



Città di Vigevano

Adunanza Ordinaria
Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 23

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI
VIGEVANO- ANNO 2022-2025.**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 21:20 nella sala delle adunanze.

In seguito ad inviti scritti, diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, osservate le modalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Il Segretario, Dott.ssa Vimercati Pierluisa, e i sottostanti comparenti partecipano alla seduta presso la sede comunale.

Risultano presenti all'appello i signori:

CEFFA ANDREA	Sindaco	Presente
CARIGNANO DANIELA	Consigliere	Presente
GHIA RICCARDO	Consigliere	Presente
VESE CLAUDIO	Presidente	Presente
CAVALLINI PAOLA	Consigliere	Presente
CIVIDATI MARCO	Consigliere	Presente
PORTA FUSERO ROBERTA	Consigliere	Presente
ONORI GIULIO	Consigliere	Presente
GARIFULLINA RIMMA	Consigliere	Presente
RUBINO ALESSANDRO	Consigliere	Presente
FANTONI PAOLA ELEONORA	Consigliere	Presente
CAPELLI RICCARDO	Consigliere	Assente
IOZZI PAOLO	Consigliere	Assente
GIACOMETTI ROBERTA	Consigliere	Assente
SUVILLA FURIO	Consigliere	Assente
STEPAN EMMA	Consigliere	Presente
MONTAGNANA CLAUDIA	Consigliere	Presente
SQUILLACI GIUSEPPE	Consigliere	Presente
BERTUCCI ALESSIO	Consigliere	Presente
CORSICO PICCOLINI EMANUELE		
MASSIMILIANO	Consigliere	Presente
SPISSU ARIANNA	Consigliere	Assente
SANTAGOSTINO CARLO	Consigliere	Presente
BELLAZZI LUCA	Consigliere	Presente
MAZZOLA LUCA	Consigliere	Presente
BALDINA SILVIA	Consigliere	Assente

Partecipano alla seduta gli Assessori Avalle Brunella e Galiani Antonello.

Gli altri Assessori risultano assenti: Segù Marzia, Alessandrino Nunziata, Sala Andrea, Semplici Daniele, Scardillo Nicola.

Partecipa il Segretario Generale VIMERCATI PIERLUISA.

Assume la presidenza Claudio Vese – nella sua qualità di Presidente.

La registrazione integrale degli interventi è depositata presso la Segreteria Generale e consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.magnetofono.it/streaming/vigevano/>

Il Presidente apre la seduta, alle ore 21:20, ed effettua, quindi, l'appello, tramite rilevazione elettronica, risultano presenti n. 19 Consiglieri.

L'Assessore **Avalle** riferisce ed illustra la proposta, annessa al presente atto, che è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente "Bilancio, Partecipate, Igiene Urbana, Finanze e Tributi, Ristorazione Scolastica, Servizi Elettorali, Personale" nella seduta del 26 aprile 2022.

Entra in aula la consigliera Spissu. Pertanto, sono ora presenti n. 20 Consiglieri.

Nessun altro Consigliere chiede di parlare, né formula osservazioni.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE in data 24 febbraio 2014 è stato sottoscritto il contratto di servizio tra la società ASM- Impianti e servizi ambientali S.p.A e il Comune di Vigevano per il periodo 01.07.2013 al 30.06.2033;

PREMESSO CHE:

- la legge n. 147/2013 ha istituito e disciplinato la tassa sui rifiuti (TARI);
- l'articolo 1, commi 527, 528, 529 e 530, legge 205/2017, ridisegna le competenze dell'autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico, che diventa Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), ampliando in tal modo le competenze al sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, urbani e assimilati, per garantire adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di

impiego appropriato delle risorse;

VERIFICATO CHE:

- i gestori sono tutti i soggetti che erogano la totalità o anche singole parti del servizio integrato dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, ivi inclusi i Comuni che gestiscono il servizio in economia;
- i costi che devono trovare integrale copertura con le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe TARI devono essere riportati nel piano economico finanziario (P.E.F.), redatto da ogni gestore del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti;

CONSIDERATO CHE ARERA con la deliberazione n. 363/2021, ha introdotto il nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 1, comma 683, L. 147/2013 *“Il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;*
- l'art. 1, comma 654, della L. n. 147/2013, prevede l'obbligo di copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

CONSIDERATO CHE l'art. 3, comma 5-quinquies del DL n. 228 del 2021 (cd. DI “Milleproroghe”) convertito nella legge n. 25/2022, prevede che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;

DATO ATTO CHE le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif sono svolte dal Comune di Vigevano;

PRESO ATTO CHE il piano finanziario, come dagli allegati alla presente deliberazione, è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e che risultano e più precisamente:

- la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;

DATO ATTO CHE:

- i Comuni, in quanto Enti Territorialmente competenti, devono effettuare la scelta del posizionamento nello schema regolatorio previsto nell'art. 3 del TQRIF (allegato alla delibera n. 15/2022 di ARERA) coerentemente con la data di approvazione del PEF che il richiamato comma 5-quinquies del DL 228/2021 individua nel 30 aprile di ciascun anno;
- il Comune di Vigevano si colloca nello Schema III dello schema regolatorio previsto nel citato art. 3 del TQRIF e, pertanto dovrà attenersi agli adempimenti richiesti da tale posizionamento;

DATO ATTO CHE si è proceduto con esito favorevole alla validazione del suddetto piano finanziario, attraverso la verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie, come risulta dalla relazione di validazione del PEF del Comune di Vigevano;

RITENUTO per quanto sopra di approvare conseguentemente il Piano finanziario e i relativi allegati e di trasmettere gli stessi all'ARERA, ai fini della successiva approvazione;

VISTO il Piano Finanziario per il periodo regolatorio 2022-2025 redatto ai sensi dell'art. 1 comma 683 della L. n. 147/2013 ed allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE il Piano Finanziario, redatto secondo le indicazioni e i criteri previsti dalla deliberazione ARERA n. 366/2021/R/rif, è stato validato dall'Ente territorialmente competente in data 11/04/2022;

RITENUTO di approvare detto Piano Finanziario per il periodo regolatorio 2022-2025;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile entrambi espressi dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi, Programmazione e Partecipate;

DATO ATTO CHE non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 18 del 29/03/2022: "Bilancio di previsione 2022 – 2024 – Approvazione";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 114 del 14/04/2022: "Approvazione obiettivi strategici anno 2022 e PEG finanziario 2022-2024";

Con n. 13 voti favorevoli, n. 5 contrari (Bertucci, Corsico Piccolini, Santagostino, Spissu e Squillaci) e n. 2 astenuti (Bellazzi e Mazzola) resi mediante sistema informatizzato dai 20 consiglieri presenti (essendo entrata in aula, dopo l'appello, la consigliera Spissu Arianna), di cui n. 18 votanti

DELIBERA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare il Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto in conformità con quanto stabilito nella deliberazione dell'ARERA n. 363/2021/R/rif, per l'anno 2022 e i relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come di seguito elencato:

A. Relazione di accompagnamento Vigevano;

- B. Dichiarazione di veridicità del gestore;
- C. Appendice 1 al MTR - Piano economico finanziario 2022-2025;
- D. Relazione di veridicità sottoscritta dal Legale Rappresentante, Sindaco, del Comune di Vigevano;
- E. Relazione di validazione;
- F. Relazione tecnica del gestore;
- G. Relazione di accompagnamento del gestore.

3. di approvare le risultanze del Piano Economico Finanziario definito ai sensi delle deliberazioni ARERA 363/2021/R/rif, dal quale emergono costi complessivi relativi al servizio di gestione integrata dei rifiuti per l'anno 2022 pari a € 10.559.859,00 così ripartiti:

- COSTI FISSI € 2.362.820,00
- COSTI VARIABILI € 8.197.039,00

4. di dare atto che il Comune di Vigevano si colloca nello Schema III dello schema regolatorio previsto nel citato art. 3 del TQRIF e, pertanto dovrà attenersi agli adempimenti richiesti da tale posizionamento;

5. di trasmettere, mediante l'apposita piattaforma online per la trasmissione degli atti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, copia del Piano Economico Finanziario relativo all'anno 2022, la Relazione di accompagnamento predisposta secondo lo schema fornito nell'Appendice 2 del MTR, le dichiarazioni di veridicità del gestore predisposte secondo lo schema di cui all'Appendice 3 del MTR ;

6. di dichiarare la presente deliberazione, per le motivazioni in premessa esposte e mediante separata votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Successivamente, al fine di procedere con il calcolo delle tariffe Tari per l'anno 2022 in tempo utile per la loro approvazione in Consiglio Comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 13 voti favorevoli, n. 5 contrari (Bertucci, Corsico Piccolini, Santagostino, Spissu e Squillaci) e n. 2 astenuti (Bellazzi e Mazzola) resi mediante sistema informatizzato dai 20

consiglieri presenti (essendo entrata in aula, dopo l'appello, la consigliera Spissu Arianna),
di cui n. 18 votanti

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente
CLAUDIO VESE

Il Segretario Generale
PIERLUISA VIMERCATI

DELIBERAZIONE DI C.C. N. 23 DEL 28/04/2022

Prot. 22820 - E-MM
del 04/04/2022
cl. 04-05 Fase. 222/3

Comune di VIGEVANO (PV)

ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

**DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI EFFICIENTI DI
ESERCIZIO E DI INVESTIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI,
PER IL PERIODO 2022-2025**

Indice

1	Premessa.....	3
1.1	Comune ricompreso nell'ambito tariffario.....	3
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	4
1.3	Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato.....	4
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	6
1.5	Altri elementi da segnalare.....	6
2	Descrizione dei servizi forniti (G).....	6
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	6
2.2	Altre informazioni rilevanti.....	8
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G).....	8
3.1	Dati tecnici e patrimoniali.....	8
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	8
3.1.2	Dati tecnici e di qualità.....	10
3.1.3	Fonti di finanziamento.....	11
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	12
3.2.1	Dati di conto economico.....	12
3.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	14
3.2.3	Componenti di costo previsionali.....	15
3.2.4	Investimenti.....	15
3.2.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	15
4	Attività di validazione.....	16
5	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente.....	18
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	18
5.1.1	Coefficiente di recupero di produttività.....	19
5.1.2	Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale).....	20
5.1.3	Coefficienti C116.....	21
5.2	Costi Operativi di gestione associati a specifiche finalità.....	21
5.2.1	Componente previsionale CO116.....	22
5.2.2	Componente previsionale CQ.....	22
5.2.3	Componente previsionale COI.....	22
5.3	Ammortamenti delle immobilizzazioni.....	22
5.4	Valorizzazione dei fattori di sharing.....	22
5.4.1	Determinazione del fattore b.....	24
5.4.2	Determinazione del fattore w.....	24
5.5	Conguagli.....	24
5.6	Valutazione in ordine all'equilibrio economico finanziario.....	24
5.7	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	25
5.8	Rimodulazione dei conguagli.....	25
5.9	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale.....	25
5.10	Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	25
5.11	Ulteriori detrazioni.....	25
6	Annotazioni.....	26
7	Allegati.....	26

1 Premessa

La presente relazione è stata redatta per illustrare le attività di verifica svolte dal Comune di VIGEVANO (PV) in qualità di Ente Territorialmente Competente della corrispondenza tra i valori riportati nel tool reso disponibile da ARERA ed i valori desumibili dalla documentazione contabile cui i gestori presenti nell'ambito tariffario del Comune di VIGEVANO sono obbligati dalle norme vigenti, nonché le evidenze contabili sottostanti.

Al fine di consentire all'Ente Territorialmente Competente di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione annuale dei piani economico finanziari (di seguito: PEF) viene allegata la seguente documentazione:

la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte:

- dati consuntivi degli specifici capitoli di spesa là dove presenti nella contabilità del Comune (compreso il dettaglio delle singole voci di spesa dell'impegnato che compongono il totale del capitolo);
- documentazione PEF approvato per l'annualità 2020 redatto secondo la metodologia di cui all'allegato A della deliberazione 443/2019/R/RIF
- il PEF MTR2 relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Appendice 2 Det. 04/11/2021, n. 2/DRIF/2021;
- il Tool di calcolo predisposto da ARERA e allegato alla Det. 04/11/2021, n. 2/DRIF/2021;
- la dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Appendice 3-4 della deliberazione 443/2019/R/RIF, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge.

1.1 Comune ricompreso nell'ambito tariffario

La presente relazione si riferisce al piano economico finanziario del Comune di VIGEVANO (PV).

L'Ente, ubicato in provincia di PV confina con i comuni di Abbiategrasso (MI), Bereguardo, Besate (MI), Borgo San Siro, Cassolnovo, Cilavegna, Gambolò, Gravellona Lomellina, Morimondo (MI), Mortara, Motta Visconti (MI), Parona (PV); si estende su una superficie di circa 81,37 km² ed ha una popolazione di 62.371 abitanti con una densità abitativa di 766,51 ab. /km².

Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, il Comune di VIGEVANO svolge le attività connesse alla gestione della TARI e delle utenze domestiche e non domestiche, mentre le attività operative di raccolta, trasporto e spazzamento sono svolte da altro soggetto (ASM – Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.), in virtù di un affidamento *in house* di durata ventennale, Repertorio 8718 del 24/02/2014.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

Il modello gestionale ed organizzativo adottato dal Comune di VIGEVANO per il proprio ambito tariffario prevede la partecipazione dei seguenti soggetti:

- ASM – Impianti e Servizi Ambientali Spa con Sede legale in Viale Petrarca, 68 – Vigevano (PV)

Telefono: 0381-697211 - **Numero Verde:** 800.078.636 - **e-mail:** asmisa@asmisa.it

Il dettaglio dei servizi erogati dal suddetto gestore è riportato nella relazione di accompagnamento al PEF grezzo redatta da ASM - Impianti e Servizi Ambientali Spa che si considera come parte integrante del presente documento.

- **Comune di VIGEVANO** con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 25 - 27029 VIGEVANO (PV), P.I. 00437580186, C.F. 85001870188.

Recapiti e contatti:

Telefono 0381 2991 - **Posta elettronica certificata (PEC):** protocollovigevano@pec.it

Il comune di VIGEVANO svolge tutte le attività connesse alla gestione della Tassa Rifiuti - TARI comprese la gestione della banca dati e dei rapporti con gli utenti.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 27 del MTR-2, non si prevedono avvicendamenti gestionali nel secondo periodo regolatorio (2022-2025)

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

Nell'ambito del sistema gestionale adottato dal comune di VIGEVANO è previsto che il trasporto presso gli impianti di recupero/smaltimento sia effettuato da ASM-ISA.

Gli impianti di smaltimento e/o trattamento di cui si avvale il comune sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	Codice EER	Denominazione azienda	Prov.	Comune	Indirizzo
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	ECOPROGETTO MILANO SRL	MI	ALBAIRATE	Via Per Marca Tutto 7
Rifiuti biodegradabili	200201	ECOPROGETTO MILANO SRL	MI	ALBAIRATE	Via Per Marca Tutto 7
		GREEN TECH SRL	MI	NOVIGLIO	Via Polveriera di Tainate
Rifiuti urbani non differenziati	200301	LOMELLINA ENERGIA SRL	PV	PARONA	Via Vecchia Vicinale per Vigevano 1
Carta e cartone	200101	TRE EMME SRL	MI	BOFFALORA SOPRA TICINO	Via Dell'industria 73/77
		DEL CONTE SRL	PV	CASORATE PRIMO	Via Dell'industria 9
		ABONECO RECYCLING SRL	PV	PARONA	Via SS 494
		RECYCLING SRL	PV	VIGEVANO	Via Trieste 24

Imballaggi in plastica	150102	ABONECO RECYCLING SRL	PV	PARONA	Via SS 494
		MASOTINA SPA	MI	CORSICO	Via Archimede 4/6
Legno diverso da quello che contiene sostanze pericolose	200138	ABONECO RECYCLING SRL	PV	PARONA	Via SS 494
		GRUPPO MAURO SAVIOLA SRL	PV	MORTARA	Via Leonardo Da Vinci 8
Metalli	200140	PICCHIO ECO SRL	PV	VIGEVANO	Via Torino 124
Imballaggi materiali compositi	150105	GREEN UP SRL	PV	ALBONESE	Via SS 211
Imballaggi in materiali misti	150106	TECNO RECUPERI SPA	VA	GERENZANO	Via Dei Campazzi 9
		TECNO RECUPERI SPA	BS	DELLO	Via Brescia
		GREEN UP SRL	PV	ALBONESE	Via SS 211
Imballaggi in vetro	150107	TECNO RECUPERI SPA	BS	DELLO	Via Brescia
Vetro	200102	TECNO RECUPERI SPA	VA	GERENZANO	Via Dei Campazzi 9
		TECNO RECUPERI SPA	BS	DELLO	Via Brescia
Toner per stampa esauriti diversi da quelli che contengono sostanze pericolose	080318	MAECO DI MAINETTI ANNA & C. SAS	MI	POZZO D'ADDA	Via Copernico 28
Rifiuti ingombranti	200307	ABONECO RECYCLING SRL	PV	PARONA	Via SS 494
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	200127	VENANZIEFFE SRL	MI	PARABIAGO	Via Lombardia 62
		ANECO SRL	MI	SETTIMO MILANESE	Via Mercalli 27
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi	200135	RELIGHT SRL	MI	RHO	Via Lainate 98
		FERAGAME SRL	PV	BRONI	Via Bronese 17/G
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	200136	SEVESO RECUPERI SRL	MB	SEVESO	Via Sprelunga 8
		SOCIETA' ELETTRICA VALTELLINESE SRL	LC	COLICO	Via La Croce 10
		SEVAL CASEI SRL	PV	CASEI GEROLA	Via 12, strada per Silvano Pietra 3
		GMS - GRUPPO MERCANTILE SERVIZI SRL	PV	VILLANOVA D'ARDENGHI	Via Enrico Mattei 9
		STENA RECYCLING SRL	MB	CAVENAGO DI BRIANZA	Via Santa Maria in Campo 2
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	200121	RELIGHT SRL	MI	RHO	Via Lainate 98
		AMBIENTHESIS SPA	MI	SAN GIULIANO MILANESE	Via Molise 1
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	200123	SOCIETA' ELETTRICA VALTELLINESE SRL	LC	COLICO	Via La Croce 10
Oli e grassi commestibili	200125	SALMOIRAGHI SRL	VA	CUVIO	Via Fornaci
		DUE MAICH SERVIZI SRL	VA	MARNATE	Via Tonale 63
		VENANZIEFFE SRL	MI	PARABIAGO	Via Lombardia 62
Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	200126	VENANZIEFFE SRL	MI	PARABIAGO	Via Lombardia 62
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	200132	ANDREONI MARCELLO DI ANDREONI GIUSEPPE E C. SAS	MI	ABBIATEGRASSO	Via Mendosio 32
		ANECO SRL	MI	SETTIMO MILANESE	Via Mercalli 27
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	170904	PICCHIO ECO SRL	PV	VIGEVANO	Via Torino 12 4
Pneumatici fuori uso	160103	ABONECO RECYCLING SRL	PV	PARONA	Via SS 494
Residui della pulizia stradale	200303	LA NUOVA TERRA SRL	MB	LENTATE SUL SEVESO	Via Galvani 53
		FENICE SRL	MI	ROBECCHETTO CON INDUNO	Via Girometta 8

Batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	200133	RAEE.MAN DI MANFRON MARCO CRISTIAN & FRATELLI SAS	AL	SALE	Via Luigia Stramesi 1
Veicoli fuori uso	160104	PICCHIO ECO SRL	PV	VIGEVANO	Via Torino 12 4

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, l'Ente **territorialmente competente** ha acquisito da ciascun gestore e relativamente a ciascun ambito tariffario di sua competenza:

- Gestore: ASM – Impianti e Servizi Ambientali Spa
 - o Attestazione di veridicità della documentazione contabile redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 3 della Determinazione del 04/11/2021 n. 2/DRIF/2021
 - o Relazione di accompagnamento redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2 della Determinazione del 04/11/2021 n. 2/DRIF/2021 e relativi allegati
 - o PEF grezzo gestore redatto mediante compilazione del tool allegato alla Determinazione del 04/11/2021 n. 2/DRIF/2021

- Gestore: Comune di VIGEVANO
 - o Attestazione di veridicità della documentazione contabile redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 4 della Determinazione del 04/11/2021 n. 2/DRIF/2021
 - o PEF grezzo gestore redatto mediante compilazione del tool allegato alla Determinazione del 04/11/2021 n. 2/DRIF/2021

Sulla base delle informazioni contenute in tale documentazione, l'ETC ha provveduto a redigere il PEF finale.

1.5 Altri elementi da segnalare

Non risultano esserci ulteriori elementi da segnalare.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Il Comune di VIGEVANO ha organizzato il servizio di igiene urbana in funzione delle frazioni in cui è suddiviso il territorio comunale.

Di seguito si riporta sinteticamente l'elenco delle attività ricomprese all'interno del Perimetro di gestione.

- Servizio di raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati

- ☐ Servizio containers scarrabili
- ☐ Servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti
- ☐ Servizio di raccolta dei rifiuti urbani abbandonati
- ☐ Servizio di raccolta dei rifiuti differenziati
- ☐ Manutenzione contenitori stradali
- ☐ Servizi di spazzamento
- ☐ Pulizia area mercatale

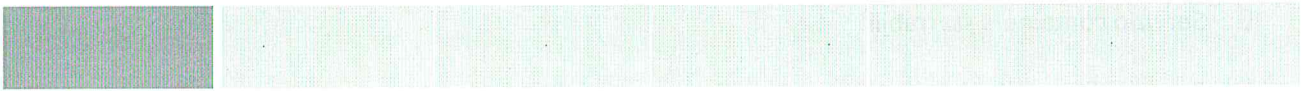
L'erogazione dei servizi sopra indicati è affidata al gestore ASM - ISA. Per la descrizione analitica dei servizi forniti si rimanda a quanto riportato nell' Allegato 3 "Documento tecnico redatto ai sensi del Dpr 158/99, art. 8 – Comune di Vigevano" redatto dal gestore dei servizi.

Tutte le attività connesse alla gestione della Tassa Rifiuti – TARI sono svolte direttamente dal Comune di VIGEVANO. In sintesi, i servizi erogati dal Comune sono di seguito descritti:

- ☐ accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento) gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o call-center
- ☐ gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- ☐ costi generali di gestione relativi al personale non direttamente impiegato nelle attività operative del servizio integrato di gestione dei RU
- ☐ Costi generali di struttura
- ☐ Gestione dei crediti mediante controllo e valorizzazione del fondo crediti di dubbia esigibilità - punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al Dlgs 118/2011 (TARI tributo)

La formazione del ruolo degli utenti viene eseguita sulla base dei dati dell'anno precedente integrati con le dichiarazioni spontanee degli utenti, le variazioni derivanti dall'anagrafe della popolazione e i dati derivanti dagli accertamenti d'ufficio. La gestione del rapporto con gli utenti, inclusa la gestione reclami relativi all'applicazione della tassa, si effettua mediante sportello telefonico negli orari d'ufficio o mediante ricevimento del pubblico su appuntamento nei seguenti orari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	8:30 – 13:00	8:30 – 13:00	8:30 – 13:00	8:30 – 13:00	8:30 – 13:00
Pomeriggio	16:30 – 17:30	-	-	-	-



La gestione della banca dati degli utenti e delle utenze mediante aggiornamenti continui e costanti è considerato obiettivo strategico sia al fine di fornire adeguate risposte qualora si verificano richieste da parte dell'utenza, sia al fine di predisporre l'attività accertativa.

Per quanto riguarda l'attività di accertamento e riscossione, l'Ufficio Tributi provvede ad effettuare verifiche annuali sui parziali/omessi versamenti della TARI, sulle superfici dichiarate e sull'assoggettamento di tutti gli immobili presenti in catasto al versamento del tributo.

Al fine di mitigare l'impatto del contenzioso, l'ufficio cerca, laddove ne ricorrano i presupposti, di trovare soluzioni condivise con il contribuente.

Il tributo è calcolato ai sensi della normativa prevista dal comma 639 e seguenti articolo 1 Legge 147/2013.

2.2 Altre informazioni rilevanti

La condizione giuridica e gestionale del Comune di VIGEVANO è la seguente:

- ☐ L'Ente non presenta situazione di deficit strutturale;
- ☐ L'Ente non è in stato di predissesto finanziario;
- ☐ L'Ente non è in stato di dissesto finanziario.

Per quanto riguarda il gestore ASM – Impianti e Servizi Ambientali Spa:

- ☐ Non risultano in corso procedure fallimentari, concordati preventivi o altre situazioni di rilievo relativamente al suo stato giuridico-patrimoniale.
- ☐ Non risultano in corso ricorsi pendenti.
- ☐ Che non risultano sentenze passate in giudicato.

☐ **Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)**

L'attività gestionale relativa al servizio di igiene urbana svolta dal Comune di VIGEVANO riguarda la Tassa Rifiuti – TARI e degli adempimenti connessi e al controllo del regolare espletamento del servizio da parte dell'azienda affidataria, oltre al controllo dei costi e liquidazione delle spese connesse al servizio.

2.3 Dati tecnici e patrimoniali

2.3.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Le attività svolte nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune di VIGEVANO da parte dell'Ente sono concentrate soprattutto sulle attività della TARI.

In riferimento alle attività svolte dal Comune di VIGEVANO non sono state prodotte statistiche e/o indicatori che possano rappresentarne in modo sintetico ma significativo l'esito dello svolgimento delle attività svolte direttamente dal Comune. Le uniche indicazioni disponibili riguardano il controllo del corretto espletamento del contratto di servizio da parte del Gestore relativamente a:

- svolgimento delle attività di raccolta dei rifiuti
- Gestione della raccolta dei rifiuti ingombranti
- Gestione dell'isola ecologica

I risultati della raccolta differenziata conseguiti dalla gestione del sistema sono riportati nelle tabelle seguenti (fonte ISPRA):

Grafico 1 - Quadro sinottico della raccolta differenziata effettuata nell'anno 2020

251658240

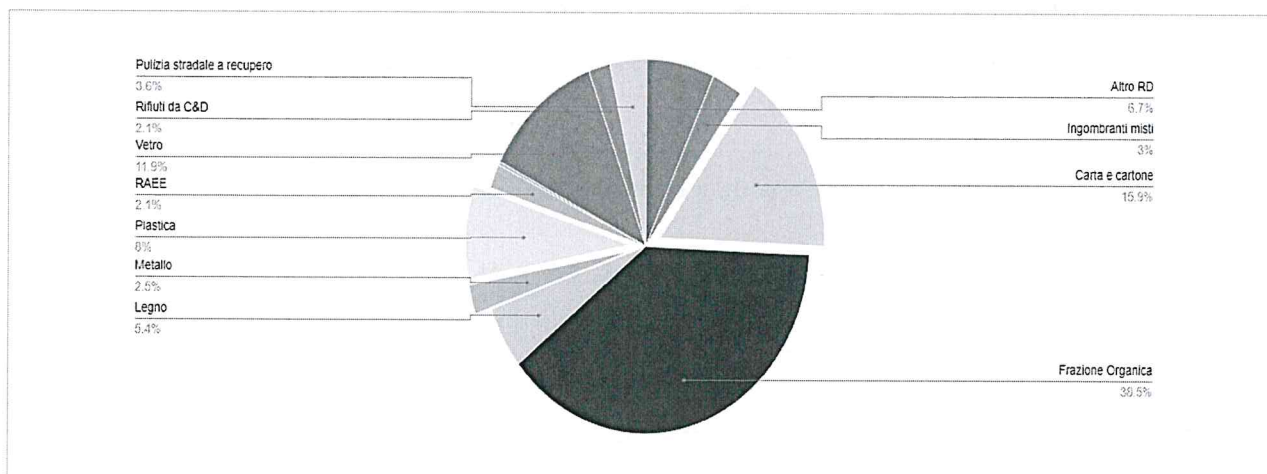


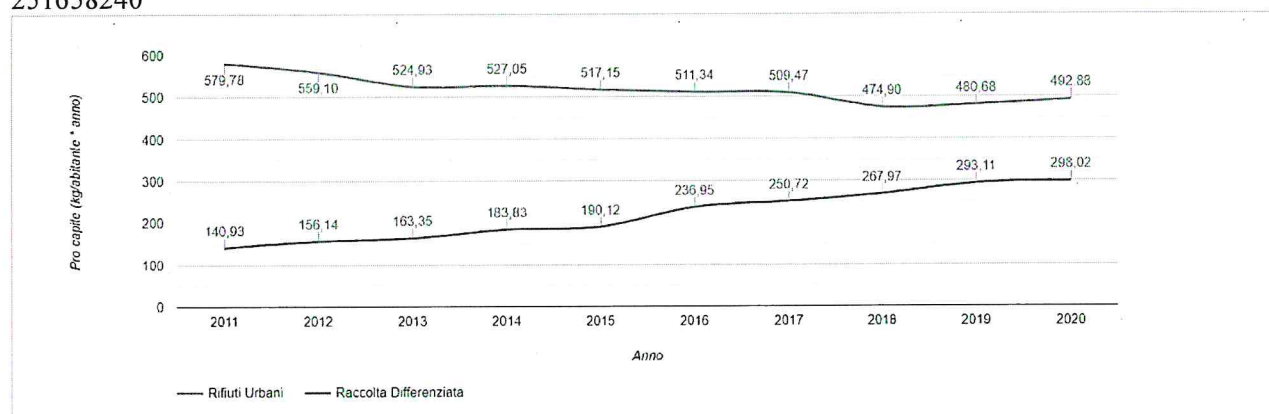
Grafico 2 - Quadro sinottico dell'andamento della produzione dei rifiuti periodo 2013 - 2020

251658240

Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2020	Comune di Vigevano	62.108	18.509,18	30.611,71	60,46	298,02	492,88
2019	Comune di Vigevano	62.969	18.456,73	30.267,74	60,98	293,11	480,68
2018	Comune di Vigevano	62.912	16.858,51	29.876,60	56,43	267,97	474,9
2017	Comune di Vigevano	63.153	15.833,55	32.174,27	49,21	250,72	509,47
2016	Comune di Vigevano	63.505	15.047,32	32.472,95	46,34	236,95	511,34
2015	Comune di Vigevano	63.310	12.036,56	32.740,84	36,76	190,12	517,15
2014	Comune di Vigevano	63.442	11.662,66	33.436,82	34,88	183,83	527,05
2013	Comune di Vigevano	63.268	10.334,98	33.211,25	31,12	163,35	524,93

Grafico 3 - Quadro sinottico dell'andamento della produzione pro capite dei rifiuti periodo 2011 - 2020

251658240



Ai sensi dell'articolo 1 del MTR-2 il servizio di micro raccolta dell'amianto da utenze domestiche è considerato attività dentro il perimetro gestionale se già incluso nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani alla data del 03-08-2021 (data di pubblicazione della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF).

2.3.2 Dati tecnici e di qualità

Come in precedenza specificato, il Comune di VIGEVANO gestisce la TARI e i rapporti con l'utenza; in questo contesto anche il Comune dovrà adeguarsi agli standard di qualità previsti da ARERA.

Sulla base dello schema regolatorio adottato, gli standard di qualità previsti sono riportati nella tabella seguente; la stessa tabella riporta anche le azioni necessarie per l'adeguamento alla norma.

	Standard Richiesto	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
1	Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI	SI	SI	SI
2	Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI	SI	SI	SI
3	Modalità per la variazione o cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI	SI	SI	SI
4	Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI	SI	SI	SI
5	Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22	n.a2	SI	SI	SI
6	Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI	SI	SI	SI
7	Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI	SI	SI	SI
8	Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi di cui all'Articolo 29 e all'Articolo 30	SI	SI	SI	SI
9	Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui all'Articolo 32	SI	SI	SI	SI

10	Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità di cui all'Articolo 35.1	SI	SI	SI	SI
11	Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 35.2	SI	SI	SI	SI
12	Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità di cui agli Articoli 35.3 e 35.4	n.a.	n.a.	SI	SI
13	Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto di cui all'Articolo 36	n.a.	n.a.	n.a.	SI
14	Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1	SI	SI	SI	SI
15	Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43	n.a.	n.a.	n.a.	SI
16	Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI	SI	SI	SI

Il Comune di VIGEVANO in base allo schema regolatorio adottato si colloca nello Schema III; pertanto gli adempimenti richiesti sono quelli indicati nella corrispondente colonna.

Allo stato attuale sono previsti investimenti specifici in materia, per i quali si rimanda ai paragrafi successivi.

Per gli anni 2022-2025 il gestore è chiamato a svolgere i servizi così come stabiliti nel contratto di appalto; non vi sono variazioni attese delle caratteristiche del servizio rispetto a quanto erogato nel 2021, se intese come variazioni delle modalità e caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono.

Per quanto riguarda il livello di raccolta differenziata si sottolinea l'impegno ad applicare le migliori metodologie nel periodo 2022-2025 al fine di mantenere, o incrementare se possibile, il livello raggiunto nell'anno 2020 che è pari al 60,46 %.

2.3.3 Fonti di finanziamento

Le fonti di finanziamento dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi erogati dal Comune di VIGEVANO derivano dai pagamenti della TARI da parte dei contribuenti iscritti a ruolo. Si segnala che nel periodo di riferimento non sono state effettuate operazioni di natura finanziaria per il finanziamento del servizio.

Per quanto riguarda il gestore ASM – Impianti e Servizi Ambientali Spa si riportano di seguito di dati relativi al finanziamento:

Fonte	Attività di finanziamento	Anno 2020
-------	---------------------------	-----------

Mezzi propri	Capitale	2.150.000
Mezzi propri	Riserva legale	117.012
Mezzi propri	Altre riserve distintamente indicate	1.556.334
Mezzi propri	Utile (perdite) portati a nuovo	222.799
Mezzi propri	Utile (perdite) dell'esercizio	1.271.445
	Totale mezzi propri	5.317.590
Mezzi di terzi	Debiti verso Banche	2.365.948
Mezzi di terzi	Acconti	90
Mezzi di terzi	Debiti verso fornitori	1.898.694
Mezzi di terzi	Debiti verso controllanti	54.773
Mezzi di terzi	Debiti tributari	63.867
Mezzi di terzi	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza Sociale	106.122
Mezzi di terzi	Altri debiti	23.692
	Totale mezzi di terzi	4.513.186

2.4 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il presente PEF, redatto in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021, sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dalla Delibera 363/2021/R/RIF del 03 Agosto 2021.

Tali dati sono imputati dal Comune, per quanto di propria competenza, sulla base delle disposizioni contenute nell'articolo 7 dell'Allegato A (MTR-2) che disciplina i costi efficienti ammessi a riconoscimento tariffario.

I costi riconosciuti, opportunamente riclassificati² nelle componenti di

- Costi operativi (di gestione e costi comuni);
- Costi d'uso del capitale;

sono stati determinati³

- per il 2022 sulla base di quelli effettivi rilevati da fonti contabili obbligatorie e pertanto da bilancio consuntivo dell'anno di riferimento a-2 (2020);
- per il 2023 sulla base dei dati di bilancio consuntivo o preconsuntivo dell'anno di riferimento a-2 (2021) o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile;
- per il 2024-2025 ci si avvale dei dati confluiti nel PEF 2023.

Di seguito si evidenziano le valutazioni e le scelte operate dai gestori sui dati al fine di agevolare l'attività dell'Ente Territorialmente Competente nell'elaborazione del **PEF finale**.

2.4.1 Dati di conto economico

Con riferimento a ciascun anno (a) le componenti di costo riportate nel PEF sono state desunte, in conformità alle previsioni contenute nell'articolo 7 del MTR-2, dal Bilancio consuntivo a-2 per il 2022 e dal Bilancio preconsuntivo a-1, per gli anni 2023-2024-2025.

A. Informazioni relative ai dati di conto economico riportati nel PEF grezzo del Gestore

Nel prospetto seguente si riportano i saldi delle voci del PEF 2022-2025 di competenza del gestore, calcolate secondo quanto descritto ai paragrafi seguenti.

DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2022 [€]	SALDO 2023 [€]	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati	CRT	1.529.531	1.547.554	1.547.554	1.547.554
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani	CTS	1.591.377	1.428.541	1.428.541	1.428.541
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani	CTR	1.157.248	1.392.482	1.392.482	1.392.482
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate	CRD	2.747.610	2.942.338	2.942.338	2.942.338
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2	CO ^{EXP} _{116, TV}				
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2	CQ ^{EXP} _{TV}	147.275	147.275	147.275	147.275
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2	COI ^{EXP} _{TV}	254.970	346.752	254.970	346.752
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti	AR	33.801	49.534	49.534	49.534
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance	AR _{ic}	474.270	577.249	577.249	577.249
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili	RC _{tot,TV}	570.290	570.290		
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio	CSL	720.537	874.157	874.157	874.157
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	CARC	105.535	86.309	86.309	86.309
Costi generali di gestione	CGG	293.952	300.203	300.203	300.203
Altri costi	CO _{AL}	2.851	2.822	2.822	2.822
Ammortamenti	Amm	296.614	281.828	281.828	281.828
Accantonamenti	Acc				
Remunerazione del capitale investito netto	R	183.902	175.512	175.512	175.512
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2	CO ^{EXP} _{116,TF}				
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2	CQ ^{EXP} _{TF}	53.454	53.454	53.454	53.454
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR	COI ^{EXP} _{TF}	340.167	340.167	340.167	340.167
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi	RC _{TF}	-820.084	-820.084		

COAL

Per il calcolo della componente COAL, è stato esposto il contributo obbligatorio di funzionamento ARERA pari allo 0,30 per mille dei ricavi attesi ipotizzata in sede di valutazione della gara.

B. Informazioni relative ai dati di conto economico riportati nel PEF grezzo del Comune VIGEVANO

Per l'allocazione dei costi sono stati adottati i seguenti criteri:

- attribuzione integrale per le partite di costo allocate sulle destinazioni contabili specifiche del servizio presso il comune, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale;
- attribuzione pro quota per le partite di costo non esclusivamente riferibili al servizio di gestione dei rifiuti, utilizzando opportune valutazioni e driver di cui si fornirà dettaglio di seguito.

In particolare, la quota CARC e CGG indicata è principalmente costituita dai costi delle risorse umane, il cui processo di imputazione finanziaria è descritto di seguito:

Anno	descrizione	Percentuale impiego in TARI	Importo inserito in PEF (€)
2020	4 unità	100 %	174067,78

	1 unità	30 %	10925,81
	Capo servizio	50 %	54435,73
	Dirigente	10 %	9622,04
totale annualità 2020			249.051,36
2021	4 unità	100 %	143299,31
	1 unità	30 %	2.521,72
	1 unità	40 %	15096,41
	Capo servizio	50 %	28.319,83
	Dirigente	10 %	16632,08
totale annualità 2021			205.869,35

In ciascun anno a = (2022, 2023, 2024, 2025), è stata valorizzata la componente Acc a secondo le disposizioni all'art. 16 del MTR-2, considerando:

gli accantonamenti effettuati ai fini della copertura dei costi di gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura, ai sensi della normativa vigente;

gli accantonamenti relativi ai crediti;

eventuali ulteriori accantonamenti iscritti a bilancio per la copertura di rischi ed oneri previsti dalla normativa di settore e/o dai contratti di affidamento in essere;

altri accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, non in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie

In particolare, gli accantonamenti relativi ai crediti sono stati individuati e imputati nel presente PEF nel rispetto del limite dell'art. 16.2 del MTR-2 per cui "nel caso di TARI tributo, non possa eccedere il valore massimo pari all'80% di quanto previsto dalle norme sul fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto 3.3 dell'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 118/11, come di seguito evidenziato:

Servizio TARI anno	Importo 2020/2021	Importo inserito nel PEF	% applicata
2020	1.426.758,36	314.572	22,05 %
2021	1.734.298,22	314.572	18,14 %

2.4.2 Focus sugli altri ricavi

Con riferimento all'anno 2022, le componenti di ricavo derivanti da vendita di materiali e/o energia riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei ricavi effettivamente conseguiti dal gestore nell'anno 2020 e riportate al 2022 nel rispetto di quanto previsto nella Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/rif.

Tali ricavi sono stati individuati a seguito di un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità, ed attribuiti alle due voci ARa e ARSC,a a seconda del cliente di fatturazione (rispettivamente: un operatore di mercato o un consorzio di materiali aderente al CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi).

L'entità dei ricavi è desumibile dai valori indicati nello schema PEF di cui alla determinazione 2/DRIF/2021.

Per quanto riguarda il Comune di VIGEVANO in qualità di gestore:

- ☐ Non sono stati conseguiti ricavi per vendita di materiali direttamente;
- ☐ Non sono stati conseguiti ricavi per vendita di energia direttamente;
- ☐ Non Sono stati conseguiti corrispettivi riconosciuti dal CONAI direttamente al Comune;
- ☐ **Componenti di costo previsionali**

Coerentemente con quanto descritto nei precedenti paragrafi 3.1.1 e 3.1.2, sono stati valorizzati COI (Costi Operativi Incentivanti), in quanto vi sono oneri attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale ovvero dei processi tecnici gestiti, all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina della qualità contrattuale e tecnica.

Per quanto riguarda le componenti previsionali CQ per la copertura di eventuali oneri aggiuntivi riconducibili all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, sono stati valorizzati come riportato nella tabella seguente:

Codice MTR	Importo (€) 2022	Importo (€) 2023	Importo (€) 2024	Importo (€) 2025
CQexpTV,a	147.274,74	147.274,74	147.274,74	147.274,74
CQexpTF,a	53.454,10	53.454,10	53.454,10	53.454,10
Totale	200.728,84	200.728,84	200.728,84	200.728,84

2.4.3 Investimenti

Per i dettagli di tale paragrafo si rimanda a quanto contenuto nell'Allegato 10 alla relazione di accompagnamento redatta da ASM – ISA Spa *“Allegato 10 Dettaglio valorizzazione delle componenti di costo incentivanti Vigevano.*

2.4.4 Dati relativi ai costi di capitale

Per quanto attiene al Gestore il valore degli incrementi patrimoniali è stato desunto dalle fonti contabili obbligatorie, ed in particolare dei libri cespiti, dei soggetti proprietari delle infrastrutture - gestore incluso - considerando i costi storici al netto di eventuali rivalutazioni operate e attribuendoli alle categorie cespitali previste dal MTR.

Inoltre, sono stati considerati i valori delle immobilizzazioni in corso al 31/12/2019, raggruppati per anno di ultima movimentazione ed escludendo quelle non movimentate negli ultimi quattro anni.

Grazie ai fogli di Excel contenuti nel Tool Mtr_2 viene calcolato automaticamente il costo d'uso del capitale (CK), attraverso:

251658240 Il calcolo della remunerazione del capitale (Ra) effettuato in automatico, sulla base dei dati del Bilancio 2020;

251658240 Il calcolo degli ammortamenti (Amm) effettuato in automatico sulla base dei dati dei cespiti risultanti a Bilancio, prendendo in considerazione l'anno di acquisto, il valore iniziale dei cespiti (o il valore di riscatto in caso di cespiti acquistati in leasing) ed il relativo Fondo di ammortamento risultante al 31/12/2017.

Per i conteggi dettagliati, si rimanda ai fogli di calcolo del Tool MTR_2, in cui sono evidenziati nel dettaglio i valori delle componenti tariffarie riferite ai cespiti ed alla remunerazione del capitale utilizzate per il calcolo dei costi di capitale.

3 Attività di validazione

L'Ente territorialmente competente, come previsto dall'art. 28 dell'Allegato A del MTR-2, ha provveduto a

- ☐ verificare i dati trasmessi dal gestore relativamente alla
- ☐ coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili di ciascun gestore, della loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati e della loro congruità;
- ☐ rispetto della metodologia prevista dal MTR-2 per la determinazione dei costi riconosciuti con particolare riferimento ai costi operativi, ai costi di capitale ed agli eventuali costi di natura previsionale;
- ☐ verificare il rispetto degli equilibri economico-finanziario del gestore e adottare eventuali integrazioni e/o modifiche dei dati (concordandole e motivandole col gestore stesso);
- ☐ determinare i parametri e i coefficienti di propria competenza;

al fine di predisporre il presente PEF per il quadriennio 2022-2025.

Si riporta di seguito la sintesi dei dati confluiti nel PEF finale:

PEF 2022 - 2025	2022	2023	2024	2025
	Ciclo integrato RU	Ciclo integrato RU	Ciclo integrato RU	Ciclo integrato RU
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	1.529.531,32	1.547.553,80	1.547.553,80	1.547.553,80
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	1.591.377,32	1.428.541,28	1.428.541,28	1.428.541,28
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	1.157.248,11	1.392.481,79	1.392.481,79	1.392.481,79
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	2.747.609,92	2.942.337,84	2.942.337,84	2.942.337,84
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2	0,00	0,00	0,00	0,00

CO^{EXP}_{116,TV}				
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TV}	147.274,74	147.274,74	147.274,74	147.274,74
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 COI^{EXP}_{TV}	254.969,67	346.751,90	346.751,90	346.751,90
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	33.800,76	49.533,89	49.533,89	49.533,89
Fattore di Sharing b	0,30	0,30	0,30	0,30
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	10.140,22	14.860,16	14.860,16	14.860,16
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_{sc}	474.269,74	577.248,68	577.248,68	577.248,68
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing b(1+ω)	0,33	0,33	0,33	0,33
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR_{sc}	156.509,01	190.492,06	190.492,06	190.492,06
Componente a congruaggio relativa ai costi variabili RC_{tot,TV}	532.115,00	532.115,00	261.740,00	0,00
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE	403.561,81	602.699,04	602.699,04	602.699,04
Totali voci libere costi variabili	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero delta ($\Sigma Ta - \Sigma Tmax$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE	0,00	0,00	0,00	0,00
ΣVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	8.197.038,66	8.734.403,17	8.464.028,17	8.202.288,17
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	720.537,43	874.157,38	874.157,38	874.157,38
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	340.718,81	390.459,33	390.459,33	390.459,33
Costi generali di gestione CGG	293.952,32	300.202,79	300.202,79	300.202,79
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri costi CO_{Al}	2.850,55	2.822,21	2.822,21	2.822,21
Costi comuni CC	637.521,68	693.484,33	693.484,33	693.484,33
Ammortamenti Amm	296.614,22	281.828,39	363.523,75	385.462,25
Accantonamenti Acc	315.516,34	315.201,14	315.201,14	315.201,14
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui per crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	315.516,34	315.201,14	315.201,14	315.201,14
Remunerazione del capitale investito netto R	183.901,90	175.511,97	243.937,22	239.239,37
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{lic}	1.528,00	3.721,94	442,64	0,00
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 CK	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi d'uso del capitale CK	797.560,46	776.263,44	923.104,75	939.902,76
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO^{EXP}_{116,TF}	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TF}	53.454,10	53.454,10	53.454,10	53.454,10
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI^{EXP}_{TF}	340.166,54	340.166,54	340.166,54	340.166,54
Componente a congruaggio relativa ai costi fissi RC_{TF}	-619.942,00	-619.942,00	-303.412,00	0,00
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA	472.136,75	228.524,84	228.524,84	228.524,84
Totali voci libere costi variabili	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero delta ($\Sigma Ta - \Sigma Tmax$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00

ΣTFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	2.401.434,96	2.346.108,63	2.809.479,94	3.129.689,95
$\Sigma Ta = \Sigma TVa + \Sigma TFa$ prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	10. 598.473,62	11. 080.511,80	11. 273.508,11	11. 331.978,12
$\Sigma Ta = \Sigma TVa + \Sigma TFa$ dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	10. 598.473,62	11. 080.511,80	11. 273.508,11	11. 331.978,12

Di seguito si evidenziano le valutazioni e le scelte operate dall'Ente Territorialmente Competente nell'elaborazione del PEF finale.

4 Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente

4.1 Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie⁴

L'Ente Territorialmente Competente descrive il rispetto del limite alla variazione annuale delle entrate tariffarie di cui al comma 4.1 del MTR, motivando la determinazione dei fattori QL_a e PG_a , C_{116} tenendo presente che le eventuali scelte rientrino nei limiti stabiliti dall'allegato A 4.1 della delibera ARERA e riportati nello schema sottostante sulla base delle indicazioni relative allo schema regolatorio adottato e di seguito riportato:

Scelta dello schema regolatorio	
	2022 - 2023
SONO PREVISTI MIGLIORAMENTI DEI LIVELLI DI QUALITÀ?	SI
SONO PREVISTE VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI?	NO
SCHEMA REGOLATORIO	SCHEMA III

251659
264251
660288

		PERIMETRO GESTIONALE (PGa)	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QLa)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a = 0\%$ $QL_a = 0\%$	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a = 0\%$
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a = 0\%$ $QL_a \leq 4\%$	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a \leq 4\%$

Come evidenziato nella tabella precedente lo schema regolatorio adottato dal Comune di VIGEVANO prevede variazioni della qualità del servizio; in base a queste scelte il Comune si colloca nello schema III che riconosce la possibilità di incrementare il parametro QL_a fino al 4% senza alcun incremento del fattore PG_a.

Nella tabella sottostante si dà atto del valore del totale delle entrate tariffarie di riferimento (ΣT_a) di ciascun anno del secondo periodo regolatorio (2022, 2023, 2024, 2025) e del valore del totale delle entrate tariffarie massime (nell'Allegato Tool di calcolo, indicate con ΣT_{max}) ammesse dalla Delibera ARERA.

	2022	2023	2024	2025
rpi_a	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
X_a	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
QL_a	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
PG_a	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
C_{116a}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ρa	5,60%	5,60%	5,60%	5,60%

	2022	2023	2024	2025
ΣT_a	10.598.473,62	11.080.511,80	11.273.508,11	11.331.978,12
TV_{a-1}	7.363.737,00	8.197.038,65	2.809.479,94	3.129.689,95
TF_{a-1}	2.672.705,00	2.401.435,00	2.346.108,66	2.809.479,99
ΣT_{a-1}	10.036.442,00	10.598.473,65	11.080.511,85	11.273.508,18
$Ta/Ta-1$	0,00	0,00	0,00	0,00

	2022	2023	2024	2025
ΣT_{max}	10.598.482,75	11.191.988,18	11.701.020,51	11.904.824,63
$\Delta(Ta - \Sigma T_{max})$	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERAMENTO DEL LIMITE?	NO	NO	NO	NO
Istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 MTR-2	NO	NO	NO	NO

Non si evidenzia pertanto il superamento del limite previsto da ARERA alla crescita delle entrate tariffarie per le annualità 2022-2025.

Il rispetto di tali limiti non rende necessario presentare Istanza all'Autorità⁵.

Di seguito si chiariscono le motivazioni che hanno determinato la scelta dei singoli coefficienti utilizzati per la definizione del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie per il quadriennio 2022-2025.

4.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Il coefficiente di recupero di produttività adottato da codesto Ente Territorialmente Competente per la definizione del PEF 2022 2025 è riportato nella tabella seguente:

	2022	2023	2024	2025
coefficiente di recupero di produttività X_a	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

		2020		2021
	T_{2020}	0,00	T_{2021}	0,00
Quantità di rifiuti prodotti [ton]:	q_{2020}	30.611,70	q_{2021}	29.786,00
	$CU_{eff2020}$ [cent€/kg]	32,26		33,69
	Benchmark di riferimento [cent€/kg]	32,47		32,47

Mentre per le valutazioni in merito al parametro γ_a , direttamente legato alle valutazioni effettuate per la scelta del fattore di sharing, si rimanda al paragrafo 5.4 della presente relazione.

Alla luce delle valutazioni esposte, l'Ente territorialmente competente, ha ritenuto soddisfacente la qualità ambientale delle prestazioni e $Cueff$ inferiore al Benchmark di riferimento, scegliendo quindi i coefficienti X_a come di seguito riportato:

	2022	2023	2024	2025
X_a	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

4.1.2 Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale)

L'Ente Territorialmente competente sceglie i propri valori di QL_a e PG_a all'interno dei range previsti dall'Autorità¹ nei quadranti dello schema sottostante:

	PERIMETRO GESTIONALE (PG_a)	
	NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a = 0\%$ $QL_a = 0\%$	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a = 0\%$
MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ		

¹ Art. 4.3, MTR-2, Allegato A alla Determinazione n. 2/DRIF/2021 del 04 Novembre 2021

MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III	SCHEMA IV
	Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a = 0\%$ $QL_a \leq 4\%$	Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: $PG_a \leq 3\%$ $QL_a \leq 4\%$

Tali range sono strettamente legati alla pianificazione, o meno, di attività volte ad incidere sulla qualità e sul perimetro del servizio per il prossimo quadriennio, riassunti nella tabella sottostante:

	2022	2023	2024	2025
SONO PREVISTI MIGLIORAMENTI DEI LIVELLI DI QUALITÀ?	SI	SI	SI	SI
SONO PREVISTE VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI?	NO	NO	NO	NO

La pianificazione quadriennale su esposta ha determinato i valori specifici assegnati a ciascun coefficiente QL_a e PG_a :

	2022	2023	2024	2025
QL_a	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
PG_a	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1.3 Coefficienti C116

Il coefficiente permette la copertura delle componenti $CO_{116exp,tv,a}$ e $Co_{116exp,tf,a}$, di natura previsionale, connesse agli scostamenti attesi riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20.

Nello specifico caso non si prevedono uscite di utenze dal servizio pubblico, come evidenziato al punto 5.2.1, e pertanto i valori scelti per ciascun anno del quadriennio sono i seguenti:

	valore massimo	2022	2023	2024	2025
C_{116a}	3,0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.2 Costi Operativi di gestione associati a specifiche finalità

Il Comune di VIGEVANO, in qualità di Ente territorialmente competente, non/ha valorizzato i coefficienti su esposti in quanto non/ha previsto le seguenti componenti di costo (CO_{116} , CQ e COI) di natura previsionale, associati al raggiungimento di specifiche finalità².

² Art. 9 e 10, MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

Costi previsionali parte variabile	2022	2023	2024	2025
CO _{exp,116,TV,a}	0,00	0,00	0,00	0,00
CQ _{expTV,a}	147.274,74	147.274,74	147.274,74	147.274,74
COI _{expTV,a}	254.969,67	346.751,90	346.751,90	346.751,90

Costi previsionali parte fissa	2022	2023	2024	2025
CO _{exp,116,TF,a}	0,00	0,00	0,00	0,00
CQ _{expTF,a}	53.454,10	53.454,10	53.454,10	53.454,10
COI _{expTF,a}	340.166,54	340.166,54	340.166,54	340.166,54

Di seguito si motiva le scelte operate da codesto Ente per l'individuazione dei valori di costi inseriti nel presente PEF pluriennale.

4.2.1 Componente previsionale CO116

Per ciascun anno di valorizzazione della componente CO116, l'Ente territorialmente competente non evidenzia una variazione quantitativa di rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020, più ampia ovvero più contenuta rispetto a quella presente nel previgente regime di assimilazione disciplinato, tale da incidere in maniera significativa sui costi di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e pertanto non valorizza tale componente.

4.2.2 Componente previsionale CQ

Per i dettagli di tale paragrafo si rimanda a quanto contenuto nell'Allegato 11 alla relazione di accompagnamento redatta da ASM – ISA Spa *“Allegato 11 Dettaglio valorizzazione delle componenti di costo qualità Vigevano”*.

4.2.3 Componente previsionale COI

Per i dettagli di tale paragrafo si rimanda a quanto contenuto nell'Allegato 10 alla relazione di accompagnamento redatta da ASM – ISA Spa *“Allegato 10 Dettaglio valorizzazione delle componenti di costo incentivanti Vigevano”*.

4.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L'Ente territorialmente competente valida le verifiche compiute in ordine alle vite utili dei cespiti valorizzate dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dai gestori di uno o più dei servizi che lo compongono, con particolare riferimento:

- al rispetto delle tabelle previste nell'articolo 15.2 e 15.3 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili;
- al rispetto del criterio indicato dall'articolo 15.4 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili.

4.4 Valorizzazione dei fattori di sharing

La scelta del fattore di sharing è legata alla valutazione degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ($\gamma_{1,a}$) e al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ($\gamma_{2,a}$).

L'Ente Territorialmente competente ha operato le seguenti valutazioni per il 2022 e, in previsione, per gli anni a seguire:

	2022	2023	2024	2025
% raccolta differenziata	60,46%	60,46%	60,46%	60,46%
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ($\gamma_{1,a}$)	Soddisfacente	Soddisfacente	Soddisfacente	Soddisfacente
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ($\gamma_{2,a}$)	Soddisfacente	Soddisfacente	Soddisfacente	Soddisfacente

L'Autorità sulla base dei livelli di soddisfazione definisce i seguenti range tra i quali scegliere i valori:

	SODDISFACENTE	NON SODDISFACENTE
Valutazione in merito al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ($\gamma_{1,a}$)	$-0,2 < \gamma_1 \leq 0$	$-0,4 \leq \gamma_1 \leq -0,2$
Valutazione in merito al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo ($\gamma_{2,a}$)	$-0,15 < \gamma_2 \leq 0$	$-0,3 \leq \gamma_2 \leq -0,15$

L'Ente Territorialmente Competenze, pertanto, alla luce delle valutazioni di rispetto degli obiettivi e di efficacia del riutilizzo e riciclo ha scelto i seguenti valori:

2022	2023	2024	2025
------	------	------	------

γ_1	0,00	0,00	0,00	0,00
γ_2	0,00	0,00	0,00	0,00
γ	0,00	0,00	0,00	0,00
$1+\gamma$	1,00	1,00	1,00	1,00

4.4.1 Determinazione del fattore b

Si evidenzia che è presente un solo gestore, oltre al comune stesso per la parte di propria competenza, e il valore di “ b ” è lo stesso per tutti i gestori e per tutti gli anni del periodo di riferimento (2022-2025), come rendicontato nella tabella seguente:

	intervallo di riferimento	2022	2023	2024	2025
b	0,3 ÷ 0,6	0,30	0,30	0,30	0,30

4.4.2 Determinazione del fattore w

L'Ente territorialmente competente, sulla base della valorizzazione di γ_1 e γ_2 , definisce i seguenti valori di w ³ per gli anni del quadriennio:

	intervallo di riferimento	2022	2023	2024	2025
w_a		0,10	0,10	0,10	0,10

4.5 Conguagli

Con riferimento a ciascun anno a del secondo periodo regolatorio 2022-2025, l'Ente territorialmente competente indica i seguenti valori complessivi delle componenti a conguaglio⁴:

	2022	2023	2024	2025
RCTOT,TV,a	532.115,00	532.115,00	261.740,00	0,00
RCTOT,TF,a	-619.942,00	-619.942,00	-303.412,00	0,00
RCTOT, a	-87.827,00	-87.827,00	-41.672,00	0,00

4.6 Valutazione in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'Ente territorialmente competente a seguito delle verifiche compiute accerta la sussistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dall'Allegato A e pertanto **non ritiene** necessario intervenire per rimodulare le entrate tariffarie negli anni del quadriennio con **nessuna** delle facoltà concesse dall'Autorità:

³ Art. 3.2, MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

⁴ Art. 17.1 del MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

- Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo⁵;
- Rimodulazione dei conguagli⁶;
- Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale⁷;
- Superamento del limite mediante presentazione di Istanza⁸.

Il valore indicato per gli anni 2022 e 2023 e riportato risulta essere sufficiente a coprire gli impegni di spesa previsti per assicurare l'erogazione del servizio di igiene ambientale nel Comune di VIGEVANO

4.7 Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

L'Ente Territorialmente Competente non reputa necessario avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 4.6 della deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF di rettificare delle componenti di costo al fine di rispettare il limite dei costi massimi ammissibili.

	2022	2023	2024	2025
distribuzione del delta ($\sum Ta - \sum Tmax$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 363/2021/R/RIF - PARTE VARIABILE	0,00	0,00	0,00	0,00
distribuzione del delta ($\sum Ta - \sum Tmax$) in caso di rinuncia all'istanza di superamento del limite di cui al comma 4.6 363/2021/R/RIF - PARTE FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00
distribuzione del delta ($\sum Ta - \sum Tmax$) di cui al comma 4.6 363/2021/R/RIF - TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

4.8 Rimodulazione dei conguagli

L'Ente Territorialmente Competente ha deciso di **non avvalersi** della facoltà prevista dall'articolo 17.2 del MTR-2 di rimodulare i conguagli.

4.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Le entrate tariffarie previste dal PEF predisposto per il Comuni di VIGEVANO non necessitano di rimodulazioni che possano determinare il superamento del limite di crescita annuale.

4.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

Il limite di crescita annuale non è superato in nessuna annualità del periodo di riferimento

4.11 Ulteriori detrazioni

L'Ente territorialmente competente nell'ambito delle detrazioni⁹ previste ha sottratto dal totale delle entrate tariffarie:

⁵ Art. 4.6, MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

⁶ Art. 17.2, MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

⁷ Art. 4.5, MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

⁸ Art. 4.1, MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

⁹ Art. 1.4 MTR-2, Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/RIF del 03 agosto 2021

- a) il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche statali ai sensi dell'articolo 33 bis del decreto-legge 248/07;
- b) le entrate effettivamente conseguite a seguito dell'attività di recupero dell'evasione;
- c) le entrate derivanti da procedure sanzionatorie;
- d) le ulteriori partite approvate dall'Ente territorialmente competente.

Relativamente al contributo MIUR, il medesimo Ente specifica che l'anno di riferimento del contributo valorizzato è il **2020**.

Non sono stati inserite ulteriori detrazioni rispetto a quelle indicate da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4.

5 Annotazioni

Si precisa che nel presente PEF pluriennale non sono stati inseriti costi per attività esterne al ciclo integrato dei RU di cui al comma 6.4 del MTR-2.

6 Allegati

- *Relazione Accompagnamento PEF Grezzo ASM-ISA e Allegati da 1 a 11*
- *Dichiarazione di veridicità del Gestori ASM-Isa*
- *Dichiarazione di veridicità del Comune*
- *Appendice 1 PEF 2022-2025*
- *Verbale di Validazione al PEF 2022-2025*

Documento tecnico redatto ai sensi del DPR 158/99, art. 8 – Comune di Vigevano

MTR 2022-2025

Febbraio 2022

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO.....	4
GESTIONE SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI	6
FRAZIONE SECCA	6
RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI.....	8
SERVIZIO CONTAINERS SCARRABILI	10
RIFIUTI INGOMBRANTI	14
RACCOLTA RIFIUTI URBANI ABBANDONATI	15
GESTIONE SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.....	16
FRAZIONE ORGANICA	16
FRAZIONE CARTA E CARTONE.....	17
FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA.....	18
FRAZIONE IMBALLAGGI IN VETRO E LATTINE	19
FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE	21
FRAZIONE PILE E MEDICINALI SCADUTI	22
MANUTENZIONE CONTENITORI STRADALI	23
PRODUZIONE RIFIUTI URBANI ANNI 2017 – 2018 – 2019 – 2020 - 2021.....	24
GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA.....	25
AUSILIARI AMBIENTALI	27
GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO.....	28
SERVIZIO PULIZIA AREA MERCATALE	31
PARCO AUTOMEZZI.....	32
SERVIZIO RELAZIONI UTENZA.....	33
INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO	37
PIANO INVESTIMENTI 2022-2023-2024-2025.....	39

INTRODUZIONE

ASM – IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI spa (acronimo ASM ISA spa), gestisce il ciclo integrato dei rifiuti urbani della Città di Vigevano, in virtù di affidamento “in house”, di durata ventennale (Repertorio 8718 del 24/02/2014), avente decorrenza dal 1° luglio 2013.

Tra le attività aziendali, che si configurano come servizio pubblico locale di rilevanza economica, rientrano lo spazzamento stradale e la gestione della Piattaforma Ecologica.

Il servizio offerto nel corso dell'anno 2022 è il risultato di un processo di cambiamento dei servizi svolti, avviato nel 2012, che ha avuto come ultimo atto l'estensione al 100% della città del servizio c.d. “porta a porta” ad aprile dell'anno 2018. Nell'anno 2022 e nei successivi si porterà a pieno compimento il processo avviato nel 2018 con gli ultimi interventi di ottimizzazione del servizio finalizzati ad un incremento della raccolta differenziata, così come del resto descritti nell'apposita relazione illustrativa dei costi incrementali.

I servizi svolti, rappresentati nel seguito della presente Relazione, sono oggetto di continuo monitoraggio e valutazione da parte dell'Azienda, sulla base dei *desiderata* espressi dall'Amministrazione Comunale, dagli sviluppi normativi, delle esigenze della comunità servita, delle attività produttive presenti sul territorio ed in futuro anche degli standard di Qualità, di cui alla Deliberazione ARERA 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022, in base allo scenario individuato dall'Ente.

IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

ASM – IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI spa (acronimo ASM ISA spa) è Società a totale capitale pubblico, di proprietà di ASM VIGEVANO E LOMELLINA S.p.A. per il 95,23%.

Nel Comune di Vigevano utilizza le proprie risorse per la gestione del servizio di igiene ambientale, ricorrendo a terzi per quanto concerne:

- i servizi di raccolta differenziata con modalità “porta a porta” in alcune zone della città ed il trasporto dei relativi rifiuti,
- le raccolte domiciliari di beni durevoli e “pannolini / pannoloni”,
- la raccolta, il trasporto e l’avvio a recupero delle frazioni vetrose,
- marginalmente il trasporto rifiuti mediante autocarri scarrabili dopo che il servizio è stato internalizzato,
- la raccolta rifiuti abbandonati e la pulizia delle circonvallazioni;
- il trattamento dei rifiuti conferiti ad impianti di recupero e smaltimento,
- lo spazzamento manuale e meccanizzato in alcune zone.

In questo documento sono descritte le risorse, le modalità operative adottate e le attrezzature impiegate per l’effettuazione del servizio secondo la seguente macro-classificazione:

- ✓ dotazioni tecnologiche esistenti, ossia beni, mezzi e impianti utilizzati,
- ✓ personale e struttura organizzativa,
- ✓ sistemi gestionali ed amministrativi, cioè le componenti di supporto alla pianificazione ed all’attuazione e controllo che risultano oltre modo determinanti per il funzionamento e l’efficienza del servizio.

Al fine di una corretta rappresentazione del servizio svolto è necessario effettuare un’analisi del ciclo di gestione dei rifiuti dal punto di vista organizzativo, che evidenzia le modalità con le quali vengono condotte le attività di *waste management*.

CALENDARIO RACCOLTE DIFFERENZIATE CON MODALITA' "PORTA A PORTA" – ANNO 2022 E SEGUENTI

In corso d'anno sarà implementata su tutta la città la raccolta "porta a porta" degli imballaggi in vetro e lattine e saranno rimossi i cassonetti stradali per la raccolta di verde e ramaglie, quali ultimi atti del processo avviatosi negli anni precedenti.

Quanto sopra è subordinato alla realizzazione e completamento di nuovo Centro di raccolta in zona Via Ceresio in Comune di Vigevano.

Stimolati dagli eventi emergenziali degli ultimi due anni, nonché da elementi di efficientamento, a partire dal gennaio 2022 le raccolte in modalità "porta a porta" vengono avviate a partire dalle ore 5.00, con concomitante collocazione dei turni di lavoro su fasce orarie diversificate a seconda delle zone / attività.

Zone	CENTRO	FRAZIONI / NORD	RESTO CITTA'
Orario di esposizione	19.30-20.30	21.00-04.00	21.00-04.00
Domenica	ORGANICO	-	-
Lunedì	PLASTICA	ORGANICO	ORGANICO
Martedì	INDIFFERENZIATO	CARTA E CARTONE	CARTA E CARTONE
Mercoledì	CARTA E CARTONE	INDIFFERENZIATO	INDIFFERENZIATO
	VETRO E LATTINE (esposizione entro le 12.00)		
Giovedì	ORGANICO	PLASTICA	PLASTICA
Venerdì	INDIFFERENZIATO	ORGANICO	ORGANICO
Sabato	-	VETRO E LATTINE (esposizione entro le 7.00)	-

GESTIONE SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI

La raccolta dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale di Vigevano risulta strutturata con differenti modalità in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.

Tutti i rifiuti urbani non differenziati (CER 20 03 01) sono conferiti direttamente dai mezzi di raccolta al termovalorizzatore di LOMELLINA ENERGIA srl sito in Parona.

Le modalità di raccolta applicate, che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate.

FRAZIONE SECCA

- **Centro Storico – modalità “porta a porta” spinto.** La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore viola esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti. Tale raccolta viene effettuata a decorrere dal mese di ottobre 2017 in orario serale / notturno sul territorio delle zone centrali. Nel corso dell’anno 2019 sono stati strutturati a seguito di sopralluoghi preventivi dei giri integrativi per alcune utenze particolarmente interessate dai flussi turistici. Le utenze interessate insistono prevalentemente nell’intorno di Piazza Ducale.
- **Zona NORD: “porta a porta” spinto.** La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore viola esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.
- **Frazioni Morsella, Piccolini e Sforzesca: “porta a porta” spinto.** La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore viola esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.
- **Resto Città: modalità “porta a porta spinto”.** La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore viola esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.
Restano a livello stradale le sole raccolte del vetro e lattine.

CALENDARIO RACCOLTE DA ANNO 2022

Zone	CENTRO	FRAZIONI / NORD	RESTO CITTA'
Orario di esposizione	19.30-20.30	21.00-04.00	21.00-04.00
Martedì	INDIFFERENZIATO	-	-
Mercoledì		INDIFFERENZIATO	INDIFFERENZIATO
Venerdì	INDIFFERENZIATO	-	-

RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

- **Giro RSU zone esterne**

Si tratta di cascine, case sparse in prossimità delle Frazioni ed agglomerati prevalentemente nella zona a sud della città.

Il ritiro viene effettuato in prevalenza con il metodo della raccolta “porta a porta” ed in taluni casi particolari mediante la messa a disposizione di cassonetti di ridotta capacità, tutti dotati di ruote e posti su suolo pubblico al servizio di piccoli gruppi di utenze.

Il conferimento da parte delle utenze non servite da cassonetto è effettuato mediante l’impiego di sacchi semitrasparenti di colore viola che vengono consegnati di volta in volta con il criterio dell’uno a uno.

Nel 2022 è prevista la riduzione del perimetro di interesse di tale servizio, con estensione della modalità “spinta” a zone situate a sud della città, attualmente interessate dalla modalità porta a porta “parziale”.

- **Servizio di raccolta a domicilio su prenotazione di pannolini, pannoloni e traverse**

A partire dal mese di maggio 2018, nelle zone in cui la raccolta rifiuti si svolge con la modalità “porta a porta”, ASM ISA spa effettua un passaggio aggiuntivo settimanale di raccolta a domicilio di “pannolini, pannoloni, traverse” prodotti da bambini, anziani e ammalati.

L’attivazione del servizio avviene tramite posta elettronica o telefonicamente. La gestione anagrafica delle prenotazioni è gestita mediante apposito software e le utenze sono avvertite tramite SMS automatico in caso di attivazione, cessazione o sospensione temporanea.

E’ possibile comunicare eventuali sospensioni temporanee per periodi limitati (quali ferie, ricoveri ospedalieri, ecc.) e la disattivazione del servizio in caso del venir meno della necessità.

ASM ISA spa rende disponibili presso la propria sede sacchi semitrasparenti dedicati di colore azzurro.

- **Raccolta domiciliare grandi utenze**

Trattasi di raccolta specifica indirizzata a particolari attività (tipo ospedali, residenze per anziani, utenze commerciali di media grandezza) che, per esigenze di spazio e quantitativo di rifiuto prodotto, viene eseguita in aggiunta al normale passaggio di raccolta rifiuti indifferenziati, per garantire la qualità del servizio. I cassonetti utilizzati per questa tipologia di servizio sono da 1.700 -1.100 litri e vengono svuotati con autocompattatori a caricamento posteriore.

Dal gennaio 2022, a seguito dello spostamento della raccolta dei rifiuti indifferenziati dal sabato al mercoledì, tali passaggi aggiuntivi vengono effettuati nei giorni di lunedì, venerdì e sabato su un numero limitato di utenze.

Questo anche in considerazione dell'entrata in vigore del D. Lgs. 116/2020 che, avendo abolito il concetto di "rifiuto assimilato agli urbani", vieta di fatto l'inserimento degli sfridi di lavorazione nella frazione indifferenziata.

SERVIZIO CONTAINERS SCARRABILI

Il servizio è effettuato presso alcune utenze particolari di tipo commerciale (grandi utenze) i cui rifiuti vengono raccolti mediante appositi containers scarrabili.

Con lo scopo di incrementare le quantità di rifiuti differenziati intercettati, all'introduzione della modalità "porta a porta" avviata ad aprile 2018 sull'intera città hanno fatto seguito nel corso dell'anno 2019 e 2020 modifiche organizzative finalizzate ad ottimizzare il servizio per step successivi:

- progressiva dismissione dei cassoni a noleggio a partire dall'anno 2019, in modo da avere in disponibilità un parco cassoni interamente di proprietà entro il primo trimestre 2020;
- acquisto di nuovi autocarri scarrabili (anno 2018 e inizio anno 2021);
- acquisto di un secondo cassone dotato di gru con polipo e di sistema di pesatura a bordo del terzo scarrabile (inizio anno 2021), funzionali al trasporto con un unico viaggio di rifiuti omogenei prelevati su più utenze;
- nel corso dell'anno 2020 è stata regolarmente portata a termine la completa informatizzazione dei processi di pianificazione e di rendicontazione delle attività e di gestione della clientela servita tramite scarrabili.

Alla data di redazione della presente relazione il parco container dell'azienda è composto come da tabella di seguito riportata.

Container mobile	container mobile-fittizio x ditte spot	25 m3
Container mobile	container mobile-fittizio per ditte spot	30 m3
Container mobile	container mobile x ditte spot	30 m3
Container mobile	container mobile - fittizio x ditte spot	30 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Press container	SCALVENZI	24 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container con telo scorrevole	LOCATELLI	30 m3
Container con telo scorrevole	LOCATELLI	30 m3
Container con copertura metallica-apertura idraulica	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3

Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	16 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	16 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	BTE	16 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	BTE	16 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container mobile	Fittizio per ditte spot	30 m3
Container	PICCHIO	30 m3
Press container	SCALVENZI	24 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	CARNOVALI	16 m3
Container	CARNOVALI	16 m3
Container	CARNOVALI	16 m3
Container	CARNOVALI	16 m3
Container	CARNOVALI	16 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	CARNOVALI	16 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container ribassato	SANTAGOSTINO	15 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container ribassato	SANTAGOSTINO	15 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	25 m3
Container	CARNOVALI	30 m3
Container	LOCATELLI	15 m3
Container	LOCATELLI	15 m3
Container	LOCATELLI	15 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3

Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Press container	SCALVENZI	30 m3
Press container	SCALVENZI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	16 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	16 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	25 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Press container	SCALVENZI 2020	24 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container con copertura metallica- apertura idraulica	LOCATELLI	30 m3
Press container	SCALVENZI	30 m3
Press container	MAZZOCCHIA	30 m3
Press container	MAZZOCCHIA	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Press container	BTE	30 m3
Press container	BTE	30 m3
Container ribassato	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container con telo scorrevole	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Press container	SCALVENZI	30 m3

Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	25 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3
Container	LOCATELLI	30 m3

RIFIUTI INGOMBRANTI

Per la raccolta dei rifiuti ingombranti ASM ISA spa mette a disposizione il Centro Multiraccolta di Via Ristori, presso il quale i cittadini e le aziende possono recarsi nei giorni di apertura:

Giorno	Orario di apertura		Utenza
	MATTINO	POMERIGGIO	
LUNEDÌ	9.00 - 11.50	13.00 - 16.50	domestica e ditte
MARTEDÌ	9.00 - 11.50	13.00 - 16.50	domestica e ditte
MERCOLEDÌ	9.00 - 11.50	13.00 - 16.50	domestica e ditte
GIOVEDÌ	9.00 - 11.50	13.00 - 16.50	domestica e ditte
VENERDÌ	9.00 - 11.50	13.00 - 16.50	domestica e ditte
SABATO	8.00 - 13.50		domestica

Inoltre, è in essere un servizio di ritiro a domicilio su appuntamento.

E' attiva una procedura di preavviso tramite SMS finalizzata a ricordare la prenotazione effettuata un giorno prima della consegna, verso tutti cittadini che, richiedendo il servizio a domicilio, abbiano comunicato in fase di prenotazione il proprio numero di cellulare.

E' inoltre attivo il sistema di prenotazione anche tramite portale WEB accessibile a tutti i clienti.

Nel corso dell'anno 2022 è prevista l'implementazione del numero di prese per il ritiro dei rifiuti ingombranti su prenotazione.

Dati specifici, relativi a tale servizio, sono riportati nella parte finale del presente documento.

RACCOLTA RIFIUTI URBANI ABBANDONATI

Nonostante stiano diffondendosi comportamenti virtuosi tra i cittadini, anche grazie alla rilevante campagna di sensibilizzazione posta in atto da ASM ISA spa a partire dal 2012, va registrato il persistere del fenomeno degli abbandoni.

I rifiuti vengono prelevati sia su segnalazione dei propri operatori o di terzi sia in maniera sistematica attraverso:

- la pulizia “fuori cassonetto”,
- la pulizia delle zone con raccolta “porta a porta”, nelle quali è stato potenziato lo svuotamento dei cestelli stradali impropriamente utilizzati come punti di conferimento,
- il monitoraggio e l’azione di personale interno a fronte del fenomeno dell’abbandono,
- la pulizia dei cigli delle circonvallazioni esterne (dalla primavera 2019 è stato introdotto tale servizio, eseguito di norma 4 volte l’anno, 2 volte in primavera e 2 volte in autunno).
- la collaborazione con i Soggetti Gestori dei corsi d’acqua irrigui in occasione della pulizia degli alvei.

In particolare si evidenzia l’azione di squadra dedicata, sei giorni su sette, dotata di mezzo con pianale per la raccolta abbandoni, a partire dal maggio 2018 e proseguita nel 2021 e prevista con continuità anche sul 2022 ed anni seguenti.

Sul piano del coordinamento con il Comune, auspicando di unificare il più possibile gli sforzi messi in campo per far fronte agli abbandoni sul territorio, a partire dal settembre 2019 è stato implementato un canale informatico per lo scambio di informazioni in proposito; attualmente è disponibile un’interfaccia del software di gestione per segnalazioni e reclami.

Tra gli obiettivi per il 2022 e gli anni seguenti rientra il miglioramento dell’aspetto del controllo, monitorando il fenomeno dell’abbandono con più continuità e sistematicità, rilevando come i comportamenti scorretti in materia di abbandono dei rifiuti abbiano a ricadere inevitabilmente su tutta la comunità, traducendosi in maggiori costi derivanti dalle operazioni di rimozione e risanamento ambientale.

GESTIONE SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

FRAZIONE ORGANICA

Trattasi di “Rifiuti biodegradabili da cucine e mense” (CER 20 01 08), avviati a recupero presso impianti autorizzati al compostaggio industriale. Riguarda sia le grandi utenze (ristoranti, mense ospedali e carcere, centri di cottura, ipermercati e supermercati) sia le utenze domestiche, le quali provvedono a conferire il rifiuto utilizzando secchielli da esposizione di capacità 25 litri e bidoni carrellati di capacità 120 litri (utenze plurime o condominiali).

Alle utenze non domestiche, anche per l'anno 2022, verranno lasciate fodere in materiale biocompostabile in occasione di ogni passaggio.

CALENDARIO RACCOLTE

Zone	CENTRO	FRAZIONI / NORD	RESTO CITTA'
Orario di esposizione	19.30-20.30	21.00-04.00	21.00-04.00
Domenica	ORGANICO	-	-
Lunedì	-	ORGANICO	ORGANICO
Giovedì	ORGANICO	-	-
Venerdì	-	ORGANICO	ORGANICO

FRAZIONE CARTA E CARTONE

La raccolta del materiale a base cellulosica sul territorio comunale risulta strutturata con differenti modalità, in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.

Le modalità di raccolta applicate, che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate:

La frazione cellulosica viene conferita sfusa o in alternativa in appositi bidoni carrellati su due ruote di colore bianco di capacità 240 litri, esposti in corrispondenza di ogni abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RACCOLTE

Zone	CENTRO	FRAZIONI / NORD	RESTO CITTA'
Orario di esposizione	19.30-20.30	21.00-04.00	21.00-04.00
Martedì	-	CARTA E CARTONE	CARTA E CARTONE
Mercoledì	CARTA E CARTONE	-	-

Tutti i rifiuti riconducibili a questa frazione sono avviati direttamente a recupero.

A partire dal mese di maggio 2019 i flussi di materiale a base cellulosica, dopo monitoraggio eseguito con analisi demandate a ditta specializzata, sono stati fatti confluire nel Consorzio di filiera COMIECO che, in questa congiuntura, garantisce una miglior remunerazione rispetto al conferimento a recuperatori sul libero mercato.

A inizio febbraio 2021 è stata attuata una campagna informativa mirata ad evitare l'utilizzo di sacchi in plastica per l'esposizione di carta e cartone.

FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA

La raccolta degli imballaggi in plastica sul territorio comunale risulta strutturata con differenti modalità in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.

Le modalità di raccolta, che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate:

La frazione costituita dagli imballaggi in plastica viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti auspicabilmente di colore giallo, esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RACCOLTE

Zone	CENTRO	FRAZIONI / NORD	RESTO CITTA'
Orario di esposizione	19.30-20.30	21.00-04.00	21.00-04.00
Lunedì	PLASTICA	-	-
Giovedì	-	PLASTICA	PLASTICA

Fino al mese di ottobre 2020 tutti i rifiuti raccolti sono inviati a recupero, previa preselezione per ridurre la frazione estranea e rientrare nella fascia di qualità stabilita dall'Accordo ANCI - CONAI per il riconoscimento dei corrispettivi, previsti in virtù della Convenzione sottoscritta con COREPLA per l'avvio a recupero dei flussi di provenienza domestica.

Essendosi completata con il mese di gennaio 2020 la dismissione della raccolta stradale a cassonetto degli imballaggi in plastica su tutto il bacino servito (Vigevano e altri Comuni), dopo una serie di analisi merceologiche, svolte internamente tramite ditta specializzata, la pianificazione a livello aziendale prevede, a partire dal mese di febbraio 2022, il conferimento della totalità degli imballaggi in plastica di provenienza domestica raccolti nel Comune di Vigevano direttamente a CSS con i derivanti benefici economici. Il raggiungimento di tale obiettivo passa anche attraverso azioni di monitoraggio e di mancato ritiro dei rifiuti esposti non conformi.

FRAZIONE IMBALLAGGI IN VETRO E LATTINE

La raccolta del vetro e lattine sul territorio comunale risulta strutturata con differenti modalità in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.

Tutti i rifiuti raccolti sono inviati a recupero.

Le modalità di raccolta applicate che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate:

- **Centro Storico, Frazioni Morsella, Piccolini e Sforzesca, Zona Nord (PAP spinto).** La frazione viene conferita in appositi bidoni carrellati su due ruote di colore verde esposti in corrispondenza di ogni abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti. In tutte le situazioni di porta a porta spinto, a tutte le utenze interessate dal servizio vengono dati in dotazione i bidoni carrellati da 120 litri.

CALENDARIO RACCOLTE

Zone	CENTRO	FRAZIONI / NORD	RESTO CITTA'
Orario di esposizione	entro le 12.00	21.00-07.00	21.00-07.00
Mercoledì	VETRO E LATTINE	-	-
Sabato	-	VETRO E LATTINE	-

- **Raccolta vetro grandi utenze.** Il servizio è effettuato presso alcune utenze particolari (bar, ristoranti, mense, ospedali, ecc.) dotati di bidoni carrellati da 120 litri in quantità tale da soddisfare i bisogni dell'utenza.
- **Zone a conferimento con campane stradali.** Il conferimento viene effettuato mediante apposite campane stradali (di capacità 3 mc., realizzate in polietilene alta densità, monoscocca), le cui quantità per punto di conferimento si diversificano in funzione del quantitativo di utenza da servire e degli spazi su suolo pubblico a disposizione.
Le campane installate hanno un'elevata resistenza agli urti e alle stratonature, resistenti agli agenti atmosferici, prive di spigoli e perfettamente levigate. L'introduzione dei rifiuti è consentita mediante appositi oblò completi di guarnizione salvamano. Il sistema di riempimento semplice e sicuro non permette l'asportazione forzata del rifiuto. Le caratteristiche costruttive garantiscono alla campana una perfetta adesione con i fondi (a forma conica) su cui appoggiano, onde evitare la fuoriuscita del materiale in fase di carico e scarico. Lo svuotamento dei contenitori avviene mediante il tiraggio di un gancio fisso, ancorato da staffe in acciaio zincato, alla campana, e al rilascio del gancio mobile, ancorato

al fondo. L'azione di separazione avviene a causa del peso stesso del rifiuto. Il servizio viene svolto completamente da una società esterna.

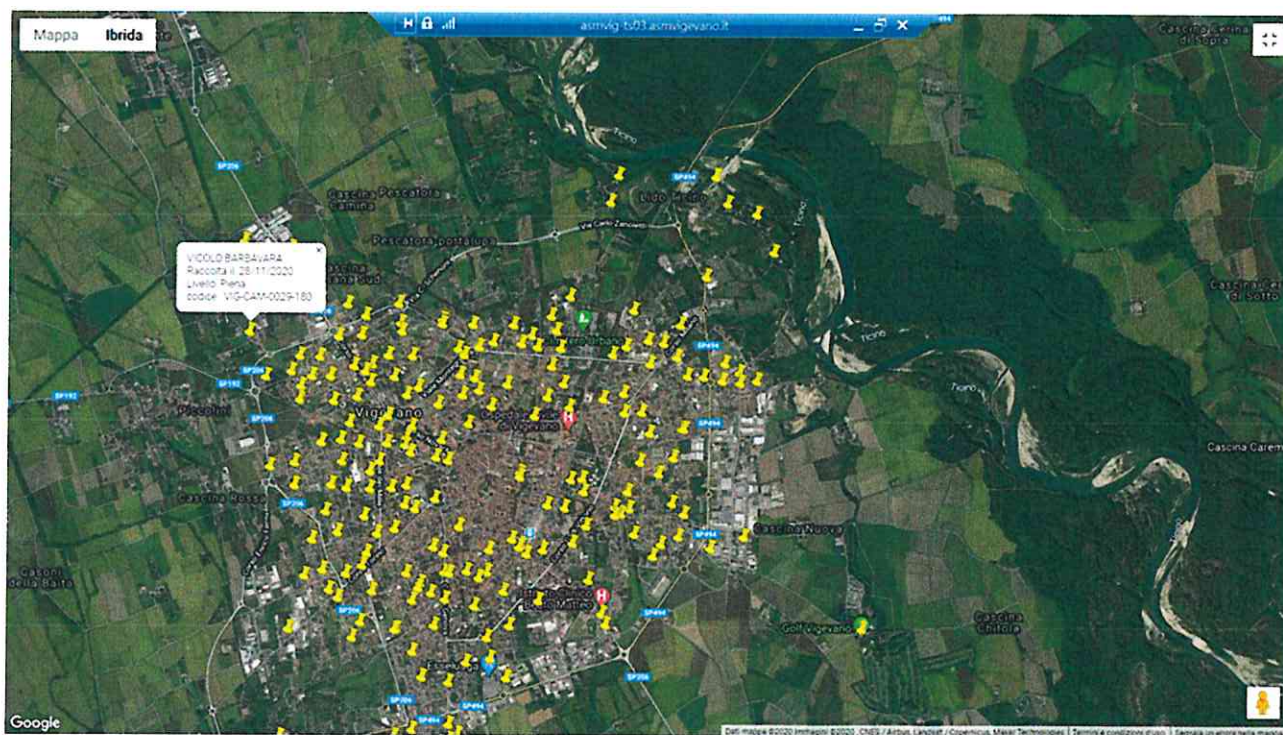
Dopo l'avvio della raccolta "porta a porta", avvenuto ad aprile 2018 con l'estensione del servizio alla restante parte della città non ancor servita con questa modalità di raccolta, è stato incrementato il numero di campane nella zona interessata dalla suddetta estensione, con lo scopo di intercettare la frazione vetrosa che in passato veniva indebitamente inserita nei cassonetti per i rifiuti indifferenziati.

Tale attività è proseguita nel corso del 2019 -2020 con corrispondente incremento della produzione annua.

E' stato avviato il sistema di geo-localizzazione di tutte le campane presenti sul territorio comunale, associato ad un software di rendicontazione degli esiti di svuotamento, che ottimizza il processo di raccolta e consente di valutare le effettive necessità di collocazione degli stessi sul territorio.

I contenitori a campana vengono lavati una volta l'anno nel periodo primaverile da parte di ditta specializzata.

Si è provveduto a geolocalizzare ogni singola installazione stradale, avendo così disponibile la mappatura delle zone servite. Tutti gli svuotamenti sono monitorati e rendicontati automaticamente dal sistema informatizzato



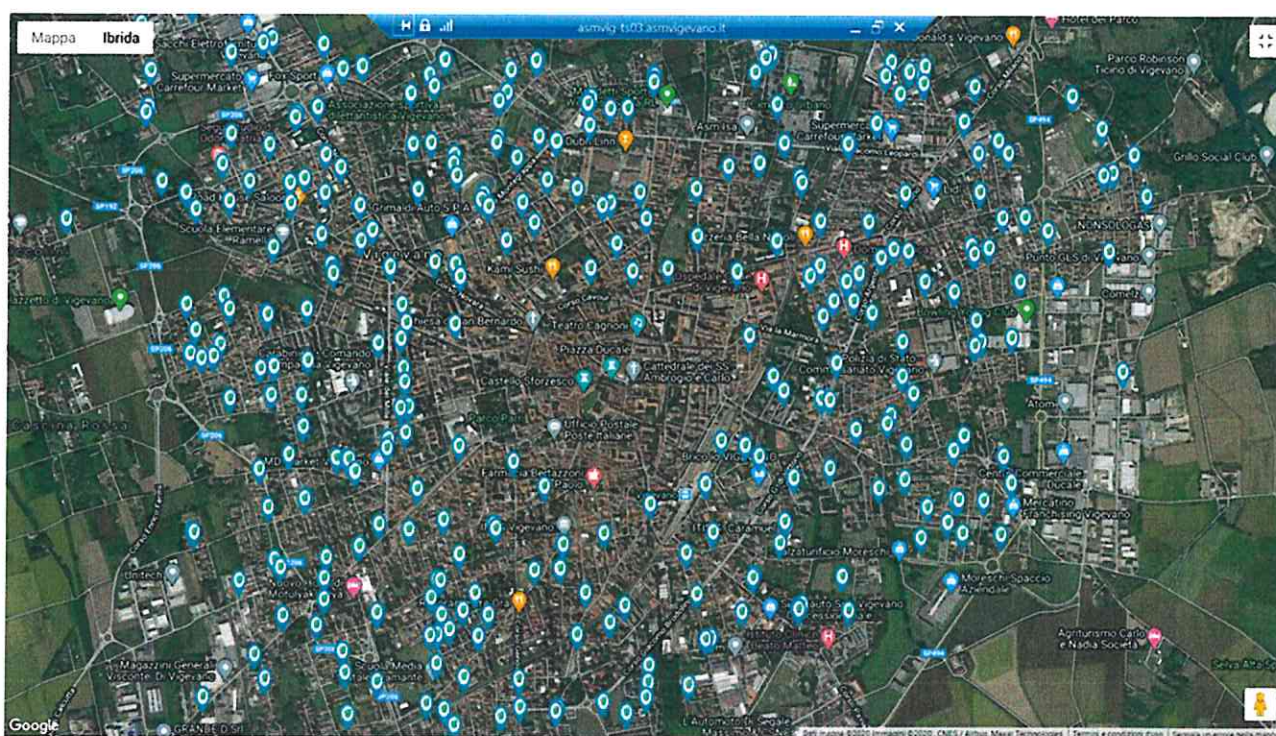
Nel corso dell'anno 2022 è prevista l'introduzione della raccolta differenziata "porta a porta" degli imballaggi in vetro e lattine su tutto il territorio urbanizzato; la raccolta nelle nuove zone avverrà nella mattinata di sabato.

FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE

Il conferimento di questa frazione viene effettuato mediante cassonetti stradali aventi capacità 1.700 litri, in quantità tale da soddisfare i bisogni dell'utenza.

La raccolta viene effettuata ove possibile con autocompattatori a caricamento laterale monoperatore a noleggio, utilizzando il sistema a caricamento posteriore con due operatori al seguito solo ove non sia possibile trovare il contenitore sul ciglio destro della strada opportunamente posizionato.

Nel 2019 si è provveduto a geolocalizzare ogni singola installazione stradale, avendo così disponibile la mappatura delle zone servite.



Nel corso dell'anno 2022 è prevista l'eliminazione dei contenitori stradali di vetro e ramaglie ed il passaggio alla raccolta a domicilio previa adesione degli interessati (servizio conto terzi).

FRAZIONE PILE E MEDICINALI SCADUTI

Il servizio di raccolta delle pile viene effettuato su chiamata da parte degli esercizi commerciali che ne effettuano il ritiro.

Il servizio di raccolta dei medicinali scaduti viene effettuato settimanalmente con svuotamento dei contenitori situati presso le farmacie.

Inoltre ASM ISA spa mette a disposizione l'Isola Ecologica di via Ristori presso la quale i cittadini possono recarsi nei giorni di apertura.

Pile e medicinali scaduti vengono conferiti presso impianti di recupero / smaltimento regolarmente autorizzati.

MANUTENZIONE CONTENITORI STRADALI

La manutenzione ordinaria viene effettuata su qualsiasi tipologia di cassonetto e consiste principalmente nel controllo generale e periodico dei cassonetti posati sul territorio comunale mediante il controllo e l'oliatura delle ruote, ove presenti, il controllo dei gruppi freno, il controllo delle cerniere coperchio, il controllo e l'eventuale raddrizzatura delle aste di apertura del coperchio, il controllo e la riparazione della vasca il controllo generale rivetti, ed altri piccoli interventi.

Qualora gli operatori incaricati alla manutenzione riscontrino cassonetti irreparabili, procedono al posizionamento di corrispondenti attrezzature presenti a magazzino o, in mancanza, alla segnalazione all'ufficio tecnico della richiesta di acquisto preliminare all'ordine.

PRODUZIONE RIFIUTI URBANI ANNI 2017 – 2018 – 2019 – 2020 - 2021

Rifiuti - Comune di VIGEVANO	C.E.R.	Produzione 2017 (kg)	Produzione 2018 (kg)	Produzione 2019 (kg)	Produzione 2020 (kg)	Produzione 2021 (kg) - dati non consolidati
Rifiuti urbani non differenziati	20 03 01	16.340.720	12.956.170	11.811.010	12.102.530	12.420.001
Residui della pulizia stradale (a recupero)	20 03 03	883.530	619.490	655.370	672.030	827.730
Rifiuti ingombranti	20 03 07	359.440	430.760	518.660	554.220	739.270
RSAU (imballaggi in materiali misti)	15 01 06	1.306.350	1.350.530	1.296.818	838.420	908.100
RSAU (imballaggi in materiali compositi)	15 01 05	-	-	-	12.380	10.020
Carta e cartone	15 01 01, 20 01 01	2.612.560	2.901.720	3.134.160	2.947.886	2.862.810
Imballaggi in plastica, plastica	15 01 02, 20 01 39	985.910	1.246.880	1.426.780	1.472.700	1.401.080
Metallo	20 01 40	167.050	241.040	254.360	293.040	326.510
Legno	20 01 38	739.340	860.160	926.320	996.380	1.247.160
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (umido)	20 01 08	2.905.200	3.732.300	4.101.360	4.009.980	4.078.410
Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie)	20 02 01	2.580.520	2.491.700	2.784.861	3.111.530	2.813.577
Vetro (lastre)	20 01 02	44.460	66.280	53.700	51.200	76.980
Vetro (imballaggi) e lattine	15 01 06, 15 01 07	2.162.853	2.319.734	2.551.909	2.679.599	2.778.899
Frigoriferi	20 01 23	70.060	75.320	81.160	93.880	104.930
Televisori, monitor, ecc.	20 01 35	72.204	61.615	56.200	62.038	55.673
RAEE non pericolosi	20 01 36	135.960	174.760	193.990	231.250	241.060
Oli e grassi commestibili	20 01 25	9.415	7.810	12.260	11.780	12.440
Pneumatici	16 01 03	20.700	28.680	27.780	32.920	33.420
Abbigliamento	20 01 10	180.947	158.658	4.070	-	-
Tubi fluorescenti (neon)	20 01 21	1.059	1.428	1.072	1.381	1.449
Toner per stampa esauriti	08 03 18	3.634	4.080	6.912	1.690	2.700
Medicinali	20 01 32	4.230	3.500	2.370	5.287	1.290
Batterie ed accumulatori (pile)	20 01 33, 20 01 34	4.963	4.799	4.371	4.595	5.248
Scarti di olio minerale (olio motore)	20 01 26	4.060	3.920	4.880	4.020	6.540
Vernici	20 01 27	12.245	20.685	21.635	28.450	47.541
Inerti non pericolosi	17 01 07, 17 09 04	311.860	284.640	335.730	392.520	493.910
Totale		31.919.270	30.046.659	30.267.738	30.611.706	31.496.748
Raccolta differenziata (%)		48,77	56,81	60,91	60,37	60,42

GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA

Si tratta di un impianto di messa in riserva / deposito preliminare di rifiuti urbani non pericolosi e pericolosi, autorizzato dalla Provincia di Pavia ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., a servizio delle utenze domestiche e non domestiche del Comune di Vigevano, inserito all'interno della sede operativa aziendale.

L'infrastruttura viene ad essere determinante per intercettare quei rifiuti che non sono oggetto né del "porta a porta" né delle raccolte stradali.

La Piattaforma è stata ristrutturata nel corso del 2015 con introduzione di sistema a sbarre per la regolazione degli accessi.

Nel 2016 è stata autorizzata una variante sostanziale del provvedimento autorizzativo, che ha dato la possibilità di conferire i rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie) e le macerie da manutenzioni edili eseguite a livello domestico

Nel 2018 l'orario è stato esteso a quello mantenuto nel 2019, 2020 e 2021; per ragioni operative la chiusura è stata anticipata di 10 minuti:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.50 – dalle 13.00 alle 16.50,
- il sabato dalle 8.00 alle 13.50.

Le seguenti tabelle riportano i rifiuti conferibili in base alla vigente autorizzazione:

CER	RIFIUTI
20 01 08	rifiuti biodegradabili di cucine e mense
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati
20 01 01	carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica
16 01 03	pneumatici fuori uso
17 09 04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03
20 03 07	rifiuti ingombranti
20 0 07	rifiuti ingombranti
20 01 02	vetro (lastre)

CER	RIFIUTI
20 01 32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31*
20 01 34	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*
20 03 03	residui della pulizia stradale
20 01 27*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25
20 01 33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31*
20 01 10	abbigliamento

CER	RIFIUTI
20 01 38	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
15 01 06	imballaggi in materiali misti
20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 - raggruppamento RAEE R2
20 01 36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 - raggruppamento RAEE R4
20 01 23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi - raggruppamento RAEE R1
20 01 21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio - raggruppamento RAEE R5
20 01 35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi - raggruppamento RAEE R3

CER	RIFIUTI
20 02 01	rifiuti biodegradabili
20 01 38	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 01 38	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 03 07	rifiuti ingombranti
20 03 07	rifiuti ingombranti
20 01 01	carta e cartone
20 03 01	rifiuti urbani non differenziati

AUSILIARI AMBIENTALI

La figura dell'Ausiliario ambientale ha lo scopo di collaborare con la Polizia Locale nell'opera di monitoraggio e sanzionamento dei comportamenti scorretti in materia di esposizione ed abbandono dei rifiuti rispetto a quanto previsto dal relativo Regolamento comunale e dalle successive ordinanze che normano la raccolta "porta a porta".

Inoltre, svolge, azione di sensibilizzazione e controllo riguardo ad aspetti qualitativi dei rifiuti esposti.

Il ruolo di tale figura, implementato nel corso dell'anno 2019, è stato portato a regime nel corso del 2020; a partire da ottobre 2021 il numero di dipendenti, adeguatamente formati ed in possesso di nomina da parte del Sindaco di Vigevano, è stato portato a due e proseguirà per tutto l'anno 2022 e seguenti.

GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO

ASM ISA spa effettua il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade tramite l'utilizzo di spazzatrici aspiranti di medie dimensioni.

In orario diurno / notturno sono previsti percorsi di spazzamento meccanizzato delle strade del territorio comunale con frequenza in funzione delle normali esigenze o criticità.

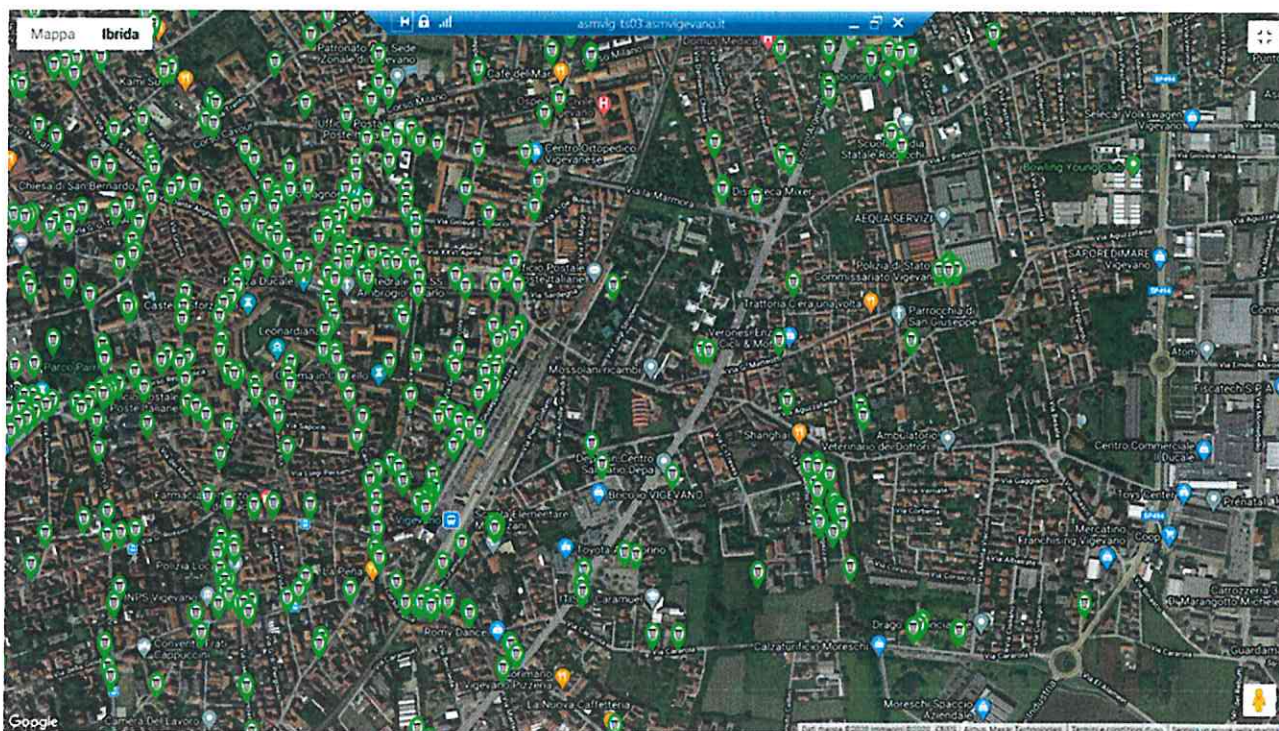
Lo spazzamento meccanizzato diurno è spesso supportato dallo spazzamento manuale, con operatore che in caso di necessità (ad esempio nel periodo autunnale di caduta foglie) è dotato di soffione.

Lo spazzamento manuale prevede la presenza di un operatore di zona con i seguenti compiti:

- mantenimento delle condizioni di pulizia lungo le vie e i marciapiedi;
- svuotamento cestini;
- svuotamento contenitori aree cani;
- recupero rifiuti abbandonati (se non in grandi quantità, altrimenti avvisa il coordinatore).

Il servizio di spazzamento manuale delle strade e lo svuotamento dei cestini portarifiuti collocati lungo le vie e piazze pubbliche è effettuato quotidianamente nelle zone del centro storico ad interesse turistico. Nel resto della città lo svuotamento dei cestini viene effettuato con cadenza settimanale, salvo dover incrementare i passaggi per ovviare al diffuso fenomeno dell'utilizzo improprio dei cestelli stradali come punto di conferimento di rifiuti non differenziati.

Si è provveduto alla geo-localizzazione dei cestelli stradali, per avere una visione di insieme propedeutica alla stesura di giri pianificati e controllati di svuotamento degli stessi.



Sull'anno 2022 è previsto un incremento delle attività di spazzamento sia manuale che meccanizzato, nonché di lavaggio strade.

Si riporta nel seguito lo schema di programmazione dello spazzamento manuale:

ZONE SPAZZAMENTO MANUALE VIGEVANO						
	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
OPERATORE 1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1
OPERATORE 2	6.1	6.2	6.3	6.4	6.6	6.5
OPERATORE 3	4.1	7.1	7.2	4.1	7.1	7.2
OPERATORE 4	8.1	8.2	8.1	8.2	8.1	8.2
OPERATORE 5	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
OPERATORE 6	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
OPERATORE 7	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1

Lo spazzamento meccanico e manuale, viene inoltre effettuato su tutte le aree interessate da manifestazioni pubbliche ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno nel comune di Vigevano e che vengono preventivamente comunicate ad ASM ISA spa in modo che possa pianificare per tempo gli interventi di propria competenza. Tali attività sono distribuite su tutto l'arco dell'anno con incremento nel periodo primavera-estate e riguardano principalmente Piazza Ducale e vie limitrofe, il complesso del Castello e la zona esterna ai punti accesso al fiume Ticino.

Talvolta, in aggiunta allo spazzamento, è previsto anche il posizionamento temporaneo di cassonetti adibiti alla raccolta rifiuti. Questo vale in particolare nella zona del Fiume durante il periodo estivo, nell'area del Parco Longo in occasione del Luna Park di settembre / ottobre ed in presenza di circhi. Due sono a oggi le spazzatrici di proprietà. Risulta programmato l'acquisto per il 2023 di una terza spazzatrice, procedendo nel frattempo al noleggio di una terza macchina.

La tabella che segue riporta la pianificazione generale dei servizi di spazzamento meccanizzato, operati da ASM ISA spa e da ditte appaltatrici:

DA GENNAIO A SETTEMBRE						
Giorno	Turno A mattutino	Turno B pomeridiano	Turno C notturno	Turno D notturno	Turno E notturno	Turno F notturno
Lunedì	6.1	6.2	6.3	1	-	-
Martedì	9 f.ni	-	7.1	-	11	-
Mercoledì	8.1	13 Mercato	8.2	2	-	4
Giovedì	6.1	6.2	6.3	-	-	-
Venerdì	-	-	7.1	3	-	-
Sabato	8.1	13 Mercato	8.2	-	12	5
Domenica	-	-	-	-	-	-
Lunedì	6.1	6.2	6.3	1	-	-
Martedì	-	-	7.1	-	11	-
Mercoledì	8.1	13 Mercato	8.2	2	-	4
Giovedì	6.1	6.2	6.3	-	-	-
Venerdì	-	-	7.1	3	-	-
Sabato	8.1	13 Mercato	8.2	-	12	5
Domenica	-	-	-	-	-	-

DA OTTOBRE A DICEMBRE							
Giorno	Turno A mattutino	Turno B pomeridiano	Turno C notturno	Turno D notturno	Turno E notturno	Turno F notturno	Turno G notturno
Lunedì	6.1	6.2	6.3	1	-	-	-
Martedì	9 f.ni	-	7.1	-	11	-	10 foglie
Mercoledì	8.1	13 Mercato	8.2	2	-	4	-
Giovedì	6.1	6.2	6.3	-	-	-	10 foglie
Venerdì	-	-	7.1	3	-	-	-
Sabato	8.1	13 Mercato	8.2	-	12	5	10 foglie
Domenica	-	-	-	-	-	-	-
Lunedì	6.1	6.2	6.3	1	-	-	-
Martedì	-	-	7.1	-	11	-	10 foglie
Mercoledì	8.1	13 Mercato	8.2	2	-	4	-
Giovedì	6.1	6.2	6.3	-	-	-	10 foglie
Venerdì	-	-	7.1	3	-	-	-
Sabato	8.1	13 Mercato	8.2	-	12	5	10 foglie
Domenica	-	-	-	-	-	-	-

SERVIZIO PULIZIA AREA MERCATALE

Ogni mercoledì ed ogni sabato ASM ISA spa effettua gli interventi di pulizia dell'area mercatale, nella quale si svolgono anche le tre fiere annuali (marzo, agosto e ottobre).

Gli interventi prevedono nello specifico:

- spazzamento meccanizzato e manuale dell'area e delle vie adiacenti,
- svuotamento dei cestini ubicati nelle aree di cui sopra,
- raccolta rifiuti differenziati e indifferenziati.

A decorrere dal mese di novembre 2014, a seguito di un percorso condiviso tra le parti interessate, si è provveduto a porre in atto azioni finalizzate a:

- introdurre anche nel mercato la raccolta differenziata,
- ottimizzare l'attività di conferimento dei rifiuti da parte degli operatori del mercato,
- ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti da parte del personale di ASM ISA spa,
- ottenere un miglioramento dell'ambiente urbano dell'area del mercato e delle zone ad esso limitrofe durante e dopo il mercato,
- avviare un piano di collaborazione tra ASM ISA spa e gli operatori del mercato,
- ridurre i costi globali di raccolta e smaltimento.

E' in atto un costante monitoraggio dell'andamento del servizio.

Nel corso dell'anno 2018 è stato potenziato il servizio con la realizzazione di una postazione dedicata all'uso di un compattatore scarrabile a funzionamento elettrico.

PARCO AUTOMEZZI

ANNO 2021

Tipo mezzo	Numero	Anno di immatricolazione	Note
AUTOCOMPATTATORE POSTERIORE 16 MC	3	2019	di proprietà
	9	2010	di proprietà
	18	2010	di proprietà
AUTOCARRO SPONDA ELEVATRICE	27	2019	di proprietà
DUCATO MAXI	7	2019	di proprietà
AUTO COMPATTATORE LATERALE 25 MC	448	2019	a noleggio
	462	2019	a noleggio
AUTO COMPATTATORE POSTERIORE 25 MC	16	2019	di proprietà
AUTOCARRO CON GRU	13	2002	di proprietà
AUTOCOMPATTATORE POSTERIORE 10 MC	20	2019	di proprietà
MULETTO	26	2008	di proprietà
TERNA	133	2009	di proprietà
MINICOMPATTATORE 7 MC	28	2014	di proprietà
PIAGGIO PORTER CON VASCA 2 MC	32	2013	di proprietà
	34	2008	di proprietà
	35	2008	di proprietà
	46	2015	di proprietà
	48	2015	di proprietà
	50	2018	di proprietà
	52	2018	di proprietà
	57	2007	di proprietà
AUTOCARRO SCARRABILE TRE ASSI	77	2014	di proprietà
	78	2018	di proprietà
	80	2021	di proprietà
MEZZO A VASCA 5 MC	33	2020	di proprietà
	36	2020	di proprietà
	43	2020	di proprietà
	55	2013	di proprietà
	56	2012	di proprietà
	58	2013	di proprietà
	60	2014	di proprietà
	75	2015	di proprietà
FIAT DOBLO'	63	2014	di proprietà
	67	2009	di proprietà
MINICOMPATTATORE 5 MC	31	2015	di proprietà
	64	2014	di proprietà
	68	2009	di proprietà
	69	2014	di proprietà
	76	2020	di proprietà
	441	2014	di proprietà
	442	2014	di proprietà
FIAT PUNTO	62	2014	di proprietà
	72	2010	di proprietà
	307	2003	di proprietà
DACIA DUSTER	24	2020	di proprietà
	87	2021	di proprietà
FIAT 500L	61	2014	di proprietà
SPAZZATRICE 4 MC	86	2019	di proprietà
	477	2016	di proprietà
	486	2015	a noleggio

SERVIZIO RELAZIONI UTENZA

Già presente da alcuni anni, nel corso dell'anno 2020 si è maggiormente strutturato il servizio che è passato da due a tre persone addette – un responsabile e due operatori – inoltre a partire dall'anno 2019 l'informatizzazione è stata gradualmente implementata, per arrivare ad essere spinta nel 2020, con copertura completa dei seguenti processi:

- raccolta a domicilio pannolini / pannoloni / traverse,
- raccolta a domicilio su prenotazione di ingombranti/beni durevoli,
- gestione delle segnalazioni e reclami con introduzione del numero verde nel corso del 2020.

Orario del servizio: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – dalle 14.00 alle 16.30,
il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Nell'anno 2020 è stato inoltre introdotto il numero verde gratuito a cui possono rivolgersi gli utenti per segnalare disservizi, comunicare abbandoni, prenotare ingombranti o richiedere informazioni sul servizio.

Si riportano nel seguito dati e grafici relativi alle attività del Servizio Relazioni Utenza sul periodo gennaio – dicembre 2021.

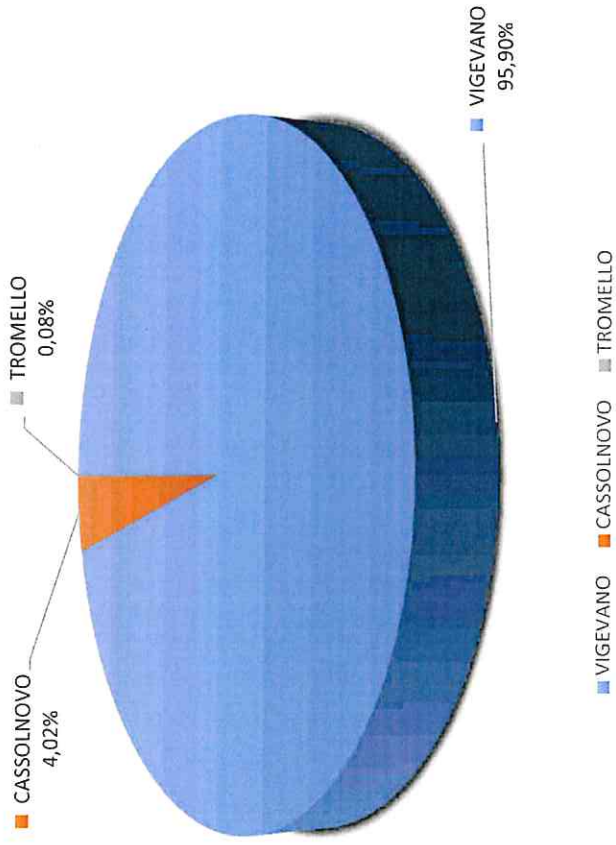
REPORT PRENOTAZIONI INGOMBRANTI SU BASE ANNUALE

GENNAIO-DICEMBRE 2021



TOTALE PRENOTAZIONI		5298
VIGEVANO		5081
CASSOLNOVO		213
TROMELLO		4

GENNAIO-DICEMBRE 2021



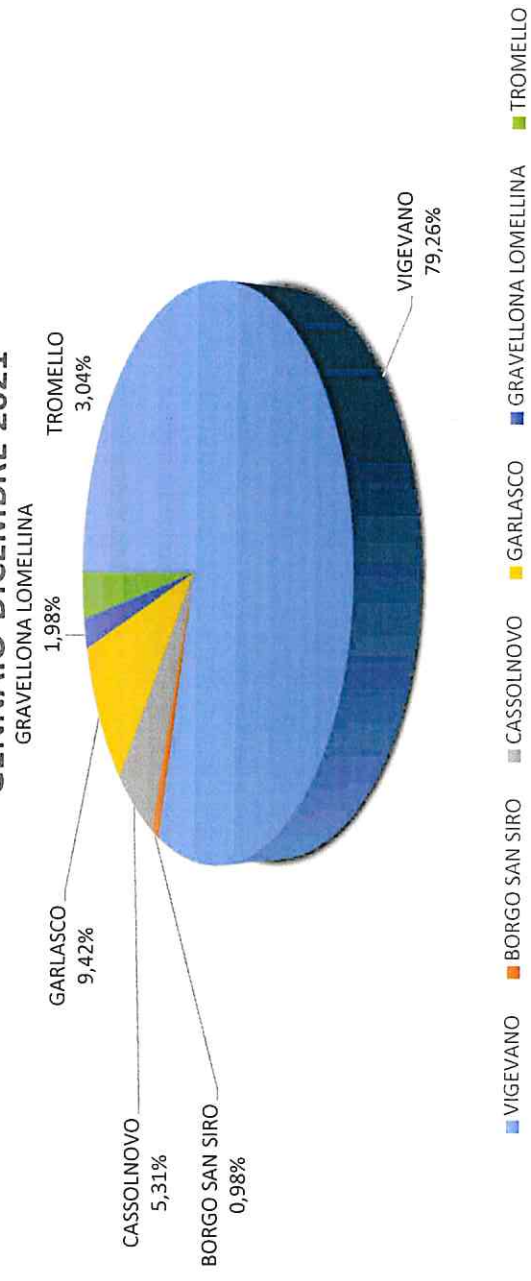
REPORT SEGNALAZIONI/RECLAMI E PRENOTAZIONI INGOMBRANTI SU BASE ANNUALE

GENNAIO-DICEMBRE 2021



TOTALE REGISTRAZIONI	9766
VIGEVANO	7741
BORGIO SAN SIRO	96
CASSOLNOVO	519
GARLASCO	920
GRAVELLONA LOMELLINA	193
TROMELLO	297

GENNAIO-DICEMBRE 2021



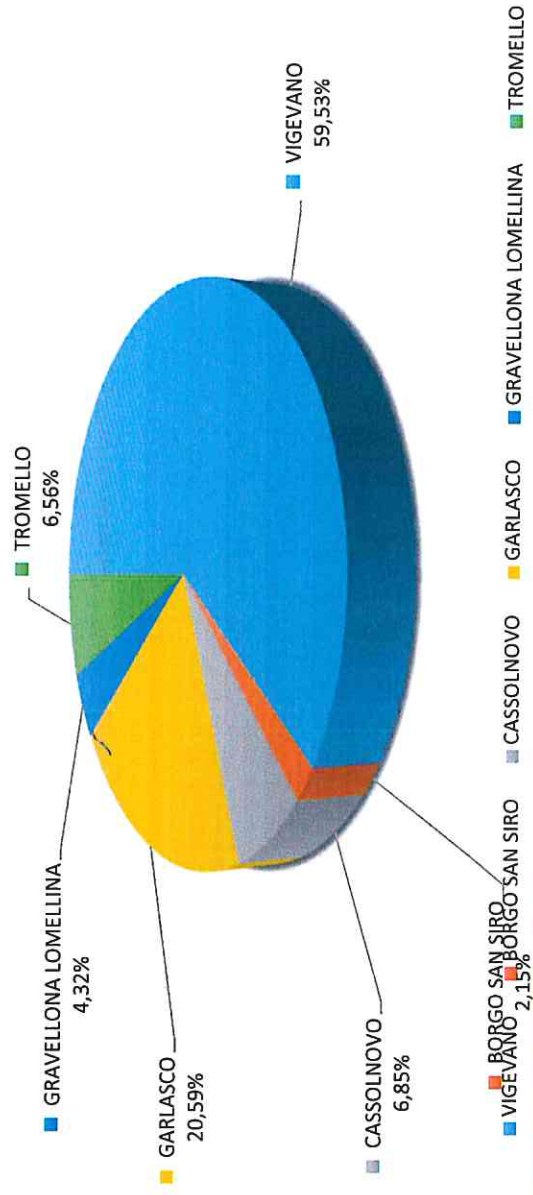
REPORT SEGNALAZIONI/RECLAMI SU BASE ANNUALE

GENNAIO-DICEMBRE 2021



TOTALE RECLAMI/SEGNALAZIONI	4468
VIGEVANO	2660
BORGIO SAN SIRO	96
CASSOLNOVO	306
GARLASCO	920
GRAVELLONA LOMELLINA	193
TROMELLO	293

GENNAIO-DICEMBRE 2021



INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Si allegano nel seguito le tabelle che riportano indici della qualità del servizio rilevati nel corso del periodo 2017-2018-2019-2020-2021.

FREQUENZE DI RACCOLTA E COPERTURA ANNUA DEI SERVIZI						
SERVIZIO	2022		2023		2024	
	Rispetto	Copertura	Rispetto	Copertura	Rispetto	Copertura
Raccolta a cassonetti stradali indifferenziato - 3 giorni su 7	NA	0%	NA	0%	NA	0%
Raccolta a cassonetti stradali carta - 2 giorni su 7	NA	0%	NA	0%	NA	0%
Raccolta a cassonetti stradali plastica - 1 giorno su 7	NA	0%	NA	0%	NA	0%
Raccolta a cassonetti stradali biodegradabili - 1 giorno su 7	100%	100%	NA	0%	NA	0%
Raccolta pannolini - 1 giorno su 7 - due turni	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Raccolta rifiuti ingombranti a domicilio - giornaliero	100%	100% - 25 prese medie giorno	100%	100% - 25 prese medie giorno	100%	100% - 25 prese medie giorno
Raccolta "porta a porta" Indifferenziato - 1 giorno su 7	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sistema "porta a porta" Organico - 2 giorni su sette	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sistema "porta a porta" Organico - GU 3 giorni su sette	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sistema "porta a porta" Carta - UD e UND 1 giorno su 7	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sistema "porta a porta" Plastica - UD e UND 1 giorno su 7	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sistema "porta a porta" Vetro e Lattine UD e UND 1 giorno su 7	100%	25% degli abitanti	100%	100%	100%	100%
Raccolta vetro in campane	100%	100%	NA	0%	NA	0%

RACCOLTA PANNOLINI / PANNOLONI / TRAVERSE

COMUNE DI VIGEVANO ADESIONI RITIRO PANNOLINI/PANNOLONI/TRAVERSE			
Anno	n.° prese medie settimana (su due turni)	n.° prenotazioni anno	Incidenza media esposizioni
2021	97	9.988	93%

RACCOLTA VETRO E LATTINE MEDIANTE CAMPANE STRADALI

Comune	Svuotamenti	Stato campana					Kg Effettivi	n.° campane	Svuotamenti medi/mese
		Piena	Tre quarti	Metà	Quasi Vuota	Vuota			
VIGEVANO	5.355	2.237	2.461	654	3	-	1.829.439	225	1,98

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

Comune	Incidenza mancati ritiri	Incidenza ritiri andati a buon fine	Incidenza ritiri non andati a buon fine	Tempo medio di attesa
VIGEVANO	0,4%	92,0%	8,0%	12 giorni

TEMPO MEDIO DI ATTESA SU BASE MENSILE PER PRENOTAZIONE INGOMBRANTI NEL COMUNE DI VIGEVANO	
MESE	GIORNI
GENNAIO	6,1
FEBBRAIO	7,2
MARZO	9,1
APRILE	15,6
MAGGIO	18,5
GIUGNO	20,7
LUGLIO	18,1
AGOSTO	11,7
SETTEMBRE	13,3
OTTOBRE	13,6
NOVEMBRE	12,6
DICEMBRE	9,1

PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI – PREVISIONI

2022-2023

Le stime indicate nel seguito risultano da indagini e/o prezzi di mercato.

VIGEVANO				
	2021	2022	2023	
ATTREZZATURE	132.520,14	15.000,00	40.000,00	
ARREDI, DOTAZIONI INFORMATICHE	1.955,13	4.438,20	11.835,20	
OPERE EDILI	2.870,00	1.052.840,21	0,00	
MEZZI	123.273,47	102.960,00	234.000,00	
INVESTIMENTI SU BENI DI TERZI	0,00	37.469,61	12.578,78	
	260.618,74	1.212.708,02	298.413,98	1.771.740,74

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO
ASM Impianti Servizi Ambientale S.p.A.
Territorio di Vigevano

Indice della relazione

1	Premessa	2
2	Descrizione dei servizi forniti (G)	2
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti	2
2.2	Altre informazioni rilevanti	3
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)	3
3.1	Dati tecnici e patrimoniali	3
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento	3
3.1.2	Dati tecnici e di qualità	4
3.1.3	Fonti di finanziamento.....	5
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	6
3.2.1	Dati di conto economico.....	6
3.2.2	Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia.....	10
3.2.3	Componenti di costo previsionali	10
3.2.4	Investimenti	12
3.2.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	12
4	Allegati	15

1 Premessa

La presente relazione, predisposta secondo lo schema tipo della relazione di accompagnamento fornito dall'Allegato 2 della Determinazione del 4 novembre 2021 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n.2/DRIF/2021 (Allegato 2 - "Schema tipo della Relazione di Accompagnamento"), si compone dei soli capitoli 2 e 3 di competenza del Gestore, ovvero dei capitoli relativi alla "Descrizione dei servizi forniti" e ai "Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario" del Gestore ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A..

Gli altri capitoli, da redigersi a cura dell'Ente Territorialmente Competente ovvero del soggetto delegato allo svolgimento dell'attività di validazione (capitoli 1,4 e 5 dello Schema tipo) non vengono considerati nella presente relazione e di conseguenza non vengono redatti.

La presente relazione viene predisposta al fine di consentire al Comune di Vigevano di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario (di seguito: PEF) illustrando sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica richiesta da ARERA e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti.

Di conseguenza, alla presente relazione vengono allegati:

- il PEF relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della Determinazione 4 novembre 2021 n.2/DRIF/2021, compilato per le sole parti di competenza del Gestore;
- la dichiarazione di veridicità, predisposta sulla base dello schema tipo di cui all'Allegato 3 della Determinazione 4 novembre 2021 n.2/DRIF/2021, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte.

2 Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

La descrizione dei servizi forniti con riferimento ai comuni serviti, specificando il titolo giuridico sottostante all'affidamento e la durata dell'affidamento stesso, e delle attività effettuate in relazione a ciascun comune, anche con riferimento alle modalità di erogazione dei singoli servizi, vengono esposti nel "Documento tecnico redatto ai sensi del d.PR 158/99, art. 8" allegato alla presente relazione.

In particolare, viene data evidenza, anche se in forma sintetica, delle attività operative svolte dal Gestore con riferimento alle attività di:

- **spazzamento e lavaggio strade**
 - ◆ trattasi di spazzamento meccanizzato, manuale e misto (meccanizzato con operatore al seguito),
 - ◆ sono comprese le attività di lavaggio strade e suolo pubblico, di svuotamento cestini e di raccolta foglie,
 - ◆ sono comprese la raccolta di rifiuti abbandonati e la raccolta dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;
- **raccolta e trasporto**
 - ◆ il modello di raccolta è domiciliare ("porta a porta") con frequenza di raccolta rispettivamente settimanale (per le frazioni indifferenziato, carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e lattine) e bisettimanale per la frazione organica,
 - ◆ è compresa la gestione della Piattaforma Ecologica situata all'interno della sede operativa;
- **gestione tariffe e rapporto con gli utenti**
 - ◆ effettuazione di campagne informative e di educazione ambientale,
 - ◆ accoglimento segnalazioni da parte degli utenti, informazioni ed indicazioni ai medesimi circa le modalità di raccolta e tempistiche di esposizione dei rifiuti;
- **trattamento e recupero:**

le attività di avvio a recupero e/o recupero sono effettuate presso impianti di Soggetti terzi relativamente a ciascuna frazione:

- ◆ organico: digestione anaerobica
- ◆ biodegradabili (verde e ramaglie): compostaggio industriale
- ◆ carta e cartone: piattaforma COMIECO
- ◆ imballaggi in plastica: CSS COREPLA
- ◆ imballaggi in vetro e lattine: piattaforma COREVE
- ◆ legno: piattaforma RILEGNO
- ◆ metallo: conferimento a recuperatore
- ◆ ingombranti: conferimento a impianto di pretrattamento
- ◆ RAEE: circuito Centro di Coordinamento RAEE
- ◆ pile e batterie: circuito Centro di Coordinamento pile e accumulatori

● **trattamento e smaltimento**

- ◆ le attività di pretrattamento e di smaltimento sono effettuate presso impianto di Soggetto terzo che prevede l'incenerimento con recupero energetico (limitatamente alle esigenze interne);

● **attività esterne al perimetro gestionale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani svolte dal Gestore**

- ◆ attività di raccolta, trasporto ed intermediazione svolte c/to terzi, prevalentemente mediante noleggio di cassoni scarrabili.

2.2 Altre informazioni rilevanti

ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. dichiara di non avere in corso procedure fallimentari, concordati preventivi o altre situazioni di rilievo relativamente al suo stato giuridico-patrimoniale.

ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. dichiara di non avere ricorsi pendenti in relazione all'affidamento del servizio o per il riconoscimento del corrispettivo.

Non risultano sentenze passate in giudicato nell'ultimo biennio.

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

Nella presente sezione, così come previsto dallo schema tipo della Relazione di Accompagnamento fornito dall'Allegato 2 della Determinazione 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, vengono commentati i dati inseriti nelle diverse sezioni della modulistica *excel* di raccolta dati allegata alla presente relazione.

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2022 -2025, le variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A..

Tabella 1 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2022

ID	Comune	PG	Descrizione	COI_{2022}^{exp}	Doc
1	VIGEVANO			SI	Allegato 10

Tabella 2 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2023

ID	Comune	PG	Descrizione	COI ^{exp} ₂₀₂₃	Doc
1	VIGEVANO			SI	Allegato 10

Tabella 3 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2024

ID	Comune	PG	Descrizione	COI ^{exp} ₂₀₂₄	Doc
1	VIGEVANO			SI	Allegato 10

Tabella 4 Variazioni attese del perimetro gestionale - 2025

ID	Comune	PG	Descrizione	COI ^{exp} ₂₀₂₅	Doc
1	VIGEVANO			SI	Allegato 10

I dettagli circa le caratteristiche delle variazioni attese di perimetro gestionale (PG) in relazione ai servizi forniti da ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. nel periodo 2022 -2025 vengono forniti nei documenti allegati, così come richiamati nelle precedenti tabelle.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2022 -2025:

- le variazioni attese delle caratteristiche del servizio con riferimento alle attività da porre in essere per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, nonché alle modalità e alle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono al fine del miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti (QL);
- gli scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico (C116).

Tabella 5 Variazioni attese delle caratteristiche del servizio - 2022

ID	Comune	QL	Descrizione	COI ^{exp} ₂₀₂₂	CQ ^{exp} ₂₀₂₂	Doc
1	VIGEVANO			SI	SI	All. 10 e 11

Per l'anno 2022 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 6 Variazioni attese delle caratteristiche del servizio - 2023

ID	Comune	QL	Descrizione	COI ^{exp} ₂₀₂₃	CQ ^{exp} ₂₀₂₃	Doc
1	VIGEVANO			SI	SI	All. 10 e 11

Per l'anno 2023 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 7 Variazioni attese delle caratteristiche del servizio - 2024

ID	Comune	QL	Descrizione	COI_{2024}^{exp}	CQ_{2024}^{exp}	Doc
1	VIGEVANO			SI	SI	All. 10 e 11

Per l'anno 2024 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 8 Variazione delle caratteristiche del servizio - 2025

ID	Comune	QL	Descrizione	COI_{2025}^{exp}	CQ_{2025}^{exp}	Doc
1	VIGEVANO			SI	SI	All. 10 e 11

Per l'anno 2025 non sono state previsti scostamenti attesi rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

I dettagli circa le caratteristiche del servizio svolto da ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. nel periodo 2022 -2025 con riferimento alle attività da porre in essere per l'adeguamento ai nuovi standard di qualità che verranno introdotti dall'Autorità, nonché alle modalità e alle caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU e/o dei singoli servizi che lo compongono al fine del miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti vengono forniti nei documenti allegati, così come richiamati nelle precedenti tabelle.

Nella successiva tabella vengono riportati i dati relativi alle percentuali della raccolta differenziata effettivamente conseguite negli anni 2020 e 2021 unitamente all'obiettivo prefissato da conseguire nel 2022 e nel 2023.

Tabella 9 Risultati conseguiti nella raccolta differenziata

ID	Comune	% RD 2020	% RD 2021	% RD attesa 2022	% RD attesa 2023
1	VIGEVANO	60,37%	60,42%	63,00%	65,00%

Unitamente a quanto sopra vengono allegati i dati relativi all'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, fornendo per ciascun Comune l'indicatore relativo alle impurità/frazioni estranee della frazione relativa alla raccolta differenziata come risultante dal conferimento al CONAI o a sistemi autonomi o indipendenti.

3.1.3 Fonti di finanziamento

Nella successiva tabella vengono elencate le fonti di finanziamento della società.

Tabella 10 Fonti di finanziamento

Fonte	Attività di finanziamento	Anno 2020
Mezzi propri	Capitale	2.150.000
Mezzi propri	Riserva legale	117.012
Mezzi propri	Altre riserve distintamente indicate	1.556.334
Mezzi propri	Utile (perdite) portati a nuovo	222.799
Mezzi propri	Utile (perdite) dell'esercizio	1.271.445

Fonte	Attività di finanziamento	Anno 2020
	Totale mezzi propri	5.317.590
Mezzi di terzi	Debiti verso Banche	2.365.948
Mezzi di terzi	Acconti	90
Mezzi di terzi	Debiti verso fornitori	1.898.694
Mezzi di terzi	Debiti verso controllanti	54.773
Mezzi di terzi	Debiti tributari	63.867
Mezzi di terzi	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	106.122
Mezzi di terzi	Altri debiti	23.692
	Totale mezzi di terzi	4.513.186

Il dato relativamente al 2021 non è disponibile in quanto circa il Preconsuntivo 2021 è stato predisposto il solo Conto Economico.

Per quanto non espressamente indicato nella presente sezione si rimanda alla Nota Integrativa relativa al Bilancio d'esercizio 2020 fornita in allegato alla presente relazione.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Alla presente relazione viene allegato il PEF redatto secondo il modello fornito dall'Allegato 1 della Determinazione del 4 novembre 2021, n.2/DRIF/2021, il quale sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti ai fini della determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità 2022 – 2025, per quanto di competenza di ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A..

Tali dati, come illustrato nei successivi paragrafi, sono inputati da ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. sulla base di quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del MTR-2.

3.2.1 Dati di conto economico

Al fine di consentire un'evidenza della riconciliazione delle componenti di costo riportate nel PEF con quanto presente nel Bilancio della società, viene fornita di seguito una tabella relativa al Conto Economico di ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. in quadratura con il bilancio di esercizio 2020 con separata indicazione, suddivisa per voce civilistica, delle quote attinenti al ciclo integrato dei RU.

I valori rappresentati nelle seguenti tabelle non sono da considerare rappresentativi dell'effettiva marginalità delle "attività" evidenziate, ma sono da considerarsi esclusivamente strumentali alla valorizzazione delle componenti tariffarie definite dal MTR.

Tabella 11 Riconciliazione del conto economico 2020 con le componenti delle entrate tariffarie

Dati in Euro		Componenti Variabili	Componenti Fisse	Attività diverse	TOTALE	VALORI NON ATTRIBUIBILI	ELISIONI	TOTALE AZIENDA	Bilancio	Check
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE									
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	730.345	11.179.615	41.801	11.951.762	0	0	11.951.762	11.951.762	0
2)	Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3)	Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4)	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	104.757	836	43	105.636	0	0	105.636	105.636	0
5)	Altri ricavi e proventi	23.187	7.758	68.989	99.934	0	0	99.934	99.934	0
5 bis)	Ricavi non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	858.289	11.188.209	110.833	12.157.331	0	0	12.157.331	12.157.331	0
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE									
6)	Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	401.439	39.595	-15.673	425.361	0	963	426.324	426.324	0
7)	Per servizi	6.188.895	631.856	325.925	7.146.676	0	0	7.146.676	7.146.676	0
8)	Per godimento di beni di terzi	404.725	34.761	-61.366	378.120	0	0	378.120	378.120	0
9)	Per il personale	2.566.239	582.951	-46.774	3.102.416	0	0	3.102.416	3.102.416	0
10)	Ammortamenti e svalutazioni		0	342.175	342.175	0	0	342.175	342.175	0
	- di cui non riconoscibili			342.175	342.175	0	0	342.175		
	- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0		
11)	Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0	0	0	-963	-963	-963	0
12)	Accantonamenti per rischi		0	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui non riconoscibili			0	0	0	0	0		
	- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0		
13)	Altri accantonamenti		0	0	0	0	0	0	0	0
	- di cui non riconoscibili			0	0	0	0	0		
	- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0		
14)	Oneri diversi di gestione	4.372	26.134	37.788	68.294	0	0	68.294	68.294	0
14 bis)	Oneri non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	9.565.670	1.315.296	582.074	11.463.041	0	0	11.463.041	11.463.041	0
(A - B)	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-8.707.381	9.872.912	-471.241	694.290	0	0	694.290	694.290	-0
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI									
15)	Proventi da partecipazioni					100.000	0	100.000	100.000	0
16)	Altri proventi finanziari					706	0	706	706	0
17)	Interessi e altri oneri finanziari					100.469	0	100.469	100.469	0
17-bis)	Utili e perdite su cambi					0	0	0	0	0
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI					236	0	236	236	0
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE									
18)	Rivalutazioni					0	0	0	0	0
19)	Svalutazioni					0	0	0	0	0
	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE					0	0	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE					236	0	694.527	694.527	0
20)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE					-576.918	0	-576.918	-576.918	0
21)	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO					577.154	0	1.271.445	1.271.445	0

Le denominazioni di colonna hanno il seguente significato:

- Componenti Variabili: poste economiche relative alla componente variabile dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Componenti Fisse: poste economiche relative alla componente fissa dei servizi ambientali rientranti nel perimetro ed afferenti al territorio.
- Attività Diverse: poste economiche comprendenti
 - ◆ Le eventuali poste rettificative di cui all'art. 1 del MTR-2¹,
 - ◆ Costi sostenuti a consuntivo per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti per cui il gestore si è assunto il rischio di conseguire l'obiettivo a risorse definite *ex ante*;
 - ◆ Gli eventuali "Altri Servizi Ambientali", ovvero le poste economiche relative a servizi ambientali fuori perimetro o fuori territorio,
 - ◆ Le altre attività che non consistono "Servizi Ambientali".
- Valori Non Attribuibili / Elisioni: poste economiche riferibili a dati di natura finanziaria e/o relative a poste da non considerare / elidere nella determinazione delle specifiche componenti tariffarie.

¹ Poste rettificative è la sommatoria delle seguenti voci di costo operativo, riferite alle attività afferenti al ciclo integrato dei rifiuti:

- accantonamenti, diversi dagli ammortamenti, operati in eccesso rispetto all'applicazione di norme tributarie, fatto salvo quanto disposto dal successivo Articolo 14 del presente allegato A;
- gli oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie;
- le svalutazioni delle immobilizzazioni;
- gli oneri straordinari;
- gli oneri per assicurazioni, qualora non espressamente previste da specifici obblighi normativi;
- gli oneri per sanzioni, penali e risarcimenti, nonché i costi sostenuti per il contenzioso ove l'impresa sia risultata soccombente;
- i costi connessi all'erogazione di liberalità;
- i costi pubblicitari e di marketing, ad esclusione di oneri che derivino da obblighi posti in capo ai concessionari;
- le spese di rappresentanza.

Il valore rappresentato nelle colonne “Componenti Fisse e Variabili” è esposto al netto delle eventuali poste capitalizzate (come da art. 7.3 del MTR-2) e di eventuali poste rettificative di costo.

Il valore rappresentato nella colonna “Totale Azienda” coincide con quanto presente nel Bilancio di Esercizio 2020, allegato alla presente relazione.

Per la determinazione delle entrate tariffarie relative alle annualità successive al 2022, ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. ha utilizzato come base dati il preconsuntivo 2021 (Conto Economico) definito come “Bilancio Preconsuntivo CE 2021” e approvato dall’Organo Amministrativo della società.

Nel seguito la tabella relativa al Conto Economico di ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. in relazione ai dati di Pre-Consuntivo 2021 con separata indicazione, suddivisa per voce civilistica, delle quote attinenti al ciclo integrato dei RU.

I valori rappresentati nelle seguenti tabelle non sono da considerare rappresentativi dell’effettiva marginalità delle “attività” evidenziate, ma sono da considerarsi esclusivamente strumentali alla valorizzazione delle componenti tariffarie definite dal MTR, assumendo per le denominazioni di colonna il medesimo significato sopra riportato.

Tabella 12 Riconciliazione del bilancio preconsuntivo 2021 con le componenti delle entrate tariffarie

Dati in Euro	Componenti Variabili	Componenti Fisse	Attività diverse	TOTALE	VALORI NON ATTRIBUIBILI	ELISIONI	TOTALE AZIENDA	Bilancio	Check
A) VALORE DELLA PRODUZIONE									
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	939.102	10.595.862	82.899	11.617.863	0	0	11.617.863	11.617.863	0
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	340.389	0	0	340.389	0	0	340.389	340.389	0
5) Altri ricavi e proventi	30.800	7.802	13.006	51.608	0	0	51.608	51.608	0
5 bis) Ricavi non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.310.292	10.603.664	95.904	12.009.860	0	0	12.009.860	12.009.860	0
B) COSTI DELLA PRODUZIONE									
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	377.332	43.048	-18.575	401.804	0	-22.270	379.534	379.534	0
7) Per servizi	6.565.021	675.834	354.125	7.594.980	0	0	7.594.980	7.594.980	0
8) Per godimento di beni di terzi	405.446	40.215	-62.101	383.561	0	0	383.561	383.561	0
9) Per il personale	2.564.618	643.426	-57.484	3.150.560	0	0	3.150.560	3.150.560	0
10) Ammortamenti e svalutazioni			387.569	387.569	0	0	387.569	387.569	0
- di cui non riconoscibili			387.569	387.569	0	0	387.569		
- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	0
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0	0	0	22.270	22.270	22.270	0
12) Accantonamenti per rischi		0	0	0	0	0	0	0	0
- di cui non riconoscibili		0	0	0	0	0	0		
- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	0
13) Altri accantonamenti		0	0	0	0	0	0	0	0
- di cui non riconoscibili		0	0	0	0	0	0		
- di cui riconoscibili		0	0	0	0	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	0	12.372	26.695	39.067	0	0	39.067	39.067	0
14 bis) Oneri non ricorrenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	9.912.417	1.414.894	630.229	11.957.541	0	0	11.957.541	11.957.541	0
(A - B) DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-8.602.125	9.188.770	-534.325	52.319	0	0	52.319	52.319	0

Al fine di attribuire le componenti di costo afferenti al ciclo integrato dei RU, suddivise per componenti tariffarie così come previsto dal MTR-2, il gestore si è avvalso del sistema di contabilità generale e, in seconda analisi, del sistema di contabilità analitica, integrato ed in quadratura con il precedente, contenente le destinazioni contabili aziendali strutturate in centri di costo, impianti e commesse.

Le destinazioni contabili aziendali, presenti nel sistema di contabilità analitica, non permettono ad oggi di ricondurre univocamente e direttamente tutte le poste economiche alle attività soggette alla regolazione dell’Autorità e di conseguenza alle specifiche componenti.

Pertanto, per poter attribuire le poste economiche non direttamente imputabili a comuni ad attività soggette alla regolazione dell’Autorità, si è utilizzato il criterio di ripartizione dei costi operativi tra comuni, e all’interno di ogni comune per tipologia di attività (CSL, CRT, CRD, etc...); per quanto concerne, invece, i costi generali di gestione, essi sono stati ribaltati sui diversi comuni, in base all’importo dei ricavi da corrispettivo e prestazioni extra contratto di servizio. Sono stati esclusi a priori costi e ricavi non pertinenti con il perimetro di regolazione definito dal MTR, ovvero afferenti ad esempio alle commesse relative ai servizi ai privati, ed evidenziando le relative poste in tabelle a parte finalizzate alla quadratura con i dati di bilancio.

L’evidenza separata delle rettifiche effettuate in conformità all’art. 7.3 del MTR-2 dei dati di conto economico trova rappresentazione nell’Allegato 1 della presente relazione (Piano economico finanziario - PEF 2022-2025, come da Allegato 1 della Determinazione 4 novembre 2021 n.2/DRIF/2021), con riferimento:

- ai costi attribuibili alle attività capitalizzate;
- alle “poste rettificative” delle voci di costo operativo di cui all’articolo 1, comma 1 del MTR-2;
- ai costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale);
- agli scostamenti già intercettati attraverso la valorizzazione (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) delle ulteriori componenti di costo di natura previsionale introdotte dalla regolazione pro tempore vigente, tenuto conto della quantificazione dei pertinenti recuperi nell’ambito delle componenti a conguaglio.

Con riferimento ai costi sostenuti per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale) vengono rappresentati nel seguito i dettagli relativi alle singole iniziative con riferimento all’annualità 2020 e 2021.

Tabella 13 Costi sostenuti nel 2020 per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale)

Iniziativa 2020 (Target)	Importo Consuntivo	Importo COI	Scostamento
	-	-	-
Totale	-	-	-

Tabella 14 Costi sostenuti nel 2021 per il conseguimento dei target cui è stata associata (in sede di determinazione delle entrate tariffarie riferite a precedenti annualità) la valorizzazione di costi operativi incentivanti (di natura previsionale)

Iniziativa 2021 (Target)	Importo Consuntivo	Importo COI	Scostamento
	-	-	-
Totale	-	-	-

Di seguito, viene fornito il dettaglio delle singole componenti di costo valorizzate con riferimento all’allocazione dei costi comuni.

Tabella 15 Dettaglio Costi Comuni – Importi 2020 e 2021

COMUNE DI: VIGEVANO		
Componente	Importo 2020	Importo 2021
CARC:		
<i>di cui accertamento e riscossione</i>		
<i>di cui gestione rapporti con gli utenti (*)</i>	105.218,97	86.136,76
<i>di cui gestione banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso</i>		
<i>di cui promozione di campagne informative e di educazione ambientale</i>		
<i>di cui misure di prevenzione della produzione di rifiuti</i>		
COal:		
<i>di cui oneri di funzionamento degli Enti territorialmente competenti</i>		
<i>di cui oneri di funzionamento ARERA</i>	2.842,02	2.816,58
<i>di cui oneri aggiuntivi per canoni/compensazioni territoriali</i>		
<i>di cui oneri tributari locali</i>		

COMUNE DI: VIGEVANO		
Componente	Importo 2020	Importo 2021
<i>di cui oneri relativi a fondi perequativi fissati dall'Ente territorialmente competente</i>		
<i>di cui costi per la gestione post-operativa delle discariche</i>		
<i>di cui costi di chiusura determinati dall'Ente territorialmente competente</i>		

(*) trattasi di accoglimento segnalazioni da parte degli utenti, informazioni ed indicazioni ai medesimi circa le modalità di raccolta e tempistiche di esposizione dei rifiuti

3.2.2 Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia

Vengono dettagliate nella successiva tabella le singole voci di ricavo distinguendo tra i ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia (AR) e ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance agli obblighi di responsabilità estesa del produttore (AR_{sc})

Si riportano, all'interno della componente AR anche "[...] le componenti di ricavo diverse da quelle relative al servizio integrato di gestione dei RU effettuato nell'ambito di affidamento e riconducibili ad altri servizi effettuati avvalendosi di asset e risorse del servizio del ciclo integrato [...]" così come previsto dall'art. 2.2 del MTR-2.

Tabella 16 Dettagli delle voci di ricavo soggette a sharing – Importo 2020

Comune	Componente	Tipologia di ricavo	Importo 2020
VIGEVANO	AR	RICAVI DA VENDITA MATERIALE DIFFERENZIATO	33.699,60

Comune	Componente	Tipologia di ricavo	Importo 2020
VIGEVANO	AR SC	CORRISPETTIVO DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	472.850,25

Tabella 17 Dettagli delle voci di ricavo soggette a sharing – Importo 2021

Comune	Componente	Tipologia di ricavo	Importo 2021
VIGEVANO	AR	RICAVI DA VENDITA MATERIALE DIFFERENZIATO	49.435,02

Comune	Componente	Tipologia di ricavo	Importo 2021
VIGEVANO	AR SC	CORRISPETTIVO DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	576.096,49

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Nelle successive tabelle vengono riportate, con riferimento a ciascuna annualità del periodo 2022 -2025:

- proposta di valorizzazione di maggiori/minori costi legati ad eventuali incrementi/riduzioni della quantità di rifiuti gestiti, ovvero ad attività aggiuntive/minori a seguito della nuova qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche come "rifiuti urbani", e/o di minori costi legati alla riduzione della quantità di rifiuti gestiti per effetto della scelta di talune utenze non domestiche di conferire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico;

- proposta di valorizzazione dei costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, secondo quanto descritto nel paragrafo 3.1.2;
- proposta di valorizzazione degli oneri aggiuntivi relativi al conseguimento di target connessi alle modifiche del perimetro gestionale e all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi, o ulteriori, rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, illustrati nel paragrafo 3.1.2.

Per l'anno 2022 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 18 Costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità - 2022

ID	Comune	Descrizione	$CQ_{TV,2022}^{exp}$	$CQ_{TF,2022}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		147.274,74	53.454,10	All. 11

Tabella 19 Costi operativi incentivanti - 2022

ID	Comune	Descrizione	$COI_{TV,2022}^{exp}$	$COI_{TF,2022}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		254.969,67	340.166,54	All. 10

Per l'anno 2023 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 20 Costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità - 2023

ID	Comune	Descrizione	$CQ_{TV,2023}^{exp}$	$CQ_{TF,2023}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		147.274,74	53.454,10	All. 11

Tabella 21 Costi operativi incentivanti - 2023

ID	Comune	Descrizione	$COI_{TV,2023}^{exp}$	$COI_{TF,2023}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		346.751,90	340.166,54	All. 10

Per l'anno 2024 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 22 Costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità - 2024

ID	Comune	Descrizione	$CQ_{TV,2024}^{exp}$	$CQ_{TF,2024}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		147.274,74	53.454,10	All. 11

Tabella 23 Costi operativi incentivanti - 2024

ID	Comune	Descrizione	$COI_{TV,2024}^{exp}$	$COI_{TF,2024}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		346.751,90	340.166,54	All. 10

Per l'anno 2025 non sono previsti scostamenti rispetto ai valori di costo effettivi dell'anno di riferimento, riconducibili alle novità introdotte dal decreto legislativo n. 116/20 in materia di qualificazione dei rifiuti prodotti da utenze non domestiche, nonché di possibilità per tale tipologia di utenza di conferire i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico.

Tabella 24 Costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità - 2025

ID	Comune	Descrizione	$CQ_{TV,2025}^{exp}$	$CQ_{TF,2025}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		147.274,74	53.454,10	All. 11

Tabella 25 Costi operativi incentivanti - 2025

ID	Comune	Descrizione	$COI_{TV,2025}^{exp}$	$COI_{TF,2025}^{exp}$	Doc
1	VIGEVANO		346.751,90	340.166,54	All. 10

I dettagli circa il procedimento seguito per la valorizzazione delle componenti di costo previsionali sono forniti nei documenti allegati, così come richiamati nelle rispettive tabelle.

3.2.4 Investimenti

Il gestore, per quanto di propria competenza e con riferimento al periodo 2022-2025, illustra:

- il fabbisogno di investimenti, determinato in considerazione delle scelte di pianificazione regionale e, ove esistente, di ambito ottimale per il riequilibrio dei flussi fisici e in rapporto al valore delle infrastrutture esistenti;
- gli interventi previsti nel quadriennio per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- gli interventi realizzati e gli obiettivi conseguiti in termini di sviluppo infrastrutturale e incremento della capacità impiantistica, e dell'efficacia ambientale, in coerenza con quanto disposto con le programmazioni di competenza regionale e nazionale.

Il dettaglio di quanto sopra esposto viene riportato nel "Documento tecnico redatto ai sensi del d.PR 158/99, art. 8" allegato alla presente relazione.

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

Il valore degli incrementi patrimoniali è stato desunto dalle fonti contabili obbligatorie, ed in particolare dai libri cespiti, dei soggetti proprietari delle infrastrutture - gestore incluso - considerando i costi storici al netto di eventuali rivalutazioni operate e attribuendoli alle categorie cespitali previste dal MTR-2.

Sempre dalle fonti contabili obbligatorie di ciascun soggetto proprietario sono stati desunti i valori dei contributi a fondo perduto incassati per la realizzazione delle infrastrutture stesse.

Ai fini del calcolo dei costi di capitale (CK) per la determinazione delle entrate tariffarie per l'anno 2022, le stratificazioni determinate in occasione della predisposizione del PEF 2021 sono state aggiornate tenendo conto delle variazioni occorse nell'anno 2020 in termini di nuovi investimenti, dismissioni, riclassifiche e contributi incassati.

Inoltre, ai fini del calcolo dei costi di capitale (CK) per la determinazione delle entrate tariffarie per gli anni 2023, 2024 e 2025 le stratificazioni determinate precedentemente sono state aggiornate tenendo conto del piano degli investimenti di ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.A..

Con riferimento a quanto previsto dal MTR-2, per il calcolo delle entrate tariffarie dell'anno 2022:

- la quota di ammortamento annua (Amm_a) considerata è stata determinata in ragione delle vite utili definite dal MTR-2 per i soli cespiti per i quali non si è completato il processo di ammortamento e al netto dei contributi a fondo perduto percepiti;

- il valore delle immobilizzazioni nette (IMN_a) considerato è stato determinato incrementando opportunamente il fondo di ammortamento al 31/12/2017 desunto dalle fonti contabili obbligatorie delle quote di ammortamento Amm_a di cui sopra. Tale valore è al netto dei contributi a fondo perduto.

Nelle due tabelle che seguono vengono sintetizzati i valori delle componenti tariffarie riferite ai cespiti utilizzate per il calcolo dei costi di capitale.

Tabella 26 Componenti connesse ai cespiti rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie di competenza

Componente	Importo ₂₀₂₂	Importo ₂₀₂₃	Importo ₂₀₂₄	Importo ₂₀₂₅
IMN	1.594.821	1.558.927	2.489.122	2.423.208
Di cui IMN (IP 2018)	1.430.345	1.489.792	2.472.084	2.417.562
Di cui IMN (IP < 2018)	164.475	69.134	17.038	5.646
AMM	296.614	281.828	363.524	385.462
LIC (1° anno)	14.128	43.178	-	-
LIC (2° anno)	14.970	14.128	-	-
LIC (3° anno)	-	14.970	10.837	-
LIC (4° anno)	-	-	1.742	-

Non sono presenti cespiti non direttamente riconducibili alle tipologie previste nelle tabelle di cui all'art 15 del MTR-2.

Non si ritiene necessario adottare vite utili differenti da quella regolatoria secondo quanto previsto dall'articolo 15.5 del MTR-2.

Ai fini del calcolo dei costi d'uso del capitale gli incrementi patrimoniali ed i corrispondenti contributi a fondo perduto sono stati attribuiti ai Comuni in maniera diretta nei casi in cui ciò sia stato possibile. Negli altri casi mediante opportuni driver di allocazione riportati nelle tabelle che seguono

Tabella 27 Driver di ripartizione cespiti Comuni e cespiti Specifici (Raccolta e Trasporto, Spazzamento e Lavaggio)

DRIVER	DESCRIZIONE DRIVER	VIGEVANO
D1	COP	73,97%
D2	MEZZI	93,60%
D3	VIGE	100,00%
D4	GARLA	0,00%
D5	TROME	0,00%
D6	BORGO	0,00%
D7	RSU2400	12,44%
D8	RSU3200	60,66%
D9	240RSU	23,08%
D10	RSU1700	93,62%
D11	RSU1100	73,96%
D12	CARTA1300	0,00%
D13	CARTA1700	72,50%
D14	CARTA2400	48,37%
D15	CARTA3200	0,00%
D16	PLA1300	0,00%
D17	PLA2000	0,00%
D18	PLA2400	49,27%
D19	VER1300	0,00%
D20	CASSO	0,00%
D21	GRAVE	0,00%
D22	CASGRA	14,29%

4 Allegati

Allegato	Descrizione
Allegato 1	Piano economico finanziario (PEF 2022-2025) come da Allegato 1 della Determinazione 4 novembre 2021 n.2/DRIF/2021, compilato per le sole parti di competenza del Gestore
Allegato 2	Dichiarazione di veridicità
Allegato 3	Documento tecnico redatto ai sensi del dPR 158/99, art. 8
Allegato 4	Report in materia di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo/riciclo
Allegato 5	Bilancio di esercizio 2020
Allegato 6	Bilancio Preconsuntivo CE 2021
Allegato 7	Libro cespiti aggiornato al 31/12/2020
Allegato 8	File Excel di supporto utilizzati per la predisposizione del PEF: BdV 2020
Allegato 9	File Excel di supporto utilizzati per la predisposizione del PEF: BdV 2021
Allegato 10	Dettaglio valorizzazione delle componenti di costo incentivanti (COI)
Allegato 11	Dettaglio valorizzazione delle componenti di costo qualità (CQ)



PIANO FINANZIARIO 2022-2025 DEL COMUNE DI VIGEVANO (PV)

REPORT DI VALIDAZIONE

DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE COMUNE DI VIGEVANO

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Oggetto di valutazione.....	3
3. Attività prodromica alla redazione del presente documento.....	3
4. Valutazione del PEF “grezzo”	4
5. Valutazione della Dichiarazione di Veridicità.....	4
6. Conclusioni.....	4

1. Premessa

Il presente documento, in attuazione dell'art. 7 della Deliberazione ARERA del 3 Agosto 2021 363/2021/R/rif, illustra l'attività di verifica svolta sui dati e sulle informazioni necessarie alla elaborazione del PEF, in riferimento alla loro completezza, coerenza e congruità.

2. Oggetto di valutazione

Al fine di valutare la completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del PEF sono stati analizzati i documenti di seguito indicati:

- PEF grezzo redatto dai soggetti gestori;
- dichiarazione di veridicità ai sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- relazione di accompagnamento al PEF del gestore, che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile sia le evidenze contabili sottostanti;

In particolare, la verifica dei dati concerne:

- la coerenza degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- il rispetto della metodologia prevista dal MTR per la determinazione dei costi riconosciuti;

3. Attività prodromica alla redazione del presente documento.

Documenti analizzati	
PEF grezzo del soggetto ASM - ISA	Tool Arera in formato Excel predisposto dall'Autorità per il calcolo del Piano economico finanziario per il secondo periodo regolatorio 2022-2025
Relazione d'accompagnamento	Relazione di accompagnamento file in pdf e allegati da 1 a 11. La relazione di accompagnamento al PEF del gestore, che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile sia le evidenze contabili sottostanti;
Dichiarazione di veridicità ai sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;	file in formato pdf redatto secondo lo schema riportato in Appendice 3 della Determina ARERA n. 2/2021
PEF grezzo del soggetto Comune di Vigevano	Tool Arera in formato Excel predisposto dall'Autorità per il calcolo del Piano economico finanziario per il secondo periodo

Documenti analizzati	
	regolatorio 2022-2025
Dichiarazione di veridicità ai sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;	file in formato pdf redatto secondo lo schema riportato in Appendice 3 della Determina ARERA n. 2/2021
Relazione di accompagnamento dell'Ente Territorialmente Competente (ETC), Comune di Vigevano	Relazione di accompagnamento ETC

4. Valutazione del PEF “grezzo”

IL PEF grezzo dei soggetti gestori Comune di Vigevano e ASM - ISA sono stati redatti in base allo schema di cui all'allegato 1 della determinazione ARERA n. 2/2021. Il documento è quindi stato prodotto tramite l'apposito TOOL predisposto da ARERA per il calcolo del Piano Economico Finanziario. I valori esposti nel documento sono corredati da dichiarazione di veridicità redatto secondo lo schema dell'appendice 3 allegato alla determinazione ARERA n. 2/2021 del 4 novembre 2021. Il documento è allegato alla presente relazione.

5. Valutazione della Dichiarazione di Veridicità

Le dichiarazioni di veridicità dei dati trasmessi dai Gestori Comune di Vigevano e ASM - ISA sono conformi alle norme vigenti; in particolare, le stesse, redatte sulla base del D.P.R. 445/2000 come indicato dal art. 7.3 della deliberazione 363/2021/R/rif, attestano la veridicità e la completezza dei dati trasmessi.

I documenti sono allegati alla presente relazione.

6. Conclusioni

In osservanza dell'art. 7 della deliberazione ARERA 363/2021/R/rif, è stata verificata tutta la documentazione prodotta dal gestore Comune di Vigevano che risulta conforme a quanto prescritto dalla disciplina ARERA.

In particolare, i dati e le informazioni trasmesse, necessari alla elaborazione del PEF risultano complete, coerenti e congrue.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RIFIUTI ANNO 2022-2023

VERBALE DI VALIDAZIONE

(Art. 28.1 Allegato A alla deliberazione 3 AGOSTO 2021 363/2021/R/RIF)

A seguito della predisposizione del Piano Economico Finanziario 2022, elaborato in base alle disposizioni dell'art. 28.1 Allegato A alla deliberazione 3 AGOSTO 2021 363/2021/R/RIF ARERA, il sottoscritto Arch. Paola Taglietti, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Tecnici e del Territorio del Comune di Vigevano che agisce come Ente Territorialmente Competente, procede alla verifica della documentazione prodotta; in particolare provvede ad effettuare le verifiche di seguito indicate:

- a) Controllo della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni utilizzati nell'elaborazione del Piano Economico Finanziario 2022-2023;
- b) Applicazione della metodologia di elaborazione dei dati ricevuti dai gestori;
- c) Corrispondenza della documentazione prodotta a quanto previsto dalla suddetta deliberazione e richiesta da ARERA.

Avendo ottenuto un riscontro positivo dalle verifiche sopra descritte

DICHIARA VALIDATO

Il Piano Economico Finanziario 2022-2023 del Comune di Vigevano (PV).

Ai sensi delle vigenti deliberazioni di ARERA in merito, il Piano Economico Finanziario 2022-2025 del Comune di Vigevano è composto come segue:

- Relazione di accompagnamento ETC (relazione ETC)
- File in Excel predisposto da ARERA
- Attestazione di veridicità dei dati dei gestori

Vigevano, lì 11 / 04/2022

IL DIRIGENTE
Settore Servizi Tecnici e del Territorio
* Arch. Paola Taglietti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.