



Città di Vigevano

**Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane
Programmazione e Partecipate**

**Servizio Trattamento Giuridico ed economico del Personale,
Prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile**

Allegato alla determina dirigenziale n.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ADDETTO AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI - AREA OPERATORI ESPERTI**

IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2024-2026, così come approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", n. 140 del 06/06/2024 "Primo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO) 2024-2026", n. 197/2024 "Secondo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione(PIAO) 2024-2026", n. 244/2024 "Terzo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Visti:

- L'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246/2005,
- il vigente Regolamento per la disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Vigevano;

In esecuzione alla propria determinazione n. 1874 del 14/11/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 posto di Addetto ai Servizi Tecnico Manutentivi – Area Operatori Esperti del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex categoria B del CCNL 21/05/2028) del Comparto Funzioni Locali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, da ricoprire mediante mobilità esterna e da assegnare al Settore Servizi Tecnici e del Territorio.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Le attività ascrivibili al profilo, così come previste nell'Allegato A – Declaratorie, determinazione dirigenziale n. 499/2023 "Nuovo sistema di classificazione del personale in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022" sono le seguenti:

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare

Profilo professionale: Addetto ai servizi tecnico-manutentivi

Conoscenze (sapere)	Attestato di specializzazione/formazione professionale accompagnata da esperienza maturata nello svolgimento di attività plurime relative a più processi di lavoro inerenti la realizzazione di attività o prodotti che, per il loro uso, richiedono l'uso di apparecchiature diverse e/o l'uso di materiali eterogenei. Conoscenze consolidate di processi di lavoro che richiedono capacità ed esperienze nell'integrare modalità operative e l'uso di diverse metodologie operative semplici. Conoscenze dell'organizzazione dell'Ente nonché delle normative rispetto ai diritti degli utenti.
Capacità tecniche (saper fare)	• Svolge attività di carattere tecnico-manutentivi nel campo dell'istallazione e manutenzione, nonché conduzione e riparazione di strumenti ed apparecchiature, in esecuzione di direttive ed organizza, dal punto di vista operativo, personale di area inferiore. • Effettua interventi di ordinaria manutenzione del patrimonio dell'Ente. • Cura, ove necessario, l'accensione e lo spegnimento degli impianti di riscaldamento e/ o di allarme. • Esegue attività cimiteriali specializzate. • Cura l'ordinaria manutenzione e l'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione. • Esegue interventi specializzati in relazione alle proprie

	competenze tecniche. • Esegue operazioni ausiliarie dell'attività amministrativa, quali fotocopie di atti, distribuzione di avvisi, ritiro e consegna della posta. • Può condurre centralini telefonici complessi installati presso le strutture comunali e fornire informazioni all'utenza. • Può condurre macchine semplici (auto-motomezzi).
Capacità comportamentali (saper essere, soft skill)	Relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche con ruoli sovraordinati all'interno del gruppo di lavoro. Relazioni esterne di tipo semplice e di natura formale con gli interlocutori dell'Ente e con gli utenti.

INDIZIONE SELEZIONE

Il Comune di Vigevano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo di "Addetto ai Servizi Tecnico Manutentivi- Area Operatori Esperti - interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Vigevano che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

b) essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) o equivalenti, se proveniente da diverso comparto. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni;

c) avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;

d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del DPR 487/94 e articolo 2, comma 2, DM 14/10/2021;

e) non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;

f) possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2015;

g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione potrà sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle specifiche mansioni, in base alla normativa vigente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale del Comune di Vigevano.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA:

La presentazione delle domande deve avvenire autenticandosi con SPID/CIE/CNS compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo:

«<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Prima dell'invio della domanda il candidato è tenuto a verificare con attenzione i dati inseriti e, in particolare, la PEC alla quale il Comune di Vigevano invierà le comunicazioni inerenti alla selezione.

In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

La candidatura è comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il curriculum vitae e professionale verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Vigevano (www.comune.vigevano.pv.it) alla sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- l'ammissione ovvero l'esclusione ai colloqui
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

AMMISSIONE

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle previste nel presente bando.

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

L'ammissione, disposta dal Dirigente del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione nel Portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione concorsi, del sito Internet istituzionale dell'Ente (www.comune.vigevano.pv.it).

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione.

Gli aspiranti dovranno sostenere una prova colloquiale

Il colloquio sarà finalizzato, in particolare, ad individuare il candidato il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, tramite la verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum e all'accertamento delle attitudini e competenze del candidato e motivazioni che hanno indotto il candidato a presentare la domanda di cui al presente avviso.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente titolare della funzione del personale. Il Presidente e i componenti potranno essere scelti anche tra esperti esterni all'Amministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Vigevano, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Vigevano proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigente del Comune di Vigevano e contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Vigevano si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'esperimento della procedura di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinato all'esito della mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nel colloquio.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Vigevano e, in caso di ulteriore parità, al candidato con minore età.

La graduatoria, un volta approvata, rimane efficace esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, definendone l'effettiva decorrenza.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari; l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nei giorni fissato dall'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e Decreto Legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia al Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di rapporto con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi di lavoro del Comparto funzioni Locali, alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Vigevano disponibile sul sito Internet del Comune di Vigevano alla pagina <http://www.comune.vigevano.pv.it>.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate. Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Vigevano, Corso Vittorio Emanuele II n. 25, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e il lunedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00, tel. 0381/299297-339, e-mail gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it -

oppure visitare il sito www.comune.vigevano.pv.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339 – Servizio Trattamento Giuridico del Personale – in orario di ufficio, gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dottoressa Enrica Dorisi nominata in qualità di dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane Programmazione e Partecipate.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Vigevano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Vigevano, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

IL DIRIGENTE

Dottoressa ENRICA DORISI

(firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo n.82/2005 e smi)