

Comune di Vigevano

Contratto di appalto del servizio verifica del progetto ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 afferente ai "lavori di ampliamento indoor presso lo Stadio Dante Merlo" (cluster 1 - lotto n. 1)

Con la presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, da valersi per ogni conseguente effetto di legge, tra le parti sottoindicate:

- **Arch. Paola Taglietti**, nata a Gavirate (VA) il 07/05/1961 – C.F. TGL PLA 61E47 D946C – domiciliata per la carica presso la sede municipale, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Vigevano**, con sede in Vigevano C.so Vittorio Emanuele II n. 25, P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188, che rappresenta in qualità di Dirigente pro-tempore del Settore Servizi Tecnici e Territorio, ai sensi dell'art. 107, del TUEL, D.lgs. 18/08/2000, n. 267, ed in forza dei Decreti del Sindaco n. 19 del 28/05/2021 e n. 20 del 29/06/2021;

- **Ing. Nicola Torcianti**, nato ad Ancona (AN) il 28/03/1973 - C.F. TRC NCL 73C28 A271T, che interviene nel presente atto in qualità di Amministratore Delegato della Società **PROGETTO COSTRUZIONE QUALITA' PCQ S.R.L.** con sede in Ancona (AN) - 60131, Via Varano – SP Cameranesse n. 334/A, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Ancona 02341540421, P.IVA 02341540421, REA AN-179865, parte di seguito denominata **Professionista Incaricato**;

Si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vigevano, in seguito denominato Amministrazione Committente, affida al Professionista Incaricato, che accetta, il servizio di verifica del progetto definitivo-esecutivo e assistenza la RUP per la validazione del progetto definitivo-esecutivo per i lavori di ampliamento indoor presso lo stadio Dante Merlo - Cluster 1 (CUP: I58E22000100006 - CIG: 9588890A58)

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Il Professionista Incaricato si impegna all'esecuzione del servizio affidato alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.
2. Il Professionista Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da: Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e relativi provvedimenti attuativi, linee guida ANAC, ecc. approvati e vigenti; D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per la parte vigente; norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio; normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenzione degli infortuni, sui luoghi di lavoro, nelle costruzioni e nei cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni; normativa sui criteri ambientali minimi; nuova normativa sismica; principi ed obblighi stabiliti dal PNRR (DNSH), con particolare riferimento alla linea di finanziamento specifica.
3. Nello svolgimento del servizio il Professionista Incaricato deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite

dall'Amministrazione e Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

4. Il Professionista Incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

5. L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista Incaricato, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso. In particolare, tutto il materiale costituente il progetto definitivo-esecutivo.

6. Il Professionista Incaricato è obbligato a: relazionare periodicamente – con cadenza almeno settimanale – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento; far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste; partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente.

7. L'attività di verifica del Professionista Incaricato dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che

compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dal Professionista Incaricato.

8. Nello svolgimento del servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del servizio indicato dal Professionista Incaricato, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.

9. Il Professionista Incaricato dovrà consegnare n. 1 copia cartacea firmata e n. 1 copia su supporto informatico firmata digitalmente in formato .pdf/A ed in formato editabile, rispettivamente di: verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista; rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

ART. 3 - AMBITI DELLA VERIFICA

1. La verifica deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti: a) affidabilità; b) completezza e adeguatezza; c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità; d) compatibilità; e) permessi e autorizzazioni anche in relazione alle prescrizioni cui agli esiti della Conferenza dei Servizi; f) normativa sui criteri ambientali minimi; g) nuova normativa sismica; h) principi e gli obblighi stabiliti dal PNRR (DNSH), con particolare riferimento alla linea di finanziamento specifica

2. Il Servizio si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati: a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione, con riferimento a: - l'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione; - la coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche

ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) verifica in ordine all'adeguatezza e completezza della progettazione con riferimento a: - la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità; - il controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare; - la esaustività della progettazione in funzione delle esigenze dell'Amministrazione Committente; - la esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali; - la esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di un suo precedente esame;

c) verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripercorribilità della progettazione con riferimento a: - la leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione; - la comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali e ripercorribilità dei calcoli effettuati; - la coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati; - la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare, l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari; - la congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti il processo costruttivo da effettuare anche con modalità BIM;

d) verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento a:

- la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati prodotti nelle fasi precedenti;
- la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:

- inserimento ambientale;
- impatto ambientale;
- funzionalità e fruibilità;
- stabilità delle strutture;
- topografia e fotogrammetria;
- sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
- igiene, salute e benessere delle persone;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- sicurezza antincendio
- inquinamento;
- durabilità e manutenibilità;
- coerenza dei tempi e dei costi;
- sicurezza e organizzazione del cantiere;
- esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini;
- aspetti in materia di acustica ed alla normativa correlata;
- aspetti in materia di antincendio ed alla normativa correlata;

e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli Enti;

f) verifica di corrispondenza di tutti i modelli digitali e della ulteriore documentazione depositata: Verifica delle interferenze e delle incoerenze; Verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi; Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.

3. Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, al Professionista Incaricato deve:

1) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica e con i contenuti delle documentazioni

di autorizzazione e approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

2) per le relazioni di calcolo: - verificare che le ipotesi e i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti; - verificare che il dimensionamento delle opere sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari e interpretabili; - verificare la congruenza dei risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;

- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi strutturali e impiantistici indicati dal RUP, che devono essere desumibili anche dalla relazione illustrativa della relazione di calcolo medesima: le stesse dovranno essere verificate ex novo anche con modelli/simulazioni diversi da quelli usati dai progettisti per riscontrare la bontà; - verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

3) per le relazioni specialistiche, verificare che i contenuti presenti siano coerenti con: - le indicazioni della Amministrazione Committente; - le norme cogenti; - le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale; - le regole della progettazione;

4) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue

caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione degli elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;

5) per i capitolati e i documenti prestazionali, verificare che ogni elemento, identificabile negli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole di contratto, del capitolato prestazionale e del piano di manutenzione delle opere e delle sue parti;

6) per la documentazione di stima economica, verificare che: - i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezziari ufficiali vigenti; - siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari; - i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento; - gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi; - i metodi di misura delle opere siano usuali o standard; - le misure delle opere computate siano corrette, verificando in maniera analitica le quantità del progetto definitivo-esecutivo con le specifiche sopra indicate; - gli importi del computo metrico definiscano in maniera coerente le categorie prevalenti dell'appalto, ovvero quelle secondarie; - i totali calcolati siano corretti; - il computo metrico estimativo ed il Capitolato d'appalto individuino la categoria prevalente e le categorie

scorporabili e subappaltabili; - vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici, gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;

7) per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da eseguire durante la realizzazione delle opere e in conformità dei relativi magisteri; inoltre, che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità delle opere, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

8) per il quadro economico, verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo: - lavori a misura, a corpo, in economia; - oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta; - importi per la manodopera; - somme a disposizione della Stazione appaltante per imprevisti, allacciamenti, oneri, transazioni, pubblicità e commissioni di gara, Iva e altre imposte e contributi dovuti per legge; - coerenza con i canali di finanziamento;

9) accertare la sussistenza di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.

Il summenzionato elenco ha valore non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minima, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva ed esecutiva.

ART. 4 - TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. Tenuto conto delle stringenti tempistiche imposte dalla disciplina di attuazione dell'intervento in questione (ricadente nell'ambito del PNRR, con relativi milestones e termine finale) il Professionista Incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro i termini perentori di seguito indicati.

a. Fase 1 - Verifica progetto definitivo-esecutivo prima stesura e attività accessorie: entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del formale invito a procedere da parte del RUP, con la trasmissione del progetto esecutivo.

b. Verifica progetto definitivo-esecutivo stesura finale: 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del formale invito a procedere da parte del RUP, con la trasmissione del progetto definitivo-esecutivo, rielaborato sulla base delle prescrizioni del primo rapporto di verifica.

c. Fase 2 - Supporto al R.U.P. per la validazione del progetto definitivo-esecutivo: 3 (tre) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del formale invito a procedere da parte del RUP. Tale attività si svolgerà a seguito di verifica con esito positivo del progetto definitivo-esecutivo perché, validato dal RUP, sia posto a base di gara per l'affidamento di un contratto l'esecuzione dei lavori.

2. In considerazione della necessità di rispettare le tempistiche previste dall'Accordo di Finanziamento PNRR (MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1), le attività di verifica del progetto dovranno comunque svolgersi "in itinere" nel corso dell'esecuzione delle progettazioni stesse.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

4. L'Amministrazione Committente potrà richiedere attestazioni di verifiche intermedie ai fini dell'approvazione del progetto per il rispetto di scadenze intermedie. Si specifica che il Professionista Incaricato avrà inoltre a disposizione massimo 5 giorni naturali e consecutivi per l'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento, i rappresentanti dell'Amministrazione Committente e di altri enti di riferimento.

5. Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati/rapporti di verifica soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Professionista Incaricato. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

1. L'importo presunto dei lavori dell'intervento da realizzare ammonta ad euro 1.100.000. Di conseguenza, l'importo del corrispettivo posto a base d'asta per le prestazioni professionali, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, è pari ad euro 15.117,12, come risultante dal calcolo dei corrispettivi allegato.

2. Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività di verifica, per il contatto con il RUP, con i progettisti e con l'operatore economico aggiudicatario dell'intervento in oggetto, sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto di incarico. L'attività oggetto del presente contratto dovrà essere svolta sia

presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto del presente avviso, sia presso la sede del Comune di Vigevano.

3. Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad Euro 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale. Pertanto, il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, a seguito dell'offerta avanzata dal Professionista Incaricato, comprensivo anche dei rimborsi spese, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, derivante dal ribasso offerto, ammonta a complessivi **euro 7.342,39 (Settemilatrecentoquarantadue/39)**. Tutti gli importi indicati sono al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività oggetto del presente di verifica della progettazione esecutiva e del supporto al RUP per la validazione del progetto, avverrà in due rate, ad intervenuta approvazione rispettivamente del progetto definitivo-esecutivo da parte del Comune.

2. Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito www.fatturapa.gov.it. Le fatture devono obbligatoriamente riportare il codice CIG ed il codice CUP indicati nei documenti di gara, nonché il numero e la data della determina di affidamento. In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: UFE9AU.

3. La liquidazione dei pagamenti avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa approvazione del R.U.P. e secondo le modalità vigenti.

4. In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il Professionista Incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'Amministrazione Committente.

5. Il pagamento al Professionista Incaricato del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità, l'Amministrazione Committente sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Professionista Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il Professionista Incaricato non può opporre eccezione all'Amministrazione Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.

**ART. 7 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO -
RISERVATEZZA, RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA
ASSICURATIVA**

1. Valgono per il Professionista Incaricato le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione Committente e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del Professionista Incaricato, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.
2. Il Professionista Incaricato si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Committente se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.
3. Il Professionista Incaricato svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente, del D.lgs. n. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.
4. Il Professionista Incaricato è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., dovuti a carenze nell'attività nella verifica, e si impegna, pertanto, a stipulare apposita polizza assicurativa come specificato nei successivi articoli.
5. Il Professionista Incaricato è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel bando, nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli

ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Committente o del Responsabile del Procedimento.

6. Il Professionista Incaricato dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

7. Il Professionista Incaricato è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Professionista Incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite in violazione a tale norma, il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

2. A tal fine, si dichiara che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento disposto dal Comune di Vigevano, sono i seguenti:
Estremi identificativi: ISTITUTO Banca Unicredit – Filiale di Ancona, Piazza Roma n. 25 – IBAN IT 27 S 02008 02626 000041027072. Generalità persone delegate ad operare: Nicola Torcianti - C.F. TRC NCL 73C28 A271T; Mario De Grassi - C.F. DGR MRA 43M18 E125G; Raffaella Agostinelli – C.F. GST RFL 79H49 A271M. Si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti.

ART. 9 - GARANZIE

Il Professionista Incaricato ha prodotto la polizza di responsabilità civile professionale emessa dalla Compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. n. A122C629908 – LB, emessa in data 23/06/2022 con un massimale di euro 10.000.000,00 (Diecimilioni/00).

ART. 10 - PENALI

1. Ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ai termini previsti per lo svolgimento delle attività previste e la consegna dei relativi output, determina l'applicazione di una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale complessivo per un massimo di 15 giorni di calendario, superati i quali l'Amministrazione Committente ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto.

2. Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul pagamento mediante la riduzione del compenso spettante al Professionista Incaricato, previa contestazione scritta con assegnazione di un termine di massimo 10 giorni per la produzione di eventuali controdeduzioni.

3. Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'Amministrazione Committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1

dell'art. 2237 del Codice civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- Ritardo nella consegna degli elaborati di verifica superiore a 15 giorni di calendario; - Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa; - Applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale; - Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento.

ART. 12 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. L'Amministrazione Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

2. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dell'Amministrazione Committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 13 - RECESSO

L'Amministrazione Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista Incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

ART. 14 - INCOMPATIBILITÀ

1. Il Professionista Incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Resta ferma l'applicazione delle norme deontologiche in capo al Professionista Incaricato.

2. Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

ART. 15 - CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del Codice.

2. In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Pavia.

ART. 16 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, a quelle del Codice e del Regolamento, per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 17 - ELEZIONE DOMICILIO

Il Professionista Incaricato, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso la sede municipale del Comune di Vigevano, in Corso Vittorio Emanuele II – Vigevano (PV).

ART. 18 - SPESE

1. Si intendono a carico del Professionista Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse. Sono del pari a carico tutte le spese inerenti al presente contratto.

2. Il Professionista Incaricato ha provveduto in data 30/01/2023 al pagamento dell'importo di euro 96,00 per imposta di bollo relativa al contratto e agli allegati mediante modello F24, la cui quietanza è conservata agli atti.

ART. 19 - PRIVACY

1. Il Professionista Incaricato prende atto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR".

2. Lo stesso dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed

esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Vigevano, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

3. Il Professionista Incaricato prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15 - 22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. È onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Vigevano ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

4. Ai fini del presente Contratto, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, l'Appaltatore opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, in virtù di quanto disposto dall'art. 28 del Reg. CE 679/2016.

5. Si rileva che il Professionista Incaricato esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Professionista Incaricato di cui all'oggetto del presente contratto.

6. La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione, pertanto, rende efficace a tutti gli effetti la nomina all'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Art. 20 - REGISTRAZIONE

1. Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni dedotte nel presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA.

2. Il presente atto è soggetto a registrazione in termine fisso e in caso d'uso ai sensi degli art. 2, 5, 39 e 40 del D.P.R. 131/86 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, in quanto applicabile, il Professionista Incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15,18,19.

La presente scrittura privata redatta a video su numero quattordici pagine viene letta e approvata dalle parti che la sottoscrivono in modalità elettronica apponendo la loro firma digitale, verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013. Le parti danno atto che il

*presente contratto verrà annotato al **Registro delle Scritture Private da Registrarsi in Caso d'Uso del Comune di Vigevano al n. 393.***

IL DIRIGENTE Arch. Paola Taglietti

L'APPALTATORE Ing. Nicola Torcianti

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Ampliamento indoor Stadio Dante Merlo - Cluster 1

Verifica progetto definitivo-esecutivo e supporto al RUP per la validazione

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.12	<i>Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte Distinta: 1</i>	1,15	1.100.000,00	6,8321537600%

Costo complessivo dell'opera : **1.100.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **24,94%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b.III) Verifica Progettazione Definitiva-Esecutiva

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.12 1		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300
QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto	0,0100

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA										
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	
		<<V>>						<<P>>		<<G>>
E.12 1	EDILIZIA	1.100.000,00	6,8321537600%	1,15	QbIII.09, QbIII.11	Σ (Qi)	0,1400	12.099,74	3.017,37	15.117,12
RIEPILOGO										
FASI PRESTAZIONALI							Corrispettivi CP+S			
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA										
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)										
								€	15.117,12	
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacanza, comma 2)										
								€	0,00	
Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi								€	15.117,12	