Registrato a Vigevano il 05-03-2014
N. 1 SERIE 1ª con esatte € 200,00
IL DIRETTORE PROVINCIALE
IL CAPO TEAM
f.to Emilio Dubraio

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09M8001
00056084 19/08/2013 11:10:27
4578-00010 40E38E6FF78CE085
IDENTIFICATIVO : 01217124029 17
0 1 12 171240 291 7

REPERTORIO N. 8718

COMUNE DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Contratto di servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati della Città di Vigevano. ----------

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2014, addì ventiquattro del mese di febbraio, in Vigevano, nel Palazzo comunale, avanti a me, **Cav. Uff. Dott. Giacomo Rossi**, Segretario Generale del Comune di Vigevano, giusta nomina sindacale con decreto n. 42 del 19.07.2013, abilitato a ricevere gli atti di cui è parte l'ente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, IV comma, lett. c), domiciliato per la carica presso la residenza municipale, sono presenti:

- il **Comune di Vigevano**, di seguito denominato **Comune**, con sede in Vigevano C.so Vittorio Emanuele II n. 25, P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188, rappresentato in questo atto dal **Dott. Pietro Di Troia**, nato ad Altavilla Irpina (AV) l'otto agosto 1969, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore Personale e Risorse Umane – Procedure di aggiudicazione lavori, servizi e forniture – Ambiente - Trasparenza, legale rappresentante ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, dell'art. 55 del Regolamento dei Contratti, dell'art. 107, del TUEL, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, ed in forza di Decreto Sindacale n. 71 del 05.12.2013; ----------

- la Società **ASM - Impianti e Servizi Ambientali S.p.A.** (acronimo **ASM - ISA S.p.A.**) di seguito denominata **AZIENDA**, con sede legale in Vigevano, Viale Petrarca, 68, partita IVA, codice fiscale e numero

d'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Pavia 02071890186, R.E.A. n. PV-243257, nella persona del suo legale rappresentante **Sig. Giorgio Tognon,** nato a Vigevano il 9 Marzo 1963, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.02.2014, che in copia conforme all'originale **si allega sotto la lettera A).** ----------

Comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario comunale sono certo. ----------

PREMESSO CHE

- tra il Comune di Vigevano e ASM Vigevano e Lomellina S.p.A. è stato sottoscritto, in data 22.10.2004, contratto di Rep. n. 8026 registrato a Vigevano il 11.11.2004 al n. 100876 - Serie 1^, per l'affidamento del servizio per la gestione del ciclo rifiuti della durata di anni 30 con decorrenza dal 01.10.2004; ----------

- successivamente alla costituzione della società ASM -Impianti e Servizi Ambientali S.p.A., interamente controllata da ASM Vigevano e Lomellina S.p.A., la titolarità del contratto di servizio di cui sopra è stata trasferita alla neo costituita Società, rispettando pienamente l'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 55 del 20.09.2004;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 13.10.2005 si è stabilito di modificare il contratto di servizio per l'affidamento del ciclo completo dei rifiuti, approvato con deliberazione di G.C. n. 182 del 15.09.2004, ed è stato contestualmente approvato lo schema di contratto integrativo sottoscritto con atto a rogito del Segretario

Comunale, Rep. n. 8099 in data 07.12.2005, registrato a Vigevano il 22.12.2005 al n. 2075 Serie 1^; ----------

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 12.06.2013 è stato approvato il Piano Economico Finanziario dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, per l'esercizio 2013, con esclusione del servizio di sgombero neve; ----------

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27.06.2013 è stato approvato l'affidamento del servizio di igiene urbana in House, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. 174/2012 per un periodo di anni 20, a decorrere dal 1 luglio 2013, alle condizioni previste dal contratto di servizio; ----------

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07.02.2014 che in copia conforme all'originale **si allega sotto la lettera B)** a far parte integrante e sostanziale del presente atto, si è stabilito di modificare il contratto di servizio per l'affidamento ad ASM - Impianti e Servizi Ambientali S.p.A. del ciclo completo dei rifiuti approvato con deliberazione di G.C. n. 168 del 13.10.2005 ed è stato contestualmente approvato lo schema del contratto integrativo e relativi n. 8 allegati in copia conforme all'originale **si allega sotto la lettera C)**; ----------

- non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) e che i costi degli oneri della sicurezza sono pari al 2% del corrispettivo dell'appalto, come risulta dal certificato del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Vigevano - Prot. n. 9279 in data 18.02.2014, agli atti. ----------

- ASM - ISA S.p.A. svolge le seguenti attività:

• organizzazione, gestione ed esecuzione in proprio e/o per conto terzi delle attività e dei servizi inerenti al settore ambientale e igiene urbana;

• progettazione, studio, realizzazione e gestione dei servizi di igiene ambientale, con riguardo alla raccolta dei rifiuti, alla raccolta differenziata, ai servizi per le industrie e all'utilizzo delle tecnologie che comportino uno sviluppo sostenibile, alla fatturazione e riscossione della tariffa prevista dalle leggi e normative vigenti; ----------

• progettazione, costruzione ai sensi di legge e gestione di impianti di stoccaggio, trasporto e smaltimento rifiuti; ----------

• commercializzazione di materiali e prodotti provenienti dal trattamento dei rifiuti; ----------

• gestione del servizio di spazzamento delle vie, piazze, ed aree pubbliche e servizi collaterali; ----------

• progettazione, studio, gestione del servizio di demuscazione, dezanzarizzazione, derattizzazione ed altre disinfestazioni in conformità alle direttive sanitarie in materia, nonché il servizio delle disinfezioni ambientali per la profilassi delle malattie infettive disposte dall'Ufficio Igiene; ----------

• manutenzione e gestione del "verde pubblico"; ----------

- per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, la gestione dei servizi dovrà avvenire con le modalità e frequenze specificate nel vigente Regolamento comunale di Igiene Urbana, costituente regolamentazione esecutiva. Il Comune potrà modificare e/o integrare detto Regolamento nelle forme e con le modalità a tal fine previste dall'ordinamento, sulla base di motivate esigenze di servizio

segnalate dalla Società. ----------

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

A) Il Comune affida all'AZIENDA, che accetta, il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani di Vigevano alle condizioni previste nel presente contratto nonchè negli atti allo stesso allegati e/o richiamati. Per tutto quanto qui non espressamente disciplinato resta fermo il contratto in data 07.12.2005 di REP. n. 8099, registrato a Vigevano il 22.12.2005 al n. 2075 Serie 1^, cui le parti espressamente ed in pieno accordo rinviano, che qui si intende integralmente riportato e trascritto. Resta inteso che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute nel contratto di Rep. n. 8099/2005 e quelle di cui al presente atto prevalgono quest'ultime. ----------

L'AZIENDA si obbliga a gestire il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto, dai vigenti regolamenti comunali in materia, dalle disposizioni di legge e degli atti di pianificazione regionale e provinciale. ----------

B) Il presente contratto ha durata pari a **20 anni**, a fare data dal **1** luglio 2013. ----------

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'AZIENDA è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, alle condizioni disciplinate nello stesso, fino all'avvio del servizio da parte del nuovo gestore e comunque per non oltre 12 mesi dalla data di scadenza

o risoluzione del contratto medesimo. ----------

Il Comune si impegna ad avviare le procedure di affidamento del servizio almeno un anno prima della data di scadenza naturale del presente contratto. ----------

C) Le parti concordano che il servizio in oggetto debba essere svolto in ossequio a quanto dettagliatamente previsto **nell'allegato C)** per la cui disciplina si rinvia espressamente alle seguenti disposizioni/documenti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

ART. 3 - PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI; ----------

ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO; ----------

ART. 5 - CARATTERE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO; ----------

ART. 6 - CARTA DEI SERVIZI; ----------

ART. 7 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO; ----------

ART. 8 - ELENCO PREZZI PER I SERVIZI OPZIONALI; ----------

ART. 9 – PAGAMENTI; ----------

ART. 10 - VARIAZIONE DEI SERVIZI; ----------

ART. 11 - RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI; ----------

ART. 12 - COSTI NON PREVISTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO; ---------

ART. 13 - AFFIDAMENTI A TERZI DI FORNITURE E SERVIZI; ----------

ART. 14 - UTILIZZO IMPIANTI, BENI IMMOBILI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI; ----------

ART. 15 - LIVELLI DI EFFICIENZA ED AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO; ----

ART. 16 - CONTROLLI DEL COMUNE; ----------

ART. 17 - STRUMENTI DI CONTROLLO E OBBLIGHI DELL'AZIENDA; ----

ART. 18 - ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELL'AZIENDA; ----------

ART. 19 - RAPPORTI TRA LE PARTI; ----------

ART. 20 - COOPERAZIONE; ----------

ART. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE; ----------

ART. 22 - SANZIONI; ----------

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO; ----------

ART. 24 - ADEMPIMENTI ALLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO; ----------

ART. 25 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI; ----------

Allegato 1 - MODELLO DI GESTIONE; ----------

Allegato 2 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI; ----------

Allegato 3 - ELENCO PREZZI; ----------

Allegato 4 - PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE 2013 E PIANO TRIENNALE; ----------

Allegato 5 - ELENCO IMPIANTI, BENI IMMOBILI, ATTREZZATURE E ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI; ----------

Allegato 6 - PIANO DEGLI INVESTIMENTI; ----------

Allegato 7 - ELENCO FIERE E MANIFESTAZIONI; ----------

Allegato 8 - REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORNMA ECOLOGICA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI. ----------

Nel corso della gestione tali documenti potranno essere di comune accordo aggiornati e modificati, senza che ciò comporti necessità di modifica del presente atto. ----------

E) Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e registrazione del contratto, nonchè quelle per gli eventuali ulteriori atti relativi all'esecuzione del contratto stesso sono a carico esclusivo dell'AZIENDA.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii. ----------

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune. ----------

F) Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001, l'AZIENDA, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. ----------

G) Al presente contratto si applicano per quanto compatibili i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del codice integrativo del Comune di Vigevano, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2014, che costituiscono parte integrante del presente contratto, si trasmettono via mail all'indirizzo: alessandro.gabbi@asmvigevano.it ----------

L'AZIENDA dovrà in particolare:

a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa; ----------

b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza; ----------

c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in

caso di conflitto di interessi; ----------

d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali; ----------

e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni; ----

f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire; ----------

g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori; -

h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma; ----------

i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. ----------

❑ Richiesto **io Cav. Uff. Dott. Giacomo Rossi** Segretario Generale del Comune di Vigevano ho ricevuto quest'atto di cui ho dato lettura alle parti che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà rinunciando espressamente alla lettura degli allegati, per averne già presa conoscenza. Questo atto, scritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e vigilanza, con mezzo elettronico e inchiostro indelebile, su facciate sette complete e sin qui della presente, viene approvato, confermato e sottoscritto per accettazione di tutti i punti, nessuno escluso e sottoscritto come segue:

PER "COMUNE DI VIGEVANO"

..... *(Pietro Di Troia)*

PER "ASM - ISA S.p.A."

..... *(Giorgio Tognon)*

IL SEGRETARIO GENERALE

..... *(Giacomo Rossi)*

Nei casi di violazione grave di più principi sopra elencati, in particolare con riferimento alle lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i) del punto G del contratto il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013 con tutte le conseguenze di legge.

PER "COMUNE DI VIGEVANO"

..... *(Pietro Di Troia)*

PER "ASM - ISA S.p.A."

..... *(Giorgio Tognon)*

IL SEGRETARIO GENERALE

..... *(Giacomo Rossi)*

All. A)

Verbale Riunione del Consiglio di Amministrazione
del
13 febbraio 2014

L'anno duemilaquattordici addì 13 del mese di febbraio alle ore 15.00 presso la sede sociale di ASM IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI S.P.A., in acronimo "asm isa spa" sita in Vigevano – Viale Petrarca 68, si è riunito a seguito di regolare convocazione il Consiglio di Amministrazione. Assume la presidenza della seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione arch. Giorgio Tognon, che accerta l'identità degli intervenuti e constata la presenza dei Consiglieri di Amministrazione sig. Fabio Tonelli e sig.ra Vanda Zaltieri.
Constata inoltre la presenza del Collegio Sindacale nelle persone del dott. Gian Pietro Cerruti e dott.ssa Carla Niboldi e, constata la presenza in conferenza telefonica del Presidente del Collegio Sindacale dott. Mario Guallini.

E' presente il Direttore Generale dott. Alessandro Gabbi.

Il Presidente constata che i Consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina con il consenso dei presenti Segretario della seduta la sig.ra Mariarosa Pavesi, che accetta e dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1) Approvazione verbale della seduta precedente.
2) Comunicazioni.
3) Specimen di firma Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza; integrazione firma del Presidente per bonifico parcella del Direttore Generale. Valutazioni e determinazioni.
4) Chiusura partecipata ASM Lomellina Inerti S.r.l. Delibera conseguante.
5) Richieste di contributo e/o sponsorizzazioni; procedura da adottare. Valutazioni e determinazioni.
6) Richiesta di contributo da parte del "Centro Studi La Ruota". Valutazioni e determinazioni.
7) Conferma d'ordine relativo allo spettacolo sul tema della raccolta differenziata. Ratifica operato del Direttore Generale.
8) Rivalutazione beni dell'impresa ai sensi della L 143/2013. Valutazioni e determinazioni.
9) Magazzino; differenze inventariali. Presa d'atto.
10) Proposta di Bilancio d'Esercizio 2013. Determinazione ai sensi dell'art. 2364 ultimo comma cod. civ. e dell'art. 12 dello Statuto.
11) Listino prezzi per prestazioni aziendali anno 2014. Valutazioni e determinazioni.
12) Incarico per assistenza amministrativa e fiscale. Valutazioni e determinazioni.
13) Corrispettivi relativi a Contratti di Servizio ai Comuni per il servizio di igiene urbana. Ratifica operato del Presidente.
14) Relazione del Presidente in merito all'attività svolta dalla società; aggiornamento. Presa d'atto.
15) Varie ed eventuali.

Considerata la presenza di tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione e di tutti i componenti il Collegio Sindacale, il Presidente propone di aggiungere un punto all'Ordine del Giorno, che viene identificato come punto 16) "Affidamento in house ad ASM ISA S.p.A. del Servizio di Igiene Urbana da parte del Comune di Vigevano; sottoscrizione Contratto di Servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della città di Vigevano. Determinazioni conseguenti."

Il Presidente chiede inoltre l'anticipazione, all'inizio della seduta della trattazione del punto.
Ottenuto l'unanime consenso, si procede alla trattazione del punto 16)

16) AFFIDAMENTO IN HOUSE AD ASM ISA S.P.A. DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DA PARTE DEL COMUNE DI VIGEVANO; SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI DELLA CITTA' DI VIGEVANO. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione che

PREMESSO

- che il Comune di Vigevano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 3 maggio 2013, ricevuta agli atti della società il 17 maggio 2013, ha deliberato di avviare il procedimento necessario alla verifica delle ragioni e della sussistenza dei requisiti, previsti dall'ordinamento per l'affidamento *in-house*, per un periodo di venti anni, del servizio di igiene urbana, dando contestualmente mandato ai dirigenti comunali competenti e alle società ASM Vigevano e Lomellina S.p.A. e ASM ISA S.p.A. di predisporre la documentazione necessaria da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

CONSIDERATO

- che il Comune di Vigevano con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27 giugno 2013, ricevuta agli atti della società il 18 luglio 2013, ha approvato la relazione relativa all'affidamento del Servizio di Igiene Urbana in House, ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D. L. 174/2012

PRESO ATTO

- che il Comune di Vigevano, con la stessa Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27 giugno 2013, ha deliberato l'affidamento del servizio di igiene urbana, in house providing ad ASM ISA S.p.A., per un periodo di venti anni, a decorrere dal 1 luglio 2013, alle condizioni previste dal contratto di servizio

ASSUNTA AGLI ATTI

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 7 febbraio 2014 che
  - facendo riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 15.09.2004 e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2005, con le quali rispettivamente si è approvato lo schema di contratto di servizio per l'igiene urbana alla società ASM Vigevano e Lomellina S.p.A. e il trasferimento della titolarità del servizio alla neo costituita società ASM ISA S.p.A. (interamente controllata da ASM Vigevano e Lomellina S.p.A.);
  - considerata la legislazione da allora intervenuta in merito all'introduzione del nuovo tributo comunale sui rifiuti (TARES), a copertura dei costi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, nonché ai costi dei servizi indivisibili;
  - considerata l'approvazione da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n. 32/2013 del PEF relativo al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti predisposto da ASM ISA S.p.A.

ha rilevato la necessità di sottoscrivere un nuovo contratto, integrativo al precedente, al fine di recepire le novità normative intervenute in materia di tributi locali e copertura dei costi

VISTO

- che la Carta dei Servizi e il nuovo Statuto della società, nel quale saranno anche contenute le modalità per l'esercizio del controllo analogo, saranno approvati dal Comune di Vigevano con successivo atto

SI RENDE NECESSARIO

- procedere alla sottoscrizione del "Contratto di Servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Vigevano", il cui contenuto è stato condiviso fra le parti.

Il Presidente, considerato quanto esposto in premessa, propone al Consiglio di Amministrazione di procedere all'approvazione del "Contratto di Servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Vigevano", allegato agli atti della seduta, di cui ne fa parte integrante e identificato come ALL. 1 p 16 CdA 13.02.2014.
Il Consiglio di Amministrazione, dopo le opportune valutazioni, sentito il parere del Collegio Sindacale, all'unanimità delibera:

1. di approvare il "Contratto di Servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Vigevano", allegato agli atti della seduta, di cui ne fa parte integrante e identificato come ALL. 1 p 16 CdA 13.02.2014;
2. di conferire mandato al Presidente arch. Giorgio Tognon, di sottoscrivere il "Contratto di Servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Vigevano", identificato come ALL. 1 p 16 CdA 13.02.2014, con contestuale delega ad apportare modifiche ed integrazioni non sostanziali che dovessero eventualmente rendersi necessarie.

Il Presidente, previa lettura del presente verbale che viene approvato seduta stante all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione, con il consenso unanime dei presenti, sospende la seduta alle ore 15.35 per riprenderla alle ore 15.50.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00 SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 W09M8001
00056087 19/08/2013 11:10:41
4578-00010 9EFFFAD6827D86ZB9
IDENTIFICATIVO 01121712402882
0 1 12 171240 288 2

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CHE SI COMPONE DI N. 03 FOGLI.
Vigevano, 24-02-14

ALL. D)

ORIGINALE

cod. 11314

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09M8001
00056132 19/08/2013 11:14:10
4578-00010 3FC655A8435F0999
IDENTIFICATIVO : 01121712402437
0 1 12 171240 243 7

CITTA' DI VIGEVANO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale **N. 14**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di Febbraio alle ore 14:30 nella solita sala del Palazzo Municipale, osservate le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente SALA ANDREA, nella sua qualità di Sindaco sottopone all'esame della Giunta il seguente

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ALLA SOCIETA' IN HOUSE ASM ISA S.P.A.

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto i Signori:

SALA ANDREA	Sindaco	Presente
CEFFA ANDREA	Vice Sindaco	Presente
PASCARELLI COSIMO DAMIANO	Assessore	Presente
AVALLE BRUNELLA	Assessore	Presente
TOVAGLIARO BARBARA	Assessore	Presente
BARONI LUIGI GIUSEPPE	Assessore	Presente
ROBECCHI BARBARA	Assessore	Presente
DELFRATE DANIELA	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale ROSSI Dott. Giacomo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta, corredata dei pareri di cui all'art. 49 – comma 1 del dlgs. N.267 del 18/8/2000;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 15/09/2004 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'igiene urbana a seguito di affidamento diretto alla società ASM Vigevano e Lomellina S.p.a., contratto sottoscritto a ministero del Segretario Comunale Rep. n. 8026 del 22/10/2004;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2005, successiva alla costituzione della società ASM ISA, interamente controllata da ASM Vigevano e Lomellina S.p.a., la titolarità del contratto di servizio di cui sopra è stata trasferita alla neo costituita società con atto sottoscritto a ministero del Segretario Comunale Rep. n. 8099 in data 07/12/2005;

Considerato che:

- l'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con legge 22/12/2011, n. 214, dispone l'introduzione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), a copertura dei costi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati allo smaltimento, nonché ai costi dei servizi indivisibili;

- l'art. 8 del DPR 27.4.1999, n° 158, dispone, ai fini della determinazione delle tariffe, la preventiva approvazione di un piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani,tenuto conto della forma di gestione del servizio prescelta tra quelle previste dall'ordinamento.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2013, avente per oggetto: "Approvazione del PEF relativo al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti predisposto da ISA s.p.a";

Rilevato che occorre sottoscrivere un nuovo contratto, integrativo al precedente, al fine di recepire le novità normative sopra citate in materia di tributi locali e copertura dei costi del servizio in oggetto;

Vista la deliberazione n 78/2008 della Corte di Conti - Sezione regionale di Controllo per la Lombardia, che evidenzia testualmente:"(...) La giurisprudenza ha avuto modo di rimarcare la necessaria stipula del contratto di servizio, non ritenendo sufficiente la mera deliberazione dell'organo dell'ente pubblico che abbia autorizzato l'affidamento del servizio (...) Sotto il profilo del soggetto competente a stipulare la convenzione, spetterà al dirigente del settore interessato sotto scrivere l'atto ai sensi dell'art. 107 T.U.E.L., impegnando l'Amministrazione nei confronti della società, in conformità agli indirizzi espressi e alle modalità indicate dall'organo politico. Per quanto attiene alla forma che dovrà assumere tale convenzione, è principio giurisprudenziale consolidato quello secondo cui tutti i contratti stipulati dalla P.A. richiedono la forma scritta ad substantiam (...) Il requisito della forma scritta a pena di nullità può ritenersi osservato solo in presenza di un documento che contenga in modo diretto la volontà contrattuale, perché redatto al precipuo scopo di renderla manifesta, così da impegnare contestualmente sia

il privato che la P.A in ordine al contenuto concreto del negozio (C.d.S., sez. V, 15 dicembre 2005, n. 7147; Cass. Civ, Sez. II, 25 Novembre 2003, n.17891)(...)"

Vista la proposta del contratto di servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Vigevano presentata da ASM ISA s.p.a.;

Valutato che le integrazioni al contratto in oggetto sono conformi alle indicazioni impartite da questa Amministrazione e comporteranno nel medio termine un significativo miglioramento della gestione dell'igiene urbana nella città, oltre a significativi incrementi delle quantità di materiali raccolti in maniera differenziata;

Ritenuto pertanto doversi procedere all'approvazione della bozza di contratto di servizio allegata;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 10/01/2014: Piano Esecutivo di Gestione-Assegnazione provvisoria di fondi ai dirigenti responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2014

Con voti unanimi

DELIBERA

1) di affidare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti alla societa' in house ASM ISA s.p.a., come da bozza di contratto di servizio per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati della Città di Vigevano, allegata alla presente deliberazione, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa.
2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000, a seguito di apposita votazione unanime.

Città di Vigevano

Proposta Deliberazione Giunta Com.le

Servizio/Ufficio: B019 – Segreteria Generale, Rapporti con gli enti esterni e Partecipati, Sistema Integrato dei Controlli, Programmazione e controllo di Gestione e Controllo della Qualità dei Servizi Erogati, Controllo Strategico – Piano della Performance

Proposta N° 2014/8

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ALLA SOCIETA' IN HOUSE ASM ISA S.P.A

PARERE IN ORDINE ALLA Regolarità Tecnica
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 come modificato dal Dlgs 174/2012.

[X] Favorevole [ ] Contrario

.....

Li, 31/01/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ROSSI GIACOMO

Città di Vigevano

Proposta Deliberazione Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: B019 – Segreteria Generale, Rapporti con gli enti esterni e Partecipati, Sistema Integrato dei Controlli, Programmazione e controllo di Gestione e Controllo della Qualità dei Servizi Erogati, Controllo Strategico – Piano della Performance
Proposta N° 2014/8

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ALLA SOCIETA' IN HOUSE ASM ISA S.P.A

PARERE IN ORDINE ALLA Regolarità Contabile
ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n° 267 come modificato dal Dlgs 174/2012.

[X] Favorevole [ ] Contrario

.....

Li, 05/02/2014

P.IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINAZ. TRIBUTI E PATRIMONIO

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 W09M8001
00056133 19/08/2013 11:14:15
4578-00010 3D0BZ44A32C7ZDE2
IDENTIFICATIVO : 01123712402426
0 1 12 171240 242 6

AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ALLA SOCIETA' IN HOUSE ASM ISA S.P.A.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SALA ANDREA

IL SEGRETARIO GENERALE
ROSSI GIACOMO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene inviata ai Capigruppo Consiliari;

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 12.02.2014 ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 267/2000 e successive modificazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
ROSSI GIACOMO

ESECUTIVITA'

☐ Divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art. 134 - comma 3 - del dlgs. n. 267 del 18/8/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
ROSSI GIACOMO

DELIBERAZIONE G.C. N. 14 DEL 07/02/2014

Copia conforme all'originale che si compone di n. 6 (SEI) fogli.
Vigevano, 13.02.2014

COMUNE DI VIGEVANO
SEGRETERIA GENERALE

L'ASSISTENTE IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
Luigia Dalcampletto

ALL. e)

COMUNE DI VIGEVANO

ASM ISA S.P.A.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI DELLA CITTÀ DI VIGEVANO

INDICE

	PREMESSA
ART. 1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ART. 2	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 3	PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI
ART. 4	SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
ART. 5	CARATTERE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ART. 6	CARTA DEI SERVIZI
ART. 7	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
ART. 8	ELENCO PREZZI PER I SERVIZI OPZIONALI
ART. 9	PAGAMENTI
ART. 10	VARIAZIONE DEI SERVIZI
ART. 11	RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI
ART. 12	COSTI NON PREVISTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO
ART. 13	AFFIDAMENTI A TERZI DI FORNITURE E SERVIZI
ART. 14	UTILIZZO IMPIANTI, BENI IMMOBILI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI
ART. 15	LIVELLI DI EFFICIENZA ED AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO
ART. 16	CONTROLLI DEL COMUNE
ART. 17	STRUMENTI DI CONTROLLO E OBBLIGHI DELL'AZIENDA
ART. 18	ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELL'AZIENDA
ART. 19	RAPPORTI TRA LE PARTI
ART. 20	COOPERAZIONE
ART. 21	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
ART. 22	SANZIONI
ART. 23	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 24	ADEMPIMENTI ALLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO
ART. 25	DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI
ART. 26	ALLEGATI

PREMESSA

Oggi, il giorno ..... in Vigevano presso la sede del Comune di Vigevano, in C.so Vittorio Emanuele II, tra

il Comune di VIGEVANO, di seguito denominato Comune, con sede in Vigevano C.so Vittorio Emanuele II, P.I. 00437580186 - C.F. 85001870188, rappresentato in questo atto da ..... , in qualità di ..... nato a ..... e domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra, legale rappresentante ai sensi degli art. ... dello statuto comunale e dell'art. ..... del regolamento dei Contratti del Comune e dell'art.107 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. , giusto provvedimento del ..... ;

e

la società ASM – IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI spa (acronimo ASM ISA spa) di seguito denominato AZIENDA, con sede legale in Vigevano, Viale Petrarca, 68, P.I. 02071890186, nella persona del suo legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera assembleare del .....;

premesso che:

con la delibera di indirizzo di Consiglio Comunale n. ..... del ..... venivano forniti atti di indirizzo per la gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 WD9M8001
00056088 19/08/2013 11:10:46
4578-00010 C6CC9D35813339:8
IDENTIFICATIVO : 01121712402871
0 1 12 171240 287 1

ART. 1 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune affida all'AZIENDA, che accetta, il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani di Vigevano avente ad oggetto le attività di cui all'art. 4 alle condizioni indicate nel presente contratto e nei relativi allegati.

L'AZIENDA si obbliga a gestire il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto, dai vigenti regolamenti comunali in materia, dalle disposizioni di legge e degli atti di pianificazione regionale e provinciale.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata pari a **20 anni**, a fare data dall~~la sottoscrizione del presente atto~~ 1 luglio 2013.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'AZIENDA è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, alle condizioni disciplinate nello stesso, fino all'avvio del servizio da parte del nuovo gestore e comunque per non oltre 12 mesi dalla data di scadenza o risoluzione del contratto medesimo.

Il Comune si impegna ad avviare le procedure di affidamento del servizio almeno un anno prima della data di scadenza naturale del presente contratto.

ART. 3 – PRINCIPI GENERALI E OBIETTIVI

Il presente Contratto di Servizio regola i rapporti tra il Comune e l'AZIENDA circa le prestazioni di quest'ultima per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani della Città di Vigevano.

Il servizio dovrà essere conforme alle indicazioni concordate annualmente tra il Comune e l'AZIENDA, nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti e dei principi generali dettati dalla normativa in materia.

Le modalità tecnico – operative di organizzazione e di svolgimento del servizio verranno illustrate annualmente nell'Allegato Tecnico al Piano Finanziario.

I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi di carattere pubblico e possono essere interrotti o sospesi solo per cause di forza maggiore o per calamità naturali.

L'AZIENDA, nell'effettuazione dei servizi, dovrà adottare idonee misure al fine di:

- evitare danni o pericoli per la salute pubblica, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale operativo;
- salvaguardare l'ambiente ed il paesaggio;
- evitare comunque danni a terzi.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare all'AZIENDA ulteriori e nuovi servizi che esulano dal presente contratto, previo accordo tra le parti sulle modalità di esecuzione degli stessi e sul relativo compenso economico.

I servizi ed i rapporti tra il Comune e l'AZIENDA dovranno conformarsi ai seguenti principi ed obiettivi:

- contenere la produzione dei rifiuti promuovendo azioni di responsabilizzazione e informazione permanente a cittadini, studenti ed aziende, attraverso campagne mirate di informazione e divulgazione di pratiche virtuose;
- raggiungere gli obiettivi di legge in materia di raccolta differenziata;
- disincentivare l'abbandono di rifiuti e sensibilizzare l'opinione pubblica al conferimento diretto presso il "Centro Multiraccolta";

- prevenire e perseguire l'abbandono dei rifiuti sul territorio ed il littering, anche con un efficace ed efficiente servizio di vigilanza;
- regolamentare l'attività di raccolta di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico;
- ottimizzare gli aspetti economico-gestionali e gli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi affidati mediante le migliori pratiche attualmente in uso;
- attivare procedure di verifica e controllo sui servizi svolti dall'AZIENDA sul territorio e di indagine del grado di soddisfazione dell'utenza;
- praticare scelte che pongano le basi per dare applicazione al principio sancito dalla Comunità Europea "chi più inquina più paga";
- definire un contratto di servizio modulare e flessibile che possa essere periodicamente aggiornato in funzione degli sviluppi organizzativi e territoriali, non precludendo la possibilità di arrivare in futuro ad una tariffazione puntuale;
- predisporre un tavolo di lavoro, composto da rappresentanti del Comune e dell'Azienda, finalizzato a definire le migliori strategie e modalità operative necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati e verificare l'opportunità di trasformare l'attuale contratto a corpo in un contratto a misura.

ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Con il presente Contratto, il Comune affida all'AZIENDA i servizi sotto elencati meglio specificati nell'**Allegato 2**:

Servizi base:
I seguenti servizi base sono da considerarsi prestazioni obbligatorie ed irrinunciabili.

A. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati;
B. Avvio al recupero/smaltimento finale dei rifiuti urbani e assimilati;
C. Spazzamento stradale meccanizzato e manuale;
D. Pulizia aree in occasione di mercati e fiere (di cui all'allegato 7);
E. Pulizia aree interessate da manifestazioni pubbliche (di cui all'allegato 7);
F. Rimozione di rifiuti abbandonati;
G. Acquisto e distribuzione di dotazioni per l'utenza;
H. Servizio di vigilanza con Ausiliari Ambientali;
I. Gestione Centro Multiraccolta (di cui all'allegato 8 – *Regolamento Piattaforma Ecologica*) ;
J. Servizi supplementari (di cui all'allegato 2 punto 16) .

Eventuali variazioni agli allegati tecnici saranno oggetto di valutazione congiunta da parte del "gruppo di lavoro" di cui all'art. 3 che si incontrerà allo scopo entro il 30 settembre di ogni anno.

Servizi opzionali:
Su richiesta del Comune potranno essere affidate all'AZIENDA altre attività complementari al servizio di Igiene Urbana che saranno fornite solo se espressamente richieste dall'Ente e previo accordo economico tra le parti. Tali servizi verranno definiti "opzionali".

ART. 5 - CARATTERE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati è di competenza del Comune che la esercita in regime di privativa anche affidandola a soggetti terzi.

I servizi oggetto del contratto costituiscono, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.,

servizi pubblici essenziali ed attività di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o non ultimati per alcun motivo, fatte salvo cause di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1218 C.C. devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare al Comune le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.

Qualora l'AZIENDA dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà darne comunicazione al Comune e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

Nei casi di cui ai precedenti commi, nessuna richiesta di risarcimento danni, diretti, indiretti e consequenziali, potrà essere avanzata dal Comune nei confronti dell'AZIENDA in quanto non costituisce inadempienza al Contratto il mancato espletamento del servizio per fatti riconducibili a cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili.

Nel caso di sospensione delle operazioni di conferimento dei rifiuti per la durata massima di 24 ore, per motivi comunque non ascrivibili all'AZIENDA, questa sarà tenuta al completamento del servizio di raccolta entro il turno successivo a quello in cui riprendono le operazioni di conferimento. Se la sospensione di dette operazioni dovesse superare la durata di ore 24, l'AZIENDA sarà tenuta a completare il servizio di raccolta entro un termine della durata pari a quello di sospensione.

ART. 6 - CARTA DEI SERVIZI

Tenendo conto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994, l'AZIENDA adotterà e distribuirà agli utenti, entro marzo 2014, la "Carta dei Servizi", che dovrà essere preventivamente concordata ed approvata dall'Amministrazione Comunale, e redatta sulla base dello "schema tipo Carta dei servizi dei rifiuti dei rifiuti" - DGR 12/12/2007.

ART. 7 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Al fine di consentire la definizione del Corrispettivo relativo ai servizi disciplinati dal presente contratto, l'AZIENDA si impegna a trasmettere al comune, entro il 30 novembre di ogni anno, il piano finanziario.

A tal proposito il Comune dovrà trasmettere all'AZIENDA entro il 31 ottobre di ciascun anno l'elenco delle manifestazioni pubbliche e delle fiere dell'anno successivo per consentirne una corretta programmazione e conseguente valorizzazione. Qualora tale elenco non pervenga all'Azienda, si prevederà un onere per far fronte agli interventi relativi a manifestazioni pubbliche e fiere analogo o al massimo superiore del 10% a quello dell'anno precedente.

L'AZIENDA determinerà annualmente il corrispettivo in funzione di:

- Costo d'uso del capitale relativo all'anno di riferimento;

- Costi operativi di gestione e Costi comuni sostenuti nell'anno n-1 aggiornati in base al tasso programmato di inflazione per l'anno di riferimento, in caso di omogeneità nella gestione ed esecuzione del servizio o di staticità nei prezzi di approvvigionamento di servizi e forniture da terzi;

- Costi operativi di gestione e Costi comuni previsti per l'anno di riferimento in caso di sostanziali modifiche nella gestione e nelle modalità di esecuzione del servizio ovvero di modifiche dei prezzi di approvvigionamento di servizi e forniture da terzi.

- Costo riferito al trasporto della singole frazioni di rifiuto e diversificati per le modalità di raccolta, comprende la raccolta e il trasporto del materiale all'impianto di smaltimento o recupero autorizzato, quando questo è localizzato entro 50 Km dal municipio del Comune di Vigevano, per distanze maggiori

potrà essere applicato un correttivo di costo concordato tra le parti.

Relativamente ai servizi opzionali, questi verranno determinati in base all'elenco prezzi allegato al presente contratto ed inseriti nel piano finanziario solo se inerenti le attività che trovano copertura nella tariffa.

Lo scostamento tra corrispettivo a preventivo e corrispettivo a consuntivo verrà riportato nel piano finanziario successivo o nei piani finanziari successivi non oltre il terzo, una volta approvato il Bilancio consuntivo dell'AZIENDA. Tutto ciò salvo differenti prescrizioni future in merito all'evoluzione della normativa in materia.

Nell'**ALLEGATO 4** è riportato un estratto del Piano finanziario Previsionale 2013.

ART. 8 - ELENCO PREZZI PER I SERVIZI OPZIONALI

L'elenco prezzi è riportato nell'**Allegato 3** e potrà essere soggetto ad aggiornamento annuo secondo quanto previsto anche negli obiettivi indicati nel presente contratto.

ART. 9 - PAGAMENTI

Per i servizi svolti, l'AZIENDA emetterà fatture al Comune con **cadenza mensile** ripartendo la quota annuale, indicata nel piano finanziario approvato dall' Ente, in dodicesimi. Tali importi verranno conguagliati una volta approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento così come specificato nell'art.7.

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto verranno disposti esclusivamente a mezzo di bonifico sui conti correnti bancari dedicati i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'AZIENDA.

In caso di crediti maturati dall'AZIENDA, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, previa presentazione di apposita richiesta scritta, dovranno essere restituiti al Comune con note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla richiesta.

Relativamente alla scadenza di pagamento delle fatture ed all'applicazione degli interessi di mora nell'eventualità di ritardato pagamento delle stesse, saranno applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs 231 del 09/10/2002, modificato con D.Lgs 192 del 09/11/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. In merito alle modalità di calcolo degli interessi legali di mora, si fa riferimento a quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 18.06.1998 n. 192, modificata dal D.Lgs 192 del 09.11.2012 art. 2 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10 - VARIAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune, ha la facoltà di sottoporre a preventiva valutazione dell'AZIENDA l'eventuale estensione o ampliamento dei servizi per adeguarli alle esigenze legislative e/o territoriali. È altresì compito dell'AZIENDA suggerire, proporre e/o presentare piani di sviluppo, riorganizzazione, ampliamento o estensione del servizio correlati a esigenze organizzative o nuove disposizioni legislative.

In entrambi i casi l'AZIENDA esegue, parallelamente all'analisi degli interventi ed al loro studio di fattibilità, il ricalcolo dei corrispettivi.

Nei casi sopra menzionati che comportino una riorganizzazione significativa delle risorse e l'adozione di modelli diversi da quelli contenuti nel presente contratto, l'AZIENDA ed il Comune, sulla base delle risultanze dell'analisi, dello studio e del ricalcolo prezzi fatto dall'AZIENDA, effettueranno una ricognizione complessiva e coordinata delle nuove esigenze ed un adeguamento consequenziale dei relativi corrispettivi.

Le eventuali variazioni del costo decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo l'approvazione del nuovo corrispettivo da parte del Comune.

ART. 11 - RIPROGETTAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune, nelle forme che potrà eventualmente assumere in ordine alla evoluzione normativa futura, intende comunque esercitare le proprie funzioni di controllo nel rispetto delle competenze che sono o verranno affidate alle Provincie ed agli Ambiti Territoriali.

Nella stesura del presente contratto di servizio l'AZIENDA ha condiviso con il Comune le nuove modalità di gestione del ciclo dei rifiuti meglio specificate nell' **Allegato 1** e si impegna a fornire al Comune ogni dato utile alla valutazione complessiva della efficacia, efficienza ed economicità dei servizi erogati attraverso la fornitura dei dati gestionali relativi all'area affidata.

ART. 12 - COSTI NON PREVISTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Qualora nel corso dell'esercizio siano richiesti da parte del Comune servizi non previsti, dal piano finanziario approvato per l'anno in corso, il Comune presenterà apposita richiesta scritta di intervento ed i costi relativi al servizio richiesto saranno fatturati dall'AZIENDA. Relativamente alla scadenza di pagamento delle fatture ed all'eventuale applicazione degli interessi di mora si fa riferimento a quanto specificato all'art. 9 del presente contratto.

ART. 13 - AFFIDAMENTI A TERZI DI FORNITURE E SERVIZI

L'AZIENDA, nel caso di affidamenti a terzi di forniture e servizi strumentali per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, deve effettuare la procedura per la scelta del contraente nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 14 - UTILIZZO IMPIANTI, BENI IMMOBILI, DELLE ATTREZZATURE E DELLE ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI

Per tutta la durata dell'affidamento del servizio e per lo svolgimento delle relative attività, l'AZIENDA utilizza gli impianti, i beni immobili, le attrezzature e le altre dotazioni patrimoniali risultanti dall'inventario riportato nell'**Allegato 5** e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 15 - LIVELLI DI EFFICIENZA ED AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO

L'AZIENDA si impegna ad utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi facenti parte della propria dotazione e riconducibili al cantiere di Vigevano purché in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro.

Nel corso di validità del contratto di servizio l'AZIENDA si impegna a riammodernare il parco attrezzature ed automezzi attingendo dalle somme previste per investimenti indicati nel piano finanziario.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti.

La dotazione di automezzi ed attrezzature dovrà essere tale da garantire l'effettuazione dei servizi.

L'AZIENDA si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

ART. 16- CONTROLLI DEL COMUNE

Il Comune effettuerà attività di controllo sul corretto esercizio del servizio, nel rispetto del presente contratto. L'attività di controllo ha in particolare ad oggetto:

a) il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di servizio previsti dal presente contratto;
b) l'andamento economico - finanziario della gestione;
c) il rispetto della Carta dei Servizi;
d) la destinazione ed il recupero oggettivo ed effettivo delle singole frazioni delle raccolte differenziate;
e) il grado di soddisfazione degli utenti, desunto dalle indagini svolte e dall'analisi dei reclami registrati dall'AZIENDA;
f) la corretta applicazione della tariffa puntuale qualora e ove eventualmente applicata. In tal caso le parti procederanno di comune accordo ad integrare il presente contratto con un metodo di misurazione del quantitativo del tipo puntuale e performante.

ART. 17 - STRUMENTI DI CONTROLLO E OBBLIGHI DELL'AZIENDA

Il Comune esercita il controllo sull'applicazione del presente contratto attraverso:

a) visite ed ispezioni presso l'AZIENDA;
b) indagini ed analisi sul servizio e sulla soddisfazione dell'utenza;
c) la verifica dei dati relativi al servizio svolto dall'AZIENDA.

Il servizio sarà monitorato anche dall'AZIENDA che si impegna a verificare la qualità del servizio erogato e quella percepita dagli utenti in relazione agli standard di efficienza ed affidabilità.

L'AZIENDA si obbliga a prestare al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di controllo di cui sopra.

ART. 18 - ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELL'AZIENDA

L'AZIENDA curerà l'acquisto e la tenuta di registri di carico e scarico di tutti i rifiuti raccolti per conto dell'Ente e provvederà alle relative comunicazioni annuali agli enti competenti nei termini di legge.

L'AZIENDA dovrà inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni:

a) garantire il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, e rispettare e far rispettare al proprio personale le leggi, i regolamenti e le norme in vigore e quelle che eventualmente sopravverranno durante lo svolgimento del contratto;

b) farsi carico di tutti i costi per ottemperare alle leggi in vigore in materia di sicurezza sul lavoro;

c) dovrà evitare, durante l'espletamento dei servizi, l'intralcio alla viabilità;

d) dovrà utilizzare mezzi impiegati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati idonei alle operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati per lo svolgimento di tutti i servizi disciplinati dal presente contratto;

e) dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio un recapito telefonico e fax, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle 18.00.

f) si farà carico di tutte le spese per l'organizzazione e la gestione dei servizi, nessuna esclusa, compresa l'assicurazione degli autoveicoli, del personale addetto con qualsiasi qualifica ai servizi stessi;

g) si farà carico delle spese per la copertura assicurativa contro il rischio di incendio del cantiere, degli automezzi e delle attrezzature, con particolare riferimento ai contenitori presenti sul territorio per danni che gli stessi, in relazione ad atti vandalici o altro, causassero a terzi, nonché l'assicurazione a norma di legge per le responsabilità civile contro terzi;

h) successivamente all'entrata in vigore della Carta dei Servizi sarà obbligo attivare un NUMERO VERDE, a cui l'utente può rivolgersi, per ricevere informazioni inerenti il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, per effettuare prenotazioni di ritiro rifiuti ingombranti, per comunicare disservizi e osservazioni. La regolamentazione del Numero Verde sarà indicata nella Carta dei Servizi.;

ART. 19 - RAPPORTI TRA LE PARTI

I rappresentanti delle parti, per la discussione delle questioni tecniche connesse al presente Contratto di Servizio, sono il Dirigente del settore competente o suo delegato per il Comune e il Direttore per l'AZIENDA o suo delegato.

ART. 20 - COOPERAZIONE

L'AZIENDA si impegna a cooperare con il Comune mettendo a disposizione i dati registrati ed ogni altra informazione in suo possesso per garantire la corretta gestione dei rifiuti sul territorio di competenza. Da parte sua il Comune si impegna a condividere con l'AZIENDA la banca dati TARES e gli aggiornamenti dovuti a variazioni intervenute successivamente.

Con riguardo ai rifiuti assimilati, andrà istituito entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto, un tavolo di lavoro tra Comune e AZIENDA, finalizzato ad individuare e definire eventuali aggiornamenti e/o adeguamenti dei regolamenti, in modo che gli stessi risultino coerenti con i piani pluriennali di sviluppo del servizio finalizzati all'incremento della raccolta differenziata, all'ottimizzazione del servizio stesso e alla definizione di un contratto a misura.

L'AZIENDA segnalerà tempestivamente ai competenti Servizi Comunali quelle circostanze e fatti che possono ostacolare il regolare adempimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare alla Polizia Locale irregolarità ripetute o di particolare gravità (abbandono abusivo di materiali, deposito di immondizie od altro sulle strade, conferimento dei rifiuti non conforme a quanto specificato nel Regolamento e alle disposizioni in vigore, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale stessa, offrendo le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori ed in particolare con l'operato degli Ausiliari Ambientali.

Nel caso di abbandono di rifiuti urbani o comunque i cui CER risultino inclusi nelle proprie autorizzazioni, l'AZIENDA provvederà direttamente alla loro presa in carico.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti speciali pericolosi o non, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, l'AZIENDA dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, indicando la spesa presunta, al fine di ottenere un eventuale nulla osta per le operazioni di rimozione e smaltimento da parte di Ditta autorizzata.

ART. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'AZIENDA, quale che sia la loro natura (tecnica, amministrativa o giuridica), nessuna esclusa, saranno oggetto preliminarmente di composizione per via bonaria.

Per le controversie non definibili come sopra, foro competente è quello di Vigevano. E' esclusa la procedura arbitrale.

ART. 22 - SANZIONI

Oggetto	Inadempienza	Importo (€)	Importo max (€)
Esecuzione dei servizi	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno	2.000 per mancato servizio	15.000
Ritardato avvio dei servizi	Ritardata attivazione dei servizi di base rispetto alla tempistica concordata	500 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo servizio	30.000
Modalità esecuzione dei servizi	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione).	150 per singola contestazione	3.000
Esecuzione incompleta	Effettuazione parziale dei servizi di base per ogni singolo servizio	250 per singola contestazione	5.000
Esecuzione dei servizi	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio	150 per singola contestazione	3.000
Variazione delle modalità organizzative	Ritardata Esecuzione dei Servizi	300 per giorno di ritardo	6.000
Modalità gestione rifiuti	Miscelazione di materiali provenienti da raccolta differenziata sia all'atto dello svuotamento dei contenitori, sia presso i centri di raccolta	1500 per singola contestazione	15.000
Automezzi	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi impiegati o utilizzo di mezzi inidonei;	100 per singola contestazione	5.000
Attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione delle attrezzature impiegate;	100 per ogni contestazione	2.000
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del personale del Comune	1.500,00 per singola contestazione	10.000
Rapporto con l'utenza	Scorretto comportamento	50,00 per singola contestazione	1.000

E' posto inoltre a carico dell'AZIENDA, a propria cure e spese, l'obbligo di ovviare agli eventuali disservizi rilevati nel più breve tempo possibile, ponendo in essere gli opportuni interventi correttivi, integrativi o sostitutivi.

Le violazioni sono contestate immediatamente dal Comune all'AZIENDA con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'AZIENDA, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del suddetto avviso, può produrre al Comune le proprie osservazioni.

In caso di mancata presentazione di osservazioni da parte dell'AZIENDA, ovvero qualora il COMUNE non ritenga fondate le osservazioni, il Comune applica la penale entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, dandone immediata comunicazione all'AZIENDA.

Nei casi in cui l'adempimento, anche tardivo, della prestazione è essenziale per la regolare gestione del servizio, il Comune procederà ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1454 cod. civ., alla diffida dell'AZIENDA ad adempiere entro un termine non inferiore a quindici giorni – salvo un minor termine per i casi in cui l'inadempimento possa determinare situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente avvertendo che, in caso di inutile decorso del termine, il contratto è risolto di diritto con le modalità di cui all'art. 23.

E' fatta salva l'applicazione della penale nel caso in cui questa sia prevista per il mero ritardo.

In caso di inadempienza grave l'AZIENDA, qualora non ricorrano circostanze eccezionali e vengano compromesse la continuità del servizio, l'igiene o la sicurezza pubblica, oppure il servizio non venga eseguito che parzialmente, il Comune potrà prendere tutte le misure necessarie per la tutela dell'interesse pubblico a carico e rischio dell'AZIENDA.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti potranno invocare la risoluzione del presente Contratto nei seguenti casi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dall'AZIENDA, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;
2. gravi violazioni di disposizioni normative e di legge da parte dell'AZIENDA nella condotta del servizio;
3. sospensione del servizio non dipendente da forza maggiore per più di giorni 3 (tre), a seguito di diffida formale da parte del Comune;
4. in caso di totale cessione del presente contratto a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione del Comune;
5. cessazione o liquidazione dell'AZIENDA o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge.

ART. 24 - ADEMPIMENTI ALLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

L'AZIENDA alla scadenza del contratto, o in caso di risoluzione dello stesso, avrà il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione ed antecedenti alla riconsegna degli impianti ed in genere dei beni afferenti il servizio al Comune.

Al termine dell'affidamento del servizio l'AZIENDA dovrà collaborare con il Comune per il trasferimento della gestione e garantirà l'esecuzione del servizio anche in caso di risoluzione dello stesso, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri. Il Comune continuerà fino a tale momento a riconoscere il corrispettivo stabilito oltre alla copertura di eventuali maggiori oneri che l'AZIENDA dovesse sostenere per inadempienze del Comune stesso.

Al termine dell'affidamento del servizio, di cui al presente contratto o in seguito all'estinzione dell'AZIENDA, i beni materiali mobili e immobili, nonché i beni immateriali di proprietà dell'AZIENDA e afferenti al servizio oggetto del presente contratto potranno essere acquisiti da parte del Comune o ceduti a titolo oneroso a diverso soggetto, indicato per la prosecuzione dei servizi stessi.

ART. 25 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente contratto, si farà riferimento ai contenuti degli allegati che sono parte integrante dello stesso contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e registrazione del contratto, nonché quelle per gli eventuali ulteriori atti relativi all'esecuzione del contratto stesso sono a carico esclusivo dell'AZIENDA.

ART. 26 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti:

Allegato 1 - MODELLO DI GESTIONE

Allegato 2 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI

Allegato 3 - ELENCO PREZZI

Allegato 4 - PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE 2013 E PIANO TRIENNALE

Allegato 5 - ELENCO IMPIANTI, BENI IMMOBILI, ATTREZZATURE E ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI

Allegato 6 – PIANO DEGLI INVESTIMENTI
Allegato 7 – ELENCO FIERE E MANIFESTAZIONI
Allegato 8 – REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORNMA ECOLOGICA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI

Nel corso della gestione tali documenti potranno essere di comune accordo aggiornati e modificati, senza che ciò comporti necessità di modifica del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto .....

..... per il COMUNE di Vigevano

..... per ASM ISA spa

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC2 W09M8001
00056090 19/08/2013 11:10:55
4578-00010 3FF828D8CF36EEZB
IDENTIFICATIVO : 01121712402859
0 1 12 171240 285 9

ALLEGATO 1 – MODELLO DI GESTIONE

ASM – IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI spa (acronimo ASM ISA S.p.A), Società a totale capitale pubblico di proprietà di ASM VIGEVANO E LOMELLINA S.p.A. per il 95,23 %, utilizza le proprie risorse per la gestione del servizio di igiene ambientale, ricorrendo a terzi per quanto concerne esclusivamente lo smaltimento, la raccolta del vetro in campane stradali, il trasporto dei rifiuti assimilati agli urbani prelevati da ditte servite con cassoni scarrabili e la copertura di eventuali picchi di lavoro.

In questa parte sono descritte le risorse, le modalità operative adottate e le attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio secondo la seguente macro-classificazione:

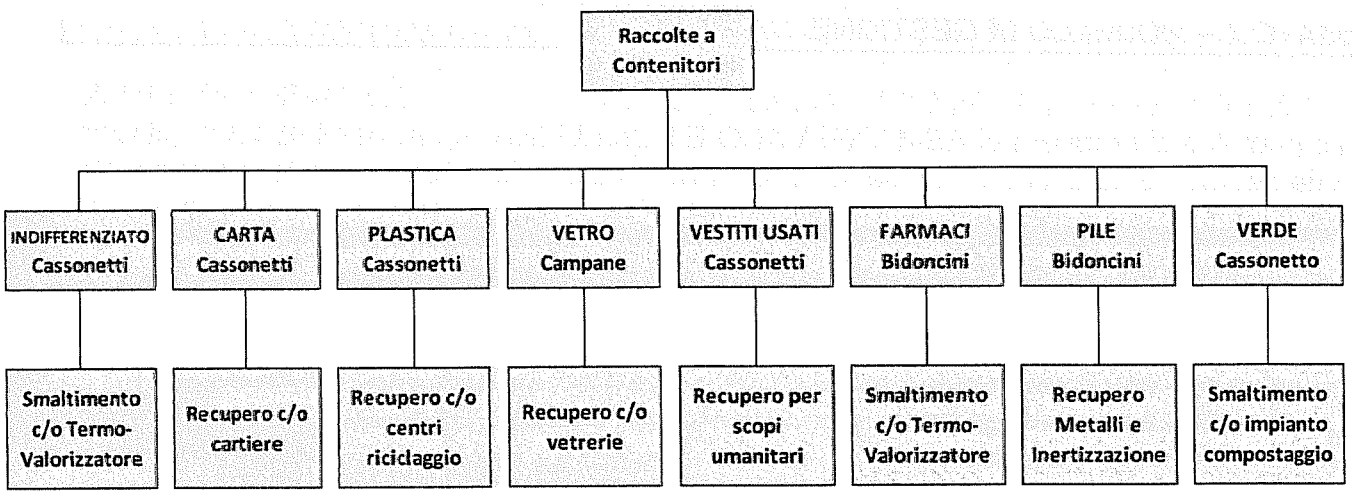
- ✓ dotazioni tecnologiche esistenti, ossia beni, mezzi e impianti utilizzati,
- ✓ personale e struttura organizzativa,
- ✓ sistemi gestionali ed amministrativi, cioè le componenti di supporto alla pianificazione ed all'attuazione e controllo che risultano oltre modo determinanti per il funzionamento e l'efficienza del servizio.

A) SISTEMA DI GESTIONE

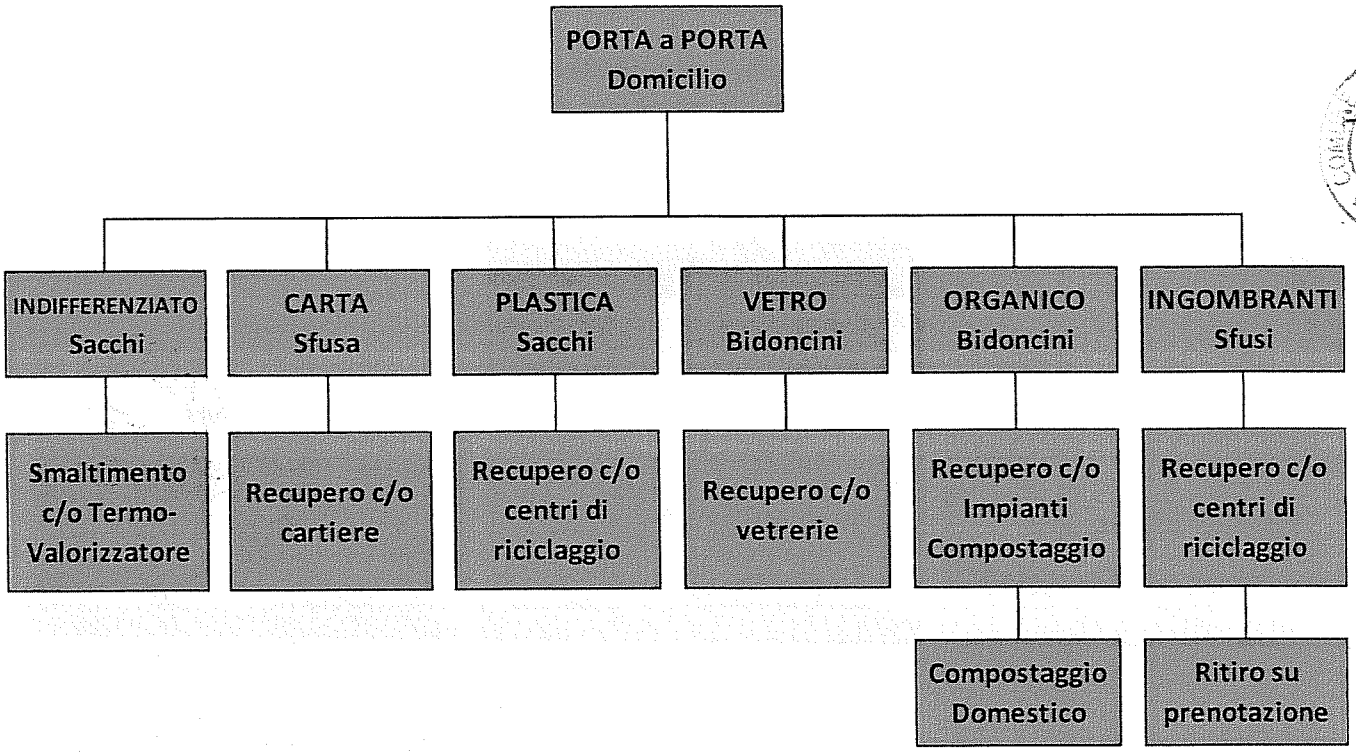
Il sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti si articola sul modello di raccolta stradale con cassonetto, combinato al modello di **raccolta domiciliare** più comunemente chiamato **Porta a Porta**.

Il sistema prevalente con contenitori stradali comprende le seguenti frazioni: **Indifferenziato, Carta, Plastica, Vetro e lattine, Verde e ramaglie, Vestiti Usati.**

Pile e Farmaci sono raccolti in contenitori ubicati presso strutture presidiate e protette (scuole, farmacie, negozi di settore, uffici pubblici).



A far data dall'anno 2012 a Vigevano è stato incrementato il sistema di raccolta domiciliare, che prevede su parte del territorio cittadino la raccolta delle seguenti frazioni:



B) ZONIZZAZIONE

La zonizzazione è indicata nelle schede riportate nell'Allegato 2 "Specifiche tecniche dei servizi".

C) CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI

I contenitori che sono utilizzati per il sistema di raccolta rifiuti hanno caratteristiche differenti a seconda della frazione di rifiuto da conferire, dell'area di raccolta e del numero di utenze per numero civico.

I contenitori sono conformi ai requisiti stabiliti dalla norma europea vigente ed in particolare rispondono alle seguenti caratteristiche:

1. devono essere realizzati in metallo anodizzato o verniciato o in PP - PE riciclabile al 100 % e resistente ai raggi UV e agli agenti chimici e biologici;
2. devono avere un coperchio incernierato intercambiabile: i più grandi devono essere apribili con un sistema a pedale e i più piccoli (fino a 40 lt) devono avere la chiusura antirandagismo;
3. devono riportare su un lato del contenitore il logo di ASM ISA e la frazione di rifiuto contenuto;
4. devono riportare la segnaletica a norma del codice della strada.

I colori ufficiali dei contenitori sono:

INDIFFERENZIATO	=	**GRIGIO**
IMBALLAGGI IN PLASTICA	=	**GIALLO**
CARTA E CARTONE	=	**BIANCO**
ORGANICO	=	**MARRONE**
VETRO E LATTINE	=	**VERDE**

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 W09M8001
00056091 19/08/2013 11:11:00
4578-00010 Z224BFA0Z07A6001
IDENTIFICATIVO : 01121212402848
0 1 12 171240 286 8

D) LA PRODUZIONE DEI RIFIUTI

C.E.R.		Tipo di rifiuto	al 31/12/2010	al 31/12/2011	al 31/12/2012
			(kg)	(kg)	(kg)
20 03 01	A smaltimento	Rifiuti urbani misti	25.186.110	24.584.160	22.477.280
20 03 02	A smaltimento	Rifiuti di mercati	326.770	326.350	448.290
15 01 06	A smaltimento	Imballaggi in materiali misti (RSAU), conferiti a termovalorizzazione	828.390	274.090	-
20 03 03	A smaltimento	Residui della pulizia stradale (a discarica)	754.520	761.780	702.640
20 03 07	A smaltimento	Rifiuti ingombranti (a smaltimento)	309.366	296.568	273.294
	A recupero di materia	Rifiuti ingombranti (a recupero)	34.374	32.952	30.366
15 01 06	A recupero di materia	Imballaggi in materiali misti (RSAU), a recupero	295.780	1.135.780	1.509.200
15 01 01 20 01 01	A recupero di materia	Carta e cartone	1.751.420	1.732.940	1.971.646
15 01 02	A recupero di materia	Plastica (imballaggi)	391.320	409.680	513.340
20 01 40	A recupero di materia	Metallo	105.630	102.620	120.320
20 01 38	A recupero di materia	Legno	711.720	680.300	630.380
20 01 08	A recupero di materia	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (umido)	397.380	449.640	784.620
20 02 01	A recupero di materia	Rifiuti biodegradabili (verde e ramaglie)	2.207.100	2.178.740	2.213.140
20 01 02	A recupero di materia	Vetro (lastre)	50.390	66.680	61.230
15 01 07 15 01 06	A recupero di materia	Vetro (imballaggi) e lattine	1.316.810	1.396.450	1.502.597
20 01 23	A recupero di materia	Frigoriferi	76.750	71.860	73.510
20 01 35	A recupero di materia	Televisori, monitor, ecc.	90.310	93.700	81.410
20 01 36	A recupero di materia	RAEE non pericolosi	88.080	89.250	101.100
16 06 01	A recupero di materia	Batterie al piombo (accumulatori auto)	16.200	14.525	5.920
20 01 25	A recupero di materia	Oli e grassi commestibili	7.470	9.150	5.270
16 01 03	A recupero di materia	Pneumatici	2.540	-	-
20 01 10	A recupero di materia	Abbigliamento (abiti dismessi)	104.270	131.850	130.146
20 01 21	A recupero di materia	Tubi fluorescenti (neon)	562	1.011	1.473
08 03 18	A recupero di materia	Toner per stampa esauriti	3.180	5.770	4.130
20 01 32	A recupero di materia	Medicinali	2.966	3.800	4.940
20 01 34 20 01 33	A recupero di materia	Batterie ed accumulatori (pile)	3.748	4.035	4.686
13 02 05	A recupero di materia	Scarti di olio minerale (olio motore)	2.310	3.340	3.180
20 01 27	A recupero di materia	Vernici	2.610	4.085	4.230
		TOTALE COMPLESSIVO RIFIUTI (kg)	**35.068.076**	**34.861.106**	**33.658.338**
		TOTALE RIFIUTI A RECUPERO (kg)	**7.662.920**	**8.618.158**	**9.756.834**
		RACCOLTA DIFFERENZIATA	**21,9%**	**24,7%**	**29,0%**
		ABITANTI AL 31 DICEMBRE – N°	**62.956**	**64.414**	**64.569**
		PRODUZIONE RIFIUTI TOTALI ANNO PER ABITANTE – Kg/anno*ab	**557**	**541**	**521**

E) IL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi programmati dall'azienda per l'anno 2013, limitatamente al Comune di Vigevano, tengono conto degli obiettivi di razionalizzazione e miglioramento dell'attuale sistema di raccolta e spazzamento ed hanno quale principale scopo il miglioramento della percentuale di

raccolta differenziata su tutto il territorio comunale. Tali interventi dovranno mirare, tra l'altro, ad un'efficace ed efficiente allocazione delle risorse umane.

In particolare si prevede di:

- ✓ allargare il sistema di raccolta porta a porta alla zona evidenziata in cartografia, **(di seguito viene riportata breve sintesi dello scenario in progetto),**
- ✓ potenziare il sistema di raccolta differenziata stradale in determinate zone della città,
- ✓ aumentare il livello qualitativo offerto;
- ✓ migliorare ulteriormente la qualità e la quantità dei materiali differenziati avviati a recupero e riciclaggio;
- ✓ perseguire una politica ambientale riguardo a tutti gli aspetti del servizio.

F) IL PROGETTO DI ESTENSIONE DEL PERIMETRO DI RACCOLTA PORTA A PORTA

Il progetto previsto per l'anno 2013 delinea l'espansione della raccolta differenziata della frazione organica di produzione domestica.
A tale scopo si è ritenuto opportuno introdurre il sistema di raccolta "porta a porta" limitatamente alla frazione organica ed al rifiuto indifferenziato (frazione secca), mantenendo l'attuale modalità di raccolta mediante contenitori stradali per carta, plastica, vetro e lattine, verde e ramaglie.

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta è stato previsto secondo il seguente crono programma

✓ **NUOVA ZONA** – Start up ad ottobre 2013.

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09M8001
00056092 19/08/2013 11:11:05
4578-00010 0018A8E200C4DF36
IDENTIFICATIVO : 01121712402837
0 1 12 171240 283 7

ALLEGATO 2 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI

SERVIZI BASE

001 - FRAZIONE "INDIFFERENZIATO"

E' la parte dei rifiuti che produce il maggiore impatto ambientale rispetto agli altri: non viene immessa nei circuiti di riciclo, ma viene smaltita c/o il termovalorizzatore di Parona (Impianto di piano del Bacino B della Provincia di Pavia).

Le frequenze ed i giorni di ritiro, di seguito definiti, potranno essere modificate ogni anno con apposito calendario che verrà consegnato preventivamente alle utenze.

MODALITÀ RACCOLTA

- Centro Storico – modalità "porta a porta" (PAP) spinto. La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore viola esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 1)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 2)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 05.00 alle ore 09.30 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA GIALLA

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

* per queste vie l'orario di esposizione è prolungato fino alle ore 9.30

- Frazioni Morsella, Piccolini e Sforzesca: "porta a porta" spinto. La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore viola esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI ZONA FRAZIONI	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine *
VENERDÌ	organico	
SABATO	rsu (indifferenziato)	

* raccolta a settimane alterne a partire da giovedì 3 gennaio

ORARIO DI ESPOSIZIONE FRAZIONI	
mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

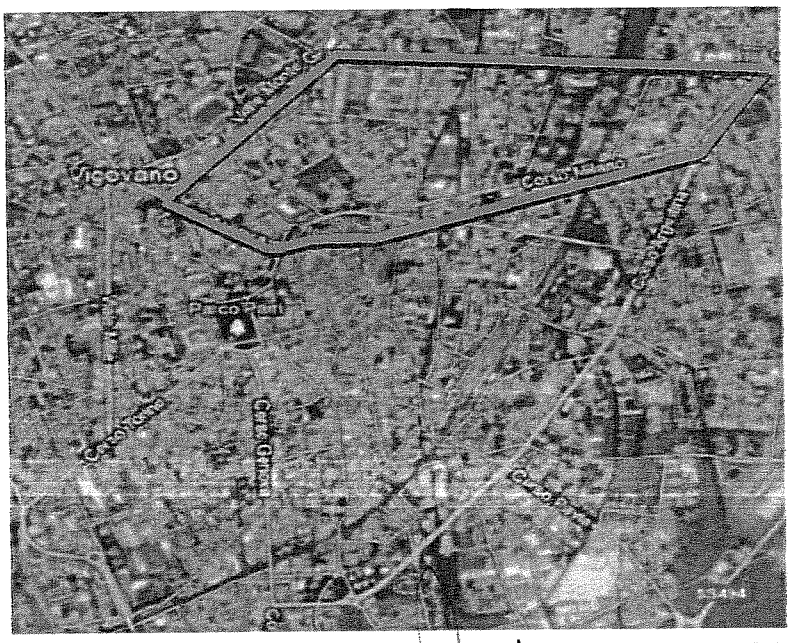
In entrambe le situazioni di porta a porta spinto, alle utenze interessate dal servizio sono stati dati in dotazione per tutto il corso dell'anno 2012 i sacchi semitrasparenti necessari con le seguenti modalità:

✓ 1^ tranche mediante consegna porta a porta;

✓ 2^ tranche mediante consegna diretta c/o apposita area attrezzata per l'occasione. A tutte le utenze è stata inviata apposita informativa con date, orari e luogo ove poter effettuare il ritiro dei sacchi.

Per tutte le utenze che non hanno potuto ritirare i sacchi in quanto assenti o perché impossibilitate al ritiro, è stata data la possibilità di prelevare i sacchi direttamente c/o la Sede di ASM ISA.

Per l'anno 2013 é prevista una tranche di consegna dei sacchi.



Per il 2013 è prevista inoltre l'estensione della raccolta PAP limitatamente alla frazione organica ed ai rifiuti indifferenziati "RSU", con mantenimento dei cassonetti stradali per le altre differenziate (carta, imballaggi in plastica, vetro e lattine, verde e ramaglie) nella zona evidenziata nell'estratto cartografico a fianco riportato.

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta avverrà secondo il seguente programma:

✓ **NUOVA ZONA - Start up Ottobre 2013**

- **Area intermedia:** cassonetti stradali con ruote. La frazione viene conferita mediante appositi cassonetti dotati di ruote le cui quantità per punto di conferimento differiscono in funzione del numero di utenze presenti nella zona da servire. Trattasi nella fattispecie

di cassonetti ubicati a lato strada su suolo pubblico ed accessibili a tutti il cui svuotamento è effettuato mediante autocompattatori a caricamento posteriore con conseguente impiego di n. 1 autista e 2 caricatori.

- **Vie strette e punti critici.** Conferimento effettuato mediante l'impiego di cassonetti stradali con ruote solitamente di dimensioni non superiori ai 1100 litri che vengono svuotati da autocompattatori a caricamento posteriore ed il conseguente impiego di n. 1 autista ed 1 caricatore.

- **Vie di grande percorrenza e circonvallazioni.** Conferimento effettuato mediante cassonetti stazionari di diverse dimensioni e le cui quantità per punto di conferimento si diversificano in funzione del quantitativo di utenza da servire e degli spazi su suolo pubblico a disposizione. I punti di conferimento, che sono generalmente composti da batterie per la raccolta di diverse tipologie di rifiuto, oltre all'RSU, anche carta, plastica, vetro e lattine, verde e ramaglie e , sono nel caso in esame composti da cassonetti stazionari aventi dimensione da 2.400 litri e da 3.200 litri, che vengono svuotati con autocompattatori a caricamento laterale monoperatore, con conseguente impiego di 1 autista.

- **Raccolta domiciliare ditte.** Trattasi di raccolta specifica indirizzata a particolari attività produttive e commerciali di media grandezza che, per esigenze di spazio e quantitativo di rifiuto prodotto, necessitano di un servizio dedicato e puntuale. I cassonetti utilizzati per questa tipologia di servizio sono da 1.700 litri, 2.400 litri (stazionari) e da 3.200 litri (stazionari) e vengono svuotati con autocompattatori a caricamento laterale monoperatore, con conseguente impiego del solo autista.

- **Giro RSU quartieri periferici e cascine.** Il ritiro viene effettuato in prevalenza con il metodo della raccolta porta a porta ed in taluni casi particolari mediante la messa a disposizione di cassonetti di ridotta capacità, tutti dotati di ruote e posti su suolo pubblico al servizio di piccoli gruppi di utenze.

  Il conferimento da parte delle utenze non servite da cassonetto è effettuato mediante l'impiego di sacchi semitrasparenti di colore viola che vengono consegnati di volta in volta con il criterio dell'uno a uno. Nel corso dell'anno 2013 è previsto un potenziamento del sistema di raccolta con la posa su questa particolare area di lavoro, di ulteriori dotazioni stradali e la conseguente introduzione di nuove metodologie di raccolta, il tutto indirizzato all'aumento della raccolta differenziata.

- **Raccolta e trasporto RSAU prodotti da ditte servite con cassoni scarrabili.** Il servizio è effettuato presso alcune utenze particolari di tipo industriale (grandi utenze) i cui rifiuti vengono raccolti medianti appositi container scarrabili. Tali rifiuti sono avviati a recupero presso impianti autorizzati con il CER 15 01 06 (imballaggi in materiali misti).

✵ SERVIZI INTEGRATIVI

Qualora alcune utenze non domestiche facciano espressa richiesta, potranno essere aumentate le frequenze di raccolta e/o effettuati dei servizi dedicati puntuali, previa verifica della fattibilità gestionale ed operativa da parte dell'Azienda. In caso di positiva fattibilità espressa dall'Azienda, il conseguente costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio sarà a carico del richiedente.

002 - FRAZIONE "ORGANICO"

Trattasi di "Rifiuti biodegradabili da cucine e mense" (CER 20 01 08), avviati a recupero presso impianti autorizzati al compostaggio industriale. Riguarda sia le grandi utenze (ristoranti, mense ospedali e carcere, centri di cottura, ipermercati e supermercati) sia i cittadini interessati dal progetto "Differenziare è salute", avviato nel corso della primavera 2012.

Nell'ambito delle iniziative volte a ridurre la produzione di rifiuti si conferma la possibilità di incentivare la pratica del Compostaggio riservata alle sole utenze Domestiche.

MODALITÀ RACCOLTA

Per la frazione organica sono stati dati in dotazione per tutto il corso dell'anno 2012 ed a tutte le utenze interessate dal servizio porta a porta i sacchi biodegradabili in mater-bi necessari con le seguenti modalità:

- ✓ 1^ tranche mediante consegna porta a porta;
- ✓ 2^ tranche mediante consegna diretta c/o apposita area attrezzata per l'occasione. A tutte le utenze è stata inviata apposita informativa con date, orari e luogo ove poter effettuare il ritiro dei sacchi.

Inoltre a ciascuna utenza interessata dal servizio domiciliare è stato consegnato a seconda dei casi il seguente materiale:

- ✓ secchiello da sottolavello da lt. 10 (ad ogni singola utenza);
- ✓ bidone da esposizione stradale da lt. 25 (ad ogni singola utenza non rientrante nella categoria delle utenze plurime o condominiali);
- ✓ bidone da esposizione stradale da lt. 120 (condomini ed utenze plurime).

Per tutte le utenze che non hanno potuto ritirare i sacchi e/o il materiale in quanto assenti o perché impossibilitate al ritiro, è stata data la possibilità di prelevare i sacchi direttamente c/o la Sede di ASM ISA. Per l'anno 2013 è prevista per le utenze già interessate dal servizio una tranche di consegna dei sacchi. Alle utenze non domestiche vengono lasciate fodere in materiale biocompostabile in occasione di ogni passaggio.

Come sopra specificato, per il 2013 è prevista l'estensione della raccolta PAP limitatamente alla frazione organica ed ai rifiuti indifferenziati, con mantenimento dei cassonetti stradali per le altre differenziate (carta, imballaggi in plastica, vetro e lattine, verde e ramaglie) nella zona evidenziata nell'estratto cartografico.

L'estensione del servizio nella nuova zona avverrà secondo il seguente programma:

✓ **NUOVA ZONA – Start up ad ottobre 2013**

✵ SERVIZI INTEGRATIVI

Qualora alcune utenze non domestiche facciano espressa richiesta, potranno essere aumentate le frequenze di raccolta e/o effettuati dei servizi dedicati puntuali, previa verifica della fattibilità gestionale ed operativa da parte dell'Azienda. In caso di positiva fattibilità espressa dall'Azienda, l'eventuale costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio potrà essere a carico del richiedente.

003 - FRAZIONE "VETRO E LATTINE"

La raccolta del vetro e lattine sul territorio comunale risulta strutturata con differenti modalità in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.
Tutti i rifiuti raccolti sono inviati a recupero.

MODALITÀ RACCOLTA

Le modalità di raccolta applicate che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate:

- Centro Storico "porta a porta" (PAP) spinto. La frazione viene conferita in appositi bidoni carrellati su due ruote di colore verde esposti in corrispondenza di ogni abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 1)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 2)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

00 alle ore 09.30 del giorno di raccolta
30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA GIALLA

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 5.00 del giorno di raccolta
pomeriggio	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

- Frazioni Morsella, Piccolini e Sforzesca: "porta a porta" spinto. La frazione viene conferita in appositi bidoni carrellati su due ruote di colore verde o grigio esposti in corrispondenza di ogni abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI ZONA FRAZIONI

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine *
VENERDÌ	organico	
SABATO	rsu (indifferenziato)	

* raccolta a settimane alterne a partire da giovedì 3 gennaio

ORARIO DI ESPOSIZIONE FRAZIONI

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

In entrambe le situazioni di porta a porta spinto, a tutte le utenze interessate dal servizio sono stati dati in dotazione i bidoni carrellati da 120 lt.

Per tutte le utenze che non hanno potuto ritirare le dotazioni in quanto assenti o perché impossibilitate al ritiro, è stata data la possibilità di prelevare i bidoni direttamente c/o la Sede di ASM ISA.

- **Raccolta vetro grandi utenze.** Il servizio è effettuato presso alcune utenze particolari (ristoranti, mense, ospedali, ecc.) dotati di bidoni carrellati da 120 litri in quantità tale da soddisfare i bisogni dell'utenza.

- **Zone a conferimento con campane stradali.** Il conferimento viene effettuato mediante apposite campane stradali le cui quantità per punto di conferimento si diversificano in funzione del quantitativo di utenza da servire e degli spazi su suolo pubblico a disposizione.

  I punti di conferimento, che sono generalmente composti da batterie per la raccolta di diverse tipologie di rifiuto, oltre al vetro e lattine, anche RSU, carta, plastica, verde e ramaglie, sono nel caso in esame composti da campane da 3 mc. in polietilene alta densità, monoscocca.

  Le campane installate hanno un'elevata resistenza agli urti e alle strattonature, resistenti agli agenti atmosferici, prive di spigoli e perfettamente levigate. L'introduzione dei rifiuti è consentita mediante appositi oblò completi di guarnizione salvamano.

  Il sistema di riempimento semplice e sicuro non permette l'asportazione forzata del rifiuto.

Le caratteristiche costruttive garantiscono alla campana una perfetta adesione con i fondi (a forma conica) su cui appoggiano, onde evitare la fuoriuscita del materiale in fase di carico e scarico.

Lo svuotamento dei contenitori avviene mediante il tiraggio di un gancio fisso, ancorato da staffe in acciaio zincato, alla campana, e al rilascio del gancio mobile, ancorato al fondo. L'azione di separazione avviene a causa del peso stesso del rifiuto.

Il servizio viene svolto completamente da una società esterna.

Nel corso dell'anno 2012 sono state potenziate le postazioni esistenti e sono stati aumentati i punti di conferimento.

Nel corso dell'anno 2013 verranno potenziati i punti di raccolta in corrispondenza della zona coinvolta dallo sviluppo della modalità "porta a porta non spinto" e in adiacenza alle aree perimetrali dei quartieri periferici.

✸ SERVIZI INTEGRATIVI

Qualora alcune utenze non domestiche facciano espressa richiesta, potranno essere aumentate le frequenze di raccolta e/o effettuati dei servizi dedicati puntuali, previa verifica della fattibilità gestionale ed operativa da parte dell'Azienda. In caso di positiva fattibilità espressa dall'Azienda, l'eventuale costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio potrà essere a carico del richiedente.

004 - FRAZIONE "CARTA E CARTONE"

Il conferimento della frazione "CARTA E CARTONE" è effettuato sfusa, legata in pacchi o messa in scatoloni o borse di carta o in contenitori standard di colore bianco.

Le utenze non domestiche verranno dotate, laddove necessario in relazione alla quantità di rifiuto prodotto o previsto dal soggetto gestore, di contenitori adeguati alle esigenze.

La raccolta della carta sul territorio comunale risulta strutturata con differenti modalità in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.

Tutti i rifiuti riconducibili a questa frazione sono avviati direttamente a recupero.

MODALITÀ RACCOLTA

Le modalità di raccolta applicate che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate:

- Centro Storico "porta a porta" (PAP) spinto. La frazione viene conferita sfusa o in alternativa in appositi bidoni carrellati su due ruote di colore bianco esposti in corrispondenza di ogni abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 1)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 2)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 05.00 alle ore 09.30 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA GIALLA

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

* per queste vie l'orario di esposizione è prolungato fino alle ore 9.30

Ministero dell'Economia e delle Finanze — MARCA DA BOLLO €16,00 SEDICI/00 — Agenzia Entrate — IDENTIFICATIVO : 01121712402826

- Frazioni Morsella, Piccolini e Sforzesca: "porta a porta" spinto. La frazione viene conferita sfusa o in alternativa in appositi bidoni carrellati su due ruote di colore bianco esposti in corrispondenza di ogni abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI ZONA FRAZIONI

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine *
VENERDÌ	organico	
SABATO	rsu (indifferenziato)	

* raccolta a settimane alterne a partire da giovedì 3 gennaio

ORARIO DI ESPOSIZIONE FRAZIONI

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

In entrambe le situazioni di porta a porta spinto, alle utenze interessate dal servizio sono stati dati in dotazione ove previsti i bidoni carrellati (condomini o abitazioni plurime).

Per tutte le utenze che non hanno potuto ritirare le dotazioni in quanto assenti o perché impossibilitate al ritiro, è stata data la possibilità di prelevare i bidoni direttamente c/o la Sede di ASM ISA.

- **Zone a conferimento con cassonetti stradali stazionari**. Il conferimento viene effettuato mediante cassonetti stazionari di diverse dimensioni e le cui quantità per punto di conferimento si diversificano in funzione del quantitativo di utenza da servire e degli spazi su suolo pubblico a disposizione.

  I punti di conferimento, che sono generalmente composti da batterie per la raccolta di diverse tipologie di rifiuto, oltre alla carta, anche RSU, plastica, vetro e lattine, verde e ramaglie, sono nel caso in esame composti da cassonetti stazionari aventi dimensione da 2.400 litri e 3.200 litri, che vengono svuotati con autocompattatori a caricamento laterale monoperatore, con conseguente impiego di 1 autista.

  Nel corso dell'anno 2012 sono state potenziate le postazioni esistenti e sono stati aumentati i punti di conferimento.

  Nel corso dell'anno 2013 verranno potenziati i punti di raccolta in corrispondenza della zona coinvolta dallo sviluppo della modalità PAP non spinto e in adiacenza alle aree perimetrali dei quartieri periferici.

- **Raccolta carta grandi utenze**. Trattasi di raccolta specifica indirizzata a particolari ditte di media grandezza (in maggioranza dotate di cassonetti dedicati) che, per esigenze di spazio e quantitativo di rifiuto prodotto, necessitano di un servizio dedicato e puntuale.

✵ SERVIZI INTEGRATIVI

Qualora alcune utenze non domestiche facciano espressa richiesta, potranno essere aumentate le frequenze di raccolta e/o effettuati dei servizi dedicati puntuali, previa verifica della fattibilità gestionale ed operativa da parte dell'Azienda. In caso di positiva fattibilità espressa dall'Azienda, l'eventuale costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio potrà essere a carico del richiedente.

005 - FRAZIONE "IMBALLAGGI IN PLASTICA"

La raccolta degli imballaggi in plastica sul territorio comunale risulta strutturata con differenti modalità in funzione delle esigenze del servizio e dello sviluppo urbanistico.
Tutti i rifiuti raccolti sono inviati a recupero, previa preselezione per migliorare il posizionamento nelle fasce di qualità del Consorzio COREPLA.

MODALITÀ RACCOLTA

Le modalità di raccolta, che includono anche i nuovi sviluppi del servizio volti al potenziamento della raccolta differenziata, sono quelle di seguito riportate:
Centro Storico: PAP spinto. La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore giallo esposti in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 1)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA BLU (AREA 2)

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	vetro e lattine
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 05.00 alle ore 09.30 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

CALENDARIO RITIRI CENTRO - ZONA GIALLA

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine
VENERDÌ	organico	
SABATO	RSU (indifferenziato)	

NEGOZI: raccolta carta anche il venerdì mattino (con esposizione entro le ore 09.30)

ORARI ESPOSIZIONE

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

* per queste vie l'orario di esposizione è prolungato fino alle ore 9.30

MARCA DA BOLLO Ministero dell'Economia e delle Finanze €16,00 SEDIGI/00 Agenzia Entrate 00030094 00006EC7 W09M8001 00056094 19/08/2013 11:11:14 4578-00010 124C73668F62D51E IDENTIFICATIVO : 01121712402815 0 1 12 171240 281 5

- **Frazioni Morsella, Piccolini e Sforzesca:** PAP spinto. La frazione viene conferita in appositi sacchi semitrasparenti di colore giallo in corrispondenza di ciascuna abitazione e raccolta secondo le frequenze riportate nei prospetti sottostanti.

CALENDARIO RITIRI ZONA FRAZIONI

	mattino	pomeriggio
LUNEDÌ	organico	
MARTEDÌ	carta	
MERCOLEDÌ	plastica	
GIOVEDÌ		vetro e lattine *
VENERDÌ	organico	
SABATO	rsu (indifferenziato)	

* raccolta a settimane alterne a partire da giovedì 3 gennaio

ORARIO DI ESPOSIZIONE FRAZIONI

mattino:	dalle ore 21.00 alle ore 6.00 del giorno di raccolta
pomeriggio:	dalle ore 11.30 alle ore 12.30 del giorno di raccolta

In entrambe le situazioni di porta a porta spinto, alle utenze interessate dal servizio sono stati dati in dotazione per tutto il corso dell'anno 2012 i sacchi semitrasparenti necessari con le seguenti modalità.

- ✓ 1^ tranche mediante consegna porta a porta,
- ✓ 2^ tranche mediante consegna diretta c/o apposita area attrezzata per l'occasione. A tutte le utenze è stata inviata apposita informativa con date, orari e luogo ove poter effettuare il ritiro dei sacchi.

Per tutte le utenze che non hanno potuto ritirare i sacchi in quanto assenti o perché impossibilitate al ritiro, è stata data la possibilità di prelevare i sacchi direttamente c/o la Sede di ASM ISA.
Per l'anno 2013 è prevista una tranche di consegna dei sacchi.

- **Zone a conferimento con cassonetti stradali.** Il conferimento viene effettuato mediante cassonetti stradali di diverse dimensioni e le cui quantità per punto di conferimento si diversificano in funzione del quantitativo di utenza da servire e degli spazi su suolo pubblico a disposizione.

  I punti di conferimento, che sono generalmente composti da batterie per la raccolta di diverse tipologie di rifiuto, oltre alla plastica, anche RSU, carta, vetro e lattine, verde e ramaglie, sono nel caso in esame composti da cassonetti stradali aventi dimensione da 1.700 litri, da 2.400 litri (stazionari) e da 3.200 litri (stazionari), che vengono svuotati a seconda della tipologia di attrezzatura posata, rispettivamente con autocompattatori a caricamento laterale monoperatore, o con autocompattatore posteriore.

Nel corso dell'anno 2012 sono state potenziate le postazioni esistenti e sono stati aumentati i punti di conferimento a caricamento laterale.

Nel corso dell'anno 2013 verranno potenziati i punti di raccolta in corrispondenza della zona coinvolta dallo sviluppo della modalità "porta a porta non spinto" e in adiacenza alle aree perimetrali dei quartieri periferici.

✵ SERVIZI INTEGRATIVI

Qualora alcune utenze non domestiche facciano espressa richiesta, potranno essere aumentate le frequenze di raccolta e/o effettuati dei servizi dedicati puntuali, previa verifica della fattibilità gestionale ed operativa da parte dell'Azienda. In caso di positiva fattibilità espressa dall'Azienda, l'eventuale costo aggiuntivo per il potenziamento del servizio potrà essere a carico del richiedente.

006 - FRAZIONE "VERDE"

Per frazione verde, si intendono gli scarti verdi provenienti dalla cura dei giardini, come foglie, erba, sfalci d'erba, piccole ramaglie e potature. Il materiale così raccolto viene poi inviato ad impianto di compostaggio per la produzione di compost di qualità.

Il conferimento di questa frazione viene effettuato mediante cassonetti stradali aventi capacità 1.700 litri, in quantità tale da soddisfare i bisogni dell'utenza.
Come per i rifiuti organici, anche la frazione verde può essere trattata e smaltita per mezzo della pratica del Compostaggio Domestico.

MODALITÀ RACCOLTA

Nel corso dell'anno 2012 sono state potenziate le postazioni esistenti e sono stati aumentati i punti di conferimento a caricamento laterale.

Nel corso dell'anno 2013 verranno potenziati i punti di raccolta in corrispondenza della zona coinvolta dallo sviluppo della modalità "porta a porta non spinto" e in adiacenza alle aree perimetrali dei quartieri periferici.

007 - FRAZIONE "INGOMBRANTI"

Sono chiamati "rifiuti ingombranti" i rifiuti che, a causa della forma e delle dimensioni, non possono essere introdotti nei contenitori previsti per la raccolta dei rifiuti.

In particolare si intendono rifiuti Ingombranti: mobili di ogni genere, materassi, stendi-panni, assi da stiro, porte, finestre, tapparelle, ecc.

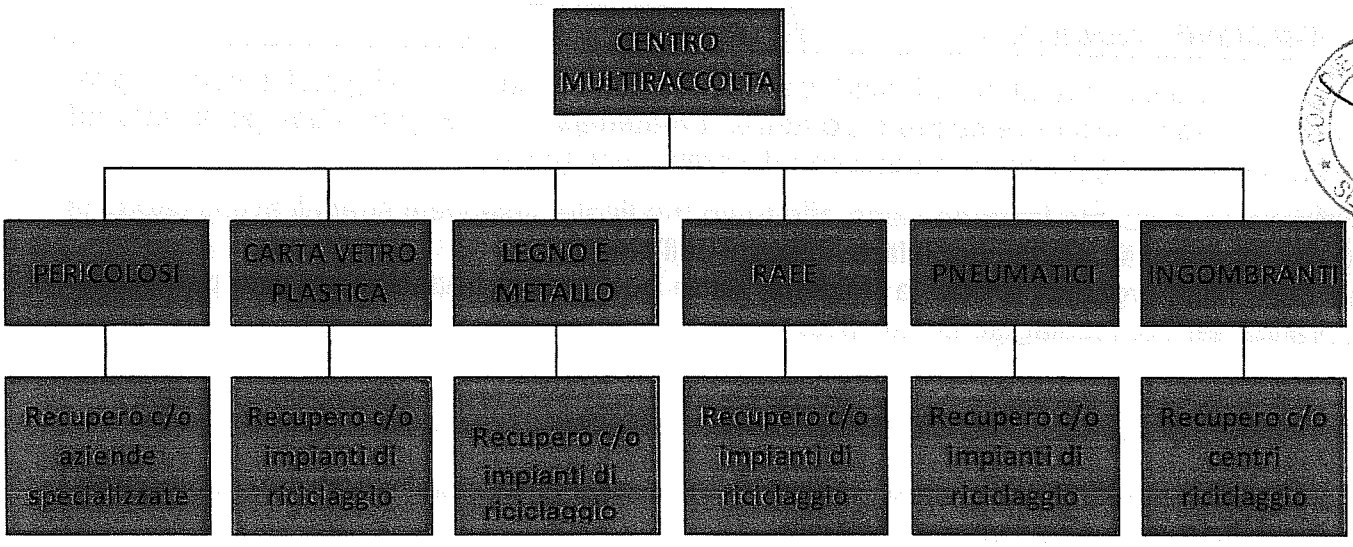
La frazione Ingombrante è conferita al servizio di raccolta, previa prenotazione con la modalità di ritiro a domicilio all'esterno della proprietà.

Questo servizio è riservato alle sole utenze domestiche.

MODALITÀ RACCOLTA

Nonostante stiano diffondendosi comportamenti virtuosi tra i cittadini, anche grazie alla rilevante campagna di sensibilizzazione posta in atto da ASM ISA nel corso dell'anno 2012, va comunque registrato il persistere del fenomeno degli abbandoni, che vengono prelevati su segnalazione dei propri operatori o di terzi.
Al di là del monitoraggio e della verifica delle condizioni sanzionatorie, operati anche dagli Ausiliari Ambientali di ASM ISA, va rilevato come i comportamenti scorretti in materia di abbandono dei rifiuti abbiano a ricadere inevitabilmente su tutta la comunità, traducendosi in maggiori costi derivanti dalle operazioni di rimozione e risanamento ambientale.

008 – SISTEMA RACCOLTA PRESSO IL CENTRO MULTIRACCOLTA



Il Centro Multiraccolta è un luogo custodito dove il cittadino ha la possibilità di portare tutti quei rifiuti che possono essere recuperati oppure quelli che possono costituire un pericolo per l'ambiente. In particolare presso il Centro Multiraccolta di Vigevano è possibile conferire gratuitamente le seguenti tipologie di rifiuto:

FRAZIONE STOCCATA	MODALITA' STOCCAGGI(	CER	ORIGINE RIFIUTO		RIFIUTO AVVIATO A	
			DOMESTICA	AZIENDE (ASSIMILATI)	RECUPERO (R)	SMALTIMENTO (D)
CARTA E CARTONE O RELATIVI IMBALLAGGI	2 Presscontaine 30 mc	200101 150101	X	X	X	
FRAZIONE ORGANICA UMIDA	1 cassone con coperchio da 14 mc	200108	X	X	X	
IMBALLAGGI IN LEGNO E RIFIUTI LEGNOSI	2 cassoni 38 mc	150103 200138	X	X	X	
RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	1 presscontainer da 32 mc	200301	X			X
RIFIUTI DEI MERCATI	1 presscontainer da 32 mc	200302		X		X
RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE	2 cassoni coperti da 12 mc	200303	X		X	
IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	2 cassoni da 14 mc	150106	X	X	X	
RIFIUTI METALLICI	1 cassone da 15 mc	200140	X	X	X	
RIFIUTI IN VETRO	1 cassone da 15 mc	200102	X	X	X	
IMBALLAGGI IN PLASTICA	1 presscontainer da 32 mc	150102 200139	X		X	
ELETTRODOM. IN DISUSO - GRANDI BIANCHI – RAEE 2	1 cassone 38 mc con coperchio	200136	X		X	
COMPONENTI ELETTRONICI – RAEE 4	1 cassone 38 mc con coperchio	200136	X		X	

TELEVISORI E MONITOR – RAEE 3	1 cassone 38 mc con coperchio	200135*	X		X	
FRIGORIFERI – RAEE 1	1 cassone 38 mc con coperchio	200123*	X		X	
TUBI FLUORESC. E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO – RAEE 5	2 contenitori con coperchio da 2 mc e d 1 mc	200121*	X		X	
OLI E GRASSI COMMESTIBILI	3 cisterne da 1000 litri	200125	X	X	X	
OLI E GRASSI DIVERSI DAL PUNTO PRECEDENTE (AD ESMPIO OLI MINERALI ESAUSTI)	1 cisterna da 500 litri	200126*	X		X	
RIFIUTI INGOMBRANTI	1 cassone da 38 mc	200307	X	X	X	
FARMACI	big bag da 1000 lt.	200132	X		X	
VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI E RESINE	2 cisterne da 1000 lt.	200127*	X			X
PNEUMATICI FUORI USO (SOLO SE CONFERITI DA UTENZE DOMESTICHE)	1 contenitore	160103	X		X	
BATTERIE E ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 160601* - 160602 – 160603 PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	3 contenitori da ½ mc	200133*	X		X	
BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200133* (pile)	4 fusti da 220 lt.	200133	X		X	

Il cittadino può conferire rifiuti nei giorni di apertura, mentre le utenze non domestiche vi conferiscono previa presentazione del formulario di identificazione per il trasporto dei rifiuti e secondo le modalità stabilite dalla Provincia di Pavia e dai regolamenti comunali vigenti.

009 - SPAZZAMENTO MECCANICO

ASM ISA effettua il servizio di spazzamento meccanizzato delle strade.

MODALITÀ SERVIZIO

In orario notturno sono previsti due percorsi di spazzamento meccanizzato di alcune strade del territorio comunale con frequenza bisettimanale.
Con lo spazzamento meccanizzato diurno si affrontano altre strade in base alle normali esigenze o criticità.

Lo spazzamento meccanizzato diurno è spesso supportato dallo spazzamento manuale, con operatore che in caso di necessità (ad esempio nel periodo autunnale di caduta foglie) è dotato di soffiatore.

Per i dettagli sul servizio vedi Scheda Tecnica 02A di seguito riportata.

SCHEDA TECNICA 02A - SPAZZAMENTO MECCANIZZATO NOTTURNO

PERCORSO 1

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Cavour	Garibaldi	Milano (fino Argentina)	Valenza	Betulle	Frazione Piccolini
Risorgimento	Diaz	San Giovanni (fino Argentina)	Asti	Olmi	Varese
Sacramentine	Cadorna	Calabria	Vercelli	Gelsi	Ciriè
Trento	Sforza	Puglie	Vignale	Marsala	Cappuccini
Madonna Sette Dolori	Kennedy	Carso	Stresa	Calatafimi	Arona
Timanvo	Berruti	Umbria	Battù	Tigli	Anna Botto
Tagliamento	Largo Colli Franzone	Marche	Tombetti	Talamone	Susa
Sette Dormienti	Balduzzi	Lazio	Varallo	Salemi	Bolivia
Valle San Martino	Trivulzio	Oltrepò	Omegna	Salici	Gravellona
Santa Casa	Roggia Vecchia	Abruzzi	Acqui	Pioppi	Ristori
Adda	D'Avalos	Milano (da Argentina)	Tortona	Sapri	Della Pace
Sesia	Ricci	Lungoticino lido	Alessandria	San Fermo della Battaglia	Del Cimitero
Farini	Convento	Bellaria	Alba	Milazzo	Beatrice d'Este
Trieste	Novara (fino a Santa Giuliana)	Foscolo	Aosta	Bixio	Ariosto
Oberdan	Boto da Vigevano	Alfieri	Novara (da Santa Giuliana a circonv.)	Vallere (fino circonv.)	Parini
Sauro	Cesare Villa	Tasso	Montegrappa	Santa Cecilia	Goldoni
Rovereto	Santa Rita	Pascoli	Degli Orti	Santi Crispino e Crispiniano	Duse
Isonzo	Caprera	Porta	Don Ciocca	Luchino Visconti	Verdi
Piave	Mentana	Uberti	Brenta	Mille	Albini
Brenta	Quarto	Metastasio	Piave	Garbarini	Seregni
Don Ciocca	Vandone	Monti	Isonzo	Casale	Manara Negrone
Degli Orti	Ferrari	Giusti	Rovereto	Sacchetti	Dell'Orbo
Montegrappa	Ottone Casimiro	Boccaccio	Sauro	Calzolaio Italia	Nosotti
Buccella	Raffele	Pellico	Oberdan	Novara (fino Santa Giuliana)	Mondetti
Rossi Casè	Bramante	Pietrasana	Trieste	Convento	Petrarca
Barni	Manzoni	Leopardi	Farini	Ricci	Leopardi
Olivelli	Ottone Giuseppe	Petrarca	Sesia	D'Avalos	Milano (da Argentina)
Camina	Calzolaio Italia	Mondetti	Adda	Roggia Vecchia	Abruzzi
Braracca	Sacchetti	Nosotti	Santa Casa	Trivulzio	Oltrepò
Monte Baldo	Casale	Dell'Orbo	Valle San Martino	Balduzzi	Lazio
Nervesa della Battaglia	Garbarini	Manara Negrone	Sette Dormienti	Largo Colli Farnzone	Marche
Ragazzi '99	Mille	Seregni	Tagliamento	Berruti	Umbria
Bainsizza		Albini	Timavo	Kennedy	Carso
Monte Santo	Manara Negrone	Verdi	Madonna Sette Dolori	Sforza	Puglie
Fossana	Petrarca	Duse	Trento	Cadorna	Calabria
Saluzzo	Leopardi	Goldoni	Sacramentine	Diaz	San Giovanni
Biella	Milano (da Vittorio Emanuele a Leopardi)	Parini	Risorgimento	Garibaldi	Milano (fino Argentina)
Novara (da Santa Giuliana a circonvallazione)	San Giovanni (fino circonvallazione)	Ariosto	Cavour	Manara Negrone	Cavour
Anita Garibaldi		Beatrice d'Este	Anita Garibaldi	Petrarca	Madonna Sette Dolori
Giuseppe Garibaldi		Cimitero	Giuseppe Garibaldi	Leopardi	Farini
Novara (da Cavour a Santa Giuliana)		Della Pace	Novara (da Cavour a S. Giuliana)	Milano (da Vitt.Eman. a Leopardi)	Monte Grappa
D'Avalos		Ristori	D'Avalos	San Giovanni (fino circ.)	Novara (da Santa Giuliana a circonv.)
Berruti		Cavour	Berruti		
Mille		Madonna Sette Dolori	Mille		
Sacchetti		Farini	Sacchetti		
		Montegrappa			
		Novara (da Santa Giuliana a circonv.)			

SCHEDA TECNICA 02A - SPAZZAMENTO MECCANIZZATO NOTTURNO

PERCORSO Z

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Giovanni XXIII	Pavia	Leonardo da Vinci	Orta	Piazza Italia	Volontari del sangue
Piantadosi	Biffignandi	Buonarroti	Ceresio	Piemonte	Gorizia
Torino	Madonna degli Angeli	Mazzini	Garda	Lombardia	Libertà
Pompei	Erba	Piazza IV Novembre	Lario	Liguria	Gambolina
Toscanini	Scapardini	Argentina	Molveno	Toscana	Fogazzaro
Catalani	Besozzi	Matteotti	Strada Nuova	Veneto	Gozzano
Robecchi	Vidari	Stropeni	Tre Colombaie (fino circonvall.)	San Giovanni	Benedetto Croce
Pressa	Pergolesi	Dalmazia	Pietramellara	Frazione Sforzesca	Bonomi
Garbiglia	Santa Maria (fino piscina)	Lucania	Castellana (fino circonvall.)	Cararola (fino circonvallaz.)	Treves
Santorre di Santarosa	Brigate Partigiane	Fiume	Leone XIII	Perugino (zona PIP)	Prati
Grossi	Brigate Matteo	Fontana Rosa	Torino (da Mille a circon.)	Raffaello	Casorate Primo
Ceriotti	Mascagni	Aquileia	Giovanni XXIII	Starone	Aguzzafame (fino circ.)
Volta	Brodolini	Pola	Togliatti	Butti	San Giuseppe
Genova (fino Brodolin)	Di Vittorio	Podgora	Gioia	Gianolio	Spalato
Rossini	Turati	Spalato	Beccaria	Brambilla	Podgora
San Giacomo	Gramsci	San Giuseppe	Cantù	Bercleda	Pola
Donizetti	Grandi	Aguzzafame (fino circonvallaz.)	Rosselli	Pavia (da passaggio a livello)	Aquileia
Puccini	Gobetti	Casorate Primo	Curiel	Gobetti	Fontana Rosa
Boito	Pavia (da passaggio a livello)	Prati	Minzoni	Grandi	Fiume
Bellini	San Giovanni	Treves	Cervi	Gramsci	Lucania
Pisani	Veneto	Bonomi	De Rosa	Turati	Dalmazia
Bretti	Toscana	Benedetto Croce	Valletta Fogliano	Di Vittorio	Stropeni
Fratelli Sagneri	Liguria	Gozzano	Strada San Marco (fino Micca)	Brodolini	Matteotti
Ruffini	Lombardia	Fogazzaro	Micca	Madonna degli Angeli	Argentina
Genova (da Brodolini)	Piemonte	Gambolina	Longorio (fino circonvallaz.)	Biffignandi	Col di Lana
Vecchia per Gambolò (fino Abba)	P.zza Italia	Morimondo	Strada Regina	Pavia	Sabotino
Abba	Mazzini	Binasco	Vochieri	Mazzini	Pasubio
Cattaneo	Piazza IV Novembre	Motta Visconti	Cattaneo	Piazza IV Novembre	Montello
Vochieri	Matteotti	Cisliano	Abba	Matteotti	Damiano Chiesa
Strada Regina	Argentina	Cusago	Vecchia per Gambolò	Argentina	La Maromora
Longorio (fino circonvallazione)	Libertà	Corsico	Genova (da Brodolini)	Libertà	De' Amicis
Micca	Gorizia	Libertà	Ruffini	Gorizia	De' Bussi
Strada San Marco (fino Micca)		Bertolini	Fratelli Cagnoni		Maggi
Valletta Fogliano		Goito	Bretti		Colli
De Rosa		Solferino	Pisani		De' Mottis
Cervi		Brescia	Bellini		Sardegna
Minzoni		Gorizia	Boito		Piazza IV Novembre
Curiel		Volontari del Sangue	Puccini		Mazzini
Rosselli		Torino (fino circonv. esterna)	Donizetti		Buonarroti
Cantù		Giovanni XXIII	San Giacomo		Leonardo da Vinci
Beccaria		Genova (fino circonv. esterna)	Rossini		Genova
Gioia			Volta		Giovanni XXIII
Togliatti			Genova (fino Brodolini)		Torino
Torino (da Mille a circonvallaz.)			Torino		
Brodolini			Brodolini		
Pavia			Pavia		
Di Vittorio			Di Vittorio		

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 WD9M8001
00056096 19/08/2013 11:11:23
4578-00010 127878CC12DA8281
IDENTIFICATIVO : 01121712402791
0 1 12 171240 279 1

010 - SPAZZAMENTO MANUALE

Prevede la presenza di un operatore di zona secondo le frequenze indicate nella scheda tecnica di seguito riportata e con i seguenti compiti:

- mantenimento delle condizioni di pulizia lungo le vie e i marciapiedi;
- svuotamento cestini;
- svuotamento contenitori aree cani;
- recupero rifiuti abbandonati (se non in grandi quantità e/o dimensioni).

MODALITÀ SERVIZIO

Il servizio di spazzamento manuale delle strade e lo svuotamento dei cestini portarifiuti collocati lungo le vie e piazze pubbliche è effettuato quotidianamente nelle zone del centro storico ad interesse turistico. Nel resto della città lo svuotamento dei cestini viene effettuato con cadenza settimanale.
Lo spazzamento meccanico e manuale, viene inoltre effettuato su tutte le aree interessate da manifestazioni pubbliche ed eventi che si svolgono nel corso dell'anno nel comune di Vigevano e che vengono preventivamente comunicate ad ASM ISA in modo che possa pianificare per tempo gli interventi di propria competenza. Tali attività sono concentrate soprattutto nel periodo primavera-estate e riguardano principalmente Piazza Ducale e vie limitrofe, il complesso del Castello e la zona del fiume Ticino.

Talvolta, in aggiunta allo spazzamento, è previsto anche il posizionamento temporaneo di cassonetti adibiti alla raccolta rifiuti.

E' prevista inoltre la raccolta su tutto il territorio comunale di siringhe ed aghi abbandonati. Interventi su chiamata, verranno effettuati entro le ore 12:00 del giorno successivo.

Per dettagli sul servizio vedi Scheda Tecnica 02B di seguito riportata.

SCHEDA TECNICA 02B - PERCORSI DI SPAZZAMENTO MANUALE DIURNO

Giornalieri esclusi i festivi				Giornalieri - domenica inclusa
Mercalli	Cesarea	San Pio V	Piazza Beato Matteo	Piazza IV Novembre
Deomini	Roncalli	Domenicani	Leonardo Da Vinci	Repubblica
Seminario	Cavallotti	Mulini		Carrobbio
Martiri Liberazione	Simone del Pozzo	Cilea		Silva
Persani	Griona	Terraggio		Caduti Liberazione
Saporiti	Anselmi	26 Aprile		San Francesco
Ribella	Carmine	Buozzi		Dante
San Cristoforo	Battisti	Mazzini		Del Popolo
Santa Tecla	Roveti	Piazza Lavezzari		Vittorio Emanuele
Scotti	Guido da Vigevano	Pasteur		Merula
Santa Teresa	Decembrio	Marazzani		Roma
Santa Croce	Sant'Ambrogio	Ludovico il Moro		Rocca Vecchia
Vittorio Veneto	Boldrini	Barbavara		Piazza Ducale
Naviglio Sforzesco	Carceri	Costa		XX Settembre
De' Amicis (fino a De Bastici)	Biffignandi	Vecchie Mura		Cairoli
Diaz	Marconi	Camilla Rodolfi		
Cadorna	Galilei	Carducci		
De Amicis (fino a De' Bastici)	De' Bastici	Buonarroti		

SCHEDA TECNICA 02B - PERCORSI DI SPAZZAMENTO MANUALE DIURNO

A giorni alterni esclusa la domenica ed i festivi

Sacramentine	Novara (fino a S. Giuliana)	Catalani	Brenta	Roggia Vecchia
Farini	Valle San Martino	Cesare Villa	D'Avalos	Piazza Calzolaio d'Italia
Timavo	Adda	Piazza Volta	Don Ciocca	Ricci
Sette Dormienti	Sette Dormienti (fino Farini)	Sforza	Torino (fino Viale dei Mille)	Convento
Tagliamento	Santa Casa	Kennedy	Ornati	Boto da Vigevano
Mincio	Arno	Bramante	Degli Orti	Santa Rita
Madonna Sette Dolori	Sesia	Raffele	Oberdan	Barbieri
Trento	Adige	Garbarini	Sauro	Santi Crispino e Crispiniano
Trieste	Po	Sacchetti	Rovereto	Santa Cecilia
Isonzo	Tevere	Manzoni	Manara Negrone	Sant'Eligio
Piave	Mezzanabigli	Ottone Giuseppe	Risorgimento	Luchino Visconti
Casale	Ferrari	Ceriotti	Garrone	Sant' Omobono
Pompei	Mentana	Santorre di Santarosa	Seregni	Trivulzio
Pressa	Quarto	Menotti	Albini	Giuseppe Garibaldi
Tasso	Caprera	Bandiera	Garbiglia	Anita Garibaldi
Toscanini	Robecchi	Ottone Casimiro	Vandone	Cavour
Rosmini	Berruti	Balduzzi	Largo Colli Franzone	

SCHEDA TECNICA 02B - PERCORSI DI SPAZZAMENTO MANUALE DIURNO

FREQUENZA QUINDICINALE

San Giovanni (fino Artigianato)	De' Bussi	Pavia	Montegrappa	Dei Mille	Milano (fino Argentina)
Calabria	Girardi	Bercleda	Gravellona	Vallere	Verdi
Puglie	Maggi	Gianolio	Ciriè	Sapri	Duse
Carso	Colli	Caramuel	Bolivia	Morselli	Beatrice d'Este
Umbria	Sardegna	Butti	Anna Botto	Salici	Goldoni
Marche	De' Motiis	Starone	Cappuccini	Platani	Poma
Romagna	La Marmora	Perugino (zona PIP)	Arona	Bixio	Ariosto
Lazio	Montello	Raffaello	Varese	Milazzo	Corio
Oltrepò	Monte Cengio	Brodolini	Valenza	Salemi	Pietrasana
Abruzzi	Chiesa	Brigate Partigiane	Vercelli	Tigli	Muratori
Campania	Sabotino	Brigate Matteo	Asti	Gelsi	Aleardi
Libertà (fino Bertolini)	Col di Lana	Santa Maria (da Brodolini a Comm	Vignale	Calatafimi	Foscolo
Bertolini	Monte San Michele	Vecchia di Gambolò (fino a Comme	Tombetti	Marsala	Milano (da Argentina a circonv.)
Gorizia (fino Artigianato)	Pasubio	Abba	Omegna	Talamone	Madonna degli Angeli
Goito	Filzi	Genova (da Brodolini ad Agricoltu	Varallo	Castellana	Donizetti
Pastrengo	Argentina	Cattaneo	Battù	Tre Colombaie	Puccini
Solferino	Di Vittorio	Vochieri	Novara (da Santa Giuliana a circo	Pietramellara	Boito
Brescia	Matteotti	Regina (fino Agricoltura)	Saluzzo	Strada Nuova	Leopardi
Bezzecca	Stropeni	Longorio (fino a De Gasperi)	Fossana	Verbano	Petrarca
Peschiera	Dalmazia	Labriola	Bainsizza	Lario	Ristori
Mantova	Lucania	Micca	Monte Nero	Garda	Pace
San Giovanni (da Artigianato a Istri	Fiume	San Marco (fino De Gasperi)	Montebaldo	Molveno	Cimitero
Piazza Italia	Aquileia	Manin	Ragazzi '99	Torino (da Mille a circonv.)	Monti
Volontari del Sangue	Poia	Saffi	Olivelli	Pianzola	Erba
Gorizia (da Artigianato a Montebell	Podgora	Gramsci	Lega Lombarda	Leone XIII	Scapardini
Montebello	Spalato	Gobetti	Baracchini	Ceresio	Mascagni
Toscana	Zara	Grandi	Camina	Magnanina	Bellini
Veneto	Libertà (fino Bertolini)	Turati	Buccella	Guerazzi	Uberti
Liguria	Bellerio	Cararola (fino Industria)	Bialetti	Togliatti	Alfieri
Lombardia	Fontana Rosa	Frazione Sforzesca	Barni	Gioia	Frazione Morsella
Piemonte	San Giuseppe	Genova (fino Boldrini)	Rossi Casè	Grossi	San Giacomo
Bretti	Aguzzafame	Rossini	Nosotti	D'Azeglio	Boccaccio
Pisani	Treves	Pindemonte	Dell'Orbo	Gioberti	Pascoli
Cagnoni	Gambolina	Pellico	Mondetti	Cantù	Porta
Poerio	Vernate	Pergolesi	Frazione Piccolini	Cervi	Ponchielli
Santa Maria (fino Brodolini)	Benedetto Croce	Morimondo	Parini	Rosselli	
Stoppani	Fogazzaro	Motta Visconti	Ruffini	Curiel	
Giusti	Gozzano	Corsico	Russo	Amendola	
Besozzi	Prati	Cisliano	Beccaria	Minzoni	
Vidari	Casorate Primo	Binasco	Valletta Fogliano	De Rosa	

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO €16,00 SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 W05H8001
00056097 19/08/2011 11:11:28
4578-00010 BFCE7DC3C3C56748
IDENTIFICATIVO : 01121712402780
0 1 12 171240 278 0

011 – PULIZIA MERCATO

Ogni mercoledì ed ogni sabato ASM ISA effettua gli interventi di pulizia dell'area mercatale secondo i seguenti orari:

- a partire dalle ore 13:30 nelle giornate di mercoledì
- a partire dalle ore 15:30 nelle giornate di sabato

e secondo le seguenti modalità tecniche di seguito riportate.

MODALITÀ SERVIZIO

- Il servizio prevede il posizionamento di un'attrezzatura compattante scarrabile per il conferimento dei rifiuti da parte degli ambulanti, da posizionarsi in apposita area destinata al container indicata dall'Amministrazione Comunale.
- Svuotamento cassonetti stradali presenti ed adiacenti all'area mercatale
- Svuotamento dei cestini ubicati nelle aree di cui sopra
- Spazzamento meccanizzato dell'area e delle vie adiacenti
- Trasporto dei rifiuti raccolti.

012 – PILE E MEDICINALI SCADUTI

Il servizio di raccolta delle pile viene effettuato su chiamata da parte degli esercizi commerciali che ne effettuano il ritiro.
Il servizio di raccolta dei medicinali scaduti viene effettuato settimanalmente con svuotamento dei contenitori situati presso le farmacie.
Inoltre ASM ISA mette a disposizione l'Isola Ecologica di via Ristori presso la quale i cittadini possono recarsi nei giorni di apertura.

MODALITÀ RACCOLTA

Pile e i medicinali scaduti vengono conferiti presso impianti di recupero e smaltimento regolarmente autorizzati.

013 – ABITI USATI

MODALITÀ RACCOLTA

La raccolta di capi di abbigliamento usati (scarpe, borse, cappelli, maglie, pantaloni, ecc.) avviene mediante appositi contenitori di colore giallo collocati in vari punti della città. Il servizio di raccolta degli indumenti è svolto da società esterne grazie ad accordi preliminarmente predisposti con lo scopo di non comportare alcun onere per l'Azienda.

14 – MANUTENZIONE E LAVAGGIO CASSONETTI

Il servizio di lavaggio ha la finalità di assicurare un buon livello di pulizia dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti attraverso l'azione combinata di acqua e detergenti con prodotti naturali a base di enzimi che abbattono le emissioni maleodoranti e sanificano i cassonetti.

MODALITÀ SERVIZIO

I cassonetti vengono periodicamente sanificati internamente con i prodotti a base di enzimi con frequenze di lavaggio maggiori durante il periodo primavera-estate, secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

La manutenzione ordinaria viene effettuata su qualsiasi tipologia di cassonetto e consiste principalmente nel controllo generale e periodico dei cassonetti posati sul territorio comunale mediante il controllo e l'oliatura delle ruote, ove presenti, il controllo dei gruppi freno, il controllo delle cerniere coperchio, il controllo e l'eventuale raddrizzatura delle aste di apertura del coperchio, il controllo e la riparazione della vasca il controllo generale rivetti, ed altri piccoli interventi.

Qualora gli operatori incaricati alla manutenzione riscontrino cassonetti irreparabili, procedono al posizionamento di corrispondenti attrezzature presenti a magazzino o, in mancanza, alla segnalazione all'ufficio tecnico che alla richiesta di acquisto preliminare all'ordine.

SCHEDA RIEPILOGATIVA CASSONETTI POSATI
Si riporta di seguito l'elenco dei cassonetti presenti sul territorio:

	Volume	Totali al 31/12/2012
	lt	N°
Cassonetti RSU	1.100	1.095
	1.300	231
	700	187
	1.700	166
	240	67
	3.200	69
	2.400	494
Cassonetti Verde	1.700	296
Cassonetti Plastica	1.100	65
	1.700	202
	3.200	19
	2.400	60
Cassonetti Carta	1.100	252
	240	400
	3.200	5
	2.400	305
Bidoncini Organico	120	758
	240	63
Bidoncini vetro e lattine	120	855

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00039094 00006EC7 W09M8001
00056106 19/08/2013 11:12:18
4578-00010 CC698443860CDE37
IDENTIFICATIVO : 01121712402699
0 1 12 171240 269 9
UFF. POLITICHE CONTR. E PROM.
COMUNE DI VIGEVANO
SEGRETERIA GEN.

015 - SERVIZIO DI AUSILIARIO AMBIENTALE

Il Servizio prevede l'utilizzo di un operatore adeguatamente addestrato e dotato di una macchina di servizio e del materiale di supporto necessario per lo svolgimento di ogni sua attività. L'operatore farà riferimento ad un responsabile dell'ente gestore che coordinerà le sue attività.In particolare svolgerà i seguenti compiti:

- diffondere informazioni e sensibilizzare la popolazione su temi ambientali;
- contribuire a creare una cultura ecologica con forte valenza sociale: durante l'attività di vigilanza sul territorio dispenserà consigli e materiali informativi;
- effettuare verifiche sulle corrette modalità di conferimento da parte delle utenze;
- monitorare l'andamento del sistema di raccolta differenziata, verificandone e segnalandone eventuali disfunzioni;
- vigilare il corretto comportamento da parte della popolazione sul rispetto dei regolamenti comunali di competenza ed inerenti il settore di igiene ambientale.

MODALITÀ SERVIZIO
Su tutto il territorio comunale

PERSONALE			
Zona	**Giorno**	**Orario**	**Numero Addetti**
Tutto il territorio	Da Lun. a Sab.	36 ore sett.na	1
Numero medio giorno		**1**	

016 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

ASM ISA effettua inoltre i seguenti servizi supplementari:

16.1 Spazzamento parcheggi pubblici
16.2 Ritiro rifiuti raccolti da soggetti terzi incaricati dal Comune per la pulizia dei parchi pubblici
16.3 Ritiro rifiuti raccolti da soggetti terzi incaricati dal Comune per la pulizia delle rive del Ticino
16.4 Ritiro rifiuti raccolti da soggetti terzi incaricati dal Comune per la pulizia delle griglie sui corsi d'acqua
16.5 Raccolta rifiuti abbandonati sul suolo pubblico
16.6 Pulizia colonne P.zza Ducale

MODALITÀ SERVIZIO

16.1 SPAZZAMENTO PARCHEGGI AD USO PUBBLICO

Il servizio di tipo diurno viene generalmente eseguito con mezzo meccanizzato ed è spesso supportato dallo spazzamento manuale, con operatore che in caso di necessità (ad esempio nel periodo autunnale di caduta foglie) è dotato di soffiatore.

Per i dettagli sul servizio vedi Scheda Tecnica 02C di seguito riportata.

SCHEDA TECNICA 02C - SERVIZI SUPPLEMENTARI "SPAZZAMENTO PARCHEGGI PUBBLICI"

RIF.	AREE	FREQUENZA
1	Parcheggi nuova area Industriale C.so Novara (Via Papa Giovanni Paolo II, Via Gasbarri, Via Sordi)	4 volte l'anno
2	C.so Novara fronte Caserma	4 volte l'anno
3	C.so Novara fronte Sagitta	4 volte l'anno
4	Via Brigata Lavori angolo Vecchia per Cilavegna	Quindicinale
5	P.zza Enel di Cofalonia a Nazzariga	Quindicinale
6	Via Olivelli/Via Calmi	4 volte l'anno
7	Incrocio via Buonella/ La Malfa	Quindicinale
8	Via Nazzari angolo Mons. Dell'Orto	Quindicinale
9	Parcheggio Cimitero Urbano e ampliamenti	Quindicinale (al bisogno nel periodo delle foglie)
10	Parcheggio C.so Milano - Via Tribuna	Bimensile
11	Parcheggio via Nebuffi angolo Via Gambolina (adiacenze PREDOSOFI)	4 volte l'anno
12	Via Colmenario fronte EDELLINICA	4 volte l'anno
13	Parcheggio retro stadio di via Olivelli e Giardino Nuovo	Bimensile
14	Parcheggio giardini via Montanaro	4 volte l'anno
15	Parcheggi Via Bernardino Giusto (Scuola Bertoni)	Quindicinale
16	Parcheggi Via Piave angolo via Trieste	4 volte l'anno
17	Parcheggi Via B.D'Este Scuola materna	4 volte l'anno
18	Parcheggi Via Fitz- Viale Liberta	Quindicinale
19	Parcheggi via Decorativo (tra Navigliò Sforzesco e Via Nazzari, P.zza S'Ambrogio	A giorni alterni
20	Parcheggio via Dino (retro Bingo)	A giorni alterni
21	Area Fiera- mercato	Bimensile e in occasione di Fiere e mercati straordinari
22	Parcheggi loco De Rossoli	Bimensile e in occasione di Fiere
23	Parcheggio Istituto Bonelli di Viale Argentina	Quindicinale
24	Parcheggio Via Cavenaghi	Quindicinale
25	Parcheggio CONAD - Via Gl Vittorio (eccetto zona di pertinenza supermercato)	Quindicinale
26	Parcheggio fronte Monacchi	4 volte l'anno
27	Parcheggio Via Rocca Vecchia Interno	A giorni alterni
28	Parcheggio largo Galimberti	A giorni alterni
29	Area sosta UNICLO (DHL- INPS- Agenzia Entrate- retro Vigili)	Bimensile (posizionamento cassoni settimanale)
30	Parcheggio Scuola materna Santa Maria	Quindicinale

RIF.	AREE	FREQUENZA
31	Parcheggi fronte Centro sportivo scuri d'Italia Via Santa Maria	4 volte l'anno
32	Parcheggi ex RECORD - c.so Pavia	Quindicinale (posizionamento cassoni settimanale)
33	Parcheggio Supergo - Via delle Cave	4 volte l'anno
34	Piazza San Dionigi	A giorni alterni
35	Parcheggio via Trivulzio	Settimanale
36	Parcheggio carceri Piccolini	4 volte l'anno
37	Parcheggio Via Nazzari	4 volte l'anno
38	Parcheggio Zeccone	Settimanale
39	Scuola Materna via Caramola	4 volte l'anno
40	Scuola elementare via Gramsci	Quindicinale
41	Parcheggio Via B.Croce - Via Travee	Quindicinale
42	Parcheggio Via Monselli	Quindicinale
43	Parcheggi di via Strada Nuova (civ. 56 a 72)	4 volte l'anno
44	Parcheggi Scuola Elementare	Mensile
45	Parcheggio Cimitero Monzese	4 volte l'anno
46	Parcheggio Cimitero Sforzesco	4 volte l'anno
47	Parcheggio Cimitero Piccolini	4 volte l'anno
48	Parcheggio Clinica	Mensile
49	P.zza San Pietro Martire	A giorni alterni
50	Parcheggio giardino alpini (Dante)	Quindicinale
51	Parcheggio Via Parini/Via Goldoni	4 volte l'anno
52	Parcheggio nuovo Palazzetto dello sport	4 volte l'anno
53	Parcheggio C.so Novara ex Ellaria	4 volte l'anno
54	Parcheggio Case Popolari di Via Raffaello	Quindicinale
55	Parcheggio Case Popolari di Strada San Marco	Quindicinale
56	Parcheggio Case Popolari di Via Brigata Partigiane	Quindicinale
57	Parcheggio carceri vecchie	A giorni alterni
58	Parcheggio c.so Pavia (passaggi a livello) tra edicola e panaria	Quindicinale
59	Parcheggio c.so Novara 224	4 volte l'anno
60	Parcheggio Via Cappuccini (fronte demolizione Via Cadorna ex Lavorio)	Trimestrale

16.2 INTERVENTIO C/O PARCHI PUBBLICI

All'interno dei Parchi pubblici ASM ISA spa nelle "aree cani" provvede alla loro pulizia, al reintegro dei sacchetti ed allo svuotamento dei cestini al servizio delle medesime.

ASM ISA provvederà ad effettuare il ritiro dei rifiuti concordando frequenze ed orari di ritiro con i Soggetti Terzi, che effettuano lo svuotamento dei cestelli posizionati all'interno dei parchi, con l'obiettivo anche di raccordare tale attività alle regole delle raccolte "porta a porta" ,eventualmente presenti nelle zone di interesse.

16.3 INTERVENTI DI RITIRO RIFIUTI A SEGUITO PULIZIA RIVE DEL TICINO

ASM ISA ritirerà i rifiuti raccolti dai Soggetti Terzi su richiesta del Comune in corrispondenza dei punti di accesso alle sponde del fiume. In particolare verranno presi accordi in tal senso all'inizio della stagione estiva al fine di poter pianificare per tempo le risorse ed i mezzi necessari, che ASM ISA metterà a disposizione per procedere al solo ritiro dei rifiuti raccolti e portati ai punti di accesso di cui sopra.

Qualora espressamente richiesto dal Comune ASM ISA dovrà potenziare durante il periodo estivo (dal 01 giugno al 30 settembre) il posizionamento dei cassonetti nelle aree limitrofe al fiume Ticino.

16.4 INTERVENTI DI RITIRO RIFIUTI A SEGUITO PULIZIA GRIGLIE CORSI D'ACQUA

ASM ISA provvederà ad asportare su chiamata del Comune (da effettuarsi con almeno 48 ore di anticipo), i rifiuti raccolti dai Soggetti Terzi in corrispondenza delle griglie, avviandoli a smaltimento.

Nel caso della griglia di Via Frasconà il trasporto avverrà da parte di ASM ISA mediante autocarro scarrabile.

16.5 RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI

ASM ISA raccoglierà i rifiuti urbani abbandonati sul suolo pubblico individuati direttamente o su segnalazione del Comune. Qualora trattasi di rifiuti speciali (anche se posizionati vicino ai cassonetti), verranno raccolti da parte di Ditta autorizzata incaricata direttamente dal Comune.

16.6 PULIZIA COLONNE PIAZZA DUCALE

La pulizia delle colonne di P.zza Ducale, sarà effettuata da parte di ASM ISA tre volte l'anno (primavera, estate, Festa Patronale) con idropulitrice (senza uso di prodotti potenzialmente dannosi per i beni architettonici).

ALLEGATO 3 - ELENCO PREZZI

SERVIZIO	U.M.	PREZZO (Euro/U.M.)
manodopera operatore ecologico (diurno feriale)	ora	29,00
manodopera operatore ecologico (notturno feriale)	ora	43,00
manodopera operatore ecologico (diurno festivo)	ora	48,00
manodopera operatore ecologico (notturno festivo)	ora	51,00
nolo di automezzo con vasca 2 m3, escluso operatore	ora	11,00
nolo di automezzo con vasca 5 m3, escluso operatore	ora	16,00
nolo di spazzatrice meccanica, escluso autista	ora	41,00
nolo di autocarro attrezzato con idropulitrice, escluso autista	ora	42,00
nolo di autocarro con ragno, escluso autista	ora	45,00
trasporto cassoni scarrabili entro 30 km dal luogo di produzione	cad	84,00
trasporto cassoni scarrabili da 30 a 50 km dal luogo di produzione	cad	106,00
noleggio cassone scarrabile da 15-20 m3	mese	63,00
noleggio di cassone da 6 m3 per raccolta differenziata vetro	mese	60,00
elaborazione MUD – Comuni	cad	450,00

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09M8001
00056098 19/08/2011 11:11:33
4578-00010 FB540686897E92802
IDENTIFICATIVO : 01121712402779
0 1 12 171240 277 9

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – PREVISIONE 2013

		Consuntivo 2011 A Budget
Abitanti al 31 dicembre	n°	64.617
Utenze Domestiche	n°	27.300
Utenze Attività	n°	3.550
Utenze Totali	n°	30.850
Rifiuti totali	Ton/a	33.458
Raccolta differenziata	%	30,2
Produzione per abitante	Kg/ab*a	518
Costo per abitante	€/ab	133
Costo per tonnellata rifiuto	€/Ton	256

			%
Costi Personale	€/a	3.183.608,57	36,25
Costi Ammortamenti	€/a	285.647,98	3,25
Costi Carburante	€/a	365.550,23	4,16
Costi Manutenzione	€/a	296.531,50	3,38
Costi Generali e Materiale Consumo	€/a	929.540,94	10,59
Costi Smaltimento	€/a	3.095.237,72	35,25
Costi Integrativi	€/a	135.000,00	1,54
Godimento beni di terzi	€/a	482.045,16	5,49
Oneri diversi di gestione	€/a	8.144,00	0,09

COSTI TOTALI ANNO	€/a	8.781.306,10	
Entrate CONAI	€/a	211.900,84	2,41
COSTI NETTI TOTALI	€/a	8.569.405,26	
Remunerazione Capitale Investito	€/a	72.854,12	
TOTALE TRIBUTO UTENTI	€/a	8.642.259,38	

PIANO TRIENNALE

Abitanti totali: circa 65.000

Abitanti zone periferiche, cascine e case sparse: circa 5.000

ANNO 2012: serviti circa 15.000 abitanti con PAP spinto

ANNO 2013: verranno serviti circa 10.000 abitanti con PAP di soli organico e secco

ANNO 2014: prevedere di servire circa 17.500 abitanti con PAP di soli organico e secco

ANNO 2015: prevedere di servire circa 17.500 abitanti con PAP di soli organico e secco

		Proiezione 2013	Proiezione. 2014	Proiezione. 2015
Abitanti	**n°**	**64.617**	**64.700**	**64.800**
Abitanti per nucleo	n°	2,367	2,363	2,361
Utenti	**n°**	**30.850**	**30.880**	**30.900**
Utenze Domest.	n°	27.300	27.380	27.450
Utenze Attività	n°	3.550	3.500	3.450
Produzione Rifiuti Totali	**Kg/anno**	**33.457.592**	**31.646.541**	**30.054.132**
Rifiuti Indifferenziati	Kg/anno	23.340.912	19.675.224	14.782.954
	%	69,8	62,2	49,2
Rifiuti Differenziati	Kg/anno	10.116.680	11.971.317	15.271.178
	%	**30,2**	**37,8**	**50,8**
Kg abitante x anno	**Kg/ab*a**	**518**	**489**	**464**
Kg utenza x anno	Kg/ut*a	1.085	1.025	973
Corrispettivo ASM ISA	€/anno	8.642.259	8.369.770	8.136.701
Costo per Abitante x anno	**€/ab*a**	**134**	**129**	**126**

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09H8001
00056099 19/08/2013 11:11:37
4578-00010 Z6EC46BA9A47E278
IDENTIFICATIVO : 01121712402768
0 1 12 171240 276 8

	Indifferenziato	Indifferenziato	Indifferenziato
Riduzione frazione indifferenziata		15%	30%
Abitanti	25.000	42.500	60.000
Kg/ab*anno	339,2	252	195
	Organico	Organico	Organico
Abitanti	25.000	42.500	60.000
Kg/ab*anno	13,6	42,5	60,0
	Pre. 2013	Pre. 2014	Pre. 2015
Rifiuti Indifferenziati	Kg/ab*a	Kg/ab*a	Kg/ab*a
Indifferenziato	**371,0**	**289,1**	**213,1**
Resto P.P.	339,2	252,2	195,5
Resto Cassonetto	0,0	339,2	339,2
Resto Mercato	7,0	7,0	7,0
Spazzamento Meccanico	**10,8**	**10,8**	**10,8**
Ingombranti	**4,2**	**4,2**	**4,2**
Rifiuti Indifferenziati	**361,2**	**304,1**	**228,1**
Rifiuti differenziati	Kg/ab*a	Kg/ab*a	Kg/ab*a
Ingombranti Recuperati	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Imballaggi misti a recupero	**24,8**	**24,8**	**24,8**
Umido	**13,6**	**27,9**	**55,6**
Verde Totale	**34,8**	**34,8**	**34,8**
Legno Totale	**7,7**	**7,7**	**7,7**
Carta Totale	**32,0**	**40,0**	**50,0**
Vetro Totale	**25,7**	**30,0**	**40,0**
Plastica Totale	**9,1**	**11,0**	**14,0**
Metalli Totali	**1,5**	**1,5**	**1,5**
Frigoriferi Totale	**1,1**	**1,1**	**1,1**
Lavatrici Totale	**1,9**	**1,9**	**1,9**
App. Elettroniche Totale	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Farmaci Totale	**0,1**	**0,1**	**0,1**
Pile Totale	**0,1**	**0,1**	**0,1**
Batterie Totali	**0,1**	**0,1**	**0,1**
Monitor-tv Totale	**1,2**	**1,2**	**1,2**
Vernici Totale	**0,1**	**0,1**	**0,1**
Toner Totali	**0,1**	**0,1**	**0,1**
Tubi al Neon Totale	**0,02**	**0,02**	**0,02**
Olio vegetale totale	**0,1**	**0,1**	**0,1**
Oli minerali esausti totale	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Abiti Usati	**2,0**	**2,0**	**2,0**
Raccolta Differenziata	**156,6**	**185,0**	**235,7**
Totale RSU	**517,8**	**489,1**	**463,8**

	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015
Rifiuti Indifferenziati	**Kg**	**Kg**	**Kg**
Indifferenziato	**22.370.912**	**18.703.978**	**13.810.206**
Spazzamento Meccanico	**700.000**	**700.899**	**701.982**
Ingombranti	**270.000**	**270.347**	**270.765**
Rifiuti Indifferenziati	**23.340.912**	**19.675.224**	**14.782.954**
Percentuale %	**69,8**	**62,2**	**49,2**
Rifiuti differenziati	**Kg**	**Kg**	**Kg**
Ingombranti Recuperati	**30.000**	**30.039**	**30.085**
Imballaggi misti a recupero	**1.600.000**	**1.602.055**	**1.604.531**
Umido	**878.486**	**1.806.250**	**3.600.000**
Verde	**2.248.550**	**2.251.438**	**2.254.918**
Legno	**500.000**	**500.642**	**501.416**
Carta	**2.069.803**	**2.588.000**	**3.240.000**
Vetro	**1.660.000**	**1.941.000**	**2.592.000**
Plastica	**590.341**	**711.700**	**907.200**
Metalli	**100.000**	**100.128**	**100.283**
Frigoriferi	**74.000**	**74.095**	**74.210**
Lavatrici	**120.000**	**120.154**	**120.340**
App. Elettroniche	**0**	**0**	**0**
Farmaci	**5.000**	**5.006**	**5.014**
Pile	**5.000**	**5.006**	**5.014**
Batterie	**6.000**	**6.008**	**6.017**
Monitor-tv	**80.000**	**80.103**	**80.227**
Vernici	**5.000**	**5.006**	**5.014**
Toner	**4.500**	**4.506**	**4.513**
Tubi al Neon	**1.500**	**1.502**	**1.504**
Olio vegetale	**5.500**	**5.507**	**5.516**
Oli minerali esausti	**3.000**	**3.004**	**3.008**
Abiti Usati	**130.000**	**130.167**	**130.368**
Raccolta Differenziata	10.116.680	11.971.317	15.271.178
Percentuale %	30,2	37,8	50,8
Totale RSU	33.457.592	31.646.541	30.054.132

	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015
	da Budget	da Schede	da Schede
Numero Personale Operativo	51,7	54,2	56,8
Ore Settimana Personale Operativo	1862:30	1951:00	2046:00
Costi Personale - €/a	3.183.609	3.407.409	3.569.167
Costi Ammortamenti	285.648	529.870	514.607
Costi Carburante - €/a	365.550	361.926	423.666
Costi Manutenzione - €/a	296.532	361.416	338.703
Costi Generali e Materiali Consumo - €/a	929.541	897.067	923.730
Costi Smaltimento - €/a	3.095.238	2.759.231	2.376.996
Costi Opzionali - €/a	135.000	50.000	50.000
Godimento beni di terzi - €/a	482.045	179.425	179.425
Oneri diversi di gestione - €/a	8.144	8.144	8.144
COSTI TOTALI ANNO - €/a	**8.781.306**	**8.554.488**	**8.384.439**
Entrate CONAI - €/a	211.901	257.573	320.592
COSTI NETTI TOTALI - €/a	**8.569.405**	**8.296.916**	**8.063.847**
Remunerazione Capitale Investito - €/a	72.854	72.854	72.854
TOTALE CORRISPETTIVO	8.642.259	8.369.770	8.136.701
	Differenze	**-272.489,45**	**-233.068,93**
		-3,2%	**-2,8%**

La varie ipotesi di piano finanziario di previsione per gli anni 2013 – 2014 - 2015 sono stati elaborati tenendo come base di riferimento i costi previsti per il corrente anno (2013). Le importanti differenze di costo che si notano alle voci Ammortamenti e Godimento beni di Terzi sono riconducibili al fatto che nelle ipotesi 2014 - 2015 tutti i mezzi operativi con contratti di noleggio o leasing sono stati considerati nella voce ammortamenti. Pertanto entrambe le voci "Ammortamenti " e "Godimento Beni di Terzi" devono essere lette come voce unica.
Si specifica inoltre che alla voce "smaltimento" sono stati considerati i costi impiegati per effettuare lo smaltimento ed il recupero dei rifiuti indifferenziati e differenziati.

ALLEGATO 5 – ELENCO IMPIANTI, BENI IMMOBILI, ATTREZZATURE E ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIAL

AUTOMEZZI

Numero	Targa	Marca / modello autotelaio	Descrizione attrezzatura	Note
1	AS 279 GY	IVECO 150 E 18	AUTOCOMPATTATORE MAZZOCCHIA 16 MC	
5	BD 281 AJ	IVECO 150 E 18 K	AUTOCOMPATTATORE MAZZOCCHIA 16 MC	
8	AR 726 LT	IVECO 120 E 18	LAVACASSONETTI	
9	DN 480 VS	IVECO	AUTOCOMPATTATORE FARID 16 MC	leasing
10	PV 703522	FIAT 109	AUTOCARRO MEDIO RIBALTABILE	
11	BM 749 JW	IVECO 65E12	AUTOCARRO CON SPONDA ELEVATRICE	
12	PV 764618	FIAT 135	EX BOTTE	
13	DK 665 AS	IVECO EUROCARGO E 130	AUTOCARRO RIBALTABILE CON GRU' E RAGNO + SERVIZIO NEVE (LAMA + SPARGISALE)	
17	AH 583 PB	FIAT DUCATO	ATTREZZATO CON IDROPULITRICE	
18	EC 581 AX	IVECO	AUTOCOMPATTATORE FARID 16 MC	leasing
19	AR 816 FX	IVECO 100 E 15	MINICOMPATTATORE EUROGITANO 10 MC	
21	AS 310 HH	IVECO 80 E 15 / E2 - 3.6	AUTOCARRO CON SPONDA ELEVATRICE	
22	BE 797 HA	IVECO 120 E 18	MINICOMPATTATORE MAZZOCCHIA 10/12 MC	
23	5360890942	LUGLI 305 E	MULETTO	
24	BJ 089 MZ	FIAT PANDA CITIVAN	AUTO	
25	AE M590	VOLVO BL71	TERNA	
27	AZ 248 YY	FIAT FIORINO	FIAT FIORINO	
29	BV 696 SE	IVECO 65 C 15	MINICOMPATTATORE EUROGITANO 6,5 MC	
30	BV 829 SE	IVECO 65 C 15	MINICOMPATTATORE EUROGITANO 6,5 MC	
33	BV 697 SE	IVECO 65 C 15	MINICOMPATTATORE EUROGITANO 6,5 MC	
34	DP 081 VF	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
35	DP 105 VF	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
36	DX 009 DP	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
37	DX 277 ZY	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
38	DX 278 ZY	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
39	BF 249 BM	IVECO MAGIRUS 260E31 75	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE FARID	

			DA 25 m3	
40	BK 033 KP	IVECO MAGIRUS 260E30 75	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE FARID DA 25 m3	
41	EC 578 AX	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
42	EC 693 AX	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
43	DP 731 VF	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
44	BX 166 FA	IVECO 260	AUTOCOMPATTATORE MAZZOCCHIA 22 MC	
45	CE 881 NW	IVECO 260 SCARRABILE	MOVIMENTAZIONE CASSONI / ELETTROCOMPATTATORI	
47	CE 606 NX	IVECO 260 E 31	AUTOCOMPATTATORE FARID 22 MC	
49	DE 885 GS	NISSAN CABSTAR TL 35	MEZZO A VASCA DA 5 m3 CON COSTIPATORE - SUPERMINI OMB	
50	DE 886 GS	NISSAN CABSTAR TL 35	MEZZO A VASCA DA 5 m3 CON COSTIPATORE - SUPERMINI OMB	
51	DK 264 AS	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
52	DK 265 AS	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
53	DP 732 VF	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
54	DK 262 AS	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
55	ZA 964SN	NISSAN CABSTAR 35/14	VASCA 5 m3 TECNOMERLO	
56	ZA 961 SN	NISSAN CABSTAR 35/14	VASCA 5 m3 TECNOMERLO	
57	DK 263 AS	PIAGGIO PORTER CHASSIS	AUTOCARRO CON VASCA	
58	EH 454 DD	RENAULT MAXITY	VASCA 5 m3 FARID	
66	AJ S412	BOSCO	MACCHINA RACCOGLI MOZZICONI	
67	DV 381 LD		DOBLO'	
71	DK 746 AS	NISSAN CABSTAR TL 35	MEZZO A VASCA DA 5 m3 CON COSTIPATORE - SUPERMINI OMB	
72	EA 649 XK	PUNTO 4 PORTE		
78	AD X737	RAVO 530 CD EURO 3"	SPAZZATRICE MEDIA	
83	BG 056D	SAME - DEUTZ FAR	TRATTORE	in comodato d'uso a Protezione Civile
86	AA J946	KARCHER ICC1D	SPAZZATRICE PICCOLA	
87	AB S450	RAVO 5002	SPAZZATRICE MEDIA	
108	AR 903 LN	GASOLONE	PIANALE	
156	AS 077 GX	DUCATO MAXI	PIANALE	
170	BP 821 CK	FIAT PUNTO VAN	AUTO	
407	CD 585 DG	IVECO 180 (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE 16 m3	a noleggio
409	DY 312 DJ	IVECO ML180E28K (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE 16 m3	a noleggio
410	ZA 213 WV	RENAULT MAXITY 130.35 (GORENT)	AUTOCARRO CON VASCA	a noleggio
412	DV 203 KP	IVECO AD 260 (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE 28 m3	a noleggio

413	DV 201 KP	IVECO AD 260 (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE 28 m3	a noleggio
414	DW 294 HM	IVECO ML180E25K (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO POSTERIORE 16 m3	a noleggio
416	DV 202 KP	IVECO AD 260 (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE 28 m3	a noleggio
421	EN 113 CV	IVECO AD 260 (GORENT)	AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO LATERALE 25 m3	a noleggio
425	ED 603 AL	IVECO ML120EL22 (GORENT)	MINICOMPATTATORE 10 m3 CON ALZAVOLTASACCHI	a noleggio
427	AG S614	RAVO 540 (CESEL)	SPAZZATRICE	a noleggio

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 W09M8001
00056101 19/08/2013 11:11:46
4578-00010 63A312885DE64A72
IDENTIFICATIVO : 01121712402746
0 1 12 171240 274 6

UFF. POLITICHE CONTR. ENERG.

COMUNITÀ MONTANA SEGRETERIA GEN.

ALLEGATO 6 – PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Si riporta nel seguito il piano degli investimenti relativo all'anno 2013:

PIANO INVESTIMENTI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE 2013

INVESTIMENTI		2013
AUTOMEZZI		
Minicompattatore 7 mc	€	70.000,00
Mezzi con vasca	€	64.000,00
Spazzatrice aspirante	€	-
Porter	€	14.000,00
TOTALE	**€**	**148.000,00**
ATTREZZATURE		
Contenitori da 120 litri grandi utenze	€	1.500,00
Contenitori da 120 litri organico	€	5.000,00
Contenitore sottolavello da 10 litri organico	€	11.070,00
Contenitori da esposizione da 25 litri organico	€	6.650,00
Cassonetti stradali a coperchio sdoppiabile 1700 lt per verde e ramaglie	€	40.000,00
Cassonetti stradali a coperchio sdoppiabile 1700 lt per assimilati	€	24.000,00
Cassonetti per utenza 110 lt	€	2.700,00
Cassonetti per utenza 660 lt	€	2.100,00
Cassone scarrabile 30 mc RSAU	€	30.000,00
Cassone scarrabile 16 mc organico	€	4.000,00
Cassone scarrabile 16 mc inerti	€	4.000,00
Riconversione cassonetti stazionari CARTA	€	12.000,00
Riconversione cassonetti stazionari PLASTICA	€	6.000,00
Compattatore scarrabile 24 mc	€	20.000,00
Attrezzature varie (cestelli, trespoli, composter, ecc.)	€	10.000,00
TOTALE	**€**	**179.020,00**
FABBRICATI		
Allestimento nuova area	€	94.559,08
TOTALE	**€**	**94.559,08**
ALTRO		
Certificazioni		
Autorizzazioni, licenze	€	7.700,00
TOTALE	**€**	**7.700,00**
TOTALE INVESTIMENTI	**€**	**429.279,08**

ALLEGATO 7 – ELENCO FIERE E MANIFESTAZIONI

Ogni anno, il Comune invierà entro il 31 ottobre l'elenco delle manifestazioni che ha in previsione di fare nell'anno successivo e per le quali richiede l'intervento di ASM ISA. L'elenco conterrà per ciascun evento le informazioni riportate nella scheda tipo di seguito riportata.

ANNO RIF.					
Mese	**Dal giorno**	**Al giorno**	**Descrizione evento**	**Luogo**	**Tipologia Servizio richiesto**

L'elenco è propedeutico per la redazione del Piano Economico Finanziario.

In occasione della specifica manifestazione, il Comune, almeno 15 giorni prima dell'evento invierà la conferma dei servizi richiesti, indicando in aggiunta gli orari per i quali si richiede lo specifico servizio

ELENCO SERVIZI

• spazzamento manuale	• posa contenitori/trespoli per rifiuti e loro svuotamento
• spazzamento meccanizzato	• raccolta rifiuti
• svuotamento cestini	• pulizia aree particolari e dedicate alla manifestazione

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 G0006EC7 W09M8001
00056102 19/08/2013 11:11:51
4578-00010 35E830E38E19CCF1
IDENTIFICATIVO : 01121712402735
0 1 12 171240 273 5

ALLEGATO 8

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09M8001
00056103 19/08/2013 11:11:56
4578-00010 6107CB205B5EA643
IDENTIFICATIVO : 01121712402724
0 1 12 171240 272 4

Sommario

Premessa 2
Finalità 2
Definizioni 3
ART. 1 - Localizzazione e gestione della Piattaforma Ecologica 4
ART. 2 - Orari di apertura della Piattaforma Ecologica 4
ART. 3 - Rifiuti conferibili dalle utenze domestiche e non domestiche 4
ART. 4 - Modalità di conferimento dei rifiuti 6
ART. 5 - Modalità di deposito dei rifiuti 9
ART. 6 - Durata del deposito dei rifiuti 10
ART. 7 - Modalità di accesso delle utenze domestiche 10
ART. 8 - Modalità di accesso delle utenze non domestiche 10
ART. 9 - Obblighi del soggetto gestore 11
ART. 10 - Obblighi degli utenti 13
ART. 11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria 14
ART. 12 - Interventi in situazioni di emergenza 14
ART. 13 - Controlli 14
ART. 14 - Regime Sanzionatorio 14
ART. 15 - Osservanza di altre disposizioni 15
ART. 16 – Allegati 15
ART. 17- Entrata in vigore del Regolamento 15

Premessa

Il presente Regolamento di gestione della Piattaforma Ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati, UBICATA NEL Comune di Vigevano in viale Petrarca 68 (con ingresso da via Ristori), è redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed, in particolare, in conformità a quanto stabilito da:

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- D.M. 8 aprile 2008;
- DM 13 maggio 2009;

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
00030094 00006EC7 W09M8001
00056105 19/08/2013 11:12:05
4578-00010 35A950775718Z446
IDENTIFICATIVO : 0112171240270 1

Finalità

La Piattaforma Ecologica per la raccolta differenziata è un'area accessibile al pubblico, nella quale i cittadini residenti, i proprietari di immobili presenti sul territorio comunale, e le ditte inserite a ruolo dall'ufficio tributi, possono conferire le varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati che, per qualità e/o quantità e/o dimensioni, non possono essere prelevati durante lo svolgimento dei normali servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti sul territorio.

Il servizio di raccolta differenziata si propone le seguenti finalità:

a) consentire un più facile recupero delle frazioni presenti nei rifiuti per le quali esista un mercato;
b) ridurre la quantità e pericolosità dei rifiuti da avviare allo smaltimento finale, assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
c) favorire la produzione di compost di qualità, garantendo la disponibilità di residui organici non contaminati.

L'organizzazione del servizio di raccolta differenziata deve perseguire un positivo rapporto costi/benefici; nella valutazione dei benefici, oltre alle minori spese sostenute per lo smaltimento tradizionale e gli eventuali ricavi ottenuti dalla vendita delle materie e dall'energia recuperate, è valutato il miglioramento delle condizioni ambientali locali.

Definizioni

- Per "raccolta differenziata" si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani ed assimilati in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica "umida", destinate al riutilizzo e al recupero di materia prima.
- Per "servizio di raccolta differenziata" si intende l'organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti.
- Per Piattaforma Ecologica dei rifiuti urbani ed assimilati si intende un'area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche a cui possono accedere direttamente le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato, in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo ed al loro stoccaggio temporaneo. Presso la Piattaforma Ecologica non sono previste operazioni o trattamenti di selezione dei materiali conferiti.

- Per "utenze domestiche" si intendono i residenti nel Comune di Vigevano regolarmente inscritti ai ruoli per la riscossione della TARES ai sensi della vigente normativa; sono altresì considerate "utenze domestiche" anche le persone non residenti nel Comune di Vigevano ma regolarmente iscritte ai ruoli per la riscossione della TARES
- Per "utenze non domestiche" si intendono le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio la cui azienda abbia sede legale/operativa riconosciuta all'interno dei territorio comunale di Vigevano, regolarmente iscritta ai ruoli per la riscossione della TARES, ai sensi della vigente normativa.
- Per "conferimento" si intendono le operazioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della raccolta differenziata ai servizi di raccolta.
- Per "rifiuti assimilati agli urbani" si intendono i rifiuti speciali compresi negli elenchi allegati alla Deliberazione di C.C. di Vigevano n.° 52/98 e s.m.i. resi "urbani" in base al criterio della qualità e della quantità.
- Per "soggetto gestore" colui che gestisce la Piattaforma Ecologica e che ai sensi delle normative vigenti è iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella cat.1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" per la gestione delle Piattaforme Ecologiche.
- Per "rifiuti ingombranti" si intendono rifiuti residui di grandi dimensioni che non trovano collocazione in altre tipologie di raccolta differenziata quali beni di arredamento e impiego domestico provenienti da fabbricati o insediamenti civili in genere.

ART. 1 - Localizzazione e gestione della Piattaforma Ecologica

La Piattaforma Ecologica è ubicata nel territorio del Comune di Vigevano su un'area di proprietà di A.S.M. Vigevano e Lomellina S.p.A.. La gestione è affidata interamente ad un soggetto gestore avente i requisiti previsti per legge. Il soggetto gestore è responsabile delle attività svolte all'interno della Piattaforma Ecologica e della tenuta degli atti tecnico/amministrativi secondo le vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 - Orari di apertura della Piattaforma Ecologica

La Piattaforma Ecologica osserva i seguenti orari di apertura:

- *per le utenze domestiche:*
  - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00
  - Il Sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.00
- *per le utenze non domestiche:*
  - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00
- *aperture particolari (utenze domestiche e non domestiche)i*:
  - 14 agosto - 24 dicembre – 31 dicembre: dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

Vengono fissati come giorni di chiusura tutte le festività nazionali e locali.
Il servizio potrà essere sospeso senza preavviso anche in caso di precipitazioni nevose e temporaneamente per tempi estremamente limitati in caso di esigenze operative interne.

L'articolazione relativa agli orari e alle giornate di apertura della Piattaforma Ecologica alle utenze residenziali (domestiche) e produttive/artigianali/commerciali (non domestiche) per i conferimenti, dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dal soggetto gestore in accordo con l'Amministrazione Comunale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso.
In caso di manutenzione straordinaria della Piattaforma Ecologica che implichi brevi periodi di chiusura del sito, il gestore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla Provincia mediante apposita comunicazione da trasmettere con debito preavviso ed all'utenza mediante mezzi di informazione locale.
Nel periodo estivo potranno eventualmente essere introdotte modifiche stagionali all'orario sopra riportato, per agevolare il conferimento.

ART. 3 - Rifiuti conferibili dalle utenze domestiche e non domestiche

Per le utenze domestiche possono essere conferiti alla Piattaforma Ecologica le frazioni di rifiuto di seguito elencate, nella colonna origine rifiuto domestica, purché in modiche quantità ed esclusivamente provenienti dalle proprie abitazioni private.

Per le utenze non domestiche possono essere conferite al Centro di Raccolta le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani, compresi gli scarti della lavorazione, a condizioni che i rifiuti stessi provengano esclusivamente dalle superfici della propria attività assoggettate al pagamento della TARES sotto elencati nella colonna origine rifiuto aziende (assimilati).

FRAZIONE STOCCATA	MODALITA' STOCCAGGIO	CER	ORIGINE RIFIUTO		RIFIUTO AVVIATO A	
			DOMESTICA	AZIENDE (ASSIMILATI)	RECUPERO (R)	SMALTI MENTO (D)
CARTA E CARTONE O RELATIVI IMBALLAGGI	2 presscontainer 30 mc	200101 150101	X	X	X	
FRAZIONE ORGANICA UMIDA	1 cassone con coperchio da 14 mc	200108	X	X	X	
IMBALLAGGI IN LEGNO E RIFIUTI LEGNOSI	2 cassoni 38 mc	150103 200138	X	X	X	
RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	1 presscontainer da 32 mc	200301	X			X

RIFIUTI DEI MERCATI	1 presscontainer da 32 mc	200302		X		X
RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE	2 cassoni coperti da 12 mc	200303	X		X	
IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	2 cassoni da 14 mc	150106	X	X	X	
RIFIUTI METALLICI	1 cassone da 15 mc	200140	X	X	X	
RIFIUTI IN VETRO	1 cassone da 15 mc	200102	X	X	X	
IMBALLAGGI IN PLASTICA	1 presscontainer da 32 mc	150102 200139	X		X	
ELETTRODOM. IN DISUSO - GRANDI BIANCHI – RAEE 2	1 cassone 38 mc con coperchio	200136	X		X	
COMPONENTI ELETTRONICI – RAEE 4	1 cassone 38 mc con coperchio	200136	X		X	
TELEVISORI E MONITOR – RAEE 3	1 cassone 38 mc con coperchio	200135*	X		X	
FRIGORIFERI – RAEE 1	1 cassone 38 mc con coperchio	200123*	X		X	
TUBI FLUORESC. E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO – RAEE 5	2 contenitori con coperchio da 2 mc e d 1 mc	200121*	X		X	
OLI E GRASSI COMMESTIBILI	3 cisterne da 1000 litri	200125	X	X	X	
OLI E GRASSI DIVERSI DAL PUNTO PRECEDENTE (AD ESMPIO OLI MINERALI ESAUSTI)	1 cisterna da 500 litri	200126*	X		X	
RIFIUTI INGOMBRANTI	1 cassone da 38 mc	200307	X	X	X	
FARMACI	big bag da 1000 lt.	200132	X		X	

VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI E RESINE	2 cisterne da 1000 lt.	200127*	X			X
PNEUMATICI FUORI USO (SOLO SE CONFERITI DA UTENZE DOMESTICHE)	1 contenitore	160103	X		X	
BATTERIE E ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 160601* - 160602 – 160603 PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE	3 contenitori da ½ mc	200133*	X		X	
BATTERIE E ACCUMULATORI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 200133* (pile)	4 fusti da 220 lt.	200133	X		X	

Sono conferiti i rifiuti raccolti abbandonati che vengano rinvenuti su suolo pubblico dagli operatori del soggetto gestore e durante lo svolgimento di manifestazioni promosse dal Comune.

ART. 4 - Modalità di conferimento dei rifiuti

4.1 *Carta e cartone*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito cassone compattatore posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Il materiale dovrà essere conferito pulito, piegato e privo di corpi estranei che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il materiale dovrà essere liberato dai contenitori utilizzati per il trasporto; questi ultimi dovranno essere avviati allo smaltimento/recupero mediante conferimento negli appositi cassoni/contenitori/bancali

4.2 *Vetro*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito cassone posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Le bottiglie ed i barattoli dovranno essere vuoti, privi del tappo di chiusura e privi di corpi estranei che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il materiale dovrà essere liberato dai contenitori utilizzati per il trasporto; questi ultimi dovranno essere avviati allo smaltimento/recupero mediante conferimento negli appositi cassoni/contenitori.

4.3 *Plastica*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito presscontainer posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Il materiale dovrà essere conferito pulito, privo di corpi estranei che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero. Non dovranno essere conferiti contenitori etichettati "T/F" (*tossici/infiammabili*) e/o "C/X" (*corrosivi/nocivi*) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il materiale dovrà essere liberato dai contenitori utilizzati per il trasporto; questi ultimi dovranno essere avviati allo smaltimento/recupero mediante conferimento negli appositi

cassoni/contenitori.

4.4 *Metalli*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito cassone posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Il materiale dovrà essere privo di corpi estranei (carta, plastica, vetro, inerti, ecc.) e non dovranno essere conferiti contenitori etichettati "T/F" (*tossici/infiammabili*) e/o "C/X" (*corrosivi/nocivi*) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il materiale dovrà essere liberato dai contenitori utilizzati per il trasporto; questi ultimi dovranno essere avviati allo smaltimento/recupero mediante conferimento negli appositi cassoni/contenitori.

4.5 *Ingombranti*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito cassone scarrabile posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Il materiale dovrà essere, per quanto possibile, ridotto di volume.

Il materiale conferito non dovrà essere costituito, anche solo in parte e per quanto possibile, da altri materiali per cui è prevista apposita differenziazione (vetro, legno, metallo, ecc.) ed in particolar modo non dovranno essere conferiti componenti classificabili come rifiuti pericolosi.

4.6 *Tubi fluorescenti (RAEE gruppo 5), accumulatori al piombo, vernici e contenitori vernici*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente negli appositi contenitori posti all'interno della Piattaforma Ecologica, nell'area RUP.

Il materiale dovrà essere privo di corpi estranei (carta, plastica, metalli, inerti, vetro, ecc.) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il materiale dovrà essere liberato dai contenitori utilizzati per il trasporto; questi ultimi dovranno essere avviati allo smaltimento/recupero mediante conferimento negli appositi cassoni/contenitori.

4.7 *Olii vegetali e minerali*

I materiali conferiti saranno versati dagli operatori del gestore direttamente negli appositi contenitori posti all'interno della Piattaforma Ecologica, nell'area RUP.

4.8 *Legno*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito cassone scarrabile posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Il materiale dovrà essere, per quanto possibile, ridotto di volume.

4.9 *Frigoriferi e frigocongelatori, condizionatori (RAEE gruppo 1)*

Per il conferimento dei beni durevoli sopra indicati, gli utenti dovranno conferire il materiale integro, nell'elettrodomestico, direttamente nell'area adiacente al cassone scarrabile dedicato all'interno della Piattaforma Ecologica.

4.10 *Lavatrici, lavastoviglie,forni ecc (RAEE gruppo 2)*

Per il conferimento dei beni durevoli sopra indicati, gli utenti dovranno conferire il materiale integro, direttamente nell'area adiacente al cassone scarrabile dedicato all'interno della Piattaforma Ecologica.

4.11 *TV e monitor (RAEE gruppo 3)*

Per il conferimento dei beni durevoli sopra indicati, gli utenti dovranno conferire il materiale integro, direttamente nell'area adiacente al cassone scarrabile dedicato all'interno della

Piattaforma Ecologica.

4.12 *Componenti elettronici (RAEE gruppo 4)*

Per il conferimento dei beni durevoli sopra indicati, gli utenti dovranno conferire il materiale integro, direttamente nell'apposito cassone all'interno della Piattaforma Ecologica.

4.13 *Pneumatici*

Gli utenti dovranno conferire il materiale direttamente nell'apposito cassone posto all'interno della Piattaforma Ecologica.

Le imprese non possono conferire pneumatici presso la Piattaforma Ecologica.

Il materiale conferito non dovrà essere costituito, anche solo in parte e per quanto possibile, da altri materiali ad esempio cerchioni e parti in ferro.

4.14 *Frazione organica umida*

Il materiale potrà essere conferito direttamente negli appositi cassoni scarrabili posto all'interno della Piattaforma Ecologica, esclusivamente dal personale operativo addetto alla raccolta di tale frazione sul territorio cittadino.

4.15 *Frazioni rifiuti urbani non differenziati, rifiuti mercatali*

Il materiale potrà essere conferito direttamente negli appositi cassoni posti all'interno della Piattaforma Ecologica, esclusivamente dal personale operativo addetto alla raccolta di tale frazione sul territorio cittadino.

4.16 *Frazioni residui della pulizia stradale*

Il materiale potrà essere conferito direttamente negli appositi cassoni posti all'interno della Piattaforma Ecologica, esclusivamente dal personale operativo addetto allo spazzamento meccanizzato sul territorio cittadino

4.17 *Imballaggi in materiali misti*

I materiali conferiti saranno consegnati agli operatori del gestore che provvederà direttamente al conferimento negli appositi contenitori posti all'interno della Piattaforma Ecologica.

ART. 5 - Modalità di deposito dei rifiuti

Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.

I contenitori o i serbatoi fissi o mobili devono possedere adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.

I rifiuti liquidi devono essere depositati, in serbatoi o in contenitori mobili (p.es. fusti o piccole taniche) dotati di opportuni dispositivi antitraboccamento e contenimento, al coperto. Le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi contenuti

nelle cisterne sono mantenuti in perfetta efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente. Sui recipienti fissi e mobili deve essere apposta apposita etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto, conformemente alle norme vigenti in materia di etichettatura di sostanze pericolose.
Il deposito di oli minerali usati deve essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 95/1992 e succ. mod., e al D.M. 392/1996.
Il deposito degli accumulatori deve essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle batterie stesse.
I rifiuti pericolosi devono essere protetti dagli agenti atmosferici.
La frazione organica umida deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura.
I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
E' necessario adottare idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature.
I RAEE dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 1 del D.M. 185/2007.

ART. 6 - Durata del deposito dei rifiuti

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore ai tre mesi.
La frazione organica umida deve essere avviata agli impianti di recupero il prima possibile, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene.

ART. 7 - Modalità di accesso delle utenze domestiche

Il conferimento dei rifiuti differenziati, di cui all'art. 3 del presente Regolamento, all'interno della Piattaforma Ecologica è concesso, alle utenze domestiche, in forma gratuita, senza che nulla sia dovuto per nessun motivo.
Il conferimento diretto dovrà svolgersi seguendo le indicazioni del personale di controllo e delle segnaletiche presenti all'interno della Piattaforma Ecologica. All'atto di accesso alla Piattaforma Ecologica l'utenza domestica dovrà sottoporre a verifica visiva del personale preposto del Gestore i rifiuti da conferire al fine di consentire a quest'ultimo la compilazione della dichiarazione attestante la provenienza di rifiuti solidi urbani differenziati (Allegato V).
Il deposito dei materiali differenziati dovrà avvenire direttamente all'interno degli appositi "cassoni scarrabili" e/o "contenitori a tenuta" presenti nella Piattaforma Ecologica. Il personale di controllo dovrà verificare l'identità del conferitore chiedendo il documento di identità e in caso di utenza domestica non residente copia dell'ultimo bollettino del ruolo TARES. I dati raccolti saranno apposti dal personale del Gestore all'interno dell'apposito allegato V.
I rifiuti provenienti da attività domestiche potranno essere accettati anche se il conferimento avviene da parte di una ditta che trasporta tali rifiuti per conto dell'utente, purché venga

accompagnato dall'utente proprietario del rifiuto stesso. L'utente dovrà mostrare un documento di identità al personale del Gestore addetto al controllo ed in caso di utenza domestica non residente l'utente dovrà esibire copia dell'ultimo bollettino del ruolo TARES. In entrambe i casi dovrà inoltre esibire l'apposito modulo riportante la provenienza domestica, le tipologie di rifiuti consegnate con le relative quantità (allegato I). Tale modulistica ha valenza di autocertificazione.

ART. 8 - Modalità di accesso delle utenze non domestiche

Le utenze non domestiche, aventi sede nel territorio comunale ed iscritte a ruolo per la TARES, potranno usufruire del servizio limitatamente alle tipologie di rifiuti di cui all'art. 3 assimilati agli urbani, compresi gli scarti delle lavorazioni, a condizioni che i rifiuti stessi provengano esclusivamente dalle superfici della propria attività. Si precisa che non possono essere assimilati ai Rifiuti Solidi Urbani i rifiuti che si formano nelle aree produttive, compresi i magazzini di materie prime e di prodotti finiti, salvo i rifiuti prodotti negli uffici, nelle mense, negli spacci, nei bar e nei locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico (art. 195 – comma 2 – lettera e) del D.Lgs. 152/2006). Si sottolinea, inoltre, che alle aziende è tassativamente vietato conferire qualsiasi frazione di rifiuto riconducibile a Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.).

L'accesso alle utenze non domestiche sarà consentito nei giorni e negli orari stabiliti da ASM ISA in accordo con l'Amministrazione Comunale, come dal precedente art. 2. Negli altri giorni ed orari di apertura della Piattaforma, le utenze non domestiche non potranno conferire i loro rifiuti.

Le utenze non domestiche, prima di recarsi presso la Piattaforma Ecologica, dovranno stipulare apposita Convenzione con ASM ISA (allegato II) e dovranno munirsi di apposito formulario di identificazione vidimato per il trasporto dei rifiuti (allegato III), ogniqualvolta la quantità trasportata superi i 30 kg o i 30 litri. Inoltre il mezzo impiegato per il trasporto del rifiuto dovrà risultare regolarmente iscritto all'Albo Gestori Ambientali per il codice C.E.R. relativo al rifiuto trasportato. Si ricorda, infatti, che ai sensi dell'art. 193 "Trasporto dei rifiuti", comma 1, del D.Lgs n. 152 del 3 aprile 2006 "Norme in materia ambientale", e successive modifiche ed integrazioni, *"durante il trasporto effettuato da enti o imprese i rifiuti sono accompagnati da un formulario di identificazione (...)"* e che ai sensi del comma 4 del medesimo articolo *"Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano (...) ai trasporti di rifiuti che non eccedano le quantità di trenta chilogrammi o di trenta litri"*. Nella compilazione del formulario di identificazione del rifiuto occorrerà indicare gli estremi autorizzativi dell'impianto di destino dei rifiuti, ovvero della Piattaforma Ecologica, nonché gli eventuali estremi autorizzativi per il trasporto.

Il mezzo utilizzato sarà sottoposto alla pesata in entrata ed in uscita dalla Piattaforma Ecologica ed ai sensi del DM 8 aprile 2008 e s.m.i. verrà compilato il modello A (allegato IV).

Al fine di consentire il corretto funzionamento della Piattaforma Ecologica, le varie tipologie di rifiuti saranno accettate compatibilmente con le capacità di ricezione dei singoli contenitori presenti all'interno della stessa.

Le attività operanti nel settore dei beni di consumo durevoli potranno conferire i RAEE provenienti dallo svolgimento della propria attività, esclusivamente presentando il documento di trasporto RAEE attestante la provenienza domestica dei rifiuti (allegato VI).

Le attività che agiscono ed operano nel campo dei traslochi e dello sgombero di locali potranno conferire i rifiuti provenienti dallo svolgimento della propria attività esclusivamente presentando allegato al formulario il modulo (allegato I) firmato dal cittadino, che attesti la provenienza del rifiuto dal territorio comunale.

ART. 9 - Obblighi del soggetto gestore

Oltre all'apertura, chiusura e presidio con personale idoneamente formato, durante gli orari di apertura della Piattaforma Ecologica nelle giornate di cui al precedente art. 2 del presente Regolamento, sarà compito del soggetto gestore:

- consentire l'accesso graduale degli utenti alla Piattaforma;
- effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
- verificare l'accettazione dei materiali conferibili ammessi nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati al precedente art. 3 del presente Regolamento;
- dare agli utenti le necessarie indicazioni per assicurare un corretto conferimento differenziato delle varie tipologie di rifiuti negli appositi contenitori;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- agli utenti che ne facciano espressa richiesta ad immettere nei contenitori i rifiuti particolarmente voluminosi e/o pesanti dovrà provvedere il personale del gestore escludendo temporaneamente dall'attività e dall'area di intervento l'utente.
- registrare a mezzo di idonei sistemi siano questi di tipo informatico o manuale i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito, e far apporre a fianco, in apposita casella, la firma leggibile dell'utente conferente. (Allegato V)
- rimuovere nei giorni di apertura eventuali rifiuti, rientranti nelle tipologie di cui al precedente Art. 3 del presente Regolamento, abbandonati nelle immediate adiacenze della Piattaforma Ecologica, immettendoli negli appositi contenitori presenti all'interno della Piattaforma stessa;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area;
- provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi e dei trasporti;
- espletare la totalità delle mansioni summenzionate con la diligenza prescritta dal Codice Civile.
- curare la pulizia delle aree circostanti i cassoni/contenitori assicurando che siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie;
- curare che il conferimento da terzi dei rifiuti raccolti avvenga regolarmente a cura delle imprese autorizzate;
- verificare il flusso e la circolazione corretta dei veicoli;
- segnalare mediante relazioni scritte al Responsabile Tecnico ogni eventuale disfunzione dovesse verificarsi nella gestione della Piattaforma Ecologica nonché

eventuali comportamenti illeciti o non rispettosi del presente Regolamento che si verificassero durante il conferimento dei rifiuti, registrando i nominativi e/o targhe dei veicoli dei conferitori ritenuti responsabili;

- verificare il diritto all'accesso alla Piattaforma Ecologica chiedendo l'esibizione del documento così come indicati negli articoli precedenti;
- curare che, nei casi previsti dal vigente Regolamento, il conferimento dei rifiuti da parte di terzi avvenga mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo e la conseguente accettabilità del materiale;
- impedire il conferimento di rifiuti in difformità da quanto previsto dal presente Regolamento richiedendo, al bisogno, anche l'eventuale intervento della Polizia Locale, la quale è tenuta ad intervenire immediatamente, salvo impedimenti di forza maggiore (per cui l'intervento avverrà non appena possibile) provvedendo a verbalizzare e sanzionare gli abusi riconosciuti;
- impedire l'asportazione di qualunque materiale conferito;
- rispettare i contenuti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e le norme collegate;

Al fine di garantire che la movimentazione all'interno della Piattaforma Ecologica avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) devono essere:

- scelte idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
- assicurate la chiusure degli sportelli e fissate le parti mobili;
- mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.

Devono essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori. Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti [illegible] al fine della impostazione dei bilanci di massa.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00030094 00006EC7 W09M8001
00056104 19/08/2013 11:12:00
4578-00010 699C1E1D8C6Z0CF6
IDENTIFICATIVO : 01121712402712
0 1 12 171240 271 2

ART. 10 - Obblighi degli utenti

All'interno della Piattaforma Ecologica è tassativamente vietato:

- conferire rifiuti provenienti da attività non domestiche ad esclusione di quelle indicate al precedente art. 3 del presente Regolamento e secondo le modalità previste nell'art.7;
- conferire e accedere al di fuori dagli orari e dei giorni di apertura;
- asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
- scaricare e introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli elencati al precedente art. 3 del presente Regolamento;
- occultare, all'interno di altri materiali, tipologie di rifiuti non ammesse dal presente Regolamento;
- abbandonare materiali e/o rifiuti al di fuori del Centro e/o, all'interno dello stesso, al di fuori degli appositi contenitori;
- danneggiare, spostare o ribaltare i contenitori, accendere fuochi al loro interno, scrivere, verniciare e affiggere su di essi targhette adesive non autorizzate;
- eseguire localmente cernite di qualunque genere, in quanto il rifiuto deve essere conferito già suddiviso per tipologia (carta – vetro - metalli- ecc.).

Fermo restando il divieto di conferimento nei contenitori presenti all'interno della Piattaforma Ecologica delle tipologie e delle frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata obbligatoria, gli utenti conferitori sono tenuti alla piena osservanza del presente Regolamento e specificatamente al rispetto delle seguenti norme e disposizioni:

- conferire direttamente e scaricare negli apposti contenitori esclusivamente i materiali ammessi;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta differenziata;
- rispettare e seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione della Piattaforma e della cartellonistica appositamente predisposta;
- accedere ai singoli contenitori e ai luoghi di stoccaggio esclusivamente ottenuta la debita autorizzazione da parte del personale preposto alla gestione della Piattaforma;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e containers;
- mantenere un comportamento educato e corretto nei confronti del personale preposto alla gestione della Piattaforma Ecologica e segnalare al Responsabile Tecnico competente eventuali manchevolezze o irregolarità da parte del personale stesso, per l'assunzione dei necessari provvedimenti dal caso.

ART. 11 - Manutenzione ordinaria e straordinaria

La pulizia della Piattaforma Ecologica è a carico del soggetto gestore che provvede alla pulizia periodica dell'area e, in particolare, la pulizia intorno ai contenitori ed ai container, incluse l'area coperta adibita a ricovero dei rifiuti pericolosi.

Sarà sempre a carico del soggetto gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderà necessaria qualora vengano alterate per usura le caratteristiche specifiche dei singoli manufatti o opere. In particolare, come manutenzione straordinaria si considera anche la necessaria pulizia del piazzale a seguito di precipitazioni nevose.

ART. 12 - Interventi in situazioni di emergenza

Le presenti procedure sono puramente indicative e non costituiscono documento ai sensi della Legge 81/08 e s.m.i.. Sono state individuate le seguenti situazioni di emergenza:

Incendio dei rifiuti

La Piattaforma Ecologica dispone di un idoneo impianto antincendio composto da anello antincendio, con cassette (Tipo Uni45) e idrante soprassuolo (Tipo Uni70). Qualora si sviluppasse un incendio, il personale addetto dovrà attivare la procedura interna per le emergenze ed allertare il più vicino Comando dei Vigili del Fuoco.

Sversamento di inquinanti liquidi nella zona della tettoia dei Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.)

Qualora dovessero essere sversati inquinanti liquidi al di fuori dei contenitori ad essi destinati, il personale addetto dovrà:
- indossare dispositivi di protezione individuale (guanti, stivali, occhiali, ecc.);
- asportare quanto più liquido possibile dalla pavimentazione, anche mediante l'utilizzo di apposite ed idonee sostanze adsorbenti;
- contattare il Responsabile Tecnico perché venga chiamata la ditta specializzata per lo smaltimento del refluo rimasto.

ART. 13 - Controlli

Sono preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Locale del Comune, competenti anche alla vigilanza igienico-sanitaria, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda A.S.L. e dell'A.R.P.A..

ART. 14 - Regime Sanzionatorio

Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste nel D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e a seconda del tipo di violazione commessa.
A norma dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il trasgressore è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti e al ripristino dello stato dei luoghi.

ART. 15 - Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano le norme dei Regolamenti Comunali , nonché la vigente normativa statale e regionale in materia di rifiuti e di igiene-sanità.

ART. 16 – Allegati

- Allegati I Delega per conferimento dei rifiuti solidi urbani
- Allegato II Convenzione per il conferimento delle frazioni assimilabili
- Allegato III Formulario
- Allegato IV Scheda rifiuti conferito presso Piattaforma Ecologica
- Allegato V Dichiarazione attestante provenienza rifiuti da privati cittadini
- Fac simile dichiarazione sostitutiva RAEE

Qualora si renda necessario per motivi gestionali e/o normativi gli allegati di cui al presente articolo, potranno subire modifiche che dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale a mero titolo informativo (*ad esclusione dell'Allegato III*).

ART. 17- Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entrerà in vigore il .....

Copia conforme all'originale che si compone di 37 (trentasette) fogli.
Vigevano, 13.02.2014

L'ASSISTENTE IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
Luisa Debenedetti