



Città di Vigevano

---

Adunanza Ordinaria  
Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 37

**OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE  
STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 18:44 nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

I sottostanti comparenti partecipano alla seduta, in parte in presenza ed in parte in videoconferenza, come di seguito precisato.

Il Segretario Generale, Dott. Barbera Giovanni, e i sottostanti comparenti partecipano alla seduta presso la sede comunale, salvo i Consiglieri Stepan Emma, Bellazzi Luca, Ambrosino Martina e Giacometti Roberta che partecipano alla seduta da remoto, connessi in videoconferenza con i partecipanti alla seduta.

Il Presidente ed il Segretario accertano da remoto, "a video", l'identità dei Consiglieri collegati.

Risultano presenti alla trattazione in oggetto i signori:

|                            |             |          |
|----------------------------|-------------|----------|
| CEFFA ANDREA               | Sindaco     | Presente |
| VESE CLAUDIO               | Presidente  | Presente |
| CARIGNANO DANIELA          | Consigliere | Presente |
| CAVALLINI PAOLA            | Consigliere | Presente |
| CIVIDATI MARCO             | Consigliere | Presente |
| COLONNA ROBERTO            | Consigliere | Presente |
| PORTA FUSERO ROBERTA       | Consigliere | Presente |
| RUBINO ALESSANDRO          | Consigliere | Presente |
| SORESINA OMAR              | Consigliere | Presente |
| STEPAN EMMA                | Consigliere | Presente |
| CAPELLI RICCARDO           | Consigliere | Presente |
| IOZZI PAOLO                | Consigliere | Presente |
| GIACOMETTI ROBERTA         | Consigliere | Presente |
| ONORI GIULIO               | Consigliere | Assente  |
| SUVILLA FURIO              | Consigliere | Presente |
| GARIFULLINA RIMMA          | Consigliere | Presente |
| MONTAGNANA CLAUDIA         | Consigliere | Presente |
| SQUILLACI GIUSEPPE         | Consigliere | Presente |
| BERTUCCI ALESSIO           | Consigliere | Presente |
| CORSICO PICCOLINI EMANUELE |             |          |
| MASSIMILIANO               | Consigliere | Presente |
| SPISSU ARIANNA             | Consigliere | Presente |
| SANTAGOSTINO CARLO         | Consigliere | Assente  |
| BELLAZZI LUCA              | Consigliere | Presente |
| AMBROSINO MARTINA          | Consigliere | Presente |
| BALDINA SILVIA             | Consigliere | Presente |

Partecipano alla seduta il Sindaco Andrea Ceffa, il Vice Sindaco Segù Marzia e gli Assessori Avalor Brunella, Ghia Riccardo, Alessandrino Nunziata, Fantoni Paola Eleonora e Scardillo Nicola.

Partecipa il Segretario Generale BARBERA GIOVANNI.

Partecipa alla Seduta la Dott.ssa Enrica Dorisi, Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate.

Assume la presidenza Claudio Vese – nella sua qualità di Presidente.

**La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:**

<http://www.magnetofono.it/streaming/vigevano/>

Il **Presidente** introduce il punto 1 dell'ordine del giorno e cede la parola all'**Assessore Alessandrino**, relatrice, la quale illustra la proposta che è stata esaminata dalla I<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente "Bilancio, Partecipate, Igiene Urbane, Finanze e Tributi, Ristorazione Scolastica, Servizi Elettorali, Personale", nella seduta del 24 luglio 2023.

Nessun Consigliere chiede di intervenire, pertanto

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che secondo quanto previsto dal D.Lgs 118 del 23 giugno 2011 e dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento unico di programmazione – DUP;

Visto che il decreto legislativo del 20 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ha riformulato l'art. 170 del TUEL:

"Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...)
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal

principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.(...)”;

Visto quanto indicato dal punto 8.2 del Principio Contabile All. 4/1 D.Lgs. 118/2011, che stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti i documenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione e approvazione. Tali documenti devono essere redatti in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria e, in particolar modo, con il bilancio di previsione e il bilancio pluriennale, e sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa:

“Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

(...)

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'Ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata”.

Visti gli artt. 8 e 9 del Regolamento di Contabilità “Il Documento Unico di Programmazione” e “Nota di aggiornamento al DUP”;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 19/07/2022 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/07/2022 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2023 – 2025;

Richiamate altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/04/2023 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26/04/2023 con le quali è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio

2023 – 2025;

Rilevata la necessità di aggiornare la nota di aggiornamento del DUP, limitatamente al programma delle opere pubbliche, al programma dei servizi e delle forniture e alla parte contabile;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 13/07/2023 avente ad oggetto "1° Aggiornamento Nota di aggiornamento Documento unico di programmazione (DUP) - sezione strategica e sezione operativa 2023-2025";

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente proposta di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli concomitanti espressi in ordine alla regolarità tecnica, dai Dirigenti Responsabili di tutti i Settori dell'Ente e, in ordine alla regolarità contabile, dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 16 del 26/04/2023: "Bilancio di previsione 2023 – 2025 - Approvazione";

Vista la deliberazione di G.C. n. 113 del 11/05/2023: "Approvazione PEG finanziario 2023-2025";

Vista la deliberazione di G.C. n. 134 del 25/05/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" e successive modifiche;

Con n. 13 voti favorevoli, n. 9 contrari (Squillaci, Bertucci, Corsico Piccolini, Spissu, Bellazzi, Ambrosino, Baldina, Suvilla e Montagnana) e n. 1 astenuto (Garifullina), resi mediante appello nominale dai 23 Consiglieri presenti e n. 22 votanti

### **DELIBERA**

- di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
- di approvare il 1° Aggiornamento della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2023-2025, sia nella parte strategica che operativa.

Successivamente, al fine del rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme sugli atti di programmazione degli Enti Locali,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con n. 13 voti favorevoli, n. 9 contrari (Squillaci, Bertucci, Corsico Piccolini, Spissu, Bellazzi, Ambrosino, Baldina, Suvilla e Montagnana) e n. 1 astenuto (Garifullina), resi mediante appello nominale dai 23 Consiglieri presenti e n. 22 votanti

### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente  
CLAUDIO VESE

Il Segretario Generale  
GIOVANNI BARBERA

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 37 DEL 26/07/2023



# COMUNE DI VIGEVANO

## 1° Aggiornamento Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025

Documento Unico di Programmazione

## Sommario

### Sezione Strategica

#### Analisi strategica delle condizioni esterne

- Popolazione
- Territorio
- Istruzione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Indicatori di bilancio

#### Analisi strategica delle condizioni interne

- Organismi gestionali: situazione economica e finanziaria
- Individuazione degli Enti e Società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano" e nel perimetro di consolidamento
- Obiettivi società partecipate
- Risorse umane
- Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Vigevano
- Linee di indirizzo prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Tributi e Tariffe dei Servizi
- Il Patrimonio
- Capacità di indebitamento
- Equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri
- Parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario
- Individuazione Obiettivi Strategici dell'ente
- Indirizzi ed Obiettivi Strategici
- Strumenti di rendicontazione

### Sezione Operativa - Parte Prima

#### Generalità

- Entrata
- Valutazione generale sui mezzi finanziari

- Spesa
- Riepilogo per Missioni
- Redazione dei Programmi e Obiettivi
  - Missione 1
  - Missione 2
  - Missione 3
  - Missione 4
  - Missione 5
  - Missione 6
  - Missione 7

- Missione 8
- Missione 9
- Missione 10
- Missione 11
- Missione 12
- Missione 14
- Missione 15
- Missione 20
- Missione 50
- Missione 60
- Missione 99

## **Sezione Operativa - Parte Seconda**

### **Generalità**

Piano fabbisogno del Personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

Programma Opere Pubbliche

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

## 1. Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente, per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali, il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da

realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

## Sezione Strategica

### Quadro Strategico

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

L'Amministrazione non opera in modo indipendente che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimerne il volere strategico, ma devono a loro volta essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, le linee di indirizzo della programmazione regionale, gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO – DEF- 2022

### PREVISIONE MACROECONOMICA A LEGISLAZIONE VIGENTE

La Nota di aggiornamento al DEF 2022 approvata dal Consiglio dei ministri del 4 novembre 2022, aggiorna e integra la prima Nota di aggiornamento al DEF approvata dal Consiglio dei ministri del 28 settembre 2022, alcuni giorni dopo le elezioni politiche del 25 settembre 2022.

Le tendenze recenti dell'economia sono state più positive del previsto, giacché nel terzo trimestre il PIL è aumentato dello 0,5 per cento sul periodo precedente, smentendo le aspettative dei previsori e portando la crescita acquisita per quest'anno (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento. Inoltre, mentre l'inflazione al consumo è purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici e internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e delle imprese.

La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. L'impennata dell'inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all'aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di

PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica.

Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l'indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL.

Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato. Per quanto i prezzi dell'energia siano recentemente diminuiti, essi restano a livelli assai elevati e vi è il rischio di una nuova impennata durante i mesi invernali. Inoltre, l'approvvigionamento di gas dell'Italia si basa principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell'attuale contesto geopolitico.

Venendo alla manovra 2023-2025, in considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere con la Relazione che accompagna il presente documento l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della PA. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, 3,7 per il 2024 e 3,0 per cento per il 2025.

## **OBIETTIVI PROGRAMMATICI E PREVISIONI MACROECONOMICHE**

Alla luce degli impegni sulle riforme assunti dal Paese con il PNRR, le Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea si concentrano sulla politica di bilancio. La prima di tali raccomandazioni invita l'Italia ad utilizzare pienamente le risorse fornite dallo Strumento per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF) per finanziare investimenti aggiuntivi a sostegno della ripresa, senza che ciò spiazzi i programmi di investimenti pubblici esistenti e cercando di limitare la crescita della spesa pubblica corrente.

La seconda raccomandazione invita il nostro Paese ad adottare una politica di bilancio "prudente" non appena le condizioni economiche lo consentiranno, in modo tale da assicurare una piena sostenibilità della finanza pubblica nel medio termine. Si ripete inoltre l'indicazione di incrementare gli investimenti in modo tale da migliorare il potenziale di crescita dell'economia. Infine, la terza raccomandazione concerne la qualità della finanza pubblica e delle misure di politica economica. Ciò non solo allo scopo di dare un maggior impulso alla crescita, ma anche di migliorare la sostenibilità ambientale e sociale. Si invita l'Italia a rafforzare la sostenibilità di lungo termine della finanza pubblica anche attraverso il miglioramento della copertura, adeguatezza e sostenibilità del sistema di protezione sociale e sanitaria.

Rispetto alla NADEF, le nuove previsioni, oltre a confermare sostanzialmente le stime effettuate per il 2022, segnalano anzitutto l'impegno politico di riportare gradualmente il rapporto tra il deficit di bilancio e il prodotto interno lordo verso la soglia del 3 per cento, centrando l'obiettivo nel 2025.

Il miglioramento in termini di variazione del saldo lungo l'arco temporale della previsione risulta ora meno pronunciato nel 2023 e più graduale, ma continuo lungo l'arco temporale di

programmazione e in linea con la velocità richiesta di avvicinamento all'obiettivo di medio termine anche nel biennio 2024-2025.

A partire dal 2024, la politica di bilancio mirerà a ridurre il deficit strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL intorno al livello pre-crisi entro il 2030. La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR. Nel medio termine sarà altresì necessario conseguire adeguati surplus di bilancio primario.

## Analisi strategica delle condizioni esterne

### Popolazione

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| Popolazione legale al censimento | 60109 |
|----------------------------------|-------|

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Popolazione residente al 31/12/2022 | 62512    |
| di cui:                             |          |
| maschi                              | n° 30341 |
| femmine                             | n° 32171 |
| nuclei familiari                    | n° 28677 |
| comunità/convivenze                 | n° 30    |

Popolazione dall'1/1/2022 al 31/12/2022

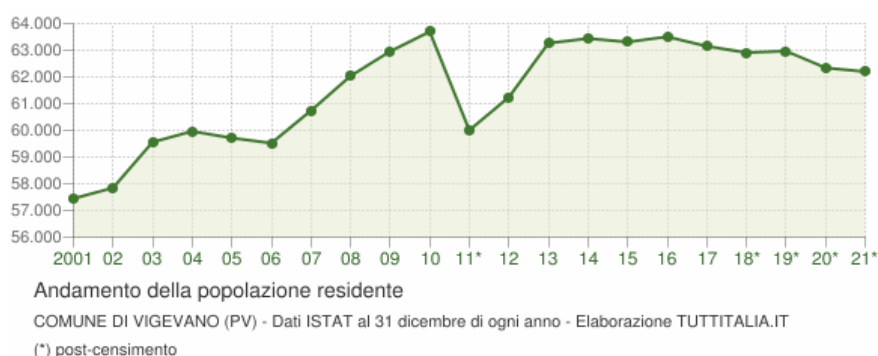
|                    |    |      |
|--------------------|----|------|
| Nati nell'anno     | n° | 421  |
| Deceduti nell'anno | n° | 833  |
| saldo naturale     |    | -412 |

|                     |    |      |
|---------------------|----|------|
| Immigrati nell'anno | n° | 1936 |
| Emigrati nell'anno  | n° | 1921 |
| saldo migratorio    |    | 15   |

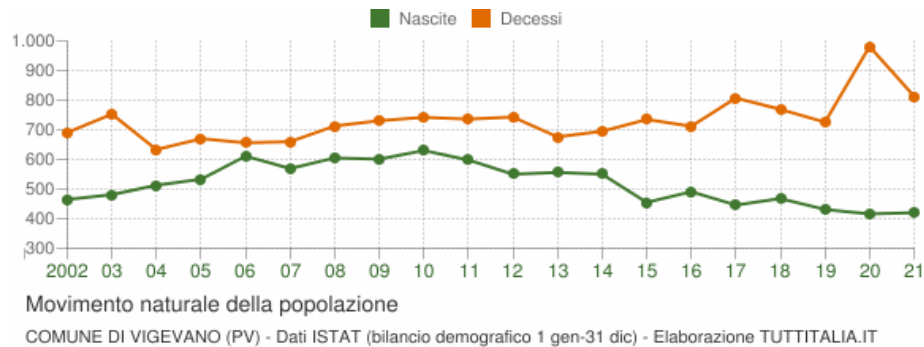
|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| Popolazione al 31/12/2022                   | 62512    |
| di cui:                                     |          |
| in età prescolare (0/5)                     | n° 2677  |
| in età scuola obbligo (6/15)                | n° 5917  |
| in forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni) | n° 8402  |
| in età adulta (30/65 anni)                  | n° 31032 |
| in età senile (oltre 65 anni)               | n° 14484 |

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| Popolazione legale al censimento | 60109 |
|----------------------------------|-------|

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vigevano dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



## Territorio

| TERRITORIO                                   |                         |         |                           |
|----------------------------------------------|-------------------------|---------|---------------------------|
| <b>Superficie</b>                            | kmq                     | 82,38   |                           |
| <b>Risorse idriche</b>                       | Fiumi e torrenti n. 1+1 |         |                           |
| <b>Strade</b>                                |                         |         |                           |
| Comunali                                     | Km.                     | 174     |                           |
| Esistenza depuratore                         | SI                      |         |                           |
| Punti luce illuminazione pubblica            | N.                      | 6.950   |                           |
| Aree verdi parchi e giardini                 | Mq.                     | 460.200 |                           |
| <b>Piani e strumenti urbanistici vigenti</b> | SI                      | NO      |                           |
| Piano regolatore adottato                    | X                       |         | C.C. n. 59 del 05/10/2009 |
| Piano regolatore approvato                   | X                       |         | C.C. n. 8 del 08/02/2010  |
| Programma di fabbricazione                   |                         | X       |                           |
| Piano edilizia economica e popolare          |                         | X       |                           |

**Istruzione**

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa.

| PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                  |                   |                   |                   |
|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TIPOLOGIA                  |                  | Anno 2022/2023    | Anno 2023/2024    | Anno 2024/2025    |
|                            |                  |                   |                   |                   |
| Asili nido (servizi inf.)  | n° 6             | posti n° 246      | posti n° 246      | posti n° 246      |
|                            |                  |                   |                   |                   |
| Scuole materne             | n° 3+6 stat.     | posti n° 312 +634 | posti n° 312 +634 | posti n° 312 +634 |
|                            |                  |                   |                   |                   |
| Scuole primarie            | n° 8+2 paritarie | posti n° 2697+197 | posti n° 2697+197 | posti n° 2697+197 |
|                            |                  |                   |                   |                   |
| Scuole secondarie I grado  | n° 4+2 paritarie | 1723+120          | 1723+120          | 1723+120          |

**Cultura**

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

| Consuntivo                         |    | Anno 2022 |
|------------------------------------|----|-----------|
| CULTURA                            |    |           |
|                                    |    |           |
| Musei                              | n. | 5         |
| Biblioteche                        | n. | 2         |
| Teatro                             | n. | 3         |
| Mostre organizzate                 | n. | 6         |
| Utenti biblioteca                  | n. | 7000      |
| Eventi culturali organizzati       | n. | 188       |
| N. utenti archivio storico         | n. | 350       |
| N. allievi Istituto musicale Costa | n. | 40        |

**Politiche Sociali**

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sui servizi offerti in ambito sociale.

| Consuntivo                                        |  | Anno 2022 |     |
|---------------------------------------------------|--|-----------|-----|
| POLITICHE SOCIALI                                 |  |           |     |
|                                                   |  |           |     |
| Minori assistiti                                  |  | n.        | 72  |
| Anziani assistiti a diverso titolo                |  | n.        | 96  |
| Persone con disabilità complessivamente assistite |  | n.        | 460 |
| Contatti segretariato sociale                     |  | n.        | 313 |
| Utenti SIL                                        |  | n.        | 473 |

## Indicatori di Bilancio

## Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici

## Rendiconto esercizio 2022

| TIPOLOGIA INDICATORE                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALORE INDICATORE 2022 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 1.1                                            | Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti                                                                                                                                                                                                       | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)                                                                                                                                       | 0,24                   |
| <b>2 Entrate correnti</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 2.1                                            | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                       | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1,10                   |
| 2.2                                            | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                     | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,00                   |
| 2.3                                            | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                   | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,76                   |
| 2.4                                            | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                 | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,69                   |
| 2.5                                            | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                                     | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,66                   |
| 2.6                                            | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                                   | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,68                   |
| 2.7                                            | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente                                                                                                                                                                                        | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,44                   |
| 2.8                                            | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente                                                                                                                                                                                      | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,45                   |
| <b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 3.1                                            | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria                                                                                                                                                                                                                                        | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                   |
| 3.2                                            | Anticipazione chiuse solo contabilmente                                                                                                                                                                                                                                          | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00                   |
| <b>4 Spese di personale</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 4.1                                            | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente                                                                                                                                                                                                                          | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)                                                                                                                                                                                                     | 0,27                   |
| 4.2                                            | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale<br>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro                                                        | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 0,14                   |
| 4.3                                            | Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale<br>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)                                                                                                                                           | 0,10                   |
| 4.4                                            | Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)                                                                                                                                                                                          | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                     | 222,27                 |
| <b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 5.1                                            | Indicatore di esternalizzazione dei servizi                                                                                                                                                                                                                                      | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,34                   |
| <b>6 Interessi passivi</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |
| 6.1                                            | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti                                                                                                                                                                                                                         | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                   |
| 6.2                                            | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi                                                                                                                                                                               | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00                   |

|                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 6.3                                        | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi                                                                        | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00   |
| <b>7 Investimenti</b>                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 7.1                                        | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale                                                                        | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,05   |
| 7.2                                        | Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)                                                                                             | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 42,67  |
| 7.3                                        | Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)                                                                                     | Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5,62   |
| 7.4                                        | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)                                                                                         | Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 48,29  |
| 7.5                                        | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente                                                                                | Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00   |
| 7.6                                        | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie                                                          | Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00   |
| 7.7                                        | Quota investimenti complessivi finanziati da debito                                                                                             | Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,00   |
| <b>8 Analisi dei residui</b>               |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 8.1                                        | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti                                                             | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,86   |
| 8.2                                        | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre                                         | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,95   |
| 8.3                                        | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00   |
| 8.4                                        | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente                                                      | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,52   |
| 8.5                                        | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale                                                              | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,54   |
| 8.6                                        | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie              | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00   |
| <b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
| 9.1                                        | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio                                                                                              | Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,75   |
| 9.2                                        | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti                                                                                   | Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,95   |
| 9.3                                        | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio                                                                    | Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]      | 0,41   |
| 9.4                                        | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti                                                         | Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 0,81   |
| 9.5                                        | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)                               | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -15,20 |

|           |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|-----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>10</b> | <b>Debiti finanziari</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 10.1      | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari              | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00   |
| 10.2      | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari               | (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,12   |
| 10.3      | Sostenibilità debiti finanziari                                | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 0,02   |
| 10.4      | Indebitamento procapite (in valore assoluto)                   | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 131,97 |
| <b>11</b> | <b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 11.1      | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo           | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,13   |
| 11.2      | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo               | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,01   |
| 11.3      | Incidenza quota accantonata nell'avanzo                        | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,64   |
| 11.4      | Incidenza quota vincolata nell'avanzo                          | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,22   |
| <b>12</b> | <b>Disavanzo di amministrazione</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 12.1      | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio                       | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00   |
| 12.2      | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente     | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00   |
| 12.3      | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo                       | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00   |
| 12.4      | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,00   |
| <b>13</b> | <b>Debiti fuori bilancio</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 13.1      | Debiti riconosciuti e finanziati                               | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,00   |
| 13.2      | Debiti in corso di riconoscimento                              | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00   |
| 13.3      | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento                | importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00   |
| <b>14</b> | <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 14.1      | Utilizzo del FPV                                               | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio<br>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)                                                                                                                                                                                                                                          | 0,47   |
| <b>15</b> | <b>Partite di giro e conto terzi</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 15.1      | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata             | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,11   |
| 15.2      | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita              | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,13   |

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

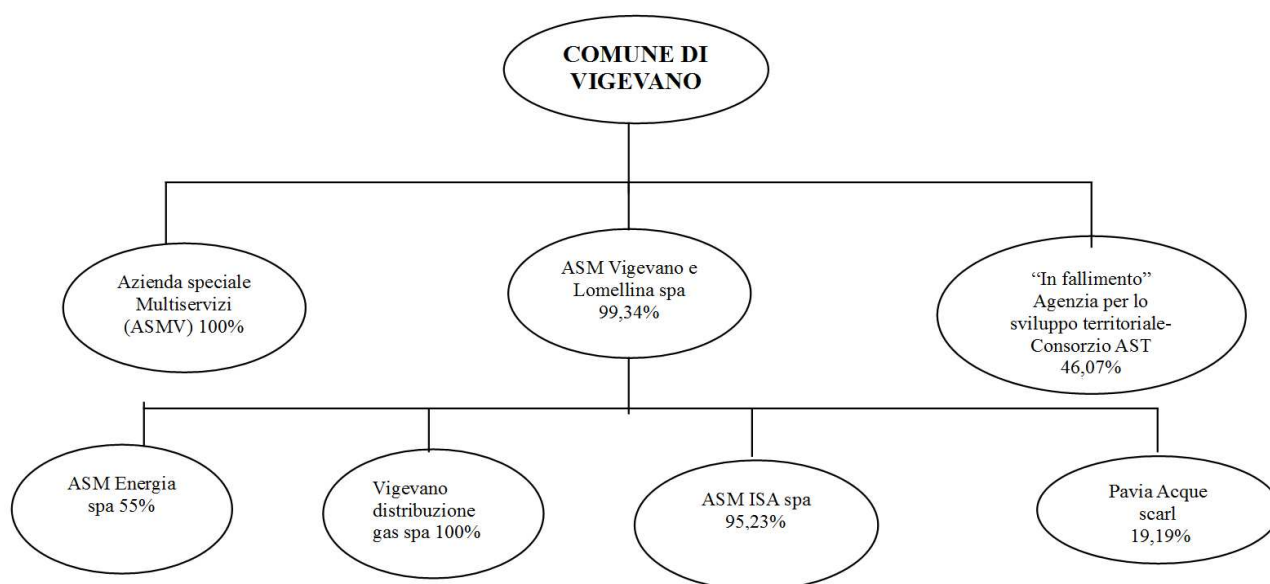
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## Analisi strategica delle condizioni interne

*Organismi Gestionali: situazione economica e finanziaria*

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA AL 31/12/2022**



| Organismi partecipati                      | Indirizzo internet di pubblicazione dei bilanci                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ASM Vigevano e Lomellina SPA               | <a href="http://www.asmvigevano.it">www.asmvigevano.it</a>                           |
| Azienda Speciale Multiservizi Vigevano     | <a href="http://www.asmv.it">www.asmv.it</a>                                         |
| Agenzia per lo Sviluppo Territoriale (AST) | <a href="http://www.astvigevano.it">www.astvigevano.it</a>                           |
| ASM ISA SPA                                | <a href="http://www.asmisa.it">www.asmisa.it</a>                                     |
| ASM Energia SPA                            | <a href="http://www.asmenergia.com">www.asmenergia.com</a>                           |
| Vigevano Distribuzione Gas Srl             | <a href="http://www.vigevanodistribuzionegas.it">www.vigevanodistribuzionegas.it</a> |
| Pavia Acque Scarl                          | <a href="http://www.paviaacque.it">www.paviaacque.it</a>                             |

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi per l'Ente.

I dati sono aggiornati a febbraio 2023

| SOCIETA'  | TIPOLOGIA SERVIZIO | MODALITA' DI AFFIDAMENTO                                           | DURATA          |
|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ASMV      | SOCIO-ASSIST.      | SCRITTURA PR. 191 DEL 13/03/2020 e PROROGA REG. 390 DEL 06/02/2023 | 3 ANNI + 6 MESI |
| ASM ISA   | SMALT.RIFIUTI      | CONTRATTO N. 8718 DEL 05/03/2014                                   | 20 ANNI         |
| ASM HOLD. | SMART CITY         | SCRITTURA PR. 168 DEL 17/05/2019                                   | 15 ANNI         |

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 29/12/2022, l'Ente ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, come disciplinato dall'art. 20 del d.Lgs 175/2016.

## PARTECIPAZIONI DIRETTE

### - **Azienda speciale Multiservizi**

Il 24.6.2002 con Deliberazione di C.C. n. 44 è costituita un'azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali ai sensi dell'art. 114 comma 2 e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel 2009 con Deliberazione di C.C. n. 5 del 16 febbraio l'Azienda Speciale Farmacie è stata trasformata in Azienda Speciale Multiservizi Vigevano.

Con Deliberazione C.C. n. 45 del 27.6.2011 sono stati trasferiti all'ASMV i servizi e le attività socio-assistenziali, socio sanitarie (gestione Istituto De Rodolfi – Centro Diurno – Trasporto agevolato – Assistenza domiciliare anziani e trasporto scolastico).

Con Deliberazione di C.C. n. 87 del 22.11.2011 è stata affidata ad ASMV anche la gestione del canile municipale "Mariuccia Bono".

Con Deliberazione di C.C. n. 52 del 17.7.2012 è stata affidata la gestione del Centro Sociale anziani di Via Sacchetti e trasporto agevolato per disabili.

Con Deliberazione di C.C. n. 17 del 19.4.2012 è stata decisa la vendita in blocco delle Farmacie Comunalì.

L'operazione, ha portato alla vendita delle Farmacie n. 1 e n. 2 (Determina Dirigenziale n. 1450 del 12.11.2013 e n. 1530 del 27.11.2013).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 30/07/2015 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6 febbraio 2017 è stato approvato lo schema di contratto per il rinnovo dell'affidamento dei servizi per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2019.

Con deliberazione di C.C n. 88 del 18/12/2019 è stata rinnovato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022.

Infine, con deliberazione di C.C n. 76 del 29/11/2022 è stata prorogato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2023- 30/06/2023.

Numero degli amministratori: 3 (Presidente + 2 consiglieri)

Numero di direttori/dirigenti: 1 direttore generale

Numero di dipendenti: 19

| PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| INDICATORI                                                 | 2019         | 2020         | 2021         | MEDIA        |
| Fatturato                                                  | 7.529.063,00 | 7.124.857,00 | 7.268.906,00 | 7.307.608,67 |
| Costo del Personale                                        | 896.044,00   | 848.127,00   | 846.776,00   | 863.649,00   |
| Risultato d'esercizio                                      | 2.800,00     | 1.605,00     | 3.412,00     | 2.605,67     |
| ROI                                                        | 0,23%        | 0,14%        | 0,22%        | 0,20%        |
| ROE                                                        | 1,66%        | 0,95%        | 1,99%        | 1,53%        |
| ROS                                                        | 0,30%        | 0,19%        | 0,30%        | 0,26%        |
| Autonomia finanziaria                                      | 4,06%        | 3,95%        | 2,87%        | 3,63%        |
| Redditività personale                                      | 11,90%       | 11,90%       | 11,65%       | 11,82%       |

**- Agenzia per lo sviluppo territoriale- Consorzio AST**

Con Deliberazione di C.C. n. 68 del 26/06/1992 viene costituito il Centro Servizi alle Imprese s.r.l. i cui soci fondatori sono : l'Amministrazione Provinciale di Pavia, il Comune di Vigevano, alcuni soggetti privati (organizzazioni di categoria) e organizzazioni sindacali. Lo scopo del Centro è principalmente quello di intervenire a sostegno delle attività economiche sul territorio.

Con la Deliberazione di C.C. n. 26 del 05/04/2004, il Centro Servizi alle Imprese viene trasformato in Consorzio con la denominazione di Agenzia per lo Sviluppo Territoriale, allo scopo di operare in sinergia con l'Amministrazione comunale a sostegno e a servizio dell'occupazione, delle aziende e del tessuto produttivo in genere del territorio.

La Deliberazione di C.C. n. 44 del 29/07/2010 ha affidato al Consorzio AST la gestione del Centro di Formazione Professionale per la durata sperimentale di un anno scolastico.

Successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/02/2011 è stato definito il periodo contrattuale di gestione per il periodo 2011/2015.

Con Deliberazione di C.C. n.33 del 26 maggio 2016 è stato approvato lo scioglimento dell'Agenzia per lo Sviluppo Territoriale ai sensi dell'art. 21 dello statuto del consorzio stesso.

Con sentenza n. 23 del 25/03/2019 il Tribunale ordinario Fallimentare di Pavia ha emesso sentenza di fallimento.

**- ASM Vigevano e Lomellina s.p.a.**

Società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Vigevano detiene il 99,3345% delle quote.

La società svolge per conto del Comune di Vigevano, i seguenti servizi, sulla base degli atti di seguito richiamati:

- Concessione servizio gas – Contratto di servizio del 19 Maggio 2000 rep. 7554, deliberazione di G.C. 61/2000

- Smart City – contratto di servizio rep. 81/2014 deliberazione di G.C. 134/2014, integrazione con deliberazione di C.C 63/2018, contratto n. registro 293 Upgrade banda ultra larga e contestuale riduzione del canone annuo di connettività con Del. G.C. 213/2020 e modifica n. registro 250 per passaggio ad hosting con Del. G.C. 98/2021

- Trasporto e onoranze funebri – deliberazione C.C 68 del 21/04/1961

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero di dipendenti: 65

| PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA |               |               |               |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| INDICATORI                                                 | 2019          | 2020          | 2021          | MEDIA         |
| Fatturato                                                  | 14.248.667,00 | 10.758.946,00 | 10.991.017,00 | 11.999.543,33 |
| Costo del Personale                                        | 4.121.831,00  | 3.574.278,00  | 3.759.093,00  | 3.818.400,67  |
| Risultato d'esercizio                                      | 480.597,00    | 535.518,00    | 1.351.447,00  | 789.187,33    |
| ROI                                                        | 2,53%         | 0,23%         | 0,92%         | 1,23%         |
| ROE                                                        | 0,60%         | 0,66%         | 1,69%         | 0,98%         |
| ROS                                                        | 8,96%         | 2,40%         | 8,65%         | 6,67%         |
| Autonomia finanziaria                                      | 90,46%        | 90,73%        | 90,87%        | 90,69%        |
| Incidenza personale                                        | 28,93%        | 33,22%        | 34,20%        | 32,12%        |

## **PARTECIPAZIONI INDIRETTE**

Il Comune di Vigevano detiene le seguenti partecipazioni indirette:

### **- Vigevano Distribuzione Gas srl**

Il Consiglio Comunale di Vigevano con deliberazione n. 64 del 20/12/2018 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche nel quale si anticipava la necessità dello scorporo del ramo d'azienda per la distribuzione del gas dalla società ASM Vigevano e Lomellina spa.

Il Comune di Vigevano con deliberazione di C.C n. 41 del 11/06/2019 ha approvato la “Costituzione della società in house per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale. Bozze di atto costitutivo e statuto”.

Con determinazione dirigenziale n. 656 del 17/06/2019 è stata indetta la consultazione pubblica per la costituzione della società di distribuzione del gas, come richiesto dall'art. 5, comma 3 del D.lgs 175/2016.

Infine, con deliberazione n. 55 del 25/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente, successivamente all'esito della consultazione pubblica, la bozza di atto costitutivo e di statuto della società in oggetto.

In ottemperanza all'art. 5, comma 3, del D.lgs 175/2016, in data 12 agosto 2019, sono stati inviati gli atti deliberativi di costituzione della società sia all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

In data 20 Novembre 2019 è stata formalmente costituita, con atto notarile rep. 6166, la società denominata “Vigevano Distribuzione gas s.r.l.”.

La costituzione della nuova società ha posto in essere gli adempimenti imposti dal Testo Unico sull'Unbundling contabile e funzionale, che impone lo scorporo del ramo d'azienda, con il mantenimento delle reti in capo ad ASM, che potrà così anche partecipare alla gara d'ambito gas, quando sarà indetta.

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 0

Numero di dipendenti: 10

## PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

| INDICATORI            | 2019 | 2020         | 2021         | MEDIA        |
|-----------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| Fatturato             | -    | 3.597.095,00 | 3.670.814,00 | 3.633.954,50 |
| Costo del Personale   | -    | 681.621,00   | 661.747,00   | 671.684,00   |
| Risultato d'esercizio | -    | -73.353,00   | 805,00       | -36.274,00   |
| ROI                   | -    | -34,03%      | 12,45%       | -10,79%      |
| ROE                   | -    | -0,66%       | 0,36%        | -0,15%       |
| ROS                   | -    | -2,63%       | 0,28%        | -1,18%       |
| Autonomia finanziaria | -    | 4,77%        | 4,87%        | 4,82%        |
| Incidenza personale   | -    | 18,95%       | 18,03%       | 18,49%       |

- **ASM ISA s.p.a.**

Con Deliberazione di C.C. n. 55 del 20.9.2004 sono state approvate linee di indirizzo in ordine alla titolarità, ai rapporti, alle partecipazioni e riassetti societari relativamente ai servizi di igiene ambientale.

Con atto notarile in data 6.10.2004 è stata costituita la società denominata ASM Isa SpA, partecipata interamente da ASM Vigevano e Lomellina Spa, per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

Con deliberazione n. 14 del 7.2.2014 è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con contratto rep. 8718 del 05.03.2014 alla società Asm Isa s.p.a. per la durata di 20 anni a partire dal 01/07/2013.

Numero degli amministratori: 3

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero dipendenti: 60

## PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

| INDICATORI            | 2019          | 2020          | 2021          | MEDIA         |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fatturato             | 11.780.891,00 | 11.951.762,00 | 11.767.332,00 | 11.833.328,33 |
| Costo del Personale   | 3.322.124,00  | 3.102.417,00  | 3.089.929,00  | 3.171.490,00  |
| Risultato d'esercizio | 513.419,00    | 1.271.445,00  | 267.418,00    | 684.094,00    |
| ROI                   | 11,82%        | 8,95%         | 9,26%         | 10,01%        |
| ROE                   | 12,26%        | 28,60%        | 5,03%         | 15,30%        |
| ROS                   | 7,78%         | 5,81%         | 3,20%         | 5,60%         |
| Autonomia finanziaria | 33,06%        | 50,15%        | 52,54%        | 45,25%        |
| Incidenza personale   | 28,20%        | 25,96%        | 26,26%        | 26,81%        |

**- ASM Energia s.p.a.**

Società misto pubblico-privata per la vendita di gas ed energia elettrica.

Nel corso del 2019 ASM Vigevano e Lomellina spa ha espresso il gradimento all'acquisizione delle azioni di Libera Energia spa, il socio privato, nei confronti di A2A Energia spa, che nel mese di ottobre 2019 ha acquisito il 45% delle azioni sopra citate da Libera Energia spa.

A valle dell'acquisizione, A2A Energia ed ASM Vigevano e Lomellina spa, socio di maggioranza, hanno definito dei patti parasociali e un nuovo statuto sociale al fine di accelerare il percorso di sviluppo di ASM Energia spa.

Numero degli amministratori: 5

Numero dipendenti: 14

**PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA**

| INDICATORI            | 2019          | 2020          | 2021          | MEDIA         |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fatturato             | 40.868.307,00 | 34.312.435,00 | 42.887.626,00 | 39.356.122,67 |
| Costo del Personale   | 782.425,00    | 911.132,00    | 1.005.394,00  | 899.650,33    |
| Risultato d'esercizio | 920.159,00    | 1.610.955,00  | 80.127,00     | 870.413,67    |
| ROI                   | 5,98%         | 20,27%        | -11,66%       | 4,86%         |
| ROE                   | 6,70%         | 11,35%        | 0,51%         | 6,19%         |
| ROS                   | 2,94%         | 6,64%         | 2,05%         | 3,88%         |
| Autonomia finanziaria | 45,85%        | 51,21%        | 40,50%        | 45,85%        |
| Incidenza personale   | 1,91%         | 2,66%         | 2,34%         | 2,30%         |

**Pavia Acque s.c.a.r.l**

La società opera nell'ambito dei servizi pubblici locali a rete, la cui regolazione è di competenza dell'Autorità d'Ambito.

Numero degli amministratori: 5

Numero dei dipendenti: 128

## PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

| INDICATORI            | 2019          | 2020          | 2021          | MEDIA         |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fatturato             | 69.648.606,00 | 73.301.247,00 | 69.540.859,00 | 70.830.237,33 |
| Costo del Personale   | 6.837.665,00  | 7.026.855,00  | 7.881.911,00  | 7.248.810,33  |
| Risultato d'esercizio | 1.416.439,00  | 3.547.554,00  | 1.117.848,00  | 2.027.280,33  |
| ROI                   | 0,77%         | 1,27%         | 0,63%         | 0,89%         |
| ROE                   | 1,23%         | 3,12%         | 0,97%         | 1,77%         |
| ROS                   | 4,96%         | 8,40%         | 4,74%         | 6,03%         |
| Autonomia finanziaria | 43,43%        | 43,07%        | 39,97%        | 42,16%        |
| Incidenza personale   | 9,82%         | 9,59%         | 11,33%        | 10,25%        |

## INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL "GRUPPO COMUNE DI VIGEVANO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2023 sono stati individuati gli Enti, Aziende e Società che rientrano nel perimetro di consolidamento da applicarsi al bilancio consolidato 2022, così come richiesto dal principio n 4/4 del D.lgs 118/2011, in merito all'individuazione degli Enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano".

## Elenco enti/società ricompresi nel Gruppo "Comune di Vigevano" - GAP -

| Ente/Società                                   | Quota Comune di Vigevano | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Note per l'inserimento nel bilancio consolidato                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRUPPO ASM                                     | 99,34%                   | Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito della gestione dei servizi: distribuzione gas, acquedotto, depurazione, fognatura, telecontrollo, onoranze funebri. Mentre le società di secondo livello svolgono servizi di vendita di energia elettrica, igiene urbana e trattamento e smaltimento dei rifiuti. | Si considera il Bilancio consolidato del Gruppo ASM comprendente i bilanci di ASM Vigevano e Lomellina spa, ASM ISA spa e Vigevano Distribuzione Gas srl |
| AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO         | 100,00%                  | Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale operante nel campo servizi sociali e farmacie                                                                                                                                                                                            | L'azienda è affidataria diretta di servizi pubblici                                                                                                      |
| PAVIA ACQUE SCARL                              | 19,19% del 99,34%        | Raccolta, trattamento, fornitura acqua                                                                                                                                                                                                                                                                                         | La società viene considerata nel consolidato in proporzione alla quota di proprietà                                                                      |
| CONSORZIO AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE | 46,07%                   | Consorzio misto Enti pubblici - privati - In liquidazione da settembre 2016. Nel 2019 dichiarato il fallimento                                                                                                                                                                                                                 | Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune con riferimento ai bilanci pregressi.                       |

| <b>Elenco enti/società inseriti nel perimetro di consolidamento -</b> |                             |                                            |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>RAGIONE SOCIALE</b>                                                | <b>QUOTA PARTECIPAZIONE</b> | <b>METODO DI CONSOLIDAMENTO</b>            | <b>NOTE</b>                     |
| GRUPPO ASM                                                            | 99,34%                      | Integrale                                  | Bilancio consolidato gruppo ASM |
| AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI                                         | 100,00%                     | Integrale                                  |                                 |
| PAVIA ACQUE SCARL                                                     | 19,19% del 99,34%           | Proporzionale alla quota di partecipazione |                                 |

## **OBIETTIVI ANNO 2022 SOCIETA' COMUNE DI VIGEVANO**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14/07/2022 sono stati approvati gli obiettivi per l'anno 2022 delle società partecipate dal Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.lgs 175/2016.

Per quanto concerne le partecipazioni nelle società controllate dal Comune di Vigevano, rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le seguenti società:

- ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.,
- Azienda Speciale Multiservizi ASMV,
- ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.- ASM ISA S.p.a.,
- Vigevano e distribuzione gas S.r.l.,
- Pavia Acque Scarl,

Preso atto che sono stati individuate due tipologie di obiettivi:

- obiettivi generali, che valgono per tutte le sopra citate società del Comune di Vigevano;
- obiettivi specifici, che riguardano alcune società per l'anno 2022, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

### **Obiettivi generali per tutte le società e gli enti del Comune di Vigevano**

#### **1. Obiettivi economico finanziari**

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere

ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio. Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito. Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

## **2. Trasparenza e prevenzione della corruzione**

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità). Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 dicembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 284 del 05.12.2017. Le Nuove linee guida disciplinano l'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati o partecipati nonché agli enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Pertanto, tali società ed enti sono tenuti a dare puntuale attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalla citata Nuove linee guida dell'ANAC. In tale contesto, le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

### **2.1. Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure**

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall'ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017. Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l'adozione delle misure prescritte, come previsto dal paragrafo 4 delle Nuove linee guida. In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

## 2.2. Linee guida ANAC per le società in controllo pubblico e le società in house

Le Nuove linee guida dell'ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house). Rinviamo integralmente alle Nuove linee guida per quanto riguarda la descrizione dei contenuti minimi, se ne riporta qui il solo elenco sintetico:

- a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;
- b) Sistema dei controlli;
- c) Codice di comportamento;
- d) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- e) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;
- f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- g) Formazione;
- h) Tutela del dipendente che segnala illeciti;
- i) Rotazione o misure alternative;
- j) Monitoraggio.

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Vigevano, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative almeno ai seguenti ambiti e contenuti:

- k) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;
- l) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- m) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art. 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;
- n) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini;
- o) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;
- p) Svolgimento delle procedure di gestione e di riscossione dei crediti;
- q) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- r) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in house;
- s) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;

t) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

### 2.3. Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo in caso di obiettive difficoltà organizzative. Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

### 2.4. Misure di trasparenza e accesso generalizzato

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee guida dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformarsi, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente / amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione").

## **3. Disposizioni per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo**

Per disciplinare le modalità e le procedure di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo gli organi amministrativi delle società controllate adottano apposita disciplina regolamentare.

## **4. Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale**

Secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che dette società predispongono contestualmente al bilancio d'esercizio. Per la redazione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale le società controllate si attengono alle "Linee Guida per la redazione della Relazione sul Governo societario, contenente il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ex art. 6, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. 175/2016", trasmesse dalla Direzione Finanze - Provveditorato- Aziende con circolare prot. n. 37742 del 12.04.2019. Nel caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari ed evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato Piano di risanamento.

## **5. Flussi informativi**

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzio-

ni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- In particolare, ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vigevano, del certificato al bilancio di previsione, del certificato al conto di bilancio, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Vigevano fissa.

Si è ritenuto opportuno assegnare per l'anno 2022 obiettivi specifici alle seguenti società, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione:

ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.:

- 1) revisione del nuovo piano industriale del gruppo ASM alla luce dei nuovi scenari post pandemia, con uno studio di una nuova organizzazione dovuta ad un ampliamento dei servizi offerti;
- 2) implementazione, prosecuzione e ampliamento del progetto Smart City;

ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.:

- 1) piano speciale pulizia della città:

- ultimazione del progetto relativo alla nuova piazzola ecologica in via Ceresio e conseguente eliminazione delle campane del vetro e dei cassonetti del verde;
- prosecuzione attività del team contro gli abbandoni;
- prosecuzione della campagna di sensibilizzazione e informazione sulla raccolta differenziata, utilizzando come mezzi di comunicazione:
  - manifesti
  - giornali
  - social media
  - televisione
- potenziamento della raccolta differenziata con una percentuale annua di almeno il 65% ;
- pulizia strade con rimozione auto nell'area del Centro Storico e nelle principali strade di comunicazione

Azienda Speciale Multiservizi:

- 1) sistemazione del canile esistente a seguito del trasferimento delle risorse finanziarie necessarie dal parte del comune proprietario dell'immobile;
- 2) elaborazione studio di fattibilità progettazione nuovo canile;
- 3) valutazione progetto attività ambulatoriale presso poliambulatorio De Rodolfi

Gli obiettivi specifici per l'anno 2023 saranno assegnati e deliberati dalla Giunta Comunale con apposito atto, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel DUP.

*Risorse umane*

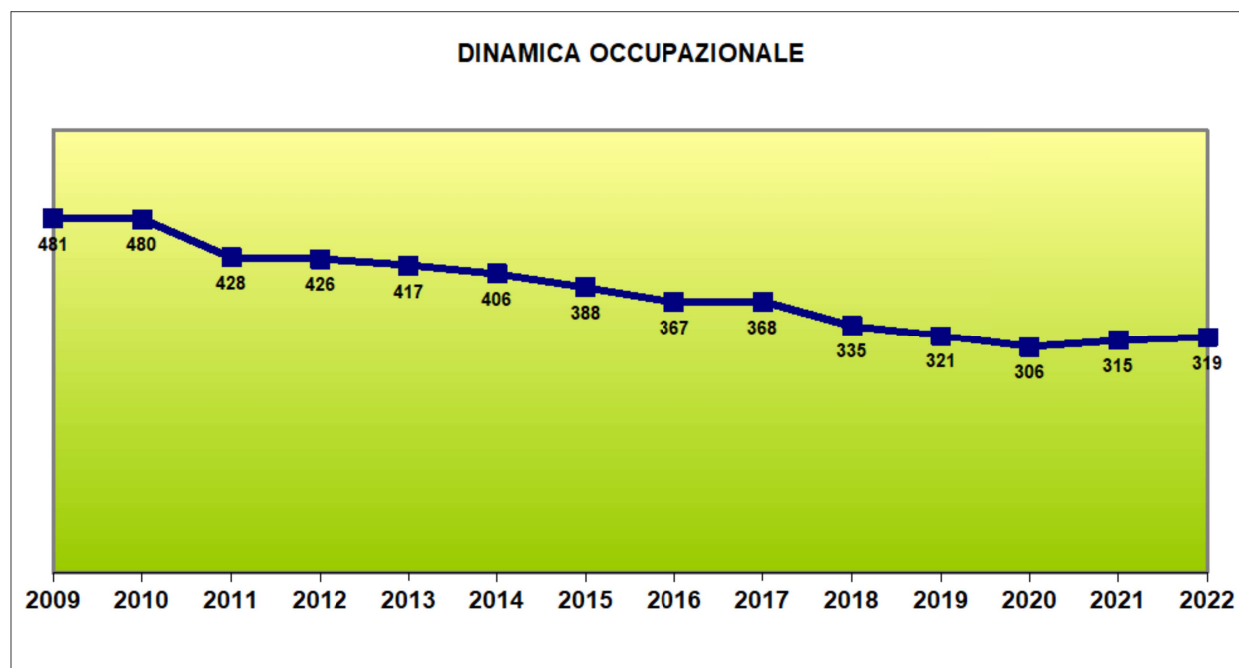
## Le risorse umane disponibili

## Struttura organizzativa al 31/12/2022

| TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2022 |     | Di cui a tempo indeterminato | Di cui in comando | Di cui a tempo determinato |
|---------------------------------|-----|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 319                             |     | 318                          | 2                 | 1                          |
|                                 | N.  |                              |                   |                            |
| SEGRETARIO GENERALE             | 0   |                              |                   |                            |
| DIRIGENTI                       | 6   |                              |                   |                            |
| D3                              | 9   |                              |                   |                            |
| D1                              | 65  |                              |                   |                            |
| C1                              | 196 |                              |                   |                            |
| B3                              | 10  |                              |                   |                            |
| B1                              | 27  |                              |                   |                            |
| A1                              | 6   |                              |                   |                            |

| SETTORI                                                                               | N. Dipendenti |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Settore Affari Generali, Contratti, Controlli                                         | 8             |
| Settore Servizi Tecnici e del Territorio                                              | 58            |
| Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate                     | 27            |
| Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e Avvocatura Civica | 90            |
| Settore Servizi alla Città                                                            | 18            |
| Settore Sicurezza e Polizia Locale e Protezione Civile                                | 60            |
| Settore Politiche Sociali - Culturali                                                 | 55            |
| Ufficio di Collaborazione con il Sindaco e la Giunta                                  | 3             |

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla struttura organizzativa dell'Ente .



**DIRIGENZA:** il rapporto dirigenti dipendenti è di circa 1 su 53,1.

**PART-TIME:** il personale a part-time rappresenta il 7,5% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (196 su un totale di 319 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali, insegnanti nelle scuole dell'infanzia.

Particolarmente elevata è la presenza femminile 69,59% a fronte di una media nazionale del pubblico impiego del 58,8%.

Altro fenomeno è quello dell'“invecchiamento” del personale; la classe più numerosa è quella compresa tra i 55 e 59 anni di età.

La forza lavoro risulta contenuta rispetto al trend dell'ultimo decennio, specialmente se rapportata alla quantità dei servizi e prodotti erogati, che è rimasta pressoché invariata. Ciò denota buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG e PDO) e di produttività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

## ***Il piano delle azioni positive del Comune di Vigevano***

La Direttiva 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’art. 14, L. 124/2015 e Linee Guida contenenti regole inerenti l’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti” introduce nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare nei limiti delle risorse di bilancio disponibili. Le misure organizzative riguardano sia l’indicazione, su base annuale, degli obiettivi per l’attuazione del telelavoro, sia la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile o smart working.

Il Piano Azioni Positive, come da nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. 646/PRES/2021, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall’art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massimo semplificazione. La programmazione per gli anni 2023-2025 sarà dunque definita all’interno del PIAO che sarà approvato nei termini di legge.

Il Comune di Vigevano si è impegnato, negli anni recenti, in vari progetti collegati ai temi delle pari opportunità e della conciliazione recependo i contenuti del Codice Pari Opportunità (d.lgs. 198/2006). Tra questi si sottolinea l’istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere dei lavoratori (delibera GC n.60/2011 e determinazione dirigenziale n. 546/2016 con cui sono stati nominati i componenti del C.U.G.) e l’adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive entro cui è inserita l’Azione dedicata al “Telelavoro” innovata con il Piano approvato lo scorso anno (delibera 141/2018 sopra richiamata);

Con il Piano Azioni Positive 2022-2024 (deliberazione G.C. 121 del 21/04/2022), il Comune di Vigevano intende svolgere un ruolo propositivo e propulsivo finalizzato alla promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale. In quest’ottica, ci si pone in continuità con gli obiettivi del precedente Piano, che sostanzialmente si ripropongono anche per il triennio 2022-2024:

- 1) favorire la crescita professionale attraverso la valorizzazione di genere e modalità organizzative improntate alla flessibilità;
- 2) conciliare responsabilità familiari e professionali attraverso l’utilizzo di forme di lavoro flessibili, in armonia con gli obiettivi dell’Ente;
- 3) presidiare le situazioni di rischio di stress lavoro-correlato, attraverso il coinvolgimento sinergico del Medico competente, del datore di lavoro per la Sicurezza, del RSPP e dei rappresentanti dei lavoratori.

Le 4 AZIONI individuate si possono così dettagliare:

### **Azione 1**

|             |                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo      | <b>Crescita della cultura organizzativa tramite il POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile) Smart Working</b>                                                            |
| Destinatari | Dipendenti che si occupano di attività che possono essere svolte da remoto, cosiddette “smartizzabili” in percentuale da definire, nel rispetto della normativa vigente |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo               | Promuovere attraverso il POLA, il lavoro agile, con l'obiettivo di migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'azione amministrativa, la digitalizzazione dei processi e la qualità dei servizi erogati. Promuovere lo smart working come elemento di crescita della cultura organizzativa e della qualità della vita           |
| Azione da intraprendere | Individuazione, tramite dirigenti e Responsabili, delle attività che possono essere svolte da remoto, individuazione dei dipendenti che possano avvalersene, attivazione di forme di controllo, al fine di evitare a tali dipendenti penalizzazioni in ordine al riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera |
| Attori                  | Dirigenti, dipendenti, varie strutture Ente, organizzazioni sindacali                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tempi                   | Adozione POLA entro il termine di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Azione 2

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                  | <b>Sviluppo di percorsi formativi generali e di settore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Destinatari             | Tutti i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obiettivo               | Nell'ottica di una formazione continua, valorizzare ed implementare le competenze professionali sia su tematiche trasversali che su tematiche specifiche per settore, con particolare riguardo alle conoscenze informatiche, anche con riferimento alla cyber security e la gestione di criticità relazionali nella realtà organizzativa dell'Ente |
| Azioni da intraprendere | Definire un programma formativo sia con modalità e-learning che in presenza                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Attori                  | Dirigenti, Ufficio preposto alla formazione, Risorse Umane, servizio Informatico                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tempi                   | 2022-2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Azione 3

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                  | <b>Favorire l'inclusione attraverso il superamento di qualsiasi forma di disagio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Destinatari             | Potenzialmente tutti i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Obiettivo               | Fornire ascolto ed assistenza alle lavoratrici ed ai lavoratori in caso di mobbing, comportamenti discriminatori o altro fattore di disagio lavorativo. Tale attività vede un ruolo di primo piano della CUG che potrà raccogliere le situazioni di disagio rappresentate con lo scopo di favorire una composizione positiva della vicenda e segnalare le conflittualità di maggiore rilevanza agli organi di vertice dell'Amministrazione |
| Azioni da intraprendere | Definire modalità organizzative volte all'attuazione dell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Attori                  | CUG, Organi Apicali, Medico competente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tempi                   | 2022-2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Azione 4

|                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                  | <b>Flessibilità oraria – Periodo estivo (luglio-agosto)</b>                                                                                                                                                                  |
| Destinatari             | Tutti i dipendenti                                                                                                                                                                                                           |
| Obiettivo               | Individuare un orario estivo, precisamente per i mesi di luglio e agosto, che, in funzione della chiusura delle scuole e delle condizioni climatiche, possa consentire una migliore condizione di lavoro e dei tempi di vita |
| Azione da intraprendere | Individuazione fasce orarie che consentano di raggiungere l'obiettivo individuato, ridefinendo l'orario di lavoro settimanale senza alcun                                                                                    |

|        |                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attori | pregiudizio per l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati e della prestazione lavorativa in generale |
| Tempi  | Organi Apicali Ente, Ufficio Personale, CUG, Organizzazioni sindacali<br>2022-2023-2024                   |

## **LINEE DI INDIRIZZO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024**

### Promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici percorsi formativi
- sensibilizzare, mediante comunicati mirati, sull'importanza delle tematiche della legalità e della prevenzione della corruzione

### Prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi

- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso la standardizzazione dei processi e procedimenti
- definizione delle misure amministrative ispirate alla "corretta pratica"
- attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite del PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e di livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno, mediante riesame e riconsiderazione del precedente quadro rischi
- garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione delle stesse e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa e corretta applicazione del codice disciplinare

### Promozione di adeguati livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando gli specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.lgs n. 33/2013, come novellato
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

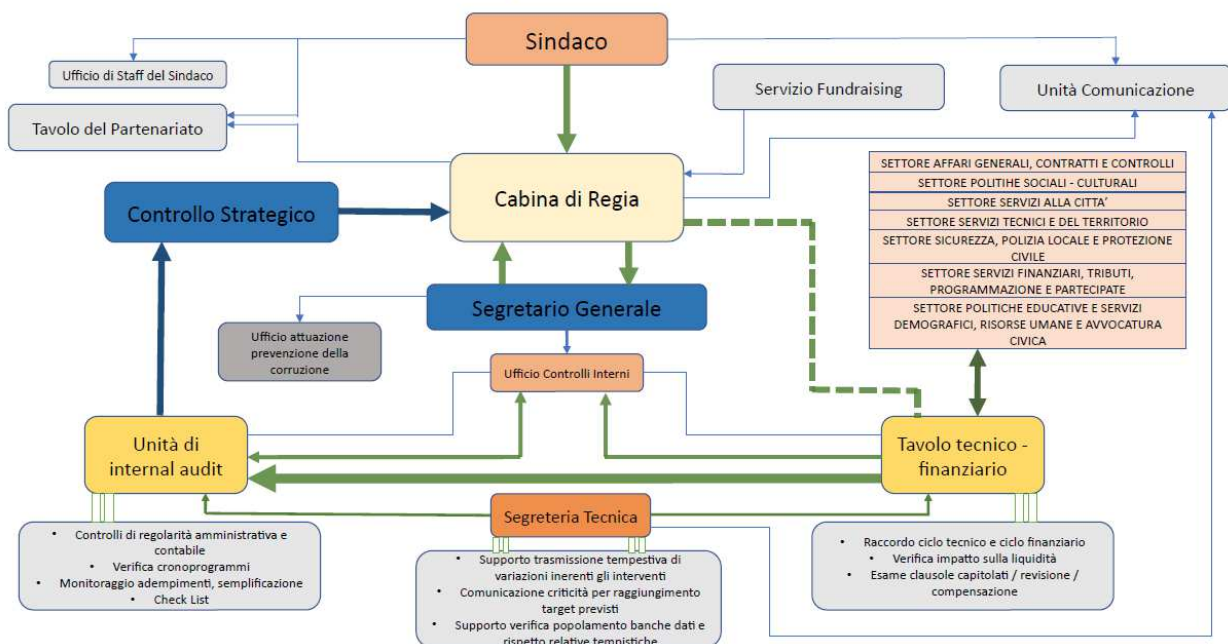
Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massimo semplificazione. La programmazione per gli anni 2023-2025 sarà dunque definita all'interno del PIAO che sarà approvato nei termini di legge.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30.03.2023, avente ad oggetto "Regolamentazione della *governance* locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli altri progetti strategici intersettoriali", è stato stabilito:

- che nell'ambito del controllo di gestione, per tutti gli interventi PNRR e gli altri progetti strategici intersettoriali, è implementato il controllo concomitante, in coerenza con quanto previsto dall'art. 21, comma 5 del Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;
- che tutti gli atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR e strategici intersettoriali debbano essere sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa con cadenza temporale mensile, vigendo per tutti gli altri atti quanto già disciplinato dal Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, all'art. 7, commi da 6 a 9, dando formale indirizzo a che il Segretario generale ne dia atto nell'apposito Piano annuale previsto dal succitato art. 7, comma 7;
- che, ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi PNRR e degli altri interventi strategici intersettoriali, si applicano tutte le misure generali previste dal vigente PIAO, Sezione 2. Valore Pubblico e Performance, Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "Contratti ed appalti pubblici", nelle more dell'approvazione del PIAO 2023-2025.

#### Governance locale del PNRR e Progetti Strategici Intersettoriali

Allegato A-1



## Tributi e tariffe dei servizi

### Tariffe Tari

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28 aprile 2022 è stato approvato del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio rifiuti per l'anno 2022 e contestualmente con deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 28 aprile 2022 sono state approvate le tariffe TARI per il 2022, così composte:

#### TARIFFE TARI UTENZE DOMESTICHE ANNO 2022

| N. componenti nucleo familiare | Tariffa al mq. parte fissa | Tariffa annuale parte variabile |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1                              | 0,361386                   | 102,46                          |
| 2                              | 0,424628                   | 182,16                          |
| 3                              | 0,474319                   | 239,08                          |
| 4                              | 0,514974                   | 296,01                          |
| 5                              | 0,55563                    | 375,70                          |
| 6 e oltre                      | 0,587252                   | 421,24                          |

## TARIFE TARI UTENZE NON DOMESTICHE ANNO 2022

| cat.      | ATTIVITA'                                                                       | TARIFFA AL MQ | VAR       | FISSA    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------|
| 01        | Associazioni, biblioteche, musei, scuole                                        | 2,742285      | 2,120591  | 0,621694 |
| 02        | Cinematografi, teatri                                                           | 1,500010      | 1,156686  | 0,343324 |
| 03        | Autorimesse, magazzini senza vendita diretta                                    | 2,092590      | 1,619360  | 0,473230 |
| 1003      | AUTORIME SSE, MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA (S/VARIABILE)                     | 0,473230      |           | 0,473230 |
| 04        | Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi                            | 3,487651      | 2,698934  | 0,788717 |
| 05        | Aree scoperte operative                                                         | 1,547845      | 1,195242  | 0,352603 |
| 1005      | AREE SCOPERTE OPERATIVE (S/VARIABILE)                                           | 0,352603      |           | 0,352603 |
| 06        | Autosaloni, esposizioni                                                         | 2,100302      | 1,627072  | 0,473230 |
| 07        | Alberghi con ristorante                                                         | 5,247473      | 3,855620  | 1,391853 |
| 08        | Alberghi senza ristorante                                                       | 4,425925      | 3,423791  | 1,002134 |
| 09        | Carceri, case di cura e di riposo, caserme                                      | 4,089510      | 3,161608  | 0,927902 |
| 10        | Ospedali                                                                        | 5,264673      | 4,067679  | 1,196994 |
| 11        | Agenzie, uffici                                                                 | 6,210658      | 4,800247  | 1,410411 |
| 1011      | AGENZIE E UFFICI (S/VARIABILE)                                                  | 1,410411      |           | 1,410411 |
| 12        | Banche e istituti di credito, studi professionali                               | 3,753456      | 2,909065  | 0,844391 |
| 13        | Cartolerie, librerie, negozi di beni durevoli, calzature, ferramenta            | 5,761583      | 4,453241  | 1,308342 |
| 14        | Edicole, farmacie, plurilicenze, tabaccai                                       | 7,368830      | 5,698606  | 1,670224 |
| 15        | Negozi di antiquariato, cappelli, filatelia, ombrelli, tappeti, tende e tessuti | 3,395836      | 2,625677  | 0,770159 |
| 16        | Banchi di mercato beni durevoli                                                 | 7,273160      | 5,621494  | 1,651666 |
| 17        | Barbiere, estetista, parrucchiere                                               | 6,046306      | 4,673011  | 1,373295 |
| 18        | Attività artigianali tipo botteghe (elettricista, fabbro, falegname, idraulico) | 3,800931      | 2,937982  | 0,862949 |
| 19        | Autofficina, carrozzeria, elettrauto                                            | 4,462193      | 3,450780  | 1,011413 |
| ex20-1504 | Attività industriali con capannoni di produzione                                | 3,756952      | 2,903282  | 0,853670 |
| 21        | Attività artigianali di produzione beni specifici                               | 3,756952      | 2,903282  | 0,853670 |
| 22        | Osterie, pizzerie, pub, ristoranti, trattorie                                   | 14,806341     | 11,447336 | 3,359005 |
| 23        | Birrerie, hamburgerie, mense                                                    | 19,837981     | 15,337656 | 4,500325 |
| 1023      | BIRRE RIE, HAMBURGERIE, MENSE (S/VARIABILE)                                     | 4,500325      |           | 4,500325 |
| 24        | Bar, caffè, pasticceria                                                         | 10,516211     | 8,131503  | 2,384708 |
| 25        | Generi alimentari (macellerie, pane e pasta, salumi e formaggi, supermercati)   | 11,301701     | 8,740691  | 2,561010 |
| 26        | Plurilicenze alimentari e miste                                                 | 10,672851     | 8,251027  | 2,421824 |
| 27        | Fiori e piante, ortofrutta, pescherie, pizza al taglio                          | 19,048636     | 14,724613 | 4,324023 |
| 28        | Ipermercati di genere misti                                                     | 11,198318     | 8,655867  | 2,542451 |
| 29        | Banchi di mercato generi alimentari                                             | 14,313286     | 11,065629 | 3,247657 |
| 30        | Discoteche, night club                                                          | 7,817905      | 6,045612  | 1,772293 |

Le tariffe TARI per il 2023 saranno elaborate sulla base dell'annualità 2023 del Piano Economico Finanziario (PEF) (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2022) e saranno deliberate con apposito atto dell'organo consiliare.

### **Aliquote IMU - Imposta municipale propria anno 2022** (invariate rispetto al 2021)

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale                                                     | Esclusi dall'IMU                                                                |
| Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011                                                         | 5,40 per mille                                                                  |
| Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune | 9,50 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile            |
| Aliquota per le aree edificabili                                                                                                                                                                                                     | 9,50 per mille                                                                  |
| Aliquota per i terreni agricoli, NON posseduti e condotti o posseduti e NON condotti, da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti                                                                                   | 9,50 per mille                                                                  |
| Aliquota per i terreni agricoli, posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti                                                                                                                   | Esclusi dall'IMU                                                                |
| Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431                                                                                                                                               | 9,50 per mille ridotto del 50% (4,75), da ridurre al 75 per cento (quindi 3,56) |
| Aliquota per fabbricati rurali strumentali all'attività agricola                                                                                                                                                                     | Esclusi dall'IMU                                                                |
| Aliquota per fabbricati di Categoria D esclusi i D/10 di cui alla L.24 dicembre 2012 n. 228 art.1 comma 380                                                                                                                          | 9,50 per mille (di cui 1,90 al comune e 7,60 allo stato)                        |
| Aliquota per tutti gli altri fabbricati                                                                                                                                                                                              | 9,50 per mille                                                                  |

Con apposita deliberazione di C.C. saranno approvate nuove aliquote IMU per l'anno 2023.

Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/04/2012 è stata determinata l'aliquota addizionale IRPEF attualmente ancora in vigore:

- Aliquota applicata: 0,80 %
- Soglia di reddito annuo per l'esenzione: € 10.000,00

Nel triennio si valuterà l'opportunità di reingegnerizzare alcuni processi del servizio tributi, anche attraverso collaborazioni di soggetti diversi.

## Il Patrimonio

Nella sezione “Amministrazione Trasparente \ Beni immobili e gestione patrimonio” del Comune di Vigevano, al link:

<https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=22&id=&sort=&activePage=&search=>

sono riportati i dati relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'ente.

## Capacità di indebitamento

Sono riportati i dati relativi all'indebitamento e l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo coperto dall'ultimo bilancio approvato.



Città di  
Vigevano

Esercizio 2023

1 di 1

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000 |     | Competenza 2023      | Competenza 2024      | Competenza 2025      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)                                                                                                            | (+) | 39.298.118,79        | 38.850.301,85        | 40.963.949,00        |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II)                                                                                                                                                      | (+) | 10.144.737,41        | 11.208.992,88        | 7.911.410,31         |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III)                                                                                                                                                    | (+) | 10.738.984,60        | 13.736.756,54        | 13.860.917,68        |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>                                                                                                                                                     |     | <b>60.181.840,80</b> | <b>63.805.051,27</b> | <b>62.736.276,99</b> |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI                                                                                                                                                   |     |                      |                      |                      |
| Livello massimo di spesa annuale                                                                                                                                                           | (+) | 6.018.184,08         | 6.380.505,13         | 6.273.627,70         |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022                                     | (-) | 150.267,00           | 126.456,00           | 108.570,00           |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso                               | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Contributi erariali in c/interessi mutui                                                                                                                                                   | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento                                                                                                   | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi                                                                                                                                                  |     | 5.867.917,08         | 6.254.049,13         | 6.165.057,70         |
| <b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>                                                                                                                                                             |     |                      |                      |                      |
| Debito contratto al 31/12/2022                                                                                                                                                             | (+) | 7.259.262,88         | 6.248.815,88         | 5.217.824,88         |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso                                                                                                                                                 | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>                                                                                                                                                             |     | <b>7.259.262,88</b>  | <b>6.248.815,88</b>  | <b>5.217.824,88</b>  |
| <b>DEBITO POTENZIALE</b>                                                                                                                                                                   |     |                      |                      |                      |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti                                                                       |     | 211.476,00           | 211.476,00           | 211.476,00           |
| di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento                                                                                                                           |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento                                                                                                                                         |     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |

**Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e dei relativi equilibri**

Nel quadro allegato sono riportati i dati di sintesi della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa del triennio.



**Città di  
Vigevano**

Esercizio 2023

1 di 2

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                        |     |               | COMPETENZA ANNO<br>DI RIFERIMENTO DEL<br>BILANCIO 2023 | COMPETENZA ANNO<br>2024               | COMPETENZA ANNO<br>2025               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio esercizio                                                                                                                                                                                     |     | 21.533.628,42 |                                                        |                                       |                                       |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                            | (+) |               | 1.222.362,54                                           | 0,00                                  | 0,00                                  |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                          | (-) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                    | (+) |               | 62.736.276,99<br>0,00                                  | 60.727.802,97<br>0,00                 | 61.067.772,97<br>0,00                 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche                                                                                   | (+) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:<br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                 | (-) |               | 64.853.086,59<br>0,00<br>4.937.461,15                  | 61.145.311,97<br>0,00<br>6.016.253,94 | 61.601.098,97<br>0,00<br>6.022.623,15 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                            | (-) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti<br>di cui Fondo anticipazioni di liquidità                                         | (-) |               | 1.010.447,00<br>0,00<br>0,00                           | 1.030.991,00<br>0,00<br>0,00          | 735.174,00<br>0,00<br>0,00            |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)                                                                                                                                                                                      |     |               | -1.804.894,06                                          | -1.448.500,00                         | -1.268.500,00                         |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 182, COMMA 8, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI |     |               |                                                        |                                       |                                       |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                        | (+) |               | 504.894,06<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00                          | 0,00<br>0,00                          |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                             | (+) |               | 1.400.000,00<br>0,00                                   | 1.448.500,00<br>0,00                  | 1.268.500,00<br>0,00                  |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                      | (-) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                     | (+) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE<br>O=G+H+I-L+M                                                                                                                                                                             |     |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento                                                                                                                                                         | (+) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                                                                                                   | (+) |               | 8.095.997,81                                           | 0,00                                  | 0,00                                  |
| R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                                                                                                        | (+) |               | 27.128.764,24                                          | 12.517.378,00                         | 7.829.351,00                          |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche                                                                                   | (-) |               | 0,00                                                   | 0,00                                  | 0,00                                  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) |               | 1.400.000,00                                           | 1.448.500,00                          | 1.268.500,00                          |



Città di  
Vigevano

Esercizio 2023

2 di 2

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**EQUILIBRI DI BILANCIO**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                |     |  | COMPETENZA ANNO<br>DI RIFERIMENTO DEL<br>BILANCIO 2023 | COMPETENZA ANNO<br>2024 | COMPETENZA ANNO<br>2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| G1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| G2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                           | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                                           | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge                                                       | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                             | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                                                      | (-) |  | 33.824.762,05<br>0,00                                  | 11.068.878,00<br>0,00   | 6.560.851,00<br>0,00    |
| V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie                                                                                                   | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                                          | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                                             |     |  |                                                        |                         |                         |
| <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                                                                                          |     |  | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| G1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| G2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                          | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                                           | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                                                  | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                                            | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                                                   | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                                                                                                        |     |  |                                                        |                         |                         |
| <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                                                                                  |     |  | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>                                                                                   |     |  |                                                        |                         |                         |
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                                                                                                |     |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) |  | 504.894,06                                             |                         |                         |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.                                                                               |     |  | -504.894,06                                            | 0,00                    | 0,00                    |

*Parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario*

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi all'articolo 244 del TUEL 267/00 che disciplina il dissesto finanziario.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

|    |                                                                                                                                                | Barrare la condizione che ricorre |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%                         | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%                    | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0                                                                         | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%                                                                            | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%                                          | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%                                                                            | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%                                  | Si                                | <input checked="" type="checkbox"/> |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

|                                                                                                         |    |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | Si | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|

## **INDIRIZZI STRATEGICI**

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/11/2020 (C.C n. 74) e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2020/2025.

Gli indirizzi strategici di mandato sono suddivisi nelle seguenti linee strategiche:

- Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione
- Turismo, Cultura, Eventi
- Cura della Città
- Cura delle Persone
- Grandi Contenitori
- Tutela dei Cittadini

La realizzazione delle linee di mandato e la loro tempistica, sarà condizionata inevitabilmente dalla situazione sanitaria, sociale ed economica che caratterizzerà il sistema Italia a causa dell'emergenza COVID-19. In tal senso il documento programmatico nelle sezioni strategiche e operative subirà aggiustamenti e adeguamenti compatibili con l'andamento della situazione emergenziale, sia dal punto di vista sanitario, delle restrizioni imposte e dalle risorse economiche disponibili.

## **Individuazione Obiettivi Strategici dell'Ente**

### **Indirizzi ed Obiettivi Strategici**

#### **Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione**

**AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO**

**AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA**

**AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO**

**AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI**

## Turismo, Cultura, ed Eventi

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO

## Cura della Città

AZIONI DI RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO

AZIONI DI RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE

AZIONI DI RIPARTENZA MOBILITA' SMART

AZIONI DI RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA

## Cura delle persone

AZIONI DI RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE

AZIONI DI RIPARTENZA DEI GIOVANI

AZIONI DI RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO

AZIONI DI RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIONI DI RIPARTENZA PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE

## Grandi Contenitori

AZIONI DI RIPARTENZA DEL TRIBUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA FATECI SPAZIO

AZIONI DI RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA

AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO

AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA

AZIONI DI RIPARTENZA DEL COLOMBARONE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE PALAZZO CRESPI

AZIONI DI RIPARTENZA CASTELLO

## Sicurezza

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI

| INDIRIZZI STRATEGICI LINEE DI MANDATO   | OBIETTIVI STRATEGICI                                                              | MISSIONI                                                          | PROGRAMMI                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO       | 1. servizi istituzionali, generali e di gestione                  | 04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                     |
|                                         |                                                                                   | 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 06. Ufficio tecnico                                                         |
|                                         |                                                                                   | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 04. Reti e altri servizi di pubblica utilità                                |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA                         | 1. servizi istituzionali, generali e di gestione                  | 03. Sostegno all'occupazione                                                |
|                                         |                                                                                   | 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa                  | 06. Ufficio tecnico                                                         |
|                                         |                                                                                   | 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 01. Urbanistica e assetto del territorio                                    |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO  | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 01. Industria, PMI e artigianato                                            |
|                                         |                                                                                   | 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa                  | 01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                          |
|                                         |                                                                                   | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                            | 01. Urbanistica e assetto del territorio                                    |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI               | 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 05. Viabilità e infrastrutture stradali                                     |
|                                         |                                                                                   | 1. servizi istituzionali, generali e di gestione                  | 01. Industria, PMI e artigianato                                            |
|                                         |                                                                                   | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              |
| TURISMO, CULTURA ED EVENTI              | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE         | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                          |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 03. Sostegno all'occupazione                                                |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI        | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 01. Valorizzazione dei beni di interesse storico                            |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO | 07 - Turismo                                                      | 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale           |
| LA CURA DELLA CITTA'                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE             | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale           |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 01. Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 01. Organi istituzionali                                                    |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO                          | 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia                | 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato        |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                     |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 08. Statistica e sistemi informativi                                        |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE                                | 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 10. Risorse umane                                                           |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 09. Servizio necroscopico e cimiteriale                                     |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 01. Sport e tempo libero                                                    |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART                                          | 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                            | 01. Difesa del suolo                                                        |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 03. Rifiuti                                                                 |
| LA CURA DELLE PERSONE                   | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                                           | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 02. Trasporto pubblico locale                                               |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI                                              | 04 - Istruzione e diritto allo studio                             | 05. Viabilità e infrastrutture stradali                                     |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 06. Ufficio Tecnico                                                         |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO                              | 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia                | 01. Urbanistica e assetto del territorio                                    |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 05. Viabilità e infrastrutture stradali                                     |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE                   | 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia                | 02. Trasporti e diritto alla mobilità                                       |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione                           |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa                            |
| GRANDI CONTENITORI                      | AZIONI PER LA RIPARTENZA TRIBUNALE                                                | 02 - Giustizia                                                    | 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione                           |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 06. Ufficio Tecnico                                                         |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 01. Istruzione prescolastica                                                |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO                                            | 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 06. Servizi ausiliari all'istruzione                                        |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 05. Interventi per le famiglie                                              |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 06. Interventi per il diritto alla casa                                     |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA                                          | 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia                | 02. Altri ordini di istruzione non universitaria                            |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 02. Giovani                                                                 |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 02. Interventi per la disabilità                                            |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO                                               | 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 08. Cooperazione e associazionismo                                          |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 03. Interventi per gli anziani                                              |
| SICUREZZA                               | AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA                                     | 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 08. Cooperazione e associazionismo                                          |
|                                         |                                                                                   |                                                                   | 01. Polizia locale e amministrativa                                         |
|                                         | AZIONE PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE                                          | 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia                | 02. Sistema integrato di sicurezza urbana                                   |
|                                         |                                                                                   |                                                                   |                                                                             |
|                                         |                                                                                   |                                                                   |                                                                             |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI                                           | 1. servizi istituzionali, generali e di gestione                  |                                                                             |
|                                         |                                                                                   |                                                                   |                                                                             |
|                                         |                                                                                   |                                                                   |                                                                             |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO                                                 | 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        |                                                                             |
|                                         |                                                                                   |                                                                   |                                                                             |
|                                         |                                                                                   |                                                                   |                                                                             |

| LINEE DI PROGRAMMATICHE DI MANDATO/INDIRIZZI STRATEGICI | OBIETTIVI STRATEGICI                                                        | TITOLO MISSIONE                                         | PROGRAMMA                                                           | OBIETTIVI OPERATIVI                                                                                                                                                                               | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| LA CURA DELLA CITTA'                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE      | <b>1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | 1. Organi istituzionali                                             | "Una serata con il Sindaco"                                                                                                                                                                       |      |      | X    |      |      |
|                                                         |                                                                             |                                                         | 2. Segreteria Generale                                              |                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |
| LA CURA DELLA CITTA'                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE      |                                                         | 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | potenziamento ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti Europei, Statali e Regionali                                                                                                     | X    |      |      |      |      |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | Elaborazione Piano industriale Gruppo ASM                                                                                                                                                         |      | X    | X    | X    |      |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE                 | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO |                                                         | 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali              | passaggio da TOSAP a COSAP                                                                                                                                                                        | X    | X    |      |      |      |
| LA CURA DELLA CITTA'                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO                |                                                         |                                                                     | monitoraggio entrate comunali                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    | X    | X    |
|                                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA                           |                                                         | 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                       | completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico                                                                                                             | X    | X    | X    | X    | X    |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE                 | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI          |                                                         |                                                                     | Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking (confluito in unico obiettivo con MISSIONE14 PROGRAMMA 4 - OBJ Studio di fattibilità recupero zona ex Macello) |      | X    |      |      |      |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE                 | AZIONI RIPARTENZA PICCOLA E MEDIA IMPRESA                                   |                                                         | 6. Ufficio tecnico                                                  | semplificazione pratiche edilizie                                                                                                                                                                 | X    |      |      |      |      |
|                                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO  |                                                         |                                                                     | utilizzo oneri per abbellimento centro storico                                                                                                                                                    | X    | X    | X    | X    | X    |
| LA CURA DELLA CITTA'                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TERRITORIO                                     |                                                         |                                                                     | incentivazione per ristrutturazioni centro storico                                                                                                                                                | X    | X    | X    | X    | X    |
| LA CURA DELLE PERSONE                                   | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                                     |                                                         |                                                                     | Realizzazione area feste comunali                                                                                                                                                                 |      |      | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | Sostituzioni giochi parchi cittadini e creazione nuove aree cani                                                                                                                                  |      | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         | 7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      |                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |
| LA CURA DELLA CITTA'                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE       |                                                         | 8. Statistica e sistemi informativi                                 | centralizzazione servizi informatici in ASM                                                                                                                                                       | X    | X    | X    |      |      |
|                                                         |                                                                             |                                                         | 9. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali               |                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |
| LA CURA DELLA CITTA'                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE      |                                                         | 10. Risorse umane                                                   | riorganizzazione macchina comunale                                                                                                                                                                | X    | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         | 11. Altri servizi generali                                          |                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |
|                                                         |                                                                             | <b>2. GIUSTIZIA</b>                                     | 1. Uffici giudiziari                                                |                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |
| SICUREZZA                                               | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI                         | <b>3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                   | 1. Polizia locale e amministrativa                                  | prolungamento degli orari della polizia locale                                                                                                                                                    |      | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | controlli alloggi pubblici e privati                                                                                                                                                              | X    | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | servizi sorveglianza durante i mesi estivi                                                                                                                                                        | X    | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | consolidamento e prosecuzione nucleo cinofilo                                                                                                                                                     |      | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         | 2. Sistema integrato di sicurezza urbana                            | potenziamento servizio di vigilanza privata                                                                                                                                                       |      | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino                                                                                                                            |      | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | servizio droni                                                                                                                                                                                    | X    | X    | X    | X    | X    |
|                                                         |                                                                             |                                                         |                                                                     | operazione "Strade sicure"                                                                                                                                                                        | X    | X    | X    | X    | X    |

|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   |                                                                                     |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| LA CURA DELLE PERSONE                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                                   | 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO                            | 1.Istruzione prescolastica                                                                        | mantenimento delle tariffe scuole materne e asili nido                              | X | X | X | X | X |   |
|                                                          | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI                                      |                                                                | 2. Altri ordini di istruzione non universitaria                                                   | piano di ristrutturazione e ammodernamento degli Istituti scolastici                |   | X | X | X | X |   |
|                                                          | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                                   |                                                                | 6. Servizi ausiliari all'istruzione                                                               | mantenimento tariffe mense                                                          | X | X | X | X | X |   |
| TURISMO, CULTURA, EVENTI                                 | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE | 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | 1. Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                   | riprogettazione del museo della calzatura                                           | X | X |   |   |   |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni                                           | X | X | X | X |   |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari                   |   | X | X | X | X |   |
| illuminazione artistico Piazza Ducale e Palazzo Comunale | X                                                                         |                                                                |                                                                                                   | X                                                                                   | X | X |   |   |   |   |
| GRANDI CONTENITORI                                       | AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO                                         |                                                                | Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello                                         |                                                                                     |   |   |   | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                | trasferimento biblioteche negli spazi ex Braidense                                                |                                                                                     | X | X | X | X |   |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                | Completamento passaggio castello dal demanio al comune                                            |                                                                                     | X | X | X |   |   |   |
| TURISMO, CULTURA, EVENTI                                 | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI |                                                                | 2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                  | manifestazione/evento editoria digitale                                             |   |   |   |   | X | X |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | evento commemorativo su Ludovico il Moro                                            |   | X | X | X |   |   |
|                                                          | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE |                                                                |                                                                                                   | rassegna letteraria e festival delle trasformazioni                                 | X | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel                                   |   |   |   |   | X |   |
| LA CURA DELLA CITTA'                                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT BENESSERE E TEMPO LIBERO                   | 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO                   | 1. Sport e tempo libero                                                                           | studio progetto Fondazione dello sport vigevanese                                   |   |   |   |   | X | X |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Istituzione Commissione operativa per Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026 |   | X |   |   |   |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie                      | X | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti                   |   | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga                   | X | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti di aggregazione sportivi        |   | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Riqualificazione stadio comunale Dante Merlo                                        |   | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Ristrutturazione Palabonomi                                                         |   |   | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Ristrutturazione Palabasletta                                                       | X | X | X | X | X |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                |                                                                                                   | Gestione concessione Palazzetto Sport                                               | X | X | X |   |   |   |
| LA CURA DELLE PERSONE                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI                                      | 2. Giovani                                                     | corsi di coding                                                                                   |                                                                                     | X | X | X | X |   |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                | corsi di storia e cultura locale                                                                  |                                                                                     | X | X | X | X |   |   |
|                                                          |                                                                           |                                                                | campagne di educazione sull'abuso dell'alcol, droghe, ludopatia, bullismo, ed educazione stradale |                                                                                     | X | X | X | X |   |   |
| I GRANDI CONTENITORI                                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO                                    |                                                                | creazione di un polo ludico-artistico- sportivo presso L'ex Fateci Spazio                         |                                                                                     |   |   | X | X | X |   |

|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            |                                                                                                                        |                                                         |   |   |   |   |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| TURISMO, CULTURA, EVENTI                                                                      | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO      | 7. TURISMO                                                      | 1. Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   | Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO                                                 |                                                         |   |   | X | X |   |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | piano di marketing turistico                                                                                           | X                                                       | X | X | X | X |   |  |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE                                                       | AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO       | 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                 | 1. Urbanistica e assetto del territorio                                    | applicazione legge regionale di rigenerazione urbana                                                                   | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               | rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari |                                                                 |                                                                            | X                                                                                                                      | X                                                       | X | X | X | X |   |  |
| calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale e revisione del PGT | X                                                                                      |                                                                 |                                                                            | X                                                                                                                      | X                                                       | X | X | X |   |   |  |
| studio progettuale degli spazi della città                                                    | X                                                                                      |                                                                 |                                                                            | X                                                                                                                      | X                                                       | X | X |   |   |   |  |
| LA CURA DELLA CITTA'                                                                          | AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA                                      |                                                                 |                                                                            | 2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                                      |                                                         |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            |                                                                                                                        |                                                         |   |   |   |   |   |  |
| LA CURA DELLA CITTA'                                                                          | AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE                                     | 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 1. Difesa del suolo                                                        | operazioni di rimboschimento aree cittadine                                                                            | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 | 2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | potenziamento e ripianificazione cura verde e arredo urbano                                                            | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 | 3. Rifiuti                                                                 | piano speciale pulizia della città                                                                                     | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | rimozione campane del vetro                                                                                            | X                                                       | X | X |   |   |   |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | azioni di sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente                                                                 | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | realizzazione del secondo punto di raccolta rifiuti differenziati                                                      |                                                         |   |   |   |   | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | potenziamento del sistema di raccolta differenziata                                                                    | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | Sperimentazione per realizzazione di smart bins                                                                        |                                                         |   |   | X |   |   |  |
|                                                                                               | team per sanzionare l'abbandono di rifiuti                                             |                                                                 | X                                                                          | X                                                                                                                      | X                                                       | X | X | X |   |   |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 | 4. Servizio idrico integrato                                               |                                                                                                                        |                                                         |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                               | AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE                                     |                                                                 | 5. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | manutenzione accesso al Parco                                                                                          |                                                         |   | X | X |   |   |  |
| 6. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                              |                                                                                        | realizzazione due nuove case dell'Acqua                         | X                                                                          | X                                                                                                                      | X                                                       | X | X | X |   |   |  |
| 8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                            |                                                                                        |                                                                 |                                                                            |                                                                                                                        |                                                         |   |   |   |   |   |  |
| LA CURA DELLA CITTA'                                                                          | AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITÀ SMART                                                | 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ                           | 2. Trasporto pubblico locale                                               | sistema di bike sharing e progetto rete piste ciclabili                                                                | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici                                                      |                                                         | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 | 5. Viabilità e infrastrutture stradali                                     | elaborazione nuovo piano parcheggi (sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart, controllo proattivo aree di sosta) | X                                                       | X | X | X | X | X |  |
|                                                                                               |                                                                                        |                                                                 |                                                                            | Implementazione v archi ZTL                                                                                            | X                                                       | X | X | X | X |   |  |
|                                                                                               | nuovi attraversamenti pedonali protetti                                                |                                                                 |                                                                            | X                                                                                                                      | X                                                       | X | X | X |   |   |  |
|                                                                                               | AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA                                      |                                                                 |                                                                            |                                                                                                                        | estensione e potenziamento illuminazione pubblica a LED | X | X | X | X |   |  |
|                                                                                               |                                                                                        | 11. SOCCORSO CIVILE                                             | 1. Sistema di protezione civile                                            |                                                                                                                        |                                                         |   |   |   |   |   |  |
| GRANDI CONTENITORI                                                                            | AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA                                               | 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA               | 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia                                             |                                                         | X | X | X | X | X |  |
| LA CURA DELLE PERSONE                                                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO                                   |                                                                 | 2. Interventi per la disabilità                                            | abbattimento graduale barriere architettoniche                                                                         | X                                                       | X | X | X | X | X |  |

|                                         |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    |                                                                                |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| LA CURA DELLE PERSONE                   | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETÀ                             | <b>12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>         | <b>3. Interventi per gli anziani</b>                                               | istituzione carta argento                                                      |   | X | X |   |   |
|                                         |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    | potenziamento dell'assistenza domiciliare                                      | X | X | X | X | X |
|                                         |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    | potenziamento centro sociale anziani                                           |   | X | X |   |   |
|                                         |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    | Partnership pubblico privato per patologie riferite alla terza età             |   |   | X | X | X |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO                            |                                                                  | <b>4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>                  | potenziamento del SIL                                                          | X | X | X | X | X |
|                                         |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    | attivazione progetti PUC                                                       | X | X | X |   |   |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                                         |                                                                  | <b>5. Interventi per le famiglie</b>                                               | bonus bebé e baby sitter                                                       |   | X | X | X | X |
|                                         |                                                                                 |                                                                  | <b>6. Interventi per il diritto alla casa</b>                                      | fondo sostegno affitto                                                         | X | X | X | X | X |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE                 |                                                                  | <b>7. Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b> | Azienda speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina                     |   |   |   | X | X |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO                            |                                                                  | <b>8. Cooperazione e associazionismo</b>                                           | sostegno interventi "Dopo di noi"                                              | X | X | X | X | X |
| GRANDI CONTENITORI                      |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    | supporto alle associazioni a tutela dei gatti                                  |   | X | X | X | X |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA ANIMALI DA AFFEZIONE                                   |                                                                  |                                                                                    | realizzazione nuovo canile e sistemazione dell'attuale                         | X | X | X | X |   |
| LA CURA DELLA CITTA'                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI                                         |                                                                  |                                                                                    | messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede delle associazioni            |   |   |   | X |   |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE          |                                                                  | <b>9. Servizio necroscopico e cimiteriale</b>                                      | realizzazione di un forno crematorio comunale                                  |   | X | X | X | X |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA                       | <b>14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>                    | <b>1. Industria, PMI e artigianato</b>                                             | riduzione tassazione aziende innovative                                        |   | X | X | X | X |
|                                         |                                                                                 |                                                                  | <b>4. Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>                                 | utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehors  | X | X |   |   |   |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO     |                                                                  |                                                                                    | realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività | X | X | X | X | X |
| GRANDI CONTENITORI                      | AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA                                   |                                                                  |                                                                                    | progetto di riqualificazione zona Stazione ferroviaria                         |   | X | X | X | X |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO                                             |                                                                  |                                                                                    | studio fattibilità recupero zona ex - macello                                  |   |   | X | X | X |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA                       | <b>15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <b>1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>                           | Piano di marketing industriale rivolto alle aziende                            | X | X | X | X | X |
|                                         |                                                                                 |                                                                  |                                                                                    | adesione progetto Y25                                                          |   |   | X | X | X |
|                                         | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI              |                                                                  |                                                                                    | creazioni spazi di coworking                                                   |   | X | X | X | X |
| GRANDI CONTENITORI                      | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE                                        |                                                                  |                                                                                    | recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech       |   | X | X | X | X |
| ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI              |                                                                  | <b>3. Sostegno all'occupazione</b>                                                 | contributi per il contenimento costi di locazione                              | X | X | X | X | X |
|                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO |                                                                  |                                                                                    | piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato                        | X | X | X | X | X |

### *Strumenti di rendicontazione*

L'Ente si è dotato e adotterà molteplici strumenti di rendicontazione per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità amministrativa e politica.

L'Amministrazione ha deciso la pubblicazione on line dell'audio e della ripresa in streaming di tutte le sedute dei Consigli Comunali.

Il Comune di Vigevano ha adottato monitoraggi periodici di rendicontazione dell'attività amministrativa, come i diversi reports sui controlli interni.

Le relazioni sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, il referto del controllo di gestione, la relazione del Piano delle Performance e del Peg sono annualmente disponibili e consultabili sul sito internet del Comune.

Infine tutti gli atti amministrativi: delibere, ordinanze, determinazioni dirigenziali sono in brevissimo tempo pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune in visione di ogni cittadino attraverso la rete informatica.

In merito al monitoraggio sulla qualità dei servizi comunali erogati, sono periodicamente rilevati i questionari relativi ai servizi educativi e scolastici. La rilevazione sulla qualità degli altri servizi sarà riattivata a partire dall'esercizio 2023.

## Sezione Operativa – Prima Parte

### Generalità

La sezione operativa del DUP concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

A seguito della riorganizzazione del SES si è optato per una diversa esplicitazione del SEO, meno discorsiva ma di immediata leggibilità, in coerenza con la sezione strategica, e completa di raccordo con i programmi, gli stakeholder e le annualità.

### SeO - PRIMA PARTE

Tale sezione è strutturata con criterio operativo, basata sull'articolazione del bilancio per programmi e collegata alla SeS (e quindi gli indirizzi e gli obiettivi strategici di riferimento), composta di "obiettivi operativi annuali e triennali", declinati in azioni collegate, finalità, motivazione delle scelte e risorse finanziarie-umane-strumentali assegnate, aventi contenuti mirati alla formalizzazione del processo di strategia mediante definizione degli obiettivi generali e delle risorse necessarie per raggiungerli.

Gli "obiettivi operativi annuali e triennali" trovano poi declinazione di dettaglio nella programmazione triennale del Piano delle Performance e del Piano degli obiettivi.

### Entrata

#### Valutazione Generale sui mezzi finanziari

##### **1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

| <b>Entrate</b>    | <b>Assestato 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> |
|-------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Tributi           | 30.416.449,96         | 32.312.706,87          | 33.078.508,00          | 33.036.978,00          |
| Fondi perequativi | 8.442.851,89          | 8.797.719,40           | 8.816.380,00           | 8.816.380,00           |
| <b>Totale</b>     | <b>38.859.301,85</b>  | <b>41.110.426,27</b>   | <b>41.894.888,00</b>   | <b>41.853.358,00</b>   |

##### **2 Trasferimenti correnti**

| <b>Entrate</b>         | <b>Assestato 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> |
|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Trasferimenti correnti | 11.208.992,88         | 8.585.406,98           | 6.925.646,64           | 7.326.244,64           |
| <b>Totale</b>          | <b>11.208.992,88</b>  | <b>8.585.406,98</b>    | <b>6.925.646,64</b>    | <b>7.326.244,64</b>    |

**3 Entrate extratributarie**

| <b>Entrate</b>                                                                                  | <b>Assestato 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 7.131.589,37          | 7.507.682,38           | 7.824.540,00           | 7.724.540,00           |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 3.277.309,00          | 3.242.000,00           | 3.277.000,00           | 3.382.000,00           |
| Interessi attivi                                                                                | 1.008,15              | 24.223,75              | 5.900,00               | 5.900,00               |
| Altre entrate da redditi da capitale                                                            | 2.050.482,00          | 1.935.917,80           | 0,00                   | 0,00                   |
| Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | 1.276.368,02          | 1.138.835,88           | 1.076.871,00           | 1.056.871,00           |
| <b>Totale</b>                                                                                   | <b>13.736.756,54</b>  | <b>13.848.659,81</b>   | <b>12.184.311,00</b>   | <b>12.169.311,00</b>   |

**4 Entrate in conto capitale**

| <b>Entrate</b>                                         | <b>Assestato 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Tributi in conto capitale                              | 6.000,00              | 5.000,00               | 5.000,00               | 5.000,00               |
| Contributi agli investimenti                           | 8.011.950,41          | 22.156.052,58          | 7.187.878,00           | 4.297.851,00           |
| Altri trasferimenti in conto capitale                  | 138.813,00            | 38.141,74              | 0,00                   | 0,00                   |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 1.354.500,00          | 1.647.500,00           | 2.473.000,00           | 675.000,00             |
| Altre entrate in conto capitale                        | 3.213.351,11          | 2.896.500,00           | 2.851.500,00           | 2.851.500,00           |
| <b>Totale</b>                                          | <b>12.724.614,52</b>  | <b>26.743.194,32</b>   | <b>12.517.378,00</b>   | <b>7.829.351,00</b>    |

**5 Entrate da riduzione di attività finanziarie**

| <b>Entrate</b>                             | <b>Assestato 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> | <b>Previsione 2024</b> | <b>Previsione 2025</b> |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Alienazione di attività finanziarie        | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| Riscossione crediti di breve termine       | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00                  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |

|                                                     |             |             |             |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                                       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**6 Accensione Prestiti**

| <b>Entrate</b>                                               | Assestato 2022 | Previsione 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Altre forme di indebitamento                                 | 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale</b>                                                | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |

**7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

| <b>Entrate</b>                               | Assestato 2022      | Previsione 2023     | Previsione 2024     | Previsione 2025     |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 7.000.000,00        | 7.000.000,00        | 7.000.000,00        | 7.000.000,00        |
| <b>Totale</b>                                | <b>7.000.000,00</b> | <b>7.000.000,00</b> | <b>7.000.000,00</b> | <b>7.000.000,00</b> |

**9 Entrate per conto terzi e partite di giro**

| <b>Entrate</b>              | Assestato 2022       | Previsione 2023      | Previsione 2024      | Previsione 2025      |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Entrate per partite di giro | 10.900.000,00        | 10.900.000,00        | 10.900.000,00        | 10.900.000,00        |
| Entrate per conto terzi     | 767.160,00           | 780.000,00           | 780.000,00           | 780.000,00           |
| <b>Totale</b>               | <b>11.667.160,00</b> | <b>11.680.000,00</b> | <b>11.680.000,00</b> | <b>11.680.000,00</b> |

## Spesa

## Riepilogo per Missioni

| Missione                                                        | Spese Correnti       | Spese Conto Capitale | Spese Investimenti | Rimborso Prestiti   | Totale                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
| <i>Anno 2023</i>                                                |                      |                      |                    |                     |                       |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 14.171.625,07        | 2.309.120,11         | 0,00               | 0,00                | 16.480.745,18         |
| 02 Giustizia                                                    | 11.650,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 11.650,00             |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 4.331.497,35         | 119.500,00           | 0,00               | 0,00                | 4.450.997,35          |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 8.420.810,87         | 7.024.049,81         | 0,00               | 0,00                | 15.444.860,68         |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 1.843.314,19         | 6.127.526,69         | 0,00               | 0,00                | 7.970.840,88          |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 982.196,52           | 4.688.710,09         | 0,00               | 0,00                | 5.670.906,61          |
| 07 Turismo                                                      | 284.000,00           | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 284.000,00            |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 1.036.530,63         | 58.909,92            | 0,00               | 0,00                | 1.095.440,55          |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 11.715.974,96        | 1.876.002,07         | 0,00               | 0,00                | 13.591.977,03         |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 3.329.539,47         | 6.021.720,62         | 0,00               | 0,00                | 9.351.260,09          |
| 11 Soccorso civile                                              | 36.300,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 36.300,00             |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 14.933.642,80        | 6.637.536,27         | 0,00               | 0,00                | 21.571.179,07         |
| 13 Tutela della salute                                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                  |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 254.044,01           | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 254.044,01            |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 56.200,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 56.200,00             |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                  |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                  |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                  |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                  |
| 20 Fondi e accantonamenti                                       | 5.648.047,72         | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 5.648.047,72          |
| 50 Debito pubblico                                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 2.830.174,80        | 2.830.174,80          |
| <b>Totale</b>                                                   | <b>67.055.373,59</b> | <b>34.863.075,58</b> | <b>0,00</b>        | <b>2.830.174,80</b> | <b>104.748.623,97</b> |

| Missione                     | Spese<br>Correnti | Chiusura<br>Anticipazioni | Totale       |
|------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------|
| 60 Anticipazioni finanziarie | 0,00              | 7.000.000,00              | 7.000.000,00 |
| Totale                       | 0,00              | 7.000.000,00              | 7.000.000,00 |

| Missione                   | Uscite conto<br>Terzi e<br>Partite di Giro | Totale        |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 99 Servizi per conto terzi | 11.680.000,00                              | 11.680.000,00 |
| Totale                     | 11.680.000,00                              | 11.680.000,00 |

| Missione                                                        | Spese Correnti       | Spese Conto Capitale | Spese Investimenti | Rimborso Prestiti   | Totale               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Anno 2024</i>                                                |                      |                      |                    |                     |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 12.307.193,66        | 1.323.000,00         | 0,00               | 0,00                | 13.630.193,66        |
| 02 Giustizia                                                    | 7.632,00             | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 7.632,00             |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 3.797.065,77         | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 3.797.065,77         |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 7.791.992,28         | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 7.791.992,28         |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 1.770.664,94         | 290.000,00           | 0,00               | 0,00                | 2.060.664,94         |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 639.396,18           | 5.857.878,00         | 0,00               | 0,00                | 6.497.274,18         |
| 07 Turismo                                                      | 275.000,00           | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 275.000,00           |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 954.803,91           | 20.000,00            | 0,00               | 0,00                | 974.803,91           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 11.934.853,74        | 300.000,00           | 0,00               | 0,00                | 12.234.853,74        |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 3.322.839,29         | 1.978.000,00         | 0,00               | 0,00                | 5.300.839,29         |
| 11 Soccorso civile                                              | 28.800,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 28.800,00            |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 12.617.451,29        | 1.300.000,00         | 0,00               | 0,00                | 13.917.451,29        |
| 13 Tutela della salute                                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 191.823,79           | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 191.823,79           |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 56.200,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 56.200,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                 |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                                       | 5.726.637,79         | 0,00                 | 0,00               | 0,00                | 5.726.637,79         |
| 50 Debito pubblico                                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 1.030.991,00        | 1.030.991,00         |
| <b>Totale</b>                                                   | <b>61.422.354,64</b> | <b>11.068.878,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>1.030.991,00</b> | <b>73.522.223,64</b> |

| Missione                     | Spese Correnti | Chiusura Anticipazioni | Totale              |
|------------------------------|----------------|------------------------|---------------------|
| 60 Anticipazioni finanziarie | 0,00           | 7.000.000,00           | 7.000.000,00        |
| <b>Totale</b>                | <b>0,00</b>    | <b>7.000.000,00</b>    | <b>7.000.000,00</b> |

| Missione                   | Uscite conto Terzi e Partite di Giro | Totale        |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 99 Servizi per conto terzi | 11.680.000,00                        | 11.680.000,00 |
| Totale                     | 11.680.000,00                        | 11.680.000,00 |

| Missione                                                        | Spese Correnti       | Spese Conto Capitale | Spese Investimenti | Rimborso Prestiti | Totale               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| <i>Anno 2025</i>                                                |                      |                      |                    |                   |                      |
| 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 12.321.740,66        | 1.153.000,00         | 0,00               | 0,00              | 13.474.740,66        |
| 02 Giustizia                                                    | 7.614,00             | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 7.614,00             |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 3.902.065,77         | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 3.902.065,77         |
| 04 Istruzione e diritto allo studio                             | 8.051.642,60         | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 8.051.642,60         |
| 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 1.779.919,41         | 40.000,00            | 0,00               | 0,00              | 1.819.919,41         |
| 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 952.774,18           | 4.297.851,00         | 0,00               | 0,00              | 5.250.625,18         |
| 07 Turismo                                                      | 275.000,00           | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 275.000,00           |
| 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 728.803,91           | 20.000,00            | 0,00               | 0,00              | 748.803,91           |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 12.086.996,74        | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 12.086.996,74        |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità                            | 3.320.509,29         | 828.000,00           | 0,00               | 0,00              | 4.148.509,29         |
| 11 Soccorso civile                                              | 25.800,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 25.800,00            |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 12.452.342,29        | 222.000,00           | 0,00               | 0,00              | 12.674.342,29        |
| 13 Tutela della salute                                          | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 14 Sviluppo economico e competitività                           | 186.823,79           | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 186.823,79           |
| 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 56.200,00            | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 56.200,00            |
| 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 19 Relazioni internazionali                                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| 20 Fondi e accantonamenti                                       | 5.734.007,00         | 0,00                 | 0,00               | 0,00              | 5.734.007,00         |
| 50 Debito pubblico                                              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00               | 735.174,00        | 735.174,00           |
| <b>Totale</b>                                                   | <b>61.882.239,64</b> | <b>6.560.851,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>735.174,00</b> | <b>69.178.264,64</b> |

| Missione                     | Spese Correnti | Chiusura Anticipazioni | Totale              |
|------------------------------|----------------|------------------------|---------------------|
| 60 Anticipazioni finanziarie | 0,00           | 7.000.000,00           | 7.000.000,00        |
| <b>Totale</b>                | <b>0,00</b>    | <b>7.000.000,00</b>    | <b>7.000.000,00</b> |

| Missione                   | Uscite conto<br>Terzi e<br>Partite di Giro | Totale        |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 99 Servizi per conto terzi | 11.680.000,00                              | 11.680.000,00 |
| Totale                     | 11.680.000,00                              | 11.680.000,00 |

## Redazione dei Programmi e Obiettivi

**MISSIONE 1****Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 693.806,80             | 0,00         | 746.728,45        | 695.734,91             | 0,00         | 695.734,91             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>693.806,80</b>      | <b>0,00</b>  | <b>746.728,45</b> | <b>695.734,91</b>      | <b>0,00</b>  | <b>695.734,91</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE |             |      |      |      |           |                                                      |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|------------------------------------------------------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                                       | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore                                              |
|                      |                     | "Una serata con il Sindaco"                                           | Cittadini   | x    |      |      | Ceffa     | Ufficio di collaborazione con il Sindaco e la Giunta |

calendarizzazione di incontri con i cittadini con suddivisione della città in zone. Ascolto delle istanze. Rielaborazione delle stesse e inoltro ai servizi competenti

**Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 783.094,56             | 0,00         | 847.457,90        | 794.043,68             | 0,00         | 794.015,68             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>783.094,56</b>      | <b>0,00</b>  | <b>847.457,90</b> | <b>794.043,68</b>      | <b>0,00</b>  | <b>794.015,68</b>      | <b>0,00</b>  |

**Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 1.657.567,18           | 0,00         | 1.709.500,03        | 1.402.532,02           | 0,00         | 1.402.532,02           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 3.000,00               | 0,00         | 3.556,32            | 3.000,00               | 0,00         | 3.000,00               | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>1.660.567,18</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.713.056,35</b> | <b>1.405.532,02</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.405.532,02</b>    | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                   | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE |                                           |             |      |      |      |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                        |                                                                       |                                           | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore     |
|                                                                                                                                                        | Obiettivo operativo                                                   | Elaborazione Piano Industriale Gruppo ASM | Partecipate | x    | x    |      | Ceffa     | Finanziario |
| Studio di fattibilità al fine di predisporre un nuovo piano industriale che possa coinvolgere nuovi soci comunali nelle attività svolte dal gruppo ASM |                                                                       |                                           |             |      |      |      |           |             |

**Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 1.287.306,84           | 0,00         | 1.688.331,55        | 932.481,92             | 0,00         | 932.481,92             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>1.287.306,84</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.688.331,55</b> | <b>932.481,92</b>      | <b>0,00</b>  | <b>932.481,92</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                          |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE |                                  |      |      |      |              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|------|--------------|-------------|
|                                                                                                                               | Obiettivo operativo |                                                                       | Stakeholder                      | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore     |
|                                                                                                                               |                     | Monitoraggio delle entrate comunali                                   | Uffici dell'ente, amministratori | x    | x    | x    | Alessandrino | Finanziario |
| Verrà posta una maggiore attenzione alla esigibilità delle entrate comunali sempre più fondamentali per la gestione comunale. |                     |                                                                       |                                  |      |      |      |              |             |

### **Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.528.651,54          | 0,00         | 1.796.381,79        | 1.230.451,63          | 0,00         | 1.229.726,63          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 1.154.170,00          | 0,00         | 1.185.200,00        | 570.000,00            | 0,00         | 650.000,00            | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>2.682.821,54</b>   | <b>0,00</b>  | <b>2.981.581,79</b> | <b>1.800.451,63</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.879.726,63</b>   | <b>0,00</b>  |

#### **Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA                                     |                                             |      |      |      |              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivo operativo |                                                                                       | Stakeholder                                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | Completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico | Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente | x    | x    | x    | Alessandrino | Tecnico |
| Nell'ambito dei vincoli normativi previsti nella programmazione triennale opere pubbliche ex D.lgs n. 50/06 che dispongono di privilegiare interventi finalizzati al mantenimento, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare pubblico, come riscontrabile nella documentazione allegata allo stesso programma, l'obiettivo prevede il completamento di interventi già in corso (quali il recupero del naviglio sforzesco con sistemazione della copertura e pulizia) e la programmazione, progettazione, realizzazione di interventi necessari alla manutenzione e sistemazione degli edifici e delle infrastrutture stradali ritenuti funzionali al mantenimento dei livelli prestazionali previsti e richiesti nello svolgimento delle proprie finalità istituzionali |                     |                                                                                       |                                             |      |      |      |              |         |

### **Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.416.479,76          | 0,00         | 1.539.181,55        | 1.401.225,44          | 0,00         | 1.409.025,44          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 1.147.344,91          | 0,00         | 1.291.553,01        | 750.000,00            | 0,00         | 500.000,00            | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>2.563.824,67</b>   | <b>0,00</b>  | <b>2.830.734,56</b> | <b>2.151.225,44</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.909.025,44</b>   | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO |             |      |      |      |           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivo operativo | Utilizzo oneri per abbellimento centro storico                                          | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                         | Cittadini   | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| Nell'ambito della gestione degli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio secondo le previsioni del PGT, ed in continuità con le modalità utilizzate negli anni recenti, l'obiettivo prevede l'ottimizzazione degli obblighi ed impegni convenzionali connessi alla realizzazione di opere peregrative e di urbanizzazione funzionale a coordinare in modo razionale la riqualificazione dell'area del centro storico. Coordinare, attraverso una efficace gestione delle convenzioni urbanistiche previste dalla normativa, una progettazione programmata di interventi ritenuti opportuni, nonché necessari, per migliorare ed abbellire il Centro Storico ritenuto elemento qualificante ed unico per il rilancio turistico-ricettivo della Città di Vigevano. Coordinamento che prevede anche la regolamentazione degli elementi di arredo urbano funzionale a garantire un elevato livello estetico necessario per tutelare l'esigenza di un centro storico architettonicamente e storicamente rilevante, ed opportuno per costituire elemento attrattivo per i turisti e visitatori. |                     |                                                                                         |             |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA               |             |      |      |      |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obiettivo operativo | Incentivazione per ristrutturazioni abbellimento centro storico | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                 | Cittadini   | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivare il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede l'introduzione di nuovi ulteriori sistemi e l'immediata messa a regime di eventuali disposizioni nazionali sul tema. L'approvazione del Piano Colore, semplificando il procedimento paesaggistico, garantisce una riduzione dei costi e dei tempi relativi agli interventi di abbellimento degli immobili privati. Il progetto prevede l'implementazione dell'attività informativa in merito alle potenzialità dello strumento nei confronti dei cittadini, così come alle potenzialità che le normative nazionali in termini di bonus edilizi ed energetici contengono. |                     |                                                                 |             |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                          |                              |      |      |      |           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obiettivo operativo | Sostituzione giochi parchi cittadini e creazioni nuove aree cani | Stakeholder                  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                  | Cittadini, bambini, famiglie | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| Nell'ambito dell'attività di gestione del patrimonio "ambientale" del Comune ed in particolare del mantenimento e miglioramento delle aree destinate a verde pubblico quali parchi e giardini, l'obiettivo prevede la sostituzione graduale delle attrezzature ludiche che, oggetto di controllo secondo le modalità prescritte nell'appalto vigente per la cura del verde urbano, evidenziano una situazione di degrado e/o possibile pericolo per gli utilizzatori. Con specifiche risorse economiche previste nel bilancio il progetto prevede la programmazione ed il coordinamento degli interventi di sostituzione, ovvero manutenzione straordinaria (ove opportuna), secondo principi volti a garantire la fruizione delle aree da parte dei cittadini riducendo al massimo le situazioni di disagio durante i lavori. Relativamente agli animali di affezione l'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree del territorio dove, per caratteristiche dimensionali e tipologiche, risulta possibile realizzare nuove aree cani. |                     |                                                                  |                              |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE |             |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obiettivo operativo | Realizzazione area feste comunali       | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                         | Cittadini   | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| Funzionale a garantire uno spazio adeguato, per dimensioni, localizzazione e dotazioni di servizi ed attrezzature, alla necessità di organizzare in sicurezza e tranquillità manifestazioni, eventi ed incontri che prevedono la presenza di persone in numero rilevante, l'obiettivo prevede la realizzazione di una "area dedicata alle feste comunali" dove realizzare uno spazio attrezzato provvisto di zone pavimentate, fabbricati destinati ai servizi, aree coperte, attrezzature funzionali allo scopo (cucina; musica/ballo; convegni...) in grado di garantire risposta efficiente ed efficace alle esigenze. La nuova area per le feste comunali dovrà essere prevista in una zona del territorio ritenuta adeguata sia per una agevole accessibilità e collegamento che per una riduzione del disturbo alla quiete pubblica in occasione di manifestazioni musicali. |                     |                                         |             |      |      |      |           |         |

**Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.066.518,51           | 0,00         | 1.114.235,35        | 1.015.820,83           | 0,00         | 1.015.820,83           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.066.518,51</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.114.235,35</b> | <b>1.015.820,83</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.015.820,83</b>    | <b>0,00</b>  |

**Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 1.358.597,01           | 0,00         | 1.477.964,11        | 697.336,32             | 0,00         | 697.336,32             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 4.605,20               | 0,00         | 28.463,52           | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>1.363.202,21</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.506.427,63</b> | <b>697.336,32</b>      | <b>0,00</b>  | <b>697.336,32</b>      | <b>0,00</b>  |

**PROGETTO SVILUPPO DIGITALE**

L'Amministrazione attribuisce grande rilevanza alla digitalizzazione, in un'ottica di semplificazione dei processi ed erogazione di servizi sempre più completi ai cittadini. Lo scopo è quello di analizzare e ridefinire i processi dell'Ente, per rendere interoperabili gli applicativi gestionali e pertanto accedere ad informazioni sempre più integrate da parte degli uffici, dematerializzare i processi volti all'erogazione di servizi ai cittadini, analizzare sistemi che integrano informazioni territoriali di diverse fonti.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, come da programmazione, con deliberazione di Consiglio Comunale, si è aderito al Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte, con deliberazione n. 20 del 29 marzo 2022, che si richiama integralmente in ordine alle motivazioni.

Si sono già svolti alcuni incontri con professionisti del Consorzio per analizzare i processi SUE/SUAP, nell'ottica di un loro revisione, visto il grande impatto che questo servizio ha sulla cittadinanza. Altri incontri verranno tenuti a breve per condividere la propsta di intervento sul suddetto Servizio, già fatta pervenire dal CSI.

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                       |      |      |      |           |                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|------|------|------|-----------|--------------------|
|                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  | Stakeholder                           | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore            |
|                      | Obiettivo operativo                                                   | Centralizzazione dei servizi informatici in ASM Holding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  | uffici dell'Ente, società partecipate | X    |      |      | Ceffa     | Servizi alla città |
|                      |                                                                       | A seguito della valutazione, fatta nel corso del 2021, sulla convenienza economico-gestionale delle problematiche inerenti l'assistenza sistemistica e la sicurezza perimetrale, si è ritenuto di appaltare tale servizio per un periodo di ulteriori anni due, anche al fine di verificare l'acquisizione, da parte di ASM, delle certificazioni tecniche necessarie per svolgere tali attività. Ulteriori valutazioni verranno pertanto effettuate alla scadenza del termine di cui sopra. |  |  |  |                                       |      |      |      |           |                    |

**Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 91.556,67             | 0,00         | 94.777,31        | 115.626,67            | 0,00         | 123.126,67            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>91.556,67</b>      | <b>0,00</b>  | <b>94.777,31</b> | <b>115.626,67</b>     | <b>0,00</b>  | <b>123.126,67</b>     | <b>0,00</b>  |

**Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 3.623.734,15          | 0,00         | 3.655.390,07        | 3.446.052,19          | 0,00         | 3.446.052,19          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>3.623.734,15</b>   | <b>0,00</b>  | <b>3.655.390,07</b> | <b>3.446.052,19</b>   | <b>0,00</b>  | <b>3.446.052,19</b>   | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE |                                  |      |      |      |           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obiettivo operativo |                                                                       | Stakeholder                      | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | Riorganizzazione macchina comunale                                    | amministratori, uffici dell'ente | x    | x    | x    | tutti     | tutti   |
| Mappatura dettagliata dei procedimenti, processi ed azioni di competenza dei vari servizi finalizzata all'individuazione di una razionale organizzazione della struttura interna funzionale a garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività ordinaria condotta per garantire i servizi offerti alla comunità. Ottimizzazione dei sistemi operativi informatici utilizzati con obiettivo finalizzato a garantire massima interconnessione e trasversalità. Ottimizzazione della macrostruttura esistente con possibili accorpamenti tra servizi che per attinenza di materia, normativa, attività e finalità possano garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi complessivi. Potranno essere valutate eventuali esternalizzazioni di servizi con opportune analisi di make or buy. Progetto di carattere trasversale e generale dell'intero Ente. |                     |                                                                       |                                  |      |      |      |           |         |

### **Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 664.312,05            | 0,00         | 674.052,54        | 575.888,05            | 0,00         | 575.888,05            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>664.312,05</b>     | <b>0,00</b>  | <b>674.052,54</b> | <b>575.888,05</b>     | <b>0,00</b>  | <b>575.888,05</b>     | <b>0,00</b>  |

## **MISSIONE 2**

### **Programma 0201: Giustizia - Uffici giudiziari**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 11.650,00             | 0,00         | 15.802,76        | 7.632,00              | 0,00         | 7.614,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>11.650,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>15.802,76</b> | <b>7.632,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>7.614,00</b>       | <b>0,00</b>  |

Azioni per la ripartenza Tribunale:

- Mettere in atto tutti gli sforzi possibili per riottenere il Tribunale a Vigevano, con l'obiettivo fondamentale di definire tempi certi.
- Nel caso in cui non fosse possibile riottenere il Tribunale è necessario immediatamente prevedere un riutilizzo pubblico della struttura che appartiene al Comune (ad esempio sede decentrata per corsi universitari), così da essere pronti a riaccendere la luce in un'area strategica del nostro centro storico.

**MISSIONE 3****Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 3.243.971,86          | 0,00         | 3.383.608,64        | 2.761.126,94          | 0,00         | 2.866.126,94          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>3.243.971,86</b>   | <b>0,00</b>  | <b>3.383.608,64</b> | <b>2.761.126,94</b>   | <b>0,00</b>  | <b>2.866.126,94</b>   | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                          | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                                                   |                                |      |      |      |           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo                                 |                                                   | Stakeholder                    | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | Prolungamento degli orari notturni Polizia Locale | Cittadini, attività produttive | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Affidamento servizio a società da individuare mediante convenzione per estendere il presidio h. 24 - Verifica della fattibilità di modifica delle turnazioni in funzione dell'obiettivo da realizzare e del numero di personale necessario - atti conseguenti |                                                     |                                                   |                                |      |      |      |           |                |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                 | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                                      |             |      |      |      |           |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | Obiettivo operativo                                 |                                      | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     | Controlli alloggi pubblici e privati | Cittadini   | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Obiettivo condiviso con il settore LL. PP - controlli per la verifica della rispondenza degli alloggi ALER, ERP, o privati su segnalazione dei requisiti igienico sanitari previsti dal tit. III del Regolamento Regionale di Igiene |                                                     |                                      |             |      |      |      |           |                |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                       | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                                                             |                              |      |      |      |           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                             | Stakeholder                  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo                                 | Servizi di sorveglianza supplementari durante i mesi estivi | Cittadini, pubblici esercizi | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Controlli straordinari nei periodi e in orari particolarmente sensibili ai fini di garantire la sicurezza su tutto il territorio cittadino, anche prolungando gli orari di servizio del personale della PL |                                                     |                                                             |                              |      |      |      |           |                |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                                                   |             |      |      |      |           |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                   | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivo operativo                                 | Consolidamento e prosecuzione del nucleo cinofilo | Cittadini   | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Acquisizione di due cani addestrati e formazione dei loro conduttori. Si tratta di un processo che deve avere continuità finalizzata a controllo del territorio, controllo antidroga, controlli delle scuole e dei punti più sensibili della città ove venga segnalato la possibile presenza di reato |                                                     |                                                   |             |      |      |      |           |                |

### **Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.087.525,49           | 0,00         | 1.742.187,24        | 1.035.938,83           | 0,00         | 1.035.938,83           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 119.500,00             | 0,00         | 119.500,00          | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.207.025,49</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.861.687,24</b> | <b>1.035.938,83</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.035.938,83</b>    | <b>0,00</b>  |

La cittadella della sicurezza

Il progetto costituisce innovativo intervento di riqualificazione urbana di un'area comunale per la realizzazione di una "Cittadella della Sicurezza" condivisa con la prefettura di Pavia in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente alle necessità ed esigenze espresse dal Comitato per la Sicurezza. In adempimento ed esecuzione alla deliberazione G.C. n.300/18 è stato redatto uno studio di fattibilità preliminare approvato con G.C. n.156/19 che, successivamente sviluppato negli aspetti funzionali a seguito di incontri specifici con e per le singole caserme dei corpi di pubblica sicurezza (Carabinieri; Guardia di Finanza; Polizia di Stato e Vigili del Fuoco), costituisce elemento di riferimento tecnico-economico per la fase esecutivo-operativa con approfondita valutazione in merito alla modalità realizzativa ritenuta maggiormente adeguata per la particolare tipologia di opera di interesse sovracomunale.

Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                             | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                               |                                                       |      |      |      |           |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                  | Obiettivo operativo                                 |                               | Stakeholder                                           | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                  |                                                     | servizio di vigilanza privata | Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Sistema di vigilanza con l'ausilio di forze di vigilanza privata |                                                     |                               |                                                       |      |      |      |           |                |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                       | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                                                                        |                                       |      |      |      |           |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo                                 |                                                                        | Stakeholder                           | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                                                            |                                                     | Potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino | Cittadini, aziende, pubblici esercizi | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Utilizzo del sistema di video sorveglianza per accessi alla città, alla zona ztl, in modo da garantire sicurezza, rispetto delle regole, in condivisione con PL, Sic e ASM |                                                     |                                                                        |                                       |      |      |      |           |                |

| Obiettivo strategico                                                                                                               | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                                                           |             |      |      |      |           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                    | Obiettivo operativo                                 |                                                           | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                    |                                                     | Continuazione servizio droni-cronotachigrafo-fototrappole | Cittadini   | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| Attraverso l'utilizzo di droni, cronotachigrafo e fototrappole continua il potenziamento dell'attività di controllo del territorio |                                                     |                                                           |             |      |      |      |           |                |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                      | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI |                            |                                                       |      |      |      |           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obiettivo operativo                                 |                            | Stakeholder                                           | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     | Operazione "Strade sicure" | Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti | x    | x    | x    | Scardillo | Polizia locale |
| L'operazione Strade sicure è un'operazione di sostegno alla pubblica sicurezza consistente nell'utilizzo del personale delle forze armate italiane nel contrasto alla criminalità. Si procederà con accordi operativi con il Ministero dell'Interno tramite la Prefettura |                                                     |                            |                                                       |      |      |      |           |                |

**MISSIONE 4****Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 2.904.752,02          | 0,00         | 3.319.824,79        | 2.834.901,93          | 0,00         | 2.829.901,93          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 1.892.942,90          | 0,00         | 1.892.942,90        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>4.797.694,92</b>   | <b>0,00</b>  | <b>5.212.767,69</b> | <b>2.834.901,93</b>   | <b>0,00</b>  | <b>2.829.901,93</b>   | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                          |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE                   |             |      |      |      |                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------------------|-----------|
|                                                                                                                                                               |                     |                                                           | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore        | Settore   |
|                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo | Mantenimento delle tariffe di scuole materne e asili nido | Famiglie    | x    | x    | x    | Fantoni / Avalle | Educativo |
| A causa dei forti aumenti dei costi dovuti alla crisi ucraina e energetica, le tariffe dovranno essere ritoccate ma limitando gli aumenti all'andamento ISTAT |                     |                                                           |             |      |      |      |                  |           |

**Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 1.418.284,63          | 0,00         | 1.753.037,99        | 826.429,00            | 0,00         | 841.987,32            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 3.476.106,91          | 0,00         | 3.479.700,18        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>4.894.391,54</b>   | <b>0,00</b>  | <b>5.232.738,17</b> | <b>826.429,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>841.987,32</b>     | <b>0,00</b>  |

- Avvio di un progetto per la creazione di un nuovo Polo Scolastico Unificato, in collaborazione con la Provincia di Pavia, in un'area facilmente accessibile, dotato di strutture di servizio condivise con la città (palestre, strutture sportive, biblioteche, ecc.).

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                 |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI                                 |                     |      |      |      |                 |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-----------------|---------------------|
|                                                                                      | Obiettivo operativo |                                                                      | Stakeholder         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore       | Settore             |
|                                                                                      |                     | Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici | Cittadini, Studenti | x    | x    | x    | Ceffa / Fantoni | Tecnico e Educativo |
| Programma di acquisti di beni mobili per tenere in efficienza mobili ed attrezzature |                     |                                                                      |                     |      |      |      |                 |                     |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI                                 |                     |      |      |      |                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-----------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Obiettivo operativo |                                                                      | Stakeholder         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore       | Settore             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici | Cittadini, Studenti | x    | x    | x    | Ceffa / Fantoni | Tecnico e Educativo |
| Relativamente alla competenza dell'area tecnica il progetto prevede, in continuità con il recente periodo, la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire la migliore conservazione del bene immobiliare con destinazione scolastica attraverso analisi preventiva generale conoscitiva dello stato di fatto per le strutture ed impianti, individuazione delle specifiche esigenze e necessità (in coordinamento con le direzioni didattiche), progettazione tecnica e programmazione economica-temporale degli interventi, individuazione delle risorse disponibili e successiva avvio fase operativo-realizzativa. Particolare attenzione agli aspetti di adeguamento impiantistico e strutturale alle nuove esigenze didattiche e di studio. Il presente obiettivo operativo troverà attuazione anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR già acquisiti. |                     |                                                                      |                     |      |      |      |                 |                     |

**Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 4.097.774,22           | 0,00         | 5.084.026,73        | 4.130.661,35           | 0,00         | 4.379.753,35           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 1.655.000,00           | 0,00         | 1.655.000,00        | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>5.752.774,22</b>    | <b>0,00</b>  | <b>6.739.026,73</b> | <b>4.130.661,35</b>    | <b>0,00</b>  | <b>4.379.753,35</b>    | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                          |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE       |                  |      |      |      |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|------------------|------|------|------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo |                                               | Stakeholder      | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore   |
|                                                                                                                                                               |                     | Mantenimento delle tariffe del servizio mensa | Famiglie, alunni | x    | x    | x    | Avalle    | Educativo |
| A causa dei forti aumenti dei costi dovuti alla crisi ucraina e energetica, le tariffe dovranno essere ritoccate ma limitando gli aumenti all'andamento ISTAT |                     |                                               |                  |      |      |      |           |           |

**MISSIONE 5****Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 184.816,61            | 0,00         | 188.795,86          | 323.312,41            | 0,00         | 322.846,41            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 5.112.746,74          | 0,00         | 5.113.133,20        | 290.000,00            | 0,00         | 40.000,00             | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>5.297.563,35</b>   | <b>0,00</b>  | <b>5.301.929,06</b> | <b>613.312,41</b>     | <b>0,00</b>  | <b>362.846,41</b>     | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE |             |      |      |      |           |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo |                                                                               | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     | Manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni                                     | Cittadini   | x    | x    |      | Ceffa     | Tecnico e Cultura |
| Il progetto, con la finalità di tutelare l'immobile comunale di rilevanza destinato alle attività di spettacolo, prevede in continuità con l'intervento di consolidamento della volta della platea, ulteriori interventi funzionali ad una manutenzione straordinaria generale estesa anche agli impianti, attrezzature ed arredi. Gli interventi prevedono lavorazioni di manutenzione delle parti strutturali dell'immobile, adeguamento e miglioramento degli impianti anche di carattere scenografico, sostituzione ed ammodernamento degli arredi e tinteggiatura finale, per la realizzazione dei quali è stato ottenuto un finanziamento regionale. |                     |                                                                               |             |      |      |      |           |                   |

| Obiettivo strategico                                                                       |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE |                    |      |      |      |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                            | Obiettivo operativo |                                                                               | Stakeholder        | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                            |                     | Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari             | Cittadini, turisti | x    | x    | x    | Ghia      | Cultura |
| Promozione dell'immagine della città attraverso partecipazione a fiere, canali social .... |                     |                                                                               |                    |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE |                                                     |      |      |      |           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Obiettivo operativo |                                                                               | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | Nuovo sistema di illuminazione artistico per Piazza Ducale e Palazzo Comunale | Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti | x    | x    |      | Ceffa     | Tecnico |
| Nell'ambito del programma di riqualificazione generale del Centro Storico, successivamente alla sistemazione della P.zza S. Ambrogio e via Buozzi ed in attesa dei lavori di riqualificazione della via Rocca Vecchia previsti nell'ambito di un intervento urbanistico quale opera peregrativa, il progetto prevede la realizzazione di una nuova illuminazione dei portici della Piazza Ducale condivisa preventivamente con la Soprintendenza, così come del Palazzo Municipale. Illuminazioni con nuove tecnologie a led in grado di evidenziare e sottolineare adeguatamente gli elementi storico-architettonici degli immobili presenti che contraddistinguono qualitativamente l'intero ambito urbano del Centro Storico. |                     |                                                                               |                                                     |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO                         |                          |      |      |      |           |         |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                           | Stakeholder              | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                      |                     | Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello | Cittadini, associazioni, |      | X    | X    | Ceffa     | Cultura |

Conferimento incarichi per:

1) Piano Economico e finanziario 2) Studio del modello gestionale.

Atti conseguenti. Ricerca di partner

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO                                                     |                                   |      |      |      |              |                  |
|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|--------------|------------------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                                                       | Stakeholder                       | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore          |
|                      |                     | Trasferimento della Biblioteca Cittadina negli spazi Ex Braidense e Circolo Ufficiali | Cittadini, studenti, associazioni | x    | x    | x    | Ceffa / Segù | Tecnico/ Cultura |

Tecnico: Il progetto si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022. Nello specifico si prevede il restauro e la rifunionalizzazione degli edifici ottocenteschi dell'ala nord del Castello Sforzesco, che diventeranno la sede di Biblio-Tech, una biblioteca innovativa fondata sul concept di Piazza del Sapere: luogo di attività culturali, ricreative e di socializzazione, di eventi culturali e formativi, con sezioni dedicate all'inclusione dei soggetti portatori di disabilità sensoriali e cognitive.

Cultura: Al termine dei lavori di sistemazione da parte del settore LL.PP.si acquisiranno le strutture mobili e si programmerà un graduale trasferimento in collaborazione con il settore LL.PP. E il Servizio Economato

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO                                                            |                                             |      |      |      |           |         |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                                                              | Stakeholder                                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                      |                     | Definizione delle modalità operative per il trasferimento del Castello dal Demanio al Comune | Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente | x    | x    |      | Ceffa     | Cultura |

Nell'ambito delle possibilità previste dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n.85 del 28.05.2010) in merito al trasferimento agli Enti Territoriali di beni immobili dello Stato per una loro massima valorizzazione a vantaggio diretto o indiretto della collettività, l'obiettivo prevede la gestione del procedimento amministrativo complesso ed articolato che vede coinvolti, oltre al Comune, anche il Demanio quale Ente proprietario e la Soprintendenza, quale Ente competente in merito alla tutela storico-architettonica. Il procedimento richiede l'istituzione di un Tavolo Tecnico che condivida il Programma di Valorizzazione redatto dal Comune e ne approvi i contenuti al fine di costituire gli elementi qualificanti propedeutici e fondamentali per il trasferimento del bene, da concretizzarsi attraverso un "accordo di valorizzazione" da sottoscrivere con il Demanio. Il trasferimento finale consente al Comune di Vigevano, nel rispetto dell'Accordo di Valorizzazione, di gestire il bene in oggetto ed il suo utilizzo.

### **Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.658.497,58          | 0,00         | 2.044.045,84        | 1.447.352,53          | 0,00         | 1.457.073,00          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 1.014.779,95          | 0,00         | 1.014.779,95        | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>2.673.277,53</b>   | <b>0,00</b>  | <b>3.058.825,79</b> | <b>1.447.352,53</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.457.073,00</b>   | <b>0,00</b>  |

Consolidamento della partnership già in atto con la città di Loches – comune francese del Centro-Valle della Loira nel quale è morto in prigionia Ludovico il Moro – creando un collegamento storico, culturale ed evocativo che diventi parte della narrazione di un periodo storico unico in Europa e che sia fonte di attrazione turistica.

#### **Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI |                     |      |      |      |           |         |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                                               | Stakeholder         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                      |                     | Grande Evento sull'editoria digitale e sul mondo del self publishing          | Cittadini, studenti |      | x    | x    | Ceffa     | Cultura |

Individuazione Direttore Scientifico - Progettazione dell'evento - Individuazione degli spazi - Creazione di una segreteria dedicata

| Obiettivo strategico                                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI |                                                                 |                                                     |      |      |      |              |         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                              |                                                                               |                                                                 | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                              | Obiettivo operativo                                                           | Creazione di un grande evento commemorativo su Ludovico il Moro | Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti | x    | x    |      | Ceffa / Ghia | Cultura |
| Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione |                                                                               |                                                                 |                                                     |      |      |      |              |         |

| Obiettivo strategico                                                    | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI |                                                                                                         |                     |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                         |                                                                               |                                                                                                         | Stakeholder         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                         | Obiettivo operativo                                                           | Valorizzazione e perfezionamento dell'offerta della Rassegna Letteraria e Festival delle Trasformazioni | Cittadini, studenti | x    | x    | x    | Segù      | Cultura |
| Creazione di sinergie sempre più importanti tra enti pubblici e privati |                                                                               |                                                                                                         |                     |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                         | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE |                                                   |                    |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                              |                                                                               |                                                   | Stakeholder        | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                              | Obiettivo operativo                                                           | Istituzione centro studi sulla figura di Caramuel | Cittadini, turisti |      | X    |      | Ceffa     | Cultura |
| Creazione di un Comitato Scientifico - Valutazione dei costi - Progettazione |                                                                               |                                                   |                    |      |      |      |           |         |

## MISSIONE 6

### Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 876.196,52             | 0,00         | 1.017.560,30        | 594.396,18             | 0,00         | 587.774,18             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 4.608.710,09           | 0,00         | 4.634.574,30        | 5.717.878,00           | 0,00         | 4.297.851,00           | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>5.484.906,61</b>    | <b>0,00</b>  | <b>5.652.134,60</b> | <b>6.312.274,18</b>    | <b>0,00</b>  | <b>4.885.625,18</b>    | <b>0,00</b>  |

#### Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                                                     |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO |                                                   |      |      |      |              |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                                          | Obiettivo operativo |                                                          | Stakeholder                                       | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                                          |                     | Studio del progetto "Fondazione dello sport vigevanese"  | Amministratori, enti terzi, associazioni sportive |      | x    | x    | Alessandrino | Sport   |
| Conferimento incarichi per studio modello Fondazione. Ricerca partner- Analisi dei costi |                     |                                                          |                                                   |      |      |      |              |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                  |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO       |                                           |      |      |      |                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|-------------------|
|                                                                                                                       | Obiettivo operativo |                                                                | Stakeholder                               | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore                | Settore           |
|                                                                                                                       |                     | Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie | Cittadini, giovani, associazioni sportive | x    | x    | x    | Alessandrino/<br>Fantoni | Sport / Educativo |
| Prosecuzione con le attività di potenziamento dell'offerta di attività motoria per le scuole dell'infanzia e primarie |                     |                                                                |                                           |      |      |      |                          |                   |

| Obiettivo strategico                                                                                |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO          |                                                     |      |      |      |              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                                                     | Obiettivo operativo |                                                                   | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                                                     |                     | Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti | Cittadini, giovani, associazioni e società sportive | x    | x    | x    | Alessandrino | Sport   |
| Nel PNRR si è data priorità ad interventi sugli impianti sportivi esistenti (Stadio e Palabasletta) |                     |                                                                   |                                                     |      |      |      |              |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO          |                                                     |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo |                                                                   | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     | Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga | Cittadini, giovani, associazioni e società sportive | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| <p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali l'obiettivo prevede la volontà di realizzare un nuovo impianto polisportivo nell'area di proprietà pubblica in prossimità dell'edificio commerciale ESSELUNGA acquisita gratuitamente al patrimonio quale obbligo convenzionale. L'obiettivo è collegato ad altro obiettivo operativo "Realizzazione area feste comunali" della MISSIONE1 PROGRAMMA 6. L'obiettivo prevede la pubblicazione di un bando pubblico per la realizzazione del nuovo impianto con caratteristiche polifunzionali, con valutazione ed approfondimento di opportunità in merito ad eventuali forme di sinergia pubblico-privato previste dalle normative vigenti.</p> |                     |                                                                   |                                                     |      |      |      |           |         |

Sport: Costituzione Unità di Progetto. Analisi del patrimonio esistente. Individuazione spazi. Progetti di fattibilità

| Obiettivo strategico                                                                                            |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO                  |                                           |      |      |      |                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|------|------|----------------------|-----------------|
|                                                                                                                 |                     |                                                                           | Stakeholder                               | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore            | Settore         |
|                                                                                                                 | Obiettivo operativo | Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti aggregazione sportivi | Cittadini, giovani, associazioni sportive | x    | x    | x    | Ceffa / Alessandrino | Tecnico e sport |
| Costituzione Unità di Progetto. Analisi del patrimonio esistente. Individuazione spazi. Progetti di fattibilità |                     |                                                                           |                                           |      |      |      |                      |                 |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO |                                                     |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                          | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo operativo | Riqualificazione Stadio comunale Dante Merlo             | Cittadini, giovani, associazioni e società sportive | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| <p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficiamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione delle dotazioni (sistemazione pista salto), l'obiettivo prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura in generale (gradinate, spogliatoi, spazi per uffici...) e di nuova struttura in ampliamento nell'area dietro le tribune quale spazio indoor polifunzionale. Sono stati ottenuti finanziamenti PNRR (CLUSTER 1 e CLUSTER 2) per il rifacimento della pista di atletica e per la realizzazione di nuova palestra polivalente.</p> |                     |                                                          |                                                     |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO |                                                     |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                          | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obiettivo operativo | Ristrutturazione PalaBononi                              | Cittadini, giovani, associazioni e società sportive | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| <p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali, si intende avviare uno Studio di fattibilità tecnico economico che preveda la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura del PalaBononi per un nuovo campo di beach volley e nuovi spogliatoi.</p> |                     |                                                          |                                                     |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO |                                                     |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                          | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo | Ristrutturazione Palabasletta (Palestra Carducci)        | Cittadini, giovani, associazioni e società sportive | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| <p>Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali, si prevede la ristrutturazione dell'impianto. L'azione si colloca nel contesto del progetto per i lavori di riqualificazione del complesso Piazza Vittorio Veneto- Scuola regina Margherita - Palestra Carducci, per il quale il Comune è assegnatario di un contributo statale nell'ambito del PNRR (DM 30 Dicembre 2021). Si tratta di un progetto finalizzato a riqualificare il patrimonio pubblico esistente, potenziare l'offerta di spazi e servizi per lo sport, la didattica e la cultura in generale e migliorare la qualità del decoro urbano e l'immagine del centro storico cittadino.</p> <p>Per quanto concerne la palestra Carducci, considerati i costi e le difficoltà di un eventuale adeguamento alle norme attuali in materia sismica e di efficientamento energetico, si prevede la sostituzione della stessa con una nuova struttura ad uso sia palestra scolastica, che palazzetto per manifestazioni sportive e culturali, con una capienza di circa 1000 posti.</p> |                     |                                                          |                                                     |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                         |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO |                                                     |      |      |      |              |         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                              |                     |                                                          | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                              | Obiettivo operativo | Gestione concessione Palazzetto dello Sport              | Cittadini, giovani, associazioni e società sportive | x    |      |      | Alessandrino | Sport   |
| Predisposizione e gestione gara per l'affidamento del Palazzetto dello Sport |                     |                                                          |                                                     |      |      |      |              |         |

**Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero – Giovani****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 106.000,00            | 0,00         | 129.806,46        | 45.000,00             | 0,00         | 365.000,00            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 80.000,00             | 0,00         | 80.000,00         | 140.000,00            | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>186.000,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>209.806,46</b> | <b>185.000,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>365.000,00</b>     | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI |                 |                                                                    |      |      |      |           |                     |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------------------|
|                      | Obiettivo operativo                  |                 | Stakeholder                                                        | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore             |
|                      |                                      | Corsi di Coding | studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi | x    | x    | x    | Semplici  | Politiche giovanili |

coinvolgimento delle realtà scolastiche. Incontri di formazione

| Obiettivo strategico | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI |                                  |                                                                    |      |      |      |           |                     |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------------------|
|                      | Obiettivo operativo                  |                                  | Stakeholder                                                        | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore             |
|                      |                                      | Corsi di storia e cultura locale | studenti, istituti scolastici, cittadini, associazioni, enti terzi | x    | x    | x    | Semplici  | Politiche giovanili |

coinvolgimento delle realtà scolastiche. Incontri di formazione

| Obiettivo strategico | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI |                                                                                                                                          |                              |      |      |      |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|----------------------|--------------------------------------|
|                      | Obiettivo operativo                  |                                                                                                                                          | Stakeholder                  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore            | Settore                              |
|                      |                                      | Campagne di sensibilizzazione sull'abuso di alcool, contro la dipendenza da droghe, contro il bullismo, ludopatia ed educazione stradale | Cittadini, giovani, famiglie | x    | x    | x    | Semplici / Scardillo | Politiche Giovanili / Polizia Locale |

Analisi dei fenomeni e del loro impatto su cittadini, giovani e famiglie. Conferimento incarichi a supporto. Elaborazione strategia comunicativa

| Obiettivo strategico | AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO |                                                                          |                                              |      |      |      |                                           |                             |
|----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|                      | Obiettivo operativo                    |                                                                          | Stakeholder                                  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore                                 | Settore                     |
|                      |                                        | Creazione di un polo ludico-artistico-sportivo presso l'ex Fateci Spazio | Cittadini, giovani, associazioni, enti terzi | x    | x    | x    | Ceffa / Alessandrino / Semplici / Fantoni | Tecnico, sport ed educativo |

Il progetto si colloca nella strategia Vigevano inc., selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022.

Nello specifico si prevede per l'Ex centro "Fateci Spazio", centro di aggregazione giovanile dismesso e in stato di abbandono da circa 20 anni, la realizzazione di un Centro di educazione ambientale per sensibilizzare e coinvolgere attivamente le giovani generazioni alla cura e al rispetto del verde e del patrimonio naturalistico presente a Vigevano.

Il Parco Didattico ospiterà alcuni piccoli padiglioni con aule, un capanno attrezzi e un nuovo vivaio forestale regionale, e sarà uno dei punti informativi del Parco della Valle del Ticino (recentemente riconosciuto MAB UNESCO). Saranno presenti oltre ad attività di didattica ambientale, orti urbani e della biodiversità, percorsi sensoriali nel verde e un punto di noleggio bici per giri turistici nel Parco del Ticino.

**MISSIONE 7****Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 284.000,00             | 0,00         | 411.437,00        | 275.000,00             | 0,00         | 275.000,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 4.942,35          | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>284.000,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>416.379,35</b> | <b>275.000,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>275.000,00</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO |                                                      |      |      |      |           |         |
|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                                                       | Stakeholder                                          | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                      |                     | Attivazione di un piano strategico di marketing turistico                             | Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi | X    | X    |      | Ceffa     | Turismo |

Individuazione degli assi fondamentali. Individuazione dei contenitori. Conferimento incarichi per elaborazione strategia

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO |                                                      |      |      |      |           |         |
|----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                      | Obiettivo operativo |                                                                                       | Stakeholder                                          | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                      |                     | Sostegno alla Candidatura come patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO                | Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi | X    | X    |      | Ceffa     | Turismo |

Sostegno alla candidatura come patrimonio mondiale dell'Umanità UNESCO del territorio "La civiltà dell'acqua in Lombardia" avviato da ANBI Lombardia e dai Consorzi di Bonifica Lombardi in stretta collaborazione con Regione Lombardia. Il sistema dei navigli milanesi, le marcite e il Molino di Mora Bassa (che ci coinvolgono in modo di-

retto) sono tra i più significativi impianti idraulici segnalati all'interno del dossier presentato alla commissione di valutazione.

Candidare Vigevano ad entrare a far parte della Rete delle Città Creative dell'Unesco, rete che "intende promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile".

## **MISSIONE 8**

### **Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 880.879,37             | 0,00         | 937.980,93        | 841.603,91             | 0,00         | 646.603,91             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 6.343,40               | 0,00         | 6.343,40          | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>887.222,77</b>      | <b>0,00</b>  | <b>944.324,33</b> | <b>841.603,91</b>      | <b>0,00</b>  | <b>646.603,91</b>      | <b>0,00</b>  |

Possibilità di dialogo con l'Amministrazione in merito ad una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione. La logica è: non si consuma nuovo suolo ma si deve dare il più possibilità nel gestire la Città esistente

### **Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO |                                                      |             |      |      |      |           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                      | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo operativo                                                              | Applicazione legge regionale di rigenerazione urbana | Aziende     | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| Finalizzata al rilancio industriale, infrastrutturale e tecnologico del territorio comunale attraverso l'incentivazione economica e l'applicazione dei criteri premianti previsti, il progetto prevede l'applicazione funzionale e razionale della Legge Regionale di rigenerazione urbana per le aree dismesse e degradate del territorio. In continuità con la deliberazione di Consiglio Comunale n.44/20, si prevede di completare le attività ed azioni previste nella L.R. n.18/20 "Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente" con l'approvazione degli atti di indirizzo che possano facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo e promuovendo gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante |                                                                                  |                                                      |             |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA                              |                                  |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                        | Stakeholder                      | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obiettivo operativo | Rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari | industria, commercio e terziario | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede sia una ulteriore rimodulazione degli oneri tabellari anche in relazione alla legge sulla rigenerazione urbana che l'introduzione di semplificazioni nelle modalità e procedure "tecnico-amministrative" utilizzate per la gestione/presentazione delle istanze edilizie. Semplificazioni finalizzate a ridurre i tempi ed i costi del procedimento complessivo, incentivando l'utilizzo di sistemi già previsti di autocertificazione (scia edilizia); implementando e migliorando l'efficienza dei sistemi/programmi informatici in grado di garantire il controllo "on-line" della pratica ed iter istruttorio. Parallelamente rimane l'impegno dell'Amministrazione, presso le sedi istituzionali, nei confronti dell'esclusione delle aree del territorio all'interno del perimetro urbano P.C. dai vincoli dell'autorizzazione paesaggistica con conseguente notevole riduzione di costi e tempi del procedimento autorizzativo. |                     |                                                                                        |                                  |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA                            |                           |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                               | Stakeholder               | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obiettivo operativo | Revisione del PGT e calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale | Cittadini, professionisti | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| Preso atto delle mutate condizioni territoriali e sviluppi sopravvenuti delle realtà produttive, sociali ed economiche, anche a livello nazionale, che hanno di fatto "superato" le previsioni ed indirizzi contenuti negli strumenti urbanistici comunali di programmazione generale vigenti ed in parallelo con gli adempimenti connessi ai principi regionali per la riduzione del consumo di suolo e di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, l'obiettivo prevede la revisione generale del PGT secondo le modalità previste. Tale revisione consentirà all'Amministrazione Comunale di "ascoltare" tutti i cittadini rispetto a nuove esigenze che possono essere emerse nel tempo che è intercorso dall'ultima variante generale di PGT. La revisione dovrà tenere necessariamente conto delle disposizioni attuative approvate dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Pavia per quanto di competenza in termini di indirizzi e prescrizioni per la riduzione del consumo di suolo, ma garantire una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione secondo la seguente logica: <i>non si consuma nuovo suolo ma si devono dare più possibilità nel gestire la Città esistente.</i>                                                                                                                       |                     |                                                                                               |                           |      |      |      |           |         |
| Nell'ambito della revisione del PGT e con esplicito riferimento alla richiesta di una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione sopra richiamata, l'obiettivo prevede la "calibrazione" dello strumento urbanistico per ottenere una rinnovata attrattività industriale che, oltre a rivolgersi al settore meccanico-calzaturiero, si espanda verso le nuove attività produttive connotate dallo sviluppo di tecnologie innovative, dall'ingegno, dal digitale e dello sviluppo economico smart e green. Calibratura che si concretizza da un lato con l'adeguamento delle parti normative introducendo specifici riferimenti alle nuove tecnologie finalizzati a regolamentare la realizzazione nel territorio comunale con individuazione degli indici urbanistico-edilizi e dei parametri tecnico-economici di dettaglio ritenuti maggiormente opportuni, e dall'altro con la semplificazione delle pratiche edilizie per il recupero del patrimonio esistente e inattivo e rimodulazione degli oneri di urbanizzazione e di edificazione per i nuovi insediamenti industriali, commerciali e terziari, e per l'ampliamento delle attività già attive. Il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/12/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del PGT e, successivamente la Giunta Comunale ha avviato il procedimento per la sua redazione. |                     |                                                                                               |                           |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA |                          |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                    | Stakeholder              | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obiettivo operativo | Studio progettuale degli spazi della città                         | Cittadini professionisti | x    | x    |      | Ceffa     | Tecnico |
| Quale utile elemento di supporto alla revisione del PGT, l'obiettivo in oggetto prevede la realizzazione di uno studio progettuale specifico che, con riferimento in particolare a grandi aree dismesse e a intere porzioni di territorio degradato posizionato all'interno del tessuto cittadino, ripensi gli spazi della città avendo quale finalità principale quella di individuare adeguate linee di indirizzo progettuali funzionali alla riqualificazione di questi grandi "vuoti urbani" per una loro nuova destinazione alla fruizione sociale con recupero in modalità green ed eco-tecnologica. Linee guida da utilizzare quale elemento normativo di indirizzo ed organico nell'ambito della revisione del PGT. Quale prima fase propedeutica allo studio su tutto il territorio degli spazi della città da riqualificare è stata data attuazione all'atto di indirizzo assunto con deliberazione G.C. 217/2021, tramite l'individuazione di un advisor di supporto all'Amministrazione comunale per attività di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale. |                     |                                                                    |                          |      |      |      |           |         |

## Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 155.651,26             | 0,00         | 196.965,42        | 113.200,00             | 0,00         | 82.200,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 52.566,52              | 0,00         | 143.382,91        | 20.000,00              | 0,00         | 20.000,00              | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>208.217,78</b>      | <b>0,00</b>  | <b>340.348,33</b> | <b>133.200,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>102.200,00</b>      | <b>0,00</b>  |

**MISSIONE 9****Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 15.000,00              | 0,00         | 23.899,90        | 15.000,00              | 0,00         | 15.000,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>15.000,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>23.899,90</b> | <b>15.000,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>15.000,00</b>       | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                       |      |      |      |                   |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|-------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                   | Stakeholder           | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore         | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obiettivo operativo | Operazioni di rimboscimento aree cittadine        | Cittadini, enti terzi | x    | x    | x    | Ghia/<br>Semplici | Tecnico |
| Nell'ambito della revisione del PGT, l'obiettivo prevede l'adeguamento delle parti normative di indirizzo e regolamentari di carattere ambientale finalizzati a migliorare ed implementare la creazione di aree a verde destinate al rimboscimento. Tra questi sicuramente prioritaria l'attuazione delle operazioni di rimboscimento grazie all'accordo raggiunto con la Provincia di Pavia, di un territorio che copre 11 ettari di aree boschive situate in prossimità della nostra città. Nelle aree cittadine adiacenti a Via Buccella / Via Cagnola e Via Gravelona sarà realizzata, seguendo le linee guida del progetto "La campagna entra in città", una piantumazione di nuovi alberi con zone attrezzate per garantirne ai cittadini la piena fruibilità. |                     |                                                   |                       |      |      |      |                   |         |

**Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 1.053.119,96           | 0,00         | 1.278.885,59        | 970.260,74             | 0,00         | 970.230,74             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>1.053.119,96</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.278.885,59</b> | <b>970.260,74</b>      | <b>0,00</b>  | <b>970.230,74</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE               |                         |      |      |      |                   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|-------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obiettivo operativo | Potenziamento e ripianificazione cura del verde e arredo urbano | Stakeholder             | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore         | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                 | Cittadini, associazioni | x    | x    | x    | Ghia/Alessandrino | Tecnico |
| In continuità con il principio di riorganizzazione funzionale del servizio di mantenimento e miglioramento del verde urbano che ha guidato con risultati apprezzati l'innovativo appalto "centralizzato" attualmente vigente in luogo del sistema gestionale frazionato precedente, l'obiettivo prevede il potenziamento e ripianificazione della cura del verde e dell'arredo urbano. Oltre al continuo miglioramento delle azioni che sono di diretta responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'obiettivo prevede il coinvolgimento in questa progettualità delle associazioni incentivando le azioni di partenariato non invasivo in linea con la Strategia Nazionale del Verde Urbano. Particolare attenzione sarà garantita nella definizione di tipologie e caratteristiche ritenute adeguate ed opportune a tutelare l'importanza del contesto architettonico, soprattutto delle aree del centro storico, per gli elementi di arredo maggiormente funzionali alla comunità (panchine, fioriere, cestini...). |                     |                                                                 |                         |      |      |      |                   |         |

### Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023           | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 10.424.767,00         | 0,00         | 10.410.000,00        | 10.726.428,00         | 0,00         | 10.879.544,00         | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>10.424.767,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>10.410.000,00</b> | <b>10.726.428,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>10.879.544,00</b>  | <b>0,00</b>  |

#### Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                             |      |      |      |              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|--------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivo operativo | Piano speciale pulizia della città                | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                   | Cittadini, aziende speciali | x    | x    | x    | Ceffa/Avalle | Tecnico / Partecipate |
| Nell'ambito della condivisione dei PEF relativi al servizio di gestione dell'igiene urbana, con attenzione alla sostenibilità in termini di tariffazione, l'obiettivo trasversale ai settori coinvolti prevede un miglioramento qualitativo-prestazionale della raccolta differenziata |                     |                                                   |                             |      |      |      |              |                       |

| AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                     |                                                                                                        |                             |      |      |      |              |             |
|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|--------------|-------------|
|                                                   | Obiettivo operativo | Rimozione campane del vetro attraverso la realizzazione di un centro di trasferimento videosorvegliato | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore     |
|                                                   |                     |                                                                                                        | Cittadini, aziende speciali | x    |      |      | Ceffa/Avalle | Partecipate |

| Obiettivo strategico |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE      |                             |      |      |      |              |             |
|----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|--------------|-------------|
|                      | Obiettivo operativo | Azioni di sensibilizzazioni sul rispetto dell'ambiente | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore     |
|                      |                     |                                                        | Cittadini, aziende speciali | x    | x    | x    | Ceffa/Avalle | Partecipate |

| AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                     |                                                               |                             |      |      |      |              |                       |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|--------------|-----------------------|
|                                                   | Obiettivo operativo | Realizzazione secondo punto di raccolta rifiuti differenziati | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore               |
|                                                   |                     |                                                               | Cittadini, aziende speciali |      |      | x    | Ceffa/Avalle | Tecnico / Partecipate |

| Obiettivo strategico | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                                      |                             |      |      |      |               |                       |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|---------------|-----------------------|
|                      |                                                   |                                      | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore     | Settore               |
|                      | Obiettivo operativo                               | Potenziamento raccolta differenziata | Cittadini, aziende speciali | x    | x    | x    | Ceffa/ Avalle | Tecnico / Partecipate |

| AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                                                 |  |                             |      |      |      |               |             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|-----------------------------|------|------|------|---------------|-------------|
|                                                   |                                                 |  | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore     | Settore     |
| Obiettivo operativo                               | Sperimentazione per realizzazione di smart bins |  | Cittadini, aziende speciali |      | x    |      | Ceffa/ Avalle | Partecipate |

| AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                                                                                      |                             |      |      |      |                            |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|----------------------------|--------------------------------------|
|                                                   |                                                                                      | Stakeholder                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore                  | Settore                              |
| Obiettivo operativo                               | Team per gestire interventi di rimozione e sanzione relativi ad abbandono di rifiuti | Cittadini, aziende speciali | x    | x    | x    | Semplici/ Ceffa/ Scardillo | Tecnico/ Partecipate/ Polizia Locale |

**Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 11.154,00              | 0,00         | 11.154,00        | 10.783,00              | 0,00         | 10.399,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>11.154,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>11.154,00</b> | <b>10.783,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>10.399,00</b>       | <b>0,00</b>  |

**Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                  | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023 | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------|------------------------|--------------|------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti          | 126.000,00             | 0,00         | 126.000,00 | 126.000,00             | 0,00         | 126.000,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale | 233.000,00             | 0,00         | 233.000,00 | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |

|                                           |                   |             |                   |                   |             |                   |             |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00              | 0,00        |
| <b>Totale</b>                             | <b>359.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>359.000,00</b> | <b>126.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>126.000,00</b> | <b>0,00</b> |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |                       |      |      |      |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obiettivo operativo |                                                   | Stakeholder           | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | Manutenzione accesso al Parco del Ticino          | Cittadini, enti terzi | x    |      |      | Ceffa     | Tecnico |
| Nell'ambito delle azioni coordinate con l'ente Parco del Ticino funzionali e finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle aree di pertinenza del fiume, che nel recente periodo ha concretizzato la stipula della convenzione per la realizzazione di un Punto Parco in un immobile comunale, l'obiettivo prevede la determinazione di modalità operative finalizzate alla manutenzione delle strade di accesso al Ticino e programmazione della loro pulizia costante in collaborazione con il Parco del Ticino. Istituzione di un punto informativo di accesso al Parco facilmente individuabile e raggiungibile che offra un'ampia gamma di servizi agli escursionisti. |                     |                                                   |                       |      |      |      |           |         |

**Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 6.934,00              | 0,00         | 6.934,00            | 6.382,00              | 0,00         | 5.823,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 1.643.002,07          | 0,00         | 1.643.002,07        | 300.000,00            | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.649.936,07</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.649.936,07</b> | <b>306.382,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>5.823,00</b>       | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE |             |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo operativo |                                                   | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | Realizzazione due nuove Case dell'Acqua           | Cittadini   | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| Nell'ambito del programma generale "plastic-free" dell'Amministrazione Comunale approvato con G.C. n.335/18 e successiva 165/19, l'obiettivo prevede l'implementazione delle strutture (denominate case dell'acqua) per l'erogazione dell'acqua alla comunità sul territorio finalizzata a disincentivare l'utilizzo delle bottiglie di plastica. L'obiettivo ha già visto la realizzazione, nel 2020, di due nuove Case dell'Acqua presso la zona ex-dazio in Corso Genova e alla frazione Piccolini e si propone la realizzazione, nell'ambito dell'attuazione del P.L. di via Podgora, di una nuova Casa dell'Acqua. |                     |                                                   |             |      |      |      |           |         |

**Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 79.000,00             | 0,00         | 92.472,66        | 80.000,00             | 0,00         | 80.000,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>79.000,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>92.472,66</b> | <b>80.000,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>80.000,00</b>      | <b>0,00</b>  |

**MISSIONE 10****Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 392.292,00            | 0,00         | 392.292,00        | 392.292,00            | 0,00         | 392.292,00            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>392.292,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>392.292,00</b> | <b>392.292,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>392.292,00</b>     | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                    |      |      |      |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|------|------|------|-----------|---------|
| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                         | Stakeholder        | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivo operativo | Sistema di bike sharing | cittadini, turisti | x    | x    | x    | Scardillo | Tecnico |
| <p>Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli soprattutto in ambito urbano, riveste sicuramente importanza prioritaria la progettazione coordinata di adeguamenti della Città e della rete stradale funzionali alla ciclomobilità e, nel caso specifico dell'obiettivo in oggetto, lo sviluppo del sistema di Bike Sharing. Con aggiornamento ed adeguamento delle linee guida utilizzate nel precedente bando dell'anno 2019, il progetto prevede lo sviluppo del sistema di bike sharing per incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti in città e offrire ai turisti/visitatori la possibilità di visitare in modalità green la città, il Ticino e la campagna circostante.</p> <p>L'obiettivo si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei.</p> <p>Nello specifico si prevede l'azione MOBILITY HUB che consiste in una rete di nodi strategici per la mobilità urbana ed extra-urbana di Vigevano (noleggio di mezzi in alternativa all'automobile privata). Integrazione delle rete ciclabile esistente con nuove piste ciclabili, connesse anche alle vie del cicloturismo regionale, come la "Traccia Azzurra" e studio preliminare dei flussi di traffico urbano (in vista della dotazione del PUMS).</p> |                     |                         |                    |      |      |      |           |         |

| AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                   |                    |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|-----------|---------|
| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                   | Stakeholder        | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo | Area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici | cittadini, turisti | x    | x    | x    | Scardillo | Tecnico |
| <p>Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli con emissione in atmosfera, soprattutto in ambito urbano, riveste importanza prioritaria la progettazione coordinata di interventi di adeguamenti della Città in termini di "rete per la ricarica di veicoli elettrici". In continuità con quanto avviato nel recente periodo con delibera G.C. n.68/19, l'obiettivo prevede l'implementazione di nuove aree di ricarica funzionali a consentire una copertura capillare del territorio e l'avvio di attività di car-sharing elettrico.</p> |                     |                                                                   |                    |      |      |      |           |         |

**Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023           | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 2.937.247,47          | 0,00         | 3.606.357,38         | 2.930.547,29          | 0,00         | 2.928.217,29          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 6.021.720,62          | 0,00         | 6.679.274,93         | 1.978.000,00          | 0,00         | 828.000,00            | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>8.958.968,09</b>   | <b>0,00</b>  | <b>10.285.632,31</b> | <b>4.908.547,29</b>   | <b>0,00</b>  | <b>3.756.217,29</b>   | <b>0,00</b>  |

**L'amministrazione si impegnerà:**

- Mettere in campo di tutte le azioni possibili per ottenere la realizzazione della superstrada Vigevano-Malpensa, contrastando con ogni mezzo le scandalose azioni di opposizione e di disturbo verso un progetto che ha già superato tutte le fasi di approvazione. È fondamentale che partano al più presto i lavori per la sua realizzazione.
- Una verifica continua con la Provincia di Pavia affinché vengano compiute tutte le azioni necessarie per completare finalmente il nuovo Ponte sul Ticino.
- Ottenere, nel caso in cui si verifichi la ripartenza del progetto di realizzazione dell'autostrada Mortara-Broni, della realizzazione di uno svincolo non oltre i 10 km da Vigevano che ci permetta di essere collegati ancor più velocemente alla rete autostradale.
- Per il definitivo potenziamento della linea ferroviaria Milano-Alessandria, richiedendo alla Regione la definizione del prolungamento della S9 fino a Mortara al fine di arrivare a ottenere il raddoppio del binario, ovvero l'ottimizzazione della linea con altre tecnologie di sistema oggi disponibili. È indispensabile ottenere la garanzia di un livello di servizio adeguato sia per i cittadini vigevanesi sia per la mobilità lavorativa e turistica.

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART                                                                                 |             |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                          | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo | Elaborazione nuovo piano parcheggi - sosta breve gratuita - aree di parcheggio smart - controllo proattivo aree di sosta | Cittadini   | x    | x    | x    | Scardillo | Tecnico |
| <small>Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di un piano parcheggi adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio.</small> |                     |                                                                                                                          |             |      |      |      |           |         |

| AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                            |             |      |      |      |           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                            |             |      |      |      |           |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivo operativo |                            | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | Implementazione varchi ZTL | Cittadini   | x    | x    |      | Scardillo | Tecnico |
| Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento alla infrastruttura viaria urbana ed alla sua gestione organizzata funzionale a migliorare la fruibilità generale e l'accessibilità ai contesti urbani e di quartiere, l'obiettivo prevede, nell'ambito dei sistemi di regolamentazione comunali (Piano Urbano del Traffico attualmente in corso di adeguamento e regolamentazione ZTL approvata nel 2022), l'implementazione dei varchi ZTL finalizzati a regolamentare l'accesso al centro storico. |                     |                            |             |      |      |      |           |         |

| AZIONI DI LA RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                         |                   |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------|------|------|------|-----------|---------|
| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                         |                   |      |      |      |           |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obiettivo operativo |                                         | Stakeholder       | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | Nuovi attraversamenti pedonali protetti | Cittadini, pedoni | x    | x    | x    | Scardillo | Tecnico |
| In continuità con il programma generale di "sicurezza stradale" che ha impegnato l'Amministrazione nel realizzare interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i pedoni negli attraversamenti, l'obiettivo prevede l'inserimento di ulteriori nuovi attraversamenti pedonali protetti nelle zone considerate "pericolose", soprattutto in prossimità di luoghi o locali pubblici o di pubblico interesse. Particolare attenzione viene prevista nel possibile utilizzo di tecnologie innovative che garantiscano controlli ed illuminazioni "intelligenti" degli attraversamenti in grado di ottimizzare le condizioni di sicurezza. |                     |                                         |                   |      |      |      |           |         |

| AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                             |             |      |      |      |           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                             |             |      |      |      |           |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo |                                                                             | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | Estensione, potenziamento del nuovo sistema di illuminazione pubblica a LED | Cittadini   | x    | x    |      | Scardillo | Tecnico |
| In continuità con la completa sostituzione degli impianti di IP (oltre 7.000) con nuovi a tecnologia a led effettuata nell'ambito della convenzione consip (vigente sino al 2026), l'obiettivo prevede l'estensione anche in aree urbane attualmente sprovviste ed in quelle di nuova realizzazione. Inoltre, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie, si prevede la progettazione di sistemi gestionali "smart" in grado di ottimizzare i livelli di illuminazione funzionalmente alle specifiche necessità ed esigenze presenti in considerazione dei diversi orari di fruizione (parchi pubblici; incroci stradali; immobili di rilevanza storico-architettonica ...) con razionale riduzione dei costi (consumi e manutenzione) anche attraverso il completamento dell'attività di sparisquamento delle reti attualmente in corso. I nuovi impianti di illuminazione a led rispondono alle esigenze e necessità di sicurezza e di risparmio energetico, con benefici conseguenti anche in termini di tutela dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni in atmosfera. |                     |                                                                             |             |      |      |      |           |         |

## MISSIONE 11

### Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 36.300,00              | 0,00         | 43.477,00        | 28.800,00              | 0,00         | 25.800,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>36.300,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>43.477,00</b> | <b>28.800,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>25.800,00</b>       | <b>0,00</b>  |

## MISSIONE 12

### Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023           | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 4.136.794,64          | 0,00         | 5.047.597,95         | 3.591.155,03          | 0,00         | 3.591.149,03          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 5.571.000,00          | 0,00         | 5.571.000,00         | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>9.707.794,64</b>   | <b>0,00</b>  | <b>10.618.597,95</b> | <b>3.591.155,03</b>   | <b>0,00</b>  | <b>3.591.149,03</b>   | <b>0,00</b>  |

Si dà atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 12/12/2022 è stato approvato lo schema di convenzione con Regione Lombardia per l'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile denominata "Vigevano.inc - una rete intelligente di servizi per la formazione", nella quale sono confluite 8 azioni che saranno sviluppate sulla base di un cronoprogramma (allegati alla deliberazione citata).

Al fine di attuare gli interventi finanziati nell'ambito del progetto "Vigevano.inc." è stata costituita con Decreto del Sindaco n. 34/2021 un'apposita Unità di Progetto, la cui direzione è stata affidata alla Dirigente del Servizio di Fund Raising.

#### Azioni per la ripartenza Palazzo Riberia:

- L'Amministrazione Comunale, ottenuto dalla Regione Lombardia l'autorizzazione alla valorizzazione alternativa dell'immobile ai sensi della L.R. 16/2016 (Disciplina regionale degli spazi abitativi), intende proseguire il progetto che ha il fine di realizzare una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia, in una filiera che parte dalla residenzialità (collocamento comunitario per i minori allontanati dalle famiglie) per svilupparsi in forme abitative per l'autonomia e in soluzioni di accoglienza diurna (centro di aggregazione per minori e laboratori per adulti). In questo modo si avvierà un servizio territoriale completo rivolto alle persone che stanno completando il percorso verso una ritrovata autonomia normalità, e che sia anche un erogatore di servizi diurni che si estendano oltre la tutela dei minori, destinati a persone bisognose di un supporto più leggero

#### **Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA                                   |                      |      |      |      |              |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|--------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo operativo |                                                                            | Stakeholder          | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia | Famiglie, Enti terzi | x    | x    | x    | Ceffa / Segù | Tecnico/ Sociali |
| <p>Tecnico: Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede il completamento della fase progettuale, della quale risulta attualmente assegnato il livello definitivo. L'obiettivo è confluito nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022.</p> <p>Nello specifico si prevede per l'azione il riutilizzo di Palazzo Riberia, come nuova sede del centro di formazione alla vita indipendente (SFA) delle persone con disabilità cognitive e fisiche (gestione della casa, accrescimento delle capacità individuali e delle relazioni, avvio alla ricerca di lavoro). Oltre alle attività di formazione e accompagnamento, il centro offrirà attività artistiche e terapeutiche, lo sviluppo di percorsi formativi per colmare il digital gap della popolazione anziana. Infine il centro ospiterà dei servizi urbani rivolti all'intera cittadinanza, quali un ristorante etico, un centro diurno per minori e alloggi per l'autonomia e alloggi a canone moderato rivolti alla generalità della popolazione fragile. Sociali: Studio di realizzazione di una rete di servizi indirizzati a minori, famiglia e disabili, partendo alloggi a canone moderato, forme abitative per l'autonomia, ristorante etico, fino a servizi di aggregazione diurni.</p> |                     |                                                                            |                      |      |      |      |              |                  |

### Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.339.282,15           | 0,00         | 1.955.056,00        | 1.247.379,52           | 0,00         | 1.122.379,52           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.339.282,15</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.955.056,00</b> | <b>1.247.379,52</b>    | <b>0,00</b>  | <b>1.122.379,52</b>    | <b>0,00</b>  |

#### Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO |             |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obiettivo operativo |                                                     | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | Abbattimento graduale barriere architettoniche      | Cittadini   | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| <p>Si prevede, in continuità con il programma generale di adeguamento delle strutture pubbliche in merito al superamento delle barriere architettoniche, la progettazione, programmazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere i luoghi pubblici più accessibili alle persone con disabilità. Specifica attenzione viene prevista per le aree destinate ai pedoni con interventi funzionali a migliorare gli attraversamenti stradali ed adeguare le dimensioni dei marciapiedi.</p> |                     |                                                     |             |      |      |      |           |         |

### Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023   | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 2.350.778,41           | 0,00         | 3.219.490,31 | 2.331.741,65           | 0,00         | 2.331.622,65           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 613.468,99             | 0,00         | 699.150,58   | 1.300.000,00           | 0,00         | 222.000,00             | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00         | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |

|                             |              |      |              |              |      |              |      |
|-----------------------------|--------------|------|--------------|--------------|------|--------------|------|
| nanziarie                   |              |      |              |              |      |              |      |
| Spese per rimborso prestiti | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00 |
| <b>Totale</b>               | 2.964.247,40 | 0,00 | 3.918.640,89 | 3.631.741,65 | 0,00 | 2.553.622,65 | 0,00 |

- La nostra ASMV (Azienda Speciale Multiservizi) è diventata in questi ultimi anni sempre più il punto di riferimento per la politica di assistenza alle persone anziane, non solo con i servizi residenziali della RSA (Casa di Riposo), ma anche con diversi servizi dedicati all'assistenza domiciliare, al CDI (Centro Diurno Integrato) e ai servizi di assistenza domiciliare, al Centro Sociale per Anziani. L'Azienda deve diventare sempre più il riferimento per le politiche sociali dedicate alle persone anziane.

### Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                               | AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA' |                           |                                      |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                     |                           | Stakeholder                          | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                    | Obiettivo operativo                                 | Istituzione Carta Argento | Cittadini di terza età, commercianti | x    |      |      | Segù      | Sociali |
| Istituzione di una Carta per i cittadini over 65 residenti da almeno 5 anni a Vigevano, che preveda un bonus per attività del tempo libero spendibile negli esercizi convenzionati |                                                     |                           |                                      |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                       | AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA' |                                           |                                                     |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                            |                                                     |                                           | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo                                 | Potenziamento dell'assistenza domiciliare | Cittadini terza età, aziende partecipate, enti vari | x    | x    | x    | Segù      | Sociali |
| Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), gestito da ASMV e rivolto agli anziani, attraverso un incremento del numero di ore e operatori |                                                     |                                           |                                                     |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                    | AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA' |                                      |                                          |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                         |                                                     |                                      | Stakeholder                              | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                         | Obiettivo operativo                                 | Potenziamento centro sociale anziani | Cittadini terza età, aziende partecipate | x    |      |      | Segù      | Sociali |
| Potenziamento dei servizi resi dal centro diurno per anziani gestito da ASMV, a livello di orari e di personale di cura |                                                     |                                      |                                          |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                              | AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETÀ' |                                                                    |                                          |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                    | Stakeholder                              | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                   | Obiettivo operativo                                 | Partnership pubblico-privato per patologie riferite alla terza età | Cittadini terza età, aziende partecipate | x    | x    | x    | Segù      | Sociali |
| Supporto all'apertura in Vigevano di eventuali strutture di ricovero e cura destinate alla fascia di popolazione anziana affetta da specifiche patologie croniche |                                                     |                                                                    |                                          |      |      |      |           |         |

**Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 1.170.848,39          | 0,00         | 1.523.412,95        | 1.263.331,08          | 0,00         | 1.285.831,08          | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 145.000,00            | 0,00         | 145.000,00          | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00                | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>1.315.848,39</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.668.412,95</b> | <b>1.263.331,08</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.285.831,08</b>   | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                          | AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO |                       |             |      |      |      |           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |                       | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo                                 | Potenziamento del SIL | Cittadini   | x    | x    | x    | Segù      | Sociali |
| Potenziamento del Servizio Inserimenti Lavorativi, anche attraverso nuove progettualità oggetto di finanziamenti e da attuare in partenariato con altri soggetti pubblici o del Terzo Settore. Potenziamento della collaborazione con il Centro per l'Impiego |                                                     |                       |             |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                | AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO |                          |             |      |      |      |           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                     |                                                     |                          | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                     | Obiettivo operativo                                 | Attivazione progetti PUC | Cittadini   | x    |      |      | Segù      | Sociali |
| Attivazione dei Progetti di Utilità Collettiva per i percettori di reddito di cittadinanza a supporto a supporto e integrati con i servizi comunali |                                                     |                          |             |      |      |      |           |         |

**Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023 | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 120.825,81             | 0,00         | 129.682,35 | 114.169,41             | 0,00         | 114.169,41             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00       | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00       | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00       | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Totale                                     | 120.825,81             | 0,00         | 129.682,35 | 114.169,41             | 0,00         | 114.169,41             | 0,00         |

Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE |                               |      |      |      |           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | Stakeholder                            |                               | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivo operativo | Bonus bebè e bonus baby sitter         | Cittadini terza età, famiglie | x    | x    | x    | Segù      | Sociali |
| Bonus Bebè: attivazione di un bonus prodotti prima infanzia per la nascita di un figlio da spendersi presso gli esercizi commerciali che si convenzioneranno. Bonus baby sitter: misura dedicata ai nonni che si prendono cura dei nipoti quando i genitori lavorano. |                     |                                        |                               |      |      |      |           |         |

**Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 394.552,25             | 0,00         | 690.318,50        | 373.703,93             | 0,00         | 373.703,93             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>394.552,25</b>      | <b>0,00</b>  | <b>690.318,50</b> | <b>373.703,93</b>      | <b>0,00</b>  | <b>373.703,93</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                           | AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE |                        |             |      |      |      |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                | Obiettivo operativo                    | Fondo sostegno affitto | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                |                                        |                        | Famiglie    | x    | x    | x    | Segù      | Sociali |
| Eventuale implementazione delle misure regionali di sostegno alla locazione con risorse proprie del Comune, ove le risorse regionali non coprissero tutto il fabbisogno emerso |                                        |                        |             |      |      |      |           |         |

**Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 4.861.752,67           | 0,00         | 8.302.258,91        | 3.076.188,65           | 0,00         | 2.967.236,65           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 262.751,50             | 0,00         | 262.751,50          | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>5.124.504,17</b>    | <b>0,00</b>  | <b>8.565.010,41</b> | <b>3.076.188,65</b>    | <b>0,00</b>  | <b>2.967.236,65</b>    | <b>0,00</b>  |

- Progettare il trasferimento dell'Ospedale in un altro luogo che consenta di ampliare l'accoglienza e di migliorare la fruibilità e la funzionalità (ne avevamo già informalmente discusso nel corso degli ultimi incontri con l'Assessore regionale prima del verificarsi dell'emergenza Covid). L'area attuale sarà urbanisticamente rivista per ospitare un importante parco/quartiere cittadino: un nuovo polmone verde nel cuore della città. Mentre le risorse per una nuo-

va struttura ospedaliera sono regionali, la riconversione degli attuali spazi finalizzati alla creazione di un polmone verde dovrà entrare nella messa a regime del meccanismo di rigenerazione urbana supportato dalla rivisitazione del PGT.

- Collaborare con Regione Lombardia nell'ottica della nuova riforma sanitaria per potenziare e ottimizzare le strutture presenti a Vigevano e nel territorio della Lomellina e per ottenere una dotazione di personale funzionale ai servizi previsti (emodinamica H24, neonatologia).

### Obiettivi operativi

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                         | AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE |                                                            |             |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                            | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                              | Obiettivo operativo                                            | Azienda Speciale dedicata al Piano di Zona della Lomellina | Cittadini   |      | x    | x    | Ceffa     | Sociali |
| Costituzione di un'Azienda Speciale Consortile per la gestione del Piano di Zona della Lomellina, a seguito dell'accorpamento di tre ambiti distrettuali effettuata nel 2018 |                                                                |                                                            |             |      |      |      |           |         |

### Programma 1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo

#### Spesa prevista per la realizzazione del programma:

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 11.500,00              | 0,00         | 21.500,00        | 121.500,00             | 0,00         | 171.500,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>11.500,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>21.500,00</b> | <b>121.500,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>171.500,00</b>      | <b>0,00</b>  |

- Durante il periodo del lockdown si è attivata una rete di supporto sociale integrata tra pubblico e privato che va certamente mantenuta e rafforzata. È quindi importante lavorare il più possibile con un'unica regia tra pubblico, terzo settore e associazionismo non solo per fornire servizi di primaria assistenza, ma anche per garantire sostegno e supporto morale e psicologico.
- Potenziamento della rete di assistenza sul modello pubblico-privato secondo il principio di sussidiarietà ovvero valorizzare le persone, le famiglie e i corpi intermedi quali il volontariato laddove non sia necessario o non sia possibile l'intervento diretto del settore pubblico.

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                           |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO |                          |      |      |      |           |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                |                     |                                                     | Stakeholder              | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                | Obiettivo operativo | Sostegni interventi "Dopo di noi"                   | associazioni, enti terzi | x    | x    | x    | Segù      | Sociali |
| Supporto alle strutture che intendono ospitare progettualità per i disabili che possano rientrare nei finanziamenti della misura "Dopo di noi" |                     |                                                     |                          |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                      |                     | AZIONI DI LA RIPARTENZA PER ANIMALI DI AFFEZIONE |              |      |      |      |              |         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                           |                     |                                                  | Stakeholder  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                           | Obiettivo operativo | Supporto alle associazioni a tutela dei gatti    | associazioni | x    | x    | x    | Alessandrino | Tecnico |
| Supporto alle associazioni che operano a tutela dei gatti |                     |                                                  |              |      |      |      |              |         |

| Obiettivo strategico                                                         |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE               |                                              |      |      |      |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|------|-----------|-------------|
|                                                                              |                     |                                                                 | Stakeholder                                  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore     |
|                                                                              | Obiettivo operativo | Realizzazione nuovo canile comunale e sistemazione dell'attuale | Società partecipate, associazioni, cittadini | x    | x    |      | Ceffa     | Partecipate |
| Realizzazione di un nuovo canile comunale e sistemazione di quello esistente |                     |                                                                 |                                              |      |      |      |           |             |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI                          |                                   |      |      |      |              |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|--------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                  | Stakeholder                       | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obiettivo operativo | Messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede di associazioni | associazioni, cittadini terza età |      | x    |      | Ceffa / Segù | Tecnico/ sociali |
| Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede in sinergia e collegamento con l'obiettivo del Castello il possibile ri-utilizzo degli spazi attualmente destinati alla Biblioteca Cittadina. Il progetto prevede di destinare gli spazi di Palazzo Crespi, che verranno liberati a seguito del trasferimento della biblioteca nell'area del castello ex-braidenese, a nuova sede delle Associazioni presenti e attive in città così da rappresentare un punto di riferimento per svolgere le proprie attività apprezzate ed utili per la comunità. |                     |                                                                  |                                   |      |      |      |              |                  |

**Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 547.308,48             | 0,00         | 685.295,81        | 498.282,02             | 0,00         | 494.750,02             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 45.315,78              | 0,00         | 45.315,78         | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>592.624,26</b>      | <b>0,00</b>  | <b>730.611,59</b> | <b>498.282,02</b>      | <b>0,00</b>  | <b>494.750,02</b>      | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE |             |      |      |      |           |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|-----------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                       | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obiettivo operativo | Realizzazione di un forno crematorio comunale                         | Cittadini   | x    | x    | x    | Scardillo | Tecnico/cimitero |
| Relativamente alla parte "tecnica" prevista nell'obiettivo si prevede il supporto alla progettazione del manufatto secondo le indicazioni e prescrizioni delle normative specifiche di settore. La possibilità di dar corso all'intervento presuppone la redazione ed approvazione del Piano Regolatore cimiteriale. |                     |                                                                       |             |      |      |      |           |                  |

**MISSIONE 14****Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                     | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                             | 46.261,37              | 0,00         | 46.261,37        | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese in conto capitale                    | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attivita' finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti                | 0,00                   | 0,00         | 0,00             | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                              | <b>46.261,37</b>       | <b>0,00</b>  | <b>46.261,37</b> | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>  |

- Costituzione di un Comitato Guida per Vigevano "Digital & Green", composto dal Sindaco, da un membro della Giunta Comunale, e dagli amministratori delegati di ASM e ASM Energia, al fine di redigere le linee guida e il cronoprogramma del progetto e di gestirne la governance operativa.

**Obiettivi operativi**

|                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                         |             |      |      |      |               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|------|------|------|---------------|-------------|
| Obiettivo o strategico                                                                                                                                                                    | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA |                                         |             |      |      |      |               |             |
|                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                         | Stakeholder | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore     | Settore     |
|                                                                                                                                                                                           | Obiettivo operativo                                       | Riduzione tassazione aziende innovative | aziende     | x    | x    | x    | Ceffa/ Avalle | Finanziario |
| Analisi in base alla normativa vigente delle eventuali possibili detassazioni, anche parziali, delle aziende innovative al fine di favorire nuovi insediamenti industriali nel territorio |                                                           |                                         |             |      |      |      |               |             |

**Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 207.782,64             | 0,00         | 243.762,44        | 191.823,79             | 0,00         | 186.823,79             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>207.782,64</b>      | <b>0,00</b>  | <b>243.762,44</b> | <b>191.823,79</b>      | <b>0,00</b>  | <b>186.823,79</b>      | <b>0,00</b>  |

Azioni per la ripartenza Stazione Ferroviaria:

- Proseguire il progetto di riqualificazione, sempre coinvolgendo Ferrovie dello Stato, per trasformare quest'area in zona strategica con nuove funzionalità che comprendano servizi e spazi polifunzionali (negozi di vicinato, bar e ristoranti, uffici per le ore diurne e locali per il divertimento serale).

Azioni per la ripartenza Ex Macello:

- La zona dell'Ex-Macello è vista (come indicato all'interno del Documento di Piano del nostro PGT), come un fulcro fondamentale per il nostro sviluppo. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. Elaborazione progetto per destinazione sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire.
- Studio di fattibilità che preveda una ridefinizione completa dell'intera area, basato sia su criteri di sostenibilità urbanistica che, soprattutto, economica.

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO |                                             |      |      |      |           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|-----------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                     | Stakeholder                                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obiettivo operativo | Realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività      | Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico /turismo ed eventi |
| Realizzazione di un calendario di eventi estivi per la città, in collaborazione con le attività economiche, commerciali e artigianali, per attrarre pubblico (nel rispetto di tutte le normative Covid fino a quando presenti) al fine di aiutarle a sostenere la ripresa delle attività |                     |                                                                                     |                                             |      |      |      |           |                            |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO                                            |                                             |      |      |      |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                            | Stakeholder                                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Obiettivo operativo | Studio di fattibilità recupero zona ex macello ed altre proprietà comunali | Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede la definizione di una proposta di fattibilità per il recupero dell'area dell'Ex Macello. Lo studio risulta finalizzato a verificare la fattibilità di intervento di recupero urbanistico basato su criteri di sostenibilità ambientale ed economica. L'idea più concreta è che possa essere destinato come sede di un acceleratore di start-up, spazi di co-working e servizi per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire. Lo sviluppo delle attività è inquadrata nell'ambito del contratto di advisor in corso di sottoscrizione a seguito di attuazione di specifico indirizzo di Giunta comunale. Questa zona comprende anche gli spazi destinati al Mercato cittadino e il Palazzo Esposizioni interessati dalla realizzazione di un intervento di ridefinizione dell'area mercatale e dal rifacimento delle facciate di Palazzo Esposizioni finanziati parzialmente dai finanziamenti regionali ottenuti nell'ambito del DUC. |                     |                                                                            |                                             |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                       |                     | AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA               |                                             |      |      |      |           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                         | Stakeholder                                 | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                            | Obiettivo operativo | Progetto di riqualificazione della stazione ferroviaria | Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| Sistemazione e posa arredo urbano delle aree antistanti la stazione e completamento piste ciclabili a servizio della stessa. Approfondimento con società RFI di gestione patrimonio per valorizzazione aree ex scalo merci |                     |                                                         |                                             |      |      |      |           |         |

**MISSIONE 15****Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023       | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 52.000,00             | 0,00         | 61.464,90        | 52.000,00             | 0,00         | 52.000,00             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00             | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>52.000,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>61.464,90</b> | <b>52.000,00</b>      | <b>0,00</b>  | <b>52.000,00</b>      | <b>0,00</b>  |

Azioni per la ripartenza del Colombarone:

Verificare la volontà della Fondazione di mantenere il finanziamento che ha già stanziato (circa 3 milioni di euro) e soprattutto di ricercare soluzioni diverse, compatibili con la destinazione urbanistica ed architettonica dell'immobile.

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA |                              |      |      |      |           |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                     | Obiettivo operativo |                                                               | Stakeholder                  | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                     |                     | Piano di marketing industriale rivolto alle aziende           | Cittadini, imprese e aziende | x    | x    | x    | Ceffa     | Tecnico |
| Definizione di aree di sviluppo industriale a supporto dello sviluppo delle piccole e medie imprese nell'ambito del percorso di redazione del Piano di governo del territorio (PGT) |                     |                                                               |                              |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA |                     |      |      |      |                |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obiettivo operativo |                                                           | Stakeholder         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore      | Settore                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | Adesione progetto Y25                                     | Aziende, enti terzi | x    | x    | x    | Ceffa/<br>Ghia | Tecnico /sociali/<br>cultura/Ufficio<br>Fund raising |
| È già stato avviato un percorso di adesione al progetto denominato Y25 che ha lo scopo di creare un ecosistema internazionale per l'innovazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, incentrato sul tema della sostenibilità, con particolare focus sull' Agri-Food Tech. Il Comune di Vigevano ha sottoposto tale progetto al SEAV della Provincia di Pavia, Servizio Europa Area Vasta, ma non è stato possibile intercettare i fondi ed i partner necessari. La scelta tuttavia è quella di individuare percorsi alternativi, relativamente ai finanziamenti ed agli interlocutori, nel corso degli anni 2024-2025. |                     |                                                           |                     |      |      |      |                |                                                      |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI |                         |      |      |      |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obiettivo operativo |                                                                    | Stakeholder             | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     | Creazione spazi di coworking                                       | Aziende, professionisti | x    | x    | x    | Alessandrino | Tecnico |
| L'obiettivo prevede la razionale ottimizzazione gestionale degli spazi disponibili ed attualmente non destinati ai fini istituzionali, funzionale ad un loro utilizzo da parte di professionisti e/o microimprese per lo svolgimento delle loro attività. La finalità è quella di attuare un'adeguata attività di promozione, per attrarre insediamenti dall'hinterland milanese per titolari di partita iva, free lance e ditte individuali, al fine di promuovere la partnership con l'imprenditorialità privata. L'obiettivo è connesso ad altro obiettivo operativo " Studio di fattibilità recupero zona ex macello ed altri immobili comunali" di cui alla MISSIONE 14 PROGRAMMA 4. |                     |                                                                    |                         |      |      |      |              |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE                                 |                                                     |      |      |      |              |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|--------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Obiettivo operativo |                                                                          | Stakeholder                                         | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore    | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | Recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech | Cittadini, Associazioni, enti terzi, professionisti | x    | x    | x    | Alessandrino | Tecnico |
| Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di portare a compimento uno studio approfondito di fattibilità finalizzato a verificare la sostenibilità della manifestazione di interesse per il recupero del complesso approvato alla Fondazione di Piacenza e Vigevano. Lo Studio dovrà valutare il possibile collegamento della manifestazione con il progetto Agri-Food Tech diventando così un polo di ricerca e di studio volto a migliorare e ad innovare l'industria alimentare e agricola |                     |                                                                          |                                                     |      |      |      |              |         |

**Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023      | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 4.200,00              | 0,00         | 4.649,90        | 4.200,00              | 0,00         | 4.200,00              | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00            | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00            | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00            | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>4.200,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>4.649,90</b> | <b>4.200,00</b>       | <b>0,00</b>  | <b>4.200,00</b>       | <b>0,00</b>  |

**Obiettivi operativi**

| Obiettivo strategico                                                                                                                              |                     | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI |                      |      |      |      |           |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                   | Obiettivo operativo |                                                                    | Stakeholder          | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                   |                     | Contributi per il contenimento dei costi di locazione              | Giovani imprenditori | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| Valutazione di forme di sostegno per favorire l'autoimprenditorialità giovanile quali azioni nell'ambito del DUC ed altri finanziamenti Regionali |                     |                                                                    |                      |      |      |      |           |         |

| Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO |                                      |      |      |      |           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo operativo |                                                                                     | Stakeholder                          | 2023 | 2024 | 2025 | Assessore | Settore |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | Piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato                             | Cittadini, enti terzi, commercianti, | x    | x    | x    | Ghia      | Tecnico |
| L'obiettivo prevede, anche con la collaborazione di figure qualificate esterne e di concerto con le Associazioni di Categoria e con i singoli esercenti, la definizione di un piano strategico indirizzato allo sviluppo di un sistema di commercio di vicinato moderno e sostenibile. Il sistema, secondo quanto previsto dalla nuova legge di Regione Lombardia sulla rigenerazione urbana, favorisce l'insediamento degli esercizi di vicinato in immobili dismessi o inutilizzati, contribuendo così alla rivitalizzazione del centro storico. Questo obiettivo operativo si svolge in sinergia con l'obiettivo redazione nuovo PGT |                     |                                                                                     |                                      |      |      |      |           |         |

**Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 200.000,00            | 0,00         | 200.000,00        | 200.000,00            | 0,00         | 200.000,00            | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                  | 0,00         | 0,00              | 0,00                  | 0,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>200.000,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b>     | <b>0,00</b>  | <b>200.000,00</b>     | <b>0,00</b>  |

**Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023  | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 4.937.461,15           | 0,00         | 0,00        | 5.015.253,94           | 0,00         | 5.022.623,15           | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00        | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00        | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00        | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>4.937.461,15</b>    | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>5.015.253,94</b>    | <b>0,00</b>  | <b>5.022.623,15</b>    | <b>0,00</b>  |

**Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023        | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 510.586,57             | 0,00         | 510.586,57        | 511.383,85             | 0,00         | 511.383,85             | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 0,00                   | 0,00         | 0,00              | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>510.586,57</b>      | <b>0,00</b>  | <b>510.586,57</b> | <b>511.383,85</b>      | <b>0,00</b>  | <b>511.383,85</b>      | <b>0,00</b>  |

**Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                                    | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023          | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti                            | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese in conto capitale                   | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per incremento attività finanziarie | 0,00                   | 0,00         | 0,00                | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Spese per rimborso prestiti               | 2.830.174,80           | 0,00         | 2.830.174,80        | 1.030.991,00           | 0,00         | 735.174,00             | 0,00         |
| <b>Totale</b>                             | <b>2.830.174,80</b>    | <b>0,00</b>  | <b>2.830.174,80</b> | <b>1.030.991,00</b>    | <b>0,00</b>  | <b>735.174,00</b>      | <b>0,00</b>  |

**Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                 | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023   | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|------------------------|------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Spese correnti         | 0,00                   | 0,00         | 0,00         | 0,00                   | 0,00         | 0,00                   | 0,00         |
| Chiusura Anticipazioni | 7.000.000,00           | 0,00         | 7.000.000,00 | 7.000.000,00           | 0,00         | 7.000.000,00           | 0,00         |
|                        |                        |              |              |                        |              |                        |              |
|                        |                        |              |              |                        |              |                        |              |
| <b>Totale</b>          | 7.000.000,00           | 0,00         | 7.000.000,00 | 7.000.000,00           | 0,00         | 7.000.000,00           | 0,00         |

**Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro****Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

| Titolo                               | Stanziamiento Tot 2023 | di cui Fondo | Cassa 2023    | Stanziamiento Tot 2024 | di cui Fondo | Stanziamiento Tot 2025 | di cui Fondo |
|--------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| Uscite conto Terzi e Partite di Giro | 11.680.000,00          | 0,00         | 12.169.687,96 | 11.680.000,00          | 0,00         | 11.680.000,00          | 0,00         |
|                                      |                        |              |               |                        |              |                        |              |
|                                      |                        |              |               |                        |              |                        |              |
|                                      |                        |              |               |                        |              |                        |              |
| <b>Totale</b>                        | 11.680.000,00          | 0,00         | 12.169.687,96 | 11.680.000,00          | 0,00         | 11.680.000,00          | 0,00         |

## Sezione Operativa – Seconda Parte

### Generalità

Questa parte si compone di documenti nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Verranno successivamente inserite eventuali variazioni correlate ai decreti attuativi del Recovery Fund e del PNRR.

# DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

## 1. PREMESSA

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni viene elaborato seguendo gli orientamenti contenuti nelle Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. 75/2017.

Tali norme prevedono che il Piano debba essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

Il presente Documento si inquadra in quest'ottica e fornisce dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni che, a vario titolo, si intendono effettuare nel prossimo triennio alla luce delle varie disposizioni normative che si sono succedute, precisando che il nostro Ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del patto di Stabilità Interno.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Al fine di comprendere i limiti e le modalità seguite, appare utile effettuare prioritariamente un'analisi delle disposizioni di leggi vigenti in materia.

| Norma                                                       | Tipologia adempimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adozione Piano triennale fabbisogni personale (PTFP)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| art. 91 del TUEL                                            | Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001                        | Adozione Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP)<br>Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di <i>performance</i> organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della <i>performance</i> , nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sanzione<br/>art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001</p>                                  | <p>Divieto di assunzione:<br/>le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 del d.lgs. 165/2001 non possono assumere nuovo personale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Invio PTFP (Piano triennale dei fabbisogni personale) alla RGS</b></p>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001<br/>Sanzione</p>                              | <p>Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60* del d.lgs. 165/2001 le informazioni del PTFP e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica.<br/>* art. 60 del d.lgs. 165/2001: Le amministrazioni pubbliche presentano, entro il mese di maggio di ogni anno, alla Corte dei conti e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, il conto annuale delle spese sostenute per il personale. Il conto è accompagnato da una relazione, con cui le amministrazioni pubbliche espongono i risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti di programmazione.</p> |
| <p>Sanzione</p>                                                                           | <p>Divieto di assunzione:<br/>la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Rideterminazione dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001</p>                                               | <p>In sede di definizione del PFTP, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter del d.lgs. 165/2001, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>art. 89 del TUEL</p>                                                                   | <p>Gli enti locali provvedono alla rideterminazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.                                                                                                                     |
| art. 33 del D.lgs. 165/2001 | Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. |
| Sanzione                    | Divieto di assunzione:<br>le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere                                                                                                                                                                              |
| Responsabilità              | La mancata attivazione delle procedure da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **Contenimento della spesa di personale**

art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano,

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sanzione                                                                 | Divieto di assunzione:<br>in caso di mancato rispetto, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, cioè la sanzione prevista in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente: divieto di assunzione assoluto nell'anno successivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Certificazione organo di revisione</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| art. 19, comma 8, della legge 448/2001                                   | Gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3-bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>La verifica dell'aggregato di spesa relativa al lavoro flessibile</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010<br>art. 36 del D.lgs. 165/2001        | A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con contratti di lavoro flessibile, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.<br>L'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017, conferma la causale giustificativa necessaria per stipulare contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali. |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio bilancio</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| art. 1, comma 466, della legge 232/2016                                                                                                                                                                                      | A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sanzione</b><br>art. 1, comma 475, lett. e), della legge 232/2016                                                                                                                                                         | <b>Divieto di assunzione assoluto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466, nell'anno successivo a quello di inadempienza l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.</li> </ul><br><b>Divieto di assunzione solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel caso in cui il mancato conseguimento del saldo di cui al comma 466 risulti inferiore al 3 per cento degli accertamenti delle entrate finali dell'esercizio del mancato conseguimento del saldo, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza la sanzione di cui al comma 475, lettera e), è applicata solo per assunzioni di personale a tempo indeterminato.</li> </ul> |
| <b>Trasmissione alla banca dati (BDAP-MOP) delle informazioni dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, legge 232/2016</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| art. 1, comma 507, della legge 232/2016                                                                                                                                                                                      | L'ente territoriale attesta l'utilizzo degli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dall'articolo 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, con l'invio della certificazione di verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di cui al comma 470 del presente articolo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sanzione</b><br>art. 1, comma 508, della legge 232/2016                                                                                                                                                                   | <b>Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento:</b><br>qualora l'ente territoriale beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, non effettui la trasmissione delle informazioni richieste dal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, non può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbia adempiuto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Adempimenti di natura amministrativa contabile</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| art. 9, comma 1- <i>quinquies</i> , del D.L. 113/2016                                                               | Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato:<br>l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sanzione                                                                                                            | Divieto di assunzione transitorio fino ad avvenuto adempimento:<br>In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, gli enti non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto.         |
| <b>Adempimenti piattaforma certificazione crediti</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| art. 9, comma 3- <i>bis</i> , del D.L. 185/2008                                                                     | Su istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 certificano, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di patto di stabilità interno, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile, anche al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto o pro solvendo a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente. |
| Sanzione                                                                                                            | Divieto di assunzione fino al permanere dell'inadempimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | La pubblica amministrazione che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Adozione Piano della <i>performance</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| art. 10 del D.lgs.150/2009                     | <p>Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della <i>performance</i>, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:</p> <p>a) entro il 31 gennaio, il Piano della <i>performance</i>, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;</p> <p>b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla <i>performance</i>, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.</p> <p>Per gli enti locali, la Relazione sulla <i>performance</i> di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione.</p> |
| Sanzione art. 10, comma 5, del D.lgs. 150/2009 | <p>In caso di mancata adozione del Piano della <i>performance</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti;</li> <li>- divieto di assunzione: l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsabilità                                 | Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla <i>performance</i> dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), del d.lgs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | 150/2009, ossia l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.                                                                                                             |
| <b>Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006                                        | Gli enti predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. |
| Sanzione di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001                     | Divieto di assunzione:<br>le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 2.1. Il superamento della dotazione organica

Sono state pubblicate, in data 8 maggio 2018, le Linee Guida del Ministro per la Funzione Pubblica in materia di fabbisogni del personale, direttiva volta ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del Decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017.

Le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarità con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili

professionali;

Il citato articolo 6, come modificato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 75 del 2017, introduce novità volte a superare il tradizionale concetto di Dotazione Organica.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale individua la “dotazione” di spesa potenziale massima che, per le Regioni e gli Enti Territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, resta nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013.

Nel rispetto di questo limite di **spesa potenziale massima**, le amministrazioni, nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale.

Le Amministrazioni potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e dovranno indicare nel Piano, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.lgs 165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

## 2.2. Le capacità assunzionali

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto un nuovo vincolo per procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, applicato a seguito dell'entrata in vigore di apposito decreto ministeriale attuativo.

Con deliberazione della Conferenza Stato-Città Autonomie Locali n. 573 del 30 gennaio 2020, è stata indicata la data del 20 aprile 2020, come data di entrata in vigore dello schema di decreto ministeriale applicativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, con riferimento al quale (come indicato nel medesimo documento) è stata emanata apposita Circolare ministeriale contenente le modalità applicative del disposto normativo in oggetto.

Le indicazioni della Conferenza Stato-Città sono state recepite nel D.M. 17 marzo 2020, rubricato “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato in G.U. numero 108 del 27 aprile 2020, in vigore dal 20 aprile 2020.

Il D.P.C.M. 11.12.2019, partendo dalla definizione di **spesa di personale** e di **entrate correnti** (art. 2) quali dati economici necessari per determinarne il correlato rapporto, e rinvenibili dai rendiconti approvati, stabilisce con tre tabelle i criteri di calcolo.

In particolare, la tabella 1 suddivide i Comuni per fasce demografiche, alle quali corrisponde una percentuale, definita “valore soglia”.

La legge di bilancio 2020 ha stabilito che “i Comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”

Il testo del D.P.C.M. 11.12.2019 definisce la “**spesa di personale**” come l'insieme di tutti gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato.

Le “**entrate correnti**” sono definite nella media degli accertamenti di competenza riferiti alle

entrate correnti, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE, stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Per il periodo 2020-2024, i Comuni potranno utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati nell'ultima tabella, fermo restando il limite del valore soglia per ciascun ente, quanto previsto nei piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Si riassumono i punti di maggiore interesse della **Circolare esplicativa** sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.
- La tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento.
- In base al secondo comma dell'art. 4, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.
- I Comuni che si collocano nella prima casistica, e che cioè rilevano nell'anno di riferimento un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia definito dall'art. 4 del Decreto, possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella introdotta dall'art. 5 del Decreto, e fermo in ogni caso il rispetto del valore-soglia.
- I valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.
- Per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'articolo 6 specifica che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296".

### 2.3. Validità delle graduatorie

La versione definitiva della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha abolito il divieto di scorrimento delle graduatorie concorsuali che era stato introdotto dall'art. 1, comma 361, della Legge di bilancio precedente, n. 145/2018.

Ulteriore novità, la riduzione da tre a due anni della validità, a regime, delle graduatorie concorsuali: l'art. 1, della legge di bilancio 2020 ha, infatti, modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001, stabilendo che le graduatorie avranno validità di due anni dalla data di approvazione (applicabile alle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020).

Per quanto riguarda l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, si tratta in ogni caso di una facoltà, prevista espressamente per gli enti statali e per gli enti pubblici non economici dall'art. 9, comma 1, della Legge 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003.

Per gli enti non statali, la facoltà è stata ammessa, o almeno non contestata, in numerose pronunce della giurisprudenza contabile e amministrativa, pur in assenza di una espressa

volontà in tal senso del legislatore.

### 3. LO SCENARIO DI RIFERIMENTO

#### 3.1. L'organizzazione

La programmazione dell'approvvigionamento di risorse umane deve necessariamente conciliare le esigenze segnalate dai diversi Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, con il rispetto della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative adottate e dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale.

#### 3.2. La dotazione organica

Con deliberazione di G.C. n. 67 del 31 marzo 2016 "Rideterminazione della Dotazione Organica complessiva dell'Ente per il triennio 2016-2018", la Dotazione Organica dell'Ente era stata rideterminata in complessive n. 435 unità.

La nuova impostazione pone il limite in corrispondenza della spesa potenziale massima prevista dalla vigente normativa, quindi come valore finanziario rappresentato per gli enti locali dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1 cc. 557 e successivi della L. n. 296/2006 e s.m.i., per il Comune di Vigevano tale limite è pari a € 15.616.841,24 – spesa media del triennio 2011/2013.

Ai fini della definizione del piano assunzionale, sono riportate nella Dotazione Organica, allegata sub A), sulla base dei conteggi predisposti dal Servizio Trattamento Economico del Personale, in atti, le seguenti informazioni:

- Gli importi indicati sono relativi alle sole voci stipendiali: non si evidenzia in questa sede, per semplicità di confronto, la spesa per oneri, Irap e altre componenti variabili, che rientrano comunque nella spesa di personale.
- Per praticità di confronto, in questa sede si mantiene la divisione tra categoria D e D3 (e relativi profili). Il CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali ha unificato le categorie D e D3, precedentemente considerate come due categorie diverse
- Non è più possibile avere accesso per concorso alla posizione economica D3 ma solo D1. I profili professionali oggi appartenenti alla categoria D3 sono ad esaurimento, fatto salvo che i dipendenti inquadrati negli stessi possono conservare il proprio profilo alla cessazione. Al venire meno di un posto dell'ex categoria D3, si può procedere alla creazione di un nuovo posto di categoria D.
- Nella colonna "**posti previsti**" il totale di 435 indica la dotazione di posti teorica approvata con deliberazione della G.C. n. 87 del 31 marzo 2016.
- Nella colonna "**personale in servizio**" compare la fotografia dei posti coperti al 31.12.2021.
- Le righe individuano i profili professionali dell'Ente, i quali sono presenti nella struttura, senza "radicamento" alle singole unità organizzative, ma come elenco globale.
- Il personale, a tempo indeterminato e determinato, al 31.12.2021 risulta assestato a quota n. 315 dipendenti a tempo indeterminato (di cui n. 1 Segretario Generale, n. 6 dirigenti, n. 1 incarico ex art. 90 TUEL, n. 3 comandi in entrata e n. 5 comandi in uscita, prospetto Dotazione Organica, Allegato sub A).

#### 3.3. Il personale a tempo determinato

Per le assunzioni a tempo determinato, rimangono vigenti le seguenti regole, mai abrogate né disapplicate, le quali valgono per tutti gli enti pubblici cui è applicabile il D.lgs. 165/2001:

- L'art. 36, comma 2, penultimo periodo, dispone l'obbligo di utilizzare (se esistenti) le

proprie graduatorie di concorsi a tempo indeterminato per le assunzioni a tempo determinato;

- L'art. 36, comma 2, ultimo periodo, dispone la facoltà di utilizzare graduatorie di enti terzi per la stipula di contratti a tempo determinato. Le graduatorie sono unicamente formate in esito a concorsi per assunzioni di ruolo: il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito, con Circolare n. 5/2013, che per ragioni di tutela dei vincitori dei concorsi per il tempo determinato, le graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo per assumere i vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei.

#### **4. I PARAMETRI DI VIRTUOSITA' DELL'ENTE CHE INCIDONO SUL PIANO OCCUPAZIONALE**

La vigente normativa prevede che non possono procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipo, le Amministrazioni che:

- non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno precedente;
- non hanno ridotto le spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- non hanno effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;
- non hanno approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità;
- non hanno adottato il Piano della Performance;

##### **4.1. Rispetto dei vincoli di legge in materia di fabbisogno e reclutamento**

1) Con riferimento al parametro di virtuosità di cui al punto 1), il Comune di Vigevano ha rispettato il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 2008);

2) Con deliberazione n. 67 del 31 marzo 2016 e n. 95 del 5 maggio 2016, la Giunta Comunale ha rideterminato la Dotazione Organica complessiva dell'ente, in complessive n. 435 unità, riducendo da 9 a 7 i posti dirigenziali, in coerenza con la previsione normativa che richiede la progressiva diminuzione degli stessi;

3) Con nota Prot. 64514 del 21/09/2022 è stata chiesta ai dirigenti l'individuazione degli ulteriori profili professionali necessari al settore di appartenenza;

Precisato che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, i dirigenti dell'Ente, in sede di ricognizione in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, non hanno rilevato tra gli organici, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001.

Ritenuta, inoltre, l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta

riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità.

4) Con deliberazione di G.C. n. 121 in data 21/04/2022 è stato approvato Il Piano Azioni Positive 2022-2024, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

#### **4.2. Rispetto dei vincoli di spesa specifici per il fabbisogno**

La Corte dei Conti, Sezione Regionale della Puglia, con la deliberazione n. 111/2018/PAR, ha fornito indicazioni per la redazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Nello specifico è stato richiesto ai magistrati contabili che cosa si debba intendere con la locuzione "spesa potenziale massima" della dotazione organica, come disciplinata dalla Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

La Corte ha confermato che per gli enti locali il riferimento debba essere al contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013.

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **15.616.841,24**.

|                                       | 2011                   | 2012                   | 2013                   |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>      | <b>€ 16.529.429,76</b> | <b>€ 15.326.192,91</b> | <b>€ 14.994.901,05</b> |
| <b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b> | <b>€ 15.616.841,24</b> |                        |                        |

#### **5. L'INDIVIDUAZIONE DEL BUDGET ASSUNZIONALE**

Secondo il principio di diritto enunciato dalla sezione autonomie della Corte dei Conti nella deliberazione n. 17/2019, il budget assunzionale è unico, senza distinzione fra dirigenti e non dirigenti.

Anche le nuove disposizioni dettate dall'art. 33 del dl 34/2019, che producono il superamento della logica del cosiddetto turn over, seguono la medesima logica: ciò che rileva è il focus che il legislatore pone (in merito alla futura disciplina delle capacità assunzionali) sulla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché sul riferimento «ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente», non facendo alcun tipo di riferimento a tipologie di personale e relativi budget assunzionali differenziati.

Preso atto che questo Comune rientra, quindi, tra gli enti virtuosi che, nel corso del corrente esercizio, possono incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato, va evidenziato che numerosi interventi in dottrina e alcune recenti posizioni interpretative della magistratura contabile hanno posto l'accento sull'esigenza, al fine di assicurare il corretto calcolo della capacità assunzionale, di verificare l'ammontare delle entrate correnti dell'ente sul cui volume, su base triennale e in

rapporto alla dimensione demografica, viene ad essere individuata la collocazione tra gli enti più o meno virtuosi. Ciò al fine di verificare la possibilità di «sopportare e supportare» il livello di spesa di personale, attuale e futuro, dell'ente.

Detta spesa, infatti, incide non indifferentemente sulla tenuta complessiva del bilancio atteso che, in particolare per il personale a tempo indeterminato, la stessa verrà meno solo con la cessazione del rapporto di lavoro da cui originano le relative obbligazioni di pagamento;

Ne consegue che l'Amministrazione, nel Piano triennale di fabbisogno di personale, dovrà avere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere gli oneri derivanti dal mantenimento nel tempo dei livelli occupazionali (pregressi e conseguenti ai nuovi reclutamenti).

Nell'ottica di un necessario approccio prudenziale alle politiche di reclutamento è necessario evidenziare che, anche laddove l'ente, rispetti i vincoli di finanza pubblica e abbia a disposizione capacità assunzionale, anche per lavoro flessibile, non necessariamente potrà utilizzarla, in quanto l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe far emergere squilibri tutt'altro che temporanei e derivanti da criticità, prevedibili o intervenute, o, ancora, dovute a situazioni straordinarie (pandemie ecc.).

In tali circostanze, infatti, la scelta di assumere nuovo personale in assenza di una effettiva capacità di mantenere un equilibrio strutturale finirebbe per tradursi in un ulteriore appesantimento della spesa corrente dell'ente con effetti duraturi anche sui saldi;

In conseguenza, all'atto di procedere alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale occorre valutare attentamente la capacità dell'ente di poter mantenere nel tempo un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali ma anche quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, considerato che, in relazione all'emergenza epidemiologica per il COVID-19, si verificherà una sensibile contrazione delle entrate e che un eventuale incremento delle spese di personale potrebbe comportare serie criticità in riferimento all'obiettivo del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio.

## **6. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei dirigenti che hanno:

- indicato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Gestione Giuridica del Personale, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle citate Linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, anche attraverso procedure di mobilità interna, delle risorse umane presenti, nell'ottica di un generale recupero di efficienza.

Con nota Prot. 64514 del 21/09/2022 è stata chiesta ai dirigenti l'individuazione degli ulteriori profili professionali necessari al settore di appartenenza.

I contenuti del presente documento integrano quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazioni triennali del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

I prospetti hanno natura ricognitiva, finalizzata a quantificare formalmente i limiti entro i quali è possibile esercitare le facoltà assunzionali, fermo restando che la concreta programmazione di fabbisogno del personale resta assoggettata alle effettive disponibilità di Bilancio.

Il Piano del fabbisogno del personale, come da nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. 646/PRES/2021, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massimo semplificazione.

La programmazione per gli anni 2023-2025 sarà dunque definita all'interno del PIAO che sarà approvato nei termini di legge.

La spesa di personale che sarà stanziata nel bilancio di previsione 2023-2025 risulta coerente con i limiti imposti dalle vigenti leggi, con l'applicazione dei parametri e delle tabelle ivi previste e rispetta gli equilibri di bilancio.

\*\*\*

#### *Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili*

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, con apposita atto dell'organo competente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano delle alienazioni determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

# PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

art. 58 c.1 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133  
Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19

## **anno 2023**

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.

Ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, il Piano è allegato, per fare parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in particolare della Sezione Operativa (SeO) dello stesso.

La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, per cui gli Enti redigono il Piano, inserendo nei relativi elenchi i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale.

Ciò si inserisce nell'attuale impianto normativo riguardante il Patrimonio Immobiliare Pubblico, sempre più orientato alla gestione patrimoniale di tipo privatistico che in particolare nell'attuale congiuntura socio-economica impone la diminuzione delle spese di gestione, di indebitamento e del debito pubblico anche attraverso la razionalizzazione degli spazi, la messa a reddito dei beni e l'alienazione, per il rilancio dell'economia ed il recupero fisico e sociale delle città.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Considerato che contro l'iscrizione del bene negli elenchi e' ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge, si precisa che il presente Piano anno 2023 non contiene l'inserimento di nuovi immobili.

L'articolo 58 del D.L. 112/2008, estende (comma 6) anche agli Enti Territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della Concessione di Valorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.

Infine, l'articolo 58, al comma 9 dispone che ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni in Legge 11 novembre 2014, n. 164,

art.20 comma 4 lettera a) dispone che: *“Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti”*.

Il patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Comunale di Vigevano risulta catalogato negli atti dell'inventario comunale redatto ed aggiornato dalla società GIES s.r.l. di Gualdicciolo (San Marino) con cadenza annuale, allegato al Conto Consuntivo approvato annualmente dal Consiglio Comunale ed agli atti d'ufficio.

Sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi del Comune e dell'inventario di cui sopra, si è provveduto ad una attività di ricognizione degli immobili, ricadenti nel territorio comunale, che non siano strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per i quali risulta possibile una valorizzazione ovvero per i quali risultino presenti le condizioni e presupposti per una loro eventuale dismissione.

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato con proprio atto C.C. n.74/19 il *Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare* quale strumento normativo di riferimento per la gestione dei procedimenti relativi.

#### Ricognizione

Il Comune di Vigevano possiede un ampio patrimonio immobiliare che necessita di verifiche finalizzate alla sua valorizzazione in termini di opportunità di servizi ed infrastrutture per il territorio.

L'Amministrazione Comunale ha inteso avviare ed attuare un percorso di valutazione e valorizzazione del proprio patrimonio attraverso lo sviluppo di programmazioni complesse che, oltre alla riqualificazione dello stesso, abbia un riverbero sulla ottimizzazione delle risorse del bilancio comunale, pertanto con Deliberazione di G.C. n. 217/2021 si è incaricato il Dirigente del Settore Servizi Tecnici e del Territorio di procedere alla selezione di un advisor immobiliare per l'affidamento del supporto tecnico-economico specialistico in materia di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale e in attività strumentali e complementari, con ricadute in termini di ottimizzazione del bilancio comunale. La previsione di Giunta Comunale ha trovato attuazione nelle determinazioni n. 1122/2022 e n. 2053/2022 con cui è stato affidato il servizio di Advisor Immobiliare per l'alienazione/concessione del patrimonio immobiliare del Comune di Vigevano, il cui contratto, di durata triennale, è in fase di stipula, e all'interno del quale è previsto di avviare la procedura di valorizzazione iniziando dall'area in fregio a Corso La Malfa, identificata catastalmente al Foglio 8 Mappale 1118.

Il valore di alcuni dei beni da alienare, riportato nell'allegata tabella, è stato ridotto del 10% rispetto alle perizie di stima originali, in conformità all'art.13 c.2 del Regolamento comunale n. 74/19, come deliberato con atto G.C. 34/20 e determinato con D.D. 252/20.

L'attività di ricognizione sopra richiamata, condotta attraverso opportuna analisi degli immobili di proprietà comunale e valutazione della destinazione o finalità di utilizzo con verifica della loro rispondenza ai criteri di strumentalità alle proprie funzioni istituzionali, ha prodotto il presente Piano.

Nell'ambito della documentazione relativa alla Programmazione Triennale Opere pubbliche 2023-2025, nelle forme di finanziamento previste dal D. Lgs. n. 50/2016, non risulta presente alcun bene immobile indicato per eventuali alienazioni dirette a sostituzione totale o parziale delle somme di denaro costituenti il corrispettivo di contratto.

Con propria deliberazione G.C. n. 300/2018, costituente atto di indirizzo con espressione di parere favorevole alla realizzazione di un progetto innovativo di “Cittadella della Sicurezza” nel territorio comunale attraverso la riqualificazione urbanistica dell'area denominata “Campo Longo” in zona Brughiera, l'Amministrazione Comunale ha individuato per l'immobile di proprietà pubblica in oggetto una forma di valorizzazione differente dall'alienazione. Nell'ambito delle valutazioni ed approfondimenti di carattere tecnico-amministrativo-

finanziario relative alle modalità di realizzazione dell'innovativo progetto, attualmente condotti dagli uffici nelle fasi preliminari, risulta disponibile l'immobile destinato a sede del corpo dei Vigili del Fuoco, per una sua futura valorizzazione attraverso alienazione con destinazione d'utilizzo (residenziale e terziario con carico urbanistico medio-basso e commercio di vicinato) compatibile alle aree circostanti. Lo studio di fattibilità tecnico-economico preliminare della "Cittadella della Sicurezza" è stato approvato con propria deliberazione G.C. n.156/19.

Rimangono confermate tutte le scelte di alienazione o valorizzazione di beni comunali precedentemente previste e che non hanno trovato attuazione.

In particolare si precisa che con Atto Notarile di rogito Notaio Maestroni di Vigevano Rep. n. 32960/10062 in data 08.11.2018, registrato a Pavia il 13.11.2018 al n. 16674 serie 1T, è stato concluso in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/2015, il procedimento di chiusura della disciolta Società VIGEVANO FUTURA S.R.L. che aveva quale unico socio il Comune di Vigevano, a seguito del quale il patrimonio immobiliare è stato assegnato in piena proprietà al Comune stesso.

Con proprio atto deliberativo G.C. n. 209/18 e successivo n. 283/18 l'Amministrazione Comunale, riscontrando a richiesta di ASM ISA (soggetto titolare della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani) ha individuato nelle aree di proprietà comunale site in via Ceresio zone adatte all'accoglimento di un nuovo impianto di messa in riserva/deposito di rifiuti urbani non pericolosi, nonché di stoccaggio verde e ramaglie.

Con deliberazione di G.C. n. 307 del 13.10.2022 è stato approvato il progetto di uno dei due impianti per la cui realizzazione con deliberazione G.C. N. 36/2023 è stata concessa ad ASM ISA S.p.A. il diritto di superficie sull'area di proprietà comunale censita al Fg. 53 mapp. 1790., atto sottoscritto in data 29/3/2023 con atto notarile a cura del Notaio Luisa Cellerino.

Si conferma la previsione di concessione in diritto di superficie dell'area censita al Fg. 53 mappale 1778 per la realizzazione del restante impianto.

Il Patrimonio Immobiliare di proprietà Pubblica per il quale si prevede la valorizzazione attraverso l'alienazione nel corso del triennio 2023-25 viene riportato nell'allegata tabella.

#### Conclusioni

Si evidenzia che l'individuazione degli immobili di cui al presente Piano risulta conseguente a valutazioni ed approfondimenti relativi alle attività di carattere economico finanziario ritenute necessarie nell'ambito delle sempre crescenti disposizioni e vincoli imposti dalle normative nazionali in termini di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con conseguenti ripercussioni nei bilanci degli Enti locali.

Nell'ambito della Valorizzazione oggetto del presente Piano a tutela della migliore valorizzazione dei singoli beni, richiamato il recente Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n. 74/19, si ritiene opportuno procedere all'alienazione dei beni indicati nel Piano mediante le procedure in esso contemplate e differenziate a seconda dei casi.

In particolari situazioni, contraddistinte da tipologia e condizioni contestuali specifiche (particolare ubicazione: aree intercluse interamente ubicate e confinanti all'interno di unica proprietà), quali:

- le porzioni di strade vicinali di Via Cararola e Via Aguzzafame,
- l'area di cortile in Via Legnano
- area di Via Perugino – reliquato lottizzazione aree PIP "Cascina Barcina" da frazionare

si ritiene opportuno procedere all'alienazione secondo le modalità della trattativa privata, ritenuta adeguata e congrua per ottimizzare razionalmente i parametri economici e temporali del procedimento tecnico-amministrativo funzionali alla valorizzazione del patrimonio.

Il presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023, riprende il precedente piano approvato con atto di Consiglio comunale n. 80 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione 2° aggiornamento nota di aggiornamento documento unico di

programmazione (DUP) - sezione strategica e sezione operativa 2022-2024.

Il piano non costituisce documento definitivo ma risulta sottoposto ad aggiornamento continuo in occasione di integrazione e/o modifica del patrimonio conseguente ad attività urbanistica, ovvero di trasformazione edilizia del territorio, cessione aree a standard.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Arch. Roberta Tosi

Vigevano, Marzo 2023

**ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE EX ART. 58 D.L. 112/2008  
CONVERTITO NELLA L. 133/2008.**

| N.     | Ubicazione                                                                                                           | Estremi Catastali                                         | Sup.                                                  | Dest. Urbanistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valore stima   | Intervento         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1      | Lotto n. 3 - Zona PIP di Via Perugino                                                                                | Fg. 72 Mapp. 1550 parziale                                | mq. 390                                               | Art. 35 PdR Tessuto per attività produttive                                                                                                                                                                                                                                                                                | € 10.000,00    | Alienazione        |
| 2      | Edificio ex scuole Fogliano in Via Cattabrega n 336/340                                                              | Fg. 69 Mapp. 705                                          | N.C.T:sup. mq 2.521 - sup. lorde costruzioni :m q 685 | Piano delle regole art 29 norme generali per i tessuti della città consolidata art 33bis.07 tessuto aperto a bassa densità art 37 verde privato art 45 aree non comprese nel perimetro IC ( porzione limitatissima) art 48.02 aree archeologiche- areali di rischio. Si veda anche perizia tecnico-estimativa del 18/09/19 | € 67.500       | Alienazione        |
| 3      | Strada vicinale dismessa porzione di Via Cararola                                                                    | Fg. 76 Mapp. 229                                          | mq. 2.192                                             | Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola                                                                                                                                                                                                                                                                         | € 7.500        | Alienazione        |
| 4      | Strada vicinale dismessa porzione di Via Aguzzafame                                                                  | Fg. 37 Mapp. 326                                          | mq. 2.254                                             | Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola                                                                                                                                                                                                                                                                         | € 7.700        | Alienazione        |
| 5      | Area cortilizia in Via Legnano                                                                                       | Fg. 36 Mapp. 4388                                         | mq. 76                                                | Art. 33 PdR Tessuto aperto a medio bassa densità                                                                                                                                                                                                                                                                           | € 3.040        | Alienazione        |
| 6      | Area in fregio alla Via Brigate Partigiane (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)                    | Fg. 72 Mapp. 890                                          | mq. 4698                                              | Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 353.700,00   | Alienazione        |
| 7      | Area in fregio alla Via Micca (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)                                 | Fg. 67 Mapp. 1437                                         | mq. 4635                                              | Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 03/10/19                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 450.000,00   | Alienazione        |
| 8      | Aree in fregio alla Via Magnanina (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)                             | Fg. 52 Mapp. 3620-3621-3622-3626-3624-3631-3632-3630-3566 | mq. 5144                                              | Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 270.422,00   | Alienazione        |
| 9      | Area in fregio alla Via C.A. Dalla Chiesa - Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015) | Fg. 62 Mapp. 477-478-479-480                              | mq. 9789                                              | Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 179.100      | Alienazione        |
| 10     | Area ex Berflex in Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)                          | Fg. 59 Mapp. 17-18                                        | mq. 72.064                                            | Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 741.600      | Alienazione        |
| 11     | Area in fregio al Corso La Malfa (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)                              | Fg. 8 Mapp. 1118                                          | mq. 16.188                                            | Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 1.614.630    | Alienazione        |
| 12     | edificio via Trieste n.25 (disponibilità connessa al progetto Cittadella della sicurezza Delibera G.C. n.300/18)     | Fg. 19 Mapp. 3594                                         | mq. 1233                                              | Attualmente inserita nel Piano dei Servizi art.14 NA del PdS - Servizi di carattere generale. Prevista valorizzazione connessa alla realizzazione della Cittadella con modifica destinazione                                                                                                                               | € 1.542.000    | Alienazione        |
| 13     | Area 1778 in via Ceresio                                                                                             | Fg 53 mapp 1778                                           | mq 3.698                                              | Piano dei Servizi art. 23 - infrastrutture tecnologiche                                                                                                                                                                                                                                                                    |                | Diritto superficie |
| totale |                                                                                                                      |                                                           |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | € 5.247.192,00 |                    |

## Programma per l'affidamento di incarichi esterni

### PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

#### Normativa di riferimento

Art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), così come modificato dal D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008: *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000";*

D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 comma 6: il ricorso all'affidamento di incarichi esterni, deve essere giustificato da diversi fattori ed in particolare:

- a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) L'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Tra gli incarichi succitati devono essere considerati, in adesione alla prevalente interpretazione dottrinarica, non solo gli incarichi individuali di prestazione autonoma, ma anche tutte le tipologie di contratti derivanti da incarichi a persone fisiche di collaborazione autonoma, con esclusione:

- degli appalti e affidamenti in economia di servizi in senso stretto;
- della rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;
- degli incarichi da conferire in esecuzione di adempimenti obbligatori per legge, consistenti in prestazioni altamente qualificate, non fungibili, contingenti e non facoltative, mancando, in tali ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;
- degli incarichi di componente di organismi di Controllo interno e Nucleo di Valutazione;

| SETTORE/<br>SERVIZIO                    | OGGETTO INCARICO                                                                                                | IMPORTO        | TIPOLOGIA              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| Servizio Programmazione e Piano di Zona | Collaborazione per analisi psicosociali richieste dal Tribunale dei Minorenni nell'ambito della tutela minorile | Euro 87.126,00 | n. 2 esperti psicologi |
| Servizio Programmazione e Piano di Zona | Collaborazione per servizio Spazio Neutro nell'ambito della tutela minorile                                     | Euro 61.765,00 | n. 3 esperti psicologi |

|                                         |                                                                                                   |                 |                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| Servizio Programmazione e Piano di Zona | Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini | Euro 7.050,00   | n. 1 esperto psicologo                            |
| Marketing Territoriale                  | Predisposizione progetto comunicazione marketing territoriale                                     | Euro 32.000,00  | n. 1 esperto comunicazione marketing territoriale |
| Servizio Cultura                        | Collaborazione per settimana letteraria                                                           | Euro 9.000,00   | n. 2 esperti                                      |
| Servizio cultura                        | Direzione artistica teatro Cagnoni                                                                | Euro 15.000,00  | n. 1 direttore artistico                          |
| Servizio Educativo                      | Controllo qualità/conformità servizio di ristorazione scolastica                                  | Euro 20.000,00  | n. 1 tecnologo alimentare                         |
| Servizio Educativo                      | Sportello ascolto, sportello infanzia laboratori, formazione e tavolo coordinamento               | Euro 13.600,00  | n. 5 esperti psicologi                            |
| TOTALE                                  |                                                                                                   | Euro 245.541,00 |                                                   |

*Programma opere pubbliche*

e

*Programma biennale servizi e forniture*

# ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                             | Arco temporale di validità del programma |               |              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                               | Disponibilità finanziaria (1)            |               |              | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                               | Primo anno                               | Secondo anno  | Terzo anno   |                    |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE                                                                                          | 19.283.508,50                            | 6.667.878,00  | 4.297.851,00 | 30.249.237,50      |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO                                                                                          | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI                                                                                                        | 151.775,60                               | 3.314.530,68  | 350.942,24   | 3.817.248,52       |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO                                                                                                                                      | 1.719.560,00                             | 2.014.460,00  | 1.814.460,00 | 5.548.480,00       |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 1.600.000,00                             | 1.670.000,00  | 672.000,00   | 3.942.000,00       |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI                                                                                                                | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| ALTRA TIPOLOGIA                                                                                                                                               | 0,00                                     | 0,00          | 0,00         | 0,00               |
| Totale                                                                                                                                                        | 22.754.844,10                            | 13.666.868,68 | 7.135.253,24 | 43.556.966,02      |

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| CUP (1) | Descrizione<br>Opera | Determinazioni<br>dell'<br>amministrazio<br>ne (Tabella<br>B.1) | Ambito di<br>interesse<br>dell'opera<br>(Tabella B.2) | Anno<br>ultimo<br>quadro<br>economico<br>approvato | Importo<br>complessivo<br>dell'interven<br>to (2) | Importo<br>complessivo<br>lavori (2) | Oneri<br>necessari per<br>l'ultimazione<br>dei lavori | Importo<br>ultimo SAL | Percentuale<br>avanzamento<br>lavori (3) | Causa per la<br>quale l'opera è<br>incompiuta<br>(Tabella B.3) | L'opera è<br>attualmente<br>fruibile<br>parzialmente<br>dalla<br>collettività? | Stato di<br>realizzazion<br>e<br>ex comma 2<br>art.1 DM<br>42/2013<br>(Tabella<br>B.4) | Possibile utilizzo<br>ridimensionato<br>dell'Opera | Destinazione<br>d'uso<br>(Tabella B.5) | Cessione a titolo di<br>corrispettivo per la<br>realizzazione di altra<br>opera pubblica ai<br>sensi<br>dell'articolo 191 del<br>Codice (4) | Vendita<br>ovvero<br>demolizione<br>(4) | Oneri per la<br>rinaturalizzazione,<br>riqualificazione ed<br>eventuale bonifica<br>del sito in caso di<br>demolizione | Parte di<br>infrastruttu<br>ra di rete |
|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|---------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

Il referente del programma  
 CARELLA ANNA LUCIA

**Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
 a) nazionale  
 b) regionale

Tabella B.3  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i. | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) |              |            |                      |        |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|
|                             |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                  | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1. no  
2. parziale  
3. totale  
  
Tabella C.2  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione  
  
Tabella C.3  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione  
  
Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.n e (2) | Codice CUP (3)   | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabil e del procedimento (4) | Lotto funzional e (5) | Lavoro compless o (6) | Codice Istat |      |     | Localizzazione - codice NUTS | Tipolog ia                   | Settore e sottosettore intervento                    | Descrizione dell'intervento                                                                                                                                          | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                           |                     |                         |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                       |                  |                                                                              |                                    |                       |                       | Reg          | Prov | Com |                              |                              |                                                      |                                                                                                                                                                      |                                       | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale |                         |  |                                                                                                                                     |
|                                   |                       |                  |                                                                              |                                    |                       |                       |              |      |     |                              |                              |                                                      |                                                                                                                                                                      |                                       |                                     |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                           | Importo             | Tipologia (Tabella D.4) |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202200003            |                       | I53D2200048 0002 | 2023                                                                         | CINA' RICCARDO                     | NO                    | NO                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI                | RECUPERO NAVIGLIO SFORZESCO ULTERIORE TRATTO FINANZIATO CON LEGGE REGIONALE 4/2020                                                                                   | PRIORITA MASSIMA                      | 800.000,00                          | 300.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 1.100.000,00            |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202200009            |                       | I54D2200278 0006 | 2023                                                                         | DELLAVEDOVA MANUELA                | SI                    | SI                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | RESTAURO                     | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE                    | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI - VIGEVANO INC.                                                                                | PRIORITA MEDIA                        | 5.475.000,00                        | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 5.475.000,00            |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202200010            |                       | I54D2200278 0006 | 2023                                                                         | MASCHERPA CLARA                    | NO                    | SI                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | RESTAURO                     | INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI               | RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC                                                                                    | PRIORITA MINIMA                       | 4.380.000,00                        | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 4.380.000,00            |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202200020            |                       | I58E23000040 004 | 2023                                                                         | Mascheroni Manuel                  | NO                    | NO                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE | LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI COMUNALI                                                                                                     | PRIORITA MEDIA                        | 250.000,00                          | 250.000,00   | 0,00       | 0,00                          | 500.000,00              |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202200030            |                       | I55F22000310 001 | 2023                                                                         | CINA' RICCARDO                     | NO                    | NO                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI                | INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LA LEGGE 145/2018- MESSA IN SICUREZZA VIA NOSOTTI E ACCESSO SCUOLA ELEMENTARE RAMELLA - VIA CAPPUCCINI E MARCIAPIEDI | PRIORITA MASSIMA                      | 720.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 720.000,00              |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202300001            |                       | I57H2200081 0003 | 2023                                                                         | CINA' RICCARDO                     | NO                    | NO                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI                | SOSTITUZIONE GUARD RAIL NELL'AMBITO DEL FINANZIAMENTO ACQUISITO                                                                                                      | PRIORITA MASSIMA                      | 80.000,00                           | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 80.000,00               |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202300002            |                       |                  | 2023                                                                         | ANIASSI CARLO ALBERTO              | NO                    | NO                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA | INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE | ACCORDO QUADRO TRIENNIO 2023-2025 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COMUNALI                        | PRIORITA MASSIMA                      | 797.560,00                          | 842.460,00   | 842.460,00 | 0,00                          | 2.482.480,00            |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |
| L8500187018 8202300005            |                       | I59J21001870 001 | 2023                                                                         | MASCHERPA CLARA                    | NO                    | NO                    | 03           | 018  | 177 | ITC48                        | RISTRUTTU RAZIONE            | INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE        | PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA COMPLESSO REGINA MARGHERITA E PALACARDUCCI - REVISIONE PREZZI                                 | PRIORITA MASSIMA                      | 910.000,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                          | 910.000,00              |                                                                                    |                                                                                                           | 0,00                |                         |  |                                                                                                                                     |

|                           |  |                     |      |                               |    |    |    |     |     |       |                                                                                    |                                                                             |                                                                                                                                                   |                     |              |              |              |            |              |  |  |      |  |  |
|---------------------------|--|---------------------|------|-------------------------------|----|----|----|-----|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--|--|------|--|--|
| L8500187018<br>8202300007 |  | I54D2300065<br>0006 | 2023 | Mascheroni<br>Manuel          | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI<br>SOCIALI E<br>SCOLASTICHE                      | PNRR M2 I2.2 -<br>RIQUALIFICAZIONE<br>ENERGETICA SCUOLA<br>COCOCONI CERV1                                                                         | PRIORITA<br>MASSIMA | 170.000,00   | 170.000,00   | 0,00         | 0,00       | 340.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300008 |  |                     | 2023 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA CON<br>EFFICIENT<br>AMENTO<br>ENERGETIC<br>O | INFRASTRUTTUR<br>E DEL SETTORE<br>ENERGETICO<br>DISTRIBUZIONE<br>DI ENERGIA | LAVORI DI<br>RIQUALIFICAZIONE<br>ENERGETICA<br>INTERVENTI DI<br>EFFICIENTAMENTO<br>DA CONVENZIONE<br>CONSIP                                       | PRIORITA<br>MASSIMA | 228.000,00   | 228.000,00   | 228.000,00   | 228.000,00 | 912.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300009 |  |                     | 2023 | Mascheroni<br>Manuel          | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI<br>SOCIALI E<br>SCOLASTICHE                      | TRIENNIO NOVEMBRE<br>2023 - OTTOBRE 2026<br>ACCORDO QUADRO<br>LAVORI DI<br>MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA<br>OPERE EDILI<br>FABBRICATI<br>COMUNALI | PRIORITA<br>MEDIA   | 500.000,00   | 500.000,00   | 500.000,00   | 0,00       | 1.500.000,00 |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300010 |  | I59J21001870<br>001 | 2023 | MASCHERPA<br>CLARA            | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO           | LAVORI DI<br>RIQUALIFICAZIONE<br>DEL COMPLESSO<br>PIAZZA VITTORIO<br>VENETO- SCUOLA<br>REGINA MARGHERITA<br>- PALESTRA<br>CARDUCCI.               | PRIORITA<br>MASSIMA | 1.344.271,00 | 2.547.878,00 | 4.297.851,00 | 0,00       | 8.190.000,00 |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300012 |  |                     | 2023 | Mascheroni<br>Manuel          | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>ORDINARIA                                                      | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI<br>SOCIALI E<br>SCOLASTICHE                      | TRIENNIO 2023 - 2025<br>ACCORDO QUADRO<br>LAVORI DI<br>MANUTENZIONE<br>ORDINARIA OPERE<br>EDILI EDIFICI<br>COMUNALI                               | PRIORITA<br>MASSIMA | 244.000,00   | 244.000,00   | 244.000,00   | 0,00       | 732.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300013 |  | I57H2200080<br>0004 | 2023 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | MIGLIORAMENTO<br>SICUREZZA<br>STRADALE -<br>MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA -<br>SEGNALETICA ED<br>IMPIANTI<br>SEMAFORICI                           | PRIORITA<br>MEDIA   | 200.000,00   | 200.000,00   | 200.000,00   | 0,00       | 600.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300014 |  | I57H2200079<br>0004 | 2023 | PICCIOLI<br>CAPPELLI<br>PAOLO | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | ANNI 2022/23<br>ACCORDO QUADRO<br>SISTEMAZIONE<br>STRADE,<br>MARCIAPIEDI E<br>SICUREZZA<br>STRADALE                                               | PRIORITA<br>MASSIMA | 288.486,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 288.486,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300015 |  |                     | 2023 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                 | MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA -<br>INFRASTRUTTURE DI<br>TRASPORTO<br>STRADALI VIA<br>TORTONA E VIA<br>VARESE                                      | PRIORITA<br>MEDIA   | 600.000,00   | 200.000,00   | 0,00         | 0,00       | 800.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300016 |  | I54E23000130<br>004 | 2023 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE                                                         | INFRASTRUTTUR<br>E DEL SETTORE<br>ENERGETICO<br>DISTRIBUZIONE<br>DI ENERGIA | MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA -<br>LAVORI DI<br>SPROMISCUAMENTO<br>RETI                                                                           | PRIORITA<br>MASSIMA | 100.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 100.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300017 |  | I54E23000140<br>004 | 2023 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA                                              | INFRASTRUTTUR<br>E DEL SETTORE<br>ENERGETICO<br>DISTRIBUZIONE<br>DI ENERGIA | MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA RETI<br>IMPIANTI DI<br>PUBBLICA<br>ILLUMINAZIONE                                                                    | PRIORITA<br>MASSIMA | 150.000,00   | 150.000,00   | 0,00         | 0,00       | 300.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |
| L8500187018<br>8202300019 |  | I58E22000100<br>006 | 2023 | MASCHERPA<br>CLARA            | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE                                                         | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO           | P.N.R.R. "SPORT E<br>INCLUSIONE<br>SOCIALE" CLUSTER 1<br>- AMPLIAMENTO<br>INDOOR STADIO<br>DANTE MERLO -<br>REVISIONE PREZZI                      | PRIORITA<br>MASSIMA | 150.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 150.000,00   |  |  | 0,00 |  |  |

|                           |  |                     |      |                          |    |    |    |     |     |       |                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |              |      |      |      |              |  |  |            |       |  |
|---------------------------|--|---------------------|------|--------------------------|----|----|----|-----|-----|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------|------|------|--------------|--|--|------------|-------|--|
| 18500187018<br>8202300020 |  | I54J22000130<br>006 | 2023 | MASCHERPA<br>CLARA       | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE            | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO                                                   | P.N.R.R. "SPORT E<br>INCLUSIONE<br>SOCIALE" CLUSTER 2<br>- RIGENERAZIONE E<br>ADEGUAMENTO<br>DEGLI IMPIANTI<br>SPORTIVI PRESSO LO<br>STADIO DANTE<br>MERLO -<br>ADEGUAMENTO<br>PREZZI                                                                                                                                       | PRIORITA<br>MASSIMA | 100.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300021 |  | I84H2200025<br>0006 | 2023 | Mascheroni<br>Manuel     | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | RISTRUTTU<br>RAZIONE                  | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI<br>ABITATIVE                                                                             | PNRR M. 5. C2 I 1.2 -<br>AREA DISABILITA'<br>C.V.I. PERCORSI DI<br>AUTONOMIA PER<br>PERSONE CON<br>DISABILITA'                                                                                                                                                                                                              | PRIORITA<br>MASSIMA | 262.751,50   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 262.751,50   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300024 |  | I54D2200278<br>0006 | 2023 | CINA'<br>RICCARDO        | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                                                         | MOBILITY HUB -<br>VIGEVANO INC                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRIORITA<br>MASSIMA | 1.390.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.390.000,00 |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300025 |  | I54D2200278<br>0006 | 2023 | Mascheroni<br>Manuel     | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE            | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO                                                   | PARCO DIDATTICO EX<br>FATECI SPAZIO -<br>VIGEVANO INC                                                                                                                                                                                                                                                                       | PRIORITA<br>MASSIMA | 1.575.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.575.000,00 |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300026 |  | I51B22000220<br>001 | 2023 | MASCHERPA<br>CLARA       | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE            | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI E<br>SCOLASTICHE                                                                         | PNNR, MISSIONE 4 -<br>ISTRUZIONE E<br>RICERCA -<br>COMPONENTE 1 -<br>POTENZIAMENTO<br>DELL'OFFERTA DEI<br>SERVIZI DI<br>ISTRUZIONE: DAGLI<br>ASILI NIDO ALLE<br>UNIVERSITA -<br>INVESTIMENTO 1.1 -<br>REALIZZAZIONE<br>DELLA NUOVA<br>SCUOLA<br>DELL'INFANZIA<br>NELLA FRAZIONE<br>PICCOLINI - ACCESSO<br>A FONDO ORDINARIO | PRIORITA<br>MASSIMA | 700.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300027 |  | I52C2300023<br>0004 | 2023 | Mascheroni<br>Manuel     | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI ALTRE<br>INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI                                                      | LAVORI DI<br>MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA DEL<br>CANILE                                                                                                                                                                                                                                                                    | PRIORITA<br>MASSIMA | 200.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300028 |  |                     | 2023 | TESTA PAOLA              | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | RISTRUTTU<br>RAZIONE                  | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                                                                         | PL RELATIVO AL<br>RECUPERO EDIFICI<br>ESISTENTI<br>LOCALIZZATO -<br>INTERVENTO DI<br>RIQUALIFICAZIONE DI<br>PARTE DELAL VIA<br>CAIROLI                                                                                                                                                                                      | PRIORITA<br>MASSIMA | 151.775,60   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 151.775,60   |  |  | 151.775,60 | ALTRO |  |
| 18500187018<br>8202300031 |  | I59I22001790<br>006 | 2023 | FACOETTI<br>SIBILLA      | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE            | INFRASTRUTTUR<br>E AMBIENTALI E<br>RISORSE IDRICHE<br>PROTEZIONE,<br>VALORIZZAZIONE<br>E FRUIZIONE<br>DELL'AMBIENTE | INTERVENTO DI<br>FORESTAZIONE<br>PERIURBANA -<br>REALIZZAZIONE DI<br>NUOVO BOSCO<br>INCLUSIVO                                                                                                                                                                                                                               | PRIORITA<br>MEDIA   | 193.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 193.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300034 |  | I54D2300059<br>0004 | 2023 | ANIASSI CARLO<br>ALBERTO | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | RISTRUTTU<br>RAZIONE                  | ISTRUZIONE,<br>FORMAZIONE E<br>SOSTEGNI PER IL<br>MERCATO DEL<br>LAVORO SCUOLA<br>E ISTRUZIONE                      | NUOVA CENTRALE<br>TERMICA PER<br>SCUOLA PRIMARIA<br>REGINA MARGHERITA                                                                                                                                                                                                                                                       | PRIORITA<br>MASSIMA | 250.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300035 |  | I84H2200026<br>0006 | 2023 | MASCHERONI<br>MANUEL     | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI<br>ABITATIVE                                                                             | VALORIZZAZIONE<br>ALTERNATIVA<br>HOUSING FIRST -<br>PNRR M.5 C.2 II.3 -<br>LAVORI DI<br>RIQUALIFICAZIONE 3<br>ALLOGGI S.A.P.                                                                                                                                                                                                | PRIORITA<br>MASSIMA | 145.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 145.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| 18500187018<br>8202300036 |  | I55B23000140<br>004 | 2023 | MASCHERPA<br>CLARA       | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE            | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO                                                   | LAVORI DI<br>REALIZZAZIONE DI<br>AMPLIAMENTO IN<br>DOOR STADIO DANTE<br>MERLO - II LOTTO<br>(SPOGLIATOI E<br>DEPOSITO)                                                                                                                                                                                                      | PRIORITA<br>MASSIMA | 400.000,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |

|                           |  |                     |      |                               |    |    |    |     |     |       |                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                  |      |              |            |               |               |  |  |               |                                |  |
|---------------------------|--|---------------------|------|-------------------------------|----|----|----|-----|-----|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------------|------------|---------------|---------------|--|--|---------------|--------------------------------|--|
| L8500187018<br>8202200018 |  |                     | 2024 | TESTA PAOLA                   | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI                                          | PL VIA EL ALAMENIN - STRADE ILLUMINAZIONE VERDE FOGNATURA ACQUE NERE (VERDE PUBBLICO VIALE INDUSTRIA ROTATORIA VIA EL ALAMEIN )                                                             | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 1.774.812,00 | 0,00       | 0,00          | 1.774.812,00  |  |  | 1.774.812,00  | ALTRO                          |  |
| L8500187018<br>8202200023 |  |                     | 2024 | TESTA PAOLA                   | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI                                          | PL VIA EL ALAMENIN - ROTATORIA PICCOLINI                                                                                                                                                    | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 411.000,00   | 0,00       | 0,00          | 411.000,00    |  |  | 411.000,00    | ALTRO                          |  |
| L8500187018<br>8202100022 |  |                     | 2024 | TESTA PAOLA                   | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | INFRASTRUTTURE E SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA                                   | REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLA SICUREZZA                                                                                                                                                    | PRIORITA MEDIA   | 0,00 | 0,00         | 0,00       | 26.374.877,00 | 26.374.877,00 |  |  | 26.374.877,00 | FINANZA DI PROGETTO            |  |
| L8500187018<br>8202100001 |  | I55F22000300<br>004 | 2024 | PICCIOLI<br>CAPPELLI<br>PAOLO | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA' | AREA PALAZZETTO DELLO SPORT - OPERE DI URBANIZZAZIONE (PARCHEGGIO) E MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU CANALE IN VIA CAPPUCCINI, FINANZIATO CON LEGGE 145/2018 | PRIORITA MINIMA  | 0,00 | 870.000,00   | 0,00       | 0,00          | 870.000,00    |  |  | 0,00          |                                |  |
| L8500187018<br>8202100012 |  |                     | 2024 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA' | REALIZZAZIONE AREA FESTE                                                                                                                                                                    | PRIORITA MEDIA   | 0,00 | 0,00         | 250.000,00 | 0,00          | 250.000,00    |  |  | 0,00          |                                |  |
| L8500187018<br>8202200001 |  |                     | 2024 | TOSI ROBERTA                  | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA  | INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI                       | LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE                                                                                                                                                       | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 800.000,00   | 0,00       | 0,00          | 800.000,00    |  |  | 800.000,00    | SOCIETA PARTECIPATE O DI SCOPO |  |
| L8500187018<br>8202200031 |  | I55F22000330<br>001 | 2024 | CINA'<br>RICCARDO             | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA  | INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI                                          | INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU VIA VALLETTA FOGLIANO E ALLARGAMENTO STRADALE               | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 800.000,00   | 0,00       | 0,00          | 800.000,00    |  |  | 0,00          |                                |  |
| L8500187018<br>8202300004 |  |                     | 2024 | Mascheroni<br>Manuel          | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | RISTRUTTURAZIONE            | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SANITARIE                                            | RSA ISTITUTO DE RODOLFI - ADEGUAMENTO FUNZIONALE                                                                                                                                            | PRIORITA MEDIA   | 0,00 | 500.000,00   | 222.000,00 | 1.278.000,00  | 2.000.000,00  |  |  | 0,00          |                                |  |
| L8500187018<br>8202300011 |  | I55F22000040<br>002 | 2024 | MASCHERPA<br>CLARA            | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | RESTAURO                    | INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI                                       | INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO                                                                                                                      | PRIORITA MINIMA  | 0,00 | 250.000,00   | 0,00       | 0,00          | 250.000,00    |  |  | 0,00          |                                |  |
| L8500187018<br>8202300018 |  | I59J21001870<br>001 | 2024 | MASCHERPA<br>CLARA            | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE                                | PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - COMPLETAMENTO LAVORI AFFERENTI LA RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO VITTORIO VENETO - REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI              | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 900.000,00   | 0,00       | 0,00          | 900.000,00    |  |  | 0,00          |                                |  |
| L8500187018<br>8202300030 |  |                     | 2024 | TESTA PAOLA                   | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO                     | PL RELATIVO AD INSEDIAMENTO PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA LOCALIZZATO IN CORSO BRODOLINI - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO                                                                    | PRIORITA MASSIMA | 0,00 | 328.718,68   | 0,00       | 0,00          | 328.718,68    |  |  | 328.718,68    | ALTRO                          |  |
| L8500187018<br>8202300032 |  |                     | 2024 | MASCHERPA<br>CLARA            | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZIONE      | INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE                                | COMPLETAMENTO RIGENERAZIONE URBANA PALESTRA CARDUCCI                                                                                                                                        | PRIORITA MEDIA   | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,00       | 0,00          | 1.200.000,00  |  |  | 0,00          |                                |  |

|                           |  |  |      |                      |    |    |    |     |     |       |                                       |                                                                   |                                                                                                                |                     |      |            |            |              |              |  |  |            |       |  |
|---------------------------|--|--|------|----------------------|----|----|----|-----|-----|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------------|------------|--------------|--------------|--|--|------------|-------|--|
| L8500187018<br>8202200022 |  |  | 2025 | TESTA PAOLA          | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                       | PL VIA EL ALAMENIN -<br>RIQUALIFICAZIONE DI<br>PARTE VIA ROCCA<br>VECCHIA                                      | PRIORITA<br>MASSIMA | 0,00 | 0,00       | 333.572,00 | 0,00         | 333.572,00   |  |  | 333.572,00 | ALTRO |  |
| L8500187018<br>8202100008 |  |  | 2025 | Mascheroni<br>Manuel | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | MANUTENZ<br>IONE<br>STRAORDIN<br>ARIA | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO | LAVORI<br>COMPLETAMENTO<br>CAMPO MASERA                                                                        | PRIORITA<br>MEDIA   | 0,00 | 200.000,00 | 0,00       | 0,00         | 200.000,00   |  |  | 0,00       |       |  |
| L8500187018<br>8202300006 |  |  | 2025 | MASCHERPA<br>CLARA   | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | RISTRUTTU<br>RAZIONE                  | INFRASTRUTTUR<br>E SOCIALI SPORT,<br>SPETTACOLO E<br>TEMPO LIBERO | RIQUALIFICAZIONE<br>STADIO COMUNALE<br>DANTE MERLO                                                             | PRIORITA<br>MEDIA   | 0,00 | 0,00       | 0,00       | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |  |  | 0,00       |       |  |
| L8500187018<br>8202300029 |  |  | 2025 | TESTA PAOLA          | NO | NO | 03 | 018 | 177 | ITC48 | NUOVA<br>REALIZZAZI<br>ONE            | INFRASTRUTTUR<br>E DI TRASPORTO<br>STRADALI                       | PL RELATIVO AD UN<br>AMBITO DI<br>TRASFORMAZIONE<br>PER INSEDIAMNETI<br>INTEGRATI UBICATO<br>IN VIA CAPPUCCINI | PRIORITA<br>MASSIMA | 0,00 | 0,00       | 17.370,24  | 0,00         | 17.370,24    |  |  | 17.370,24  | ALTRO |  |

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

**Note:**  
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma  
(2) Numero interno liberamento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella D.4  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento<br>- CUI | CUP             | Descrizione<br>dell'intervento                                                                                                                                                                         | Responsabile del<br>procedimento | Importo annualità | Importo<br>intervento | Finalità<br>(Tabella E.1)                             | Livello di<br>priorità | Conformità<br>Urbanistica | Verifica vincoli<br>ambientali | Livello di<br>progettazione<br>(Tabella E.2)                                                                                  | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE<br>DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                 | Intervento aggiunto o<br>variato a seguito di modifica<br>programma (*) |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |                       |                                                       |                        |                           |                                |                                                                                                                               | codice AUSA                                                                                                | denominazione   |                                                                         |
| L85001870188202200003            | I53D22000480002 | RECUPERO NAVIGLIO<br>SFORZESCO<br>ULTERIORE TRATTO<br>FINANZIATO CON<br>LEGGE REGIONALE<br>4/2020                                                                                                      | CINA' RICCARDO                   | 800.000,00        | 1.100.000,00          | CPA -<br>CONSERVAZIONE<br>DEL PATRIMONIO              | PRIORITA<br>MASSIMA    | SI                        | SI                             | PROGETTO<br>DEFINITIVO                                                                                                        | 676668                                                                                                     | CDC DI VIGEVANO |                                                                         |
| L85001870188202200009            | I54D22002780006 | INTERVENTI DI<br>RIQUALIFICAZIONE<br>PALAZZO RIBERIA AD<br>USO SERVIZI SOCIALI<br>- VIGEVANO INC.                                                                                                      | DELLAVEDOVA<br>MANUELA           | 5.475.000,00      | 5.475.000,00          | VAB -<br>VALORIZZAZIONE<br>BENI VINCOLATI             | PRIORITA MEDIA         | SI                        | SI                             | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".                                              | 676668                                                                                                     | CDC DI VIGEVANO |                                                                         |
| L85001870188202200010            | I54D22002780006 | RESTAURO CASTELLO<br>SFORZESCO -<br>EDIFICIO EX<br>BRAIDENSE PER<br>BIBLIOTECA -<br>VIGEVANO INC                                                                                                       | MASCHERPA CLARA                  | 4.380.000,00      | 4.380.000,00          | VAB -<br>VALORIZZAZIONE<br>BENI VINCOLATI             | PRIORITA MINIMA        | SI                        | SI                             | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO DI<br>FATTIBILITA' DELLE<br>ALTERNATIVE<br>PROGETTUALI". | 676668                                                                                                     | CDC VIGEVANO    |                                                                         |
| L85001870188202200020            | I58E23000040004 | LAVORI DI<br>ADEGUAMENTO<br>NORME<br>PREVENZIONE<br>INCENDI EDIFICI<br>COMUNALI                                                                                                                        | Mascheroni Manuel                | 250.000,00        | 500.000,00            | ADN -<br>ADEGUAMENTO<br>NORMATIVO                     | PRIORITA MEDIA         | SI                        | SI                             | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO DI<br>FATTIBILITA' DELLE<br>ALTERNATIVE<br>PROGETTUALI". |                                                                                                            |                 |                                                                         |
| L85001870188202200030            | I55F22000310001 | INTERVENTI DI<br>SICUREZZA<br>STRADALE<br>FINANZIATI CON LA<br>LEGGE 145/2018 -<br>MESSA IN SICUREZZA<br>VIA NOSOTTI E<br>ACCESSO SCUOLA<br>ELEMENTARE<br>RAMELLA - VIA<br>CAPPUCCINI E<br>MARCIAPIEDI | CINA' RICCARDO                   | 720.000,00        | 720.000,00            | MIS -<br>MIGLIORAMENTO<br>E INCREMENTO<br>DI SERVIZIO | PRIORITA<br>MASSIMA    | SI                        | SI                             | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".                                              | 676668                                                                                                     | CDC DI VIGEVANO |                                                                         |
| L85001870188202300001            | I57H22000810003 | SOSTITUZIONE<br>GUARD RAIL<br>NELL'AMBITO DEL<br>FINANZIAMENTO<br>ACQUISITO                                                                                                                            | CINA' RICCARDO                   | 80.000,00         | 80.000,00             | CPA -<br>CONSERVAZIONE<br>DEL PATRIMONIO              | PRIORITA<br>MASSIMA    | SI                        | SI                             | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".                                              |                                                                                                            |                 |                                                                         |
| L85001870188202300002            |                 | ACCORDO QUADRO<br>TRIENNIO 2023-2025<br>LAVORI DI<br>MANUTENZIONE<br>ORDINARIA E<br>STRAGORDINARIA<br>IMPIANTI ELETTRICI<br>E TERMOIDRAULICI<br>DEGLI EDIFICI<br>COMUNALI                              | ANIASSI CARLO<br>ALBERTO         | 797.560,00        | 2.482.480,00          | CPA -<br>CONSERVAZIONE<br>DEL PATRIMONIO              | PRIORITA<br>MASSIMA    | SI                        | SI                             | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE".                                              |                                                                                                            |                 |                                                                         |

|                       |                 |                                                                                                                                      |                         |              |              |                                              |                  |    |    |                                                                                                          |            |                 |  |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------|------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|
| L85001870188202300005 | I59J21001870001 | PNRR MISSIONE 5. COMPONENTE 2. INVESTIMENTO 2.1 - RIGENERAZIONE URBANA COMPLESSO REGINA MARGHERITA E PALACARDUCCI - REVISIONE PREZZI | MASCHERPA CLARA         | 910.000,00   | 910.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
| L85001870188202300007 | I54D23000650006 | PNRR M2 I2.2 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA COCCONI CERVI                                                                      | Mascheroni Manuel       | 170.000,00   | 340.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | 676668     | CDC VIGEVANO    |  |
| L85001870188202300008 |                 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DA CONVENZIONE CONSIP                                            | CINA' RICCARDO          | 228.000,00   | 912.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO ESECUTIVO                                                                                       |            |                 |  |
| L85001870188202300009 |                 | TRIENNIO NOVEMBRE 2023 - OTTOBRE 2026 ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI            | Mascheroni Manuel       | 500.000,00   | 1.500.000,00 | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MEDIA   | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |            |                 |  |
| L85001870188202300010 | I59J21001870001 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI.                       | MASCHERPA CLARA         | 1.344.271,00 | 8.190.000,00 | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        | 0000676668 | CDV DI VIGEVANO |  |
| L85001870188202300012 |                 | TRIENNIO 2023 - 2025 ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE EDILI EDIFICI COMUNALI                                    | Mascheroni Manuel       | 244.000,00   | 732.000,00   | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO           | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO                                                                                      |            |                 |  |
| L85001870188202300013 | I57H22000800004 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI                                   | CINA' RICCARDO          | 200.000,00   | 600.000,00   | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO           | PRIORITA MEDIA   | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        |            |                 |  |
| L85001870188202300014 | I57H22000790004 | ANNI 2022/23 ACCORDO QUADRO SISTEMAZIONE STRADE, MARCIAPIEDI E SICUREZZA STRADALE                                                    | PICCIOLI CAPPELLI PAOLO | 288.486,00   | 288.486,00   | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO                                                                                      |            |                 |  |
| L85001870188202300015 |                 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI VIA TORTONA E VIA VARESE                                           | CINA' RICCARDO          | 600.000,00   | 800.000,00   | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MEDIA   | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". |            |                 |  |
| L85001870188202300016 | I54E23000130004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA - LAVORI DI SPROMISCUAMENTO RETI                                                                          | CINA' RICCARDO          | 100.000,00   | 100.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        |            |                 |  |
| L85001870188202300017 | I54E23000140004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE                                                                   | CINA' RICCARDO          | 150.000,00   | 300.000,00   | CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO           | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        |            |                 |  |

|                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |              |              |                                              |                  |    |    |                                                                                                          |        |              |  |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------|------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--|
| L85001870188202300019 | I58E22000100006 | P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 1 - AMPLIAMENTO INDOOR STADIO DANTE MERLO - REVISIONE PREZZI                                                                                                                                                                | MASCHERPA CLARA       | 150.000,00   | 150.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | 676668 | CDV VIGEVANO |  |
| L85001870188202300020 | I54J22000130006 | P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 2 - RIGENERAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO LO STADIO DANTE MERLO - ADEGUAMENTO PREZZI                                                                                                                   | MASCHERPA CLARA       | 100.000,00   | 100.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO                                                                                      | 676668 | CDV VIGEVANO |  |
| L85001870188202300021 | I84H22000250006 | PNRR M. 5. C2 I 1.2 - AREA DISABILITA' C.V.I. PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'                                                                                                                                                                           | Mascheroni Manuel     | 262.751,50   | 262.751,50   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | NO | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | 676668 | CDV VIGEVANO |  |
| L85001870188202300024 | I54D22002780006 | MOBILITY HUB - VIGEVANO INC                                                                                                                                                                                                                                               | CINA' RICCARDO        | 1.390.000,00 | 1.390.000,00 | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | 676668 | CDC VIGEVANO |  |
| L85001870188202300025 | I54D22002780006 | PARCO DIDATTICO EX PATECI SPAZIO - VIGEVANO INC                                                                                                                                                                                                                           | Mascheroni Manuel     | 1.575.000,00 | 1.575.000,00 | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI". | 676668 | CDC VIGEVANO |  |
| L85001870188202300026 | I51B22000220001 | PNRR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - INVESTIMENTO 1.1 - REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA NELLA FRAZIONE PICCOLINI - ACCESSO A FONDO ORDINARIO | MASCHERPA CLARA       | 700.000,00   | 700.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO                                                                                      | 676668 | CDC VIGEVANO |  |
| L85001870188202300027 | I52C23000230004 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANILE                                                                                                                                                                                                                           | Mascheroni Manuel     | 200.000,00   | 200.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        |        |              |  |
| L85001870188202300028 |                 | PL RELATIVO AL RECUPERO EDIFICI ESISTENTI LOCALIZZATO - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DELAL VIA CAIROLI                                                                                                                                                         | TESTA PAOLA           | 151.775,60   | 151.775,60   | URB - QUALITA' URBANA                        | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO                                                                                      |        |              |  |
| L85001870188202300031 | I59I22001790006 | INTERVENTO DI FORESTAZIONE PERIURBANA - REALIZZAZIONE DI NUOVO BOSCO INCLUSIVO                                                                                                                                                                                            | FACOETTI SIBILLA      | 193.000,00   | 193.000,00   | AMB - QUALITA' AMBIENTALE                    | PRIORITA MEDIA   | SI | SI | PROGETTO DEFINITIVO                                                                                      |        |              |  |
| L85001870188202300034 | I54D23000590004 | NUOVA CENTRALE TERMICA PER SCUOLA PRIMARIA REGINA MARGHERITA                                                                                                                                                                                                              | ANIASSI CARLO ALBERTO | 250.000,00   | 250.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        |        |              |  |
| L85001870188202300035 | I84H22000260006 | VALORIZZAZIONE ALTERNATIVA HOUSING FIRST - PNRR M.5 C.2 I1.3 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE 3 ALLOGGI S.A.P.                                                                                                                                                                | MASCHERONI MANUEL     | 145.000,00   | 145.000,00   | MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO | PRIORITA MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".                                        |        |              |  |

|                       |                 |                                                                                                                        |                 |            |            |                                                       |                     |    |    |                                                                                  |        |                 |  |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--|
| L85001870188202300036 | I55B23000140004 | LAVORI DI<br>REALIZZAZIONE DI<br>AMPLIAMENTO IN<br>DOOR STADIO DANTE<br>MERLO - II LOTTO<br>(SPOGLIATOI E<br>DEPOSITO) | MASCHERPA CLARA | 400.000,00 | 400.000,00 | MIS -<br>MIGLIORAMENTO<br>E INCREMENTO<br>DI SERVIZIO | PRIORITA<br>MASSIMA | SI | SI | PROGETTO DI<br>FATTIBILITA'<br>TECNICO -<br>ECONOMICA:<br>"DOCUMENTO<br>FINALE". | 676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--|

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>Codice Unico<br/>Intervento -<br/>CUI</b> | <b>CUP</b> | <b>Descrizione<br/>dell'intervento</b> | <b>Importo intervento</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale<br/>l'intervento non è<br/>riproposto (1)</b> |
|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                             | Arco temporale di validità del programma |              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                               | Disponibilità finanziaria (1)            |              | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                               | Primo anno                               | Secondo anno |                    |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE                                                                                          | 773.826,67                               | 449.126,67   | 1.222.953,34       |
| RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO                                                                                          | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI                                                                                                        | 330.500,00                               | 291.000,00   | 621.500,00         |
| STANZIAMENTI DI BILANCIO                                                                                                                                      | 2.506.085,97                             | 7.197.687,69 | 9.703.773,66       |
| FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI                                                                                                                | 0,00                                     | 0,00         | 0,00               |
| ALTRO                                                                                                                                                         | 0,00                                     | 140.000,00   | 140.000,00         |
| Totale                                                                                                                                                        | 3.610.412,64                             | 8.077.814,36 | 11.688.227,00      |

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                       | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |              |                             |                            | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |                 | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                              |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                           |         |            |                                                                                                                                                 |                                       |                                   |                      |                                                                      | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (9)   | Apporto di capitale privato |                            | codice AUSA                                                                                                                     | denominazione   |                                                                                |
|                                   |                                                                              |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                           |         |            |                                                                                                                                                 |                                       |                                   |                      |                                                                      |                               |              |                               |              | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202100017             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 71410000-5 | INCARICO PER ADEGUAMENTO PGT VAS E VINC                                                                                                         | PRIORITA MASSIMA                      | TESTA PAOLA                       | 36                   | SI                                                                   | 145.000,00                    | 195.000,00   | 0,00                          | 340.000,00   | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202100003             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 90470000-2 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DI CADITOIE, BOCCHE DA LUPO E POZZI PERDENTI, IN PIAZZE, STRADE, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI COMUNALI. | PRIORITA MASSIMA                      | CINA' RICCARDO                    | 24                   | SI                                                                   | 15.000,00                     | 15.000,00    | 15.000,00                     | 45.000,00    | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200001             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 50230000-6 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E NEVE QUADRIENNIO APRILE 2024/MARZO 2028                                                             | PRIORITA MASSIMA                      | CINA' RICCARDO                    | 48                   | SI                                                                   | 0,00                          | 340.000,00   | 2.000.000,00                  | 2.340.000,00 | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200011             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 72253000-3 | SISTEMISTICA                                                                                                                                    | PRIORITA MASSIMA                      | CIPRANDI LORENZA                  | 24                   | SI                                                                   | 28.500,00                     | 48.800,00    | 20.350,00                     | 97.650,00    | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200012             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 72253000-3 | HELP DESCK                                                                                                                                      | PRIORITA MASSIMA                      | CIPRANDI LORENZA                  | 24                   | SI                                                                   | 42.700,00                     | 85.400,00    | 42.700,00                     | 170.800,00   | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200013             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 64112000-4 | AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE                                                                                                                    | PRIORITA MASSIMA                      | CIPRANDI LORENZA                  | 24                   | SI                                                                   | 73.501,70                     | 88.202,04    | 14.700,34                     | 176.404,08   | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200015             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 71410000-5 | SERVIZIO DI REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE                                                                                    | PRIORITA MASSIMA                      | GENZINI LAURA                     | 12                   | SI                                                                   | 70.000,00                     | 0,00         | 0,00                          | 70.000,00    | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200018             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 31625000-3 | SERVIZIO ANTINTRUSIONE NELLE STRUTTURE COMUNALI                                                                                                 | PRIORITA MASSIMA                      | MATTI ROBERTA                     | 48                   | SI                                                                   | 25.000,00                     | 25.000,00    | 50.000,00                     | 100.000,00   | 0,00                        |                            |                                                                                                                                 |                 |                                                                                |
| S85001870188202200016             | 2023                                                                         |                | NO                                                                                                                                                           |                                                                                                       | NO                   | ITC48                                                     | SERVIZI | 98341140-8 | FORNITURA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA                                                                                                     | PRIORITA MASSIMA                      | CASTELLANI ENRICA                 | 24                   | SI                                                                   | 124.454,74                    | 124.763,21   | 0,00                          | 249.217,95   | 0,00                        |                            | 0000240536                                                                                                                      | COMUNE VIGEVANO |                                                                                |

|                               |      |                      |                                     |  |    |       |         |            |                                                                                                                                                                                                       |                     |                   |    |    |            |              |              |              |      |  |            |                                                |  |
|-------------------------------|------|----------------------|-------------------------------------|--|----|-------|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|----|----|------------|--------------|--------------|--------------|------|--|------------|------------------------------------------------|--|
| S850018701<br>8820220002<br>1 | 2023 |                      | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 80110000-8 | G E S T I O N E<br>SERVIZIO ASILI<br>NIDO COMUNALI<br>SETTEMBRE 2023 -<br>LUGLIO 2027                                                                                                                 | PRIORITA<br>MASSIMA | MATTI ROBERTA     | 47 | SI | 390.000,00 | 1.338.000,00 | 5.670.000,00 | 7.398.000,00 | 0,00 |  | 0000240536 | COMUNE<br>VIGEVANO                             |  |
| S850018701<br>8820220002<br>2 | 2023 |                      | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 55524000-9 | S E R V I O<br>TECNOLOGO PER<br>R E F F E Z I O N E<br>S C O L A S T I C A                                                                                                                            | PRIORITA<br>MASSIMA | MATTI ROBERTA     | 48 | SI | 6.000,00   | 20.000,00    | 54.000,00    | 80.000,00    | 0,00 |  | 0000240536 | COMUNE<br>VIGEVANO                             |  |
| S850018701<br>8820220003<br>0 | 2023 |                      | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 64112000-4 | S E R V I Z I O<br>ELABORAZIONE E<br>NOTIFICAZIONE A<br>MEZZO MESSI<br>NOTIFICATORI                                                                                                                   | PRIORITA<br>MASSIMA | CASTELLANI ENRICA | 24 | SI | 71.980,00  | 71.980,00    | 0,00         | 143.960,00   | 0,00 |  | 0000240536 | CDC<br>VIGEVANO                                |  |
| S850018701<br>8820220002<br>8 | 2023 | I89G220002400<br>06  | SI, CUI NON<br>ANCORA<br>ATTRIBUITO |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 85310000-5 | GARA D'APPALTO<br>PRE ACQUISIZIONE<br>S E R V I Z I<br>ALL'INTERNO<br>PROGETTUALITA<br>PRINS                                                                                                          | PRIORITA<br>MASSIMA | GUIDO ELISABETTA  | 12 | NO | 200.915,28 | 0,00         | 0,00         | 200.915,28   | 0,00 |  | 0000676668 | CENTRALE DI<br>COMMITTEENZ<br>A DI<br>VIGEVANO |  |
| S850018701<br>8820220002<br>9 | 2023 | I84H220002400<br>06  | SI, CUI NON<br>ANCORA<br>ATTRIBUITO |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 85310000-5 | PNRR - MISSIONE<br>5C2 INVESTIMENTO<br>1 . 1 . S U B<br>INVESTIMENTO<br>1.1.1 - SERVIZIO DI<br>A S S I S T E N Z A<br>E D U C A T I V A<br>DOMICILIARE E<br>TERRITORIALE                              | PRIORITA<br>MASSIMA | RE FERRE' LAURA   | 42 | NO | 31.000,00  | 115.666,67   | 0,00         | 146.666,67   | 0,00 |  |            |                                                |  |
| S850018701<br>8820230000<br>1 | 2023 | I51C2200000000<br>07 | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 72253000-3 | AVVISO PNRR M1<br>C1 I1.2 -<br>ABILITAZIONE E<br>FACILITAZIONE<br>MIGRAZIONE AL<br>CLOUD                                                                                                              | PRIORITA<br>MASSIMA | CIPRANDI LORENZA  | 24 | NO | 288.384,76 | 0,00         | 0,00         | 288.384,76   | 0,00 |  |            |                                                |  |
| S850018701<br>8820230000<br>2 | 2023 | I51F2200368000<br>6  | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 72253000-3 | PNRR M1 C1 I1.4.5<br>"PIATTAFORMA<br>N O T I F I C H E<br>DIGITALI" COMUNI<br>(SETTEMBRE 2022)                                                                                                        | PRIORITA<br>MASSIMA | CIPRANDI LORENZA  | 24 | NO | 59.966,00  | 0,00         | 0,00         | 59.966,00    | 0,00 |  |            |                                                |  |
| S850018701<br>8820230000<br>3 | 2023 | I51F2200704000<br>6  | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 72253000-3 | PNRR M1 .3.1. C1 II.<br>3.1 "PIATTAFORMA<br>D I G I T A L E<br>NAZIONALE DATI"<br>COMUNI                                                                                                              | PRIORITA<br>MASSIMA | CIPRANDI LORENZA  | 24 | NO | 162.748,00 | 0,00         | 0,00         | 162.748,00   | 0,00 |  |            |                                                |  |
| S850018701<br>8820230000<br>6 | 2023 |                      | NO                                  |  | NO | ITC48 | SERVIZI | 79952100-3 | AFFIDAMENTO IN C<br>O N C E S S I O N E<br>DELL'ORGANIZZAZI<br>O N E D E L L A R A<br>S S E G N A<br>CINEMATOGRAFICA<br>"CINEMA SOTTO LE<br>STELLE" PRESSO IL<br>C A S T E L L O S F<br>O R Z E S C O | PRIORITA<br>MASSIMA | RE FERRE' LAURA   | 2  | SI | 70.000,00  | 0,00         | 0,00         | 70.000,00    | 0,00 |  |            |                                                |  |

|                               |      |                     |    |                           |    |       |           |            |                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                     |    |    |            |              |            |              |      |  |            |                 |  |
|-------------------------------|------|---------------------|----|---------------------------|----|-------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----|----|------------|--------------|------------|--------------|------|--|------------|-----------------|--|
| F850018701<br>8820230000<br>1 | 2023 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | FORNITURE | 09310000-5 | ADESIONE ALL'ACCONVENZIONE E CONSIP "ENERGIA ELETTRICA PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER TUTTE LE UTENZE DEL COMUNE DI VIGEVANO DAL 30/09/2023.                                                                                       | PRIORITA MASSIMA | COSTANZO CRISTINA   | 24 | SI | 300.000,00 | 1.000.000,00 | 700.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 |  |            |                 |  |
| S850018701<br>8820230000<br>7 | 2023 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71631000-0 | SERVIZIO RELATIVO ALL'ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI                                                                                                                                                                        | PRIORITA MASSIMA | FACOETTI SIBILLA    | 36 | SI | 57.000,00  | 80.000,00    | 123.000,00 | 260.000,00   | 0,00 |  |            |                 |  |
| S850018701<br>8820230000<br>8 | 2023 | I54D220027800<br>06 | SI | L8500187018<br>8202300025 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71300000-1 | INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA CSP, CSE E DIREZIONE LAVORI PARCO DIDATTICO EX FATECI SPAZIO                                                                                                                                 | PRIORITA MASSIMA | MASCHERONI MANUEL   | 36 | NO | 110.200,00 | 0,00         | 0,00       | 110.200,00   | 0,00 |  | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
| S850018701<br>8820230000<br>9 | 2023 | I54D220027800<br>06 | SI | L8500187018820<br>2200009 | SI | ITC48 | SERVIZI   | 71250000-5 | COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. AGGIORNAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA | PRIORITA MASSIMA | DELLAVEDOVA MANUELA | 18 | NO | 130.000,00 | 0,00         | 0,00       | 130.000,00   | 0,00 |  | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
| S850018701<br>8820230001<br>0 | 2023 | I54D220027800<br>06 | SI | L8500187018820<br>2200009 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71250000-5 | COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. SERVIZIO TECNICO PER D.L. CONTABILITA E SICUREZZA                                              | PRIORITA MASSIMA | DELLAVEDOVA MANUELA | 36 | NO | 360.000,00 | 0,00         | 0,00       | 360.000,00   | 0,00 |  | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
| S850018701<br>8820230001<br>1 | 2023 | I54D220027800<br>06 | SI | L8500187018820<br>2200009 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71240000-2 | COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. SERVIZIO DI VERIFICA                                                                           | PRIORITA MASSIMA | DELLAVEDOVA MANUELA | 3  | NO | 130.000,00 | 0,00         | 0,00       | 130.000,00   | 0,00 |  | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |

|                       |      |                  |    |                       |    |       |           |            |                                                                                                                                                                                                                      |                  |                     |    |    |              |              |              |              |            |       |            |                 |  |
|-----------------------|------|------------------|----|-----------------------|----|-------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----|----|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-------|------------|-----------------|--|
| S85001870188202300012 | 2023 | I54D22002780006  | SI | L85001870188202200009 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71630000-3 | COMUNITY SKILL CENTER - LAVORI DIRIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE, RESTAURO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI. SERVIZI TECNICI DI COLLAUDO STATICO ED AMMINISTRATIVO IN CORDO D'OPERA | PRIORITA MASSIMA | DELLAVEDOVA MANUELA | 36 | NO | 110.000,00   | 0,00         | 0,00         | 110.000,00   | 0,00       |       | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
| F85001870188202300003 | 2023 | I54H22000670006  | NO |                       | NO | ITC48 | FORNITURE | 50300000-8 | ACQUISTO MACCHINE COMPLESSE PER CREATIVE MEC LAB                                                                                                                                                                     | PRIORITA MASSIMA | GENZINI LAURA       | 18 | NO | 80.000,00    | 140.000,00   | 0,00         | 220.000,00   | 0,00       |       |            |                 |  |
| S85001870188202300013 | 2023 | I54D22002780006  | SI | L85001870188202200010 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71250000-5 | SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PROGETTO E DIREZIONE LAVORI DI RIQUALIFICA EX BRAIDENSE RESTAURO CASTELLO SFORZESCO PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC                                                           | PRIORITA MASSIMA | MASCHERPA CLARA     | 40 | NO | 530.000,00   | 0,00         | 0,00         | 530.000,00   | 0,00       |       | 0000676668 | CDC DI VIGEVANO |  |
| S85001870188202300014 | 2023 | I59J21001870001  | SI | L85001870188202300010 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71630000-3 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO- SCUOLA REGINA MARGHERITA - PALESTRA SERVIZI TECNICI PER COLLAUDO                                                                                    | PRIORITA MASSIMA | MASCHERPA CLARA     | 36 | NO | 87.000,00    | 0,00         | 0,00         | 87.000,00    | 0,00       |       |            |                 |  |
| S85001870188202300015 | 2023 | I59I22001540006  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 72224000-1 | VIGEVANO INC - SERVIZIO DI CONSULENZA PER PROGETTAZIONE AZIONI SOCIALI                                                                                                                                               | PRIORITA MASSIMA | RE FERRE' LAURA     | 30 | NO | 21.000,00    | 42.000,00    | 57.000,00    | 120.000,00   | 60.000,00  | ALTRO |            |                 |  |
| S85001870188202300016 | 2023 | 0000000000000000 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 79952000-2 | CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI CONCERTI E SPETTACOLI ESTIVI LIVE PRESSO IL CORTILE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                        | PRIORITA MASSIMA | RE FERRE' LAURA     | 1  | SI | 162.700,00   | 0,00         | 0,00         | 162.700,00   | 120.000,00 | ALTRO |            |                 |  |
| S85001870188202300017 | 2023 | I54D22002780006  | SI | L85001870188202300024 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71322500-6 | VIGEVANO INC- MOBILITY NETWORK : PROGETTAZIONE, D.L., C.S.P. E C.S.E                                                                                                                                                 | PRIORITA MASSIMA | CINA' RICCARDO      | 36 | NO | 61.163,46    | 0,00         | 0,00         | 61.163,46    | 0,00       |       |            |                 |  |
| S85001870188202300018 | 2023 | I59I22001540006  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 79400000-8 | SERVIZIO DI GOVERNANCE A SUPPORTO DELLA SSUS "VIGEVANO. INC"                                                                                                                                                         | PRIORITA MASSIMA | SACCHI DANIELA      | 50 | NO | 23.040,00    | 34.560,00    | 86.400,00    | 144.000,00   | 0,00       |       |            |                 |  |
| S85001870188202300019 | 2023 |                  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 85311200-4 | GESTIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA                                                                                                                                                                 | PRIORITA MASSIMA | RE FERRE' LAURA     | 24 | SI | 1.034.249,53 | 2.374.765,44 | 1.406.664,69 | 4.815.679,66 | 0,00       |       |            |                 |  |

|                       |      |                 |    |                       |    |       |           |             |                                                                                                                                                                                          |                  |                  |    |    |            |            |            |            |      |  |  |  |  |
|-----------------------|------|-----------------|----|-----------------------|----|-------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----|----|------------|------------|------------|------------|------|--|--|--|--|
| S85001870188202300020 | 2023 |                 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 79417000-0  | S E R V I Z I INTEGRATI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO IN CONFORMITÀ AL D. LGS. 81/2008 E S. M.I. - PERIODO- 1° SETTEMBRE 2023- 31 AGOSTO 2026 | PRIORITA MASSIMA | DORISI ENRICA    | 36 | NO | 10.000,00  | 30.000,00  | 50.000,00  | 90.000,00  | 0,00 |  |  |  |  |
| S85001870188202300025 | 2023 | I59J21001870001 | SI | L85001870188202300010 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 71630000-3  | PNRR- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO PIAZZA VITTORIO VENETO REGINA MARGHERITA E PALESTRA CARDUCCI                                                                                  | PRIORITA MASSIMA | MASCHERPA CLARA  | 36 | NO | 150.000,00 | 0,00       | 0,00       | 150.000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| S85001870188202300026 | 2023 |                 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 79952100-3  | R A S S E G N A CINEMATOGRAFICA SOTTO LE STELLE CONCESSIONE                                                                                                                              | PRIORITA MASSIMA | RE FERRE' LAURA  | 2  | SI | 0,00       | 70.000,00  | 0,00       | 70.000,00  | 0,00 |  |  |  |  |
| S85001870188202300030 | 2023 | I51C22000000007 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 72222000-7  | PNRR M1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. MIGRAZIONE TRIBUTI                                                                                                                         | PRIORITA MASSIMA | CIPRANDI LORENZA | 24 | NO | 57.340,00  | 0,00       | 0,00       | 57.340,00  | 0,00 |  |  |  |  |
| S85001870188202300031 | 2023 | I51C22000000007 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 722220000-3 | PNRR M1.2 - ABILITAZIONE ALL CLOUD PER LE P.A. MIGRAZIONE ANAGRAFE                                                                                                                       | PRIORITA MASSIMA | CIPRANDI LORENZA | 24 | NO | 56.781,24  | 0,00       | 0,00       | 56.781,24  | 0,00 |  |  |  |  |
| F85001870188202300008 | 2023 | I54J22000130006 | SI | L85001870188202200036 | NO | ITC48 | FORNITURE | 37410000-5  | FORNITURA ARREDI PER PISTA "P.N.R.R. "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" CLUSTER 2 - RIGENERAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO LO STADIO DANTE MERLO -                         | PRIORITA MASSIMA | MASCHERPA CLARA  | 5  | NO | 100.000,00 | 0,00       | 0,00       | 100.000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| S85001870188202300038 | 2023 |                 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 63513000-8  | SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA                                                                                                                                         | PRIORITA MASSIMA | VALENTINI PAOLO  | 24 | SI | 10.000,00  | 70.000,00  | 60.000,00  | 140.000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| S85001870188202300004 | 2024 | I11B20001250001 | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI   | 85310000-5  | GESTIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' FINANZIATI A VALERE SUL FONDO POVERTA' ANNI 2020/2021 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA         | PRIORITA MASSIMA | RE FERRE' LAURA  | 30 | SI | 0,00       | 148.000,00 | 592.000,00 | 740.000,00 | 0,00 |  |  |  |  |

|                               |      |                     |    |                           |    |       |           |            |                                                                                                                                                                     |                     |                      |    |    |      |            |              |              |      |  |  |  |  |
|-------------------------------|------|---------------------|----|---------------------------|----|-------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----|----|------|------------|--------------|--------------|------|--|--|--|--|
| S850018701<br>8820230000<br>5 | 2024 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | SERVIZI   | 85310000-5 | PRINS - CENTRALE<br>OPERATIVA DI<br>P R O N T O<br>INTERVENTO<br>SOCIALE PER I<br>C O M U N I<br>DELL'AMBITO<br>DELLA LOMELLINA                                     | PRIORITA<br>MASSIMA | RE FERRE' LAURA      | 24 | SI | 0,00 | 190.500,00 | 190.500,00   | 381.000,00   | 0,00 |  |  |  |  |
| F850018701<br>8820230000<br>4 | 2024 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | FORNITURE | 09134000-7 | A D E S I O N E<br>CONVENZIONE<br>CONSIP PER I<br>F O R N I T U R A<br>M E T A N O                                                                                  | PRIORITA<br>MEDIA   | COSTANZO<br>CRISTINA | 24 | NO | 0,00 | 470.000,00 | 1.410.000,00 | 1.880.000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| S850018701<br>8820230002<br>1 | 2024 |                     | NO | S8500187018820<br>2300021 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 50100000-6 | SERVIZIO PARCO<br>AUTO COMUNALE<br>MANUTENZIONE<br>APRILE 2024 -<br>MARZO 2027                                                                                      | PRIORITA<br>MASSIMA | ISGRÒ PAOLA          | 36 | SI | 0,00 | 28.500,00  | 85.500,00    | 114.000,00   | 0,00 |  |  |  |  |
| F850018701<br>8820230000<br>5 | 2024 |                     | NO | F8500187018820<br>2300005 | NO | ITC48 | FORNITURE | 09130000-9 | F O R N I T U R A<br>C A R B U R A N T E<br>MEZZI DEL PARCO<br>AUTO COMUNALE<br>25/11/2024 -<br>24/11/2026                                                          | PRIORITA<br>MASSIMA | ISGRÒ PAOLA          | 24 | NO | 0,00 | 5.000,00   | 75.000,00    | 80.000,00    | 0,00 |  |  |  |  |
| S850018701<br>8820230002<br>2 | 2024 |                     | NO | S8500187018820<br>2300022 | NO | ITC48 | SERVIZI   | 30199700-7 | B U O N I P A S T O<br>D I P E N D E N T I<br>MARZO 2024 -<br>FEBBRAIO 2026                                                                                         | PRIORITA<br>MASSIMA | ISGRÒ PAOLA          | 24 | NO | 0,00 | 100.800,00 | 141.200,00   | 242.000,00   | 0,00 |  |  |  |  |
| F850018701<br>8820230000<br>6 | 2024 |                     | NO | F8500187018820<br>2300006 | NO | ITC48 | FORNITURE | 09310000-5 | F O R N I T U R A<br>E N E R G I A<br>ELETTRICA UTENZE<br>COMUNALI 30<br>SETTEMBRE 2024<br>MARZO 2026                                                               | PRIORITA<br>MASSIMA | COSTANZO<br>CRISTINA | 18 | NO | 0,00 | 295.225,00 | 1.476.125,00 | 1.771.350,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| F850018701<br>8820230000<br>7 | 2024 | I54D220027800<br>06 | SI | L8500187018820<br>2300025 | NO | ITC48 | FORNITURE | 37535000-7 | S E R V I Z I E<br>F O R N I T U R E A<br>CORREDO PARCO<br>D I D A D I T T I C O<br>VIGEVANO INC                                                                    | PRIORITA<br>MASSIMA | MASCHERONI<br>MANUEL | 12 | NO | 0,00 | 61.475,41  | 0,00         | 61.475,41    | 0,00 |  |  |  |  |
| S850018701<br>8820230002<br>3 | 2024 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | SERVIZI   | 72322000-8 | S E R V I Z I O D I<br>GESTIONE STAMPA<br>E<br>POSTALIZZAZIONE<br>D I S A N Z I O N I<br>AMMINISTRATIVE -<br>S I I P O T I Z Z A<br>ULTERIORE 24<br>MESI DI RINNOVO | PRIORITA<br>MASSIMA | CASTELLANI ENRICA    | 24 | SI | 0,00 | 38.252,00  | 420.768,00   | 459.020,00   | 0,00 |  |  |  |  |
| S850018701<br>8820230002<br>4 | 2024 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | SERVIZI   | 51900000-1 | N O L E G G I O N . 6<br>R I L E V A T O R I<br>PASSAGGIO CON<br>SEMAFORO ROSSO                                                                                     | PRIORITA<br>MASSIMA | CASTELLANI ENRICA    | 24 | SI | 0,00 | 28.000,00  | 56.000,00    | 84.000,00    | 0,00 |  |  |  |  |
| S850018701<br>8820230002<br>7 | 2024 |                     | NO |                           | NO | ITC48 | SERVIZI   | 79952000-2 | S P E T T A C O L I E<br>CONCERTI ESTIVI<br>IN CASTELLO<br>CONCESSIONE                                                                                              | PRIORITA<br>MEDIA   | RE FERRE' LAURA      | 3  | NO | 0,00 | 200.000,00 | 400.000,00   | 600.000,00   | 0,00 |  |  |  |  |

|                       |      |                  |    |                       |    |       |         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                 |    |    |            |            |            |            |            |                                              |  |  |  |
|-----------------------|------|------------------|----|-----------------------|----|-------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----|----|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------|--|--|--|
| S85001870188202300028 | 2024 |                  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI | 80490000-5 | P R O G E T T I<br>P O L I T I C H E<br>G I O V A N I L I<br>T R I E N N I O 2 0 2 4<br>- 2 0 2 6                                                                                                                                                                                                                                                               | PRIORITA<br>MASSIMA | MATTI ROBERTA   | 36 | SI | 0,00       | 15.000,00  | 75.000,00  | 90.000,00  | 0,00       |                                              |  |  |  |
| S85001870188202300029 | 2024 |                  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI | 92331210-5 | SERVIZIO DI PRE<br>P O S T S C U O L A<br>S T U D E N T I<br>P R M A R I E                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRIORITA<br>MASSIMA | MATTI ROBERTA   | 36 | NO | 0,00       | 70.000,00  | 460.000,00 | 530.000,00 | 0,00       |                                              |  |  |  |
| S85001870188202300032 | 2024 | I59I22001540006  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI | 79400000-8 | S E R V I Z I O<br>C O M U N I C A Z I O N E<br>A S U P P O R T O S U S S<br>V I G E V A N O I N C                                                                                                                                                                                                                                                              | PRIORITA<br>MASSIMA | SACCHI DANIELA  | 45 | SI | 25.066,67  | 25.066,67  | 25.066,67  | 75.200,01  | 0,00       |                                              |  |  |  |
| S85001870188202300033 | 2024 | I55F220003300004 | SI | L85001870188202100001 | NO | ITC48 | SERVIZI | 71322500-6 | P R O G E T T A Z I O N E<br>D L C S P E C S E<br>M E S S A I N<br>S I C U R E Z Z A C O N<br>D E M O L I Z I O N I E<br>R I C O S T R U Z I O N E<br>D I P O N T E S U<br>C A N A L E W P E R<br>A C C E S S O A<br>P A R C H E G G I O                                                                                                                        | PRIORITA<br>MASSIMA | CINA' RICCARDO  | 12 | NO | 0,00       | 53.531,12  | 0,00       | 53.531,12  | 0,00       |                                              |  |  |  |
| S85001870188202300034 | 2024 | I55F220003300001 | SI | 202200031L            | NO | ITC48 | SERVIZI | 71350000-6 | P R O G E T T A Z I O N E,<br>D L C S P E C S E<br>I N T E R V E N T I D I<br>S I C U R E Z Z A<br>S T R A D A L E L G<br>1 4 5 / 2 0 1 8 M E S S A I N<br>S I C U R E Z Z A C O N<br>D E M O L I Z I O N I E<br>R I C O S T R U Z I O N E<br>D I P O N T E S U V I A<br>V A L E L T T A<br>F O G L I A N O E D<br>A G G I O R N M A N E T O<br>S T R A D A L E | PRIORITA<br>MASSIMA | CINA' RICCARDO  | 24 | NO | 65.790,00  | 0,00       | 0,00       | 65.790,00  | 0,00       |                                              |  |  |  |
| S85001870188202300036 | 2024 |                  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI | 79952000-2 | T R I E N N I O 2 0 2 4 -<br>2 0 2 6 R A S S E G N A<br>C O N C E R T I E<br>S P E T T A C O L I L I V E                                                                                                                                                                                                                                                        | PRIORITA<br>MASSIMA | RE FERRE' LAURA | 36 | SI | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | CONCESSION<br>E DI<br>FORNITURE E<br>SERVIZI |  |  |  |
| S85001870188202300037 | 2024 |                  | NO |                       | NO | ITC48 | SERVIZI | 79952100-3 | A N N O 2 0 2 4<br>R A S S E G N A<br>C I N E M A T O G R A F I C A<br>C I N E M A S O T T O L E<br>S T E L L E                                                                                                                                                                                                                                                 | PRIORITA<br>MASSIMA | RE FERRE' LAURA | 2  | SI | 0,00       | 70.000,00  | 0,00       | 70.000,00  | 70.000,00  | CONCESSION<br>E DI<br>FORNITURE E<br>SERVIZI |  |  |  |

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella B.1 bis  
1. finanza di progetto  
2. concessione di forniture e servizi  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. società partecipate o di scopo  
7. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella B.2  
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis  
1. no  
2. si  
3. si, CUI non ancora attribuito  
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE 85001870188**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento<br>- CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è<br>riproposto (1) |
|----------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|                                  |     |                           |                  |                     |                                                          |

Il referente del programma  
CARELLA ANNA LUCIA

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
DORISI ENRICA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

---

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
SACCHI DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
DORISI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
BARBERA GIOVANNI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
CALCATERRA GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
DORISI ENRICA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
CALCATERRA GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
BARBERA GIOVANNI  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
SACCHI DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
CALCATERRA GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-  
2025

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
SACCHI DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta N. 2023 / 4130

U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

OGGETTO: 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del  
18/08/2000.

Lì, 14/07/2023

IL DIRIGENTE  
DORISI ENRICA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

---



Città di Vigevano

U.O. Semplice U.O.S. Società ed Enti Esterni, Programmazione e Controlli

### **Certificato di Esecutività**

Deliberazione N. 37 del 26/07/2023

**Oggetto:** 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025.

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente deliberazione è immediatamente eseguibile

Data Esecutività: 26/07/2023

Vigevano li, 01/08/2023

Sottoscritta  
(BONARDI GIUSEPPINA)  
con firma digitale



Città di Vigevano

## **Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

Deliberazione del Consiglio Comunale  
N. 37 del 26/07/2023

**Oggetto:** 1° AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2023-2025.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 01/08/2023 ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Li, 17/08/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BONARDI GIUSEPPINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 37 del 26/07/2023