



CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 10/05/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di maggio alle ore 14:30 nella solita sala del Palazzo Municipale, osservate le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Vice Sindaco, il Sig. CEFFA ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sotto indicato.

OGGETTO:

GOVERNO E GESTIONE DEL PATRIMONIO. CONCESSIONE SALE COMUNALI "S.PERTINI" E "AUDITORIUM MUSSINI". MODIFICA G.C. N. 12/2011 PER ADEGUAMENTO NUOVO IMPIANTO AUDIO-LUCI PROFESSIONALE. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto i Signori, dalle ore 15,42 alle ore 15,46

SALA ANDREA	Sindaco	Assente
CEFFA ANDREA	Vice Sindaco	Presente
ALESSANDRINO NUNZIATA	Assessore	Assente
AVALLE BRUNELLA	Assessore	Presente
GHIA RICCARDO	Assessore	Presente
MORESCHI ANTONIETTA	Assessore	Presente
PIGOLA LUIGI GIOVANNI MARIA	Assessore	Presente
SUVILLA FURIO	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale LOCANDRO GIUSEPPE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

I criteri e gli indirizzi per la concessione di sale comunali ad Enti, associazioni o altre realtà qualificate nel territorio al fine di favorire iniziative culturali e/o educative degli stessi approvati con G.C. n.12/2011;

RIBADITO:

- L'impegno ed attenzione dell'Amministrazione Comunale nella valorizzazione del patrimonio attraverso anche l'utilizzo delle sale comunali destinandole, oltre che a proprie attività istituzionali, a iniziative culturali e/o educative organizzate da enti, associazioni e da altre realtà qualificate nel territorio;
- Che l'utilizzo degli spazi pubblici, con particolare riferimento alle sale Pertini ed Auditorium Mussini, deve avvenire nel rispetto delle linee guida riportate nell'allegato alla Delibera G.C. n.12/2011;

PRESO ATTO:

Che facendo seguito a necessità ed esigenze riscontrate negli anni di riqualificare le attrezzature esistenti finalizzate a migliorare le condizioni di utilizzo della sala per spettacoli teatrali, per l'Auditorium Mussini l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'acquisto di nuovo impianto professionale audio-luci caratterizzato da elevata qualità e livello tecnologico dei vari componenti;

CONSIDERATO CHE:

- Il nuovo impianto richiede un utilizzo "accurato" in grado di garantire il mantenimento nel tempo dei livelli prestazionali elevati che lo caratterizzano, nonché di preservare il valore del patrimonio pubblico rappresentato dall'investimento effettuato per l'acquisto;
- Il nuovo impianto non preclude l'utilizzo della sala "Auditorium Mussini" da parte di soggetti che per le modalità e caratteristiche degli spettacoli non necessitano di impianto luci ed audio professionali;
- La sala "Auditorium Mussini" può essere concessa in utilizzo anche privo del nuovo impianto professionale che infatti risulta comunque "protetto" e non accessibile liberamente;

CONSIDERATO, NELLO SPECIFICO, CHE:

- Risulta opportuno prevedere e definire specifiche modalità di utilizzo dell'impianto finalizzate a garantirne l'efficienza ed efficacia e tutelarne la curabilità, responsabilizzando i soggetti che ne richiedono l'utilizzo attraverso una modifica/integrazione delle linee guida approvate dalla G.C. n.12/11;
- Risulta opportuno, in particolare, subordinare l'utilizzo dell'impianto professionale a:
 - presentazione dell'impianto e spiegazione del funzionamento da parte di dipendente comunale con sopralluogo da concordare in orario di servizio;
 - presentazione deposito cauzionale determinato in euro 200,00 da consegnare in sede di prenotazione;
 - disponibilità a sopralluogo per la verifica funzionamento successivo all'utilizzo al cui esito positivo risulta subordinata la restituzione del deposito cauzionale;
- L'elevato standard qualitativo dell'impianto professionale, nonché l'eventuale danno per il patrimonio pubblico conseguente ad un suo utilizzo scorretto e/o improprio dello stesso, non consente di prevedere eventuali esclusioni e/o deroghe tranne che nel caso di richiesta presentata da soggetto in possesso di abilitazioni specifiche;

RITENUTO:

Opportuno e necessario procedere, quindi, alla integrazione/modifica delle linee guida approvate con deliberazione G.C. n.12/2011 esclusivamente per l'utilizzo della sala "Auditorium Mussini" come di seguito riportato in corsivo:

COSTI AGGIUNTIVI

Sala Pertini

- Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: euro 30,00

Auditorium Mussini

- Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: euro 45,00

- Per servizio di sicurezza per manifestazioni aperte al pubblico: euro 5,00 all'ora

Se richiesto utilizzo impianto audio-luci professionale: deposito cauzionale euro 200,00 ad esclusione del caso di richiesta presentata da soggetto in possesso di abilitazioni specifiche.

MODALITA' E TEMPISTICA DI RICHIESTA

La richiesta va compilata su apposito modello disponibile:

- *on line sul sito internet del Comune www.comune.vigevano.pv.it*
- *presso gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio.*

Il modello compilato e sottoscritto può essere:

- *inviato via mail all'indirizzo gr-salecomunali@comune.vigevano.pv.i*
- *consegnato presso il Servizio Gestione Patrimonio in orario d'ufficio.*

Il modello compilato e sottoscritto deve pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della sala richiesta.

Eventuali richieste presentate con un preavviso inferiore ai 15 giorni previsti saranno valutate sulle basi delle motivazioni d'urgenza addotte.

Il Comune non è responsabile per le domande che, pervenute fuori dai termini, non ricevano tempestivamente l'autorizzazione necessaria.

Il mancato accoglimento della richiesta dovrà sempre essere motivato.

Il richiedente che ha regolarizzato il pagamento, in caso di successivo impedimento ad effettuare la manifestazione, deve far pervenire al Comune la rinuncia almeno 5 giorni prima della data fissata per la manifestazione; nei casi di forza maggiore il termine per la rinuncia è ridotto a 24 ore.

In tal caso si provvederà al rimborso dell'intera quota. In mancanza della comunicazione della rinuncia non si procederà ad alcun rimborso.

ACCETTAZIONE RICHIESTA

Una volta valutata la richiesta, il Servizio Gestione Patrimonio comunicherà al richiedente, via mail o telefonicamente, la disponibilità e l'importo dovuto, da versare alla Tesoreria Comunale.

RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Per il rilascio dell'autorizzazione occorre presso il Servizio Gestione Patrimonio, 5 giorni prima della data di utilizzo delle sale:

consegnare ricevuta di versamento bancario dell'importo dovuto

effettuare il pagamento, direttamente al suddetto Servizio, del deposito cauzionale così determinato

- *per l'auditorium Mussini euro 60,00 al giorno integrato, se richiesto utilizzo impianto audio-luci professionale, da una somma complessiva di euro 200,00 (ad esclusione del caso di richiesta presentata da soggetto in possesso di abilitazioni specifiche);*
- *per la sala Pertini euro 50,00 al giorno.*

ricevere indicazioni per concordare con personale tecnico comunale data sopralluogo per spiegazione funzionamento, in caso di richiesta utilizzo impianto audio-luci professionale presente nell'Auditorium Mussini.

La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo, dopo idonei controlli e riscontri debitamente registrati e comunicati dal personale delegato dal Comune presente

all'iniziativa ovvero, nel caso di utilizzo dell'impianto audio-luci professionale nell'Auditorium Mussini, successivamente al sopralluogo di verifica.

CONDIZIONI E LIMITI DI UTILIZZO

Hanno comunque precedenza assoluta le iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le sale non possono essere sub-concesse a terzi.

Non è permesso, se non previa autorizzazione, lasciare presso i locali attrezzature ed arredi personali

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare con motivato provvedimento una concessione già accordata. In tale eventualità verranno restituite le somme versate per la concessione della sala.

L'utente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

Il concessionario è tenuto a rispettare le prescrizioni indicate in materia di allestimento e sicurezza dal personale incaricato della custodia e della sicurezza.

E' esclusa ogni responsabilità del Comune di Vigevano per fatti dannosi che potessero occorrere a causa o in occasione della concessione.

Il concessionario che richiede l'utilizzo secondo le modalità previste risulta unico responsabile per ogni eventuale danno subito dall'impianto audio-luci professionale presente all'Auditorium Mussini durante tale periodo.

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Dirigente Responsabile del Servizio Catasto, Valorizzazione, Espropri e dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 02/03/2018: "Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di G.C. n. 262 del 21/12/2017: "Piano Esecutivo di Gestione – Assegnazione provvisoria di fondi ai Dirigenti responsabili dei Servizi per l'esercizio finanziario 2018";

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO che, per quanto argomentato in premessa ed a seguito dell'acquisto di nuovo impianto audio-luci professionale di elevata qualità in dotazione all'Auditorium Mussini, risulta necessario integrare e modificare le linee guida ed indirizzi per la concessione della sala approvati con G.C. n. 12/2011 a garanzia di un utilizzo "accurato" dello stesso finalizzato al mantenimento nel tempo dei livelli prestazionali che lo caratterizzano, nonché preservare il valore del patrimonio pubblico rappresentato dall'investimento effettuato per l'acquisto.
2. DI APPROVARE, quindi, le integrazioni/modifiche delle linee guida approvate con deliberazione G.C. n. 12/2011 esclusivamente per l'utilizzo della sala "Auditorium Mussini" come di seguito riportato in corsivo:

COSTI AGGIUNTIVI

Sala Pertini

- Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: euro 30,00

Auditorium Mussini

- Per apertura, chiusura, predisposizione sale e pulizie: euro 45,00

- Per servizio di sicurezza per manifestazioni aperte al pubblico: euro 5,00 all'ora

Se richiesto utilizzo impianto audio-luci professionale: deposito cauzionale euro 200,00 ad esclusione del caso di richiesta presentata da soggetto in possesso di abilitazioni specifiche.

MODALITÀ E TEMPISTICA DI RICHIESTA

La richiesta va compilata su apposito modello disponibile:

on line sul sito internet del Comune www.comune.vigevano.pv.it

presso gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio.

Il modello compilato e sottoscritto può essere:

inviato via mail all'indirizzo gr-salecomunali@comune.vigevano.pv.i

consegnato presso il Servizio Gestione Patrimonio in orario d'ufficio.

Il modello compilato e sottoscritto deve pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della sala richiesta.

Eventuali richieste presentate con un preavviso inferiore ai 15 giorni previsti saranno valutate sulle basi delle motivazioni d'urgenza addotte.

Il Comune non è responsabile per le domande che, pervenute fuori dai termini, non ricevano tempestivamente l'autorizzazione necessaria.

Il mancato accoglimento della richiesta dovrà sempre essere motivato.

Il richiedente che ha regolarizzato il pagamento, in caso di successivo impedimento ad effettuare la manifestazione, deve far pervenire al Comune la rinuncia almeno 5 giorni prima della data fissata per la manifestazione; nei casi di forza maggiore il termine per la rinuncia è ridotto a 24 ore.

In tal caso si provvederà al rimborso dell'intera quota. In mancanza della comunicazione della rinuncia non si procederà ad alcun rimborso.

ACCETTAZIONE RICHIESTA

Una volta valutata la richiesta, il Servizio Gestione Patrimonio comunicherà al richiedente, via mail o telefonicamente, la disponibilità e l'importo dovuto, da versare alla Tesoreria Comunale.

RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Per il rilascio dell'autorizzazione occorre presso il Servizio Gestione Patrimonio, 5 giorni prima della data di utilizzo delle sale:

consegnare ricevuta di versamento bancario dell'importo dovuto

effettuare il pagamento, direttamente al suddetto Servizio, del deposito cauzionale così determinato

- per l'auditorium Mussini euro 60,00 al giorno integrato, se richiesto utilizzo impianto audio-luci professionale, da una somma complessiva di euro 200,00 (ad esclusione del caso di richiesta presentata da soggetto in possesso di abilitazioni specifiche);

- per la sala Pertini euro 50,00 al giorno.

ricevere indicazioni per concordare con personale tecnico comunale data sopralluogo per spiegazione funzionamento, in caso di richiesta utilizzo impianto audio-luci professionale presente nell'Auditorium Mussini.

La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo, dopo idonei controlli e riscontri debitamente registrati e comunicati dal personale delegato dal Comune presente all'iniziativa ovvero, nel caso di utilizzo dell'impianto audio-luci professionale nell'Auditorium Mussini, successivamente al sopralluogo di verifica.

CONDIZIONI E LIMITI DI UTILIZZO

Hanno comunque precedenza assoluta le iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Le sale non possono essere sub-concesse a terzi.

Non è permesso, se non previa autorizzazione, lasciare presso i locali attrezzature ed arredi personali

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare con motivato provvedimento una concessione già accordata. In tale eventualità verranno restituite le somme versate per la concessione della sala.

L'utente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

Il concessionario è tenuto a rispettare le prescrizioni indicate in materia di allestimento e sicurezza dal personale incaricato della custodia e della sicurezza.

E' esclusa ogni responsabilità del Comune di Vigevano per fatti dannosi che potessero occorrere a causa o in occasione della concessione.

Il concessionario che richiede l'utilizzo secondo le modalità previste risulta unico responsabile per ogni eventuale danno subito dall'impianto audio-luci professionale presente all'Auditorium Mussini durante tale periodo.

3. DI MANTENERE vigenti le rimanenti linee guida approvate con deliberazione G.C. n.12/2011 relative alle modalità di concessione delle sale "Pertini" ed Auditorium Mussini" e relativi adeguamenti susseguiti, della quale la presente costituisce semplice integrazione in adeguamento a sopravvenute necessità.
4. DI DETERMINARE l'entrata in vigore delle modifiche/integrazioni di cui al punto 2) con l'esecutività della presente delibera.
5. DI DEMANDARE ai Servizi competenti gli adempimenti gestionali necessari a rendere esecutivo quanto deliberato, con particolare riferimento all'adeguamento della modulistica ed organizzazione procedimentale del processo di presentazione e verifica dell'impianto professionale ai soggetti richiedenti l'utilizzo.

Successivamente con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CITTÀ DI VIGEVANO
Provincia di Pavia

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL VICE SINDACO
CEFFA ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
LOCANDRO GIUSEPPE

DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 118 del 10/05/2018

Proposta N. 2018 / 1846

U.O.C. Catasto, Valorizzazione, Espropri

OGGETTO: GOVERNO E GESTIONE DEL PATRIMONIO. CONCESSIONE SALE COMUNALI "S.PERTINI" E "AUDITORIUM MUSSINI". MODIFICA G.C. N. 12/2011 PER ADEGUAMENTO NUOVO IMPIANTO AUDIO-LUCI PROFESSIONALE. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 02/05/2018

IL DIRIGENTE
MARTINI DOMENICO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2018 / 1846

U.O.C. Catasto, Valorizzazione, Espropri

OGGETTO: GOVERNO E GESTIONE DEL PATRIMONIO. CONCESSIONE SALE COMUNALI "S.PERTINI" E "AUDITORIUM MUSSINI". MODIFICA G.C. N. 12/2011 PER ADEGUAMENTO NUOVO IMPIANTO AUDIO-LUCI PROFESSIONALE. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 04/05/2018

IL DIRIGENTE
GENZINI LAURA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)
