



Città di Vigevano

Settore Servizi alla Città

Servizio ICT - Information Communication Technology, Protocollo e Gestione Documentale

Determinazione del Registro Generale

N. 1182 / 2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE AUTOMATIZZATA DEI DOCUMENTI DI PROTOCOLLO E DEL MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE FINO AL 31/12/2023 – CIG: ZBC3BFF44C

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Determinazione dirigenziale n. 699 del 23/06/2021 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Servizio ICT Protocollo e Gestione documentale periodo 01/07/2021 - 30/06/2022, come integrata dalla Determinazione n. 831 del 19/07/2021, entrambe qui integralmente richiamate;

Vista la Determinazione Dirigenziale N. 832 del 19/07/2021 di individuazione del RUP per tutti i procedimenti di acquisto di servizi e forniture, relativi al "Servizio ICT Protocollo e Gestione Documentale", per i quali l'impegno di spesa sia pari o inferiore ad € 40.000,00;

Premesso che:

- le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AgID, stabiliscono che: "Nella Pubblica Amministrazione, il sistema di gestione informatica dei documenti trasferisce al sistema di conservazione, ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis, del CAD41:

- a) i fascicoli informatici chiusi e le serie informatiche chiuse, trasferendoli dall'archivio corrente o dall'archivio di deposito;

- b) i fascicoli informatici e le serie non ancora chiuse trasferendo i documenti in essi contenuti sulla base di specifiche esigenze dell'ente, con particolare attenzione per i rischi di obsolescenza tecnologica;

- l'Ente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 05/05/2022 ha approvato l'aggiornamento del "Manuale di gestione documentale", in conformità alle linee Guida AGID di cui sopra;

- l'attività di conservazione, descritta nel suddetto Manuale e dettagliata nell'allegato 8 dello stesso, è attualmente gestita in maniera solo parzialmente automatizzata;

Ritenuto necessario, in un'ottica di più efficiente gestione, automatizzare tutte le operazioni di conservazione che è possibile eseguire tramite procedura software;

Appurato che il software di gestione documentale e protocollo, fornito dalla società ADS S.p.A. di Bologna, consente l'attivazione di configurazioni che permettono l'invio automatico in conservazione di documenti attualmente gestiti manualmente;

Ritenuto opportuno attivare altresì, contestualmente all'automazione, un servizio di monitoraggio del corretto funzionamento del sistema di conservazione, che includa il tempestivo intervento, con il supporto del conservatore, per risolvere gli eventuali errori o casistiche particolari di conservazione;

Considerata l'offerta della società ADS S.p.A. di Bologna per la somma complessiva di € 2.440,00 IVA 22% inclusa, relativa a quanto sopra specificato, ritenuta congrua dal Servizio ICT;

Visti il CIG: ZBC3BFF44C ed il DURC dal quale emerge la regolarità contributiva della Società;

Dato atto che il RUP ha verificato che non sussistono convenzioni CONSIP;

Dato atto ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 che, viste le caratteristiche della prestazione richiesta, trattasi di appalto non suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

Visto l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che la mancata consultazione di più operatori economici nel caso di specie è stata esplicitata sulla base della circostanza che società ADS S.p.A. di Bologna fornisce attualmente il software del Protocollo Informatico oggetto di automazione dei documenti in conservazione, come meglio descritto sopra;

Visto l'art. 62 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si procede direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Visto l'art 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del TUEL;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Vista la deliberazione di C.C. n. 16 del 26/04/2023: "Bilancio di previsione 2023 – 2025 - Approvazione";

Vista la deliberazione di G.C. n. 113 del 11/05/2023: "Approvazione PEG finanziario 2023-2025";

Vista la deliberazione di G.C. n. 134 del 25/05/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) 2023-2025" e successive modifiche ;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi in premessa, l'affidamento diretto del Servizio di conservazione automatizzata dei documenti di protocollo e del monitoraggio del sistema di conservazione documentale fino al 31/12/2023 alla società ADS S.p.A. di Bologna per la somma complessiva di € 2.440,00 IVA 22% inclusa, impegnando la relativa spesa al capitolo 101083011/0 denominato "manutenzione apparecchiature e programmi informatici" del bilancio di previsione 2023-2025 esercizio 2023;
- 2) di dare atto che la presente Determinazione individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e quelli inerenti la capacità tecnico professionale ai sensi dell'art 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;
- 3) di dare atto che il contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, verrà stipulato direttamente su piattaforma MEPA;
- 4) di dare atto che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa di cui alla l. 136/2010, art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di dare atto che la società affidataria ha già sottoscritto il Patto di integrità e preso visione del codice di comportamento del Comune di Vigevano;
- 6) di dare atto che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa di cui alla l. 136/2010, art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) di dare atto che si assolveranno gli obblighi di pubblicazioni ex artt. 23 e 37 comma 1 lett. b) del d. Lgs. 33/2013 e art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ;
- 8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 9) di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;
- 10) di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE AUTOMATIZZATA DEI DOCUMENTI DI PROTOCOLLO E DEL MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE FINO AL 31/12/2023 – CIG: ZBC3BFF44C
Ufficio Proponente	Servizio ICT - Information Communication Technology, Protocollo e Gestione Documentale
Responsabile istruttoria\procedimento	Dott.ssa Lorenza Ciprandi

Lì, 28/07/2023

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 CIPRANDI LORENZA
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

PRP - 4340 / 2023

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	10108311 / 0	5873 / 2023				Prenotazione	2.440,00	AFFIDAMENTO MONITORAGGIO E PRESIDIO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE FINO AL 31/12/2023 - CIG: ZBC3BFF44C

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_38931445	Data richiesta	04/06/2023	Scadenza validità	02/10/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA
Codice fiscale	00890370372
Sede legale	VIA DELLA LIBERAZIONE, 15 40128 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE AUTOMATIZZATA DEI DOCUMENTI DI PROTOCOLLO E DEL MONITORAGGIO DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE FINO AL 31/12/2023 - CIG: ZBC3BFF44C

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Vigevano, li 28/07/2023

IL DIRIGENTE
DORISI ENRICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

L'ATTO E' ESECUTIVO