

CURRICULUM VITAE 	Informazioni personali
	Esperienza Lavorativa
	Istruzione e formazione
	Capacità e competenze

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	MARCHETTI Vito
Indirizzo	VIA CREMONA N. 51 – 20025 – LEGNANO (MI)
Telefono	0331 021912
Cellulare	329 210 7232
E-mail	marchettivito@gmail.com
PEC	marchetti.7666@oamilano.it

Esperienza lavorativa	
Dal 10/2019 ad oggi	Dirigente Ufficio Tecnico Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parabiago – Piazza della Vittoria, 7 – 20015 – Parabiago (MI)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Locale
Tipo di impiego	Incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale per il triennio 23.10.2019 - 23.10.2022 (Decreto di nomina del Sindaco n° 24 del 23.10.2019)
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Ufficio Tecnico: <u>Area Lavori Pubblici</u>: Programmazione e realizzazione Opere Pubbliche – Espletamento gare appalto (RASA) - Manutenzione Patrimonio – Gestione Cimiteri Comunali – Numerazione Civica – Occupazioni permanenti suolo e sottosuolo – ecc. <u>Sportello Unico Edilizia</u>: Urbanistica (Redazione PGT, Piani Attuativi, ecc.) - Edilizia Privata (Istruttoria e rilascio Pratiche edilizie: CILA, SCIA, Permessi di Costruire, Sanatorie, ecc.); <u>Sportello Unico Attività Produttive</u>: Edilizia edifici commerciali e produttivi - Rilascio autorizzazioni attività commerciali, produttive, artigianali – Autorizzazioni eventi pubblico spettacolo - ecc., <u>Ecologia e Ambiente</u>: Servizio Igiene Ambientale - Servizio Manutenzione Verde – Bonifiche - Tutela del verde - ecc. <u>Responsabile del Procedimento OO.PP.</u>, compresa predisposizione, approvazione e trasmissione documentazione tecnica per partecipazione ai bandi Regionali, Statali e PNRR. Ad oggi, tra i bandi a cui si è partecipato (alcuni dei quali ancora in fase di valutazione), sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti: 1 – Anno 2021 - Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PNRR) - € 5.000.000 a fronte di un intervento quantificato in complessivi € 6.650.000,00 € 2 – Anno 2022 - Interventi Finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana – Riqualficazione Caserma Carabinieri - € 500.000,00 3 – Anno 2022 - Realizzazione nuova scuola primaria mediante sostituzione edilizia – PNRR – Missione 2 – Rivoluzione Verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza Energetica e riqualficazione degli edifici – Investimento 1.1 – “Costruzione nuove scuole mediante sostituzione di edifici” – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - € 7.700.000,00 a fronte di un intervento quantificato in € 9.450.000,00 4 – Anno 2022 - Realizzazione nuova scuola primaria nell'ambito del Piano Lombardia – Spazio alla Scuola - € 7.060.000,00 a fronte di un intervento quantificato in € 10.810.000,00.
Dal 07/1996 al 10/2019	Funzionario Ufficio Tecnico Comunale, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici con attribuzione di Posizione Organizzativa dall'anno 2000.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parabiago – Piazza della Vittoria, 7 – 20015 – Parabiago (MI)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Locale
Tipo di impiego	Funzionario Tecnico – Categoria funzionale D.5 - Impiego a tempo pieno indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Attività ultraventennale nel corso della quale sono state espletate ed assunte tutte le mansioni e le relative responsabilità connesse al ruolo ricoperto, inerenti il correlato vasto ed eterogeneo campo di attività tecniche e amministrative relativa ai lavori pubblici, afferenti sia gli edifici che gli spazi pubblici (riguardanti un elevato numero di opere pubbliche ed interventi realizzati, molti dei quali di rilevante importanza), di seguito sinteticamente elencate: - Coordinamento e direzione del personale del servizio Lavori Pubblici, impiegati ed operai; - Gestione, organizzazione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni pubblici dell'ente locale quali: edifici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi, strade/piazze, illuminazione pubblica e, per un certo periodo, acquedotto, fognatura e impianto di depurazione (oggi passati in gestione alle Società locali del servizio idrico integrato); - Gestione magazzino e macchinari comunali: attrezzi e materiale per l'esecuzione dei lavori, parco auto, attrezzature cimiteriali, ecc.; - Gestione cimiteri comunali, assegnazioni concessioni cimiteriali, espletamento servizi cimiteriali in gestione diretta con gli operai e a mezzo appalto di servizi, - Esecuzioni di sopralluoghi di verifica e di controllo; - Manutenzione ripristino adattamento edifici e fabbricati di proprietà comunale e immobili in genere; - Manutenzione ordinaria delle strade e piazze cittadine, sia attraverso gli operai comunali che a mezzo appalto; - Rilascio autorizzazioni manomissioni stradali;
	- Rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico; - Rilascio numeri civici; - Relazioni con il pubblico; - Attività di relazione sia con soggetti istituzionali, (quali: Sindaco e/o Assessori dell'Ente e gli organi provinciali o regionali che si occupano di lavori pubblici e di gestione del territorio) che non istituzionali; - Elaborazione di studi di pre-fattibilità, documenti di analisi dei bisogni e delle alternative progettuali; - Elaborazione progettazione opere pubbliche di livello Definitivo ed Esecutivo; - Predisposizione perizie di stima e redazione perizie giurate; - Predisposizione e redazione programma triennale delle opere pubbliche; - Procedure per finanziamento opere pubbliche; - Responsabile Unico del Procedimento; - Procedura per affidamento d'incarichi professionali a professionisti esterni; - Progettazione opere pubbliche (preliminare, definitiva, esecutiva); - Richieste pareri ed autorizzazioni previste dalla vigente legislazione; - Verifica e validazione progetti; - Direzione dei Lavori; - Coordinamento Sicurezza; - Determinazione e gestione tecnica ed amministrativa completa delle procedure di affidamento (aste pubbliche, gare ad inviti, cottimi fiduciari, richiesta preventivi, affidamenti diretti), compresa la predisposizione dei bandi di gara e delle lettere di invito; - Atti inerenti l'esecuzione in materia di appalti pubblici dalla consegna al collaudo (subappalto, liquidazioni, varianti, sospensioni, proroghe, contenzioso, ecc.) ; - Vigilanza esecuzione lavori pubblici; - Rendicontazioni dei lavori avviati all'Osservatorio LL.PP. ed alla B.D.A.P.; - Interventi d'urgenza e di somma urgenza; - Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (dal 2012); - Responsabile Operativo Comunale per le attività di Protezione Civile (dal 2015).
Dal 02/1996 al 07/1996	Funzionario Ufficio Tecnico Comunale, Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Settore Lavori Pubblici, Ecologia, Urbanistica ed Edilizia Privata.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arconate (MI) – Via Roma, 42 – 20020 – Arconate (MI)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Funzionario Tecnico – Categoria funzionale D.3 - Impiego a tempo pieno determinato
Principali mansioni e responsabilità	In tale periodo, oltre a tutte le mansioni afferente i Lavori Pubblici già riportate al punto precedente (che nonostante i pochi mesi sono state piuttosto numerose), sono state assunte anche le mansioni e le responsabilità afferenti l'edilizia privata e l'ecologia di seguito sinteticamente elencate: - Gestione dei procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruzione e dei certificati di abitabilità; - Controllo e vigilanza sull'attività edilizia privata e pubblica (in collaborazione con la P.M.); - Rapporti con il pubblico; - Procedimenti in materia urbanistica e assetto del territorio; - Certificati destinazione urbanistica; - Servizi ecologici ed ambientali; - Gestione servizio nettezza urbana e spezzamento strade; - COSAP.
Dal 10/1990 al 02/1996	Attività libero professionale in collaborazione con lo Studio di Architettura F.L.A. di Legnano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Flavio Lazzati, Via G. Zaroli, 36 – 20025 – Legnano (MI).
Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura – Progettazione edilizia (pubblica e privata).
Tipo di impiego	Collaboratore di concetto e libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività tipiche di uno studio di Architettura: Progettazione Architettonica; Direzione Lavori; Progettazione Antincendio; Progettazione Strutturale, Calcoli isolamento termico, Rilievi, Perizie; Valutazioni e Stime, Pratiche catastali, Arredamento, ecc. In particolare si segnalano i seguenti interventi: A) - LAVORI PUBBLICI: 1990 - Comune di Cerro Maggiore – Progetto e Direzione Lavori per l'ampliamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche del Palazzo Municipale – <u>Collaborazione</u>. 1990 – Comune di Cerro Maggiore – Progetto e Direzione Lavori per la eliminazione delle barriere architettoniche in tutti gli edifici scolastici siti nel territorio comunale – <u>Collaborazione</u>. 1994 – Ospizio S. Erasmo di Legnano – Progetto e Direzione Lavori di ampliamento dell'esistente edificio per la creazione di un reparto per anziani non autosufficienti – <u>Collaborazione</u>. B) – EDILIZIA PRIVATA: 1992 – Dott. Bocca / Cerro Maggiore – Proposta di Piano Integrato di Recupero delle aree "Bocca" nel nucleo centrale del Comune di Arconate – <u>Collaborazione</u>. 1989/1993 – Parrocchia SS. Redentore Legnano – Progetto e Direzione Lavori per la costruzione del nuovo centro parrocchiale in Via B. Melzi a Legnano – <u>Collaborazione</u>. 1990/1993 – Coop. Promo Abita S.r.L. di Legnano – Progetto e Direzione Lavori per edificio residenziale di n. 31 appartamenti in Piano di Edilizia Economico Popolare, Via C. Cattaneo, Legnano – <u>Collaborazione</u>. 1994 – Ditta Lamperti / Castellanza – Proposta di Piano Integrato di Recupero dell'area "Lamperti" in comune di Castellanza – <u>Collaborazione</u>. 1989/1994 – Costruzioni cicli Preda / Barzago (CO) – Progetto e Direzione Lavori per costruzione di laboratorio artigianale con annessi negozio e abitazione – <u>Collaborazione</u>. 1992/1995 – Coop. La Chiocciola S.r.L. di Busto Arsizio – Progetto e Direzione Lavori per intervento residenziale di n. 14 villette a schiera in Piano di Edilizia Economico Popolare, Via Domodossola, B. Arsizio (VA) – <u>Collaborazione</u>. 1992/1995 – Coop. Promo Abita S.r.L. di Legnano – Direzione Lavori per intervento residenziale di n. 17 villette e n. 1 palazzina di 9 appartamenti, in Piano di Edilizia Economico Popolare, Via Verdi, S. Giorgio su Legnano – <u>Collaborazione</u>. 1993/1995 – Impresa Palenga di Olgiate Olona – Progetto e Direzione Lavori di edificio

		residenziale di n. 6 appartamenti in Via Grigna a Legnano – <u>Collaborazione</u>. 9. 1993/1995 – S.P.A. S. Giorgio Latteria in Locate Triulzi – Progetto e Direzione Lavori per ristrutturazione uffici commerciali, centro elaborazione dati, mensa e spogliatoio della sede di Locate Triulzi, Via Roma n.50 – <u>Collaborazione</u>. 10. 1993/1995 – Benocci G. / Legnano – Progetto e Direzione Lavori per sopralzo di casa di civile abitazione in Legnano, Via Manzoni – <u>Collaborazione</u>. 11. 1995 – Dott. G. Bocca / Cerro Maggiore – Progetto di edificio con negozi e 21 appartamenti in Via S. Pellico ad Arconate – <u>Collaborazione</u>. 12. 1993/1995 – SI. GAM. S.r.L. di Somma Lombardo – Progetto e Direzione Lavori per ristrutturazione fabbricato in linea in Busto Arsizio con ricavo di 8 minialloggi - <u>Collaborazione</u>. 13. 1995 – Coop. La Chiocciola S.r.L. di Busto Arsizio – Progetto e Direzione Lavori per intervento residenziale di n. 30 villette a schiera e palazzine con 60 appartamenti in Piano di Edilizia Economico Popolare, Via Roncaccio, Casorate Sempione (VA) – <u>Collaborazione</u>. 14. 1993/1996 – Coop. Promo Abita due S.r.L. di Legnano – Progetto e Direzione Lavori per edificio residenziale di n. 18 appartamenti in Piano di Edilizia Economico Popolare, Viale Sabotino, Legnano – <u>Collaborazione</u>. 15. 1995/1996 – Immobiliare Chiaretta S.r.L. di Legnano – Progetto architettonico e strutturale di palazzina residenziale di n. 11 appartamenti a Legnano in Via Savonarola – <u>Attività libero professionale in proprio</u> 16. 1996 – Dott. Brandolini - Progetto e Direzione Lavori di casa unifamiliare in cedro rosso americano in comune di Cassano Magnago - <u>Attività libero professionale in proprio</u>.
Dal 01/1990 al 10/1990 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità		Apprendistato presso Studio di Urbanistica di Milano Arch. Arturo Beltrami Studio di Urbanistica Collaboratore / apprendistato Rilevamenti, organizzazione ed analisi dei dati, redazione tavole grafiche e collaboratore d'ufficio relativamente ai seguenti interventi: - Piano di Recupero di parte del centro storico del Comune di Vittuone; - Piano della viabilità del Comune di Mede (PV); - Variante P.R.G. del Comune di Mede.
Dal 04/1987 al 10/1988 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità		Apprendistato presso Studio di Architettura Eidos di Legnano Studio di Architettura Eidos Studio di Architettura Collaboratore / apprendistato Disegnatore e collaboratore d'ufficio relativamente ai seguenti interventi: - Progettazione sopralzo casa unifamiliare a Legnano; - Progetto di ristrutturazione di porzione di edificio in linea a Legnano; - Progettazione di arredamento di appartamento privato; - Progetto di ristrutturazione e arredamento per negozio di tabaccheria a Legnano.
Istruzione e formazione		
Dal 1989 ad oggi		Frequenzamento di numerosi corsi di aggiornamento legati all'ambito lavorativo principalmente relativi all'ambito dei Lavori Pubblici, compresi corsi di formazione abilitativi sia in ambito di sicurezza sul lavoro, in ambito di Sicurezza antincendio, di Programmazione delle Opere Pubbliche e di Project Manager.

• Dal 1984 al 1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Frequentazione del corso di laurea in Architettura Politecnico di Milano Indirizzo Tecnologico, orientato anche al campo Urbanistico e di Progettazione Architettonica. Laurea di Dottore in Architettura conseguita in data 18/12/1989 con votazione di 91/100.
• Dal 1977 al 1983 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Frequentazione scuole superiori per Geometra I.T.S.C. e per Geometri Carlo Dell'Acqua di Legnano Diploma di Geometra conseguito al termine dell'anno scolastico 1982/1983.

CAPACITÀ E COMPETENZE	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	• Attività di volontariato a seguito del terremoto dell'Emilia Romagna del 2012, svolta nel luglio del 2012 nel Comune di Crevalcuore (BO), espletando attività di rilevamento in sito e pratiche d'ufficio. • 10/2003 – 02/2004 – Frequentazione del IV Corso di Specializzazione di Prevenzione Incendi ed iscrizione agli Elenchi dei Professionisti abilitati ai fini della prevenzione Incendi ex 818, tenuto dal Collegio dei Periti Industriali di Milano; • 06/2000 – 03/2001 – Frequentazione del corso di specializzazione "Il Responsabile del Procedimento di Opera Pubblica" tenuto dal Politecnico di Milano – sede di Lecco; • 09/1997 – 10/1997 – Frequentazione del corso Coordinatore alla Sicurezza tenuto dal CPI di Milano; • 1984 – Conseguimento del "patentino" per Insegnante di Teoria delle scuole di veicoli a motore. Attività praticata ininterrottamente nelle ore serali dal 1984 al 1997; • 1985 - Conseguimento del "patentino" per Istruttore di Guida di autoscuola – Attività eseguita saltuariamente tra il 1984 ed il 1990.
Madrelingua Altre lingue • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Italiano Francese e Inglese elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Le esperienze lavorative sopra descritte hanno consentito un forte sviluppo della capacità di relazionarsi con altre persone (committenti, amministratori pubblici, cittadini, dipendenti di altri enti, colleghi d'ufficio, ecc.) affinando le già buone capacità comunicative sviluppate negli anni di studio, sia in forma scritta che verbale, potenziando inoltre l'indispensabile capacità di lavorare in gruppo, anche con l'ausilio dei sistemi informatici di ultima generazione, suddividendo il lavoro in sotto attività che possano essere eseguite dai soggetti aventi le necessarie competenze e capacità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	L'attività lavorativa degli ultimi 20 anni svolta presso il Comune di Parabiago rivestendo il ruolo di Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici dell'Ufficio Tecnico Comunale, svolta a stretto contatto con il Dirigente del Servizio Tecnico, ha consentito lo sviluppo delle capacità di coordinamento ed amministrazione del personale (Amministrativo, Tecnico ed operaio) nonché l'apprendimento ed affinamento "sul campo" di tutte le attività richieste dal settore, sviluppando una preparazione multidisciplinare tra cui, in maniera particolare: • la conoscenza e l'interpretazione della copiosa normativa di settore (Codice dei Contratti, Testo Unico dell'Edilizia, Codice dell'Ambiente, D.Lgs sulla sicurezza, ecc.) costantemente in evoluzione; • la conoscenza del diritto (costituzionale, amministrativo, privato); • lo sviluppo e l'affinamento delle necessarie competenze tecniche e normative in ambito progettuale e cantieristico per la progettazione vera e propria e la direzione e controllo dei lavori; • L'apprendimento ed applicazione delle normative per le attività amministrative inerenti l'adozione di provvedimenti; • L'apprendimento ed applicazione delle normative contabili per la gestione dei budget assegnati per la realizzazione degli interventi e, più in generale, per l'esercizio dei poteri di spesa dell'ente; • La gestione delle risorse umane; • Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e portare a compimento i numerosi interventi ed attività, frequentemente in tempi ristretti, è stata
	svilupata una buona capacità di problem solving, fondamentale per affrontare e risolvere situazioni complesse, spesso senza la possibilità di rifarsi a situazioni precedenti o a modelli astratti di immediata applicazione (non senza una certa dose di "inventiva"). • Nel corso del 2021 e 2022, in funzione dei molteplici Bandi di Finanziamento pubblico tra cui quelle relativi al PNRR sono stati seguiti alcuni corsi di Project Management ed in particolare nel 2022, a seguito di partecipazione a specifico corso, in data 07.06.2022, a seguito di esame Accredia, è stata conseguita la Certificazione Base di Project Management ISPM – Base.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	• Buon utilizzo del computer e di tutti i principali programmi d'ufficio (word, excel, power point, outlook, one note, ecc.); • Conoscenza di tutti i principali programmi tecnici afferenti l'attività lavorativa del settore tecnico (programmi disegno, programmi contabilità, programmi sicurezza, ecc.); • Conoscenza ed utilizzo dei programmi e delle piattaforme di Project Management (Project, gantt, trello, asana, ecc.); • Buona manualità con capacità di esecuzione autonoma di tutti i principali interventi manutentivi con utilizzo di tutti gli strumenti manuali tipici del settore edile (derivante dalla capacità e dalla voglia di "imparare" e replicare il lavoro visto nei numerosi cantieri seguiti).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone capacità di scrittura; Buone capacità di disegno (soprattutto tecnico) sviluppate oltre che nel percorso didattico anche nel periodo di collaborazione con lo studio di architettura F.L.A di Legnano, dell'architetto Flavio Lazzati (che era anche insegnante di disegno presso le scuole superiori); Suonatore di chitarra folk ed amante del cantautorato italiano e straniero.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Praticante abituale di attività sportive quali nuoto, ciclismo, corsa e tennis.
PATENTE O PATENTI	Possesso della patente di categoria "D"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel corso del periodo lavorativo sono stati seguiti numerosi corsi di aggiornamento e specializzazione dei quali si allega un prospetto riepilogativo.

ALLEGATI	Prospetto riepilogativo corsi di formazione e aggiornamento seguiti.
-----------------	--

Legnano, 13/02/2023

Firma

Vito Marchetti

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge