consorzio AST la gestione del Centro di Formazione Professionale per la durata sperimentale di un anno scolastico.

Successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/02/2011 è stato definito il periodo contrattuale di gestione per il periodo 2011/2015.

Con Deliberazione di C.C. n.33 del 26 maggio 2016 è stato approvato lo scioglimento dell'Agenzia per lo Sviluppo Territoriale ai sensi dell'art. 21 dello statuto del consorzio stesso.

Con sentenza n. 23 del 25/03/2019 il Tribunale ordinario Fallimentare di Pavia ha emesso sentenza di fallimento.

- ASM Vigevano e Lomellina s.p.a.

Società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Vigevano detiene il 99,3345% delle quote.

La società svolge per conto del Comune di Vigevano, i seguenti servizi, sulla base degli atti di seguito richiamati:

- Concessione servizio gas – Contratto di servizio del 19 Maggio 2000 rep. 7554, deliberazione di G.C. 61/2000

- Smart City – contratto di servizio rep. 81/2014 deliberazione di G.C. 134/2014, integrazione con deliberazione di C.C 63/2018, contratto n. registro 293 Upgrade banda ultra larga e contestuale riduzione del canone annuo di connettività con Del. G.C. 213/2020 e modifica n. registro 250 per passaggio ad hosting con Del. G.C. 98/2021

- Trasporto e onoranze funebri – deliberazione C.C 68 del 21/04/1961

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero di dipendenti: 65

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	14.248.667,00	10.758.946,00	10.991.017,00	11.999.543,33
Costo del Personale	4.121.831,00	3.574.278,00	3.759.093,00	3.818.400,67
Risultato d'esercizio	480.597,00	535.518,00	1.351.447,00	789.187,33
ROI	2,53%	0,23%	0,92%	1,23%
ROE	0,60%	0,66%	1,69%	0,98%
ROS	8,96%	2,40%	8,65%	6,67%
Autonomia finanziaria	90,46%	90,73%	90,87%	90,69%
Incidenza personale	28,93%	33,22%	34,20%	32,12%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Il Comune di Vigevano detiene le seguenti partecipazioni indirette:

- Vigevano Distribuzione Gas srl

Il Consiglio Comunale di Vigevano con deliberazione n. 64 del 20/12/2018 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche nel quale si anticipava la necessità dello scorporo del ramo d'azienda per la distribuzione del gas dalla società ASM Vigevano e Lomellina spa.

Il Comune di Vigevano con deliberazione di C.C n. 41 del 11/06/2019 ha approvato la “Costituzione della società in house per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale. Bozze di atto costitutivo e statuto”.

Con determinazione dirigenziale n. 656 del 17/06/2019 è stata indetta la consultazione pubblica per la costituzione della società di distribuzione del gas, come richiesto dall'art. 5, comma 3 del D.lgs 175/2016.

Infine, con deliberazione n. 55 del 25/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente, successivamente all'esito della consultazione pubblica, la bozza di atto costitutivo e di statuto della società in oggetto.

In ottemperanza all'art. 5, comma 3, del D.lgs 175/2016, in data 12 agosto 2019, sono stati inviati gli atti deliberativi di costituzione della società sia all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

In data 20 Novembre 2019 è stata formalmente costituita, con atto notarile rep. 6166, la società denominata “Vigevano Distribuzione gas s.r.l.”.

La costituzione della nuova società ha posto in essere gli adempimenti imposti dal Testo Unico sull'Unbundling contabile e funzionale, che impone lo scorporo del ramo d'azienda, con il mantenimento delle reti in capo ad ASM, che potrà così anche partecipare alla gara d'ambito gas, quando sarà indetta.

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 0

Numero di dipendenti: 10

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	-	3.597.095,00	3.670.814,00	3.633.954,50
Costo del Personale	-	681.621,00	661.747,00	671.684,00
Risultato d'esercizio	-	-73.353,00	805,00	-36.274,00
ROI	-	-34,03%	12,45%	-10,79%
ROE	-	-0,66%	0,36%	-0,15%
ROS	-	-2,63%	0,28%	-1,18%
Autonomia finanziaria	-	4,77%	4,87%	4,82%
Incidenza personale	-	18,95%	18,03%	18,49%

- **ASM ISA s.p.a.**

Con Deliberazione di C.C. n. 55 del 20.9.2004 sono state approvate linee di indirizzo in ordine alla titolarità, ai rapporti, alle partecipazioni e riassetti societari relativamente ai servizi di igiene ambientale.

Con atto notarile in data 6.10.2004 è stata costituita la società denominata ASM Isa SpA, partecipata interamente da ASM Vigevano e Lomellina Spa, per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

Con deliberazione n. 14 del 7.2.2014 è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con contratto rep. 8718 del 05.03.2014 alla società Asm Isa s.p.a. per la durata di 20 anni a partire dal 01/07/2013.

Numero degli amministratori: 3

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero dipendenti: 60

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	11.780.891,00	11.951.762,00	11.767.332,00	11.833.328,33
Costo del Personale	3.322.124,00	3.102.417,00	3.089.929,00	3.171.490,00
Risultato d'esercizio	513.419,00	1.271.445,00	267.418,00	684.094,00
ROI	11,82%	8,95%	9,26%	10,01%
ROE	12,26%	28,60%	5,03%	15,30%
ROS	7,78%	5,81%	3,20%	5,60%
Autonomia finanziaria	33,06%	50,15%	52,54%	45,25%
Incidenza personale	28,20%	25,96%	26,26%	26,81%

- ASM Energia s.p.a.

Società misto pubblico-privata per la vendita di gas ed energia elettrica.

Nel corso del 2019 ASM Vigevano e Lomellina spa ha espresso il gradimento all'acquisizione delle azioni di Libera Energia spa, il socio privato, nei confronti di A2A Energia spa, che nel mese di ottobre 2019 ha acquisito il 45% delle azioni sopra citate da Libera Energia spa.

A valle dell'acquisizione, A2A Energia ed ASM Vigevano e Lomellina spa, socio di maggioranza, hanno definito dei patti parasociali e un nuovo statuto sociale al fine di accelerare il percorso di sviluppo di ASM Energia spa.

Numero degli amministratori: 5

Numero dipendenti: 14

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	40.868.307,00	34.312.435,00	42.887.626,00	39.356.122,67
Costo del Personale	782.425,00	911.132,00	1.005.394,00	899.650,33
Risultato d'esercizio	920.159,00	1.610.955,00	80.127,00	870.413,67
ROI	5,98%	20,27%	-11,66%	4,86%
ROE	6,70%	11,35%	0,51%	6,19%
ROS	2,94%	6,64%	2,05%	3,88%
Autonomia finanziaria	45,85%	51,21%	40,50%	45,85%
Incidenza personale	1,91%	2,66%	2,34%	2,30%

Pavia Acque s.c.a.r.l

La società opera nell'ambito dei servizi pubblici locali a rete, la cui regolazione è di competenza dell'Autorità d'Ambito.

Numero degli amministratori: 5

Numero dei dipendenti: 128

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2019	2020	2021	MEDIA
Fatturato	69.648.606,00	73.301.247,00	69.540.859,00	70.830.237,33
Costo del Personale	6.837.665,00	7.026.855,00	7.881.911,00	7.248.810,33
Risultato d'esercizio	1.416.439,00	3.547.554,00	1.117.848,00	2.027.280,33
ROI	0,77%	1,27%	0,63%	0,89%
ROE	1,23%	3,12%	0,97%	1,77%
ROS	4,96%	8,40%	4,74%	6,03%
Autonomia finanziaria	43,43%	43,07%	39,97%	42,16%
Incidenza personale	9,82%	9,59%	11,33%	10,25%

INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL "GRUPPO COMUNE DI VIGEVANO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2023 sono stati individuati gli Enti, Aziende e Società che rientrano nel perimetro di consolidamento da applicarsi al bilancio consolidato 2022, così come richiesto dal principio n 4/4 del D.lgs 118/2011, in merito all'individuazione degli Enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano".

Elenco enti/società ricompresi nel Gruppo "Comune di Vigevano" - GAP -

Ente/Società	Quota Comune di Vigevano	Descrizione	Note per l'inserimento nel bilancio consolidato
GRUPPO ASM	99,34%	Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito della gestione dei servizi: distribuzione gas, acquedotto, depurazione, fognatura, telecontrollo, onoranze funebri. Mentre le società di secondo livello svolgono servizi di vendita di energia elettrica, igiene urbana e trattamento e smaltimento dei rifiuti.	Si considera il Bilancio consolidato del Gruppo ASM comprendente i bilanci di ASM Vigevano e Lomellina spa, ASM ISA spa e Vigevano Distribuzione Gas srl
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO	100,00%	Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale operante nel campo servizi sociali e farmacie	L'azienda è affidataria diretta di servizi pubblici
PAVIA ACQUE SCARL	19,19% del 99,34%	Raccolta, trattamento, fornitura acqua	La società viene considerata nel consolidato in proporzione alla quota di proprietà
CONSORZIO AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE	46,07%	Consorzio misto Enti pubblici - privati - In liquidazione da settembre 2016. Nel 2019 dichiarato il fallimento	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune con riferimento ai bilanci pregressi.

Elenco enti/società inseriti nel perimetro di consolidamento -			
RAGIONE SOCIALE	QUOTA PARTECIPAZIONE	METODO DI CONSOLIDAMENTO	NOTE
GRUPPO ASM	99,34%	Integrale	Bilancio consolidato gruppo ASM
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	100,00%	Integrale	
PAVIA ACQUE SCARL	19,19% del 99,34%	Proporzionale alla quota di partecipazione	

OBIETTIVI ANNO 2022 SOCIETA' COMUNE DI VIGEVANO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14/07/2022 sono stati approvati gli obiettivi per l'anno 2022 delle società partecipate dal Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.lgs 175/2016.

Per quanto concerne le partecipazioni nelle società controllate dal Comune di Vigevano, rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le seguenti società:

- ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.,
- Azienda Speciale Multiservizi ASMV,
- ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.- ASM ISA S.p.a.,
- Vigevano e distribuzione gas S.r.l.,
- Pavia Acque Scarl,

Preso atto che sono stati individuate due tipologie di obiettivi:

- obiettivi generali, che valgono per tutte le sopra citate società del Comune di Vigevano;
- obiettivi specifici, che riguardano alcune società per l'anno 2022, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Obiettivi generali per tutte le società e gli enti del Comune di Vigevano

1. Obiettivi economico finanziari

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere

ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio. Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito. Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

2. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità). Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 dicembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 284 del 05.12.2017. Le Nuove linee guida disciplinano l'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati o partecipati nonché agli enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Pertanto, tali società ed enti sono tenuti a dare puntuale attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalla citata Nuove linee guida dell'ANAC. In tale contesto, le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

2.1. Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall'ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017. Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l'adozione delle misure prescritte, come previsto dal paragrafo 4 delle Nuove linee guida. In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

2.2. Linee guida ANAC per le società in controllo pubblico e le società in house

Le Nuove linee guida dell'ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house). Rinviamo integralmente alle Nuove linee guida per quanto riguarda la descrizione dei contenuti minimi, se ne riporta qui il solo elenco sintetico:

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;
- b) Sistema dei controlli;
- c) Codice di comportamento;
- d) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- e) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- g) Formazione;
- h) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- i) Rotazione o misure alternative;
- j) Monitoraggio.

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Vigevano, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative almeno ai seguenti ambiti e contenuti:

- k) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- l) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- m) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art. 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;
- n) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini;
- o) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;
- p) Svolgimento delle procedure di gestione e di riscossione dei crediti;
- q) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- r) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in house;
- s) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;

t) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

2.3. Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo in caso di obiettive difficoltà organizzative. Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

2.4. Misure di trasparenza e accesso generalizzato

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee guida dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformarsi, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente / amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione").

3. Disposizioni per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo

Per disciplinare le modalità e le procedure di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo gli organi amministrativi delle società controllate adottano apposita disciplina regolamentare.

4. Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale

Secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che dette società predispongono contestualmente al bilancio d'esercizio. Per la redazione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale le società controllate si attengono alle "Linee Guida per la redazione della Relazione sul Governo societario, contenente il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ex art. 6, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. 175/2016", trasmesse dalla Direzione Finanze - Provveditorato- Aziende con circolare prot. n. 37742 del 12.04.2019. Nel caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari ed evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato Piano di risanamento.

5. Flussi informativi

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzio-

ni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- In particolare, ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vigevano, del certificato al bilancio di previsione, del certificato al conto di bilancio, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Vigevano fissa.

Si è ritenuto opportuno assegnare per l'anno 2022 obiettivi specifici alle seguenti società, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione:

ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.:

- 1) revisione del nuovo piano industriale del gruppo ASM alla luce dei nuovi scenari post pandemia, con uno studio di una nuova organizzazione dovuta ad un ampliamento dei servizi offerti;
- 2) implementazione, prosecuzione e ampliamento del progetto Smart City;

ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.:

- 1) piano speciale pulizia della città:

- ultimazione del progetto relativo alla nuova piazzola ecologica in via Ceresio e conseguente eliminazione delle campane del vetro e dei cassonetti del verde;
- prosecuzione attività del team contro gli abbandoni;
- prosecuzione della campagna di sensibilizzazione e informazione sulla raccolta differenziata, utilizzando come mezzi di comunicazione:
 - manifesti
 - giornali
 - social media
 - televisione
- potenziamento della raccolta differenziata con una percentuale annua di almeno il 65% ;
- pulizia strade con rimozione auto nell'area del Centro Storico e nelle principali strade di comunicazione

Azienda Speciale Multiservizi:

- 1) sistemazione del canile esistente a seguito del trasferimento delle risorse finanziarie necessarie dal parte del comune proprietario dell'immobile;
- 2) elaborazione studio di fattibilità progettazione nuovo canile;
- 3) valutazione progetto attività ambulatoriale presso poliambulatorio De Rodolfi

Gli obiettivi specifici per l'anno 2023 saranno assegnati e deliberati dalla Giunta Comunale con apposito atto, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel DUP.

Risorse umane

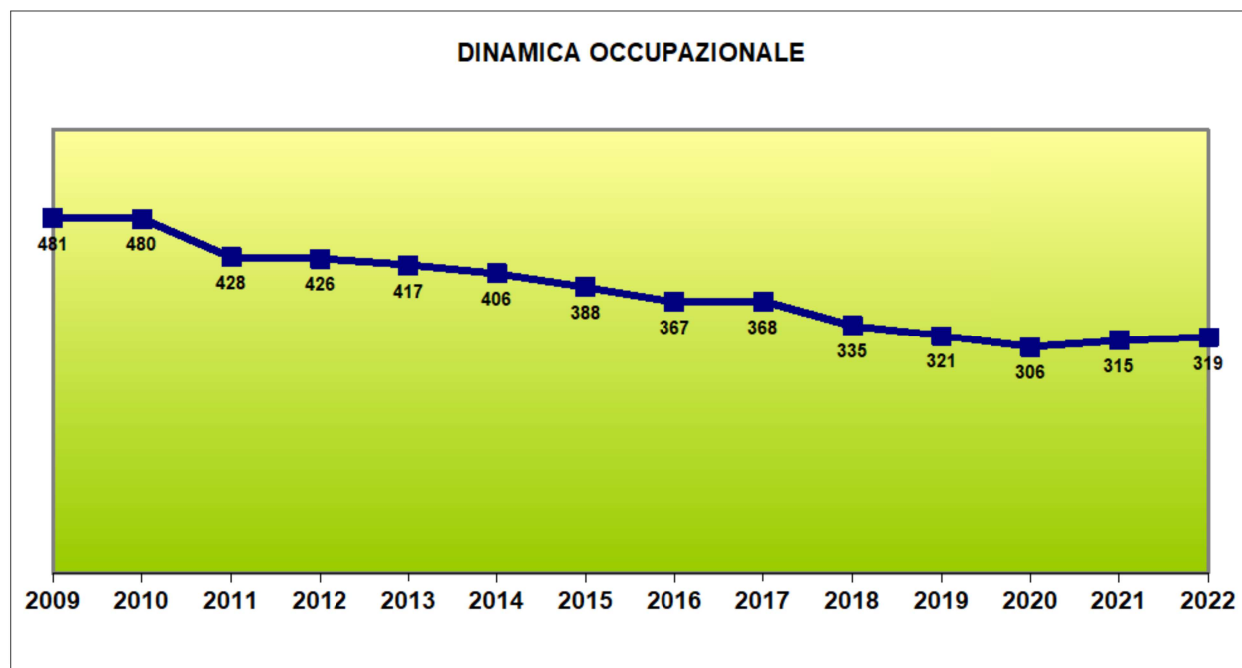
Le risorse umane disponibili

Struttura organizzativa al 31/12/2022

TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2022		Di cui a tempo indeterminato	Di cui in comando	Di cui a tempo determinato
319		318	2	1
	N.			
SEGRETARIO GENERALE	0			
DIRIGENTI	6			
D3	9			
D1	65			
C1	196			
B3	10			
B1	27			
A1	6			

SETTORI	N. Dipendenti
Settore Affari Generali, Contratti, Controlli	8
Settore Servizi Tecnici e del Territorio	58
Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate	27
Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e Avvocatura Civica	90
Settore Servizi alla Città	18
Settore Sicurezza e Polizia Locale e Protezione Civile	60
Settore Politiche Sociali - Culturali	55
Ufficio di Collaborazione con il Sindaco e la Giunta	3

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla struttura organizzativa dell'Ente .



DIRIGENZA: il rapporto dirigenti dipendenti è di circa 1 su 53,1.

PART-TIME: il personale a part-time rappresenta il 7,5% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (196 su un totale di 319 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali, insegnanti nelle scuole dell'infanzia.

Particolarmente elevata è la presenza femminile 69,59% a fronte di una media nazionale del pubblico impiego del 58,8%.

Altro fenomeno è quello dell'“invecchiamento” del personale; la classe più numerosa è quella compresa tra i 55 e 59 anni di età.

La forza lavoro risulta contenuta rispetto al trend dell'ultimo decennio, specialmente se rapportata alla quantità dei servizi e prodotti erogati, che è rimasta pressoché invariata. Ciò denota buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO) e di produttività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

Il piano delle azioni positive del Comune di Vigevano

La Direttiva 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’art. 14, L. 124/2015 e Linee Guida contenenti regole inerenti l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti” introduce nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare nei limiti delle risorse di bilancio disponibili. Le misure organizzative riguardano sia l’indicazione, su base annuale, degli obiettivi per l’attuazione del telelavoro, sia la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile o smart working.

Il Piano Azioni Positive, come da nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. 646/PRES/2021, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall’art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massimo semplificazione. La programmazione per gli anni 2023-2025 sarà dunque definita all’interno del PIAO che sarà approvato nei termini di legge.

Il Comune di Vigevano si è impegnato, negli anni recenti, in vari progetti collegati ai temi delle pari opportunità e della conciliazione recependo i contenuti del Codice Pari Opportunità (d.lgs. 198/2006). Tra questi si sottolinea l’istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere dei lavoratori (delibera GC n.60/2011 e determinazione dirigenziale n. 546/2016 con cui sono stati nominati i componenti del C.U.G.) e l’adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive entro cui è inserita l’Azione dedicata al “Telelavoro” innovata con il Piano approvato lo scorso anno (delibera 141/2018 sopra richiamata);

Con il Piano Azioni Positive 2022-2024 (deliberazione G.C. 121 del 21/04/2022), il Comune di Vigevano intende svolgere un ruolo propositivo e propulsivo finalizzato alla promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale. In quest’ottica, ci si pone in continuità con gli obiettivi del precedente Piano, che sostanzialmente si ripropongono anche per il triennio 2022-2024:

- 1) favorire la crescita professionale attraverso la valorizzazione di genere e modalità organizzative improntate alla flessibilità;
- 2) conciliare responsabilità familiari e professionali attraverso l’utilizzo di forme di lavoro flessibili, in armonia con gli obiettivi dell’Ente;
- 3) presidiare le situazioni di rischio di stress lavoro-correlato, attraverso il coinvolgimento sinergico del Medico competente, del datore di lavoro per la Sicurezza, del RSPP e dei rappresentanti dei lavoratori.

Le 4 AZIONI individuate si possono così dettagliare:

Azione 1

Titolo	Crescita della cultura organizzativa tramite il POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile) Smart Working
Destinatari	Dipendenti che si occupano di attività che possono essere svolte da remoto, cosiddette “smartizzabili” in percentuale da definire, nel rispetto della normativa vigente

Obiettivo	Promuovere attraverso il POLA, il lavoro agile, con l'obiettivo di migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'azione amministrativa, la digitalizzazione dei processi e la qualità dei servizi erogati. Promuovere lo smart working come elemento di crescita della cultura organizzativa e della qualità della vita
Azione da intraprendere	Individuazione, tramite dirigenti e Responsabili, delle attività che possono essere svolte da remoto, individuazione dei dipendenti che possano avvalersene, attivazione di forme di controllo, al fine di evitare a tali dipendenti penalizzazioni in ordine al riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera
Attori	Dirigenti, dipendenti, varie strutture Ente, organizzazioni sindacali
Tempi	Adozione POLA entro il termine di legge

Azione 2

Titolo	Sviluppo di percorsi formativi generali e di settore
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Nell'ottica di una formazione continua, valorizzare ed implementare le competenze professionali sia su tematiche trasversali che su tematiche specifiche per settore, con particolare riguardo alle conoscenze informatiche, anche con riferimento alla cyber security e la gestione di criticità relazionali nella realtà organizzativa dell'Ente
Azioni da intraprendere	Definire un programma formativo sia con modalità e-learning che in presenza
Attori	Dirigenti, Ufficio preposto alla formazione, Risorse Umane, servizio Informatico
Tempi	2022-2023-2024

Azione 3

Titolo	Favorire l'inclusione attraverso il superamento di qualsiasi forma di disagio
Destinatari	Potenzialmente tutti i dipendenti
Obiettivo	Fornire ascolto ed assistenza alle lavoratrici ed ai lavoratori in caso di mobbing, comportamenti discriminatori o altro fattore di disagio lavorativo. Tale attività vede un ruolo di primo piano della CUG che potrà raccogliere le situazioni di disagio rappresentate con lo scopo di favorire una composizione positiva della vicenda e segnalare le conflittualità di maggiore rilevanza agli organi di vertice dell'Amministrazione
Azioni da intraprendere	Definire modalità organizzative volte all'attuazione dell'obiettivo
Attori	CUG, Organi Apicali, Medico competente
Tempi	2022-2023-2024

Azione 4

Titolo	Flessibilità oraria – Periodo estivo (luglio-agosto)
Destinatari	Tutti i dipendenti
Obiettivo	Individuare un orario estivo, precisamente per i mesi di luglio e agosto, che, in funzione della chiusura delle scuole e delle condizioni climatiche, possa consentire una migliore condizione di lavoro e dei tempi di vita
Azione da intraprendere	Individuazione fasce orarie che consentano di raggiungere l'obiettivo individuato, ridefinendo l'orario di lavoro settimanale senza alcun

Attori	pregiudizio per l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati e della prestazione lavorativa in generale
Tempi	Organi Apicali Ente, Ufficio Personale, CUG, Organizzazioni sindacali 2022-2023-2024

LINEE DI INDIRIZZO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024

Promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici percorsi formativi
- sensibilizzare, mediante comunicati mirati, sull'importanza delle tematiche della legalità e della prevenzione della corruzione

Prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi

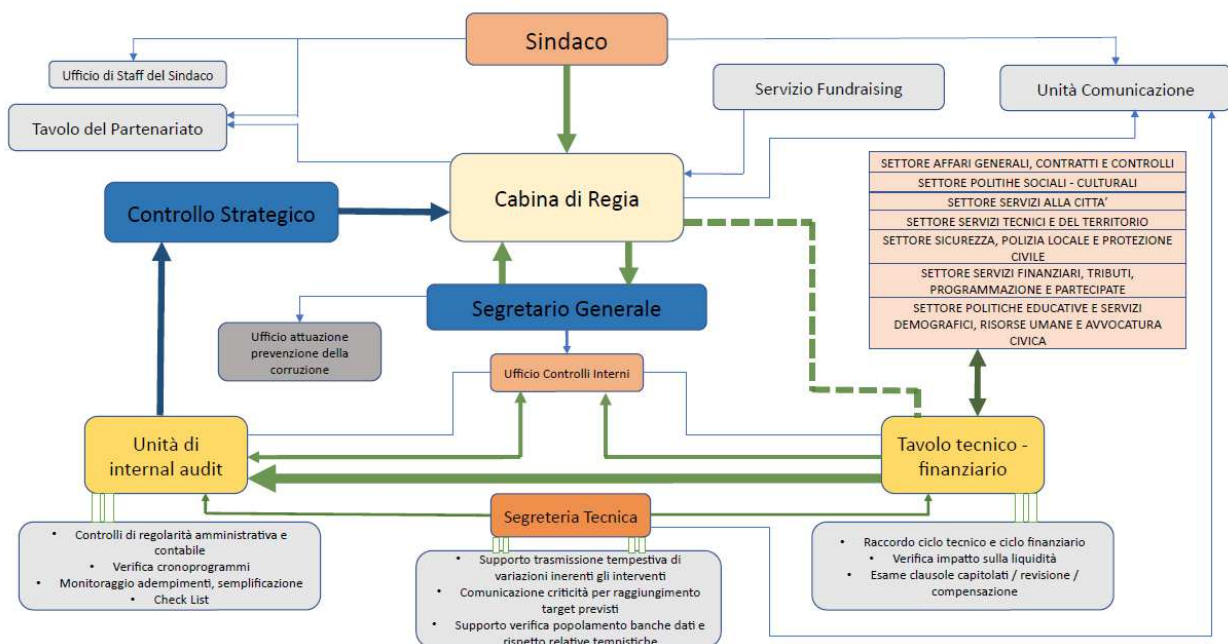
- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso la standardizzazione dei processi e procedimenti
- definizione delle misure amministrative ispirate alla "corretta pratica"
- attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite del PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e di livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno, mediante riesame e riconsiderazione del precedente quadro rischi
- garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione delle stesse e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa e corretta applicazione del codice disciplinare

Promozione di adeguati livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando gli specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.lgs n. 33/2013, come novellato
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30.03.2023, avente ad oggetto “Regolamentazione della *governance* locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli altri progetti strategici intersettoriali”, è stato stabilito:

- che nell'ambito del controllo di gestione, per tutti gli interventi PNRR e gli altri progetti strategici intersettoriali, è implementato il controllo concomitante, in coerenza con quanto previsto dall'art. 21, comma 5 del Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;
- che tutti gli atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR e strategici intersettoriali debbano essere sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa con cadenza temporale mensile, vigendo per tutti gli altri atti quanto già disciplinato dal Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, all'art. 7, commi da 6 a 9, dando formale indirizzo a che il Segretario generale ne dia atto nell'apposito Piano annuale previsto dal succitato art. 7, comma 7;
- che, ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi PNRR e degli altri interventi strategici intersettoriali, si applicano tutte le misure generali previste dal vigente PIAO, Sezione 2. Valore Pubblico e Performance, Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "Contratti ed appalti pubblici", nelle more dell'approvazione del PIAO 2023-2025.



Tributi e tariffe dei servizi

Tariffe Tari

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28 aprile 2022 è stato approvato del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti per l'anno 2022 e contestualmente con deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 28 aprile 2022 sono state approvate le tariffe TARI per il 2022, così composte:

TARIFFE TARI UTENZE DOMESTICHE ANNO 2022

N. componenti nucleo familiare	Tariffa al mq. parte fissa	Tariffa annuale parte variabile
1	0,361386	102,46
2	0,424628	182,16
3	0,474319	239,08
4	0,514974	296,01
5	0,55563	375,70
6 e oltre	0,587252	421,24

TARIFE TARI UTENZE NON DOMESTICHE ANNO 2022

cat.	ATTIVITA'	TARIFFA AL MQ	VAR	FISSA
01	Associazioni, biblioteche, musei, scuole	2,742285	2,120591	0,621694
02	Cinematografi, teatri	1,500010	1,156686	0,343324
03	Autorimesse, magazzini senza vendita diretta	2,092590	1,619360	0,473230
1003	AUTORIME S SE, MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA (S/VARIABILE)	0,473230		0,473230
04	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	3,487651	2,698934	0,788717
05	Aree scoperte operative	1,547845	1,195242	0,352603
1005	AREE SCOPERTE OPERATIVE (S/VARIABILE)	0,352603		0,352603
06	Autosaloni, esposizioni	2,100302	1,627072	0,473230
07	Alberghi con ristorante	5,247473	3,855620	1,391853
08	Alberghi senza ristorante	4,425925	3,423791	1,002134
09	Carceri, case di cura e di riposo, caseme	4,089510	3,161608	0,927902
10	Ospedali	5,264673	4,067679	1,196994
11	Agenzie, uffici	6,210658	4,800247	1,410411
1011	AGENZIE E UFFICI (S/VARIABILE)	1,410411		1,410411
12	Banche e istituti di credito, studi professionali	3,753456	2,909065	0,844391
13	Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta	5,761583	4,453241	1,308342
14	Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai	7,368830	5,698606	1,670224
15	Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti	3,395836	2,625677	0,770159
16	Banchi di mercato beni durevoli	7,273160	5,621494	1,651666
17	Barbiere, estetista, parrucchiere	6,046306	4,673011	1,373295
18	Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico)	3,800931	2,937982	0,862949
19	Autofficina, carrozzeria, elettrauto	4,462193	3,450780	1,011413
ex20- 1504	Attività industriali con capannoni di produzione	3,756952	2,903282	0,853670
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	3,756952	2,903282	0,853670
22	Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie	14,806341	11,447336	3,359005
23	Birrerie, hamburgerie, mense	19,837981	15,337656	4,500325
1023	BIRRE RIE, HAMBURGERIE, MENSE (S/VARIABILE)	4,500325		4,500325
24	Bar, caffè, pasticceria	10,516211	8,131503	2,384708
25	Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)	11,301701	8,740691	2,561010
26	Plurilicenze alimentari e miste	10,672851	8,251027	2,421824
27	Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio	19,048636	14,724613	4,324023
28	Ipermercati di genere misti	11,198318	8,655867	2,542451
29	Banchi di mercato generi alimentari	14,313286	11,065629	3,247657
30	Discoteche, night club	7,817905	6,045612	1,772293

Le tariffe TARI per il 2023 saranno elaborate sulla base dell'annualità 2023 del Piano Economico Finanziario (PEF) (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2022) e saranno deliberate con apposito atto dell'organo consiliare.

Aliquote IMU - Imposta municipale propria anno 2022 (invariate rispetto al 2021)

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5,40 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	9,50 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le aree edificabili	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, NON posseduti e condotti o posseduti e NON condotti, da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	9,50 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	Esclusi dall'IMU
Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431	9,50 per mille ridotto del 50% (4,75), da ridurre al 75 per cento (quindi 3,56)
Aliquota per fabbricati rurali strumentali all'attività agricola	Esclusi dall'IMU
Aliquota per fabbricati di Categoria D esclusi i D/10 di cui alla L.24 dicembre 2012 n. 228 art.1 comma 380	9,50 per mille (di cui 1,90 al comune e 7,60 allo stato)
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	9,50 per mille

Con apposita deliberazione di C.C. saranno approvate nuove aliquote IMU per l'anno 2023.

Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/04/2012 è stata determinata l'aliquota addizionale IRPEF attualmente ancora in vigore:

- Aliquota applicata: 0,80 %
- Soglia di reddito annuo per l'esenzione: € 10.000,00

Nel triennio si valuterà l'opportunità di reingegnerizzare alcuni processi del servizio tributi, anche attraverso collaborazioni di soggetti diversi.

Il Patrimonio

Nella sezione “Amministrazione Trasparente \ Beni immobili e gestione patrimonio” del Comune di Vigevano, al link:

<https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=22&id=&sort=&activePage=&search=>

sono riportati i dati relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'ente.

Capacità di indebitamento

Sono riportati i dati relativi all'indebitamento e l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo coperto dall'ultimo bilancio approvato.



Città di
Vigevano

Esercizio 2023

1 di 1

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	39.298.118,79	38.850.301,85	40.963.949,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	10.144.737,41	11.208.992,88	7.911.410,31
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	10.738.984,60	13.736.756,54	13.860.917,68
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		60.181.840,80	63.805.051,27	62.736.276,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	6.018.184,08	6.380.505,13	6.273.627,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	150.267,00	126.456,00	108.570,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		5.867.917,08	6.254.049,13	6.165.057,70
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	7.259.262,88	6.248.815,88	5.217.824,88
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		7.259.262,88	6.248.815,88	5.217.824,88
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		211.476,00	211.476,00	211.476,00
di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e dei relativi equilibri

Nel quadro allegato sono riportati i dati di sintesi della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa del triennio.



**Città di
Vigevano**

Esercizio 2023

1 di 2

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio esercizio		21.533.628,42			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		1.222.362,54	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		62.736.276,99 0,00	60.727.802,97 0,00	61.067.772,97 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		64.853.086,59 0,00 4.937.461,16	61.145.311,97 0,00 6.016.263,94	61.601.098,97 0,00 6.022.623,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		1.010.447,00 0,00 0,00	1.030.991,00 0,00 0,00	735.174,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.804.894,06	-1.448.500,00	-1.268.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 182, COMMA 8, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		504.894,06 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.400.000,00 0,00	1.448.500,00 0,00	1.268.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		8.095.997,81	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		27.128.764,24	12.517.378,00	7.829.351,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.400.000,00	1.448.500,00	1.268.500,00



Città di
Vigevano

Esercizio 2023

2 di 2

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		33.824.762,05 0,00	11.068.878,00 0,00	6.560.851,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-J-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		504.894,05		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			-504.894,05	0,00	0,00

Parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi all'articolo 244 del TUEL 267/00 che disciplina il dissesto finanziario.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilit� debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilit� disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacit� di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la met  dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/11/2020 (C.C n. 74) e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2020/2025.

Gli indirizzi strategici di mandato sono suddivisi nelle seguenti linee strategiche:

- Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione
- Turismo, Cultura, Eventi
- Cura della Città
- Cura delle Persone
- Grandi Contenitori
- Tutela dei Cittadini

La realizzazione delle linee di mandato e la loro tempistica, sarà condizionata inevitabilmente dalla situazione sanitaria, sociale ed economica che caratterizzerà il sistema Italia a causa dell'emergenza COVID-19. In tal senso il documento programmatico nelle sezioni strategiche e operative subirà aggiustamenti e adeguamenti compatibili con l'andamento della situazione emergenziale, sia dal punto di vista sanitario, delle restrizioni imposte e dalle risorse economiche disponibili.

Individuazione Obiettivi Strategici dell'Ente

Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA

AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI

Turismo, Cultura, ed Eventi

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO

Cura della Città

AZIONI DI RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO

AZIONI DI RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE

AZIONI DI RIPARTENZA MOBILITA' SMART

AZIONI DI RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA

Cura delle persone

AZIONI DI RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE

AZIONI DI RIPARTENZA DEI GIOVANI

AZIONI DI RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO

AZIONI DI RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIONI DI RIPARTENZA PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE

Grandi Contenitori

AZIONI DI RIPARTENZA DEL TRIBUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA FATECI SPAZIO

AZIONI DI RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA

AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO

AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA

AZIONI DI RIPARTENZA DEL COLOMBARONE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE PALAZZO CRESPI

AZIONI DI RIPARTENZA CASTELLO

Sicurezza

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI

INDIRIZZI STRATEGICI LINEE DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	PROGRAMMI
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		14 - Sviluppo economico e competitività	06. Ufficio tecnico
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	03. Sostegno all'occupazione
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	06. Ufficio tecnico
		14 - Sviluppo economico e competitività	01. Urbanistica e assetto del territorio
	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Industria, PMI e artigianato
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	01. Urbanistica e assetto del territorio
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI	14 - Sviluppo economico e competitività	05. Viabilità e infrastrutture stradali
		1. servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Industria, PMI e artigianato
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
TURISMO, CULTURA ED EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
			03. Sostegno all'occupazione
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	07 - Turismo	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
			01. Sviluppo e valorizzazione del turismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	01. Organi istituzionali
			03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			08. Statistica e sistemi informativi
	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10. Risorse umane
			09. Servizio necroscopico e cimiteriale
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA	08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Sport e tempo libero
			01. Difesa del suolo
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
			03. Rifiuti
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
			06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI	04 - Istruzione e diritto allo studio	02. Trasporto pubblico locale
			05. Viabilità e infrastrutture stradali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			06. Ufficio Tecnico
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	01. Urbanistica e assetto del territorio
			05. Viabilità e infrastrutture stradali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	06. Ufficio Tecnico
			07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
			05. Interventi per le famiglie
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TRIBUNALE	02 - Giustizia	06. Interventi per il diritto alla casa
			02. Altri ordini di istruzione non universitaria
	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Interventi per la disabilità
			04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
			03. Interventi per gli anziani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO	14 - Sviluppo economico e competitività	07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
			08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Uffici giudiziari
			02. Giovani
SICUREZZA	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
			04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
			01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	08. Cooperazione e associazionismo
			05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
			01. Polizia locale e amministrativa
			02. Sistema integrato di sicurezza urbana

LINEE DI PROGRAMMATICHE DI MANDATO/INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	TITOLO MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	2021	2022	2023	2024	2025
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1. Organi istituzionali	"Una serata con il Sindaco"			X		
			2. Segreteria Generale						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	potenziamento ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti Europei, Statali e Regionali	X				
				Elaborazione Piano industriale Gruppo ASM		X	X	X	
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	passaggio da TOSAP a COSAP	X	X			
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO			monitoraggio entrate comunali	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA		5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	X	X	X	X	X
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI			Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking (confluito in unico obiettivo con MISSIONE14 PROGRAMMA 4 - OBJ Studio di fattibilità recupero zona ex Macello)		X			
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI RIPARTENZA PICCOLA E MEDIA IMPRESA		6. Ufficio tecnico	semplificazione pratiche edilizie	X				
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			utilizzo oneri per abbellimento centro storico	X	X	X	X	X
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TERRITORIO			incentivazione per ristrutturazioni centro storico	X	X	X	X	X
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE			Realizzazione area feste comunali			X	X	X
				Sostituzioni giochi parchi cittadini e creazione nuove aree cani		X	X	X	X
			7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		8. Statistica e sistemi informativi	centralizzazione servizi informatici in ASM	X	X	X		
			9. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		10. Risorse umane	riorganizzazione macchina comunale	X	X	X	X	X
			11. Altri servizi generali						
		2. GIUSTIZIA	1. Uffici giudiziari						
		3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1. Polizia locale e amministrativa	prolungamento degli orari della polizia locale		X	X	X	X
				controlli alloggi pubblici e privati	X	X	X	X	X
				servizi sorveglianza durante i mesi estivi	X	X	X	X	X
				consolidamento e prosecuzione nucleo cinofilo		X	X	X	X
			2. Sistema integrato di sicurezza urbana	potenziamento servizio di vigilanza privata		X	X	X	X
				potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino		X	X	X	X
				servizio droni	X	X	X	X	X
				operazione "Strade sicure"	X	X	X	X	X

LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.Istruzione prescolastica	mantenimento delle tariffe scuole materne e asili nido	X	X	X	X	X	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI		2. Altri ordini di istruzione non universitaria	piano di ristrutturazione e ammodernamento degli Istituti scolastici		X	X	X	X	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		6. Servizi ausiliari all'istruzione	mantenimento tariffe mense	X	X	X	X	X	
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1. Valorizzazione dei beni di interesse storico	riprogettazione del museo della calzatura	X	X				
				manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	X	X	X	X		
				Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari		X	X	X	X	
illuminazione artistico Piazza Ducale e Palazzo Comunale	X			X	X	X				
Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello						X	X			
trasferimento biblioteche negli spazi ex Braidense				X	X	X	X			
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO		2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Completomento passaggio castello dal demanio al comune		X	X	X		
					manifestazione/evento editoria digitale				X	X
					evento commemorativo su Ludovico il Moro		X	X	X	
rassegna letteraria e festival delle trasformazioni	X				X	X	X	X		
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI				AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel				X
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT BENESSERE E TEMPO LIBERO	6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1. Sport e tempo libero	studio progetto Fondazione dello sport vigevanese				X	X	
				Istituzione Commissione operativa per Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026		X				
				Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	X	X	X	X	X	
				Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti		X	X	X	X	
				Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	X	X	X	X	X	
				Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti di aggregazione sportivi		X	X	X	X	
				Riqualificazione stadio comunale Dante Merlo		X	X	X	X	
				Ristrutturazione Palabonomi			X	X	X	
				Ristrutturazione Palabasletta	X	X	X	X	X	
			Gestione concessione Palazzetto Sport	X	X	X				
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI		2. Giovani		corsi di coding		X	X	X	X
					corsi di storia e cultura locale		X	X	X	X
					campagne di educazione sull'abuso dell'alcol, droghe, ludopatia, bullismo, ed educazione stradale		X	X	X	X
creazione di un polo ludico-artistico- sportivo presso L'ex Fateci Spazio						X	X	X		
I GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO									

TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	7. TURISMO	1. Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO				X	X		
				piano di marketing turistico	X	X		X	X		
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1. Urbanistica e assetto del territorio	applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	X	X		X	X	X	
	rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari			X	X		X	X	X		
calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale e revisione del PGT	X			X		X	X	X			
studio progettuale degli spazi della città	X			X		X	X				
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA		2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1. Difesa del suolo	operazioni di rimboscimento aree cittadine	X	X		X	X	X	
			2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	potenziamento e ripianificazione cura verde e arredo urbano	X	X		X	X	X	
			3. Rifiuti	piano speciale pulizia della città	X	X		X	X	X	
				rimozione campane del vetro	X	X		X			
				azioni di sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente	X	X		X	X	X	
				realizzazione del secondo punto di raccolta rifiuti differenziati						X	
				potenziamento del sistema di raccolta differenziata	X	X		X	X	X	
				Sperimentazione per realizzazione di smart bins					X		
				team per sanzionare l'abbandono di rifiuti	X	X		X	X	X	
	4. Servizio idrico integrato										
	5. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		manutenzione accesso al Parco			X	X				
	6. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		realizzazione due nuove case dell'Acqua	X	X		X	X	X		
	8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento										
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITÀ SMART	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2. Trasporto pubblico locale	sistema di bike sharing e progetto rete piste ciclabili	X	X		X	X	X	
				area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici			X	X	X	X	
			5. Viabilità e infrastrutture stradali	elaborazione nuovo piano parcheggi (sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart, controllo proattivo aree di sosta)	X	X		X	X	X	X
				Implementazione v archi ZTL	X	X		X	X		
				nuovi attraversamenti pedonali protetti			X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA		estensione e potenziamento illuminazione pubblica a LED	X	X		X	X	X		
		11. SOCCORSO CIVILE	1. Sistema di protezione civile								
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia			X	X	X	X	
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		2. Interventi per la disabilità	abbattimento graduale barriere architettoniche	X	X		X	X	X	

LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETÀ	12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3. Interventi per gli anziani	istituzione carta argento		X	X		
				potenziamento dell'assistenza domiciliare	X	X	X	X	X
				potenziamento centro sociale anziani		X	X		
				Partnership pubblico privato per patologie riferite alla terza età			X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	potenziamento del SIL	X	X	X	X	X
				attivazione progetti PUC	X	X	X		
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		5. Interventi per le famiglie	bonus bebé e baby sitter		X	X	X	X
			6. Interventi per il diritto alla casa	fondo sostegno affitto	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE		7. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Azienda speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina				X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		8. Cooperazione e associazionismo	sostegno interventi "Dopo di noi"	X	X	X	X	X
GRANDI CONTENITORI				supporto alle associazioni a tutela dei gatti		X	X	X	X
				realizzazione nuovo canile e sistemazione dell'attuale	X	X	X	X	
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI			messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede delle associazioni				X	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		9. Servizio necroscopico e cimiteriale	realizzazione di un forno crematorio comunale		X	X	X	X
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1. Industria, PMI e artigianato	riduzione tassazione aziende innovative		X	X	X	X
			4. Reti e altri servizi di pubblica utilità	utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehors	X	X			
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	X	X	X	X	X
				progetto di riqualificazione zona Stazione ferroviaria		X	X	X	X
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA		1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	studio fattibilità recupero zona ex - macello			X	X	X
				Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	X	X	X	X	X
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA			adesione progetto Y25			X	X	X
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI	15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	3. Sostegno all'occupazione	creazioni spazi di coworking		X	X	X	X
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE			recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech		X	X	X	X
				contributi per il contenimento costi di locazione	X	X	X	X	X
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI		3. Sostegno all'occupazione	piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	X	X	X	X	X
	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO								

Strumenti di rendicontazione

L'Ente si è dotato e adotterà molteplici strumenti di rendicontazione per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità amministrativa e politica.

L'Amministrazione ha deciso la pubblicazione on line dell'audio e della ripresa in streaming di tutte le sedute dei Consigli Comunali.

Il Comune di Vigevano ha adottato monitoraggi periodici di rendicontazione dell'attività amministrativa, come i diversi reports sui controlli interni.

Le relazioni sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, il referto del controllo di gestione, la relazione del Piano delle Performance e del Peg sono annualmente disponibili e consultabili sul sito internet del Comune.

Infine tutti gli atti amministrativi: delibere, ordinanze, determinazioni dirigenziali sono in brevissimo tempo pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune in visione di ogni cittadino attraverso la rete informatica.

In merito al monitoraggio sulla qualità dei servizi comunali erogati, sono periodicamente rilevati i questionari relativi ai servizi educativi e scolastici. La rilevazione sulla qualità degli altri servizi sarà riattivata a partire dall'esercizio 2023.

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

La sezione operativa del DUP concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

A seguito della riorganizzazione del SES si è optato per una diversa esplicitazione del SEO, meno discorsiva ma di immediata leggibilità, in coerenza con la sezione strategica, e completa di raccordo con i programmi, gli stakeholder e le annualità.

SeO - PRIMA PARTE

Tale sezione è strutturata con criterio operativo, basata sull'articolazione del bilancio per programmi e collegata alla SeS (e quindi gli indirizzi e gli obiettivi strategici di riferimento), composta di "obiettivi operativi annuali e triennali", declinati in azioni collegate, finalità, motivazione delle scelte e risorse finanziarie-umane-strumentali assegnate, aventi contenuti mirati alla formalizzazione del processo di strategia mediante definizione degli obiettivi generali e delle risorse necessarie per raggiungerli.

Gli "obiettivi operativi annuali e triennali" trovano poi declinazione di dettaglio nella programmazione triennale del Piano delle Performance e del Piano degli obiettivi.

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi	30.416.449,96	32.147.569,00	33.078.508,00	33.036.978,00
Fondi perequativi	8.442.851,89	8.816.380,00	8.816.380,00	8.816.380,00
Totale	38.859.301,85	40.963.949,00	41.894.888,00	41.853.358,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
---------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Trasferimenti correnti	11.208.992,88	7.911.410,31	6.698.603,97	7.185.103,97
Totale	11.208.992,88	7.911.410,31	6.698.603,97	7.185.103,97

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.131.589,37	7.582.595,00	7.824.540,00	7.724.540,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.277.309,00	3.242.000,00	3.242.000,00	3.242.000,00
Interessi attivi	1.008,15	6.223,75	5.900,00	5.900,00
Altre entrate da redditi da capitale	2.050.482,00	1.934.893,93	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.276.368,02	1.095.205,00	1.061.871,00	1.056.871,00
Totale	13.736.756,54	13.860.917,68	12.134.311,00	12.029.311,00

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi in conto capitale	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributi agli investimenti	8.011.950,41	22.086.022,50	7.187.878,00	4.297.851,00
Altri trasferimenti in conto capitale	138.813,00	33.741,74	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.354.500,00	2.107.500,00	2.473.000,00	675.000,00
Altre entrate in conto capitale	3.213.351,11	2.896.500,00	2.851.500,00	2.851.500,00
Totale	12.724.614,52	27.128.764,24	12.517.378,00	7.829.351,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate per partite di giro	10.900.000,00	10.900.000,00	10.900.000,00	10.900.000,00
Entrate per conto terzi	767.160,00	770.000,00	770.000,00	770.000,00
Totale	11.667.160,00	11.670.000,00	11.670.000,00	11.670.000,00

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2023					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.067.165,80	2.181.514,91	0,00	0,00	16.248.680,71
02 Giustizia	12.650,00	0,00	0,00	0,00	12.650,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.927.055,35	119.500,00	0,00	0,00	4.046.555,35
04 Istruzione e diritto allo studio	8.342.670,23	6.774.049,81	0,00	0,00	15.116.720,04
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.974.015,20	6.108.642,69	0,00	0,00	8.082.657,89
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	927.311,52	4.628.710,09	0,00	0,00	5.556.021,61
07 Turismo	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	952.120,63	58.195,48	0,00	0,00	1.010.316,11
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.651.122,18	1.897.058,00	0,00	0,00	13.548.180,18
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.349.561,71	5.976.160,80	0,00	0,00	9.325.722,51
11 Soccorso civile	36.300,00	0,00	0,00	0,00	36.300,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.422.367,66	6.080.930,27	0,00	0,00	19.503.297,93
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	206.498,59	0,00	0,00	0,00	206.498,59
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	56.200,00	0,00	0,00	0,00	56.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.648.047,72	0,00	0,00	0,00	5.648.047,72
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.010.447,00	1.010.447,00
Totale	64.853.086,59	33.824.762,05	0,00	1.010.447,00	99.688.295,64

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.670.000,00	11.670.000,00
Totale	11.670.000,00	11.670.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.304.686,99	1.323.000,00	0,00	0,00	13.627.686,99
02 Giustizia	7.632,00	0,00	0,00	0,00	7.632,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.762.065,77	0,00	0,00	0,00	3.762.065,77
04 Istruzione e diritto allo studio	7.791.992,28	0,00	0,00	0,00	7.791.992,28
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.770.664,94	290.000,00	0,00	0,00	2.060.664,94
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	639.396,18	5.857.878,00	0,00	0,00	6.497.274,18
07 Turismo	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	939.803,91	20.000,00	0,00	0,00	959.803,91
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.934.853,74	300.000,00	0,00	0,00	12.234.853,74
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.322.839,29	1.978.000,00	0,00	0,00	5.300.839,29
11 Soccorso civile	28.800,00	0,00	0,00	0,00	28.800,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.392.915,29	1.300.000,00	0,00	0,00	13.692.915,29
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	191.823,79	0,00	0,00	0,00	191.823,79
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	56.200,00	0,00	0,00	0,00	56.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.726.637,79	0,00	0,00	0,00	5.726.637,79
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	1.030.991,00	1.030.991,00
Totale	61.145.311,97	11.068.878,00	0,00	1.030.991,00	73.245.180,97

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.670.000,00	11.670.000,00
Totale	11.670.000,00	11.670.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.319.233,99	1.153.000,00	0,00	0,00	13.472.233,99
02 Giustizia	7.614,00	0,00	0,00	0,00	7.614,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.762.065,77	0,00	0,00	0,00	3.762.065,77
04 Istruzione e diritto allo studio	8.051.642,60	0,00	0,00	0,00	8.051.642,60
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.779.919,41	40.000,00	0,00	0,00	1.819.919,41
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	952.774,18	4.297.851,00	0,00	0,00	5.250.625,18
07 Turismo	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	728.803,91	20.000,00	0,00	0,00	748.803,91
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.086.996,74	0,00	0,00	0,00	12.086.996,74
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.320.509,29	828.000,00	0,00	0,00	4.148.509,29
11 Soccorso civile	25.800,00	0,00	0,00	0,00	25.800,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.313.708,29	222.000,00	0,00	0,00	12.535.708,29
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	186.823,79	0,00	0,00	0,00	186.823,79
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	56.200,00	0,00	0,00	0,00	56.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.734.007,00	0,00	0,00	0,00	5.734.007,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	735.174,00	735.174,00
Totale	61.601.098,97	6.560.851,00	0,00	735.174,00	68.897.123,97

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.670.000,00	11.670.000,00
Totale	11.670.000,00	11.670.000,00

Redazione dei Programmi e Obiettivi

MISSIONE 1**Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	684.741,80	0,00	737.663,45	695.734,91	0,00	695.734,91	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	684.741,80	0,00	737.663,45	695.734,91	0,00	695.734,91	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		"Una serata con il Sindaco"	Cittadini	x			Ceffa	Ufficio di collaborazione con il Sindaco e la Giunta

calendarizzazione di incontri con i cittadini con suddivisione della città in zone. Ascolto delle istanze. Rielaborazione delle stesse e inoltramento ai servizi competenti

Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	811.863,62	0,00	876.226,96	794.043,68	0,00	794.015,68	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	811.863,62	0,00	876.226,96	794.043,68	0,00	794.015,68	0,00

Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.427.237,64	0,00	1.479.170,49	1.402.532,02	0,00	1.402.532,02	0,00
Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	3.556,32	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.430.237,64	0,00	1.482.726,81	1.405.532,02	0,00	1.405.532,02	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione Piano Industriale Gruppo ASM	Partecipate	x	x		Avalle	Finanziario
Studio di fattibilità al fine di predisporre un nuovo piano industriale che possa coinvolgere nuovi soci comunali nelle attività svolte dal gruppo ASM								

Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	879.253,84	0,00	1.280.278,55	932.481,92	0,00	932.481,92	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	879.253,84	0,00	1.280.278,55	932.481,92	0,00	932.481,92	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
	Obiettivo operativo	Monitoraggio delle entrate comunali	Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
			Uffici dell'ente, amministratori	x	x	x	Avale	Finanziario
Verrà posta una maggiore attenzione alla esigibilità delle entrate comunali sempre più fondamentali per la gestione comunale.								

Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.458.261,46	0,00	1.725.991,71	1.230.451,63	0,00	1.229.726,63	0,00
Spese in conto capitale	1.068.170,00	0,00	1.099.200,00	570.000,00	0,00	650.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.526.431,46	0,00	2.825.191,71	1.800.451,63	0,00	1.879.726,63	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
	Obiettivo operativo	Completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
			Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito dei vincoli normativi previsti nella programmazione triennale opere pubbliche ex D.lgs n. 50/06 che dispongono di privilegiare interventi finalizzati al mantenimento, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare pubblico, come riscontrabile nella documentazione allegata allo stesso programma, l'obiettivo prevede il completamento di interventi già in corso (quali il recupero del naviglio sforzesco con sistemazione della copertura e pulizia) e la programmazione, progettazione, realizzazione di interventi necessari alla manutenzione e sistemazione degli edifici e delle infrastrutture stradali ritenuti funzionali al mantenimento dei livelli prestazionali previsti e richiesti nello svolgimento delle proprie finalità istituzionali								

Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.412.333,77	0,00	1.535.035,56	1.401.225,44	0,00	1.409.025,44	0,00
Spese in conto capitale	1.110.344,91	0,00	1.254.553,01	750.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.522.678,68	0,00	2.789.588,57	2.151.225,44	0,00	1.909.025,44	0,00

Obiettivi operativi

AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO								
Obiettivo strategico								
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Utilizzo oneri per abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito della gestione degli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio secondo le previsioni del PGT, ed in continuità con le modalità utilizzate negli anni recenti, l'obiettivo prevede l'ottimizzazione degli obblighi ed impegni convenzionali connessi alla realizzazione di opere peregrative e di urbanizzazione funzionale a coordinare in modo razionale la riqualificazione dell'area del centro storico. Coordinare, attraverso una efficace gestione delle convenzioni urbanistiche previste dalla normativa, una progettazione programmata di interventi ritenuti opportuni, nonché necessari, per migliorare ed abbellire il Centro Storico ritenuto elemento qualificante ed unico per il rilancio turistico-ricettivo della Città di Vigevano. Coordinamento che prevede anche la regolamentazione degli elementi di arredo urbano funzionale a garantire un elevato livello estetico necessario per tutelare l'esigenza di un centro storico architettonicamente e storicamente rilevante, ed opportuno per costituire elemento attrattivo per i turisti e visitatori.								

Obiettivo o strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Incentivazione per ristrutturazioni abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico
In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede l'introduzione di nuovi ulteriori sistemi e l'immediata messa a regime di eventuali disposizioni nazionali sul tema. L'approvazione del Piano Colore, semplificando il procedimento paesaggistico, garantisce una riduzione dei costi e dei tempi relativi agli interventi di abbellimento degli immobili privati. Il progetto prevede l'implementazione dell'attività informativa in merito alle potenzialità dello strumento nei confronti dei cittadini, così come alle potenzialità che le normative nazionali in termini di bonus edilizi ed energetici contengono.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostituzione giochi parchi cittadini e creazioni nuove aree cani	Cittadini, bambini, famiglie	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito dell'attività di gestione del patrimonio "ambientale" del Comune ed in particolare del mantenimento e miglioramento delle aree destinate a verde pubblico quali parchi e giardini, l'obiettivo prevede la sostituzione graduale delle attrezzature ludiche che, oggetto di controllo secondo le modalità prescritte nell'appalto vigente per la cura del verde urbano, evidenziano una situazione di degrado e/o possibile pericolo per gli utilizzatori. Con specifiche risorse economiche previste nel bilancio il progetto prevede la programmazione ed il coordinamento degli interventi di sostituzione, ovvero manutenzione straordinaria (ove opportuna), secondo principi volti a garantire e tutelare la fruizione delle aree da parte dei cittadini riducendo al massimo le situazioni di disagio durante i lavori. Relativamente agli animali di affezione l'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree del territorio dove, per caratteristiche dimensionali e tipologiche, risulta possibile realizzare nuove aree cani.								

Obiettivi o strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione area feste comunali	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Funzionale a garantire uno spazio adeguato, per dimensioni, localizzazione e dotazioni di servizi ed attrezzature, alla necessità di organizzare in sicurezza e tranquillità manifestazioni, eventi ed incontri che prevedono la presenza di persone in numero rilevante, l'obiettivo prevede la realizzazione di una "area dedicata alle feste comunali" dove realizzare uno spazio attrezzato provvisto di zone pavimentate, fabbricati destinati ai servizi, aree coperte, attrezzature funzionali allo scopo (cucina; musica/ballo; convegni...) in grado di garantire risposta efficiente ed efficace alle esigenze. La nuova area per le feste comunali dovrà essere prevista in una zona del territorio ritenuta adeguata sia per una agevole accessibilità e collegamento che per una riduzione del disturbo alla quiete pubblica in occasione di manifestazioni musicali.								

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.029.804,64	0,00	1.077.521,48	1.015.820,83	0,00	1.015.820,83	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.029.804,64	0,00	1.077.521,48	1.015.820,83	0,00	1.015.820,83	0,00

Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.351.752,95	0,00	1.471.120,05	697.336,32	0,00	697.336,32	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	23.858,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.351.752,95	0,00	1.494.978,37	697.336,32	0,00	697.336,32	0,00

PROGETTO SVILUPPO DIGITALE

L'Amministrazione attribuisce grande rilevanza alla digitalizzazione, in un'ottica di semplificazione dei processi ed erogazione di servizi sempre più completi ai cittadini. Lo scopo è quello di analizzare e ridefinire i processi dell'Ente, per rendere interoperabili gli applicativi gestionali e pertanto accedere ad informazioni sempre più integrate da parte degli uffici, dematerializzare i processi volti all'erogazione di servizi ai cittadini, analizzare sistemi che integrano informazioni territoriali di diverse fonti.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, come da programmazione, con deliberazione di Consiglio Comunale, si è aderito al Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte, con deliberazione n. 20 del 29 marzo 2022, che si richiama integralmente in ordine alle motivazioni.

Si sono già svolti alcuni incontri con professionisti del Consorzio per analizzare i processi SUE/SUAP, nell'ottica di un loro revisione, visto il grande impatto che questo servizio ha sulla cittadinanza. Altri incontri verranno tenuti a breve per condividere la proposta di intervento sul suddetto Servizio, già fatta pervenire dal CSI.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE										
						Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Centralizzazione dei servizi informatici in ASM Holding				uffici dell'Ente, società partecipate	X			Ceffa	Servizi alla città
		A seguito della valutazione, fatta nel corso del 2021, sulla convenienza economico-gestionale delle problematiche inerenti l'assistenza sistemistica e la sicurezza perimetrale, si è ritenuto di appaltare tale servizio per un periodo di ulteriori anni due, anche al fine di verificare l'acquisizione, da parte di ASM, delle certificazioni tecniche necessarie per svolgere tali attività. Ulteriori valutazioni verranno pertanto effettuate alla scadenza del termine di cui sopra.									

Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	100.330,00	0,00	103.550,64	113.120,00	0,00	120.620,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100.330,00	0,00	103.550,64	113.120,00	0,00	120.620,00	0,00

Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.264.185,54	0,00	4.295.841,46	3.446.052,19	0,00	3.446.052,19	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.264.185,54	0,00	4.295.841,46	3.446.052,19	0,00	3.446.052,19	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Riorganizzazione macchina comunale	amministratori, uffici dell'ente	x	x	x	tutti	tutti
Mappatura dettagliata dei procedimenti, processi ed azioni di competenza dei vari servizi finalizzata all'individuazione di una razionale organizzazione della struttura interna funzionale a garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività ordinaria condotta per garantire i servizi offerti alla comunità. Ottimizzazione dei sistemi operativi informatici utilizzati con obiettivo finalizzato a garantire massima interconnessione e trasversalità. Ottimizzazione della macrostruttura esistente con possibili accorpamenti tra servizi che per attinenza di materia, normativa, attività e finalità possano garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi complessivi. Potranno essere valutate eventuali esternalizzazioni di servizi con opportune analisi di make or buy. Progetto di carattere trasversale e generale dell'intero Ente.								

Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	647.400,54	0,00	657.141,03	575.888,05	0,00	575.888,05	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	647.400,54	0,00	657.141,03	575.888,05	0,00	575.888,05	0,00

MISSIONE 2

Programma 0201: Giustizia - Uffici giudiziari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	12.650,00	0,00	16.802,76	7.632,00	0,00	7.614,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.650,00	0,00	16.802,76	7.632,00	0,00	7.614,00	0,00

Azioni per la ripartenza Tribunale:

- Mettere in atto tutti gli sforzi possibili per riottenere il Tribunale a Vigevano, con l'obiettivo fondamentale di definire tempi certi.
- Nel caso in cui non fosse possibile riottenere il Tribunale è necessario immediatamente prevedere un riutilizzo pubblico della struttura che appartiene al Comune (ad esempio sede decentrata per corsi universitari), così da essere pronti a riaccendere la luce in un'area strategica del nostro centro storico.

MISSIONE 3**Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.882.289,86	0,00	3.021.926,64	2.726.126,94	0,00	2.726.126,94	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.882.289,86	0,00	3.021.926,64	2.726.126,94	0,00	2.726.126,94	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Prolungamento degli orari notturni Polizia Locale	Cittadini, attività produttive	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Affidamento servizio a società da individuare mediante convenzione per estendere il presidio h. 24 - Verifica della fattibilità di modifica delle turnazioni in funzione dell'obiettivo da realizzare e del numero di personale necessario - atti conseguenti								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Controlli alloggi pubblici e privati	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Obiettivo condiviso con il settore LL. PP - controlli per la verifica della rispondenza degli alloggi ALER, ERP, o privati su segnalazione dei requisiti igienico sanitari previsti dal tit. III del Regolamento Regionale di Igiene								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Servizi di sorveglianza supplementari durante i mesi estivi	Cittadini, pubblici esercizi	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Controlli straordinari nei periodi e in orari particolarmente sensibili ai fini di garantire la sicurezza su tutto il territorio cittadino, anche prolungando gli orari di servizio del personale della PL								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Consolidamento e prosecuzione del nucleo cinofilo	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Acquisizione di due cani addestrati e formazione dei loro conduttori. Si tratta di un processo che deve avere continuità finalizzata a controllo del territorio, controllo antidroga, controlli delle scuole e dei punti più sensibili della città ove venga segnalato la possibile presenza di reato								

Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.044.765,49	0,00	1.699.427,24	1.035.938,83	0,00	1.035.938,83	0,00
Spese in conto capitale	119.500,00	0,00	119.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.164.265,49	0,00	1.818.927,24	1.035.938,83	0,00	1.035.938,83	0,00

La cittadella della sicurezza

Il progetto costituisce innovativo intervento di riqualificazione urbana di un area comunale per la realizzazione di una "Cittadella della Sicurezza" condivisa con la prefettura di Pavia in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente alle necessità ed esigenze espresse dal Comitato per la Sicurezza. In adempimento ed esecuzione alla deliberazione G.C. n.300/18 è stato redatto uno studio di fattibilità preliminare approvato con G.C. n.156/19 che, successivamente sviluppato negli aspetti funzionali a seguito di incontri specifici con e per le singole caserme dei corpi di pubblica sicurezza (Carabinieri; Guardia di Finanza; Polizia di Stato e Vigili del Fuoco), costituisce elemento di riferimento tecnico-economico per la fase esecutivo-operativa con approfondita valutazione in merito alla modalità realizzativa ritenuta maggiormente adeguata per la particolare tipologia di opera di interesse sovracomunale.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		servizio di vigilanza privata	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Sistema di vigilanza con l'ausilio di forze di vigilanza privata								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Cittadini, aziende, pubblici esercizi	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Utilizzo del sistema di video sorveglianza per accessi alla città, alla zona ztl, in modo da garantire sicurezza, rispetto delle regole, in condivisione con PL, Sic e ASM								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Continuazione servizio droni-cronotachigrafo-fototrappole	Cittadini	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
Attraverso l'utilizzo di droni, cronotachigrafo e fototrappole continua il potenziamento dell'attività di controllo del territorio								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Operazione "Strade sicure"	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x	x	Scardillo	Polizia locale
L'operazione Strade sicure è un'operazione di sostegno alla pubblica sicurezza consistente nell'utilizzo del personale delle forze armate italiane nel contrasto alla criminalità. Si procederà con accordi operativi con il Ministero dell'Interno tramite la Prefettura								

MISSIONE 4**Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.793.097,02	0,00	3.208.169,79	2.834.901,93	0,00	2.829.901,93	0,00
Spese in conto capitale	1.892.942,90	0,00	1.892.942,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.686.039,92	0,00	5.101.112,69	2.834.901,93	0,00	2.829.901,93	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Mantenimento delle tariffe di scuole materne e asili nido	Famiglie	x	x	x	Fantoni / Avalle	Educativo
A causa dei forti aumenti dei costi dovuti alla crisi ucraina e energetica, le tariffe dovranno essere ritoccate ma limitando gli aumenti all'andamento ISTAT								

Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.383.296,93	0,00	1.718.050,29	826.429,00	0,00	841.987,32	0,00
Spese in conto capitale	3.226.106,91	0,00	3.229.700,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.609.403,84	0,00	4.947.750,47	826.429,00	0,00	841.987,32	0,00

- Avvio di un progetto per la creazione di un nuovo Polo Scolastico Unificato, in collaborazione con la Provincia di Pavia, in un'area facilmente accessibile, dotato di strutture di servizio condivise con la città (palestre, strutture sportive, biblioteche, ecc.).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	x	Ceffa / Fantoni	Tecnico e Educativo
Programma di acquisti di beni mobili per tenere in efficienza mobili ed attrezzature								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	x	Ceffa / Fantoni	Tecnico e Educativo
Relativamente alla competenza dell'area tecnica il progetto prevede, in continuità con il recente periodo, la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire la migliore conservazione del bene immobiliare con destinazione scolastica attraverso analisi preventiva generale conoscitiva dello stato di fatto per le strutture ed impianti, individuazione delle specifiche esigenze e necessità (in coordinamento con le direzioni didattiche), progettazione tecnica e programmazione economica-temporale degli interventi, individuazione delle risorse disponibili e successiva avvio fase operativo-realizzativa. Particolare attenzione agli aspetti di adeguamento impiantistico e strutturale alle nuove esigenze didattiche e di studio. Il presente obiettivo operativo troverà attuazione anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR già acquisiti.								

Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.166.276,28	0,00	5.152.528,79	4.130.661,35	0,00	4.379.753,35	0,00
Spese in conto capitale	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.821.276,28	0,00	6.807.528,79	4.130.661,35	0,00	4.379.753,35	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Mantenimento delle tariffe del servizio mensa	Famiglie, alunni	x	x	x	Avalle	Educativo
A causa dei forti aumenti dei costi dovuti alla crisi ucraina e energetica, le tariffe dovranno essere ritoccate ma limitando gli aumenti all'andamento ISTAT								

MISSIONE 5**Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	326.818,62	0,00	330.797,87	323.312,41	0,00	322.846,41	0,00
Spese in conto capitale	5.098.862,74	0,00	5.099.249,20	290.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.425.681,36	0,00	5.430.047,07	613.312,41	0,00	362.846,41	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	Cittadini	x	x		Ceffa	Tecnico e Cultura
Il progetto, con la finalità di tutelare l'immobile comunale di rilevanza destinato alle attività di spettacolo, prevede in continuità con l'intervento di consolidamento della volta della platea, ulteriori interventi funzionali ad una manutenzione straordinaria generale estesa anche agli impianti, attrezzature ed arredi. Gli interventi prevedono lavorazioni di manutenzione delle parti strutturali dell'immobile, adeguamento e miglioramento degli impianti anche di carattere scenografico, sostituzioni ed ammodernamento degli arredi e tinteggiatura finale, per la realizzazione dei quali è stato ottenuto un finanziamento regionale.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari	Cittadini, turisti	x	x	x	Ceffa	Cultura
Promozione dell'immagine della città attraverso partecipazione a fiere, canali social								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Nuovo sistema di illuminazione artistico per Piazza Ducale e Palazzo Comunale	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x	x		Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma di riqualificazione generale del Centro Storico, successivamente alla sistemazione della P.zza S. Ambrogio e via Buozzi ed in attesa dei lavori di riqualificazione della via Rocca Vecchia previsti nell'ambito di un intervento urbanistico quale opera peregrativa, il progetto prevede la realizzazione di una nuova illuminazione dei portici della Piazza Ducale condivisa preventivamente con la Soprintendenza, così come del Palazzo Municipale. Illuminazioni con nuove tecnologie a led in grado di evidenziare e sottolineare adeguatamente gli elementi storico-architettonici degli immobili presenti che contraddistinguono qualitativamente l'intero ambito urbano del Centro Storico.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello	Cittadini, associazioni,		X	X	Ceffa	Cultura

Conferimento incarichi per:

1)Piano Economico e finanziario 2)Studio del modello gestionale.

Atti conseguenti. Ricerca di partner

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Trasferimento della Biblioteca Cittadina negli spazi Ex Braidense e Circolo Ufficiali	Cittadini, studenti, associazioni	x	x	x	Ceffa	Tecnico/ Cultura
Tecnico: Il progetto si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022. Nello specifico si prevede il restauro e la rifunzionalizzazione degli edifici ottocenteschi dell'ala nord del Castello Sforzesco, che diventeranno la sede di Biblio-Tech, una biblioteca innovativa fondata sul concept di Piazza del Sapere: luogo di attività culturali, ricreative e di socializzazione, di eventi culturali e formativi, con sezioni dedicate all'inclusione dei soggetti portatori di disabilità sensoriali e cognitive.								

Cultura: Al termine dei lavori di sistemazione da parte del settore LL.PP.si acquisiranno le strutture mobili e si programmerà un graduale trasferimento in collaborazione con il settore LL.PP. E il Servizio Economato

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Definizione delle modalità operative per il trasferimento del Castello dal Demanio al Comune	Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x		Ceffa	Cultura
Nell'ambito delle possibilità previste dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n.85 del 28.05.2010) in merito al trasferimento agli Enti Territoriali di beni immobili dello Stato per una loro massima valorizzazione a vantaggio diretto o indiretto della collettività, l'obiettivo prevede la gestione del procedimento amministrativo complesso ed articolato che vede coinvolti, oltre al Comune, anche il Demanio quale Ente proprietario e la Soprintendenza, quale Ente competente in merito alla tutela storico-architettonica. Il procedimento richiede l'istituzione di un Tavolo Tecnico che condivida il Programma di Valorizzazione redatto dal Comune e ne approvi i contenuti al fine di costituire gli elementi qualificanti propedeutici e fondamentali per il trasferimento del bene, da concretizzarsi attraverso un "accordo di valorizzazione" da sottoscrivere con il Demanio. Il trasferimento finale consente al Comune di Vigevano, nel rispetto dell'Accordo di Valorizzazione, di gestire il bene in oggetto ed il suo utilizzo.								

Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.647.196,58	0,00	2.032.744,84	1.447.352,53	0,00	1.457.073,00	0,00
Spese in conto capitale	1.009.779,95	0,00	1.009.779,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.656.976,53	0,00	3.042.524,79	1.447.352,53	0,00	1.457.073,00	0,00

Consolidamento della partnership già in atto con la città di Loches – comune francese del Centro-Valle della Loira nel quale è morto in prigionia Ludovico il Moro – creando un collegamento storico, culturale ed evocativo che diventi parte della narrazione di un periodo storico unico in Europa e che sia fonte di attrazione turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Grande Evento sull'editoria digitale e sul mondo del self publishing	Cittadini, studenti		x	x	Ceffa	Cultura
Individuazione Direttore Scientifico - Progettazione dell'evento - Individuazione degli spazi - Creazione di una segreteria dedicata								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di un grande evento commemorativo su Ludovico il Moro	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x	x		Ceffa	Cultura
Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI								
				Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Valorizzazione e perfezionamento dell'offerta della Rassegna Letteraria e Festival delle Trasformazioni	Cittadini, studenti	x	x	x	Ceffa	Cultura	
Creazione di sinergie sempre più importanti tra enti pubblici e privati									

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE								
				Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel	Cittadini, turisti		X		Sala	Cultura	
Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione									

MISSIONE 6

Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	841.311,52	0,00	982.675,30	594.396,18	0,00	587.774,18	0,00
Spese in conto capitale	4.548.710,09	0,00	4.574.574,30	5.717.878,00	0,00	4.297.851,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.390.021,61	0,00	5.557.249,60	6.312.274,18	0,00	4.885.625,18	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Studio del progetto "Fondazione dello sport vigevanese"	Amministratori, enti terzi, associazioni sportive		x	x	Alessandrino	Sport
Conferimento incarichi per studio modello Fondazione. Ricerca partner- Analisi dei costi								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Alessandrino	Sport
Prosecuzione con le attività di potenziamento dell'offerta di attività motoria per le scuole dell'infanzia e primarie								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Alessandrino	Sport
Nel PNRR si è data priorità ad interventi sugli impianti sportivi esistenti (Stadio e Palabasletta)								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali. L'obiettivo prevede la volontà di realizzare un nuovo impianto polisportivo nell'area di proprietà pubblica in prossimità dell'edificio commerciale ESSELUNGA acquisita gratuitamente al patrimonio quale obbligo convenzionale. L'obiettivo è collegato ad altro obiettivo operativo "Realizzazione area feste comunali" della MISSIONE1 PROGRAMMA 6. L'obiettivo prevede la pubblicazione di un bando pubblico per la realizzazione del nuovo impianto con caratteristiche polifunzionali, con valutazione ed approfondimento di opportunità in merito ad eventuali forme di sinergia pubblico-privato previste dalle normative vigenti.								

Sport: Costituzione Unità di Progetto. Analisi del patrimonio esistente. Individuazione spazi. Progetti di fattibilità

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti aggregazione sportivi	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	x	Ceffa / Alessandrino	Tecnico e sport
Costituzione Unità di Progetto. Analisi del patrimonio esistente. Individuazione spazi. Progetti di fattibilità								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riqualificazione Stadio comunale Dante Merlo	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficientamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione delle dotazioni (sistemazione pista salto), l'obiettivo prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura in generale (gradinate, spogliatoi, spazi per uffici...) e di nuova struttura in ampliamento nell'area dietro le tribune quale spazio indoor polifunzionale. Sono stati ottenuti finanziamenti PNRR (CLUSTER 1 e CLUSTER 2) per il rifacimento della pista di atletica e per la realizzazione di nuova palestra polivalente.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione PalaBononi	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali, si intende avviare uno Studio di fattibilità tecnico economico che preveda la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura del PalaBononi per un nuovo campo di beach volley e nuovi spogliatoi.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione Palabasletta (Palestra Carducci)	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali, si prevede la ristrutturazione dell'impianto. L'azione si colloca nel contesto del progetto per i lavori di riqualificazione del complesso Piazza Vittorio Veneto- Scuola regina Margherita - Palestra Carducci, per il quale il Comune è assegnatario di un contributo statale nell'ambito del PNRR (DM 30 Dicembre 2021). Si tratta di un progetto finalizzato a riqualificare il patrimonio pubblico esistente, potenziare l'offerta di spazi e servizi per lo sport, la didattica e la cultura in generale e migliorare la qualità del decoro urbano e l'immagine del centro storico cittadino. Per quanto concerne la palestra Carducci, considerati i costi e le difficoltà di un eventuale adeguamento alle norme attuali in materia sismica e di efficientamento energetico, si prevede la sostituzione della stessa con una nuova struttura ad uso sia palestra scolastica, che palazzetto per manifestazioni sportive e culturali, con una capienza di circa 1000 posti.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Gestione concessione Palazzetto dello Sport	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x			Alessandrino	Sport
Predisposizione e gestione gara per l'affidamento del Palazzetto dello Sport								

Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero – Giovani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	86.000,00	0,00	109.806,46	45.000,00	0,00	365.000,00	0,00
Spese in conto capitale	80.000,00	0,00	80.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	166.000,00	0,00	189.806,46	185.000,00	0,00	365.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Corsi di Coding	studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi	x	x	x	Semplici	Educativo

coinvolgimento delle realtà scolastiche. Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Corsi di storia e cultura locale	studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi	x	x	x	Semplici	Educativo

coinvolgimento delle realtà scolastiche. Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Campagne di sensibilizzazione sull'abuso di alcool, contro la dipendenza da droghe, contro il bullismo, ludopatia ed educazione stradale	Cittadini, giovani, famiglie	x	x	x	Semplici	Educativo

Analisi dei fenomeni e del loro impatto su cittadini, giovani e famiglie. Conferimento incarichi a supporto. Elaborazione strategia comunicativa

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO							
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
		Creazione di un polo ludico-artistico-sportivo presso l'ex Fateci Spazio	Cittadini, giovani, associazioni, enti terzi	x	x	x	Ceffa / Alessandrino / Semplici	Tecnico, sport ed educativo

Il progetto si colloca nella strategia Vigevano inc., selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022.

Nello specifico si prevede per l'Ex centro "Fateci Spazio", centro di aggregazione giovanile dismesso e in stato di abbandono da circa 20 anni, la realizzazione di un Centro di educazione ambientale per sensibilizzare e coinvolgere attivamente le giovani generazioni alla cura e al rispetto del verde e del patrimonio naturalistico presente a Vigevano.

Il Parco Didattico ospiterà alcuni piccoli padiglioni con aule, un capanno attrezzi e un nuovo vivaio forestale regionale, e sarà uno dei punti informativi del Parco della Valle del Ticino (recentemente riconosciuto MAB UNESCO). Saranno presenti oltre ad attività di didattica ambientale, orti urbani e della biodiversità, percorsi sensoriali nel verde e un punto di noleggio bici per giri turistici nel Parco del Ticino.

MISSIONE 7**Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	280.000,00	0,00	407.437,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	4.942,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	280.000,00	0,00	412.379,35	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Attivazione di un piano strategico di marketing turistico	Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	X	X		Semplici / Ceffa	Turismo

Individuazione degli assi fondamentali. Individuazione dei contenitori. Conferimento incarichi per elaborazione strategia

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO	Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	X	X		Semplici / Ceffa	Turismo

Sostegno alla candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO del territorio "La civiltà dell'acqua in Lombardia" avviato da ANBI Lombardia e dai Consorzi di Bonifica Lombardi in stretta collaborazione con Regione Lombardia. Il sistema dei navigli milanesi, le marcite e il Molino di Mora Bassa (che ci coinvolgono in modo di-

retto) sono tra i più significativi impianti idraulici segnalati all'interno del dossier presentato alla commissione di valutazione.

Candidare Vigevano ad entrare a far parte della Rete delle Città Creative dell'Unesco, rete che "intende promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile".

MISSIONE 8

Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	803.969,37	0,00	861.070,93	841.603,91	0,00	646.603,91	0,00
Spese in conto capitale	6.343,40	0,00	6.343,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	810.312,77	0,00	867.414,33	841.603,91	0,00	646.603,91	0,00

Possibilità di dialogo con l'Amministrazione in merito ad una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione. La logica è: non si consuma nuovo suolo ma si deve dare il più possibilità nel gestire la Città esistente

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	Aziende	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Finalizzata al rilancio industriale, infrastrutturale e tecnologico del territorio comunale attraverso l'incentivazione economica e l'applicazione dei criteri premianti previsti, il progetto prevede l'applicazione funzionale e razionale della Legge Regionale di rigenerazione urbana per le aree dismesse e degradate del territorio. In continuità con la deliberazione di Consiglio Comunale n.44/20, si prevede di completare le attività ed azioni previste nella L.R. n.18/20 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" con l'approvazione degli atti di indirizzo che possano facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo e promuovendo gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante								

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	industria, commercio e terziario	x	x	x	Ceffa	Tecnico
In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede sia una ulteriore rimodulazione degli oneri tabellari anche in relazione alla legge sulla rigenerazione urbana che l'introduzione di semplificazioni nelle modalità e procedure "tecnico-amministrative" utilizzate per la gestione/presentazione delle istanze edilizie. Semplificazioni finalizzate a ridurre i tempi ed i costi del procedimento complessivo, incentivando l'utilizzo di sistemi già previsti di autocertificazione (scia edilizia); implementando e migliorando l'efficienza dei sistemi/programmi informatici in grado di garantire il controllo "on-line" della pratica ed iter istruttorio. Parallelamente rimane l'impegno dell'Amministrazione, presso le sedi istituzionali, nei confronti dell'esclusione delle aree del territorio all'interno del perimetro urbano P.C. dai vincoli dell'autorizzazione paesaggistica con conseguente notevole riduzione di costi e tempi del procedimento autorizzativo.								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Revisione del PGT e calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale	Cittadini, professionisti	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Preso atto delle mutate condizioni territoriali e sviluppi sopravvenuti delle realtà produttive, sociali ed economiche, anche a livello nazionale, che hanno di fatto "superato" le previsioni ed indirizzi contenuti negli strumenti urbanistici comunali di programmazione generale vigenti ed in parallelo con gli adempimenti connessi ai principi regionali per la riduzione del consumo di suolo e di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, l'obiettivo prevede la revisione generale del PGT secondo le modalità previste. Tale revisione consentirà all'Amministrazione Comunale di "ascoltare" tutti i cittadini rispetto a nuove esigenze che possono essere emerse nel tempo che è percorso dall'ultima variante generale di PGT. La revisione dovrà tenere necessariamente conto delle disposizioni attuative approvate dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Pavia per quanto di competenza in termini di indirizzi e prescrizioni per la riduzione del consumo di suolo, ma garantire una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione secondo la seguente logica: <i>non si consuma nuovo suolo ma si devono dare più possibilità nel gestire la Città esistente.</i>								
Nell'ambito della revisione del PGT e con esplicito riferimento alla richiesta di una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione sopra richiamata, l'obiettivo prevede la "calibrazione" dello strumento urbanistico per ottenere una rinnovata attrattività industriale che, oltre a rivolgersi al settore meccanico-calzaturiero, si espanda verso le nuove attività produttive connotate dallo sviluppo di tecnologie innovative, dall'ingegno, dal digitale e dello sviluppo economico smart e green. Calibratura che si concretizza da un lato con l'adeguamento delle parti normative introducendo specifici riferimenti alle nuove tecnologie finalizzati a regolamentare la realizzazione nel territorio comunale con individuazione degli indici urbanistico-edilizi e dei parametri tecnico-economici di dettaglio ritenuti maggiormente opportuni, e dall'altro con la semplificazione delle pratiche edilizie per il recupero del patrimonio esistente e inattivo e rimodulazione degli oneri di urbanizzazione e di edificazione per i nuovi insediamenti industriali, commerciali e terziari, e per l'ampliamento delle attività già attive. Il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/12/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del PGT e, successivamente la Giunta Comunale ha avviato il procedimento per la sua redazione.								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio progettuale degli spazi della città	Cittadini professionisti	x	x		Ceffa	Tecnico
Quale utile elemento di supporto alla revisione del PGT, l'obiettivo in oggetto prevede la realizzazione di uno studio progettuale specifico che, con riferimento in particolare a grandi aree dismesse e a intere porzioni di territorio degradato posizionato all'interno del tessuto cittadino, ripensi gli spazi della città avendo quale finalità principale quella di individuare adeguate linee di indirizzo progettuali funzionali alla riqualificazione di questi grandi "vuoti urbani" per una loro nuova destinazione alla fruizione sociale con recupero in modalità green ed eco-tecnologica. Linee guida da utilizzare quale elemento normativo di indirizzo ed organico nell'ambito della revisione del PGT. Quale prima fase propedeutica allo studio su tutto il territorio degli spazi della città da riqualificare è stata data attuazione all'atto di indirizzo assunto con deliberazione G.C. 217/2021, tramite l'individuazione di un advisor di supporto all'Amministrazione comunale per attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.								

Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	148.151,26	0,00	189.465,42	98.200,00	0,00	82.200,00	0,00
Spese in conto capitale	51.852,08	0,00	142.668,47	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.003,34	0,00	332.133,89	118.200,00	0,00	102.200,00	0,00

MISSIONE 9**Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	15.000,00	0,00	23.899,90	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.000,00	0,00	23.899,90	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazioni di rimboscimento aree cittadine	Cittadini, enti terzi	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito della revisione del PGT, l'obiettivo prevede l'adeguamento delle parti normative di indirizzo e regolamentari di carattere ambientale finalizzati a migliorare ed implementare la creazione di aree a verde destinate al rimboscimento. Tra questi sicuramente prioritaria l'attuazione delle operazioni di rimboscimento grazie all'accordo raggiunto con la Provincia di Pavia, di un territorio che copre 11 ettari di aree boschive situate in prossimità della nostra città. Nelle aree cittadine adiacenti a Via Buccella / Via Cagnola e Via Gravelona sarà realizzata, seguendo le linee guida del progetto "La campagna entra in città", una piantumazione di nuovi alberi con zone attrezzate per garantirne ai cittadini la piena fruibilità.								

Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	988.267,18	0,00	1.214.032,81	970.260,74	0,00	970.230,74	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	988.267,18	0,00	1.214.032,81	970.260,74	0,00	970.230,74	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Potenziamento e ripianificazione cura del verde e arredo urbano		Cittadini, associazioni	x	x	x	Ceffa / Alessandrino	Tecnico
In continuità con il principio di riorganizzazione funzionale del servizio di mantenimento e miglioramento del verde urbano che ha guidato con risultati apprezzati l'innovativo appalto "centralizzato" attualmente vigente in luogo del sistema gestionale frazionato precedente, l'obiettivo prevede il potenziamento e ripianificazione della cura del verde e dell'arredo urbano. Oltre al continuo miglioramento delle azioni che sono di diretta responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'obiettivo prevede il coinvolgimento in questa progettualità delle associazioni incentivando le azioni di partenariato non invasivo in linea con la Strategia Nazionale del Verde Urbano. Particolare attenzione sarà garantita nella definizione di tipologie e caratteristiche ritenute adeguate ed opportune a tutelare l'importanza del contesto architettonico, soprattutto delle aree del centro storico, per gli elementi di arredo maggiormente funzionali alla comunità (panchine, fioriere, cestini...).								

Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	10.424.767,00	0,00	10.410.000,00	10.726.428,00	0,00	10.879.544,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.424.767,00	0,00	10.410.000,00	10.726.428,00	0,00	10.879.544,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Piano speciale pulizia della città		Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Tecnico / Partecipate
Nell'ambito della condivisione dei PEF relativi al servizio di gestione dell'igiene urbana, con attenzione alla sostenibilità in termini di tariffazione, l'obiettivo trasversale ai settori coinvolti prevede un miglioramento qualitativo-prestazionale della raccolta differenziata								

AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Rimozione campane del vetro attraverso la realizzazione di un centro di trasferta videosorvegliato		Cittadini, aziende speciali	x			Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Azioni di sensibilizzazioni sul rispetto dell'ambiente		Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Partecipate

AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Realizzazione secondo punto di raccolta rifiuti differenziati		Cittadini, aziende speciali			x	Avalle	Tecnico / Partecipate

AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
Obiettivo strategico								
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Potenziamento raccolta differenziata		Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Avalle	Tecnico / Partecipate

AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Sperimentazione per realizzazione di smart bins		Cittadini, aziende speciali		x		Avalle	Partecipate

AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE								
	Obiettivo operativo		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Team per gestire interventi di rimozione e sanzione relativi ad abbandono di rifiuti		Cittadini, aziende speciali	x	x	x	Semplici / Avalle / Scardillo	Tecnico/ Partecipate/ Polizia Locale

Programma 0904:**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	11.154,00	0,00	11.154,00	10.783,00	0,00	10.399,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.154,00	0,00	11.154,00	10.783,00	0,00	10.399,00	0,00

Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	126.000,00	0,00	126.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00
Spese in conto capitale	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	416.000,00	0,00	416.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione accesso al Parco del Ticino	Cittadini, enti terzi	x			Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni coordinate con l'ente Parco del Ticino funzionali e finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle aree di pertinenza del fiume, che nel recente periodo ha concretizzato la stipula della convenzione per la realizzazione di un Punto Parco in un immobile comunale, l'obiettivo prevede la determinazione di modalità operative finalizzate alla manutenzione delle strade di accesso al Ticino e programmazione della loro pulizia costante in collaborazione con il Parco del Ticino. Istituzione di un punto informativo di accesso al Parco facilmente individuabile e raggiungibile che offra un'ampia gamma di servizi agli escursionisti.								

Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	6.934,00	0,00	6.934,00	6.382,00	0,00	5.823,00	0,00
Spese in conto capitale	1.607.058,00	0,00	1.607.058,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.613.992,00	0,00	1.613.992,00	306.382,00	0,00	5.823,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione due nuove Case dell'Acqua	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "plastic-free" dell'Amministrazione Comunale approvato con G.C. n.335/18 e successiva 165/19, l'obiettivo prevede l'implementazione delle strutture (denominate case dell'acqua) per l'erogazione dell'acqua alla comunità sul territorio finalizzata a disincentivare l'utilizzo delle bottiglie di plastica. L'obiettivo ha già visto la realizzazione, nel 2020, di due nuove Case dell'Acqua presso la zona ex-dazio in Corso Genova e alla frazione Piccolini e si propone la realizzazione, nell'ambito dell'attuazione del P.L. di via Podgora, di una nuova Casa dell'Acqua.								

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	79.000,00	0,00	92.472,66	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	79.000,00	0,00	92.472,66	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

MISSIONE 10**Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	392.292,00	0,00	392.292,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	392.292,00	0,00	392.292,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore	
	Obiettivo operativo	Sistema di bike sharing	cittadini, turisti	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli soprattutto in ambito urbano, riveste sicuramente importanza prioritaria la progettazione coordinata di adeguamenti della Città e della rete stradale funzionali alla ciclomobilità e, nel caso specifico dell'obiettivo in oggetto, lo sviluppo del sistema di Bike Sharing. Con aggiornamento ed adeguamento delle linee guida utilizzate nel precedente bando dell'anno 2019, il progetto prevede lo sviluppo del sistema di bike sharing per incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti in città e offrire ai turisti/visitatori la possibilità di visitare in modalità green la città, il Ticino e la campagna circostante. L'obiettivo si colloca nella strategia Vigevano inc., selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei. Nello specifico si prevede l'azione MOBILITY HUB che consiste in una rete di nodi strategici per la mobilità urbana ed extra-urbana di Vigevano (noleggio di mezzi in alternativa all'automobile privata). Integrazione delle rete ciclabile esistente con nuove piste ciclabili, connesse anche alle vie del cicloturismo regionale, come la "Traccia Azzurra" e studio preliminare dei flussi di traffico urbano (in vista della dotazione del PUMS).								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
	Obiettivo operativo	Area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici	Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
			cittadini, turisti	x	x	x	Ceffa	Tecnico

Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli con emissione in atmosfera, soprattutto in ambito urbano, riveste importanza prioritaria la progettazione coordinata di interventi di adeguamenti della Città in termini di "rete per la ricarica di veicoli elettrici". In continuità con quanto avviato nel recente periodo con delibera G.C. n.68/19, l'obiettivo prevede l'implementazione di nuove aree di ricarica funzionali a consentire una copertura capillare del territorio e l'avvio di attività di car-sharing elettrico.

Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.957.269,71	0,00	3.626.379,62	2.930.547,29	0,00	2.928.217,29	0,00
Spese in conto capitale	5.976.160,80	0,00	6.633.715,11	1.978.000,00	0,00	828.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.933.430,51	0,00	10.260.094,73	4.908.547,29	0,00	3.756.217,29	0,00

L'amministrazione si impegnerà:

- Mettere in campo di tutte le azioni possibili per ottenere la realizzazione della superstrada Vigevano-Malpensa, contrastando con ogni mezzo le scandalose azioni di opposizione e di disturbo verso un progetto che ha già superato tutte le fasi di approvazione. È fondamentale che partano al più presto i lavori per la sua realizzazione.
- Una verifica continua con la Provincia di Pavia affinché vengano compiute tutte le azioni necessarie per completare finalmente il nuovo Ponte sul Ticino.
- Ottenere, nel caso in cui si verifichi la ripartenza del progetto di realizzazione dell'autostrada Mortara-Broni, della realizzazione di uno svincolo non oltre i 10 km da Vigevano che ci permetta di essere collegati ancor più velocemente alla rete autostradale.
- Per il definitivo potenziamento della linea ferroviaria Milano-Alessandria, richiedendo alla Regione la definizione del prolungamento della S9 fino a Mortara al fine di arrivare a ottenere il raddoppio del binario, ovvero l'ottimizzazione della linea con altre tecnologie di sistema oggi disponibili. È indispensabile ottenere la garanzia di un livello di servizio adeguato sia per i cittadini vigevanesi sia per la mobilità lavorativa e turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione nuovo piano parcheggi - sosta breve gratuita - aree di parcheggio smart - controllo proattivo aree di sosta	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di un piano parcheggi adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Implementazione varchi ZTL	Cittadini	x	x		Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento alla infrastruttura viaria urbana ed alla sua gestione organizzata funzionale a migliorare la fruibilità generale e l'accessibilità ai contesti urbani e di quartiere, l'obiettivo prevede, nell'ambito dei sistemi di regolamentazione comunali (Piano Urbano del Traffico attualmente in corso di adeguamento e regolamentazione ZTL approvata nel 2022), l'implementazione dei varchi ZTL finalizzati a regolamentare l'accesso al centro storico.								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Nuovi attraversamenti pedonali protetti	Cittadini, pedoni	x	x	x	Ceffa	Tecnico
In continuità con il programma generale di "sicurezza stradale" che ha impegnato l'Amministrazione nel realizzare interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i pedoni negli attraversamenti, l'obiettivo prevede l'inserimento di ulteriori nuovi attraversamenti pedonali protetti nelle zone considerate "pericolose", soprattutto in prossimità di luoghi o locali pubblici o di pubblico interesse. Particolare attenzione viene prevista nel possibile utilizzo di tecnologie innovative che garantiscano controlli ed illuminazioni "intelligenti" degli attraversamenti in grado di ottimizzare le condizioni di sicurezza.								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Estensione, potenziamento del nuovo sistema di illuminazione pubblica a LED	Cittadini	x	x		Ceffa	Tecnico
In continuità con la completa sostituzione degli impianti di IP (oltre 7.000) con nuovi a tecnologia a led effettuata nell'ambito della convenzione consip (vigente sino al 2026), l'obiettivo prevede l'estensione anche in aree urbane attualmente sprovviste ed in quelle di nuova realizzazione. Inoltre, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie, si prevede la progettazione di sistemi gestionali "smart" in grado di ottimizzare i livelli di illuminazione funzionalmente alle specifiche necessità ed esigenze presenti in considerazione dei diversi orari di fruizione (parchi pubblici; incroci stradali; immobili di rilevanza storico-architettonica ...) con razionale riduzione dei costi (consumi e manutenzione) anche attraverso il completamento dell'attività di spropinquamento delle reti attualmente in corso. I nuovi impianti di illuminazione a led rispondono alle esigenze e necessità di sicurezza e di risparmio energetico, con benefici conseguenti anche in termini di tutela dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni in atmosfera.								

MISSIONE 11**Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	36.300,00	0,00	43.477,00	28.800,00	0,00	25.800,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	36.300,00	0,00	43.477,00	28.800,00	0,00	25.800,00	0,00

MISSIONE 12***Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido******Spesa prevista per la realizzazione del programma:***

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.146.499,52	0,00	5.057.302,83	3.591.155,03	0,00	3.591.149,03	0,00
Spese in conto capitale	5.571.000,00	0,00	5.571.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.717.499,52	0,00	10.628.302,83	3.591.155,03	0,00	3.591.149,03	0,00

Si dà atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 12/12/2022 è stato approvato lo schema di convenzione con Regione Lombardia per l'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile denominata "Vigevano.inc - una rete intelligente di servizi per la formazione", nella quale sono confluite 8 azioni che saranno sviluppate sulla base di un cronoprogramma (allegati alla deliberazione citata).

Al fine di attuare gli interventi finanziati nell'ambito del progetto "Vigevano.inc." è stata costituita con Decreto del Sindaco n. 34/2021 un'apposita Unità di Progetto, la cui direzione è stata affidata alla Dirigente del Servizio di Fund Raising.

Azioni per la ripartenza Palazzo Riberia:

- L'Amministrazione Comunale, ottenuto dalla Regione Lombardia l'autorizzazione alla valorizzazione alternativa dell'immobile ai sensi della L.R. 16/2016 (Disciplina regionale degli spazi abitativi), intende proseguire il progetto che ha il fine di realizzare una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia, in una filiera che parte dalla residenzialità (collocamento comunitario per i minori allontanati dalle famiglie) per svilupparsi in forme abitative per l'autonomia e in soluzioni di accoglienza diurna (centro di aggregazione per minori e laboratori per adulti). In questo modo si avvierà un servizio territoriale completo rivolto alle persone che stanno completando il percorso verso una ritrovata autonomia normalità, e che sia anche un erogatore di servizi diurni che si estendano oltre la tutela dei minori, destinati a persone bisognose di un supporto più leggero

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia	Famiglie, Enti terzi	x	x	x	Ceffa / Segù	Tecnico/ Sociali
Tecnico: Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede il completamento della fase progettuale, della quale risulta attualmente assegnato il livello definitivo. L'obiettivo è confluito nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022. Nello specifico si prevede per l'azione il riutilizzo di Palazzo Riberia, come nuova sede del centro di formazione alla vita indipendente (SFA) delle persone con disabilità cognitive e fisiche (gestione della casa, accrescimento delle capacità individuali e delle relazioni, avvio alla ricerca di lavoro). Oltre alle attività di formazione e accompagnamento, il centro offrirà attività artistiche e terapeutiche, lo sviluppo di percorsi formativi per colmare il digital gap della popolazione anziana. Infine il centro ospiterà dei servizi urbani rivolti all'intera cittadinanza, quali un ristorante etico, un centro diurno per minori e alloggi per l'autonomia e alloggi a canone moderato rivolti alla generalità della popolazione fragile. Sociali: Studio di realizzazione di una rete di servizi indirizzati a minori, famiglia e disabili, partendo alloggi a canone moderato, forme abitative per l'autonomia, ristorante etico, fino a servizi di aggregazione diurni.								

Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.213.317,15	0,00	1.829.091,00	1.247.379,52	0,00	1.122.379,52	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.213.317,15	0,00	1.829.091,00	1.247.379,52	0,00	1.122.379,52	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Abbattimento graduale barriere architettoniche	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Si prevede, in continuità con il programma generale di adeguamento delle strutture pubbliche in merito al superamento delle barriere architettoniche, la progettazione, programmazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere i luoghi pubblici più accessibili alle persone con disabilità. Specifica attenzione viene prevista per le aree destinate ai pedoni con interventi funzionali a migliorare gli attraversamenti stradali ed adeguare le dimensioni dei marciapiedi.								

Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.333.558,41	0,00	3.202.270,31	2.331.741,65	0,00	2.331.622,65	0,00
Spese in conto capitale	201.862,99	0,00	287.544,58	1.300.000,00	0,00	222.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.535.421,40	0,00	3.489.814,89	3.631.741,65	0,00	2.553.622,65	0,00

- La nostra ASMV (Azienda Speciale Multiservizi) è diventata in questi ultimi anni sempre più il punto di riferimento per la politica di assistenza alle persone anziane, non solo con i servizi residenziali della RSA (Casa di Riposo), ma anche con diversi servizi dedicati all'assistenza domiciliare, al CDI (Centro Diurno Integrato) e ai servizi di assistenza domiciliare, al Centro Sociale per Anziani. L'Azienda deve diventare sempre più il riferimento per le politiche sociali dedicate alle persone anziane.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Istituzione Carta Argento	Cittadini di terza età, commercianti	x			Segù	Sociali
Istituzione di una Carta per i cittadini over 65 residenti da almeno 5 anni a Vigevano, che preveda un bonus per attività del tempo libero spendibile negli esercizi convenzionati								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	Cittadini terza età, aziende partecipate, enti vari	x	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), gestito da ASMV e rivolto agli anziani, attraverso un incremento del numero di ore e operatori								

Obiettivo o strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento centro sociale anziani	Cittadini terza età, aziende partecipate	x			Segù	Sociali
Potenziamento dei servizi resi dal centro diurno per anziani gestito da ASMV, a livello di orari e di personale di cura								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETÀ							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per patologie riferite alla terza età	Cittadini terza età, aziende partecipate	x	x	x	Segù	Sociali
Supporto all'apertura in Vigevano di eventuali strutture di ricovero e cura destinate alla fascia di popolazione anziana affetta da specifiche patologie croniche								

Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.192.373,39	0,00	1.544.937,95	1.183.331,08	0,00	1.183.331,08	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.192.373,39	0,00	1.544.937,95	1.183.331,08	0,00	1.183.331,08	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento del SIL	Cittadini	x	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del Servizio Inserimenti Lavorativi, anche attraverso nuove progettualità oggetto di finanziamenti e da attuare in partenariato con altri soggetti pubblici o del Terzo Settore. Potenziamento della collaborazione con il Centro per l'Impiego								

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Attivazione progetti PUC	Cittadini	x			Segù	Sociali
Attivazione dei Progetti di Utilità Collettiva per i percettori di reddito di cittadinanza a supporto a supporto e integrati con i servizi comunali								

Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	116.867,60	0,00	125.724,14	114.169,41	0,00	114.169,41	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	116.867,60	0,00	125.724,14	114.169,41	0,00	114.169,41	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
		Stakeholder		2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Bonus bebè e bonus baby sitter	Cittadini terza età, famiglie	x	x	x	Segù	Sociali
Bonus Bebè: attivazione di un bonus prodotti prima infanzia per la nascita di un figlio da spendersi presso gli esercizi commerciali che si convenzioneranno. Bonus baby sitter: misura dedicata ai nonni che si prendono cura dei nipoti quando i genitori lavorano.								

Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	386.417,25	0,00	682.183,50	373.703,93	0,00	373.703,93	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	386.417,25	0,00	682.183,50	373.703,93	0,00	373.703,93	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE							
	Obiettivo operativo	Fondo sostegno affitto	Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
			Famiglie	x	x	x	Segù	Sociali
Eventuale implementazione delle misure regionali di sostegno alla locazione con risorse proprie del Comune, ove le risorse regionali non coprissero tutto il fabbisogno emerso								

Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	3.450.115,86	0,00	6.890.622,10	2.931.652,65	0,00	2.931.102,65	0,00
Spese in conto capitale	262.751,50	0,00	262.751,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.712.867,36	0,00	7.153.373,60	2.931.652,65	0,00	2.931.102,65	0,00

- Progettare il trasferimento dell'Ospedale in un altro luogo che consenta di ampliare l'accoglienza e di migliorare la fruibilità e la funzionalità (ne avevamo già informalmente discusso nel corso degli ultimi incontri con l'Assessore regionale prima del verificarsi dell'emergenza Covid). L'area attuale sarà urbanisticamente rivista per ospitare un importante parco/quartiere cittadino: un nuovo polmone verde nel cuore della città. Mentre le risorse per una nuo-

va struttura ospedaliera sono regionali, la riconversione degli attuali spazi finalizzati alla creazione di un polmone verde dovrà entrare nella messa a regime del meccanismo di rigenerazione urbana supportato dalla rivisitazione del PGT.

- Collaborare con Regione Lombardia nell'ottica della nuova riforma sanitaria per potenziare e ottimizzare le strutture presenti a Vigevano e nel territorio della Lomellina e per ottenere una dotazione di personale funzionale ai servizi previsti (emodinamica H24, neonatologia).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE							
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azienda Speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina	Cittadini		x	x	Ceffa	Sociali
Costituzione di un'Azienda Speciale Consortile per la gestione del Piano di Zona della Lomellina, a seguito dell'accorpamento di tre ambiti distrettuali effettuata nel 2018								

Programma 1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	11.500,00	0,00	21.500,00	121.500,00	0,00	171.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.500,00	0,00	21.500,00	121.500,00	0,00	171.500,00	0,00

- Durante il periodo del lockdown si è attivata una rete di supporto sociale integrata tra pubblico e privato che va certamente mantenuta e rafforzata. È quindi importante lavorare il più possibile con un'unica regia tra pubblico, terzo settore e associazionismo non solo per fornire servizi di primaria assistenza, ma anche per garantire sostegno e supporto morale e psicologico.
- Potenziamento della rete di assistenza sul modello pubblico-privato secondo il principio di sussidiarietà ovvero valorizzare le persone, le famiglie e i corpi intermedi quali il volontariato laddove non sia necessario o non sia possibile l'intervento diretto del settore pubblico.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegni interventi "Dopo di noi"	associazioni, enti terzi	x	x	x	Segù	Sociali
Supporto alle strutture che intendono ospitare progettualità per i disabili che possano rientrare nei finanziamenti della misura "Dopo di noi"								

Obiettivo strategico		AZIONI DI LA RIPARTENZA PER ANIMALI DI AFFEZIONE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle associazioni a tutela dei gatti	associazioni	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Supporto alle associazioni che operano a tutela dei gatti								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione nuovo canile comunale e sistemazione dell'attuale	Società partecipate, associazioni, cittadini	x	x		Ceffa	Partecipate
Realizzazione di un nuovo canile comunale e sistemazione di quello esistente								

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede di associazioni	associazioni, cittadini terza età		x		Ceffa / Segù	Tecnico/ sociali
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede in sinergia e collegamento con l'obiettivo del Castello il possibile ri-utilizzo degli spazi attualmente destinati alla Biblioteca Cittadina. Il progetto prevede di destinare gli spazi di Palazzo Crespi, che verranno liberati a seguito del trasferimento della biblioteca nell'area del castello ex-braidenese, a nuova sede delle Associazioni presenti e attive in città così da rappresentare un punto di riferimento per svolgere le proprie attività apprezzate ed utili per la comunità.								

Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	571.718,48	0,00	709.705,81	498.282,02	0,00	494.750,02	0,00
Spese in conto capitale	45.315,78	0,00	45.315,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	617.034,26	0,00	755.021,59	498.282,02	0,00	494.750,02	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione di un forno crematorio comunale	Cittadini	x	x	x	Ceffa	Tecnico/cimitero
Relativamente alla parte "tecnica" prevista nell'obiettivo si prevede il supporto alla progettazione del manufatto secondo le indicazioni e prescrizioni delle normative specifiche di settore. La possibilità di dar corso all'intervento presuppone la redazione ed approvazione del Piano Regolatore cimiteriale.								

MISSIONE 14**Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	5.505,95	0,00	5.505,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.505,95	0,00	5.505,95	0,00	0,00	0,00	0,00

- Costituzione di un Comitato Guida per Vigevano "Digital & Green", composto dal Sindaco, da un membro della Giunta Comunale, e dagli amministratori delegati di ASM e ASM Energia, al fine di redigere le linee guida e il cronoprogramma del progetto e di gestirne la governance operativa.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
		Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riduzione tassazione aziende innovative	aziende	x	x	x	Avalle Finanziario
Analisi in base alla normativa vigente delle eventuali possibili detassazioni, anche parziali, delle aziende innovative al fine di favorire nuovi insediamenti industriali nel territorio							

Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	200.992,64	0,00	236.972,44	191.823,79	0,00	186.823,79	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.992,64	0,00	236.972,44	191.823,79	0,00	186.823,79	0,00

Azioni per la ripartenza Stazione Ferroviaria:

- Proseguire il progetto di riqualificazione, sempre coinvolgendo Ferrovie dello Stato, per trasformare quest'area in zona strategica con nuove funzionalità che comprendano servizi e spazi polifunzionali (negozi di vicinato, bar e ristoranti, uffici per le ore diurne e locali per il divertimento serale).

Azioni per la ripartenza Ex Macello:

- La zona dell'Ex-Macello è vista (come indicato all'interno del Documento di Piano del nostro PGT), come un fulcro fondamentale per il nostro sviluppo. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. Elaborazione progetto per destinazione sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire.
- Studio di fattibilità che preveda una ridefinizione completa dell'intera area, basato sia su criteri di sostenibilità urbanistica che, soprattutto, economica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	x	Ceffa	Tecnico /turismo ed eventi
Realizzazione di un calendario di eventi estivi per la città, in collaborazione con le attività economiche, commerciali e artigianali, per attrarre pubblico (nel rispetto di tutte le normative Covid fino a quando presenti) al fine di aiutarle a sostenere la ripresa delle attività								

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio di fattibilità recupero zona ex macello ed altre proprietà comunali	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede la definizione di una proposta di fattibilità per il recupero dell'area dell'Ex Macello. Lo studio risulta finalizzato a verificare la fattibilità di intervento di recupero urbanistico basato su criteri di sostenibilità ambientale ed economica. L'idea più concreta è che possa essere destinato come sede di un acceleratore di start-up, spazi di co-working e servizi per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire. Lo sviluppo delle attività è inquadrata nell'ambito del contratto di advisor in corso di sottoscrizione a seguito di attuazione di specifico indirizzo di Giunta comunale. Questa zona comprende anche gli spazi destinati al Mercato cittadino e il Palazzo Esposizioni interessati dalla realizzazione di un intervento di ridefinizione dell'area mercatale e dal rifacimento delle facciate di Palazzo Esposizioni finanziati parzialmente dai finanziamenti regionali ottenuti nell'ambito del DUC.								

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Progetto di riqualificazione della stazione ferroviaria	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Sistemazione e posa arredo urbano delle aree antistanti la stazione e completamento piste ciclabili a servizio della stessa. Approfondimento con società RFI di gestione patrimonio per valorizzazione aree ex scalo merci								

MISSIONE 15**Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	52.000,00	0,00	61.464,90	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	52.000,00	0,00	61.464,90	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00

Azioni per la ripartenza del Colombarone:

Verificare la volontà della Fondazione di mantenere il finanziamento che ha già stanziato (circa 3 milioni di euro) e soprattutto di ricercare soluzioni diverse, compatibili con la destinazione urbanistica ed architettonica dell'immobile.

Obiettivi operativi

AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA								
Obiettivo strategico			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	Cittadini, imprese e aziende	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Definizione di aree di sviluppo industriale a supporto dello sviluppo delle piccole e medie imprese nell'ambito del percorso di redazione del Piano di governo del territorio (PGT)								

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA								
Obiettivo strategico			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Adesione progetto Y25	Aziende, enti terzi	x	x	x	Alessandrino / Ceffa	Tecnico /sociali/ cultura/Ufficio Fund raising
È già stato avviato un percorso di adesione al progetto denominato Y25 che ha lo scopo di creare un ecosistema internazionale per l'innovazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, incentrato sul tema della sostenibilità, con particolare focus sull' Agri-Food Tech. Il Comune di Vigevano ha sottoposto tale progetto al SEAV della Provincia di Pavia, Servizio Europa Area Vasta, ma non è stato possibile intercettare i fondi ed i partner necessari. La scelta tuttavia è quella di individuare percorsi alternativi, relativamente ai finanziamenti ed agli interlocutori, nel corso degli anni 2024-2025.								

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI								
Obiettivo strategico			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione spazi di coworking	Aziende, professionisti	x	x	x	Alessandrino	Tecnico
L'obiettivo prevede la razionale ottimizzazione gestionale degli spazi disponibili ed attualmente non destinati ai fini istituzionali, funzionale ad un loro utilizzo da parte di professionisti e/o microimprese per lo svolgimento delle loro attività. La finalità è quella di attuare un'adeguata attività di promozione, per attrarre insediamenti dall'hinterland milanese per titolari di partita i.v.a, free lance e ditte individuali, al fine di promuovere la partnership con l'imprenditorialità privata. L'obiettivo è connesso ad altro obiettivo operativo " Studio di fattibilità recupero zona ex macello ed altri immobili comunali" di cui alla MISSIONE 14 PROGRAMMA 4.								

AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE								
Obiettivo strategico			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech	Cittadini, Associazioni, enti terzi, professionisti	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di portare a compimento uno studio approfondito di fattibilità finalizzato a verificare la sostenibilità della manifestazione di interesse per il recupero del complesso approvato alla Fondazione di Piacenza e Vigevano. Lo Studio dovrà valutare il possibile collegamento della manifestazione con il progetto Agri-Food Tech diventando così un polo di ricerca e di studio volto a migliorare e ad innovare l'industria alimentare e agricola								

Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.200,00	0,00	4.649,90	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.200,00	0,00	4.649,90	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Contributi per il contenimento dei costi di locazione	Giovani imprenditori	x	x	x	Ceffa	Tecnico
Valutazione di forme di sostegno per favorire l'autoimprenditorialità giovanile quali azioni nell'ambito del DUC ed altri finanziamenti Regionali								

Obiettivo strategico		AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	Cittadini, enti terzi, commercianti,	x	x	x	Alessandrino	Tecnico
L'obiettivo prevede, anche con la collaborazione di figure qualificate esterne e di concerto con le Associazioni di Categoria e con i singoli esercenti, la definizione di un piano strategico indirizzato allo sviluppo di un sistema di commercio di vicinato moderno e sostenibile. Il sistema, secondo quanto previsto dalla nuova legge di Regione Lombardia sulla rigenerazione urbana, favorisce l'insediamento degli esercizi di vicinato in immobili dismessi o inutilizzati, contribuendo così alla rivitalizzazione del centro storico. Questo obiettivo operativo si svolge in sinergia con l'obiettivo redazione nuovo PGT								

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.937.461,15	0,00	0,00	5.015.253,94	0,00	5.022.623,15	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.937.461,15	0,00	0,00	5.015.253,94	0,00	5.022.623,15	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	510.586,57	0,00	510.586,57	511.383,85	0,00	511.383,85	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	510.586,57	0,00	510.586,57	511.383,85	0,00	511.383,85	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	1.010.447,00	0,00	1.010.447,00	1.030.991,00	0,00	735.174,00	0,00
Totale	1.010.447,00	0,00	1.010.447,00	1.030.991,00	0,00	735.174,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
Totale	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	11.670.000,00	0,00	12.159.687,96	11.670.000,00	0,00	11.670.000,00	0,00
Totale	11.670.000,00	0,00	12.159.687,96	11.670.000,00	0,00	11.670.000,00	0,00

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

Questa parte si compone di documenti nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Verranno successivamente inserite eventuali variazioni correlate ai decreti attuativi del Recovery Fund e del PNRR.

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

1. PREMESSA

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni viene elaborato seguendo gli orientamenti contenuti nelle Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. 75/2017.

Tali norme prevedono che il Piano debba essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

Il presente Documento si inquadra in quest'ottica e fornisce dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni che, a vario titolo, si intendono effettuare nel prossimo triennio alla luce delle varie disposizioni normative che si sono succedute, precisando che il nostro Ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del patto di Stabilità Interno.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Al fine di comprendere i limiti e le modalità seguite, appare utile effettuare prioritariamente un'analisi delle disposizioni di leggi vigenti in materia.

Norma	Tipologia adempimento
Adozione Piano triennale fabbisogni personale (PTFP)	
art. 91 del TUEL	Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001	Adozione Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di <i>performance</i> organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della <i>performance</i> , nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter

Sanzione art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 del d.lgs. 165/2001 non possono assumere nuovo personale.
Invio PTFP (Piano triennale dei fabbisogni personale) alla RGS	
art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001 Sanzione	Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60* del d.lgs. 165/2001 le informazioni del PTFP e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica. * art. 60 del d.lgs. 165/2001: Le amministrazioni pubbliche presentano, entro il mese di maggio di ogni anno, alla Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, il conto annuale delle spese sostenute per il personale. Il conto è accompagnato da una relazione, con cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione.
Sanzione	Divieto di assunzione: la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.
Rideterminazione dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale	
art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001	In sede di definizione del PFTP, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33.
art. 89 del TUEL	Gli enti locali provvedono alla rideterminazione

	delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.
art. 33 del D.lgs. 165/2001	Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
Sanzione	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere
Responsabilità	La mancata attivazione delle procedure da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

Contenimento della spesa di personale

art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano,

	nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.
Sanzione	Divieto di assunzione: in caso di mancato rispetto, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, cioè la sanzione prevista in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente: divieto di assunzione assoluto nell'anno successivo.
Certificazione organo di revisione	
art. 19, comma 8, della legge 448/2001	Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3-bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.
La verifica dell'aggregato di spesa relativa al lavoro flessibile	
art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 art. 36 del D.lgs. 165/2001	A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. L'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017, conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio bilancio	
art. 1, comma 466, della legge 232/2016	A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.
Sanzione art. 1, comma 475, lett. e), della legge 232/2016	Divieto di assunzione assoluto: - in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466, nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. Divieto di assunzione solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato: - nel caso in cui il mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466 risulti inferiore al 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio del mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza la sanzione di cui al comma 475, lettera e), è applicata solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato.
Trasmissione alla banca dati (BDAP-MOP) delle informazioni dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, legge 232/2016	
art. 1, comma 507, della legge 232/2016	L'ente territoriale attesta l'utilizzo degli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dall'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, con l'invio della certificazione di verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di cui al comma 470 del presente articolo.
Sanzione art. 1, comma 508, della legge 232/2016	Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento: qualora l'ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal

	medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto.
Adempimenti di natura amministrativa contabile	
Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato	
art. 9, comma 1- <i>quinquies</i> , del D.L. 113/2016	Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato: l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione.
Sanzione	Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento: In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, gli enti non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto.
Adempimenti piattaforma certificazione crediti	
art. 9, comma 3- <i>bis</i> , del D.L. 185/2008	Su istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 certificano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di patto di stabilità interno, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto o pro solvendo a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente.
Sanzione	Divieto di assunzione fino al permanere dell'inadempimento:

	La pubblica amministrazione che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale.
Adozione Piano della <i>performance</i>	
art. 10 del D.lgs.150/2009	Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della <i>performance</i>, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della <i>performance</i>, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla <i>performance</i>, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. Per gli enti locali, la Relazione sulla <i>performance</i> di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione.
Sanzione art. 10, comma 5, del D.lgs. 150/2009	In caso di mancata adozione del Piano della <i>performance</i>: - divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti; - divieto di assunzione: l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.
Responsabilità	Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla <i>performance</i> dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), del

	d.lgs. 150/2009, ossia l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.
Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità	
art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006	Gli enti predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Sanzione di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001	Divieto di assunzione: le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale.

2.1. Il superamento della dotazione organica

Sono state pubblicate, in data 8 maggio 2018, le Linee Guida del Ministro per la Funzione Pubblica in materia di fabbisogni del personale, direttiva volta ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017.

Le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarità con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili

professionali;

Il citato articolo 6, come modificato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017, introduce novità volte a superare il tradizionale concetto di Dotazione Organica.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale individua la “dotazione” di spesa potenziale massima che, per le Regioni e gli Enti Territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, resta nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013.

Nel rispetto di questo limite di **spesa potenziale massima**, le amministrazioni, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale.

Le Amministrazioni potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e dovranno indicare nel Piano, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.lgs 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

2.2. Le capacità assunzionali

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto un nuovo vincolo per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, applicato a seguito dell'entrata in vigore di apposito decreto ministeriale attuativo.

Con deliberazione della Conferenza Stato-Città Autonomie Locali n. 573 del 30 gennaio 2020, è stata indicata la data del 20 aprile 2020, come data di entrata in vigore dello schema di decreto ministeriale applicativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, con riferimento al quale (come indicato nel medesimo documento) è stata emanata apposita Circolare ministeriale contenente le modalità applicative del disposto normativo in oggetto.

Le indicazioni della Conferenza Stato-Città sono state recepite nel D.M. 17 marzo 2020, rubricato “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato in G.U. numero 108 del 27 aprile 2020, in vigore dal 20 aprile 2020.

Il D.P.C.M. 11.12.2019, partendo dalla definizione di **spesa di personale** e di **entrate correnti** (art. 2) quali dati economici necessari per determinarne il correlato rapporto, e rinvenibili dai rendiconti approvati, stabilisce con tre tabelle i criteri di calcolo.

In particolare, la tabella 1 suddivide i Comuni per fasce demografiche, alle quali corrisponde una percentuale, definita “valore soglia”.

La legge di bilancio 2020 ha stabilito che “i Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”

Il testo del D.P.C.M. 11.12.2019 definisce la “**spesa di personale**” come l'insieme di tutti gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato.

Le “**entrate correnti**” sono definite nella media degli accertamenti di competenza riferiti alle

entrate correnti, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE, stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Per il periodo 2020-2024, i Comuni potranno utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati nell'ultima tabella, fermo restando il limite del valore soglia per ciascun ente, quanto previsto nei piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Si riassumono i punti di maggiore interesse della **Circolare esplicativa** sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.
- La tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento.
- In base al secondo comma dell'art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.
- I Comuni che si collocano nella prima casistica, e che cioè rilevano nell'anno di riferimento un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia definito dall'art. 4 del Decreto, possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella introdotta dall'art. 5 del Decreto, e fermo in ogni caso il rispetto del valore-soglia.
- I valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.
- Per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'articolo 6 specifica che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296".

2.3. Validità delle graduatorie

La versione definitiva della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha abolito il divieto di scorrimento delle graduatorie concorsuali che era stato introdotto dall'art. 1, comma 361, della Legge di bilancio precedente, n. 145/2018.

Ulteriore novità, la riduzione da tre a due anni della validità, a regime, delle graduatorie concorsuali: l'art. 1, della legge di bilancio 2020 ha, infatti, modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie avranno validità di due anni dalla data di approvazione (applicabile alle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020).

Per quanto riguarda l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, si tratta in ogni caso di una facoltà, prevista espressamente per gli enti statali e per gli enti pubblici non economici dall'art. 9, comma 1, della Legge 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003.

Per gli enti non statali, la facoltà è stata ammessa, o almeno non contestata, in numerose pronunce della giurisprudenza contabile e amministrativa, pur in assenza di una espressa

volontà in tal senso del legislatore.

3. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

3.1. L'organizzazione

La programmazione dell'approvvigionamento di risorse umane deve necessariamente conciliare le esigenze segnalate dai diversi Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative adottate e dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale.

3.2. La dotazione organica

Con deliberazione di G.C. n. 67 del 31 marzo 2016 "Rideterminazione della Dotazione Organica complessiva dell'Ente per il triennio 2016-2018", la Dotazione Organica dell'Ente era stata rideterminata in complessive n. 435 unità.

La nuova impostazione pone il limite in corrispondenza della spesa potenziale massima prevista dalla vigente normativa, quindi come valore finanziario rappresentato per gli enti locali dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1 cc. 557 e successivi della L. n. 296/2006 e s.m.i., per il Comune di Vigevano tale limite è pari a € 15.616.841,24 – spesa media del triennio 2011/2013.

Ai fini della definizione del piano assunzionale, sono riportate nella Dotazione Organica, allegata sub A), sulla base dei conteggi predisposti dal Servizio Trattamento Economico del Personale, in atti, le seguenti informazioni:

- Gli importi indicati sono relativi alle sole voci stipendiali: non si evidenzia in questa sede, per semplicità di confronto, la spesa per oneri, Irap e altre componenti variabili, che rientrano comunque nella spesa di personale.
- Per praticità di confronto, in questa sede si mantiene la divisione tra categoria D e D3 (e relativi profili). Il CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali ha unificato le categorie D e D3, precedentemente considerate come due categorie diverse
- Non è più possibile avere accesso per concorso alla posizione economica D3 ma solo D1. I profili professionali oggi appartenenti alla categoria D3 sono ad esaurimento, fatto salvo che i dipendenti inquadrati negli stessi possono conservare il proprio profilo alla cessazione. Al venire meno di un posto dell'ex categoria D3, si può procedere alla creazione di un nuovo posto di categoria D.
- Nella colonna "**posti previsti**" il totale di 435 indica la dotazione di posti teorica approvata con deliberazione della G.C. n. 87 del 31 marzo 2016.
- Nella colonna "**personale in servizio**" compare la fotografia dei posti coperti al 31.12.2021.
- Le righe individuano i profili professionali dell'Ente, i quali sono presenti nella struttura, senza "radicamento" alle singole unità organizzative, ma come elenco globale.
- Il personale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2021 risulta assestato a quota n. 315 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 Segretario Generale, n. 6 dirigenti, n. 1 incarico ex art. 90 TUEL, n. 3 comandi in entrata e n. 5 comandi in uscita, prospetto Dotazione Organica, Allegato sub A).

3.3. Il personale a tempo determinato

Per le assunzioni a tempo determinato, rimangono vigenti le seguenti regole, mai abrogate né disapplicate, le quali valgono per tutti gli enti pubblici cui è applicabile il D.lgs. 165/2001:

- L'art. 36, comma 2, penultimo periodo, dispone l'obbligo di utilizzare (se esistenti) le

proprie graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per le assunzioni a tempo determinato;

- L'art. 36, comma 2, ultimo periodo, dispone la facoltà di utilizzare graduatorie di enti terzi per la stipula di contratti a tempo determinato. Le graduatorie sono unicamente formate in esito a concorsi per assunzioni di ruolo: il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito, con Circolare n. 5/2013, che per ragioni di tutela dei vincitori dei concorsi per il tempo determinato, le graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo per assumere i vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei.

4. I PARAMETRI DI VIRTUOSITA' DELL'ENTE CHE INCIDONO SUL PIANO OCCUPAZIONALE

La vigente normativa prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno precedente;
- non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;
- non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
- non hanno adottato il Piano della Performance;

4.1. Rispetto dei vincoli di legge in materia di fabbisogno e reclutamento

1) Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 1), il Comune di Vigevano ha rispettato il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 2008);

2) Con deliberazione n. 67 del 31 marzo 2016 e n. 95 del 5 maggio 2016, la Giunta Comunale ha rideterminato la Dotazione Organica complessiva dell'ente, in complessive n. 435 unità, riducendo da 9 a 7 i posti dirigenziali, in coerenza con la previsione normativa che richiede la progressiva diminuzione degli stessi;

3) Con nota Prot. 64514 del 21/09/2022 è stata chiesta ai dirigenti l'individuazione degli ulteriori profili professionali necessari al settore di appartenenza;

Precisato che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, i dirigenti dell'Ente, in sede di ricognizione in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, non hanno rilevato tra gli organici, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

Ritenuta, inoltre, l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta

riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità.

4) Con deliberazione di G.C. n. 121 in data 21/04/2022 è stato approvato Il Piano Azioni Positive 2022-2024, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

4.2. Rispetto dei vincoli di spesa specifici per il fabbisogno

La Corte dei Conti, Sezione Regionale della Puglia, con la deliberazione n. 111/2018/PAR, ha fornito indicazioni per la redazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Nello specifico è stato richiesto ai magistrati contabili che cosa si debba intendere con la locuzione "spesa potenziale massima" della dotazione organica, come disciplinata dalla Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

La Corte ha confermato che per gli enti locali il riferimento debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013.

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **15.616.841,24**.

	2011	2012	2013
TOTALE SPESA DI PERSONALE	€ 16.529.429,76	€ 15.326.192,91	€ 14.994.901,05
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	€ 15.616.841,24		

5. L'INDIVIDUAZIONE DEL BUDGET ASSUNZIONALE

Secondo il principio di diritto enunciato dalla sezione autonomie della Corte dei Conti nella deliberazione n. 17/2019, il budget assunzionale è unico, senza distinzione fra dirigenti e non dirigenti.

Anche le nuove disposizioni dettate dall'art. 33 del dl 34/2019, che producono il superamento della logica del cosiddetto turn over, seguono la medesima logica: ciò che rileva è il focus che il legislatore pone (in merito alla futura disciplina delle capacità assunzionali) sulla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché sul riferimento «ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente», non facendo alcun tipo di riferimento a tipologie di personale e relativi budget assunzionali differenziati.

Preso atto che questo Comune rientra, quindi, tra gli enti virtuosi che, nel corso del corrente esercizio, possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, va evidenziato che numerosi interventi in dottrina e alcune recenti posizioni interpretative della magistratura contabile hanno posto l'accento sull'esigenza, al fine di assicurare il corretto calcolo della capacità assunzionale, di verificare l'ammontare delle entrate correnti dell'ente sul cui volume, su base triennale e in

rapporto alla dimensione demografica, viene ad essere individuata la collocazione tra gli enti più o meno virtuosi. Ciò al fine di verificare la possibilità di «sopportare e supportare» il livello di spesa di personale, attuale e futuro, dell'ente.

Detta spesa, infatti, incide non indifferentemente sulla tenuta complessiva del bilancio atteso che, in particolare per il personale a tempo indeterminato, la stessa verrà meno solo con la cessazione del rapporto di lavoro da cui originano le relative obbligazioni di pagamento;

Ne consegue che l'Amministrazione, nel Piano triennale di fabbisogno di personale, dovrà avere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere gli oneri derivanti dal mantenimento nel tempo dei livelli occupazionali (pregressi e conseguenti ai nuovi reclutamenti).

Nell'ottica di un necessario approccio prudenziale alle politiche di reclutamento è necessario evidenziare che, anche laddove l'ente, rispetti i vincoli di finanza pubblica e abbia a disposizione capacità assunzionale, anche per lavoro flessibile, non necessariamente potrà utilizzarla, in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei e derivanti da criticità, prevedibili o intervenute, o, ancora, dovute a situazioni straordinarie (pandemie ecc.).

In tali circostanze, infatti, la scelta di assumere nuovo personale in assenza di una effettiva capacità di mantenere un equilibrio strutturale finirebbe per tradursi in un ulteriore appesantimento della spesa corrente dell'ente con effetti duraturi anche sui saldi;

In conseguenza, all'atto di procedere alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale occorre valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali ma anche quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, considerato che, in relazione all'emergenza epidemiologica per il COVID-19, si verificherà una sensibile contrazione delle entrate e che un eventuale incremento delle spese di personale potrebbe comportare serie criticità in riferimento all'obiettivo del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

6. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei dirigenti che hanno:

- indicato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle citate Linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, anche attraverso procedure di mobilità interna, delle risorse umane presenti, nell'ottica di un generale recupero di efficienza.

Con nota Prot. 64514 del 21/09/2022 è stata chiesta ai dirigenti l'individuazione degli ulteriori profili professionali necessari al settore di appartenenza.

I contenuti del presente documento integrano quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazioni triennali del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

I prospetti hanno natura ricognitiva, finalizzata a quantificare formalmente i limiti entro i quali è possibile esercitare le facoltà assunzionali, fermo restando che la concreta programmazione di fabbisogno del personale resta assoggettata alle effettive disponibilità di Bilancio.

Il Piano del fabbisogno del personale, come da nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. 646/PRES/2021, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massimo semplificazione.

La programmazione per gli anni 2023-2025 sarà dunque definita all'interno del PIAO che sarà approvato nei termini di legge.

La spesa di personale che sarà stanziata nel bilancio di previsione 2023-2025 risulta coerente con i limiti imposti dalle vigenti leggi, con l'applicazione dei parametri e delle tabelle ivi previste e rispetta gli equilibri di bilancio.

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, con apposita atto dell'organo competente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano delle alienazioni determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

PIANO DELLE ALIENAZIONI

E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

art. 58 c.1 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133
Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19

anno 2023

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.

Ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, il Piano è allegato, per fare parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in particolare della Sezione Operativa (SeO) dello stesso.

La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, per cui gli Enti redigono il Piano, inserendo nei relativi elenchi i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale.

Ciò si inserisce nell'attuale impianto normativo riguardante il Patrimonio Immobiliare Pubblico, sempre più orientato alla gestione patrimoniale di tipo privatistico che in particolare nell'attuale congiuntura socio-economica impone la diminuzione delle spese di gestione, di indebitamento e del debito pubblico anche attraverso la razionalizzazione degli spazi, la messa a reddito dei beni e l'alienazione, per il rilancio dell'economia ed il recupero fisico e sociale delle città.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Considerato che contro l'iscrizione del bene negli elenchi e' ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge, si precisa che il presente Piano anno 2023 non contiene l'inserimento di nuovi immobili.

L'articolo 58 del D.L. 112/2008, estende (comma 6) anche agli Enti Territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della Concessione di Valorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.

Infine, l'articolo 58, al comma 9 dispone che ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni in Legge 11 novembre 2014, n. 164, art.20 comma 4 lettera a) dispone che: *“Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30*

luglio 2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti ”.

Il patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale di Vigevano risulta catalogato negli atti dell'inventario comunale redatto ed aggiornato dalla società GIES s.r.l. di Gualdicciolo (San Marino) con cadenza annuale, allegato al Conto Consuntivo approvato annualmente dal Consiglio Comunale ed agli atti d'ufficio.

Sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi del Comune e dell'inventario di cui sopra, si è provveduto ad una attività di ricognizione degli immobili, ricadenti nel territorio comunale, che non siano strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per i quali risulta possibile una valorizzazione ovvero per i quali risultino presenti le condizioni e presupposti per una loro eventuale dismissione.

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato con proprio atto C.C. n.74/19 il *Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare* quale strumento normativo di riferimento per la gestione dei procedimenti relativi.

Ricognizione

Il Comune di Vigevano possiede un ampio patrimonio immobiliare che necessita di verifiche finalizzate alla sua valorizzazione in termini di opportunità di servizi ed infrastrutture per il territorio.

L'Amministrazione Comunale ha inteso avviare ed attuare un percorso di valutazione e valorizzazione del proprio patrimonio attraverso lo sviluppo di programmazioni complesse che, oltre alla riqualificazione dello stesso, abbia un riverbero sulla ottimizzazione delle risorse del bilancio comunale, pertanto con Deliberazione di G.C. n. 217/2021 si è incaricato il Dirigente del Settore Servizi Tecnici e del Territorio di procedere alla selezione di un advisor immobiliare per l'affidamento del supporto tecnico-economico specialistico in materia di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale e in attività strumentali e complementari, con ricadute in termini di ottimizzazione del bilancio comunale. La previsione di Giunta Comunale ha trovato attuazione nelle determinazioni n. 1122/2022 e n. 2053/2022 con cui è stato affidato il servizio di Advisor Immobiliare per l'alienazione/concessione del patrimonio immobiliare del Comune di Vigevano, il cui contratto, di durata triennale, è in fase di stipula, e all'interno del quale è previsto di avviare la procedura di valorizzazione iniziando dall'area in fregio a Corso La Malfa, identificata catastalmente al Foglio 8 Mappale 1118.

Il valore di alcuni dei beni da alienare, riportato nell'allegata tabella, è stato ridotto del 10% rispetto alle perizie di stima originali, in conformità all'art.13 c.2 del Regolamento comunale n. 74/19 , come deliberato con atto G.C. 34/20 e determinato con D.D. 252/20.

L'attività di ricognizione sopra richiamata, condotta attraverso opportuna analisi degli immobili di proprietà comunale e valutazione della destinazione o finalità di utilizzo con verifica della loro rispondenza ai criteri di strumentalità alle proprie funzioni istituzionali, ha prodotto il presente Piano.

Nell'ambito della documentazione relativa alla Programmazione Triennale Opere pubbliche 2023-2025, nelle forme di finanziamento previste dal D. Lgs. n. 50/2016, non risulta presente alcun bene immobile indicato per eventuali alienazioni dirette a sostituzione totale o parziale delle somme di denaro costituenti il corrispettivo di contratto.

Con propria deliberazione G.C. n. 300/2018, costituente atto di indirizzo con espressione di parere favorevole alla realizzazione di un progetto innovativo di "Cittadella della Sicurezza" nel territorio comunale attraverso la riqualificazione urbanistica dell'area denominata "Campo Longo" in zona Brughiera, l'Amministrazione Comunale ha individuato per l'immobile di proprietà pubblica in oggetto una forma di valorizzazione differente dall'alienazione. Nell'ambito delle valutazioni ed approfondimenti di carattere tecnico-amministrativo-finanziario relative alle modalità di realizzazione dell'innovativo progetto, attualmente condotti dagli uffici nelle fasi preliminari, risulta disponibile l'immobile destinato a sede del corpo dei Vigili del Fuoco, per una sua futura valorizzazione attraverso alienazione con destinazione d'utilizzo (residenziale e terziario con carico urbanistico medio-basso e

commercio di vicinato) compatibile alle aree circostanti. Lo studio di fattibilità tecnico-economico preliminare della "Cittadella della Sicurezza" è stato approvato con propria deliberazione G.C. n.156/19.

Rimangono confermate tutte le scelte di alienazione o valorizzazione di beni comunali precedentemente previste e che non hanno trovato attuazione.

In particolare si precisa che con Atto Notarile di rogito Notaio Maestroni di Vigevano Rep. n. 32960/10062 in data 08.11.2018, registrato a Pavia il 13.11.2018 al n. 16674 serie 1T, è stato concluso in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/2015, il procedimento di chiusura della disciolta Società VIGEVANO FUTURA S.R.L. che aveva quale unico socio il Comune di Vigevano, a seguito del quale il patrimonio immobiliare è stato assegnato in piena proprietà al Comune stesso.

Con proprio atto deliberativo G.C. n. 209/18 e successivo n. 283/18 l'Amministrazione Comunale, riscontrando a richiesta di ASM ISA (soggetto titolare della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani) ha individuato nelle aree di proprietà comunale site in via Ceresio zone adatte all'accoglimento di un nuovo impianto di messa in riserva/deposito di rifiuti urbani non pericolosi, nonché di stoccaggio verde e ramaglie.

Con deliberazione di G.C. n. 307 del 13.10.2022 è stato approvato il progetto di uno dei due impianti per la cui realizzazione con deliberazione G.C. N. 36/2023 è stata concessa ad ASM ISA S.p.A. il diritto di superficie sull'area di proprietà comunale censita al Fg. 53 mapp. 1790., atto sottoscritto in data 29/3/2023 con atto notarile a cura del Notaio Luisa Cellerino.

Si conferma la previsione di concessione in diritto di superficie dell'area censita al Fg. 53 mappale 1778 per la realizzazione del restante impianto.

Il Patrimonio Immobiliare di proprietà Pubblica per il quale si prevede la valorizzazione attraverso l'alienazione nel corso del triennio 2023-25 viene riportato nell'allegata tabella.

Conclusioni

Si evidenzia che l'individuazione degli immobili di cui al presente Piano risulta conseguente a valutazioni ed approfondimenti relativi alle attività di carattere economico finanziario ritenute necessarie nell'ambito delle sempre crescenti disposizioni e vincoli imposti dalle normative nazionali in termini di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con conseguenti ripercussioni nei bilanci degli Enti locali.

Nell'ambito della Valorizzazione oggetto del presente Piano a tutela della migliore valorizzazione dei singoli beni, richiamato il recente Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n. 74/19, si ritiene opportuno procedere all'alienazione dei beni indicati nel Piano mediante le procedure in esso contemplate e differenziate a seconda dei casi.

In particolari situazioni, contraddistinte da tipologia e condizioni contestuali specifiche (particolare ubicazione: aree intercluse interamente ubicate e confinanti all'interno di unica proprietà), quali:

- le porzioni di strade vicinali di Via Cararola e Via Aguzzafame,
- l'area di cortile in Via Legnano
- area di Via Perugino – reliquato lottizzazione aree PIP "Cascina Barcina" da frazionare

si ritiene opportuno procedere all'alienazione secondo le modalità della trattativa privata, ritenuta adeguata e congrua per ottimizzare razionalmente i parametri economici e temporali del procedimento tecnico-amministrativo funzionali alla valorizzazione del patrimonio.

Il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023, riprende il precedente piano approvato con atto di Consiglio comunale n. 80 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione 2° aggiornamento nota di aggiornamento documento unico di programmazione (DUP) - sezione strategica e sezione operativa 2022-2024.

Il piano non costituisce documento definitivo ma risulta sottoposto ad aggiornamento continuo in occasione di integrazione e/o modifica del patrimonio conseguente ad attività urbanistica, ovvero di trasformazione edilizia del territorio, cessione aree a standard.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Arch. Roberta Tosi

Vigevano, Marzo 2023

ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE EX ART. 58 D.L. 112/2008
CONVERTITO NELLA L. 133/2008.

N.	Ubicazione	Estremi Catastali	Sup.	Dest. Urbanistica	Valore stima	Intervento
1	Lotto n. 3 - Zona PIP di Via Perugino	Fg. 72 Mapp. 1550 parziale	mq. 390	Art. 35 PdR Tessuto per attività produttive	€ 10.000,00	Alienazione
2	Edificio ex scuole Fogliano in Via Cattabrega n 336/340	Fg. 69 Mapp. 705	N.C.T:sup. mq 2.521 - sup. lorde costruzioni :m q 685	Piano delle regole art 29 norme generali per i tessuti della città consolidata art 33bis.07 tessuto aperto a bassa densità art 37 verde privato art 45 aree non comprese nel perimetro IC (porzione limitatissima) art 48.02 aree archeologiche- areali di rischio. Si veda anche perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 67.500	Alienazione
3	Strada vicinale dismessa porzione di Via Cararola	Fg. 76 Mapp. 229	mq. 2.192	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.500	Alienazione
4	Strada vicinale dismessa porzione di Via Aguzzafame	Fg. 37 Mapp. 326	mq. 2.254	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.700	Alienazione
5	Area cortilizia in Via Legnano	Fg. 36 Mapp. 4388	mq. 76	Art. 33 PdR Tessuto aperto a medio bassa densità	€ 3.040	Alienazione
6	Area in fregio alla Via Brigate Partigiane (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 72 Mapp. 890	mq. 4698	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 353.700,00	Alienazione
7	Area in fregio alla Via Micca (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 67 Mapp. 1437	mq. 4635	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 03/10/19	€ 450.000,00	Alienazione
8	Aree in fregio alla Via Magnanina (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 52 Mapp. 3620-3621-3622-3626-3624-3631-3632-3630-3566	mq. 5144	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 270.422,00	Alienazione
9	Area in fregio alla Via C.A. Dalla Chiesa - Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 62 Mapp. 477-478-479-480	mq. 9789	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 179.100	Alienazione
10	Area ex Berflex in Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 59 Mapp. 17-18	mq. 72.064	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 741.600	Alienazione
11	Area in fregio al Corso La Malfa (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 8 Mapp. 1118	mq. 16.188	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 1.614.630	Alienazione
12	edificio via Trieste n.25 (disponibilità connessa al progetto Cittadella della sicurezza Delibera G.C. n.300/18)	Fg. 19 Mapp. 3594	mq. 1233	Attualmente inserita nel Piano dei Servizi art.14 NA del PdS - Servizi di carattere generale. Prevista valorizzazione connessa alla realizzazione della Cittadella con modifica destinazione	€ 1.542.000	Alienazione
13	Area 1778 in via Ceresio	Fg 53 mapp 1778	mq 3.698	Piano dei Servizi art. 23 - infrastrutture tecnologiche		Diritto superficie
totale					€ 5.247.192,00	

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

Normativa di riferimento

Art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), così come modificato dal D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008: *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000";*

D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 comma 6: il ricorso all'affidamento di incarichi esterni, deve essere giustificato da diversi fattori ed in particolare:

- a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) L'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Tra gli incarichi succitati devono essere considerati, in adesione alla prevalente interpretazione dottrinarica, non solo gli incarichi individuali di prestazione autonoma, ma anche tutte le tipologie di contratti derivanti da incarichi a persone fisiche di collaborazione autonoma, con esclusione:

- degli appalti e affidamenti in economia di servizi in senso stretto;
- della rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;
- degli incarichi da conferire in esecuzione di adempimenti obbligatori per legge, consistenti in prestazioni altamente qualificate, non fungibili, contingenti e non facoltative, mancando, in tali ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;
- degli incarichi di componente di organismi di Controllo interno e Nucleo di Valutazione;

SETTORE/ SERVIZIO	OGGETTO INCARICO	IMPORTO	TIPOLOGIA
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Collaborazione per analisi psicosociali richieste dal Tribunale dei Minorenni nell'ambito della tutela minorile	Euro 87.126,00	n. 2 esperti psicologi
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Collaborazione per servizio Spazio Neutro nell'ambito della tutela minorile	Euro 61.765,00	n. 3 esperti psicologi

Servizio Programmazione e Piano di Zona	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Euro 7.050,00	n. 1 esperto psicologo
Marketing Territoriale	Predisposizione progetto comunicazione marketing territoriale	Euro 32.000,00	n. 1 esperto comunicazione marketing territoriale
Servizio Cultura	Collaborazione per settimana letteraria	Euro 9.000,00	n. 2 esperti
Servizio cultura	Direzione artistica teatro Cagnoni	Euro 15.000,00	n. 1 direttore artistico
Servizio Educativo	Controllo qualità/conformità servizio di ristorazione scolastica	Euro 20.000,00	n. 1 tecnologo alimentare
Servizio Educativo	Sportello ascolto, sportello infanzia laboratori, formazione e tavolo coordinamento	Euro 13.600,00	n. 5 esperti psicologi
TOTALE		Euro 245.541,00	

Programma opere pubbliche

e

Programma biennale servizi e forniture

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	18.107.022,50	6.667.878,00	4.297.851,00	29.072.751,50
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	151.775,60	3.314.530,68	350.942,24	3.817.248,52
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.624.046,00	2.014.460,00	1.814.460,00	5.452.966,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	2.030.000,00	1.670.000,00	672.000,00	4.372.000,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.912.844,10	13.666.868,68	7.135.253,24	42.714.966,02

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazio ne (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'interven to (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai senzi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttu ra di rete
---------	----------------------	---	---	--	---	--------------------------------------	---	-----------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

Il referente del programma
 CARELLA ANNA LUCIA

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimen to (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipolog ia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L8500187018 8202200003		I53D2200048 0002	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	RECUPERO NAVIGLIO SFORZESCO ULTERIORE TRATTO FINANZIATO CON LEGGE REGIONALE 4/2020	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00			0,00			
L8500187018 8202200009		I54D2200278 0006	2023	DELLAVEDOVA MANUELA	SI	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI - VIGEVANO INC.	PRIORITA MEDIA	5.475.000,00	0,00	0,00	0,00	5.475.000,00			0,00			
L8500187018 8202200010		I54D2200278 0006	2023	MASCHERPA CLARA	NO	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC	PRIORITA MINIMA	4.380.000,00	0,00	0,00	0,00	4.380.000,00			0,00			
L8500187018 8202200020			2023	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00			
L8500187018 8202200030		I55F22000310 001	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LA LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA VIA NOSOTTI E ACCESSO SCUOLA ELEMENTARE RAMELLA - VIA CAPPUCCINI E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00			0,00			
L8500187018 8202300001		I57H2200081 0003	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	SOSTITUZIONE MARCIAPIEDI NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO ACQUISITO	PRIORITA MASSIMA	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00			0,00			
L8500187018 8202300002		I59J22000560 001	2023	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ACCORDO QUADRO TRIENNIO 2023-2025 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	693.560,00	842.460,00	842.460,00	0,00	2.378.480,00			0,00			
L8500187018 8202300005		I59J21001870 001	2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA COMPLESSO REGINA MARGHERITA E PALACARDUCCI - REVISIONE PREZZI	PRIORITA MASSIMA	910.000,00	0,00	0,00	0,00	910.000,00			0,00			

18500187018 8202300008			2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DA CONVENZIONE CONSIP	PRIORITA MASSIMA	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	912.000,00			0,00		
18500187018 8202300009			2023	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI E SCOLASTICHE	TRIENNIO 2023 - 2025 ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
18500187018 8202300010		159J21001870 001	2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.	PRIORITA MASSIMA	1.344.271,00	2.547.878,00	4.297.851,00	0,00	8.190.000,00			0,00		
18500187018 8202300012			2023	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE ORDINARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	TRIENNIO 2022 - 2024 ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	244.000,00	244.000,00	244.000,00	0,00	732.000,00			0,00		
18500187018 8202300013		157H2200080 0004	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	PRIORITA MEDIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00			0,00		
18500187018 8202300014		157H2200079 0004	2023	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	ANNI 2022/23 ACCORDO QUADRO SISTEMAZIONE STRADE. MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MASSIMA	288.486,00	0,00	0,00	0,00	288.486,00			0,00		
18500187018 8202300015			2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI VIA TORTONA E VIA VARESE	PRIORITA MEDIA	600.000,00	200.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
18500187018 8202300016			2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
18500187018 8202300017			2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
18500187018 8202300019		158E22000100 006	2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 1 - AMPLIAMENTO INDOOR STADIO DANTE MERLO - REVISIONE PREZZI	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
18500187018 8202300020		154J22000130 006	2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 2 - RIGENERAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO LO STADIO DANTE MERLO - ADEGUAMENTO PREZZI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		

L8500187018 8202300021		I84H2200025 0006	2023	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ABITATIVE	PNNR M. 5. C2 I 1.2 - AREA DISABILITA' C.V.I. PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	PRIORITA MASSIMA	262.751,50	0,00	0,00	0,00	262.751,50			0,00		
L8500187018 8202300024		I54D2200278 0006	2023	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MOBILITY HUB - VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	1.390.000,00	0,00	0,00	0,00	1.390.000,00			0,00		
L8500187018 8202300025		I54D2200278 0006	2023	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO DIDATTICO EX FATCI SPAZIO - VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	1.575.000,00	0,00	0,00	0,00	1.575.000,00			0,00		
L8500187018 8202300026		I51B22000220 001	2023	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PNNR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE. DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA - INVESTIMENTO 1.1 - REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA NELLA FRAZIONE PICCOLINI - ACCESSO A FONDO ORDINARIO	PRIORITA MASSIMA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L8500187018 8202300027			2023	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANILE	PRIORITA MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L8500187018 8202300028			2023	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL RELATIVO AL RECUPERO EDIFICI ESISTENTI LOCALIZZATO - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DELAL VIA CAIROLI	PRIORITA MASSIMA	151.775,60	0,00	0,00	0,00	151.775,60			151.775,60	ALTRO	
L8500187018 8202300031		I59I22001790 006	2023	FACOETTI SIBILLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTO DI FORESTAZIONE PERIURBANA - REALIZZAZIONE DI NUOVO BOSCO INCLUSIVO	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L8500187018 8202200018			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - STRADE ILLUMINAZIONE VERDE FOGNATURA ACQUE NERE (VERDE PUBBLICO VIALE INDUSTRIA ROTATORIA VIA EL ALAMEIN)	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.774.812,00	0,00	0,00	1.774.812,00			1.774.812,00	ALTRO	
L8500187018 8202200023			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - ROTATORIA PICCOLINI	PRIORITA MASSIMA	0,00	411.000,00	0,00	0,00	411.000,00			411.000,00	ALTRO	
L8500187018 8202100022			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA	REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLA SICUREZZA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	26.374.877,00	26.374.877,00			26.374.877,00	FINANZA DI PROGETTO	
L8500187018 8202100001		I55F22000300 004	2024	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	AREA PALAZZETTO DELLO SPORT - OPERE DI URBANIZZAZIONE (PARCHEGGIO) E MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU CANALE IN VIA CAPPUCCINI, FINANZIATO CON LEGGE 145/2018	PRIORITA MINIMA	0,00	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00			0,00		
L8500187018 8202100012			2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE AREA FESTE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00		

L8500187018 8202200001			2024	TOSI ROBERTA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTUR E SOCIALI	LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			800.000,00	SOCIETA PARTECIPATE O DI SCOPO	
L8500187018 8202200031		I55F22000330 001	2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU VIA VALLETTA FOGLIANO E ALLARGAMENTO STRADALE	PRIORITA MASSIMA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L8500187018 8202300004			2024	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE	RSA ISTITUTO DE RODOLFI - ADEGUAMENTO FUNZIONALE	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	222.000,00	1.278.000,00	2.000.000,00			0,00		
L8500187018 8202300007		I59J22000560 001	2024	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	340.000,00			0,00		
L8500187018 8202300011		I55F22000040 002	2024	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	PRIORITA MINIMA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L8500187018 8202300018		I59J21001870 001	2024	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	AMPLIAME NTO O POTENZIA MENTO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - COMPLETAMENTO LAVORI AFFERENTI LA RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO VITTORIO VENETO - REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI	PRIORITA MASSIMA	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00			0,00		
L8500187018 8202300030			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PL RELATIVO AD INSEDIAMENTO PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA LOCALIZZATO IN CORSO BRODOLINI - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO	PRIORITA MASSIMA	0,00	328.718,68	0,00	0,00	328.718,68			328.718,68	ALTRO	
L8500187018 8202300032			2024	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	COMPLETAMENTO RIGENERAZIONE URBANA PALESTRA CARDUCCI	PRIORITA MEDIA	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00			0,00		
L8500187018 8202200022			2025	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - RIQUALIFICAZIONE DI PARTE VIA ROCCA VECCHIA	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	333.572,00	0,00	333.572,00			333.572,00	ALTRO	
L8500187018 8202100008			2025	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI COMPLETAMENTO CAMPO MASERA	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L8500187018 8202300006			2025	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE STADIO COMUNE DANTE MERLO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00			0,00		
L8500187018 8202300029			2025	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL RELATIVO AD UN AMBITO DI TRASFORMAZIONE PER INSEDIAMNETI INTEGRATI UBICATO IN VIA CAPPUCCINI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	17.370,24	0,00	17.370,24			17.370,24	ALTRO	

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85001870188202200003	I53D22000480002	RECUPERO NAVIGLIO SFORZESCO ULTERIORE TRATTO FINANZIATO CON LEGGE REGIONALE 4/2020	CINA' RICCARDO	800.000,00	1.100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	676668	CDC DI VIGEVANO	
L85001870188202200009	I54D22002780006	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI - VIGEVANO INC.	DELLAVEDOVA MANUELA	5.475.000,00	5.475.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	676668	CDC DI VIGEVANO	
L85001870188202200010	I54D22002780006	RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC	MASCHERPA CLARA	4.380.000,00	4.380.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202200020		LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI COMUNALI	Mascheroni Manuel	250.000,00	500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202200030	I55F22000310001	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LA LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA VIA NOSOTTI E ACCESSO SCUOLA ELEMENTARE RAMELLA - VIA CAPPUCCINI E MARCIAPIEDI	CINA' RICCARDO	720.000,00	720.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	676668	CDC DI VIGEVANO	
L85001870188202300001	I57H22000810003	SOSTITUZIONE MARCIPIEDI NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO ACQUISITO	CINA' RICCARDO	80.000,00	80.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202300002	I59J22000560001	ACCORDO QUADRO TRIENNIO 2023-2025 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAGORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COMUNALI	ANIASSI CARLO ALBERTO	693.560,00	2.378.480,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

L85001870188202300005	I59J21001870001	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA COMPLESSO REGINA MARGHERITA E PALACARDUCCI - REVISIONE PREZZI	MASCHERPA CLARA	910.000,00	910.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000676668	CDC DI VIGEVANO	
L85001870188202300008		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DA CONVENZIONE CONSIP	CINA' RICCARDO	228.000,00	912.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L85001870188202300009		TRIENNIO 2023 - 2025 ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	Mascheroni Manuel	500.000,00	1.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202300010	I59J21001870001	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.	MASCHERPA CLARA	1.344.271,00	8.190.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	0000676668	CDV DI VIGEVANO	
L85001870188202300012		TRIENNIO 2022 - 2024 ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI EDIFICI COMUNALI	Mascheroni Manuel	244.000,00	732.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202300013	I57H22000800004	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI	CINA' RICCARDO	200.000,00	600.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202300014	I57H22000790004	ANNI 2022/23 ACCORDO QUADRO SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	288.486,00	288.486,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202300015		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI VIA TORTONA E VIA VARESE	CINA' RICCARDO	600.000,00	800.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202300016		MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI	CINA' RICCARDO	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202300017		MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CINA' RICCARDO	150.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202300019	I58E22000100006	P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 1 - AMPLIAMENTO INDOOR STADIO DANTE MERLO - REVISIONE PREZZI	MASCHERPA CLARA	150.000,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDV VIGEVANO	

L85001870188202300020	I54J22000130006	P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 2 - RIGENERAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO LO STADIO DANTE MERLO - ADEGUAMENTO PREZZI	MASCHERPA CLARA	100.000,00	100.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	676668	CDV VIGEVANO	
L85001870188202300021	I84H22000250006	PNRR M. 5, C2 I 1.1.2 - AREA DISABILITA' C.V.I. PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	Mascheroni Manuel	262.751,50	262.751,50	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	NO	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDV VIGEVANO	
L85001870188202300024	I54D22002780006	MOBILITY HUB - VIGEVANO INC	CINA' RICCARDO	1.390.000,00	1.390.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202300025	I54D22002780006	PARCO DIDATTICO EX PATECI SPAZIO - VIGEVANO INC	Mascheroni Manuel	1.575.000,00	1.575.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202300026	I51B22000220001	PNNR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - INVESTIMENTO 1.1 - REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA NELLA FRAZIONE PICCOLINI - ACCESSO A FONDO ORDINARIO	MASCHERPA CLARA	700.000,00	700.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202300027		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANILE	Mascheroni Manuel	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202300028		PL RELATIVO AL RECUPERO EDIFICI ESISTENTI LOCALIZZATO - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DELAL VIA CAIROLI	TESTA PAOLA	151.775,60	151.775,60	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202300031	I59I22001790006	INTERVENTO DI FORESTAZIONE PERIURBANA - REALIZZAZIONE DI NUOVO BOSCO INCLUSIVO	FACOETTI SIBILLA	250.000,00	250.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

(*) *Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	738.760,00	542.060,00	1.280.820,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	367.800,00	21.000,00	388.800,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.496.085,97	6.276.910,69	8.772.996,66
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	140.000,00	140.000,00
Totale	3.602.645,97	6.979.970,69	10.582.616,66

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S85001870188202100017	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	71410000-5	INCARICO PER ADEGUAMENTO PGT VAS E VINC	PRIORITA MASSIMA	TESTA PAOLA	36	SI	145.000,00	195.000,00	0,00	340.000,00	0,00				
S85001870188202100003	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	90470000-2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DI CADITOIE, BOCCHE DA LUPO E POZZI PERDENTI, IN PIAZZE, STRADE, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI COMUNALI.	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	24	SI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	0,00				
S85001870188202200001	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	50230000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E NEVE QUADRIENNIO APRILE 2024/MARZO 2028	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	48	SI	0,00	340.000,00	2.000.000,00	2.340.000,00	0,00				
S85001870188202200011	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	SISTEMISTICA	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	28.500,00	48.800,00	20.350,00	97.650,00	0,00				
S85001870188202200012	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	HELP DESCK	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	42.700,00	85.400,00	42.700,00	170.800,00	0,00				
S85001870188202200013	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	64112000-4	AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	SI	73.501,70	88.202,04	14.700,34	176.404,08	0,00				
S85001870188202200015	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	71410000-5	SERVIZIO DI REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	12	SI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
S85001870188202200018	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	31625000-3	SERVIZIO ANTINTRUSIONE NELLE STRUTTURE COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	48	SI	25.000,00	25.000,00	50.000,00	100.000,00	0,00				
S85001870188202200016	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	98341140-8	FORNITURA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	24	SI	124.454,74	124.763,21	0,00	249.217,95	0,00		0000240536	COMUNE VIGEVANO	

S850018701 8820220002 1	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80110000-8	G E S T I O N E SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI SETTEMBRE 2023 - LUGLIO 2027	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	47	SI	390.000,00	1.338.000,00	5.670.000,00	7.398.000,00	0,00		0000240536	COMUNE VIGEVANO	
S850018701 8820220002 2	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	55524000-9	S E R V I O TECNOLOGO PER R E F F E Z I O N E S C O L A S T I C A	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	48	SI	6.000,00	20.000,00	54.000,00	80.000,00	0,00		0000240536	COMUNE VIGEVANO	
S850018701 8820220003 0	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	64112000-4	S E R V I Z I O ELABORAZIONE E NOTIFICAZIONE A MEZZO MESSI NOTIFICATORI	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	24	SI	71.980,00	71.980,00	0,00	143.960,00	0,00		0000240536	CDC VIGEVANO	
S850018701 8820220002 8	2023	I89G220002400 06	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	GARA D'APPALTO PRE ACQUISIZIONE S E R V I Z I ALL'INTERNO PROGETTUALITA PRINS	PRIORITA MASSIMA	GUIDO ELISABETTA	12	NO	200.915,28	0,00	0,00	200.915,28	0,00		0000676668	CENTRALE DI COMMITTEENZ A DI VIGEVANO	
S850018701 8820220002 9	2023	I84H220002400 06	SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	PNRR - MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1 . 1 . S U B INVESTIMENTO 1.1.1 - SERVIZIO DI A S S I S T E N Z A E D U C A T I V A DOMICILIARE E TERRITORIALE	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	42	NO	31.000,00	115.666,67	0,00	146.666,67	0,00				
S850018701 8820230000 1	2023	I51C2200000000 07	NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	AVVISO PNRR M1 C1 I1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	NO	402.506,00	0,00	0,00	402.506,00	0,00				
S850018701 8820230000 2	2023	I51F2200368000 6	NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	PNRR M1 C1 I1.4.5 "PIATTAFORMA N O T I F I C H E DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022)	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	NO	59.966,00	0,00	0,00	59.966,00	0,00				
S850018701 8820230000 3	2023	I51F2200704000 6	NO		NO	ITC48	SERVIZI	72253000-3	PNRR M1 .3.1. C1 I1. 3.1 "PIATTAFORMA D I G I T A L E NAZIONALE DATI" COMUNI	PRIORITA MASSIMA	CIPRANDI LORENZA	24	NO	162.748,00	0,00	0,00	162.748,00	0,00				
S850018701 8820230000 6	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79952100-3	AFFIDAMENTO IN C O N C E S S I O N E DELL'ORGANIZZAZI O N E D E L L A R A S S E G N A CINEMATOGRAFICA "CINEMA SOTTO LE STELLE" PRESSO IL C A S T E L L O S F O R Z E S C O	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	2	SI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				

F850018701 8820230000 1	2023		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09310000-5	ADESIONE ALL'ACCONVENZIONE E CONSIP "ENERGIA ELETTRICA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER TUTTE LE UTENZE DEL COMUNE DIVIGEVANO DAL 30/09/2023.	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	24	SI	300.000,00	1.000.000,00	700.000,00	2.000.000,00	0,00				
S850018701 8820230000 7	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	71631000-0	SERVIZIO RELATIVO ALL'ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI	PRIORITA MASSIMA	FACOETTI SIBILLA	36	SI	57.000,00	80.000,00	123.000,00	260.000,00	0,00				
S850018701 8820230000 8	2023	I54D220027800 06	SI	L8500187018 8202300025	NO	ITC48	SERVIZI	71300000-1	INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA CSP, CSE E DIREZIONE LAVORI PARCO DIDATTICO EX FATECI SPAZIO	PRIORITA MASSIMA	MASCHERONI MANUEL	36	NO	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	
S850018701 8820230000 9	2023	I54D220027800 06	SI	L8500187018820 2200009	SI	ITC48	SERVIZI	71250000-5	COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. AGGIORNAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA	PRIORITA MASSIMA	DELLAVEDOVA MANUELA	18	NO	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	
S850018701 8820230001 0	2023	I54D220027800 06	SI	L8500187018820 2200009	NO	ITC48	SERVIZI	71250000-5	COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. SERVIZIO TECNICO PER D.L. CONTABILITA E SICUREZZA	PRIORITA MASSIMA	DELLAVEDOVA MANUELA	36	NO	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	
S850018701 8820230001 1	2023	I54D220027800 06	SI	L8500187018820 2200009	NO	ITC48	SERVIZI	71240000-2	COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. SERVIZIO DI VERIFICA	PRIORITA MASSIMA	DELLAVEDOVA MANUELA	3	NO	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	

S85001870188202300012	2023	I54D22002780006	SI	L85001870188202200009	NO	ITC48	SERVIZI	71630000-3	COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DIRIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. SERVIZI TECNICI DI COLLAUDO STATICO ED AMMINISTRATIVO IN CORDO D'OPERA	PRIORITA MASSIMA	DELLAVEDOVA MANUELA	36	NO	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	
F85001870188202300003	2023	I54H22000670006	NO		NO	ITC48	FORNITURE	50300000-8	ACQUISTO MACCHINE COMPLESSE PER CREATIVE MEC LAB	PRIORITA MASSIMA	GENZINI LAURA	18	NO	80.000,00	140.000,00	0,00	220.000,00	0,00				
S85001870188202300013	2023	I54D22002780006	SI	L85001870188202200010	NO	ITC48	SERVIZI	71250000-5	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PROGETTO E DIREZIONE LAVORI DI RIQUALIFICA EX BRAIDENSE RESTAURO CASTELLO SFORZESCO PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	MASCHERPA CLARA	40	NO	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	
S85001870188202300014	2023	I59J21001870001	SI	L85001870188202300010	NO	ITC48	SERVIZI	71630000-3	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA SERVIZI TECNICI PER COLLAUDO	PRIORITA MASSIMA	MASCHERPA CLARA	36	NO	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	0,00				
S85001870188202300015	2023	I59I22001540006	NO		NO	ITC48	SERVIZI	72224000-1	VIGEVANO INC - SERVIZIO DI CONSULENZA PER PROGETTAZIONE AZIONI SOCIALI	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	30	NO	21.000,00	42.000,00	57.000,00	120.000,00	60.000,00	ALTRO			
S85001870188202300016	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79952000-2	CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI CONCERTI E SPETTACOLI ESTIVI LIVE PRESSO IL CORTILE DEL CASTELLO SFORZESCO	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	3	SI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	357.300,00	ALTRO			
S85001870188202300017	2023	I54D22002780006	SI	L85001870188202300024	NO	ITC48	SERVIZI	71322500-6	VIGEVANO INC- MOBILITY NETWORK : PROGETTAZIONE, D.L., C.S.P. E C.S.E	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	36	NO	61.163,46	0,00	0,00	61.163,46	0,00				
S85001870188202300018	2023	I59I22001540006	NO		NO	ITC48	SERVIZI	79400000-8	SERVIZIO DI GOVERNANCE A SUPPORTO DELLA SSUS "VIGEVANO. INC"	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	50	NO	23.040,00	34.560,00	86.400,00	144.000,00	0,00				
S85001870188202300019	2023		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85311200-4	GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	24	SI	1.034.249,53	2.374.765,44	1.406.664,69	4.815.679,66	0,00				

S850018701 8820230000 4	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	GESTIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' FINANZIATI A VALERE SUL FONDO POVERTA' ANNI 2020/2021 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	30	SI	0,00	296.000,00	444.000,00	740.000,00	0,00				
S850018701 8820230000 5	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	PRINS - CENTRALE OPERATIVA DI PRONTI INTERVENTO SOCIALE PER I COMUNI DELL'AMBITO DELLA LOMELLINA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	24	SI	0,00	190.500,00	190.500,00	381.000,00	0,00				
F850018701 8820230000 4	2024		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09134000-7	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER FORNITURA METANO	PRIORITA MEDIA	COSTANZO CRISTINA	24	NO	0,00	470.000,00	1.410.000,00	1.880.000,00	0,00				

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI VIGEVANO

Provincia di PAVIA

**Parere dell'Organo di revisione sulla proposta di
BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025
e documenti allegati**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Marco Barbenza



Dott. Silvano Gotti (assente giustificato)

Dott. Roberto Antifora



L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 8 del 11/04/2023

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2023-2025, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, del Comune di Vigevano che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Vigevano, 11/04/2023

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Marco Barbenza

Dott. Silvano Gotti (assente giustificato)

Dott. Roberto Antifora



SOMMARIO

PREMESSA.....	4
NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE.....	4
DOMANDE PRELIMINARI	4
EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025.....	5
BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	6
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI	12
VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI ANNO 2023-2025	13
SPESE IN CONTO CAPITALE	19
FONDI E ACCANTONAMENTI	20
INDEBITAMENTO	22
ORGANISMI PARTECIPATI	23
PNRR	24
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI	26
CONCLUSIONI	27

PREMESSA

I sottoscritti Marco Barbenza, Silvano Gotti, Roberto Antifora, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 64 del 29/07/2021;

Premesso

- che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D.lgs. 118/2011.
- che è stato ricevuto in data 06/04/2023 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, approvato dalla giunta comunale in data 06/04/2023 con delibera n. 87 completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo;
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

Visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in data 30/03/2023. in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2023-2025;

l'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 267/2000.

NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Vigevano registra una popolazione al 01.01.2022, di n 62909 abitanti.

- l'Ente non è in disavanzo.
- l'Ente non è in piano di riequilibrio.
- l'Ente non è in dissesto finanziario.

DOMANDE PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente entro il 30 novembre 2022 ha aggiornato gli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024.

L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione sono stati allegati tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del D.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL.

L'Ente ha gestito in esercizio provvisorio, rispettando le prescrizioni e le limitazioni previste dall'art. 163 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, abbia effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e/o errori bloccanti.

L'Ente è adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Organo di revisione è iscritto alla BDAP.

L'Organo di revisione ha verificato, sulla base degli appositi parametri, che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.

L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2023-2025 è stata prevista l'applicazione di euro 504.894,06 di avanzo vincolato presunto e che è stato allegato il prospetto A2.

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente non ha applicato al bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023, l'avanzo presunto di amministrazione relativo alla quota del primo bimestre 2023 dei contratti di servizio continuativi sottoscritti nel 2022 che fanno riferimento a maggiori spese da inserire nella certificazione COVID-2019 per il 2022.

EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 25 del 28/04/2022 il rendiconto per l'esercizio 2021.

L'Organo di revisione ha formulato la propria relazione al rendiconto 2021 in data 19/04/2022 con verbale n. 6.

La gestione dell'anno 2021 si è chiusa con un risultato di amministrazione così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

Risultato di amministrazione	
	31/12/2021
Risultato di amministrazione (+/-)	€ 37.046.506,55
di cui:	
a) Fondi vincolati	€ 28.250.476,18
b) Fondi accantonati	€ 4.201.453,96
c) Fondi destinati ad investimento	€ 99.971,03
d) Fondi liberi	€ 4.494.605,38
TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE	€ 37.046.506,55

di cui applicato all'esercizio 2022 sino alla data di approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta per un totale di euro 4.290.156,63 così dettagliato:

- Quote accantonate	Euro 543.406,00
- Quote vincolate	Euro 1.006.570,63
- Quote destinate agli investimenti	Euro 99.971,03
- Quote disponibili	Euro 2.640.208,97

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non è intervenuto per adeguare le risultanze del rendiconto agli esiti della Certificazione COVID 2022, riferita all'esercizio 2021.

Dalle comunicazioni ricevute risultano debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 200,00 per sentenze esecutive.

Dalle comunicazioni ricevute e dalle verifiche effettuate non risultano passività potenziali probabili per una entità superiore al fondo accantonato nel risultato d'amministrazione.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa

	2020	2021	2022
Disponibilità:	€ 11.838.252,84	€ 13.479.929,95	€ 21.533.628,42
di cui cassa vincolata	€ -	€ -	€ 1.315.558,80
anticipazioni non estinte al 31/12	€ -	€ -	€ -

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato che il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Le previsioni di competenza per gli anni 2023, 2024 e 2025 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2022 sono così formulate:

ENTRATE	Assestato 2022	2023	2024	2025
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	€ 4.290.156,63	€ 504.894,06		
Fondo pluriennale vincolato	€ 5.218.915,48	€ 9.318.360,35	€ -	€ -
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 38.859.301,85	€ 40.963.949,00	€ 41.894.888,00	€ 41.853.358,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 11.208.992,88	€ 7.911.410,31	€ 6.698.603,97	€ 7.185.103,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 13.736.756,54	€ 13.860.917,68	€ 12.134.311,00	€ 12.029.311,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 12.724.614,52	€ 27.128.764,24	€ 12.517.378,00	€ 7.829.351,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	€ 11.667.160,00	€ 11.670.000,00	€ 11.670.000,00	€ 11.670.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ 104.705.897,90	€ 118.358.295,64	€ 91.915.180,97	€ 87.567.123,97

SPESE	Assestato 2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Spese correnti	€ 67.792.088,65	€ 64.853.086,59	€ 61.145.311,97	€ 61.601.098,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 17.255.910,25	€ 33.824.762,05	€ 11.068.878,00	€ 6.560.851,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ 990.739,00	€ 1.010.447,00	€ 1.030.991,00	€ 735.174,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00	€ 7.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 11.667.160,00	€ 11.670.000,00	€ 11.670.000,00	€ 11.670.000,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€ 104.705.897,90	€ 118.358.295,64	€ 91.915.180,97	€ 87.567.123,97

Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Al fine di garantire il migliore utilizzo delle risorse finanziarie destinate a spese di investimento nella costituzione del FPV al 1° gennaio 2023, l'Organo di revisione ha verificato che sia stato correttamente il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, avuto riguardo in particolare ai punti 5.4.8 (spese di progettazione) e 5.4.9 (spese non ancora impegnate per appalti pubblici di lavori).

L'Organo di revisione ha verificato che la re-imputazione degli impegni di spesa sia correlata con la costituzione del FPV da iscrivere in entrata nel bilancio di previsione 2023-2025, nonché con gli impegni pluriennali, al fine di:

- verificare la corretta elaborazione e gestione dei cronoprogrammi
- evidenziare i ritardi nella realizzazione delle spese di investimento per mancata osservanza del cronoprogramma

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2023 sono le seguenti:

	Importo
FPV APPLICATO IN ENTRATA	€ 9.318.360,35
FPV di parte corrente applicato	€ 1.222.362,54
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	€ 8.095.997,81
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	
FPV di entrata per partite finanziarie	
FPV DETERMINATO IN SPESA	€ 9.318.360,35
FPV corrente:	€ 1.222.362,54
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	€ 1.222.362,54
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	€ -
FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):	€ 8.095.997,81
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	€ 8.095.997,81
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	€ -
FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)	€ -
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	€ -
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	€ -
Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie	€ -

Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento	
Fonti di finanziamento FPV	Importo
Entrate correnti vincolate	€ -
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	€ 1.172.473,52
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	€ 49.889,02
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	€ -
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	€ -
Totale FPV entrata parte corrente	€ 1.222.362,54
Entrata in conto capitale	€ 8.095.997,81
Assunzione prestiti/indebitamento	
Totale FPV entrata parte capitale	€ 8.095.997,81
TOTALE	€ 9.318.360,35

L'Organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, i cronoprogrammi di spesa e che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

Verifica degli equilibri anni 2023-2025

L'Organo di revisione ha verificato:

- che le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.lgs. n. 118/2011;
- che l'impostazione del bilancio di previsione 2023-2025 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.

FAL – Fondo anticipazione liquidità

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2023 Previsioni di cassa	2023 Previsioni di competenza	2024 Previsioni di competenza	2025 Previsioni di competenza
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		21.533.628,42			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	1.222.362,54	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	83.609.911,05 0,00	62.736.276,99 0,00	60.727.802,97 0,00	61.067.772,97 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	71.999.604,10 0,00 0,00	64.853.086,59 0,00 4.937.461,15	61.145.311,97 0,00 5.015.253,94	61.601.098,97 0,00 5.022.623,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	1.010.447,00 0,00 0,00	1.010.447,00 0,00 0,00	1.030.991,00 0,00 0,00	735.174,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		10.599.859,95	-1.904.894,06	-1.448.500,00	-1.268.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	504.894,06 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	1.400.000,00 0,00	1.448.500,00 0,00	1.268.500,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M		10.599.859,95	0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	8.095.997,81	0,00	0,00
		0,00	0,00		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	30.899.523,43	27.128.764,24	12.517.378,00	7.829.351,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	1.400.000,00	1.448.500,00	1.268.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	34.893.253,37 0,00	33.824.762,05 0,00	11.068.878,00 0,00	6.560.851,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-3.993.729,94	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	154.199,04	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		6.760.329,05	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:					
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00		0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	504.894,06			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-504.894,06		0,00	0,00

La RGS Circolare n. 15/2022 ha confermato che i singoli Enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al d. lgs 118/2011.

L'importo complessivo nel triennio 2023/2025 pari ad euro 4.117.000,00 di entrate in conto capitale destinate a spese correnti sono costituite da contributi per permessi di costruire.

L'equilibrio finale è pari a zero.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa non negativo garantisce il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- la previsione di cassa relativa all'entrata sia stata calcolata tenendo conto del trend della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate;
- gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

L'Organo di Revisione ha verificato che le previsioni di cassa per la spesa corrente, per il rimborso di prestiti e per le altre spese correnti o di investimento finanziate con applicazione dell'avanzo libero o con il margine differenziale di competenza sono state determinate sulla base della sommatoria delle entrate correnti che si presume di riscuotere e della giacenza iniziale di cassa libera.

L'Organo di Revisione ha verificato che le previsioni di cassa per la spesa del titolo II tengono conto dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi.

L'Organo di Revisione ha verificato che le previsioni di cassa per le entrate da contributi in conto capitale sono coerenti con le previsioni delle correlate spese del titolo II finanziate dalle medesime entrate senza generare fittizio surplus di entrata vincolata con il conseguente incremento delle previsioni di cassa della spesa corrente.

L'Organo di Revisione ha verificato che i singoli dirigenti o responsabili dei servizi hanno partecipato all'elaborazione delle proposte di previsione autorizzatorie di cassa e al programma dei pagamenti al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori con conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa.

L'Organo di revisione ritiene che:

- le previsioni di cassa rispecchino gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese;
- non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2023 comprende la cassa vincolata per euro 1.315.558,80.

Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che Ente non si è avvalso della facoltà di cui al co. 866, art. 1, legge n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-*bis*, comma 4, d.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

L'Organo di revisione ricorda che i proventi da alienazione del patrimonio disponibile (ai sensi dell'art.1 comma 443 della legge 228/2012 e dell'art.56 bis, comma 11, D.L.n.69/2013), nella misura del 10% devono finanziare obbligatoriamente e prioritariamente l'estinzione anticipata dei mutui e poi le spese di investimento.

Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'Organo di revisione ha verificato che Ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 1 comma 867 Legge 205/2017.

Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente abbia correttamente codificato ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

L'Organo di revisione ha verificato che ai fini degli equilibri di bilancio vi sia un coerente rapporto tra entrate e spese non ricorrenti.

La nota integrativa

L'Organo di revisione ha verificato che la nota integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP

L'Organo di revisione prende atto:

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 del 28/07/2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023 – 2025;
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 06/04/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – Sezione strategica e sezione operativa 2023-2025.

Strumenti obbligatori di programmazione di settore

Nel DUP sono contenuti gli seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore e gli stessi sono coerenti con le previsioni di bilancio.

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale dei lavori pubblici è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 13/03/2023 e pubblicato all'albo pretorio in data 20/03/2023.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2023-2025.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6

e 7 di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

L'Organo di revisione ha verificato che la programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2023-2025, tenga conto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa previsti dalla normativa

L'Organo di revisione ritiene che la previsione triennale sia coerente con le disponibilità finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

(art. 58, comma 1 L. n. 112/2008)

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2023-2025 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.).

Programma degli incarichi

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha allegato il programma degli incarichi.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha dedicato una sezione del DUP al PNRR.

VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI ANNO 2023-2025

A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2023-2025, alla luce della manovra disposta dall'ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

Entrate da fiscalità locale

Addizionale Comunale all'Irpef

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota unica in misura del 0,80% con una soglia di esenzione per redditi fino a euro 10.000,00.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

IMU

La "nuova" Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 739 a 780, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente e tiene conto dell'integrale esenzione dei beni-merce ai sensi del comma 751, della variazione delle aliquote per il triennio 2023-2025 e di ipotesi di aumento della base imponibile a seguito dell'attività di controllo.

<i>IMU</i>	Esercizio 2022 (rendiconto)	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
IMU	€ 10.245.192,75	€ 12.200.000,00	€ 12.200.000,00	€ 12.200.000,00

In merito si osserva che per la previsione IMU si è tenuto conto del trend storico, dell'aumento delle aliquote e di ipotesi di aumento della base imponibile a seguito delle attività di controllo.

Si riscontra altresì che la previsione IMU è stata effettuata integrando il dato del bilancio del triennio 2022-2024 (11.500.000,00 euro) di 700.000,00 per i motivi suindicati.

Si raccomanda un attento monitoraggio del gettito fin dalla scadenza del versamento della prima rata IMU di giugno, adeguando eventualmente i relativi stanziamenti di spesa.

TARI

Il gettito stimato per la TARI è il seguente:

	Esercizio 2022 (rendiconto)	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
TARI	€ 10.883.702,00	€ 11.042.569,00	€ 11.273.508,00	€ 11.331.978,00
<i>FCDE competenza</i>	€ 2.333.728,84	€ 2.225.077,65	€ 2.271.611,86	€ 2.283.393,57
<i>FCDE PEF TARI</i>	€ 315.516,00	€ 315.201,00	€ 315.201,00	€ 315.201,00

In particolare, per la TARI, l'Ente ha previsto nel bilancio 2023, la somma di euro 11.042.569,00, con un aumento di euro 158.867,00 rispetto all'ultimo rendiconto.

La TARI è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha approvato il Piano Economico Finanziario 2022-2025 secondo le prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

L'Organo di revisione ha verificato che:

- tra le componenti di costo è stata considerata la somma di euro 315.201,00 a titolo di crediti risultati inesigibili (comma 654-bis);

- la modalità di commisurazione è stata fatta sulla base del criterio medio - ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti;
- la disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale;
- la quota di gettito atteso che rimarrà a carico dell'ente per effetto delle riduzioni/esenzioni del tributo ammonta ad euro 90.000,00;
- il pagamento della TARI avviene tramite il sistema pagoPA.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

entrate recupero evasione

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2021	Accertato 2022	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMU	€ 2.429.181,57	€ 1.266.008,00	€ 1.000.000,00	€ 20.700,00	€ 1.300.000,00	€ 26.910,00	€ 1.200.000,00	€ 24.840,00
Recupero evasione TASI	€ 1.027,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Recupero evasione TARI	€ 715.906,00	€ 1.486.217,00	€ 800.000,00	€ 137.040,00	€ 1.000.000,00	€ 171.300,00	€ 1.000.000,00	€ 171.300,00

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti ed ai crediti dichiarati inesigibili inclusi tra le componenti di costo.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
sanzioni ex art.208 co 1 cds	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	€ -	€ -	€ -
TOTALE SANZIONI	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 1.444.800,00	€ 1.444.800,00	€ 1.444.800,00
Percentuale fondo (%)	48,16%	48,16%	48,16%

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione dello stesso congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro 777.600,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285);
- euro 0,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 bis del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285).

Con atto di Giunta Comunale n. 85 del 06/04/2023 la somma di euro 777.600,00 (previsione meno fondo) è stata destinata per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 comma 12 ter e 208, comma 4 e comma 5 bis, del codice della strada, come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta ha destinato euro 60.000,00 alla previdenza ed assistenza del personale Polizia Municipale.

La quota vincolata è destinata:

- al titolo 1 spesa corrente per euro 777.600,00
- al titolo 2 spesa in conto capitale per euro 0,00.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto alla certificazione al Ministero dell'Interno dell'utilizzo delle sanzioni al codice della strada per gli esercizi precedenti.

L'Organo di revisione invita l'Ente a rafforzare la capacità di riscossione, con particolare riferimento ai tributi propri ed alle sanzioni da violazione del codice della strada.

Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

Proventi dei beni dell'ente

	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Canoni di locazione	0,00	0,00	0,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	3.256.045,00	3.205.640,00	3.105.640,00
Altri (specificare)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DEI BENI	3.256.045,00	3.205.640,00	3.105.640,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	865.217,26	868.303,98	868.303,98
Percentuale fondo (%)	26,57%	27,09%	27,96%

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione del FCDE congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

Proventi dei servizi pubblici e vendita di beni

Il dettaglio delle previsioni di proventi dei servizi dell'Ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Proventi dei servizi pubblici e vendita dei beni

	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni (PDC E.3.01.01.01.000)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02.01.000)	€ 3.747.205,18	€ 4.316.550,00	€ 4.608.900,00	€ 4.608.900,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 126.091,72	€ 92.936,94	€ 86.523,80	€ 86.523,80
Percentuale fondo (%)	3,36%	2,15%	1,87%	1,87%

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione del FCDE congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

L'organo esecutivo con deliberazione n. 84 del 06/04/2023 allegata al bilancio ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 73,67%.

Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla parziale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda non è stato previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti.

L'Organo di revisione prende atto che l'ente ha provveduto ad adeguare le tariffe dei servizi educativi.

Canone unico patrimoniale

Il dettaglio delle previsioni dei proventi derivanti dal Canone Unico Patrimoniale è il seguente:

Titolo 3	Accertato 2021	Accertato 2022	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Canone Unico Patrimoniale	€ 740.000,00	€ 732.008,00	€ 955.000,00	€ 780.530,00	€ 955.000,00	€ 780.530,00	€ 955.000,00	€ 780.530,00

Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2021 (rendiconto)	€ 2.067.420,98	€ 1.091.526,35	€ 975.894,63
2022 (rendiconto)	€ 3.414.685,12	€ 1.460.769,53	€ 1.953.915,59
2023	€ 2.896.500,00	€ 1.400.000,00	€ 1.496.500,00
2024	€ 2.851.500,00	€ 1.448.500,00	€ 1.403.000,00
2025	€ 2.851.500,00	€ 1.268.500,00	€ 1.583.000,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente rispetta i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e smi e dalle successive norme derogatorie.

Tra le entrate extratributarie al titolo 3° è prevista la distribuzione straordinaria degli utili che sarà effettuata dalla Holding Vigevano e Lomellina SpA. Il Collegio ha verificato la capienza del patrimonio netto rispetto al dividendo atteso. La disponibilità dei fondi è stata confermata da parte dell'Amministratore Unico e l'Amministrazione Comunale controllante al 99,34% ha formalmente espresso la volontà di effettuare la distribuzione ai soci con l'approvazione del bilancio al 31.12.2022. Si raccomanda di raccordare gli impegni di spesa con l'incasso dei dividendi.

B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

Le previsioni degli esercizi 2023-2025 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2022 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI				
PREVISIONI DI COMPETENZA				
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni Def. 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
101 Redditi da lavoro dipendente	€ 13.642.123,72	€ 15.167.441,42	€ 14.031.227,14	€ 14.031.227,14
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 870.053,35	€ 871.094,86	€ 808.722,17	€ 808.722,17
103 Acquisto di beni e servizi	€ 39.412.638,76	€ 38.650.049,49	€ 36.486.907,73	€ 37.094.211,52
104 Trasferimenti correnti	€ 6.163.169,30	€ 3.196.272,17	€ 2.914.911,14	€ 2.773.911,14
105 Trasferimenti di tributi	€ -	€ -	€ -	€ -
106 Fondi perequativi	€ -	€ -	€ -	€ -
107 Interessi passivi	€ 167.688,00	€ 150.767,00	€ 126.956,00	€ 109.070,00
108 Altre spese per redditi da capitale	€ -	€ -	€ -	€ -
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 271.715,85	€ 258.123,93	€ 203.200,00	€ 203.200,00
110 Altre spese correnti	€ 7.264.699,67	€ 6.559.337,72	€ 6.573.387,79	€ 6.580.757,00
Totale	€ 67.792.088,65	€ 64.853.086,59	€ 61.145.311,97	€ 61.601.098,97

Acquisto beni e servizi

In relazione alle spese per consumi energetici, l'Organo di revisione prende atto del seguente andamento:

Acquisto beni e servizi

	Previsioni Def. 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Energia elettrica (PDC U.1.03.02.05.004)	€ 1.740.945,00	€ 1.568.000,00	€ 988.999,53	€ 1.009.000,00
Gas (PDC U.1.03.02.05.006)	€ 2.550.641,62	€ 1.713.941,93	€ 932.773,00	€ 940.210,32
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica (PDC U.1.03.02.15.015)	€ 1.614.550,00	€ 1.800.000,00	€ 1.820.000,00	€ 1.820.000,00
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. (PDC U.1.03.02.05.9999)	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale	€ 5.906.136,62	€ 5.081.941,93	€ 3.741.772,53	€ 3.769.210,32

L'Organo di revisione invita l'Ente ad una verifica periodica dei consumi energetici adottando provvedimenti correttivi.

Spese di personale

L'Organo di revisione ha verificato che lo stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale è contenuto entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

L'Ente, laddove ne ricorrano i presupposti, non ha previsto incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del d.l. 34/2020).

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente abbia impostato l'obbligatorio percorso di graduale riduzione annuale del rapporto:

- agendo sulla leva delle entrate
- agendo sulla leva della spesa di personale
- applicando un turn over inferiore al 100%

L'Organo di revisione ha verificato che la spesa complessiva pari a Euro 43.229.895,70 relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2023-2025, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 15.616.841,24, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali).

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione di spesa di personale tenga conto degli effetti prodotti dal rinnovo del CCNL 2019-2021

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha predisposto la pianificazione del fabbisogno del personale 2023-2025 in maniera coerente ai progetti del PNRR.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008)

L'importo massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2023-2025 è di euro 245.541,00.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ai sensi dell'art. 89 del TUEL si è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente in Amministrazione Trasparente i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale previste sono pari:

- per il 2023 ad euro 33.824.762,05;
- per il 2024 ad euro 11.068.878,00;
- per il 2025 ad euro 6.560.851,00;

L'Organo di revisione ha verificato che le opere di importo superiore ai 100.000,00 Euro sono state inserite nel programma triennale dei lavori pubblici.

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione per l'esercizio 2023 delle spese in conto capitale di importo superiore ai 100.000,00 Euro corrisponde con la prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici.

Ogni intervento ha un cronoprogramma con le diverse fasi di realizzazione, a partire dal progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), di cui all'art. 23, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.

Investimenti senza esborsi finanziari

Sono programmati per gli anni 2023-2025 altri investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie) rilevati in bilancio nell'entrata e nella spesa come segue:

Investimenti senza esborsi finanziari

	2023	2024	2025
Opere a scomputo di permesso di costruire	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Acquisizioni gratuite da convenzioni urbanistiche	€ -	€ -	€ -
Permute	€ -	€ -	€ -
Project financing	€ -	€ -	€ -
Trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. 50/2016	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00

FONDI E ACCANTONAMENTI***Fondo di riserva di competenza***

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2023 - euro 200.000,00 pari allo 0,31% delle spese correnti;

anno 2024 - euro 200.000,00 pari allo 0,32% delle spese correnti;

anno 2025 - euro 200.000,00 pari allo 0,32% delle spese correnti;

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

Fondo di riserva di cassa

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'ente nella missione 20, programma 1 ha stanziato il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 200.000,00 - la consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. (non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali).

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 4.937.461,15 per l'anno 2023;
- euro 5.015.253,94 per l'anno 2024;
- euro 5.022.623,15 per l'anno 2025;

- gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportato nei prospetti di composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'Ente ha utilizzato il metodo della media aritmetica dei singoli rapporti fra totale incassato e totale accertato.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2023-2025 risulta come dai seguenti prospetti:

Missione 20, Programma 2	2023	2024	2025
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	4.937.461,15	5.015.253,94	5.022.623,15

Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto a stanziare nel bilancio 2023-2025 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali.

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

Missione 20, programma 3	Previsione 2023		Previsione 2024		Previsione 2025	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo oneri futuri	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo perdite società partecipate	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo passività potenziali	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Accantonamenti per indennità fine mandato	€ 5.412,72	Indennità di fine mandato del sindaco	€ 6.210,00	Indennità di fine mandato del sindaco	€ 6.210,00	Indennità di fine mandato del sindaco
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	€ 505.173,85	Fondo oneri contrattuali	€ 505.173,85	Fondo oneri contrattuali	€ 505.173,85	Fondo oneri contrattuali
Altri.....						

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha accantonato risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente CCNL 2022-2024.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali

L'Ente al 31.12.2022 rispetta i criteri previsti dalla norma e pertanto non è soggetto ad effettuare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente:

- ha effettuato le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;
- ha effettuato le attività organizzative necessarie per garantire entro il termine dell'esercizio 2022 il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.

Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato	Rendiconto 2022
Fondo perdite società partecipate	290.932,51
Fondo contenzioso	347.500,00
Fondo rinnovi contrattuale personale comparto	119.000,00
Fondo indennità di fine mandato	9.808,31
Accantonamenti per fidejussioni rilasciate	211.476,00
Accantonamento per restituzione contributi regionali Parco Longo	35.000,00
Accantonamento per potenziali passività spese legali	12.206,06
Accantonamento per potenziali passività depositi cauzionali	28.274,00
Totale	1.054.196,88

INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha previsto ricorso all'indebitamento.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	9.217.695,73	8.249.951,65	7.259.262,88	6.248.815,88	5.217.824,88
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	967.744,08	990.688,77	1.010.447,00	1.030.991,00	735.174,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	8.249.951,65	7.259.262,88	6.248.815,88	5.217.824,88	4.482.650,88
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0	0	0	0	0

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	188.379,52	167.167,55	150.267,00	126.456,00	108.570,00
Quota capitale	967.744,08	990.688,77	1.010.447,00	1.030.991,00	735.174,00
Totale fine anno	1.156.123,60	1.157.856,32	1.160.714,00	1.157.447,00	843.744,00

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione di spesa per gli anni 2023, 2024 e 2025 per interessi passivi e oneri finanziari diversi è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto:

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	188.379,52	167.167,55	150.267,00	126.456,00	108.570,00
entrate correnti	54.822.973,94	59.263.537,58	60.181.840,80	63.805.051,27	62.736.276,99
% su entrate correnti	0,34%	0,28%	0,25%	0,20%	0,17%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente non prevede l'estinzione anticipata di prestiti.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

	2023	2024	2025
Garanzie prestate in essere	211.476,00	211.476,00	211.746,00
Accantonamento	211.476,00	211.476,00	211.476,00
Garanzie che concorrono al limite indebitamento	0,00	0,00	0,00

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Organo di revisione ha verificato che tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2021.

L'Organo di Revisione prende atto che l'Ente non ha società/organismi partecipati in perdita.

La Relazione sul governo societario predisposta dalle società a controllo pubblico controllate dall'Ente contiene il programma di valutazione del rischio aziendale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 175/2016)

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente non intende sottoscrivere aumenti di capitale, effettuare trasferimenti straordinari, aperture di credito, né rilasciare garanzie in favore delle proprie società partecipate.

Accantonamento a copertura di perdite

L'Organo di revisione ha verificato che per l'Ente non si è reso necessario effettuare l'accantonamento ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D. lgs.175/2016 e ai sensi del comma 552 dell'art.1 della Legge 147/2013.

L'Ente ha provveduto, in data 29/12/2022, con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

Garanzie rilasciate

Non risultano garanzie rilasciate a favore di società/organismi partecipati dall'Ente.

Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D.lgs. 175/2016)

L'Ente ha fissato, con proprio provvedimento motivato, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società a controllo pubblico.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, anche mediante modifiche ai regolamenti interni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

L'Organo di revisione prende atto delle informazioni sugli interventi attivati PNRR o PNC relative all'esercizio 2022 trasmesse alla Corte dei conti - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0004172 in data 23/03/2023 come di seguito riepilogati:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA SANTA MARIA DELLE VIGNE (EDIFICIO A)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINT Ministero dell'interno	- 2026	88.000,00	in essere
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA SANTA MARIA DELLE VIGNE (EDIFICIO B)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINT Ministero dell'interno	- 2026	88.000,00	in essere
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA CARAROLA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINT Ministero dell'interno	- 2026	170.000,00	in essere
LAVORI DI SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI COMUNALI - INTERVENTI DI RELAMPING 2020	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINT Ministero dell'interno	- 2026	140.000,00	in essere
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU STRADE COMUNALI	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINT Ministero dell'interno	- 2026	30.000,00	in essere
LAVORI DI RESTAURO ED ADEGUAMENTO DEL TEATRO CAGNONI - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA VOLTA DELLA PLATEA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2.C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	MINT Ministero dell'interno	- 2026	340.000,00	in essere

Con la dicitura "Intervento con risorse in essere" si intende l'utilizzo di risorse stanziate dall'Ente a bilancio, in quanto il presente progetto viene finanziato con la modalità lump sum	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	2026	402.506,00	intervento con risorse in essere
Con la dicitura "Intervento con risorse in essere" si intende l'utilizzo di risorse stanziate dall'Ente a bilancio, in quanto il presente progetto viene finanziato con la modalità lump sum	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	2026	14.000,00	intervento con risorse in essere
Con la dicitura "Intervento con risorse in essere" si intende l'utilizzo di risorse stanziate dall'Ente a bilancio, in quanto il presente progetto viene finanziato con la modalità lump sum	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	2026	59.966,00	intervento con risorse in essere
Con la dicitura "Intervento con risorse in essere" si intende l'utilizzo di risorse stanziate dall'Ente a bilancio, in quanto il presente progetto viene finanziato con la modalità lump sum	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	MITD - Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione digitale	2026	9.464,00	intervento con risorse in essere
Si provvederà a breve a predisporre determinazione di accertamento delle somme anticipate	Interventi da attivare	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I 1.1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione Intervento 1) Azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	2026	211.500,00	intervento con risorse nuove
Determina di accertamento relativa unicamente alle somme anticipate	Interventi da attivare	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	2026	669.120,00	intervento con risorse nuove
In attesa della sottoscrizione della convenzione con MLPS	Interventi da attivare	M5 Inclusione e coesione	M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I 1.3 Housing Temporaneo e Stazioni di posta	MLPS - Ministero del lavoro e delle politiche sociali	2026	350.000,00	intervento con risorse nuove

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi, per i progetti finanziati dal PNRR in corso, l'Ente ha ricevuto le anticipazioni del 10% ai sensi dell'art. 9 del D.L. 152/2021:

- euro 60.000,00 CUP: I51B22000230001 - Realizzazione nuova mensa a servizio scuola primaria Anna Botto - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1- Investimento 1.2 -
- euro 100.000,00 CUP: I54J22000130006 - Contributo PNRR Cluster 2 Rigenerazione e adeguamento impianti sportivi stadio Dante Merlo CUP I54J22000130006 Sport e inclusione sociale - M5C2I3.1 PNRR;
- euro 910.000,00 CUP I59J21001870001 Lavori di riqualificazione complesso Piazza Vittorio Veneto - Palestra Carducci - Scuola Regina Margherita (M5C2-I2.1);
- euro 150.000,00 CUP I58E22000100006 Sport e inclusione sociale - M5C2I3.1 PNRR;
- euro 106.000,00 CUP I51B22000330002 - Nuova costruzione scuola infanzia alla frazione Piccolini
- CUP I51B22000220001 - Piano asili nido e scuole dell'infanzia - Missione 4 istruzione e ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha previsto nel DUP una sezione dedicata al PNRR e che tutti i documenti di programmazione sono coerenti con l'evoluzione dei progetti finanziati dal PNRR.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle regole contabili previste per i fondi del PNRR così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle previsioni definitive 2023-2025;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali re-imputazioni di entrata;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti dalle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali;

b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le re-imputazioni di entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il crono programma dei SAL e degli obiettivi del PNRR, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà possibile a condizione che siano concretamente reperiti, in particolare i seguenti finanziamenti:

- entrate da alienazioni;
- permessi di costruire.

c) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

d) Riguardo agli accantonamenti

Congrui gli stanziamenti della missione 20 come evidenziata nell'apposita sezione.

e) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

L'Organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dal termine ultimo per l'approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quiquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

L'Organo di revisione invita l'Ente ad effettuare una periodica verifica degli equilibri, oltre che alla data del 31 luglio, anche alla data del 30 settembre e del 30 novembre, adottando correttivi volti ad assicurare il permanere dell'equilibrio economico-finanziario complessivo.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- della coerenza della Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 con le previsioni di bilancio al 2023-2025;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'Ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n. 4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2023-2025 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Marco Barbenza



Dott. Silvano Gotti (assente giustificato)

Dott. Roberto Antifora



Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
CALCATERRA GIUSEPPE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
BARBERA GIOVANNI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
TAGLIETTI PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
SACCHI DANIELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
RE FERRE' LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 2222

Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate, Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla qualità dei servizi. D.U.P.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del
18/08/2000.

Lì, 12/04/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Vigevano

Servizio Servizio Società partecipate, enti vigilati e altre società controllate,
Programmazione e Controllo di gestione, Controllo strategico, Controllo sulla
qualità dei servizi. D.U.P.

Certificato di Esecutività

Deliberazione N. 15 del 26/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-
2025.

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente
deliberazione è immediatamente eseguibile

Data Esecutività: 26/04/2023

Vigevano li, 04/05/2023

Sottoscritta
(BONARDI GIUSEPPINA)
con firma digitale



Città di Vigevano

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione del Consiglio Comunale
N. 15 del 26/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 04/05/2023 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Li, 22/05/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BONARDI GIUSEPPINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 15 del 26/04/2023