



Città di Vigevano

**Servizio Patrimonio, Gestione Amministrativa, Espropri, Catasto e Gestione
Locazioni Attive e Passive**

U.O.C. Locazioni Attive e Passive, Catasto, Valorizzazione, Espropri

Determinazione del Registro Generale

N. 463 / 2023

OGGETTO: GESTIONE PATRIMONIO. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA CAMPER UBICATA IN CORSO DI VITTORIO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL DIRIGENTE

VISTO

il Decreto Sindacale n. 19/2021 che ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Tecnici e del Territorio all' arch. Paola Taglietti;

RICHIAMATO

l'impegno dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della valorizzazione e promozione del territorio della Città di Vigevano quale rilancio della vocazione di polo attrattivo turistico per la presenza di immobili di elevato valore monumentale e storico-architettonico, nella progettazione, programmazione e realizzazione di interventi di conservazione, manutenzione e miglioramento del patrimonio;

PRESO ATTO

che il Comune di Vigevano è proprietario di un'area camper realizzata in adiacenze del parcheggio dell'IIS "Caramuel-Roncalli" in Corso Di Vittorio, comprendente:

- capienza n. 14 stalli da ml. 5x8 idoneamente distribuiti;
- zona "camper service" dotata di pozzetto autopulente collegato alla rete fognaria esistente, con funzionamento automatizzato a gettoni;
- n. 1 colonnina con 4 prese di corrente per la ricarica rapida;
- n. 1 colonnina per l'approvvigionamento di acqua potabile;
- n. 1 colonnina per l'approvvigionamento di acqua non potabile;
- recinzione in pannelli metallici su zoccolo in calcestruzzo, altezza ml. 2,30, ad eccezione del lato confinante con il distributore di benzina di ml. 55,00 circa;
- n. 2 cancelli metallici per ingresso notturno;
- n. 2 sbarre per ingresso diurno;
- segnaletica orizzontale e verticale;
- impianto elettrico distributivo e d'illuminazione;
- ampia zona a verde;

RICHIAMATE

la deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2014 con la quale venivano approvate le tariffe e le norme d'uso dell'area camper comunale;
la deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2015, con la quale veniva modificata la precedente deliberazione in ordine alla durata massima della sosta, portata a 72 ore;
la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2022 con cui sono stati fissati gli indirizzi relativi alla manifestazione di interesse per la gestione dell'area camper comunale sita in Corso Di Vittorio ed è stata demandata al Dirigente del Settore Servizi Tecnici e del Territorio l'esecuzione degli atti necessari all'attuazione della stessa;
la determinazione dirigenziale n. 606/2022 con cui è stato approvato l'avviso per l'indizione della manifestazione di interesse per la gestione dell'area camper;

VISTA

l'unica offerta pervenuta con prot. n. 39418/2022 del 08/06/2022 da parte della SIALIMMOBILIARE Srl, con sede a Cesano Maderno (MI) in Via Schiaparelli n. 12;

VISTO il vigente Regolamento per l'assegnazione degli immobili comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2010 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/2022;

VISTO

quanto previsto nel bando con cui si specifica che *"L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto senza successivo bando pubblico di consultazione, nel caso alla manifestazione di interesse in oggetto venga presentata una sola candidatura ritenuta idonea."*;

ATTESO CHE

il Responsabile del Procedimento è individuato nella Responsabile del Servizio Arch. Roberta Tosi;

PRESO ATTO

che il Servizio Patrimonio ha effettuato i controlli a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ha verificato il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'unico offerente, le cui risultanze sono disponibili in atti d'ufficio;

PRESO ATTO ALTRESÌ

che nell'unica offerta pervenuta è stato proposto:

- un canone di € 1.200,00 riferito ad anno solare;
- allestimento zona, interna all'area camper, per raccolta differenziata dei rifiuti, la cui realizzazione sarà a totale carico e successiva gestione del proponente;
- predisposizione sito internet area camper con link per turismo locale, previo confronto con i servizi comunali competenti in materia;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale-serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, che prevede che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023".

Visto l'art. 163 commi 1, 3 e 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 18 del 29/03/2022: "Bilancio di previsione 2022 – 2024 - Approvazione";

Vista la deliberazione di G.C. n. 388 del 29/12/2022: "Piano Esecutivo di Gestione: assegnazione provvisoria dei fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2023";

DETERMINA

1. DI AGGIUDICARE definitivamente la concessione della gestione dell'area camper ubicata in Corso Di Vittorio alla ditta SIALIMMOBILIARE SRL, con sede a Cesano Maderno ,(MI) in Via Schiaparelli n. 12 – P. Iva 02481870968 per la durata di anni 5 decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;

2. DI APPROVARE la bozza di contratto allegata alla presente determinazione, di cui forma parte integrante, riservandosi la facoltà di apportare in sede di stipula eventuali modifiche o integrazioni di ordine non sostanziale;

3. DI APPROVARE l'offerta pervenuta con prot. 39418/2022 del 08/06/2022 nelle parti seguenti:

- canone di € 1.200,00 riferito ad anno solare;
- allestimento area interna all'area camper per raccolta differenziata dei rifiuti, la cui realizzazione, sottoposta a controllo e approvazione dell'Amministrazione, sarà a totale carico e successiva gestione del proponente;
- predisposizione sito internet area camper con link per turismo locale, previo confronto con i servizi comunali competenti in materia;

4. DI CONFERMARE quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2014 con la quale venivano approvate le tariffe e le norme d'uso dell'area camper comunale, nonché quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2015, con la quale veniva modificata la precedente deliberazione in ordine alla durata massima della sosta, portata a 72 ore;

5. DI ACCERTARE al capitolo 33970/0 le entrate derivanti dalla corresponsione del canone offerto in sede di gara, comprensivo di IVA di legge, come segue:

Anno 2023 – € 1.098,00 (per il 2023 il canone sarà corrisposto dal mese di Aprile)

Anno 2024 - € 1.464,00

Anno 2025 - € 1.464,00

6. DI ATTESTARE che gli accertamenti di entrata relativi agli anni seguenti saranno assunti con successiva determinazione;

7. DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata;

8. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

9. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;

10. DI DARE ATTO che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	GESTIONE PATRIMONIO. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA CAMPER UBICATA IN CORSO DI VITTORIO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.
Ufficio Proponente	Servizio Patrimonio, Gestione Amministrativa, Espropri, Catasto e Gestione Locazioni Attive e Passive
Responsabile istruttoria\procedimento	Carla Delsignore/Roberta Tosi

Lì, 28/03/2023

IL DIRIGENTE
TAGLIETTI PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 1557 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
E	33970 / 0	14687 / 2023				Accertamento	1.098,00	SIALIMMOBILIARE SRL - CANONE AREA CAMPER
E	33970 / 0	6 / 2024				Accertamento	1.464,00	SIALIMMOBILIARE SRL - CANONE AREA CAMPER
E	33970 / 0	2 / 2025				Accertamento	1.464,00	SIALIMMOBILIARE SRL - CANONE AREA CAMPER

Comune di Vigevano

Concessione della gestione dell'area camper sita in Corso di Vittorio a Vigevano.

Con la presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, da valersi per ogni conseguente effetto di legge, tra le parti sottoindicate:

- **Arch. Paola Taglietti**, nata a Gavirate (VA) il 07/05/1961 – C.F. TGLPLA61E47D946C – domiciliata per la carica presso la sede municipale, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Vigevano**, con sede in Vigevano C.so Vittorio Emanuele II n. 25, P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188, che rappresenta in qualità di Dirigente pro-tempore del Settore Servizi Tecnici e Territorio, ai sensi dell'art. 107, del TUEL, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ed in forza dei Decreti del Sindaco n. 19 del 28/05/2021 e n. 20 del 29/06/2021;
- la **Sig.ra Confortola Simona Costanza**, nata a Bagnacavallo (RA) il 11/01/1948 - C.F. CNFNC48A51A547Y, la quale interviene nel presente atto in rappresentanza della ditta “**SIALIMMOBILIARE SRL**”, con sede in Cesano Maderno (MB) via Schiapparelli, 12, cap. 20811, P.I./C.F. 02481870968, R.E.A. n. MB 189709, che interviene nel presente atto in qualità di Amministratrice Unica e Legale Rappresentante, parte di seguito denominata **Concessionario o Gestore**;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2014 venivano fissate le tariffe e le norme d'uso dell'area camper;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2015 veniva modificata la deliberazione precedente in ordine alla durata massima della sosta, portata a 72 ore, venivano fissati gli indirizzi relativi alla manifestazione di interesse per la

DB/

Corso Vittorio Emanuele II, 25 27029 Vigevano (PV) partita IVA 00437580186
telefono 0381 299 221/290/262 gr-contratti@comune.vigevano.pv.it

gestione dell'area camper e veniva demandato al Dirigente del Settore Finanziario, Tributi e Patrimonio l'esecuzione degli atti necessari all'attuazione della stessa;

- con determinazione dirigenziale R.G. n. 606/2022 veniva approvato avviso di manifestazione di interesse alla gestione dell'area camper, pubblicato dal 18/05/2022 fino al 20/06/2022;

- in risposta a tale avviso perveniva n. 1 manifestazione di interesse alla gestione dell'area camper;

- l'avviso di manifestazione di interesse prevedeva che *“L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto senza successivo bando pubblico di consultazione, nel caso alla manifestazione di interesse in oggetto venga presentata una sola candidatura ritenuta idonea”*;

- con determinazione dirigenziale R.G. n. la gestione dell'area camper veniva aggiudicata definitivamente alla ditta SIALIMMOBILIARE SRL e si approvava la bozza del presente contratto di concessione;

- il possesso dei requisiti dell'appaltatore è stato verificato positivamente con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

- trattandosi di contratto di importo inferiore a euro 150.000,00 non è richiesto alcun adempimento in materia di comunicazione antimafia;

- che con nota acquisita al protocollo al n. 16570, in data 02/03/2023, il Concessionario ha presentato dichiarazione valutazione dei rischi aziendali e costi di sicurezza quantificati in € 500,00 (Euro cinquecento virgola zero zero) annui, che si **allega sotto la lettera A).**

- il concessionario ha dichiarato di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, né di essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto e durata del contratto

1. Oggetto della concessione è il servizio di gestione dell'area camper situata in Corso Giuseppe Di Vittorio, in adiacenza al parcheggio dell'Istituto ITIS "G. Caramuel".
2. L'area di cui al punto 1, di circa mq. 1.900, come da planimetria che si allega sotto la lettera B), è attrezzata ad uso parcheggio camper e presenta le seguenti dotazioni:
 - n. 14 stalli di mq. 40,00 ciascuno;
 - zona "camper service", dotata di pozzetto autopulente collegato alla rete fognaria esistente, con funzionamento automatizzato a gettoni;
 - n. 1 colonnina con 4 prese di corrente per ricarica rapida;
 - n. 1 colonnina per approvvigionamento acqua potabile;
 - n. 1 colonnina per approvvigionamento acqua non potabile;
 - recinzione in pannelli metallici su zoccolo in blocchi cavi di calcestruzzo, altezza ml.2,30, ad eccezione del lato confinante con il distributore di benzina di ml. 55,00 circa;

DB/

Corso Vittorio Emanuele II, 25 27029 Vigevano (PV) partita IVA 00437580186
telefono 0381 299 221/290/262 gr-contratti@comune.vigevano.pv.it

- n. 2 cancelli metallici per ingresso notturno;
- n. 2 sbarre per ingresso diurno;
- segnaletica orizzontale e verticale;
- impianto elettrico distributivo e di illuminazione;
- ampia zona a verde.

3. La durata della concessione è di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, con esclusione di tacito rinnovo.

Art. 2 - Ammontare del contratto

1. Il Concessionario si obbliga a corrispondere al Comune di Vigevano un importo annuo pari ad **euro 1.200,00 euro (milleduecento virgola zero zero)**, oltre IVA di legge, come da offerta presentata in sede di gara, a titolo di corrispettivo della gestione, in 2 rate semestrali, con scadenza 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno.

2. Il pagamento dovrà avvenire alle scadenze indicate tramite sistema PagoPA, con avviso di pagamento appositamente emesso dal Servizio Patrimonio. Successivamente al versamento del canone, l'Amministrazione emetterà regolare fattura.

3. Il valore fiscale della presente concessione ammonta ad euro 50.000,00 (cinquantamila//00), oltre I.V.A. di legge.

Art. 3 – Disposizioni regolatrici del contratto

1. La concessione viene affidata ed accettata sotto obbligo di osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dal documento **“Norme d’uso per l’utilizzo dell’area camper”**, che si **allega al contratto sotto la lettera B)** per formarne parte integrante e sostanziale.

Art. 4 - Obblighi del Concessionario

1. Il gestore è tenuto:

- alla custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria dell'area, compresa la porzione a verde;
- ad assumere a proprio carico ogni onere relativo alla gestione della struttura e le utenze necessarie per l'espletamento della gestione, provvedendo ad eseguire tutte le pratiche tecniche ed amministrative per intestare a proprio nome i relativi contratti;
- ad esonerare il Comune di Vigevano da ogni responsabilità per danni, anche di terzi, alle persone ed alle cose derivanti dall'uso di quanto compreso nell'affidamento;
- a promuovere con adeguate forme pubblicitarie la struttura e diffondere le informazioni relative alla stessa, al fine di favorire l'inserimento dell'area nei circuiti turistici;
- a garantire che sull'area non vengano realizzate opere edilizie e nuove volumetrie se non espressamente autorizzate dal Comune;
- a presentare alla fine di ogni anno solare, il conto economico della gestione, unitamente ad una relazione contenente i dati utili a valutare azioni volte al potenziamento e miglioramento dei servizi offerti;

2. Nell'ambito della propria autonomia imprenditoriale il gestore potrà:

- installare a propria cura e spese impianto di video-sorveglianza;
- allestire area interna all'area camper per raccolta differenziata dei rifiuti, la cui realizzazione sarà a totale carico e successiva gestione del proponente, e sottoposta a controllo e approvazione dell'Amministrazione, come proposto in sede di offerta;

- predisporre sito per area camper con link per turismo locale, previa confronto con i competenti servizi in materia;
- installare a propria cura e spese impianto di video-citofono per assistenza da remoto;
- incrementare l'impianto elettrico mediante ulteriori prese di corrente;
- assicurare all'utenza la fruizione dei servizi mediante il pagamento con carta di credito e/o bancomat;
- realizzare recinzione metallica antiscavalamento a confine con il distributore di carburante esistente;
- dotare l'area verde di arredo per pic-nic (tavoli e panche in legno).

3. Il gestore si impegna ad usare, conservare, mantenere e restituire ogni cosa nello stato di consegna al termine della concessione, salvo la naturale obsolescenza dei beni.

4. Le tariffe, fissate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2014, e modificate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193/2015 sono:

- camper service (acqua, scarico e corrente elettrica) euro 5,00;
- sosta euro 6,00 ogni 12 ore per un periodo massimo di 72 ore.

Art. 5 – Vigilanza, controlli e responsabilità del gestore

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti, atti ad accertare:

- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
- la regolare tenuta e conduzione dell'area, sia dal punto di vista del corretto utilizzo degli impianti che sotto l'aspetto tecnico manutentivo.

2. Il gestore solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione e richiesta di danni da parte di terzi, derivanti da obblighi assunti, ivi compresi i danni a persone o cose in dipendenza dell'espletamento dell'attività.

3. Qualsiasi intervento, attrezzatura, manufatto ed altro preventivamente autorizzato e realizzato/introdotta e/o messo a dimora nell'area pubblica oggetto del presente contratto, a cura del Concessionario, si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di alcun corrispettivo. Fanno eccezione le strutture e/o impianti a carattere temporaneo ed amovibile che, alla scadenza del periodo di concessione, dovranno comunque essere rimossi a cura e spese del Concessionario.

Art. 7 - Coperture assicurative

1. Il Concessionario assume la responsabilità come meglio precisata nell'Art. 4, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. A tale riguardo il Concessionario ha prodotto copia di idonea copertura assicurativa stipulata tramite Polizza n. _____, emessa da _____, a copertura _____ e con i seguenti massimali di rischio: _____

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto e sub-concessione

1. È fatto divieto al gestore, pena la risoluzione, di cedere in qualsiasi forma il presente contratto. È parimenti vietata la subconcessione totale o parziale.

Art. 9 - Obblighi del Concessionario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

1. Il Concessionario si obbliga: a) ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra

disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione della fornitura di beni o di servizi; b) ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro in vigore per il settore nel quale si eseguono le prestazioni.

2. Il Concessionario dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo, sollevando in ogni caso l'Amministrazione da qualsiasi azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nella prestazione oggetto del contratto. In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva, con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso e fatta salva la facoltà per quest'ultima di ricorrere alla risoluzione del contratto

3. Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 30/01/2015, è stata accertata la regolarità contributiva del Concessionario, come risultante da Certificazione degli Enti Previdenziali - Prot. INPS _____ in data _____, con scadenza in data _____;

Art. 10 - Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

1. Le parti danno atto che il Concessionario dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Art. 11 - Spese contrattuali

1. Le spese e gli oneri relativi a tasse, imposte, tributi in genere nonché quelle per l'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie per le attività

proposte in progetto sono a completo ed esclusivo carico del concessionario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

2. Sono a carico del Concessionario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, anche laddove risultasse un ammontare maggiore a seguito di accertamento da parte degli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

3. La presente concessione non prevede oneri diretti né riflessi a carico del Comune.

4. Il Concessionario ha provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo per euro _____, mediante modello F24 in data _____, conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale;

Art. 12 - Revoca - Risoluzione della Concessione

1. Il mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3 del presente contratto comporta la risoluzione della concessione e lo scioglimento del rapporto contrattuale, previa contestazione dell'inadempimento al concessionario, il quale entro il termine massimo di sette giorni potrà presentare al Servizio Patrimonio eventuali controdeduzioni. Il Comune si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di eventuali danni da inadempimento.

2. La presente concessione potrà essere revocata in qualunque momento dal Comune qualora, per ragioni di interesse pubblico, ne sia riscontrata la necessità.

3. La revoca verrà formalizzata mediante provvedimento da comunicarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata o Raccomandata a.r. almeno 30 giorni prima del rilascio dell'immobile. Il contratto si intenderà risolto di diritto qualora il gestore utilizzasse l'immobile per usi estranei a quelli oggetto del presente contratto.

Art. 13 - Registrazione

1. Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni dedotte nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA.

2. Le parti richiedono l'annotazione dell'atto nel registro delle scritture private soggette a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

Art. 14 - Disposizioni in materia di anticorruzione, trasparenza e pubblicità delle informazioni, incompatibilità ed inconfiribilità

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001, il Concessionario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

2. Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice integrativo del Comune di Vigevano, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2014, che costituiscono parte integrante del presente contratto.

3. Il Concessionario è tenuto all'osservanza dei principi di cui D.P.R. 62/2013 e del Regolamento delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. N. 165/2001, così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 18/04/2014, che costituiscono parte integrante del presente contratto.

4. Nei casi di violazione grave di più principi di cui al presente articolo, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge.

Art. 15 - Controversie e Foro Competente

1. Tutte le controversie fra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario che dovessero sorgere sull'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, che non siano state definite per via amministrativa, saranno deferite esclusivamente all'Autorità Giurisdizionale. A tal fine, è competente, in via esclusiva, il Foro di Pavia, ferma la competenza del Giudice Amministrativo per questioni legislativamente devolute alla sua giurisdizione.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Il Concessionario dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR).

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigevano con sede in C.so Vittorio Emanuele II n. 25 (PV). I dati personali saranno raccolti e trattati in funzione della stipula ed esecuzione del contratto con i connessi adempimenti.

La presente scrittura privata redatta a video su numero ____ pagine viene letta e approvata dalle parti che la sottoscrivono in modalità elettronica apponendo la loro firma digitale, verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013. Le parti danno atto che il presente atto viene annotato nel Registro delle scritture Private da Registrarsi in Caso d'Uso del Comune di Vigevano al n. ____

IL DIRIGENTE Arch. Paola Taglietti

IL CONCESSIONARIO Sig.ra Confortola Simona Costanza

OGGETTO: GESTIONE PATRIMONIO. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA CAMPER UBICATA IN CORSO DI VITTORIO E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Vigevano, li 29/03/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

L'ATTO E' ESECUTIVO