

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARELLA ANNA LUCIA
Indirizzo	CORSO VITTORIO EMANUELE II N. 25
Telefono	0381299383
Fax	0381299267
E-mail	acarella@comune.vigevano.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 2001 – 2010 | <p>Incarico di Responsabile Servizio Programmazione e Gestione LL. PP nella struttura Comune di Vigevano – Settore LL.PP.</p> <p>Comune di Vigevano –Corso Vittorio Emanuele II n. 25 27029 Vigevano (PV)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Esperto in attività amministrative – categoria D3</p> <p>Gestione delle attività amministrativa del settore Lavori Pubblici: gestione amministrativa del procedimento di realizzazione delle opere pubbliche. Essa consiste nella esecuzione degli adempimenti relativi alle principali fasi procedurali (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudo) come disciplinate dalle varie normative di riferimento. La competenza è di natura trasversale a tutta la struttura tecnica del settore ed in tale contesto si fornisce anche la consulenza e assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici. In concreto si occupa della predisposizione degli atti di programmazione Lavori Pubblici nonché di tutti gli atti amministrativi connessi alla realizzazione di opere pubbliche e alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, quali approvazione progetti, predisposizione bandi di gara, aggiudicazioni, autorizzazioni al subappalto, affidamento incarichi professionali, mediante elenchi di professionisti esterni, aggiornamento e rendicontazione di finanziamenti finalizzati per la realizzazione di opere pubbliche, predisposizione e redazione atti (determinazioni) per affidamenti di forniture, servizi e lavori anche in economia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• 2007 – 2008 | <p>Incarico di Responsabile ad interim del Servizio Patrimonio (marzo 2007 – aprile 2008) del Comune di Vigevano</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• 1995 – 2000 | <p>Incarico Capo Settore Amministrativo presso il Comune di Cologno Monzese (MI) – Settore LL.PP.</p> <p>Comune di Cologno Monzese – Via Mazzini 9 20093 Cologno Monzese (MI)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Esperto in attività amministrative – categoria D3</p> <p>Mansioni similari a quelle attualmente svolte</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• 1989 al 1994 | <p>Responsabile Servizio Amministrativo presso il Comune di Cologno Monzese (MI) – Settore LL.PP.</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cologno Monzese – Via Mazzini 9 20093 Cologno Monzese (MI)

Ente Pubblico

Specialista in attività amministrative – categoria D1 presso Settore LL.PP.

Mansioni simili a quelle attualmente svolte

ATTIVITA' DI CONSULENZA

- Anno 2007
- Tipo di impiego
- 1996 - 2002
- Tipo di impiego
- 1998 - 2000
- Tipo di impiego
- ottobre - novembre 1999
- *Tipo di impiego*
- Altro

consulente presso il Comune di Bareggio (MI)

predisposizione di atti di gara e assistenza nella fase di gara e successiva in relazione ad un'opera pubblica di particolare complessità

consulente presso il Comune di Albonese (PV)

Esperto in materia di gare d'appalto e gestione contratti

consulente presso la Fondazione Casa di Riposo Galtruccio e presso la Fondazione Ospedale Fagnani Galtruccio, entrambe di Robbio (PV)

Esperto in materia di gare d'appalto e gestione contratti

corso di formazione organizzato dalla Regione Lombardia

Incarico come docente

Partecipazione a numerosi altri convegni e seminari nelle materie gestite, anche in qualità di docente presso il Comune di Vigevano.

Componente di numerose commissioni di concorso e di gara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1983 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- settembre 1988 – marzo 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1978 – 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2010
- 2010
- 2009
- 2008
- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2005

Laurea in Giurisprudenza, con indirizzo forense, conseguita in data 11 luglio 1988

Università degli Studi di Pavia

Pratica forense nel periodo

studio legale Avv. Davide Colli di Vigevano

Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 1982/83

Liceo Classico Cairoli di Vigevano

Le Assicurazioni fideiussorie organizzato dalla Marsh

Le Assicurazioni di responsabilità civile e la garanzia maggiori costi per varianti organizzato dalla Marsh

I nuovi principi contabili per gli enti locali, corso in house del Comune di Vigevano

Formazione e Informazione D.Lgs. 81/2008 artt. 36 e 37. La documentazione di sicurezza per appalti e contratti di fornitura e somministrazione

Polizze assicurative e responsabilità patrimoniale e civile verso terzi organizzato dalla Marsh
ROMEO SAFETY s.r.l.

Il terzo Decreto Correttivo al Codice dei contratti pubblici – D.L. 152/2008

Centro Studi Marangoni

Ripensare l'organizzazione negli enti locali alla luce del Decreto Legge 112/2008

Corso in House del Comune di Vigevano

La corretta tenuta dell'inventario e i principi fondamentali per la valorizzazione e contabilizzazione dei beni patrimoniali

ANCITEL LOMBARDIA

Project financing delle opere pubbliche

IL SOLE 24 ORE

Il provvedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nell'ente locale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2002
 - 2001
 - dicembre 2001- aprile 2002
 - 1998
 - 1995
 - 1995

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FORMEL

La gestione della gara d'appalto

ALFA

Piano di formazione articolato per l'adeguamento di competenze gestionali tecniche e di comunicazione, destinato al personale delle amministrazioni comunali situate nel territorio provinciale di Pavia

Fondo Sociale Europeo

Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e serviz. Aspetti generali, problematiche operative e nodi critici. Corsi pratici e giurisprudenza . cenni al sistema CONSIP; PEG Illustrazione esperienze e metodologie del Comune della Spezia

"Corso di sviluppo delle competenze manageriali, Scuola Superiore P.A. Locale e Scuola Regionale Lombardia

Affidamento dei servizi gestionali Scuola Autonomie Locali

Gli appalti pubblici di servizi nuova disciplina in materia di contratti pubblici Scuola Autonomie Locali

Gli appalti di lavori pubblici e la nuova normativa dopo la legge Merloni bis ed il regolamento di attuazione nuova disciplina in materia di contratti pubblici Scuola Autonomie Locali

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

elementare.

Buona conoscenza dell'utilizzo PC, sia di programmi del pacchetto Office che di applicativi specifici nelle materie gestite. Buona capacità di navigazione in Internet. Consultazione delle principali banche dati giuridico - contabili.