Città di Vigevano

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. **324 del 20/11/2024**

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di novembre alle ore 12:25 nella solita sala del Palazzo Municipale, osservate le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto i Signori:

Nome	Qualifica	Presenza/Assenza
CEFFA ANDREA	Sindaco	Presente
SEGU' MARZIA	Vice Sindaco	Presente
AVALLE BRUNELLA	Assessore	Presente
GHIA RICCARDO	Assessore	Presente
ALESSANDRINO NUNZIATA	Assessore	Presente
SCARDILLO NICOLA	Assessore	Presente
SEMPLICI DANIELE	Assessore	Presente
SORESINA OMAR	Assessore	Presente

Presenti n. 8 **Assenti n. 0**

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. CEFFA ANDREA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sotto indicato.

Partecipa il Vice Segretario Generale CALCATERRA GIUSEPPE.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento unico di programmazione – DUP;

Visto che il Decreto Legislativo del 20 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ha riformulato l'articolo 170 del TUEL:

"Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (omissis)

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.(omissis)";

Considerato che il presente documento copre il periodo temporale 2024-2026, come richiesto dalla normativa, ma nell'autunno del 2025 avrà termine l'attuale mandato e, successivamente, l'Ente andrà ad elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, con l'approvazione di nuove linee di mandato e l'aggiornamento degli indirizzi strategici ed operativi;

Visto quanto indicato dal punto 8.2 del Principio Contabile Allegato 4/1 Decreto Legislativo

Copia informatica per consultazione

n. 118/2011, che stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti i documenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione e approvazione. Tali documenti devono essere redatti in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria e, in particolar modo, con il bilancio di previsione e il bilancio pluriennale, e sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa:

"Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

(omissis)

4) che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'Ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata".

Visto l'articolo 8 del Regolamento di Contabilità "Il Documento Unico di Programmazione";

Copia informatica per consultazione

Visto l’articolo 9, comma 4, del Regolamento di Contabilità che prevede che “La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all’approvazione dello schema del bilancio di previsione”;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 13/07/2023 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26/07/2023 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2024 – 2026;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 09/11/2023 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 29/12/2023 con le quali è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2024 – 2026;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 11/04/2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24/04/2024 con le quali è stato approvato il primo aggiornamento alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2024 – 2026;

Richiamate altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 10/05/2024 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/05/2024 con le quali è stato approvato il secondo aggiornamento alla Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2024 – 2026;

Rilevata la necessità di aggiornare nuovamente la Nota di Aggiornamento del DUP;

Dato atto che ai sensi dell’articolo 49 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente proposta di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli concomitanti espressi in ordine alla regolarità tecnica, dai Dirigenti Responsabili di tutti i Settori dell’Ente e, in ordine alla regolarità contabile, dal Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Dato atto che non sussistono, ai sensi di legge, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte di amministratori nell’adozione del presente atto deliberativo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2023: “Bilancio di previsione 2024 – 2026 - Approvazione”;

Copia informatica per consultazione

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2024: “Approvazione PEG Finanziario 2024-2026”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25/01/2024 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

- di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- di approvare il terzo aggiornamento della nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2024-2026 sia nella parte strategica che operativa.

Successivamente, al fine del rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme sugli atti di programmazione degli Enti Locali,

con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Copia informatica per consultazione

CITTÀ DI VIGEVANO

Provincia di Pavia

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sindaco	Il Vice Segretario Generale
ANDREA CEFFA	GIUSEPPE CALCATERRA

DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 324 del 20/11/2024

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI VIGEVANO

Terzo Aggiornamento
Nota di Aggiornamento
DUP 2024-2026

Documento Unico di Programmazione

Copia informatica per consultazione

Sommario

Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne
- Popolazione
- Territorio
- Istruzione
- Cultura
- Politiche Sociali
- Indicatori di bilancio

Analisi strategica delle condizioni interne
- Organismi gestionali: situazione economica e finanziaria
- Individuazione degli Enti e Società da includere nel “Gruppo Comune di Vigevano” e nel perimetro di consolidamento
- Obiettivi società partecipate
- Risorse umane
- Il Piano delle Azioni Positive del Comune di Vigevano
- Linee di indirizzo prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Tributi
- Il Patrimonio
- Capacità di indebitamento
- Equilibri della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri
- Parametri obiettivo ai fini dell’accertamento della condizione dell’ente strutturalmente deficitario
- Individuazione Obiettivi Strategici dell'Ente
- Indirizzi ed Obiettivi Strategici
- Strumenti di rendicontazione

Sezione Operativa - Parte Prima

Generalità

Entrata
Valutazione generale sui mezzi finanziari

Spesa
Riepilogo per Missioni
Redazione dei Programmi e Obiettivi
- Missione 1
- Missione 2
- Missione 3
- Missione 4
- Missione 5
- Missione 6
- Missione 7

Copia informatica per consultazione

- Missione 8
- Missione 9
- Missione 10
- Missione 11
- Missione 12
- Missione 14
- Missione 15
- Missione 20
- Missione 50
- Missione 60
- Missione 99

Sezione Operativa - Parte Seconda

Generalità

Piano fabbisogno del Personale

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

Programma Opere Pubbliche

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

1. Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente, per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali, il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Copia informatica per consultazione

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

Copia informatica per consultazione

Sezione Strategica

Quadro Strategico

La sezione strategica del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del TUEL.

L'Amministrazione non opera in modo indipendente che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico.

Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimerne il volere strategico, ma devono a loro volta essere coerenti con il quadro normativo di riferimento, le linee di indirizzo della programmazione regionale, gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

Il presente documento copre il periodo temporale 2025-2027, come richiesto dalla normativa, sottolineando, però, che nell'autunno del 2025 avrà termine l'attuale mandato e, successivamente, l'Ente andrà ad elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, con l'approvazione di nuove linee di mandato e l'aggiornamento degli indirizzi strategici ed operativi.

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO – DEF- 2024

Il Consiglio dei ministri del 9 aprile 2024, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2024, previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica (legge 31 dicembre 2009, n. 196). Il DEF è stato successivamente approvato in Parlamento in data 24 aprile 2024.

Il DEF 2024 presenta una struttura più sintetica rispetto ai precedenti documenti di economia e finanza, in considerazione dell'attuale fase di transizione verso le nuove regole delle governance economica europea e quindi della predisposizione di un quadro programmatico coerente con le nuove regole europee.

Il Governo ha quindi annunciato che gli obiettivi di politica economica dei prossimi anni saranno definiti nel Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029.

Tale documento è stato elaborato ai sensi della nuova disciplina economica dell'Unione Europea (UE), recentemente entrata in vigore.

Copia informatica per consultazione

Il Piano è il primo atto formale conseguente la riattivazione dei vincoli e delle procedure del **Patto di stabilità e crescita**, sospesi per fronteggiare gli effetti economici della pandemia e modificati dalla riforma entrata in vigore alla fine dello scorso aprile.
L'obiettivo principale del documento è la definizione di una traiettoria per il nuovo aggregato di riferimento, la spesa netta, coerente con le nuove regole e l'orizzonte stabiliti dalla Commissione per il rientro dai deficit eccessivi da realizzare attraverso un piano di rientro che ha una durata di **4 anni**, estendibile **fino a 7 anni**. Al fine di estendere a 7 anni il rientro dai deficit eccessivi, il Piano deve prevedere un insieme di riforme e investimenti tali da rispondere alle difficoltà strutturali del paese e alle raccomandazioni specifiche rivolte dal Consiglio nell'ambito del Semestre europeo.

Ad eccezione della disciplina transitoria prevista per la prima presentazione del Piano, successivamente il Piano strutturale di bilancio dovrà essere presentato dal governo ogni 5 anni, entro il 30 aprile dell'ultimo anno del piano in vigore, salvo la possibilità per lo Stato membro e la Commissione di prorogare il termine, se necessario. Def e Nadef, nella veste conosciuta fino a oggi, potrebbero non essere più necessari dal prossimo anno.

Gli obiettivi programmatici pluriennali per la traiettoria di spesa netta potranno essere rivisti solamente in casi particolari (come per es. l'insediamento di un nuovo governo, condizioni oggettive che impediscono, a più di 12 mesi dalla scadenza, l'attuazione del piano stesso) e saranno oggetto di un monitoraggio annuale di cui si darà evidenza nella **Relazione annuale** sui progressi compiuti nell'attuazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine che dovrà essere presentata **entro il 30 aprile di ogni anno**.

La riforma delle regole di bilancio europee non ha modificato la disciplina relativa al **Documento programmatico di bilancio** (DPB), che dovrà essere presentato all'Europa entro il 15 ottobre di ciascun anno. Il DPB, che contiene sia gli aggiornamenti delle previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica, sia i principali ambiti di intervento della manovra di bilancio, dovrà garantire la compatibilità con il percorso di spesa netta indicato nel Piano strutturale di bilancio.

I tassi di crescita della **spesa primaria netta** (nuovo indicatore univoco sottoposto alla sorveglianza della Commissione) previsti dal Piano sono: 1,3% nel 2025; 1,6% nel 2026; 1,9% nel 2027; 1,7% nel 2028; 1,5% nel 2029; 1,1% nel 2030 e 1,2% nel 2031.

Partendo da una stima del 3,8% del PIL per l'anno in corso (più bassa del 4,3% stimato lo scorso aprile), il Governo si pone l'obiettivo di portare il rapporto deficit/Pil al 3,3% nel 2025 e al 2,8% nel 2026, per uscire dalla procedura per deficit eccessivo.

Tenendo anche conto della revisione del PIL nominale operato dall'Istat e dei dati sul debito elaborati dalla Banca d'Italia, il rapporto debito/PIL a fine 2023 scende al 134,8% rispetto al 137,3% precedentemente stimato. Il rapporto debito/Pil, dunque, solo dal 2027 inizierà un percorso di discesa, in linea con le nuove regole che prevedono che si

Copia informatica per consultazione

riduca, in media, di 1 punto percentuale di PIL successivamente all'uscita dalla procedura per deficit eccessivi.

Link al PIANO STRUTTURALE DI MEDIO TERMINE 2025-2029

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_progammazione/documenti_programmatici/psb_2024/Piano-strutturale-di-bilancio-e-di-medio-termine-Italia-2025-2029.pdf

Link al DEF 2024:
https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_progammazione/documenti_programmatici/def_2024/DEF-2024_PDS.pdf

Analisi strategica delle condizioni esterne

Popolazione

Popolazione legale al censimento				62.201

Popolazione residente al 30/10/2024				62.896
	di cui:	maschi	n°	30.565
		femmine	n°	32.331
		nuclei familiari	n°	28.956
		comunità/convivenze	n°	31

Popolazione dall'1/1/2024 al 30/10/2024

Nati nell'anno		n°	329
Deceduti nell'anno		n°	616
	saldo naturale		-287

Immigrati nell'anno		n°	2.637
Emigrati nell'anno		n°	1.711
	saldo migratorio		926

Popolazione al 30/10/2024				62.896
	di cui:	in età prescolare (0/5)	n°	2.590
		in età scuola obbligo (6/15)	n°	5.871
		in forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni)	n°	8.715
		in età adulta (30/65 anni)	n°	30.826
		in età senile (oltre 65 anni)	n°	14.894

Popolazione legale al censimento				62.201

Copia informatica per consultazione

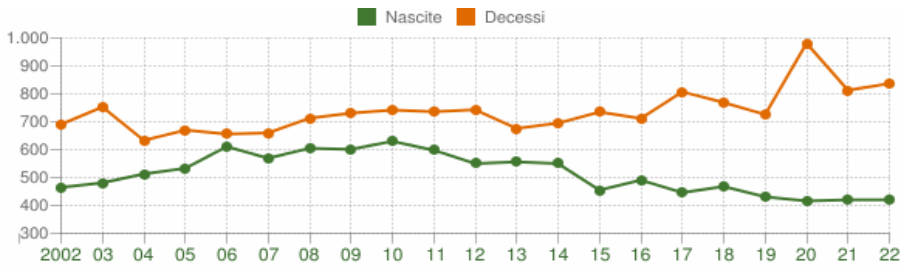
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Vigevano dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VIGEVANO (PV) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI VIGEVANO (PV) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Territorio

TERRITORIO			
Superficie	kmq	82,38	
Risorse idriche	Fiumi e torrenti n. 1+1		
Strade			
Comunali	Km.	174	
Esistenza depuratore	SI		
Punti luce illuminazione pubblica	N.	6.950	
Aree verdi parchi e giardini	Mq.	460.000	
Piani e strumenti urbanistici vigenti	SI	NO	
Piano regolatore adottato	X		C.C. n. 59 del 05/10/2009
Piano regolatore approvato	X		C.C. n. 8 del 08/02/2010
Programma di fabbricazione		X	
Piano edilizia economica e popolare		X	

Copia informatica per consultazione

Istruzione

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa.

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
TIPOLOGIA				
		Anno 2024/2025	**Anno 2025/2026**	**Anno 2026/2027**
Asili nido (servizi inf.)	n° 6	posti n° 226	posti n° 226	posti n° 226
Scuole materne	n° 3+6 stat.	posti n° 265 +634	posti n° 265 +634	posti n° 265 +634
Scuole primarie	n° 8+2 paritarie	posti n° 2774+197	posti n° 2774+197	posti n° 2774+197
Scuole secondarie I grado	n° 4+2 paritarie	1949+120	1949+120	1949+120

Cultura

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Previsione		Anno 2024
CULTURA		
Musei	n.	4
Biblioteche	n.	2
Teatro	n.	1
Mostre organizzate	n.	9
Utenti biblioteca	n.	7.000
Eventi culturali organizzati	n.	136
N. utenti archivio storico	n.	300
N. allievi Istituto musicale Costa	n.	60

Politiche Sociali

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi sui servizi offerti in ambito sociale.

Previsione	Anno 2024	
POLITICHE SOCIALI		
Minori assistiti	n.	304
Anziani assistiti a diverso titolo	n.	200
Persone con disabilità complessivamente assistite	n.	450
Contatti segretariato sociale	n.	850
Utenti SIL	n.	400

Copia informatica per consultazione

Indicatori di Bilancio

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2023

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,26
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,03
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,98
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,73
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,70
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,73
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,70
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,52
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,50
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,26
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,15
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,13
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	226,85
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,35
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00

Copia informatica per consultazione

7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,09
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	91,95
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,76
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	95,72
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,90
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,30
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,47
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,49
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,81
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,91
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,23
	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	1,00
	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-15,00

Copia informatica per consultazione

10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,28
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,04
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	132,51
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,12
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,64
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,23
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,01
	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
	Fondo pluriennale vincolato		
	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,46
	Partite di giro e conto terzi		
	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,24
	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,26

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

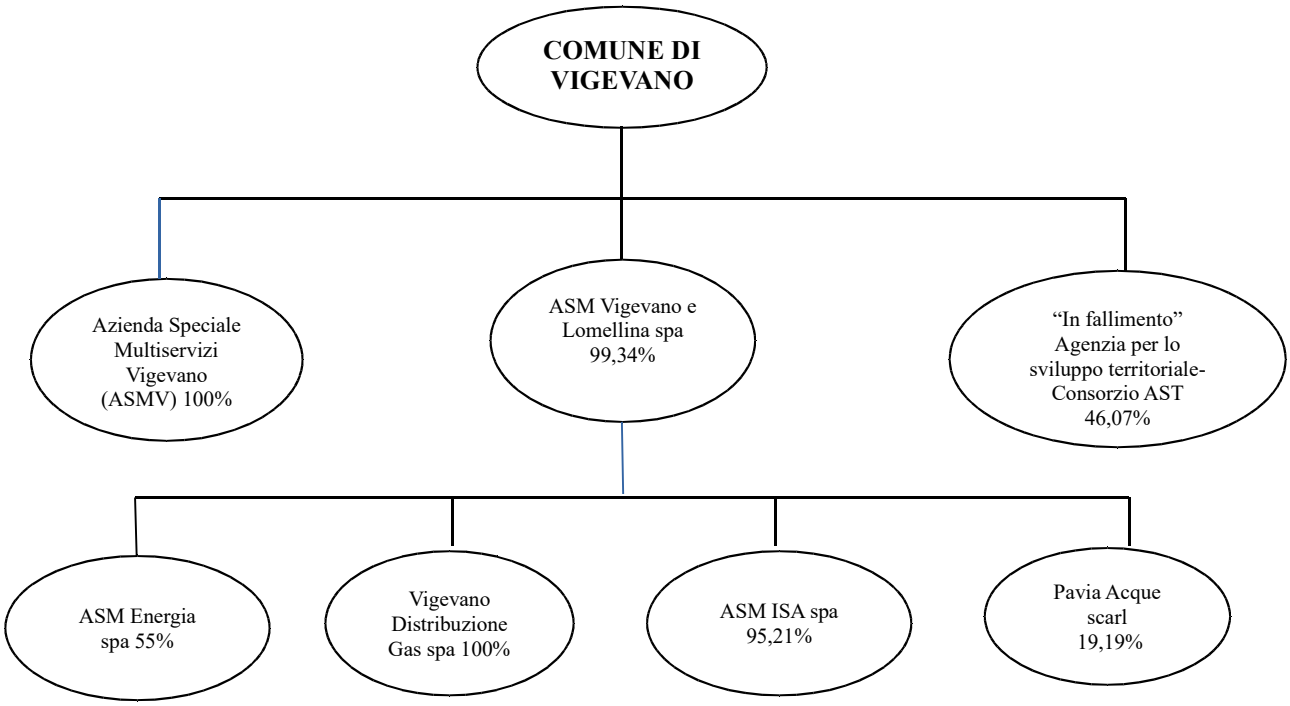
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Copia informatica per consultazione

Analisi strategica delle condizioni interne

Organismi Gestionali: situazione economica e finanziaria

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA AL 31/10/2024



Organismi partecipati	Indirizzo internet di pubblicazione dei bilanci
ASM Vigevano e Lomellina SPA	www.asmvigevano.it
Azienda Speciale Multiservizi Vigevano	www.asmv.it
Agenzia per lo Sviluppo Territoriale (AST)	www.astvigevano.it
ASM ISA SPA	www.asmisa.it
ASM Energia SPA	www.asmenergia.com
Vigevano Distribuzione Gas Srl	www.vigevanodistribuzionegas.it
Pavia Acque Scarl	www.paviaacque.it

I dati sono aggiornati al 31 ottobre 2024

Nel quadro che segue sono riportati i dati di sintesi degli organismi gestionali erogatori di servizi per l'Ente.

Copia informatica per consultazione

SOCIETA'	TIPOLOGIA SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	DURATA
ASMV	SOCIO-ASSIST.	APPROVATE LE DISPOSIZIONI ECONOMICHE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON DEL. 66/2023 – CONTRATTO DI SERVIZIO N. 540/2024	2 ANNI
ASM ISA	SMALT.RIFIUTI	CONTRATTO N. 8718 DEL 05/03/2014 – ADEGUAMENTO CONTRATTO DEL. DI C.C. N. 40 DEL 24/07/2024	20 ANNI
ASM HOLD.	SMART CITY	SCRITTURA PR. 168 DEL 17/05/2019	15 ANNI

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/12/2023, l'Ente ha l'approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, come disciplinato dall'art. 20 del d.lgs 175/2016 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2023, è stata approvata la relazione periodica ricognitiva dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 201/2022.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

Azienda speciale Multiservizi Vigevano

Il 24.6.2002 con Deliberazione di C.C. n. 44 è costituita un'azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali ai sensi dell'art. 114 comma 2 e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Nel 2009 con Deliberazione di C.C. n. 5 del 16 febbraio l'Azienda Speciale Farmacie è stata trasformata in Azienda Speciale Multiservizi Vigevano.

Con Deliberazione C.C. n. 45 del 27.6.2011 sono stati trasferiti all'ASMV i servizi e le attività socio-assistenziali, socio sanitarie (gestione Istituto De Rodolfi – Centro Diurno – Trasporto agevolato – Assistenza domiciliare anziani e trasporto scolastico).

Con Deliberazione di C.C. n. 87 del 22.11.2011 è stata affidata ad ASMV anche la gestione del canile municipale "Mariuccia Bono".

Con Deliberazione. di C.C. n. 52 del 17.7.2012 è stato affidata la gestione del Centro Sociale anziani di Via Sacchetti e trasporto agevolato per disabili.

Con Deliberazione di C.C. n. 17 del 19.4.2012 è stata decisa la vendita in blocco delle Farmacie Comunali.

L'operazione ha portato alla vendita delle Farmacie n. 1 e n. 2 (Determina Dirigenziale n. 1450 del 12.11.2013 e n. 1530 del 27.11.2013).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 30/07/2015 è stato approvato il nuovo statuto dell'Azienda.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 6 febbraio 2017 è stato approvato lo schema di contratto per il rinnovo dell'affidamento dei servizi per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2019.

Copia informatica per consultazione

Con deliberazione di C.C n. 88 del 18/12/2019 è stato rinnovato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022.

Con deliberazione di C.C n. 76 del 29/11/2022 è stato prorogato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2023- 30/06/2023.

Con deliberazione di C.C n. 22 del 25/05/2023 è stato prorogato l'affidamento dei servizi all'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/07/2023- 31/12/2023.

Con deliberazione di C.C n. 66 del 29/12/2023 sono state approvate le disposizioni economiche del contratto di servizio tra il comune di Vigevano e l'Azienda Speciale Multiservizi per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2025.

Numero degli amministratori: 3 (Presidente + 2 consiglieri)

Numero di direttori/dirigenti: 1 direttore generale

Numero di dipendenti: 18

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2021	2022	2023	MEDIA
Valore della produzione	7.268.906,00	7.757.027,00	8.864.842,00	7.963.591,67
Costo del Personale	846.776,00	868.810,00	825.926,00	847.170,67
Risultato d'esercizio	3.412,00	-432.448,00	6.197,00	-140.946,33
ROI	-0,81%	-11,11%	2,31%	-3,20%
ROE	1,99%	n.c.	3,97%	2,98%
ROS	0,30%	-7,45%	3,90%	-1,08%
Autonomia finanziaria	2,87%	-5,84%	3,65%	0,23%
Redditività personale	11,65%	11,20%	9,32%	10,72%

Agenzia per lo sviluppo territoriale- Consorzio AST

Con Deliberazione di C.C. n. 68 del 26/06/1992 viene costituito il Centro Servizi alle Imprese s.r.l. i cui soci fondatori sono : l'Amministrazione Provinciale di Pavia, il Comune di Vigevano, alcuni soggetti privati (organizzazioni di categoria) e organizzazioni sindacali. Lo scopo del Centro è principalmente quello di intervenire a sostegno delle attività economiche sul territorio.

Con la Deliberazione di C.C. n. 26 del 05/04/2004, il Centro Servizi alle Imprese viene trasformato in Consorzio con la denominazione di Agenzia per lo Sviluppo Territoriale, allo scopo di operare in sinergia con l'Amministrazione comunale a sostegno e a servizio dell'occupazione, delle aziende e del tessuto produttivo in genere del territorio.

Copia informatica per consultazione

La Deliberazione di C.C. n. 44 del 29/07/2010 ha affidato al Consorzio AST la gestione del Centro di Formazione Professionale per la durata sperimentale di un anno scolastico.

Successivamente, con Deliberazione di G.C. n. 29 del 10/02/2011 è stato definito il periodo contrattuale di gestione per il periodo 2011/2015.

Con Deliberazione di C.C n.33 del 26 maggio 2016 è stato approvato lo scioglimento dell'Agenzia per lo Sviluppo Territoriale ai sensi dell'art. 21 dello statuto del consorzio stesso.

Con sentenza n. 23 del 25/03/2019 il Tribunale ordinario Fallimentare di Pavia ha emesso sentenza di fallimento.

ASM Vigevano e Lomellina s.p.a.

Società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Vigevano detiene il 99,3345% delle quote.

La società svolge per conto del Comune di Vigevano, i seguenti servizi, sulla base degli atti di seguito richiamati:

- Concessione servizio gas – Contratto di servizio del 19 Maggio 2000 rep. 7554, deliberazione di G.C. 61/2000

- Smart City – contratto di servizio rep. 81/2014 deliberazione di G.C. 134/2014, integrazione con deliberazione di C.C 63/2018, contratto n. registro 293 Upgrade banda ultra larga e contestuale riduzione del canone annuo di connettività con Del. G.C. 213/2020 e modifica n. registro 250 per passaggio ad hosting con Del. G.C. 98/2021.

- Trasporto e onoranze funebri – deliberazione C.C 68 del 21/04/1961

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 1

Numero di dipendenti: 64

Copia informatica per consultazione

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2021	2022	2023	MEDIA
Valore della produzione	11.834.357,00	10.623.199,00	10.588.550,00	11.015.368,67
Costo del Personale	3.759.093,00	3.661.175,00	3.632.775,00	3.684.347,67
Risultato d'esercizio	1.351.447,00	533.859,00	1.096.999,00	994.101,67
ROI	0,92%	0,30%	0,77%	0,66%
ROE	1,69%	0,66%	0,70%	1,02%
ROS	8,65%	3,05%	7,31%	6,34%
Autonomia finanziaria	91,42%	91,14%	89,12%	90,56%
Incidenza personale	31,76%	34,46%	34,31%	33,51%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Il Comune di Vigevano detiene le seguenti partecipazioni indirette:

Vigevano Distribuzione Gas srl

Il Consiglio Comunale di Vigevano con deliberazione n. 64 del 20/12/2018 ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche nel quale si anticipava la necessità dello scorporo del ramo d'azienda per la distribuzione del gas dalla società ASM Vigevano e Lomellina spa.

Il Comune di Vigevano con deliberazione di C.C n. 41 del 11/06/2019 ha approvato la "Costituzione della società in house per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale. Bozze di atto costitutivo e statuto".

Con determinazione dirigenziale n. 656 del 17/06/2019 è stata indetta la consultazione pubblica per la costituzione della società di distribuzione del gas, come richiesto dall'art. 5, comma 3 del D.lgs 175/2016.

Infine, con deliberazione n. 55 del 25/07/2019 il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente, successivamente all'esito della consultazione pubblica, la bozza di atto costitutivo e di statuto della società in oggetto.

In ottemperanza all'art. 5, comma 3, del D.lgs 175/2016, in data 12 agosto 2019, sono stati inviati gli atti deliberativi di costituzione della società sia all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

Copia informatica per consultazione

In data 20 Novembre 2019 è stata formalmente costituita, con atto notarile rep. 6166, la società denominata "Vigevano Distribuzione gas s.r.l.".

La costituzione della nuova società ha posto in essere gli adempimenti imposti dal Testo Unico sull'Unbundling contabile e funzionale, che impone lo scorporo del ramo d'azienda, con il mantenimento delle reti in capo ad ASM, che potrà così anche partecipare alla gara d'ambito gas, quando sarà indetta.

Numero degli amministratori: 1

Numero di direttori/dirigenti: 0

Numero di dipendenti: 10

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2021	2022	2023	MEDIA
Valore della produzione	5.975.648,00	-1.406.122,00	-3.683.165,00	-2.544.643,50
Costo del Personale	661.747,00	678.358,00	680.919,00	679.638,50
Risultato d'esercizio	805,00	-147.285,00	-229.430,00	-188.357,50
ROI	12,45%	-41,77%	-27,65%	-34,71%
ROE	0,36%	-66,00%	-8,45%	-37,23%
ROS	0,28%	-6,33%	-8,67%	-7,50%
Autonomia finanziaria	4,87%	2,14%	-2,86%	-0,36%
Incidenza personale	11,07%	-48,24%	-18,49%	-33,37%

ASM ISA s.p.a.

Con Deliberazione di C.C. n. 55 del 20.9.2004 sono state approvate linee di indirizzo in ordine alla titolarità, ai rapporti, alle partecipazioni e riassetti societari relativamente ai servizi di igiene ambientale.

Con atto notarile in data 6.10.2004 è stata costituita la società denominata ASM Isa SpA, partecipata interamente da ASM Vigevano e Lomellina Spa, per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

Con deliberazione n. 14 del 7.2.2014 è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con contratto rep. 8718 del 05.03.2014 alla società Asm Isa s.p.a. per la durata di 20 anni a partire dal 01/07/2013.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 24 luglio 2024 è stato approvato il contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale, al fine di adempiere all'obbligo di adeguamento del contratto di servizio alla deliberazione ARERA del 3 agosto 2023, 385/2023/R/rif, sulla base dello schema tipo approvato dalla stessa Autorità.

Numero degli amministratori: 3

Numero di direttori/dirigenti: 1

Copia informatica per consultazione

Numero dipendenti: 56

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2021	2022	2023	MEDIA
Valore della produzione	12.005.404,00	12.829.886,00	13.452.592,00	12.762.627,33
Costo del Personale	3.089.929,00	3.139.573,00	3.032.320,00	3.087.274,00
Risultato d'esercizio	267.418,00	996.316,00	847.471,00	703.735,00
ROI	9,26%	39,83%	41,00%	30,03%
ROE	5,03%	19,99%	14,23%	13,08%
ROS	3,20%	10,82%	8,75%	7,59%
Autonomia finanziaria	52,54%	60,80%	59,39%	57,58%
Incidenza personale	25,74%	24,47%	22,54%	24,25%

ASM Energia s.p.a.

Società misto pubblico-privata per la vendita di gas ed energia elettrica.

Nel corso del 2019 ASM Vigevano e Lomellina spa ha espresso il gradimento all'acquisizione delle azioni di Libera Energia spa, il socio privato, nei confronti di A2A Energia spa, che nel mese di ottobre 2019 ha acquisito il 45% delle azioni sopra citate da Libera Energia spa.

A valle dell'acquisizione, A2A Energia ed ASM Vigevano e Lomellina spa, socio di maggioranza, hanno definito dei patti parasociali e un nuovo statuto sociale al fine di accelerare il percorso di sviluppo di ASM Energia spa.

Numero degli amministratori: 5

Numero dipendenti: 19

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA				
INDICATORI	2021	2022	2023	MEDIA
Valore della produzione	45.494.343,00	82.017.001,00	45.559.013,00	57.690.119,00
Costo del Personale	1.005.394,00	1.074.029,00	1.084.188,00	1.054.537,00
Risultato d'esercizio	80.127,00	1.686.559,00	690.376,00	819.020,67
ROI	-11,66%	19,79%	4,42%	4,18%
ROE	0,51%	10,95%	4,05%	5,17%
ROS	-2,05%	2,42%	1,40%	0,59%
Autonomia finanziaria	40,50%	36,19%	49,27%	41,99%
Incidenza personale	2,34%	1,36%	2,38%	2,03%

Copia informatica per consultazione

Pavia Acque s.c.a.r.l

La società opera nell'ambito dei servizi pubblici locali a rete, la cui regolazione è di competenza dell'Autorità d'Ambito.

Numero degli amministratori: 5

Numero dei dipendenti: 146

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI	2021	2022	2023	MEDIA
Valore della produzione	76.199.538,00	94.177.036,00	100.911.585,00	90.429.386,33
Costo del Personale	7.881.911,00	8.048.650,00	8.244.172,00	8.058.244,33
Risultato d'esercizio	1.117.848,00	2.584.790,00	8.944.553,00	4.215.730,33
ROI	1,16%	1,48%	4,48%	2,37%
ROE	0,97%	2,17%	6,91%	3,35%
ROS	4,74%	5,33%	15,67%	8,58%
Autonomia finanziaria	39,97%	42,51%	42,51%	41,66%
Incidenza personale	10,34%	8,55%	8,17%	9,02%

Copia informatica per consultazione

INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL "GRUPPO COMUNE DI VIGEVANO" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 04/12/2023 sono stati individuati gli Enti, Aziende e Società che rientrano nel perimetro di consolidamento da applicarsi al bilancio consolidato 2023, così come richiesto dal principio n 4/4 del D.lgs 118/2011, in merito all'individuazione degli Enti e società da includere nel "Gruppo Comune di Vigevano".

Elenco enti/società ricompresi nel Gruppo "Comune di Vigevano" - GAP -

Ente/Società	Quota Comune di Vigevano	Descrizione	Note per l'inserimento nel bilancio consolidato
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA	99,34%	Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito della gestione dei servizi di telecontrollo e onoranze funebri. Le società di secondo livello svolgono servizi di distribuzione gas, acquedotto, depurazione, fognatura, igiene urbana e trattamento e smaltimento dei rifiuti, vendita di energia elettrica.	Si considera il Bilancio consolidato del Gruppo ASM comprendente i bilanci di ASM Vigevano e Lomellina spa, ASM ISA spa e Vigevano Distribuzione Gas srl.
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI VIGEVANO	100,00%	Ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale operante nel campo servizi sociali e farmacie	L'azienda è affidataria diretta di servizi pubblici
PAVIA ACQUE SCARL	19,19% del 99,34%	Raccolta, trattamento, fornitura acqua	La società viene considerata nel consolidato in proporzione alla quota di proprietà
CONSORZIO AGENZIA PER LO SVILUPPO TERRITORIALE	46,07%	Consorzio misto Enti pubblici - privati - In liquidazione da settembre 2016. Nel 2019 dichiarato il fallimento	Partecipazione irrilevante con riferimento alle dimensioni economico patrimoniali del Comune con riferimento ai bilanci pregressi.

Elenco enti/società inseriti nel perimetro di consolidamento -

RAGIONE SOCIALE	QUOTA PARTECIPAZIONE	METODO DI CONSOLIDAMENTO	NOTE
GRUPPO ASM	99,34%	Integrale	Bilancio consolidato gruppo ASM
AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI	100,00%	Integrale	
PAVIA ACQUE SCARL	19,19% del 99,34%	Proporzionale alla quota di partecipazione	

Copia informatica per consultazione

OBIETTIVI ANNO 2024 SOCIETA' COMUNE DI VIGEVANO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 21/08/2024 sono stati approvati gli obiettivi per l'anno 2024 delle società partecipate dal Comune di Vigevano ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.lgs 175/2016.

Per quanto concerne le partecipazioni nelle società controllate dal Comune di Vigevano, rientrano nell'ambito di applicazione della normativa le seguenti società:

- ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.,
- Azienda Speciale Multiservizi ASMV,
- ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.- ASM ISA S.p.a.,
- Vigevano e distribuzione gas S.r.l.,
- Pavia Acque Scarl,

Preso atto che per il 2024 sono state individuate due tipologie di obiettivi:

- obiettivi generali, che valgono per tutte le sopra citate società del Comune di Vigevano;

- obiettivi specifici, che riguardano alcune società per l'anno 2024, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera;

Obiettivi generali per tutte le società e gli enti del Comune di Vigevano

1. ***Obiettivi economico finanziari***

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio. Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito. Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Copia informatica per consultazione

2. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Le società e gli enti soggetti sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità). Alla luce delle significative modifiche normative intervenute e con particolare riferimento al D.Lgs. 97/2016 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 dicembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 1134 del 08.11.2017, ha approvato le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazione e degli enti pubblici economici", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 284 del 05.12.2017. Le Nuove linee guida disciplinano l'applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone direttamente in capo alle società e agli enti controllati o partecipati nonché agli enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Pertanto, tali società ed enti sono tenuti a dare puntuale attuazione alle norme di legge vigenti in materia secondo le modalità indicate dalla citate Nuove linee guida dell'ANAC. In tale contesto, le presenti indicazioni sono finalizzate a dare impulso ed a promuovere l'adozione delle misure prescritte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

2.1. Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e promozione dell'adozione delle misure

Le società e gli enti sono tenuti, per quanto di rispettiva competenza, alla puntuale attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che la legge pone loro direttamente in capo, con le modalità definite dalle Nuove linee guida approvate dall'ANAC con la citata Delibera n. 1134 del 08.11.2017. Nel quadro definito da tali disposizioni, le presenti Direttive danno impulso e promuovono l'adozione delle misure prescritte, come previsto dal paragrafo 4 delle Nuove linee guida. In particolare, di seguito, si forniscono indicazioni integrative di quelle contenute nella disciplina di riferimento.

2.2. Linee guida ANAC per le società in controllo pubblico e le società in house

Le Nuove linee guida dell'ANAC, al paragrafo 3.1.1, individuano e descrivono i contenuti minimi delle misure da adottare da parte delle società in controllo pubblico (ivi incluse le società in house). Rinviando integralmente alle Nuove linee guida per quanto riguarda la descrizione dei contenuti minimi, se ne riporta qui il solo elenco sintetico:

a) Individuazione e gestione dei rischi di corruzione;

b) Sistema dei controlli;

c) Codice di comportamento;

Copia informatica per consultazione

d) Inconferibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;

e) Incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali;

f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;

g) Formazione;

h) Tutela del dipendente che segnala illeciti;

i) Rotazione o misure alternative;

j) Monitoraggio.

Fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione sopra richiamati, come specificati dalle Nuove linee guida dell'ANAC, le società e gli enti controllati dal Comune di Vigevano, nonché le società in house, adottano, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, individuando le connesse azioni di monitoraggio e controllo, relative almeno ai seguenti ambiti e contenuti:

k) Compensi attribuiti all'organo amministrativo ed a quello di controllo, con riferimento a quanto previsto dall'art. 11, commi 6-7-8, del D.Lgs. 175/2016 o da altre disposizioni di legge applicabili, ivi incluso l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015;

l) Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;

m) Reclutamento di personale dipendente, ivi comprese le progressioni di carriera, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile, nel rispetto dell'art. 19, commi 2-3, del D.Lgs. 175/2016 e delle altre norme applicabili; trattamento economico del personale;

n) Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini;

o) Svolgimento dei procedimenti relativi alle funzioni amministrative attribuite dai soci;

p) Svolgimento delle procedure di gestione e di riscossione dei crediti;

q) Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

r) Divieto di effettuazione di sponsorizzazioni (assumendo la veste di sponsor) da parte delle società in house;

s) Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;

t) Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

2.3. Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Copia informatica per consultazione

L'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, riunisce nella stessa figura i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e di Responsabile della trasparenza (RT), salvo in caso di obiettive difficoltà organizzative. Le società e gli enti soggetti sono tenuti alla nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) attenendosi a quanto previsto dalle Nuove linee guida dell'ANAC.

2.4. Misure di trasparenza e accesso generalizzato

Per quanto riguarda le misure di trasparenza e il diritto di accesso generalizzato, si fa rinvio rispettivamente alle Nuove linee guida dell'ANAC cui le società ed enti sono tenuti ad uniformarsi, per quanto di competenza. In materia di trasparenza, i dati da pubblicare sono quelli specificati dall'allegato 1 della Delibera dell'ANAC n. 1134/2017 ("Allegato 1. Sezione "società trasparente / amministrazione trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione").

3. *Disposizioni per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo*

Per disciplinare le modalità e le procedure di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo gli organi amministrativi delle società controllate adottano apposita disciplina regolamentare.

4. *Programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale*

Secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 2 e 4, del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che dette società predispongono contestualmente al bilancio d'esercizio. Per la redazione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale le società controllate si attengono alle "Linee Guida per la redazione della Relazione sul Governo societario, contenente il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, ex art. 6, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. 175/2016", trasmesse dalla Direzione Finanze - Provveditorato-Aziende con circolare prot. n. 37742 del 12.04.2019. Nel caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari ed evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato Piano di risanamento.

5. *Flussi informativi*

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. In particolare:

Copia informatica per consultazione

• Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.

• In particolare, ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vigevano, del certificato al bilancio di previsione, del certificato al conto di bilancio, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.

• Ciascuna società ed ente trasmette puntualmente al Comune le informazione necessario al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.

• Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Vigevano fissa.

Si è ritenuto opportuno assegnare per l'anno 2024 obiettivi specifici alle seguenti società, in armonia alle linee di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione:

ASM Vigevano e Lomellina S.p.a.:

1) aggiornamento del piano industriale del gruppo ASM, con uno studio teso al mantenimento dell'attuale compagine sociale e alla ricerca di nuovi soci, al fine di consolidare l'Azienda ed ampliare i servizi offerti;
2) implementazione, prosecuzione e ampliamento del progetto Smart City;
3) collaborazione con Pavia Acque scarl per il proseguimento del progetto di ampliamento dei servizi idrici nella Città;

Vigevano Distribuzione Gas srl:

1) Predisposizione di un nuovo contratto di servizio in sinergia con ASM Vigevano e Lomellina Spa;

ASM Impianti e Servizi Ambientali S.p.a.:

1) piano speciale pulizia della città:

- completamento raccolta vetro porta a porta in città;
- rimozione campane del vetro;
- incontri con la cittadinanza sul tema della raccolta differenziata e preparazione del servizio raccolta verde porta a porta;
- prosecuzione attività del team contro gli abbandoni;

Copia informatica per consultazione

- migliorare e potenziare la campagna di sensibilizzazione e informazione sulla raccolta differenziata, utilizzando i più diffusi mezzi di comunicazione (manifesti, giornali, social media, televisione, sito web dell'azienda), testimonial che possano aiutare a raggiungere meglio e più diffusamente la popolazione, attività nelle scuole;
- potenziamento della raccolta differenziata con una percentuale annua di almeno il 65%;
- pulizia strade con rimozione auto nell'area del Centro Storico e nelle principali strade di comunicazione – attività di pulizia particolare per marciapiedi e strade del Centro Storico e per le colonne di Piazza Ducale;
- revisione delle modalità di raccolta porta a porta in Piazza Ducale e Centro Storico al fine di ridurre il più possibile il tempo di esposizione dei rifiuti;

Azienda Speciale Multiservizi Vigevano:

1) Attuazione progetto attività ambulatoriale presso poliambulatorio De Rodolfi;

2) Piano per l'individuazione di nuove modalità di gestione della Comunità Alloggio e ricollocazione degli attuali ospiti;

3) Realizzazione adeguamento funzionale del canile esistente;

4) Piano di razionalizzazione delle spese anche con possibilità di alienazione di beni immobili non strategici.

Copia informatica per consultazione

Risorse umane

Le risorse umane disponibili

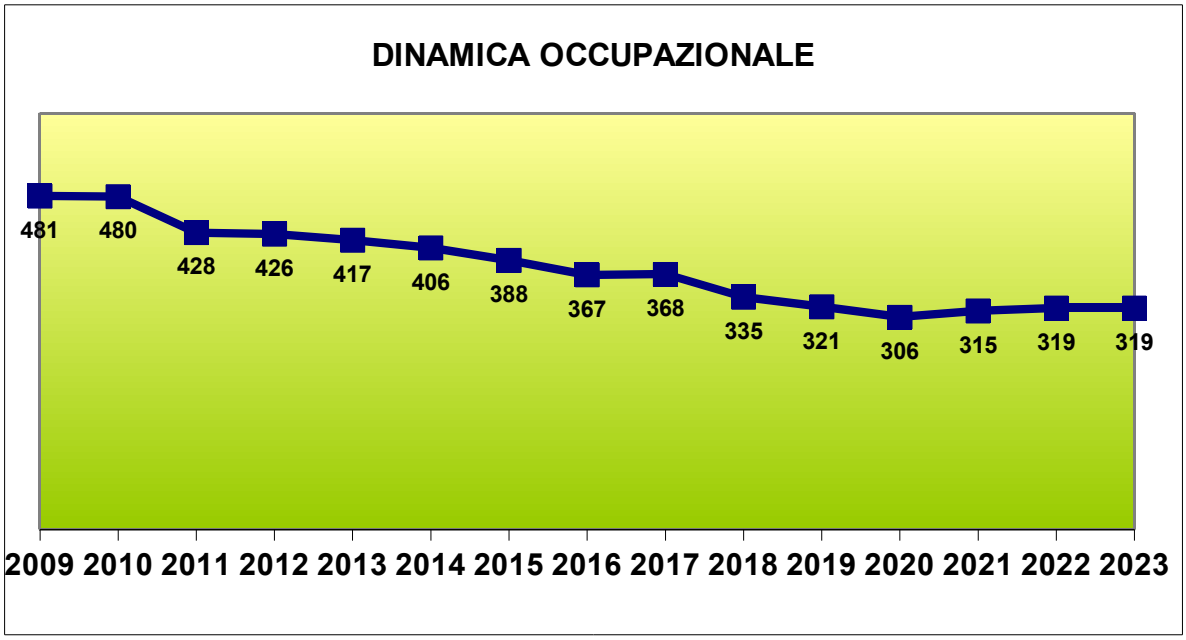
Struttura organizzativa al 31/12/2023

TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2023		Di cui a tempo indeterminato	Di cui in comando	Di cui a tempo determinato
319		314	3	2
	N.			
SEGRETARIO GENERALE	1	1		
DIRIGENTI	5	5		
FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO EQ	28	26	1	1
FUNZIONARI	50	48	1	1
ISTRUTTORI	193	192	1	
OPERATORI ESPERTI	36	36		
OPERATORI	6	6		

SETTORI
Settore di Staff
Settore Servizi Tecnici e del Territorio
Settore Gestione Risorse Finanziarie e Umane, Programmazione e Partecipate
Settore Politiche Sociali, Culturali, Educative e Giovanili
Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino
Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile e Demografici

Nel quadro che segue sono riportati i dati sulla struttura organizzativa dell'Ente al 31.12.2023

Copia informatica per consultazione



DIRIGENZA: il rapporto dirigenti (compreso il Segretario) sui dipendenti è di circa 1 su 53,17.

PART-TIME: il personale a part-time rappresenta il 5,96% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è quella degli istruttori (193 su un totale di 319 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali, insegnanti nelle scuole dell'infanzia.
Particolarmente elevata è la presenza femminile pari al 67,71% del totale dei dipendenti.
In particolare, si evidenzia la seguente situazione:
• 319 dipendenti in totale (216 donne e 103 uomini), di cui 314 hanno un incarico a tempo indeterminato
• 2 incarichi a tempo determinato (1 uomo e 1 donna)
• 19 part time, di cui 14 donne e 5 uomini
• 3 donne sono in servizio in comando presso altri Enti.

Al 31.12.2023 sono inoltre presenti 5 Dirigenti, di cui 3 donne e 2 uomini, tutti a tempo indeterminato, un Segre-tario Generale (uomo), mentre tra i 28 funzionari i titolari di incarichi di elevata qualificazione abbiamo 19 donne e 9 uomini.

La forza lavoro risulta contenuta rispetto al trend dell'ultimo decennio, specialmente se rapportata alla quantità dei servizi e prodotti erogati, che è rimasta pressoché invariata. Ciò denota buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi) e di produttività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

Copia informatica per consultazione

IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI VIGEVANO

Il Piano delle azioni positive, sulla base del disposto dell'articolo 1 del DPR n. 81 del 24/06/2022, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione. La programmazione per gli anni 2024-2026 è stata definita all'interno del PIAO, consultabile al seguente link:

https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=536406&id=&sort=&activePage=&search=

LINEE DI INDIRIZZO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024/2026

Promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici percorsi formativi
- sensibilizzare, mediante comunicati mirati, sull'importanza delle tematiche della legalità e della prevenzione della corruzione

Prevenzione e contrasto fenomeni corruttivi

- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso la standardizzazione dei processi e procedimenti
- definizione delle misure amministrative ispirate alla "corretta pratica"
- attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite del PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzare un'analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e di capire come il sistema di responsabilità e di livello di complessità dell'Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno, mediante riesame e riconsiderazione del precedente quadro rischi
- garantire la corretta applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione delle stesse e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell'imparzialità amministrativa e corretta applicazione del codice disciplinare

Copia informatica per consultazione

Promozione di adeguati livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione, individuando gli specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.lgs n. 33/2013, come novellato
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell'accesso civico

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base del disposto dell'articolo 1 del DPR n. 81 del 24/06/2022, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione. La programmazione per gli anni 2024-2026 è stata definita all'interno del PIAO, consultabile al seguente link:

https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=536406&id=&sort=&activePage=&search=

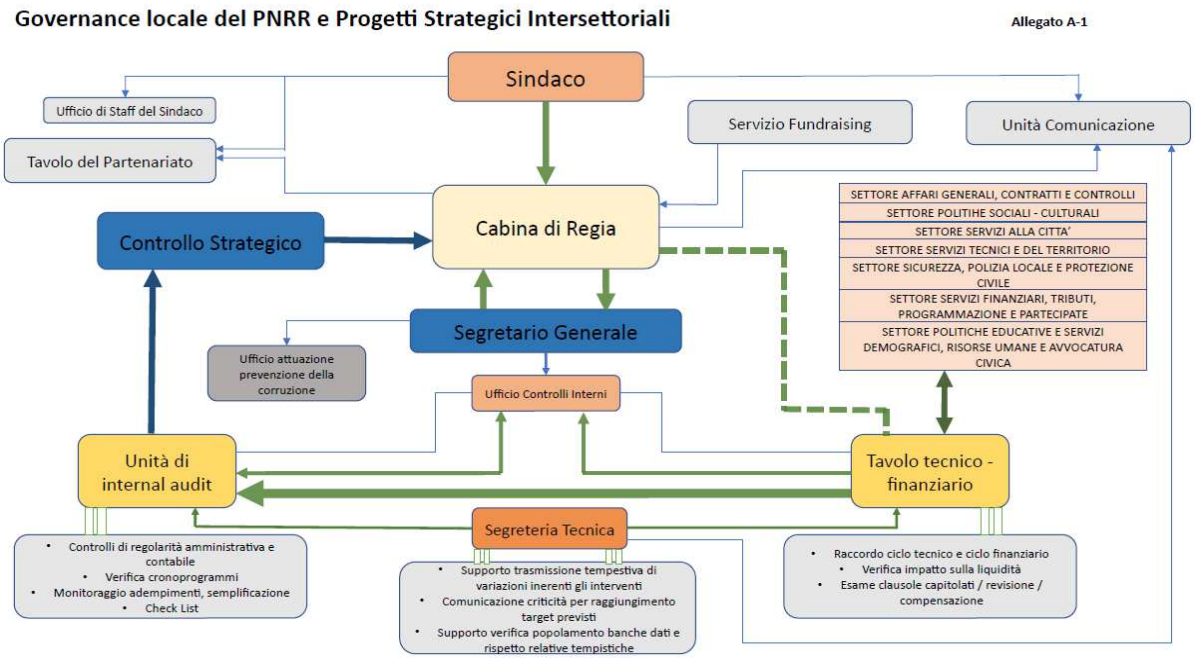
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30.03.2023, avente ad oggetto "Regolamentazione della *governance* locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e degli altri progetti strategici intersettoriali", è stato stabilito:

- che nell'ambito del controllo di gestione, per tutti gli interventi PNRR e gli altri progetti strategici intersettoriali, è implementato il controllo concomitante, in coerenza con quanto previsto dall'art. 21, comma 5 del Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

- che tutti gli atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR e strategici intersettoriali debbano essere sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa con cadenza temporale mensile, vigendo per tutti gli altri atti quanto già disciplinato dal Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, all'art. 7, commi da 6 a 9, dando formale indirizzo a che il Segretario generale ne dia atto nell'apposito Piano annuale previsto dal succitato art. 7, comma 7;

- che, ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi PNRR e degli altri interventi strategici intersettoriali, si applicano tutte le misure generali previste dal vigente PIAO, Sezione 2. Valore Pubblico e Performance, Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "Contratti ed appalti pubblici".

Copia informatica per consultazione



Tributi

Tariffe Tari

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24 aprile 2024 è stato approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio integrato di gestione dei rifiuti per il biennio 2024 - 2025 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24 aprile 2024 sono state approvate le tariffe TARI per il 2024, così composte:

TARIFFE TARI UTENZE DOMESTICHE ANNO 2024

Numero componenti nucleo familiare	Tariffa al mq. parte fissa	Tariffa annuale parte variabile
1	0,433809	108,034873
2	0,509725	192,061997
3	0,569374	252,081371
4	0,618178	312,100745
5	0,666981	396,127868
6 e oltre	0,704939	444,143368

Copia informatica per consultazione

TARIFFE NON DOMESTICHE 2024

Categoria	Attività	Tariffa al metro quadro	Tariffa fissa	Tariffa variabile
1	ASSOCIAZIONI, BIBLIOTECHE, MUSEI, SCUOLE	**3,098781**	0,786597	2,312184
2	CINEMATOGRAFI, TEATRI	**1,695581**	0,434390	1,261191
3	AUTORIMESSE, MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	**2,364420**	0,598753	1,765667
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	**3,940701**	0,997922	2,942779
5	AREE SCOPERTE OPERATIVE	**1,749361**	0,446130	1,303231
6	AUTOSALONI, ESPOSIZIONI	**2,372828**	0,598753	1,774075
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	**5,965009**	1,761039	4,203970
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	**5,001073**	1,267948	3,733125
9	CARCERI, CASE DI CURA E DI RIPOSO, CASERME	**4,621281**	1,174026	3,447255
10	OSPEDALI	**5,949682**	1,514494	4,435188
11	UFFICI ED AGENZIE	**7,018463**	1,784520	5,233943
12	BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	**4,240259**	1,068364	3,171895
13	CARTOLERIE, LIBRERIE, NEGOZI BENI DUREVOLI, CALZATURE, FERRAMENTA	**6,510962**	1,655377	4,855585
14	EDICOLE, FARMACIE, PLURILICENZE, TABACCAI	**8,326715**	2,113247	6,213468
15	NEGOZI DI ANTIQUARIATO, CAPPELLI, FILATELIA, OMBRELLI, TAPPETI, TENDE E TESSUTI	**3,837346**	0,974442	2,862904
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	**8,219154**	2,089766	6,129388
17	BARBIERE, ESTETISTA, PARRUCCHIERE	**6,832770**	1,737558	5,095212
18	ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE (ELETTRICISTA, FABBRO, FALEGNAME, IDRAULICO)	**4,295269**	1,091844	3,203425
19	AUTOFFICINA, CARROZZERIA, ELETTRAUTO	**5,042241**	1,279688	3,762553
20	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	**0**	0	0
21	ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	**4,245693**	1,080104	3,165589
22	OSTERIE, PIZZERIE, PUB, RISTORANTI, TRATTORIE	**16,731561**	4,249974	12,481587
23	BIRRERIE, HAMBURGHERIE, MENSE	**22,417419**	5,694026	16,723393
24	BAR, CAFFÈ, PASTICCERIA	**11,883420**	3,017247	8,866173
25	GENERI ALIMENTARI (MACELLERIE, PANE E PASTA, SALUMI E FORMAGGI, SUPERMERCATI)	**12,770712**	3,240312	9,530400
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E MISTE	**12,060704**	3,064208	8,996496
27	FIORI E PIANTE, ORTOFRUTTA, PESCHERIE, PIZZA AL TAGLIO	**21,525922**	5,470961	16,054961
28	IPERMERCATI DI GENERE MISTI	**12,654744**	3,216831	9,437913
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	**16,174485**	4,109091	12,065394
30	DISCOTECHE, NIGHT-CLUB	**8,834215**	2,242390	6,591825
1003	AUTORIMESSE, MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA (S/VARIABILE)	**2,364420**	0,598753	1,765667
1005	AREE SCOPERTE OPERATIVE (S/VARIABILE)	**1,749361**	0,446130	1,303231
1011	AGENZIE E UFFICI (S/VARIABILE)	**7,018463**	1,784520	5,233943
1023	BIRRERIE, HAMBURGHERIE, MENSE (S/VARIABILE)	**22,417419**	5,694026	16,723393
1025	GENERI ALIMENTARI (MACELLERIE, PANE E PASTA, SALUMI E FORMAGGI, SUPERMERCATI) (S/VARIABILE)	**0,000000**	0,000000	0,000000
1028	IPERMERCATI DI GENERE MISTI (S/VARIABILE)	**0,000000**	0,000000	0,000000
1504 (ex 20)	ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	**4,245693**	1,080104	3,165589

Copia informatica per consultazione

Con deliberazione di Consiglio Comunale 67 del 29 dicembre 2023 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2024. In occasione della seduta di Consiglio Comunale tenutasi il 25 maggio 2023 è stata votata favorevolmente la mozione che chiedeva al Sindaco e alla Giunta di impegnarsi di concerto con gli uffici della ragioneria comunale a proseguire nella ricerca del taglio dei costi e a ridurre l'aliquota IMU aumentata. Nella seduta di Consiglio Comunale tenutasi il 24 aprile 2024, in sede di approvazione del primo aggiornamento della Nota di Aggiornamento del DUP 2024-2026, è stata confermata tale volontà già espressa dal Consiglio.

Nel bilancio di previsione dell'Ente per il triennio 2025-2027, in approvazione, è stata prevista una riduzione delle aliquote IMU.

Le aliquote attualmente in vigore fino al 31.12.2024 sono le seguenti:

Aliquote IMU - Imposta municipale propria anno 2024

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, e A/9	0,54%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1,06%
Terreni agricoli	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%
Immobili locati a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998 e s.m.i.	0,53%

Con deliberazione di C.C. n. 14 del 19/04/2012 è stata determinata l'aliquota addizionale IRPEF attualmente ancora in vigore:

- Aliquota applicata: 0,80 %
- Soglia di reddito annuo per l'esenzione: € 10.000,00

Il Patrimonio

Nella sezione "Amministrazione Trasparente \ Beni immobili e gestione patrimonio" del Comune di Vigevano, al link:

https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=22&id=&sort=&activePage=&search=

sono riportati i dati relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'ente.

Copia informatica per consultazione

Capacità di indebitamento

Sono riportati i dati relativi all'indebitamento e l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo coperto dall'ultimo bilancio approvato.

Città di Vigevano

Esercizio 2024 1 di 1

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2024	Competenza 2025	Competenza 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	38.980.493,51	41.108.026,27	41.715.330,27
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	11.538.700,35	11.313.278,53	8.588.055,41
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	13.428.931,44	13.517.487,91	11.970.961,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**63.948.125,30**	**65.938.792,71**	**62.274.347,18**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	6.394.812,53	6.474.540,68	6.227.434,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	126.630,00	124.241,00	117.388,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati per l'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		6.268.182,53	6.350.299,68	6.110.046,72
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	4.903.421,71	4.795.687,71	4.425.034,71
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**4.903.421,71**	**4.795.687,71**	**4.425.034,71**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		211.476,00	211.746,00	211.476,00
di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e dei relativi equilibri

Nel quadro allegato sono riportati i dati di sintesi della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa del triennio.

Città di Vigevano

Esercizio 2024

BILANCIO AGGIORNATO

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Definitive

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio esercizio		20.688.797,33			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		1.375.603,32	1.198.103,50	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		67.153.367,02	63.655.759,94	63.470.438,28
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		72.249.281,21	65.751.710,44	64.225.998,28
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*1.198.103,50*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'			*4.710.749,51*	*4.589.494,74*	*4.597.341,74*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		1.275.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		107.734,00	370.653,00	334.940,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidita'			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-5.103.044,87**	**-1.268.500,00**	**-1.090.500,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		3.720.027,96	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.393.500,00	1.268.500,00	1.090.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.483,09	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		3.455.827,34	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		8.694.512,17	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		31.751.217,67	8.898.865,62	5.782.670,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.393.500,00	1.268.500,00	1.090.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Esercizio 2024

BILANCIO AGGIORNATO

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Definitive

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		10.483,09	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		43.793.540,27 *0,00*	7.630.365,62 *0,00*	4.692.170,18 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		1.275.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)		3.720.027,96		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**-3.720.027,96**	**0,00**	**0,00**

Copia informatica per consultazione

Parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario

Nel quadro che segue sono riportati i dati relativi all'articolo 244 del TUEL 267/00 che disciplina il dissesto finanziario.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	NO

Copia informatica per consultazione

INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale in data 30/11/2020 (C.C n. 74) e, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto socioeconomico), rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2020/2025.

Gli indirizzi strategici di mandato sono suddivisi nelle seguenti linee strategiche:

- Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione

- Turismo, Cultura, Eventi

- Cura della Città

- Cura delle Persone

- Grandi Contenitori

- Tutela dei Cittadini

La realizzazione delle linee di mandato e la loro tempistica, sarà condizionata inevitabilmente dalla situazione sanitaria, sociale ed economica che caratterizzerà il sistema Italia a causa dell'emergenza COVID-19. In tal senso il documento programmatorio nelle sezioni strategiche e operative subirà aggiustamenti e adeguamenti compatibili con l'andamento della situazione emergenziale, sia dal punto di vista sanitario, delle restrizioni imposte e dalle risorse economiche disponibili.

Individuazione Obiettivi Strategici dell'Ente

Indirizzi ed Obiettivi Strategici

Economia, Impresa, Lavoro e Innovazione

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA

AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI

Copia informatica per consultazione

Turismo, Cultura, ed Eventi

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO

Cura della Città

AZIONI DI RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO

AZIONI DI RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE

AZIONI DI RIPARTENZA MOBILITA' SMART

AZIONI DI RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA

Cura delle persone

AZIONI DI RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE

AZIONI DI RIPARTENZA DEI GIOVANI

AZIONI DI RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO

AZIONI DI RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

AZIONI DI RIPARTENZA PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE

Grandi Contenitori

AZIONI DI RIPARTENZA DEL TRIBUNALE

AZIONI DI RIPARTENZA FATECI SPAZIO

AZIONI DI RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA

AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO

AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA

AZIONI DI RIPARTENZA DEL COLOMBARONE

AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE PALAZZO CRESPI

AZIONI DI RIPARTENZA CASTELLO

Sicurezza

AZIONI DI RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI

Copia informatica per consultazione

INDIRIZZI STRATEGICI LINEE DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI	PROGRAMMI
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			06. Ufficio tecnico
		14 - Sviluppo economico e competività	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03. Sostegno all'occupazione
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	06. Ufficio tecnico
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio
		14 - Sviluppo economico e competività	01. Industria, PMI e artigianato
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05. Viabilità e infrastrutture stradali
		14 - Sviluppo economico e competività	01. Industria, PMI e artigianato
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICRO IMPRESE E AI PROFESSIONISTI	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
		15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03. Sostegno all'occupazione
TURISMO, CULTURA ED EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
			02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE ED IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	07 - Turismo	01. Sviluppo e valorizzazione del turismo
LA CURA DELLA CITTA	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali
			03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
			04. gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			08. Statistica e sistemi informativi
			10. Risorse umane
		12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	09. Servizio necroscopico e cimiteriale
	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01. Sport e tempo libero
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01. Difesa del suolo
			02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
			03. Rifiuti
			05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
			06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	02. Trasporto pubblico locale
			05. Viabilità e infrastrutture stradali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			06.Ufficio Tecnico
		08 - Assetto del Territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio
		10 -- Trasporti e diritto alla mobilità	05. Viabilità e infrastrutture stradali
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	06.Ufficio Tecnico
		04 - Istruzione e diritto allo studio	01. Istruzione prescolastica
			06. Servizi ausiliari all'istruzione
		12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	05. Interventi per le famiglie
			06. Interventi per il diritto alla casa
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI	04 - Istruzione e diritto allo studio	02. Altri ordini di istruzione non universitaria
		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Giovani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	02. Interventi per la disabilità
			04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DELLA TERZA ETA'	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	03. Interventi per gli anziani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA SALUTE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TRIBUNALE	02 - Giustizia	01. Uffici giudiziari
	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	02. Giovani
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO	14 - Sviluppo economico e competività	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA	14 - Sviluppo economico e competività	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità
	AZIONE PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI	12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	08. Cooperazione e associazionismo
	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO	1. servizi istituzionali, generali e di gestione	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico
SICUREZZA	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01.Polizia locale e amministrativa
			02. Sistema integrato di sicurezza urbana

Copia informatica per consultazione

LINEE DI PROGRAMMATICHE DI MANDATO/INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	TITOLO MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	2021	2022	2023	2024	2025
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1. Organi istituzionali	"Una serata con il Sindaco"			x		
			2. Segreteria Generale						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	potenziamento ufficio preposto al conseguimento di finanziamenti Europei, Statali e Regionali	x				
				Elaborazione Piano industriale Gruppo ASM		x	x	x	
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	passaggio da TOSAP a COSAP	x	x			
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO			monitoraggio entrate comunali	x	x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA		5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	x	x	x	x	x
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI			Destinazione di porzioni di patrimonio immobiliare pubblico per spazi di coworking (confluito in unico obiettivo con MISSIONE14 PROGRAMMA 4 - OBJ Studio di fattibilità recupero zona ex Macello)		x			
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI RIPARTENZA PICCOLA E MEDIA IMPRESA		6. Ufficio tecnico	semplificazione pratiche edilizie	x				
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			utilizzo oneri per abbellimento centro storico	x	x	x	x	x
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL TERRITORIO			incentivazione per ristrutturazioni centro storico	x	x	x	x	x
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE			Realizzazione area feste comunali			x	x	x
				Sostituzioni giochi parchi cittadini e creazione nuove aree cani		x	x	x	x
			7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		8. Statistica e sistemi informativi	centralizzazione servizi informatici in ASM	x	x	x		
			9. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		10. Risorse umane	riorganizzazione macchina comunale	x	x	x	x	x
			11. Altri servizi generali						
		2. GIUSTIZIA	1. Uffici giudiziari						
SICUREZZA	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI	3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1. Polizia locale e amministrativa	prolungamento degli orari della polizia locale		x	x	x	x
				controlli alloggi pubblici e privati	x	x	x	x	x
				servizi sorveglianza durante i mesi estivi	x	x	x	x	x
				consolidamento e prosecuzione nucleo cinofilo		x	x	x	x
			2. Sistema integrato di sicurezza urbana	potenziamento servizio di vigilanza privata		x	x	x	x
				potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino		x	x	x	x
				servizio droni	x	x	x	x	x
				operazione "Strade sicure"	x	x	x	x	x

Copia informatica per consultazione

LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE	4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1.Istruzione prescolastica	mantenimento delle tariffe scuole materne e asili nido	x	x	x		
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI		2. Altri ordini di istruzione non universitaria	piano di ristrutturazione e ammodernamento degli Istituti scolastici		x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		6. Servizi ausiliari all'istruzione	mantenimento tariffe mense	x	x	x		
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE	5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1. Valorizzazione dei beni di interesse storico	riprogettazione del museo della calzatura	x	x			
				manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	x	x	x	x	
				Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari		x	x	x	x
				illuminazione artistico Piazza Ducale e Palazzo Comunale	x	x	x		
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO			Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello				x	x
				trasferimento biblioteche negli spazi ex Braidense		x	x	x	x
				Completamento passaggio castello dal demanio al comune		x	x	x	x
TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI		2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	manifestazione/evento editoria digitale				x	x
				evento commemorativo su Ludovico il Moro		x	x	x	
				rassegna letteraria e festival delle trasformazioni	x	x	x	x	x
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT BENESSERE E TEMPO LIBERO	6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1. Sport e tempo libero	Istituzione Commissione operativa per Giochi olimpici invernali Milano Cortina 2026		x			
				Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	x	x	x	x	x
				Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti		x	x	x	x
				Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	x	x	x	x	x
				Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti di aggregazione sportivi		x	x	x	x
				Riqualificazione stadio comunale Dante Merlo		x	x	x	x
				Ristrutturazione Palabonomi			x	x	x
				Ristrutturazione Palabasletta	x	x	x	x	x
				Gestione concessione Palazzetto Sport	x	x	x		
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI		2. Giovani	corsi di coding		x	x	x	x
				corsi di storia e cultura locale		x	x	x	x
				campagne di educazione sull'abuso dell'alcol, droghe, ludopatia, bullismo, ed educazione stradale		x	x	x	x
I GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO			creazione di un polo ludico-artistico- sportivo presso L'ex Fateci Spazio			x	x	x

Copia informatica per consultazione

TURISMO, CULTURA, EVENTI	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO	**7. TURISMO**	**1. Sviluppo e valorizzazione del turismo**	Sostegno alla Candidatura di Vigevano come Città Creativa				x	x
				piano di marketing turistico	x	x	x	x	x
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO	**8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**	**1. Urbanistica e assetto del territorio**	applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	x	x	x	x	x
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA MEDIA IMPRESA			rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	x	x	x	x	x
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA			calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale e revisione del PGT	x	x	x	x	x
				studio progettuale degli spazi della città	x	x	x	x	
			2. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE	**9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**	**1. Difesa del suolo**	operazioni di rimboschimento aree cittadine	x	x	x	x	x
			2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	potenziamento e ripianificazione cura verde e arredo urbano	x	x	x	x	x
			3. Rifiuti	piano speciale pulizia della città	x	x	x	x	x
				rimozione campane del vetro	x	x	x	x	
				azioni di sensibilizzazione sul rispetto dell'ambiente	x	x	x	x	x
				realizzazione del secondo punto di raccolta rifiuti differenziati					x
				potenziamento del sistema di raccolta differenziata	x	x	x	x	x
				Sperimentazione per realizzazione di smart bins				x	
				team per sanzionare l'abbandono di rifiuti	x	x	x	x	x
			4. Servizio idrico integrato						
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE		**5. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	manutenzione accesso al Parco		x	x	x	
			6. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	realizzazione due nuove case dell'Acqua	x	x	x	x	x
			8. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA SMART	**10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**	**2. Trasporto pubblico locale**	sistema di bike sharing e progetto rete piste ciclabili	x	x	x	x	x
				area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici		x	x	x	x
			5. Viabilità e infrastrutture stradali	elaborazione nuovo piano parcheggi (sosta breve gratuita, aree di parcheggio smart, controllo proattivo aree di sosta)	x	x	x	x	x
				Implementazione varchi ZTL	x	x	x	x	
				nuovi attraversamenti pedonali protetti		x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA			estensione e potenziamento illuminazione pubblica a LED	x	x	x	x	
		11. SOCCORSO CIVILE	**1. Sistema di protezione civile**						
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA	**12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**	**1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia		x	x	x	x
LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		**2. Interventi per la disabilità**	abbattimento graduale barriere architettoniche	x	x	x	x	x

Copia informatica per consultazione

LA CURA DELLE PERSONE	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'	12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3. Interventi per gli anziani	istituzione carta argento		x	x	x	
				potenziamento dell'assistenza domiciliare	x	x	x	x	x
				potenziamento centro sociale anziani		x	x		
				Partnership pubblico privato per patologie riferite alla terza età			x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		4. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	potenziamento del SIL	x	x	x	x	x
				attivazione progetti PUC	x	x	x	x	
	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE		5. Interventi per le famiglie	Realizzazione di progetti a supporto alle famiglie per la conciliazione dei tempi vita-lavoro attraverso il reperimento di fondi regionali		x	x	x	x
			6. Interventi per il diritto alla casa	fondo sostegno affitto	x	x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO		8. Cooperazione e associazionismo	sostegno interventi "Dopo di noi"	x	x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA ANIMALI DA AFFEZIONE			supporto alle associazioni a tutela dei gatti		x	x	x	x
				realizzazione nuovo canile e sistemazione dell'attuale	x	x	x	x	x
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI			messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede delle associazioni				x	x
LA CURA DELLA CITTA'	AZIONI PER LA RIPARTENZA, AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE		9. Servizio necroscopico e cimiteriale	realizzazione di un forno crematorio comunale		x	x	x	x
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1. Industria, PMI e artigianato	riduzione tassazione aziende innovative		x	x	x	x
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO		4. Reti e altri servizi di pubblica utilità	utilizzo suolo pubblico per attività commerciali, modifica regolamento dehors	x	x			
				realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	x	x	x	x	x
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA			progetto di riqualificazione zona Stazione ferroviaria		x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA EX MACELLO			studio fattibilità recupero zona ex- macello			x	x	x
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA	15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	x	x	x	x	x
				adesione progetto Y25			x	x	x
	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI			creazioni spazi di coworking		x	x	x	x
GRANDI CONTENITORI	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE			recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech		x	x	x	x
ECONOMIA, IMPRESA, LAVORO E INNOVAZIONE	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI		3. Sostegno all'occupazione	contributi per il contenimento costi di locazione	x	x	x	x	x
	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO E PUBBLICO ESERCIZIO			piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	x	x	x	x	x

Copia informatica per consultazione

Strumenti di rendicontazione

L'Ente si è dotato e adotterà molteplici strumenti di rendicontazione per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità amministrativa e politica.

L'Amministrazione ha deciso la pubblicazione on line dell'audio e della ripresa in streaming di tutte le sedute dei Consigli Comunali.

Il Comune di Vigevano ha adottato monitoraggi periodici di rendicontazione dell'attività amministrativa, come i diversi reports sui controlli interni.

Le relazioni sul controllo sulla qualità dei servizi erogati, il referto del controllo di gestione, la relazione del Piano delle Performance e del Peg sono annualmente disponibili e consultabili sul sito internet del Comune.

Infine tutti gli atti amministrativi: delibere, ordinanze, determinazioni dirigenziali sono in brevissimo tempo pubblicati all'albo pretorio e sul sito del Comune in visione di ogni cittadino attraverso la rete informatica.

Nel corso del 2023 si è proceduto ad una riprogettazione del sistema di controllo sulla qualità dei servizi. È stato previsto un obiettivo trasversale di Performance al fine di individuare le attività per quali è necessario aggiornare/elaborare la carta dei servizi e gli strumenti adeguati alla rilevazione del grado di soddisfazione espresso dagli utenti. Tale sistema di controlli è stato implementato per i servizi esterni nel 2024 ed è in via di progressiva estensione ai servizi interni.

Copia informatica per consultazione

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

La sezione operativa del DUP concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

A seguito della riorganizzazione del SES si è optato per una diversa esplicitazione del SEO, meno discorsiva ma di immediata leggibilità, in coerenza con la sezione strategica, e completa di raccordo con i programmi, gli stakeholders e le annualità .

SeO - PRIMA PARTE

Tale sezione è strutturata con criterio operativo, basata sull'articolazione del bilancio per programmi e collegata alla SeS (e quindi gli indirizzi e gli obiettivi strategici di riferimento), composta di "obiettivi operativi annuali e triennali", declinati in azioni collegate, finalità, motivazione delle scelte e risorse finanziarie-umane-strumentali assegnate, aventi contenuti mirati alla formalizzazione del processo di strategia mediante definizione degli obiettivi generali e delle risorse necessarie per raggiungerli.

Gli "obiettivi operativi annuali e triennali" trovano poi declinazione di dettaglio nella programmazione triennale del Piano delle Performance e del Piano degli obiettivi.

Entrata

Valutazione Generale sui mezzi finanziari

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Tributi	32.310.306,87	33.339.280,00	33.400.422,00	33.470.422,00
Fondi perequativi	8.797.719,40	9.112.592,48	8.888.923,27	8.894.651,27
Totale	**41.108.026,27**	**42.451.872,48**	**42.289.345,27**	**42.365.073,27**

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Trasferimenti correnti	11.313.278,53	10.948.794,66	8.807.719,67	8.766.430,01
Totale	**11.313.278,53**	**10.948.794,66**	**8.807.719,67**	**8.766.430,01**

Copia informatica per consultazione

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.980.306,34	7.511.560,21	7.611.040,00	7.611.040,00
Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	3.227.000,00	3.814.706,48	3.272.000,00	3.272.000,00
Interessi attivi	54.223,75	80.040,98	40.000,00	40.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	1.923.046,20	399.197,04	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.332.911,62	1.947.195,17	1.635.655,00	1.415.895,00
Totale	**13.517.487,91**	**13.752.699,88**	**12.558.695,00**	**12.338.935,00**

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Tributi in conto capitale	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributi agli investimenti	11.074.011,95	25.072.890,81	4.900.365,62	1.357.485,38
Altri trasferimenti in conto capitale	33.741,74	908.982,86	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.648.458,58	2.824.844,00	1.122.000,00	1.300.000,00
Altre entrate in conto capitale	2.896.500,00	2.934.500,00	2.871.500,00	3.120.184,80
Totale	**15.657.712,27**	**31.751.217,67**	**8.898.865,62**	**5.782.670,18**

5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

6 Accensione Prestiti

Copia informatica per consultazione

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Entrate per partite di giro	18.610.007,00	11.953.151,50	10.953.151,50	10.953.151,50
Entrate per conto terzi	780.000,00	790.000,00	780.000,00	780.000,00
Totale	**19.390.007,00**	**12.743.151,50**	**11.733.151,50**	**11.733.151,50**

Copia informatica per consultazione

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2024					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.345.501,75	3.318.268,58	0,00	0,00	17.663.770,33
02 Giustizia	2.756,34	0,00	0,00	0,00	2.756,34
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.856.466,04	101.399,54	0,00	0,00	4.957.865,58
04 Istruzione e diritto allo studio	8.672.705,63	5.426.294,06	0,00	0,00	14.098.999,69
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.909.144,15	6.189.096,64	0,00	0,00	8.098.240,79
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	975.419,18	9.144.084,44	0,00	0,00	10.119.503,62
07 Turismo	428.290,00	0,00	0,00	0,00	428.290,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.217.455,95	200.065,69	0,00	0,00	1.417.521,64
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.743.293,94	1.777.510,15	0,00	0,00	13.520.804,09
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.024.110,43	6.582.428,50	0,00	0,00	9.606.538,93
11 Soccorso civile	33.639,92	4.844,00	0,00	0,00	38.483,92
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	19.554.284,23	11.049.548,67	0,00	0,00	30.603.832,90
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	269.568,54	0,00	0,00	0,00	269.568,54
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	45.700,00	0,00	0,00	0,00	45.700,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	15.996,72	0,00	0,00	0,00	15.996,72
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	5.154.948,39	0,00	0,00	0,00	5.154.948,39
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	107.734,00	107.734,00
Totale	**72.249.281,21**	**43.793.540,27**	**0,00**	**107.734,00**	**116.150.555,48**

Copia informatica per consultazione

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	12.743.151,50	12.743.151,50
Totale	**12.743.151,50**	**12.743.151,50**

Copia informatica per consultazione

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.885.085,03	1.420.000,00	0,00	0,00	15.305.085,03
02 Giustizia	4.600,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.978.279,26	0,00	0,00	0,00	3.978.279,26
04 Istruzione e diritto allo studio	8.568.891,50	350.000,00	0,00	0,00	8.918.891,50
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.778.635,28	40.000,00	0,00	0,00	1.818.635,28
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	906.347,95	4.350.365,62	0,00	0,00	5.256.713,57
07 Turismo	161.000,00	0,00	0,00	0,00	161.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	805.682,11	20.000,00	0,00	0,00	825.682,11
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.168.070,08	0,00	0,00	0,00	12.168.070,08
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.139.297,30	828.000,00	0,00	0,00	3.967.297,30
11 Soccorso civile	23.800,00	0,00	0,00	0,00	23.800,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.145.110,37	622.000,00	0,00	0,00	15.767.110,37
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	185.034,10	0,00	0,00	0,00	185.034,10
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.957.677,46	0,00	0,00	0,00	4.957.677,46
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	370.653,00	370.653,00
Totale	**65.751.710,44**	**7.630.365,62**	**0,00**	**370.653,00**	**73.752.729,06**

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.733.151,50	11.733.151,50
Totale	**11.733.151,50**	**11.733.151,50**

Copia informatica per consultazione

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2026					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	12.420.292,17	920.000,00	0,00	0,00	13.340.292,17
02 Giustizia	4.600,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	3.974.279,26	0,00	0,00	0,00	3.974.279,26
04 Istruzione e diritto allo studio	8.549.069,95	0,00	0,00	0,00	8.549.069,95
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.900.239,28	40.000,00	0,00	0,00	1.940.239,28
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	829.635,33	1.147.485,38	0,00	0,00	1.977.120,71
07 Turismo	161.000,00	0,00	0,00	0,00	161.000,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	811.124,66	20.000,00	0,00	0,00	831.124,66
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.166.805,08	0,00	0,00	0,00	12.166.805,08
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.156.711,12	1.076.684,80	0,00	0,00	4.233.395,92
11 Soccorso civile	23.800,00	0,00	0,00	0,00	23.800,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.033.682,87	1.488.000,00	0,00	0,00	16.521.682,87
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	185.034,10	0,00	0,00	0,00	185.034,10
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	4.965.524,46	0,00	0,00	0,00	4.965.524,46
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	334.940,00	334.940,00
Totale	**64.225.998,28**	**4.692.170,18**	**0,00**	**334.940,00**	**69.253.108,46**

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	11.733.151,50	11.733.151,50
Totale	**11.733.151,50**	**11.733.151,50**

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 1

Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	834.579,40	0,00	877.674,38	700.449,27	0,00	700.449,27	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	33.611,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	834.579,40	0,00	911.285,38	700.449,27	0,00	700.449,27	0,00

Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	935.972,56	0,00	1.026.148,29	899.294,31	0,00	886.735,15	0,00
Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	938.972,56	0,00	1.029.148,29	899.294,31	0,00	886.735,15	0,00

Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	2.005.578,35	0,00	2.197.177,78	1.863.848,76	0,00	1.792.389,26	0,00
Spese in conto capitale	4.000,00	0,00	7.958,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.009.578,35	0,00	2.205.136,31	1.863.848,76	0,00	1.792.389,26	0,00

Obiettivi operativi

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione Piano Industriale Gruppo ASM	Partecipate	x		Ceffa	Finanziario
Studio di fattibilità al fine di predisporre un nuovo piano industriale che possa coinvolgere nuovi soci comunali nelle attività svolte dal gruppo ASM							

Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	955.201,07	21.486,74	1.303.097,92	967.462,68	0,00	945.975,94	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	955.201,07	21.486,74	1.303.097,92	967.462,68	0,00	945.975,94	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMNISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Monitoraggio delle entrate comunali	Uffici dell'ente, amministratori	x	x	Alessandrino	Finanziario
Verrà posta una maggiore attenzione alla esigibilità delle entrate comunali sempre più fondamentali per la gestione comunale.							

Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.336.215,58	0,00	1.606.936,36	1.448.492,82	0,00	1.256.053,12	0,00
Spese in conto capitale	1.709.830,56	0,00	1.559.830,56	650.000,00	0,00	400.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.046.046,14	0,00	3.166.766,92	2.098.492,82	0,00	1.656.053,12	0,00

Copia informatica per consultazione

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Completamento e nuovi interventi di conservazione del patrimonio immobiliare pubblico	Cittadini, amministratori, uffici dell'Ente	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito dei vincoli normativi previsti nella programmazione triennale opere pubbliche ex D.lgs n. 36/2023 che dispongono di privilegiare interventi finalizzati al mantenimento, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare pubblico, come riscontrabile nella documentazione allegata allo stesso programma, l'obiettivo prevede il completamento di interventi già in corso (quali il recupero del naviglio sforzesco con sistemazione della copertura e pulizia) e la programmazione, progettazione, realizzazione di interventi necessari alla manutenzione e sistemazione degli edifici e delle infrastrutture stradali ritenuti funzionali al mantenimento dei livelli prestazionali previsti e richiesti nello svolgimento delle proprie finalità istituzionali						

Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.567.303,55	0,00	1.684.295,94	1.746.212,33	0,00	1.746.212,33	0,00
Spese in conto capitale	1.540.954,93	0,00	1.460.978,50	770.000,00	0,00	520.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.108.258,48	0,00	3.145.274,44	2.516.212,33	0,00	2.266.212,33	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Utilizzo oneri per abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	Ghia	Tecnico
Nell'ambito della gestione degli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica del territorio secondo le previsioni del PGT, ed in continuità con le modalità utilizzate negli anni recenti, l'obiettivo prevede l'ottimizzazione degli obblighi ed impegni convenzionali connessi alla realizzazione di opere perequative e di urbanizzazione funzionale a coordinare in modo razionale la riqualificazione dell'area del centro storico. Coordinare, attraverso una efficace gestione delle convenzioni urbanistiche previste dalla normativa, una progettazione programmata di interventi ritenuti opportuni, nonchè necessari, per migliorare ed abbellire il Centro Storico ritenuto elemento qualificante ed unico per il rilancio turistico-ricettivo della Città di Vigevano. Coordinamento che prevede anche la regolamentazione degli elementi di arredo urbano funzionale a garantire un elevato livello estetico necessario per tutelare l'esigenza di un centro storico architettonicamente e storicamente rilevante, ed opportuno per costituire elemento attrattivo per i turisti e visitatori.						

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Incentivazione per ristrutturazioni abbellimento centro storico	Cittadini	x	x	Ghia	Tecnico
In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contributo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede l'introduzione di nuovi ulteriori sistemi e l'immediata messa a regime di eventuali disposizioni nazionali sul tema. L'approvazione del Piano Colore, semplificando il procedimento paesaggistico, garantisce una riduzione dei costi e dei tempi relativi agli interventi di abbellimento degli immobili privati. Il progetto prevede l'implementazione dell'attività informativa in merito alle potenzialità dello strumento nei confronti dei cittadini, così come alle potenzialità che le normative nazionali in termini di bonus edilizi ed energetici contengono.						

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostituzione giochi parchi cittadini e creazioni nuove aree cani	Cittadini, bambini, famiglie	x	x	Ghia	Tecnico
Nell'ambito dell'attività di gestione del patrimonio "ambientale" del Comune ed in particolare del mantenimento e miglioramento delle aree destinate a verde pubblico quali parchi e giardini, l'obiettivo prevede la sostituzione graduale delle attrezzature ludiche che, oggetto di controllo secondo le modalità prescritte nell'appalto vigente per la cura del verde urbano, evidenziano una situazione di degrado e/o possibile pericolo per gli utilizzatori. Con specifiche risorse economiche previste nel bilancio il progetto prevede la programmazione ed il coordinamento degli interventi di sostituzione, ovvero manutenzione straordinaria (ove opportuna), secondo principi volti a garantire e tutelare la fruizione delle aree da parte dei cittadini riducendo al massimo le situazioni di disagio durante i lavori. Relativamente agli animali di affezione l'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree del territorio dove, per caratteristiche dimensionali e tipologiche, risulta possibile realizzare nuove aree cani.						

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione area feste comunali	Cittadini	x	x	Ghia	Tecnico
Funzionale a garantire uno spazio adeguato, per dimensioni, localizzazione e dotazioni di servizi ed attrezzature, alla necessità di organizzare in sicurezza e tranquillità manifestazioni, eventi ed incontri che prevedono la presenza di persone in numero rilevante, l'obiettivo prevede la realizzazione di una "area dedicata alle feste comunali" dove realizzare uno spazio attrezzato provvisto di zone pavimentate, fabbricati destinati ai servizi, aree coperte, attrezzature funzionali allo scopo (cucina; musica/ballo; convegni...) in grado di garantire risposta efficiente ed efficace alle esigenze. La nuova area per le feste comunali dovrà essere prevista in una zona del territorio ritenuta adeguata sia per una agevole accessibilità e collegamento che per una riduzione del disturbo alla quiete pubblica in occasione di manifestazioni musicali.							

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.127.165,83	0,00	1.187.161,57	1.069.337,88	0,00	1.069.337,88	0,00
Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.177.165,83	0,00	1.237.161,57	1.069.337,88	0,00	1.069.337,88	0,00

Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.343.820,84	5.872,00	1.623.165,76	709.494,45	0,00	704.181,61	0,00
Spese in conto capitale	10.483,09	0,00	45.012,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.354.303,93	5.872,00	1.668.178,00	709.494,45	0,00	704.181,61	0,00

PROGETTO SVILUPPO DIGITALE

L'Amministrazione attribuisce grande rilevanza alla digitalizzazione, in un'ottica di semplificazione dei processi ed erogazione di servizi sempre più completi ai cittadini. Lo scopo è quello di analizzare e ridefinire i processi dell'Ente, per rendere interoperabili gli applicativi gestionali e pertanto accedere ad informazioni sempre più integrate da parte degli uffici, dematerializzare i processi volti all'erogazione di servizi ai cittadini, analizzare sistemi che integrano informazioni territoriali di diverse fonti.

Copia informatica per consultazione

Al fine di raggiungere tali obiettivi, come da programmazione, si è aderito al Consorzio per il sistema informativo CSI Piemonte, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29 marzo 2022, che si richiama integralmente in ordine alle motivazioni.

A seguito dell'adesione al progetto PNRR Cloud, l'Ente si è avvalso del servizio di Cloud fornito dal CSI Piemonte per l'erogazione in SAAS del software di gestione dei tributi maggiori.
L'Ente ha altresì aderito agli avvisi PNRR banditi dal Dipartimento per la trasformazione digitale. I progetti e lo stao di attuazione sono e seguenti:
• Cloud, emesso Decreto di finanziamento, contrattualizzazione avvenuta in data 21/09/2023, in attesa di asseverazione previa ultimazione lavori;
• CIE, Identità digitale, emesso Decreto di finanziamento, liquidato per € 14.000,00;
• PND, Piattaforma Notifiche Digitali, emesso Decreto di finanziamento, liquidato per € 59.966,00;
• APP IO, emesso il Decreto di finanziamento, liquidato per € 9.464,00;
• PDND, Piattaforma Digitale Nazionale Dati, emesso Decreto di finanziamento, liquidato per € 162.748,00;
• PagoPA emesso Decreto di finanziamento, in attesa di asseverazione previa definizione dell'istruttoria da parte dell'Ente;

Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	166.877,91	0,00	176.884,29	110.480,69	0,00	124.690,53	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	166.877,91	0,00	176.884,29	110.480,69	0,00	124.690,53	0,00

Copia informatica per consultazione

Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	3.241.632,55	1.149.002,20	3.281.470,66	3.714.434,95	0,00	2.565.432,75	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.241.632,55	1.149.002,20	3.281.470,66	3.714.434,95	0,00	2.565.432,75	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMNISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE					
		Stakeholder	**2024**	**2025**	**Assessore**	**Settore**
Obiettivo operativo	Riorganizzazione macchina comunale	amministratori, uffici dell'ente	x	x	tutti	tutti

Mappatura dettagliata dei procedimenti, processi ed azioni di competenza dei vari servizi finalizzata all'individuazione di una razionale organizzazione della struttura interna funzionale a garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività ordinaria condotta per garantire i servizi offerti alla comunità. Ottimizzazione dei sistemi operativi informatici utilizzati con obiettivo finalizzato a garantire massima interconnessione e trasversalità. Ottimizzazione della macrostruttura esistente con possibili accorpamenti tra servizi che per attinenza di materia, normativa, attività e finalità possano garantire un miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi complessivi. Potranno essere valutate eventuali esternalizzazioni di servizi con opportune analisi di make or buy. Progetto di carattere trasversale e generale dell'intero Ente.

Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	831.154,11	21.742,56	833.172,29	655.576,89	0,00	628.834,33	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	831.154,11	21.742,56	833.172,29	655.576,89	0,00	628.834,33	0,00

MISSIONE 2

Programma 0201: Giustizia - Uffici giudiziari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Copia informatica per consultazione

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	2.756,34	0,00	6.051,23	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.756,34	0,00	6.051,23	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00

Azioni per la ripartenza Tribunale:

- Mettere in atto tutti gli sforzi possibili per riottenere il Tribunale a Vigevano, con l'obiettivo fondamentale di definire tempi certi.
- Nel caso in cui non fosse possibile riottenere il Tribunale è necessario immediatamente prevedere un riutilizzo pubblico della struttura che appartiene al Comune (ad esempio sede decentrata per corsi universitari), così da essere pronti a riaccendere la luce in un'area strategica del nostro centro storico.

MISSIONE 3

Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	3.780.240,11	0,00	3.952.029,78	2.930.229,12	0,00	2.926.229,12	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.780.240,11	0,00	3.952.029,78	2.930.229,12	0,00	2.926.229,12	0,00

Obiettivi operativi

7	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Prolungamento degli orari notturni Polizia Locale	Cittadini, attività produttive	x	x	Scardillo	Polizia locale
Affidamento servizio a società da individuare mediante convenzione per estendere il presidio h. 24 - Verifica della fattibilità di modifica delle turnazioni in funzione dell'obiettivo da realizzare e del numero di personale necessario - atti conseguenti							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Controlli alloggi pubblici e privati	Cittadini	x	x	Scardillo	Polizia locale
Obiettivo condiviso con il settore LL. PP - controlli per la verifica della rispondenza degli alloggi ALER, ERP, o privati su segnalazione dei requisiti igienico sanitari previsti dal tit. III del Regolamento Regionale di Igiene							

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Servizi di sorveglianza supplementari durante i mesi estivi	Cittadini, pubblici esercizi	x	x	Scardillo	Polizia locale
Controlli straordinari nei periodi e in orari particolarmente sensibili ai fini di garantire la sicurezza su tutto il territorio cittadino, anche prolungando gli orari di servizio del personale della PL							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Consolidamento e prosecuzione del nucleo cinofilo	Cittadini	x	x	Scardillo	Polizia locale
Acquisizione di due cani addestrati e formazione dei loro conduttori. Si tratta di un processo che deve avere continuità finalizzata a controllo del territorio, controllo antidroga, controlle delle scuole e dei punti più sensibili della città ove venga segnalato la possibile presenza di reato							

Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.076.225,93	0,00	1.094.859,22	1.048.050,14	0,00	1.048.050,14	0,00
Spese in conto capitale	101.399,54	0,00	101.399,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.177.625,47	0,00	1.196.258,76	1.048.050,14	0,00	1.048.050,14	0,00

La cittadella della sicurezza

Il progetto costituisce innovativo intervento di riqualificazione urbana di un area comunale per la realizzazione di una "Cittadella della Sicurezza" condivisa con la prefettura di Pavia in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente alle necessità ed esigenze espresse dal Comitato per la Sicurezza. In adempimento ed esecuzione alla deliberazione G.C. n.300/18 è stato redatto uno studio di fattibilità preliminare approvato con G.C. n.156/19 che, successivamente sviluppato negli aspetti funzionali a seguito di incontri specifici con e per le singole caserme dei corpi di pubblica sicurezza (Carabinieri; Guardia di Finanza; Polizia di Stato e Vigili del Fuoco), costituisce elemento di riferimento tecnico-economico per la fase esecutivo-operativa con approfondita valutazione in merito alla modalità realizzativa ritenuta maggiormente adeguata per la particolare tipologia di opera di interesse sovracomunale.

Copia informatica per consultazione

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	servizio di vigilanza privata	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x	Scardillo	Polizia locale
Sistema di vigilanza con l'ausilio di forze di vigilanza privata							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Cittadini, aziende, pubblici esercizi	x	x	Scardillo	Polizia locale
Utilizzo del sistema di video sorveglianza per accessi alla città, alla zona ztl, in modo da garantire sicurezza, rispetto delle regole, in condivisione con PL, Sic e ASM							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Continuazione servizio droni-cronotachigrafo-fototrappole	Cittadini	x	x	Scardillo	Polizia locale
Attraverso l'utilizzo di droni, cronotachigrafo e fototrappole continua il potenziamento dell'attività di controllo del territorio							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DELLA TUTELA DEI CITTADINI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazione "Strade sicure"	Cittadini, aziende, pubblici esercizi, professionisti	x	x	Scardillo	Polizia locale
L'operazione Strade sicure è un'operazione di sostegno alla pubblica sicurezza consistente nell'utilizzo del personale delle forze armate italiane nel contrasto alla criminalità. Si procederà con accordi operativi con il Ministero dell'Interno tramite la Prefettura							

MISSIONE 4

Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	3.078.161,96	0,00	3.415.894,61	2.909.383,82	0,00	2.955.158,52	0,00
Spese in conto capitale	1.713.013,47	0,00	1.713.013,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.791.175,43	0,00	5.128.908,08	2.909.383,82	0,00	2.955.158,52	0,00

Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Copia informatica per consultazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.273.038,46	0,00	1.731.161,64	913.202,68	0,00	888.788,43	0,00
Spese in conto capitale	2.058.310,59	0,00	2.143.334,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.331.349,05	0,00	3.874.496,10	913.202,68	0,00	888.788,43	0,00

- Avvio di un progetto per la creazione di un nuovo Polo Scolastico Unificato, in collaborazione con la Provincia di Pavia, in un'area facilmente accessibile, dotato di strutture di servizio condivise con la città (palestre, strutture sportive, biblioteche, ecc.).

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	Ceffa / Alessandrino	Tecnico e Educativo
Relativamente alla competenza dell'area tecnica il progetto prevede, in continuità con il recente periodo, la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire la migliore conservazione del bene immobiliare con destinazione scolastica attraverso analisi preventiva generale conoscitiva dello stato di fatto per le strutture ed impianti, individuazione delle specifiche esigenze e necessità (in coordinamento con le direzioni didattiche), progettazione tecnica e programmazione economica-temporale degli interventi, individuazione delle risorse disponibili e successiva avvio fase operativo-realizzativa. Particolare attenzione agli aspetti di adeguamento impiantistico e strutturale alle nuove esigenze didattiche e di studio. Il presente obiettivo operativo troverà attuazione anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR già acquisiti.						

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di ristrutturazione e ammodernamento degli istituti scolastici	Cittadini, Studenti	x	x	Alessandrino	Educativo
Continua collaborazione e supporto agli uffici tecnici per le azioni di propria competenza							

Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	4.321.505,21	0,00	4.731.963,64	4.746.305,00	0,00	4.705.123,00	0,00
Spese in conto capitale	1.654.970,00	0,00	1.238.497,15	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.976.475,21	0,00	5.970.460,79	5.096.305,00	0,00	4.705.123,00	0,00

MISSIONE 5

Copia informatica per consultazione

Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	169.325,21	0,00	174.325,21	212.608,92	0,00	212.339,92	0,00
Spese in conto capitale	5.239.605,72	0,00	4.241.508,92	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.408.930,93	0,00	4.415.834,13	252.608,92	0,00	252.339,92	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione straordinaria Teatro Cagnoni	Cittadini	x		Ceffa	Tecnico e Cultura
Il progetto, con la finalità di tutelare l'immobile comunale di rilevanza destinato alle attività di spettacolo, prevede in continuità con l'intervento di consolidamento della volta della platea, ulteriori interventi funzionali ad una manutenzione straordinaria generale estesa anche agli impianti, attrezzature ed arredi. Gli interventi prevedono lavorazioni di manutenzione delle parti strutturali dell'immobile, adeguamento e miglioramento degli impianti anche di carattere scenografico, sostituzione ed ammodernamento degli arredi e tinteggiatura finale, per la realizzazione dei quali è stato ottenuto un finanziamento regionale.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Promozione utilizzo Piazza Ducale e Castello per set pubblicitari	Cittadini, turisti	x	x	Ghia	Cultura

Per dare visibilità e promozione a Vigevano ed alla piazza Ducale, a livello nazionale e oltre, vengono concesse autorizzazioni per realizzare spot pubblicitari o foto, anche con l'utilizzo di droni.

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per la gestione del Castello	Cittadini, associazioni,	X	X	Ceffa	Cultura

Conferimento incarichi per:
1)Piano Economico e finanziario 2)Studio del modello gestionale.
Atti conseguenti. Ricerca di partner

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Trasferimento della Biblioteca Cittadina negli spazi Ex Braidense e Circolo Ufficiali	Cittadini, studenti, associazioni	x	x	Ceffa/Segù	Tecnico/ Cultura
Tecnico: Il progetto si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022. Nello specifico si prevede il restauro e la rifunzionalizzazione degli edifici ottocenteschi dell'ala nord del Castello Sforzesco, che diventeranno la sede di Biblio-Tech, una biblioteca innovativa fondata sul concept di Piazza del Sapere: luogo di attività culturali, ricreative e di socializzazione, di eventi culturali e formativi, con sezioni dedicate all'inclusione dei soggetti portatori di disabilità sensoriali e cognitive.							

Cultura: Al termine dei lavori di sistemazione da parte del settore LL.PP. si acquisiranno le strutture mobili e si programmerà un graduale trasferimento in collaborazione con il settore LL.PP. e il Servizio Economato

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA CASTELLO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Definizione delle modalità operative per il trasferimento del Castello dal Demanio al Comune	Cittadini, amministratori,uffici dell'Ente	x	x	Ceffa	Cultura
Nell'ambito delle possibilità previste dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n.85 del 28,05,2010) in merito al trasferimento agli Enti Territoriali di beni immobili dello Stato per una loro massima valorizzazione a vantaggio diretto o indiretto della collettività, l'obiettivo prevede la gestione del procedimento amministrativo complesso ed articolato che vede coinvolti, oltre al Comune, anche il Demanio quale Ente proprietario e la Soprintendenza, quale Ente competente in merito alla tutela storico-architettonica. Il procedimento richiede l'istituzione di un Tavolo Tecnico che condivida il Programma di Valorizzazione redatto dal Comune e ne approvi i contenuti al fine di costituire gli elementi qualificanti propedeutici e fondamentali per il trasferimento del bene, da concretizzarsi attraverso un "accordo di valorizzazione" da sottoscrivere con il Demanio. Il trasferimento finale consente al Comune di Vigevano, nel rispetto dell'Accordo di Valorizzazione, di gestire il bene in oggetto ed il suo utilizzo.							

Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.739.818,94	0,00	2.052.095,37	1.566.026,36	0,00	1.687.899,36	0,00
Spese in conto capitale	949.490,92	0,00	949.490,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.689.309,86	0,00	3.001.586,29	1.566.026,36	0,00	1.687.899,36	0,00

Consolidamento della partnership già in atto con la città di Loches – comune francese del Centro-Valle della Loira nel quale è morto in prigionia Ludovico il Moro – creando un collegamento storico, culturale ed evocativo che diventi parte della narrazione di un periodo storico unico in Europa e che sia fonte di attrazione turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Grande Evento sull'editoria digitale e sul mondo del self publishing	Cittadini, studenti	x	x	Ceffa	Cultura
Individuazione Direttore Scientifico - Progettazione dell'evento - Individuazione degli spazi - Creazione di una segreteria dedica							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di un grande evento commemorativo su Ludovico il Moro	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi, turisti	x		Ceffa /Ghia	Cultura
Progettazione e valutazione dei costi per un evento celebrativo							

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE E IDEAZIONE DI GRANDI EVENTI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Valorizzazione e perfezionamento dell'offerta della Rassegna Letteraria e Festival delle Trasformazioni	Cittadini, studenti	x	x	Segù	Cultura
Creazione di sinergie sempre più importanti tra enti pubblici e privati							

MISSIONE 6

Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	848.019,18	0,00	1.168.742,04	574.347,95	0,00	564.635,33	0,00
Spese in conto capitale	8.924.084,44	0,00	8.948.286,28	4.350.365,62	0,00	1.147.485,38	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.772.103,62	0,00	10.117.028,32	4.924.713,57	0,00	1.712.120,71	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento attività motoria scuole dell'infanzia e primarie	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	Alessandrino	Sport/ educativo
Prosecuzione con le attività di potenziamento dell'offerta di attività motoria per le scuole dell'infanzia e primarie.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle società sportive per ampliamento e rinnovo impianti	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	Alessandrino	Sport
Nel PNRR si è data priorità ad interventi sugli impianti sportivi esistenti (Stadio e Palabasletta)							

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Bando realizzazione centro sportivo polifunzionale area Esselunga	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali l'obiettivo prevede la volontà di realizzare un nuovo impianto polisportivo nell'area di proprietà pubblica in prossimità dell'edificio commerciale ESSELUNGA acquisita gratuitamente al patrimonio quale obbligo convenzionale.L'obiettivo è collegato ad altro obiettivo operativo "Realizzazione area feste comunali" della MISSIONE1 PROGRAMMA 6. L'obiettivo prevede la pubblicazione di un bando pubblico per la realizzazione del nuovo impianto con caratteristiche polifunzionali, con valutazione ed approfondimento di opportunità in merito ad eventuali forme di sinergia pubblico-privato previste dalle normative vigenti.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di aree all'aperto attrezzate per momenti aggregazione sportivi	Cittadini, giovani, associazioni sportive	x	x	Ceffa / Alessandrino	Tecnico e sport
Tecnico: Senza precludere l'eventuale ottimizzazione e coordinamento dell'attività di gestione programmatica degli interventi di sviluppo urbanistico del territorio in modo funzionale alla realizzazione di aree a standard sportivo-aggregative, il progetto prevede la creazione di specifiche aree attrezzate (in continuità e conformità con quelle esistenti in zona strada Camina e presso lo Skate Park) per la condivisione a cielo aperto di spazi comuni e momenti di aggregazione sportivi, che favoriscano l'aspetto sociale offrendo al contempo benefici alla salute, nell'ottica di una rete capillare che veda coinvolte le varie Associazioni Sportive della città; parchi dedicati ed attrezzati che possano dare origine a percorsi del benessere stimolando la creatività del singolo, appoggiando le varie discipline sportive ovvero fornire presupposti per la ideazione di nuove.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riqualificazione Stadio comunale Dante Merlo	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali che nel corso del recente periodo ha visto completarsi alcuni specifici interventi rilevanti sul piano dell'efficientamento energetico (nuove illuminazioni a led); integrazione delle dotazioni (sistemazione pista salto), l'obiettivo prevede la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura in generale (gradinate, spogliatoi, spazi per uffici...) e di nuova struttura in ampliamento nell'area dietro le tribune quale spazio indoor polifunzionale. Sono stati ottenuti finanziamenti PNRR (CLUSTER 1 e CLUSTER 2) per il rifacimento della pista di atletica e per la realizzazione di nuova palestra polivalente.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione PalaBonomi	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali, si intende avviare uno Studio di fattibilità tecnico economico che preveda la realizzazione di opere di manutenzione e riqualificazione della struttura del PalaBonomi per un nuovo campo di beach volley e nuovi spogliatoi.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA SPORT, BENESSERE E TEMPO LIBERO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Ristrutturazione Palabasletta (Palestra Carducci)	Cittadini, giovani, associazioni e società sportive	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni funzionali alla tutela e miglioramento della salute pubblica attraverso l'implementazione e diversificazione dell'offerta fisico-sportiva nel territorio comunale, in continuità e conformità con il programma di conservazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali, si prevede la ristrutturazione dell'impianto. L'azione si colloca nel contesto del progetto per i lavori di riqualificazione del complesso Piazza Vittorio Veneto- Scuola regina Margherita - Palestra Carducci, per il quale il Comune è assegnatario di un contributo statale nell'ambito del PNRR (DM 30Dicembre 2021). Si tratta di un progetto finalizzato a riqualificare il patrimonio pubblico esistente, potenziare l'offerta di spazi e servizi per lo sport, la didattica e la cultura in generale e migliorare la qualità del decoro urbano e l'immagine del centro storico cittadino. Per quanto concerne la palestra Carducci, considerati i costi e le difficoltà di un eventuale adeguamento alle norme attuali in materia sismica e di efficientamento energetico, si prevede la sostituzione della stessa con una nuova struttura ad uso sia palestra scolastica, che palazzetto per manifestazioni sportive e culturali , con una capienza di circa 1000 posti.							

Copia informatica per consultazione

Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero – Giovani
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	127.400,00	0,00	201.133,25	332.000,00	0,00	265.000,00	0,00
Spese in conto capitale	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	347.400,00	0,00	421.133,25	332.000,00	0,00	265.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Corsi di Coding	studenti, istituti scolastici, cittadini, associazion, enti terzi	x	x	Semplici	Politiche giovanili

Coinvolgimento delle realtà scolastiche. Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Corsi di storia e cultura locale	studenti, istituti scolastici, cittadini, associazion, enti terzi	x	x	Semplici	Politiche giovanili

Coinvolgimento delle realtà scolastiche. Incontri di formazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEI GIOVANI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Campagne di sensibilizzazione sull'abuso di alcool, contro la dipendenza da droghe, contro il bullismo, ludopatia ed educazione stradale	Cittadini, giovani, famiglie	x	x	Semplici / Scardillo	Politiche giovanili, Polizia Locale

Analisi dei fenomeni e del loro impatto su cittadini, giovani e famiglie. Conferimento incarichi a supporto . Elaborazione strategia comunicativa

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA FATECI SPAZIO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione di un polo ludico-artistico-sportivo presso l'ex Fateci Spazio	Cittadini, giovani, associazioni, enti terzi	x	x	Ceffa / Alessandrino / Semplici	Tecnico, sport, politiche giovanili ed educativo

Il progetto si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022.
Nello specifico si prevede per l'Ex centro "Fateci Spazio", centro di aggregazione giovanile dismesso e in stato di abbandono da circa 20 anni, la realizzazione di un **Centro di educazione ambientale** per sensibilizzare e coinvolgere attivamente le giovani generazioni alla cura e al rispetto del verde e del patrimonio naturalistico presente a Vigevano.
Il Parco Didattico prevede la bonifica e demolizione dell'edificio esistente, al suo posto verrà realizzato un nuovo padiglione didattico con una serra dove verrà diffusa alla popolazione la tutela della biodiversità in collaborazione con le istituzioni scolastiche e sociali. Inoltre si prevede la realizzazione di un Parco Didattico con aule all'aperto e spazi per varie attività di didattica ambientale, orti urbani e percorsi nel verde

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 7

Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	428.290,00	0,00	561.452,13	161.000,00	0,00	161.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	428.290,00	0,00	561.452,13	161.000,00	0,00	161.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegno alla Candidatura di Vigevano come Città creativa UNESCO	Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	X	X	Ceffa	Turismo

Sono in corso approfondimenti per proporre un piano per la candidatura di Vigevano ad entrare a far parte della rete delle città creative dell'Unesco

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PROMOZIONE DEL TURISMO E ALLE VISITE DI RITORNO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Attivazione di un piano strategico di marketing turistico	Cittadini, turisti, commercianti e pubblici esercizi	X	X	Ceffa	Turismo

Individuazione degli assi fondamentali. Individuazione dei contenitori. Conferimento incarichi per elaborazione strategia

Candidare Vigevano ad entrare a far parte della Rete delle Città Creative dell'Unesco, rete che "intende promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come elemento strategico per lo sviluppo urbano sostenibile".

MISSIONE 8

Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Copia informatica per consultazione

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.062.184,85	0,00	1.193.369,34	707.482,11	0,00	712.924,66	0,00
Spese in conto capitale	145.065,69	0,00	145.065,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.207.250,54	0,00	1.338.435,03	707.482,11	0,00	712.924,66	0,00

Possibilità di dialogo con l'Amministrazione in merito ad una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione. La logica è: non si consuma nuovo suolo ma si deve dare più possibilità nel gestire la Città esistente.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Applicazione legge regionale di rigenerazione urbana	Aziende	x	x	Ceffa	Tecnico
Finalizzata al rilancio industriale, infrastrutturale e tecnologico del territorio comunale attraverso l'incentivazione economica e l'applicazione dei criteri premianti previsti, il progetto prevede l'applicazione funzionale e razionale della Legge Regionale di rigenerazione urbana per le aree dismesse e degradate del territorio. In continuità con la deliberazione di Consiglio Comunale n.44/20, si prevede di completare le attività ed azioni previste nella L.R. n.18/20 *"Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente"* con l'approvazione degli atti di indirizzo che possano facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo e promuovendo gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante						

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimodulazione oneri di urbanizzazione insediamenti industriali, commerciali e terziari	industria, commercio e terziario	x	x	Ghia	Tecnico
In continuità con le azioni volte ad agevolare ed incentivazione il recupero del patrimonio edilizio privato, quali il progetto "contribuo per le facciate" e "rimodulazione degli oneri tabellari" dove sono stati previsti valori differenziati dei costi urbanistici con sensibili riduzioni a vantaggio degli interventi per servizi di vicinato e piccole/medie imprese, l'obiettivo prevede sia una ulteriore rimodulazione degli oneri tabellari anche in relazione alla legge sulla rigenerazione urbana che l'introduzione di semplificazioni nelle modalità e procedure "tecnico-amministrative" utilizzate per la gestione/presentazione delle istanze edilizie. Semplificazioni finalizzate a ridurre i tempi ed i costi del procedimento complessivo, incentivando l'utilizzo di sistemi già previsti di autocertificazione (scia edilizia); implementando e migliorando l'efficienza dei sistemi/programmi informatici in grado di garantire il controllo "on-line" della pratica ed iter istruttorio. Parallelamente rimane l'impegno dell'Amministrazione, presso le sedi istituzionali, nei confronti dell'esclusione delle aree del territorio all'interno del perimetro urbano l'I.C. dai vincoli dell'autorizzazione paesaggistica con conseguente notevole riduzione di costi e tempi del procedimento autorizzativo.						

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Revisione del PGT e calibrazione strumento urbanistico per rinnovata attrattività industriale	Cittadini, professionisti	x	x	Ceffa	Tecnico
Preso atto delle mutate condizioni territoriali e sviluppi sopravvenuti delle realtà produttive, sociali ed economiche, anche a livello nazionale, che hanno di fatto "superato" le previsioni ed indirizzi contenuti negli strumenti urbanistici comunali di programmazione generale vigenti ed in parallelo con gli adempimenti connessi ai principi regionali per la riduzione del consumo di suolo e di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, l'obiettivo prevede la revisione generale del PGT secondo le modalità previste. Tale revisione consentirà all'Amministrazione Comunale di "ascoltare" tutti i cittadini rispetto a nuove esigenze che possono essere emerse nel tempo che è intercorso dall'ultima variante generale di PGT. La revisione dovrà tenere necessariamente conto delle disposizioni attuative approvate dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Pavia per quanto di competenza in termini di indirizzi e prescrizioni per la riduzione del consumo di suolo, ma garantire una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione secondo la seguente logica: *non si consuma nuovo suolo ma si devono dare più possibilità nel gestire la Città esistente.*						
Nell'ambito della revisione del PGT e con esplicito riferimento alla richiesta di una maggiore flessibilità nella rivisitazione delle norme sulle destinazioni urbanistiche tanto nella città consolidata che negli ambiti di trasformazione sopra richiamata, l'obiettivo prevede la "calibrazione" dello strumento urbanistico per ottenere una rinnovata attrattività industriale che, oltre a rivolgersi al settore meccanico-calzaturiero, si espanda verso le nuove attività produttive connotate dallo sviluppo di tecnologie innovative, dall'ingegno, dal digitale e dello sviluppo economico smart e green. Calibratura che si concretizza da un lato con l'adeguamento delle parti normative introducendo specifici riferimenti alle nuove tecnologie finalizzati a regolamentarne la realizzazione nel territorio comunale con individuazione degli indici urbanistico-edilizi e dei parametri tecnico-economici di dettaglio ritenuti maggiormente opportuni, e dall'altro con la semplificazione delle pratiche edilizie per il recupero del patrimonio esistente e inattivo e rimodulazione degli oneri di urbanizzazione e di edificazione per i nuovi insediamenti industriali, commerciali e terziari, e per l'ampliamento delle attività già attive. Il Consiglio Comunale, nella seduta del 29/12/2022 ha approvato le linee di indirizzo per la redazione del PGT e, successivamente la Giunta Comunale ha avviato il procedimento per la sua redazione.						

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio progettuale degli spazi della città	Cittadini professionisti	x		Ceffa	Tecnico
Quale utile elemento di supporto alla revisione del PGT, l'obiettivo in oggetto prevede la realizzazione di uno studio progettuale specifico che, con riferimento in particolare a grandi aree dismesse e a intere porzioni di territorio degradato posizionato all'interno del tessuto cittadino, ripensi gli spazi della città avendo quale finalità principale quella di individuare adeguate linee di indirizzo progettuali funzionali alla riqualificazione di questi grandi "vuoti urbani" per una loro nuova destinazione alla fruizione sociale con recupero in modalità green ed eco-tecnologico. Linee guida da utilizzare quale elemento normativo di indirizzo ed organico nell'ambito della revisione del PGT. In seguito all'avviata attività di revisione dello strumento urbanistico generale si procederà alla rivalutazione delle attuali destinazioni urbanistiche delle aree di proprietà comunale. Si ritiene pertanto opportuno procedere all'eventuale valorizzazione del patrimonio comunale (anche con nuove previsioni urbanistiche), nell'ambito delle attività connesse alla revisione del PGT.							

Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	155.271,10	0,00	172.458,97	98.200,00	0,00	98.200,00	0,00
Spese in conto capitale	55.000,00	0,00	55.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	210.271,10	0,00	227.458,97	118.200,00	0,00	118.200,00	0,00

MISSIONE 9

Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	21.800,00	0,00	21.800,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.800,00	0,00	21.800,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Operazioni di rimboschimento aree cittadine	Cittadini, enti terzi	x	x	Ghia/ Semplici	Tecnico
Nell'ambito della revisione del PGT, l'obiettivo prevede l'adeguamento delle parti normative di indirizzo e regolamentari di carattere ambientale finalizzati a migliorare ed implementare la creazione di aree a verde destinate al rimboschimento. Tra questi sicuramente prioritaria l'attuazione delle operazioni di rimboschimento grazie all'accordo raggiunto con la Provincia di Pavia, di un territorio che copre 11 ettari di aree boschive situate in prossimità della nostra città. Nelle aree cittadine adiacenti a Via Buccella / Via Cagnola e Via Gravellona sarà realizzata, seguendo le linee guida del progetto "La campagna entra in città", una piantumazione di nuovi alberi con zone attrezzate per garantirne ai cittadini la piena fruibilità.							

Copia informatica per consultazione

Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.107.847,14	0,00	1.604.633,15	1.013.521,78	0,00	1.013.521,78	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.107.847,14	0,00	1.604.633,15	1.013.521,78	0,00	1.013.521,78	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE					
			Stakeholder	**2024**	**2025**	**Assessore**	**Settore**
	Obiettivo operativo	Potenziamento e ripianificazione cura del verde e arredo urbano	Cittadini, associazioni	x	x	Ghia / Alessandrino	Tecnico

In continuità con il principio di riorganizzazione funzionale del servizio di mantenimento e miglioramento del verde urbano che ha guidato con risultati apprezzati l'innovativo appalto "centralizzato" attualmente vigente in luogo del sistema gestionale frazionato precedente, l'obiettivo prevede il potenziamento e ripianificazione della cura del verde e dell'arredo urbano. Oltre al continuo miglioramento delle azioni che sono di diretta responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'obiettivo prevede il coinvolgimento in questa progettualità delle associazioni incentivando le azioni di partenariato non invasivo in linea con la Strategia Nazionale del Verde Urbano. Particolare attenzione sarà garantita nella definizione di tipologie e caratteristiche ritenute adeguate ed opportune a tutelare l'importanza del contesto architettonico, soprattutto delle aree del centro storico, per gli elementi di arredo maggiormente funzionali alla comunità (panchine; fioriere; cestini...).

Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	10.387.321,80	0,00	10.475.238,28	10.913.613,30	0,00	10.913.613,30	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.387.321,80	0,00	10.475.238,28	10.913.613,30	0,00	10.913.613,30	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE					
			Stakeholder	**2024**	**2025**	**Assessore**	**Settore**
	Obiettivo operativo	Piano speciale pulizia della città	Cittadini, aziende speciali	x	x	Ceffa/Avalle	Partecipate / Tecnico

Nell'ambito della condivisione dei PEF relativi al servizio di gestione dell'igiene urbana, con attenzione alla sostenibilità in termini di tariffazione, l'obiettivo trasversale ai settori coinvolti prevede un miglioramento qualitativo-prestazionale della raccolta differenziata.

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Rimozione campane del vetro attraverso la realizzazione di un centro di trasferenza videosorvegliato	Cittadini, aziende speciali	X		Ceffa/ Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Azioni di sensibilizzazioni sul rispetto dell'ambiente	Cittadini, aziende speciali	x	x	Ceffa/ Avalle	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento raccolta differenziata	Cittadini, aziende speciali	x	x	Ceffa/ Avalle	Partecipate/ Tecnico

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione secondo punto di raccolta rifiuti differenziati	Cittadini, aziende speciali		x	Ceffa/ Avalle	Tecnico / Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sperimentazione per realizzazione di smart bins	Cittadini, aziende speciali	x		Ceffa	Partecipate

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Team per gestire interventi di rimozione e sanzione relativi ad abbandono di rifiuti	Cittadini, aziende speciali	x	x	Semplici / Ceffa / Scardillo	Tecnico/ Partecipate/ Polizia Locale

Copia informatica per consultazione

Programma 0904:

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	11.281,00	0,00	11.281,00	11.134,00	0,00	10.710,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.281,00	0,00	11.281,00	11.134,00	0,00	10.710,00	0,00

Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	126.000,00	0,00	126.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00
Spese in conto capitale	184.680,00	0,00	184.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	310.680,00	0,00	310.680,00	126.000,00	0,00	126.000,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Manutenzione accesso al Parco del Ticino	Cittadini, enti terzi	X		Ceffa	Tecnico
Nell'ambito delle azioni coordinate con l'ente Parco del Ticino funzionali e finalizzate alla valorizzazione del territorio e delle aree di pertinenza del fiume, che nel recente periodo ha concretizzato la stipula della convenzione per la realizzazione di un Punto Parco in un immobile comunale, l'obiettivo prevede la determinazione di modalità operative finalizzate alla manutenzione delle strade di accesso al Ticino e programmazione della loro pulizia costante in collaborazione con il Parco del Ticino. Istituzione di un punto informativo di accesso al Parco facilmente individuabile e raggiungibile che offra un'ampia gamma di servizi agli escursionisti.							

Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Copia informatica per consultazione

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	9.044,00	0,00	9.044,00	8.801,00	0,00	7.960,00	0,00
Spese in conto capitale	1.592.830,15	0,00	1.592.830,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.601.874,15	0,00	1.601.874,15	8.801,00	0,00	7.960,00	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER LA CURA DELL'AMBIENTE					
		Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo: Realizzazione due nuove Case dell'Acqua	Cittadini	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "plastic-free" dell'Amministrazione Comunale approvato con G.C. n.335/18 e successiva 165/19, l'obiettivo prevede l'implementazione delle strutture (denominate case dell'acqua) per l'erogazione dell'acqua alla comunità sul territorio finalizzata a disincentivare l'utilizzo delle bottiglie di plastica. L'obiettivo ha già visto la realizzazione, nel 2020, di due nuove Case dell'Acqua presso la zona ex-dazio in Corso Genova e alla frazione Piccolini e si propone la realizzazione, nell'ambito dell'attuazione del P.L. di via Podgora, di una nuova Casa dell'Acqua.						

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	80.000,00	0,00	106.189,32	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	80.000,00	0,00	106.189,32	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00

MISSIONE 10

Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	392.292,00	0,00	392.292,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	392.292,00	0,00	392.292,00	392.292,00	0,00	392.292,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sistema di bike sharing	cittadini, turisti	x	x	Scardillo	Tecnico
Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli soprattutto in ambito urbano, riveste sicuramente importanza prioritaria la progettazione coordinata di adeguamenti della Città e della rete stradale funzionali alla ciclomobilità e, nel caso specifico dell'obiettivo in oggetto, lo sviluppo del sistema di Bike Sharing. Con aggiornamento ed adeguamento delle linee guida utilizzate nel precedente bando dell'anno 2019, il progetto prevede lo sviluppo del sistema di bike sharing per incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti in città e offrire ai turisti/visitatori la possibilità di visitare in modalità green la città, il Ticino e la campagna circostante. L'obiettivo si colloca nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei. Nello specifico si prevede l'azione MOBILITY HUB che consiste in una rete di nodi strategici per la mobilità urbana ed extra-urbana di Vigevano (noleggio di mezzi in alternativa all'automobile privata). Integrazione delle rete ciclabile esistente con nuove piste ciclabili, connesse anche alle vie del cicloturismo regionale, come la "Traccia Azzurra" e studio preliminare dei flussi di traffico urbano (in vista della dotazione del PUMS)							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Area di smart mobility e nuove aree di ricarica veicoli elettrici	cittadini, turisti	x	x	Scardillo	Tecnico
Nell'ambito del programma generale relativo alla "mobilità sostenibile" dell'Amministrazione Comunale, con azioni ed attività finalizzate ad incentivare l'utilizzo di sistemi alternativi agli autoveicoli con emissione in atmosfera, soprattutto in ambito urbano, riveste importanza prioritaria la progettazione coordinata di interventi di adeguamenti della Città in termini di "rete per la ricarica di veicoli elettrici". In continuità con quanto avviato nel recente periodo con delibera G.C. n.68/19, l'obiettivo prevede l'implementazione di nuove aree di ricarica funzionali a consentire una copertura capillare del territorio e l'avvio di attività di car-sharing elettrico.							

Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	2.631.818,43	0,00	3.165.360,46	2.747.005,30	0,00	2.764.419,12	0,00
Spese in conto capitale	6.582.428,50	0,00	6.640.885,77	828.000,00	0,00	1.076.684,80	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.214.246,93	0,00	9.806.246,23	3.575.005,30	0,00	3.841.103,92	0,00

L'amministrazione si impegnerà:

- Mettere in campo di tutte la azioni possibili per ottenere la realizzazione della superstrada Vigevano-Malpensa, contrastando con ogni mezzo le scandalose azioni di opposizione e di disturbo verso un progetto che ha già superato tutte le fasi di approvazione. È fondamentale che partano al più presto i lavori per la sua realizzazione.
- Una verifica continua con la Provincia di Pavia affinché vengano compiute tutte le azioni necessarie per completare finalmente il nuovo Ponte sul Ticino.
- Ottenere, nel caso in cui si verifichi la ripartenza del progetto di realizzazione dell'autostrada Mortara-Broni, della realizzazione di uno svincolo non oltre i 10 km da Vigevano che ci permetta di essere collegati ancor più velocemente alla rete autostradale.
- Per il definitivo potenziamento della linea ferroviaria Milano-Alessandria, richiedendo alla Regione la definizione del prolungamento della S9 fino a Mortara al fine di arrivare a ottenere il raddoppio del binario, ovvero l'ottimizza-

Copia informatica per consultazione

zione della linea con altre tecnologie di sistema oggi disponibili. È indispensabile ottenere la garanzia di un livello di servizio adeguato sia per i cittadini vigevanesi sia per la mobilità lavorativa e turistica.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Elaborazione nuovo piano parcheggi - sosta breve gratuita - aree di parcheggio smart - controllo proattivo aree di sosta	Cittadini	x	x	Scardillo	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento al progetto di coordinamento e razionalizzazione delle aree sosta presenti nel territorio, l'obiettivo prevede l'elaborazione puntuale di un piano parcheggi adeguato che permetta la valutazione dell'allargamento/modifica dell'attuale isola pedonale. In collegamento con il progetto di Smart City, il progetto prevede la messa a sistema delle aree di sosta attraverso sistemi informatici in grado di consentire l'individuazione immediata della disponibilità di parcheggi mediante pannelli luminosi e app per smartphone, che permettono di calcolare il tempo di sosta, prolungarlo senza tornare in loco se necessario, e per effettuare il pagamento. Il progetto si concretizza con la riproposizione del sistema innovativo realizzato in P.zza S. Ambrogio.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA MOBILITA' SMART						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Implementazione varchi ZTL	Cittadini	x		Scardillo	Tecnico
Nell'ambito del programma generale "mobilità smart" con particolare riferimento alla infrastruttura viaria urbana ed alla sua gestione organizzata funzionale a migliorare la fruibilità generale e l'accessibilità ai contesti urbani e di quartiere, l'obiettivo prevede, nell'ambito dei sistemi di regolamentazione comunali (Piano Urbano del Traffico attualmente in corso di adeguamento e regolamentazione ZTL approvata nel 2022), l'implementazione dei varchi ZTL finalizzati a regolamentare l'accesso al centro storico.							

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER IL RILANCIO INDUSTRIALE, INFRASTRUTTURALE E TECNOLOGICO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Nuovi attraversamenti pedonali protetti	Cittadini, pedoni	x	x	Scardillo	Tecnico
In continuità con il programma generale di "sicurezza stradale" che ha impegnato l'Amministrazione nel realizzare interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza per i pedoni negli attraversamenti, l'obiettivo prevede l'inserimento di ulteriori nuovi attraversamenti pedonali protetti nelle zone considerate "pericolose", soprattutto in prossimità di luoghi o locali pubblici o di pubblico interesse. Particolare attenzione viene prevista nel possibile utilizzo di tecnologie innovative che garantiscano controlli ed illuminazioni "intelligenti" degli attraversamenti in grado di ottimizzare le condizioni di sicurezza.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA TERRITORIO E URBANISTICA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Estensione, potenziamento del nuovo sistema di illuminazione pubblica a LED	Cittadini	x		Scardillo	Tecnico
In continuità con la completa sostituzione degli impianti di IP (oltre 7.000) con nuovi a tecnologia a led effettuata nell'ambito della convenzione consip (vigente sino al 2026), l'obiettivo prevede l'estensione anche in aree urbane attualmente sprovviste ed in quelle di nuova realizzazione. Inoltre, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie, si prevede la progettazione di sistemi gestionali "smart" in grado di ottimizzare i livelli di illuminazione funzionalmente alle specifiche necessità ed esigenze presenti in considerazione dei diversi orari di fruizione (parchi pubblici; incroci stradali; immobili di rilevanza storico-architettonica ...) con razionale riduzione dei costi (consumi e manutenzione) anche attraverso il completamento dell'attività di spromisquamento delle reti attualmente in corso. I nuovi impianti di illuminazione a led rispondono alle esigenze e necessità di sicurezza e di risparmio energetico, con benefici conseguenti anche in termini di tutela dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni in atmosfera							

MISSIONE 11

Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	33.639,92	0,00	56.551,78	23.800,00	0,00	23.800,00	0,00
Spese in conto capitale	4.844,00	0,00	4.844,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Totale	38.483,92	0,00	61.395,78	23.800,00	0,00	23.800,00	0,00

MISSIONE 12

Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	4.949.907,78	0,00	6.114.676,93	4.184.239,40	0,00	4.204.239,40	0,00
Spese in conto capitale	6.995.930,87	0,00	5.496.310,81	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.945.838,65	0,00	11.610.987,74	4.254.239,40	0,00	4.414.239,40	0,00

Si dà atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 12/12/2022 è stato approvato lo schema di convenzione con Regione Lombardia per l'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile denominata "Vigevano.inc - una rete intelligente di servizi per la formazione", nella quale sono confluite 8 azioni che saranno sviluppate sulla base di un cronoprogramma (allegati alla deliberazione citata).

Al fine di attuare gli interventi finanziati nell'ambito del progetto "Vigevano.inc." è stata costituita con Decreto del Sindaco n. 34/2021 un'apposita Unità di Progetto, la cui direzione è stata affidata alla Dirigente del Servizio di Fund Raising.

<u>Azioni per la ripartenza Palazzo Riberia:</u>

- L'Amministrazione Comunale, ottenuto dalla Regione Lombardia l'autorizzazione alla valorizzazione alternativa dell'immobile ai sensi della L.R. 16/2016 (Disciplina regionale degli spazi abitativi), intende proseguire il progetto che ha il fine di realizzare una rete di servizi indirizzati ai minori e alla la famiglia, in una filiera che parte dalla residenzialità (collocamento comunitario per i minori allontanati dalle famiglie) per svilupparsi in forme abitative per l'autonomia e in soluzioni di accoglienza diurna (centro di aggregazione per minori e laboratori per adulti). In questo modo si avvierà un servizio territoriale completo rivolto alle persone che stanno completando il percorso verso una ritrovata autonoma normalità, e che sia anche un erogatore di servizi diurni che si estendano oltre la tutela dei minori, destinati a persone bisognose di un supporto più leggero

Copia informatica per consultazione

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO RIBERIA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Palazzo Riberia: una rete di servizi indirizzati ai minori e alla famiglia	Famiglie, Enti terzi	x	x	Ceffa / Segù	Tecnico/ Sociali
Tecnico: Relativamente alla parte "tecnica" dell'Obiettivo si prevede il completamento della fase progettuale, della quale risulta attualmente assegnato il livello definitivo. L'obiettivo è confluito nella strategia Vigevano.inc, selezionata da regione Lombardia tra le strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile da promuovere attraverso fondi strutturali e di investimento europei, per l'attuazione del quale è stata sottoscritta una convenzione con Regione Lombardia nel dicembre 2022. Nello specifico si prevede per l'azione il riutilizzo di Palazzo Riberia, come nuova sede del centro di formazione alla vita indipendente (SFA) delle persone con disabilità cognitive e fisiche (gestione della casa, accrescimento delle capacità individuali e delle relazioni, avvio alla ricerca di lavoro). Oltre alle attività di formazione e accompagnamento, il centro offrirà attività artistiche e terapeutiche, lo sviluppo di percorsi formativi per colmare il digital gap della popolazione anziana. Infine il centro ospiterà dei servizi urbani rivolti all'intera cittadinanza, quali un ristorante etico, un centro diurno per minori e alloggi per l'autonomia e alloggi a canone moderato rivolti alla generalità della popolazione fragile.						

Sociali: Studio di realizzazione di una rete di servizi indirizzati a minori, famiglia e disabili.

Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	1.573.689,00	0,00	2.284.063,84	1.330.651,87	0,00	1.370.108,37	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.573.689,00	0,00	2.284.063,84	1.330.651,87	0,00	1.370.108,37	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Abbattimento graduale barriere architettoniche	Cittadini	x	x	Ceffa	Tecnico
Si prevede, in continuità con il programma generale di adeguamento delle strutture pubbliche in merito al superamento delle barriere architettoniche, la progettazione, programmazione e realizzazione degli interventi necessari a rendere i luoghi pubblici più accessibili alle persone con disabilità. Specifica attenzione viene prevista per le aree destinate ai pedoni con interventi funzionali a migliorare gli attraversamenti stradali ed adeguare le dimensioni dei marciapiedi.							

Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	2.694.774,33	0,00	3.361.579,11	2.535.226,32	0,00	2.535.226,32	0,00
Spese in conto capitale	2.776.862,99	0,00	2.326.862,99	222.000,00	0,00	1.278.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.471.637,32	0,00	5.688.442,10	2.757.226,32	0,00	3.813.226,32	0,00

Copia informatica per consultazione

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Istituzione Carta Argento	Cittadini di terza età, commercianti	x		Segù	Sociali
Istituzione di una Carta per i cittadini over 65 residenti da almeno 5 anni a Vigevano, che preveda un bonus per attività del tempo libero spendibile negli esercizi convenzionati – l'obiettivo proseguirà anche nel 2024 poiché l'A.C. ha deciso di prorogarlo.							

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento dell'assistenza domiciliare	Cittadini terza età, aziende partecipate, enti vari	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), gestito da ASMV e rivolto agli anziani, attraverso un incremento del numero di ore e operatori							

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DEI CITTADINI DI TERZA ETA'						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Partnership pubblico-privato per patologie riferite alla terza età	Cittadini terza età, aziende partecipate	x	x	Segù	Sociali
Supporto all'apertura in Vigevano di eventuali strutture di ricovero e cura destinate alla fascia di popolazione anziana affetta da specifiche patologie croniche							

Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	2.433.803,37	0,00	2.567.553,63	1.245.957,17	0,00	1.165.957,17	0,00
Spese in conto capitale	777.674,52	0,00	777.674,52	330.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.211.477,89	0,00	3.345.228,15	1.575.957,17	0,00	1.165.957,17	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Potenziamento del SIL	Cittadini	x	x	Segù	Sociali
Potenziamento del Servizio Inserimenti Lavorativi, anche attraverso nuove progettualità oggetto di finanziamenti e da attuare in partenariato con altri soggetti pubblici o del Terzo Settore. Potenziamento della collaborazione con il Centro per l'Impiego							

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO					
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Attivazione progetti PUC	Cittadini	x		Segù	Sociali
Attivazione dei Progetti di Utilità Collettiva per i percettori di reddito di cittadinanza a supporto a supporto e integrati con i servizi comunali - l'obiettivo proseguirà anche nel 2024 con il PUC Scuola sicura.							

Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	123.041,68	0,00	165.547,47	155.373,09	0,00	155.373,09	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	123.041,68	0,00	165.547,47	155.373,09	0,00	155.373,09	0,00

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE					
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione di progetti a supporto alle famiglie per la conciliazione dei tempi vita-lavoro attraverso il reperimento di fondi regionali	Cittadini terza età, famiglie	x	x	Segù	Sociali

Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	413.601,24	0,00	645.894,33	429.443,84	0,00	429.443,84	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	413.601,24	0,00	645.894,33	429.443,84	0,00	429.443,84	0,00

Obiettivi operativi

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA DELLE FAMIGLIE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Fondo sostegno affitto	Famiglie	x	x	Segù	Sociali
Eventuale implementazione delle misure regionali di sostegno alla locazione con risorse proprie del Comune, ove le risorse regionali non coprissero tutto il fabbisogno emerso							

Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	6.670.694,25	0,00	9.892.785,94	4.708.868,44	0,00	4.617.984,44	0,00
Spese in conto capitale	303.764,51	0,00	303.764,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.974.458,76	0,00	10.196.550,45	4.708.868,44	0,00	4.617.984,44	0,00

- Progettare il trasferimento dell'Ospedale in un altro luogo che consenta di ampliare l'accoglienza e di migliorare la fruibilità e la funzionalità (ne avevamo già informalmente discusso nel corso degli ultimi incontri con l'Assessore regionale prima del verificarsi dell'emergenza Covid). L'area attuale sarà urbanisticamente rivista per ospitare un importante parco/quartiere cittadino: un nuovo polmone verde nel cuore della città. Mentre le risorse per una nuova struttura ospedaliera sono regionali, la riconversione degli attuali spazi finalizzati alla creazione di un polmone verde dovrà entrare nella messa a regime del meccanismo di rigenerazione urbana supportato dalla rivisitazione del PGT.
- Collaborare con Regione Lombardia nell'ottica della nuova riforma sanitaria per potenziare e ottimizzare le strutture presenti a Vigevano e nel territorio della Lomellina e per ottenere una dotazione di personale funzionale ai servizi previsti (emodinamica H24, neonatologia).

Programma 1208: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Cooperazione e associazionismo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Copia informatica per consultazione

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	72.949,00	0,00	82.949,00	161.500,00	0,00	161.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	72.949,00	0,00	82.949,00	161.500,00	0,00	161.500,00	0,00

- Durante il periodo del lockdown si è attivata una rete di supporto sociale integrata tra pubblico e privato che va certamente mantenuta e rafforzata. È' quindi importante lavorare il più possibile con un'unica regia tra pubblico, terzo settore e associazionismo non solo per fornire servizi di primaria assistenza, ma anche per garantire sostegno e supporto morale e psicologico.

- Potenziamento della rete di assistenza sul modello pubblico-privato secondo il principio di sussidiarietà ovvero valorizzare le persone, le famiglie e i corpi intermedi quali il volontariato laddove non sia necessario o non sia possibile l'intervento diretto del settore pubblico.

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PERSONE IN STATO DI BISOGNO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Sostegni interventi "Dopo di noi"	associazioni, enti terzi	x	x	Segù	Sociali
Supporto alle strutture che intendono ospitare progettualità per i disabili che possano rientrare nei finanziamenti della misura "Dopo di noi"							

Obiettivo strategico	AZIONI DI LA RIPARTENZA PER ANIMALI DI AFFEZIONE						
			Stakeholder	2023	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Supporto alle associazioni a tutela dei gatti	associazioni	x	x	x	Alessandrino	Affari Generali
Supporto alle associazioni che operano a tutela dei gatti								

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA PER ANIMALI DA AFFEZIONE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione nuovo canile comunale e sistemazione dell'attuale	Società partecipate, associazioni, cittadini	x	x	Ceffa	Partecipate/ Tecnico
Realizzazione di un nuovo canile comunale e sistemazione di quello esistente							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA PALAZZO CRESPI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Messa a disposizione di Palazzo Crespi come sede di associazioni	associazioni, cittadini terza età	x	x	Ceffa / Segù	Tecnico/ sociali
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede in sinergia e collegamento con l'obiettivo del Castello il posibile ri-utilizzo degli spazi attualmente destinati alla Biblioteca Cittadina. Il progetto prevede di destinare gli spazi di Palazzo Crespi, che verranno liberati a seguito del trasferimento della biblioteca nell'area dle castello ex-braidense, a nuova sede delle Associazioni presenti e attive in città così da rappresentare un punto di riferimento per svolgere le proprie attività apprezzate ed utili per la comunità.							

Copia informatica per consultazione

Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Obiettivi operativi

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	621.823,58	0,00	708.752,47	393.850,24	0,00	393.850,24	0,00
Spese in conto capitale	195.315,78	0,00	195.315,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	817.139,36	0,00	904.068,25	393.850,24	0,00	393.850,24	0,00

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E BILANCIO COMUNALE					
		Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
Obiettivo operativo	Realizzazione di un forno crematorio comunale	Cittadini	x	x	Scardillo	Tecnico/ cimitero
Relativamente alla parte "tecnica" prevista nell'obiettivo si prevede il supporto alla progettazione del manufatto secondo le indicazioni e prescrizioni delle normative specifiche di settore. La possibilità di dar corso all'intervento presuppone la redazione ed approvazione del Piano Regolatore cimiteriale.						

MISSIONE 14

Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	45.755,44	0,00	87.016,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	45.755,44	0,00	87.016,81	0,00	0,00	0,00	0,00

- Costituzione di un Comitato Guida per Vigevano "Digital & Green", composto dal Sindaco, da un membro della Giunta Comunale, e dagli amministratori delegati di ASM e ASM Energia, al fine di redigere le linee guida e il cronoprogramma del progetto e di gestirne la governance operativa.

Obiettivi operativi

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Riduzione tassazione aziende innovative	aziende	x	x	Soresina/ Ceffa	Finanziario
Analisi in base alla normativa vigente delle eventuali possibili detassazioni, anche parziali, delle aziende innovative al fine di favorire nuovi insediamenti industriali nel territorio							

Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	223.813,10	0,00	276.555,65	185.034,10	0,00	185.034,10	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	223.813,10	0,00	276.555,65	185.034,10	0,00	185.034,10	0,00

Azioni per la ripartenza Stazione Ferroviaria:

- Proseguire il progetto di riqualificazione, sempre coinvolgendo Ferrovie dello Stato, per trasformare quest'area in zona strategica con nuove funzionalità che comprendano servizi e spazi polifunzionali (negozi di vicinato, bar e ristoranti, uffici per le ore diurne e locali per il divertimento serale).

Azioni per la ripartenza Ex Macello:

- La zona dell'Ex-Macello è vista (come indicato all'interno del Documento di Piano del nostro PGT), come un fulcro fondamentale per il nostro sviluppo. Questa zona comprende gli spazi destinati al Mercato cittadino, il Parco Parri e il Palazzo Esposizioni. Elaborazione progetto per destinazione sede di un acceleratore di start-up e servizi e per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire.
- Studio di fattibilità che preveda una ridefinizione completa dell'intera area, basato sia su criteri di sostenibilità urbanistica che, soprattutto, economica.

Obiettivi operativi

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Realizzazione calendario eventi estivi per sostenere la ripresa delle attività	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	Ghia	Tecnico / turismo ed eventi
Realizzazione di un calendario di eventi estivi per la città, in collaborazione con le attività economiche, commerciali e artigianali, per attrarre pubblico (nel rispetto di tutte le normative Covid fino a quando presenti) al fine di aiutarle a sostenere la ripresa delle attività							

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA EX MACELLO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Studio di fattibilità recupero zona ex macello ed altre proprietà comunali	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede la definizione di una proposta di fattibilità per il recupero dell'area dell'Ex Macello. Lo studio risulta finalizzato a verificare la fattibilità di intervento di recupero urbanistico basato su criteri di sostenibilità ambientale ed economica. L'idea più concreta è che possa essere destinato come sede di un acceleratore di start-up, spazi di co-working e servizi per il commercio di vicinato, prevedendo che possa ospitare – nel caso in cui i nostri sforzi per riattivare il Tribunale abbiano successo – anche la sede decentrata per corsi universitari – che intendiamo perseguire. Lo sviluppo delle attività è inquadrata nell'ambito del contratto di advisor in corso di sottoscrizione a seguito di attuazione di specifico indirizzo di Giunta comunale.Questa zona comprende anche gli spazi destinati al Mercato cittadino e il Palazzo Esposizioni interessati dalla realizzazione di un intervento di ridefinizione dell'area mercatale e dal rifacimento delle facciate di Palazzo Esposizioni finanziati parzialmente dai finanziamenti regionali ottenuti nell'ambito del DUC.							

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA STAZIONE FERROVIARIA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Progetto di riqualificazione della stazione ferroviaria	Cittadini, commercianti, pubblici esercizi,	x	x	Ceffa	Tecnico
Sistemazione e posa arredo urbano delle aree antistanti la stazione e completamento piste ciclabili a servizio della stessa. Approfondimento con società RFI di gestione patrimonio per valorizzazione aree ex scalo merci							

MISSIONE 15

Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	40.000,00	0,00	42.768,67	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	40.000,00	0,00	42.768,67	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

Azioni per la ripartenza del Colombarone:

Verificare la volontà della Fondazione di mantenere il finanziamento che ha già stanziato (circa 3 milioni di euro) e soprattutto di ricercare soluzioni diverse, compatibili con la destinazione urbanistica ed architettonica dell'immobile.

Obiettivi operativi

Copia informatica per consultazione

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano di marketing industriale rivolto alle aziende	Cittadini, imprese e aziende	x	x	Ceffa	Tecnico
Definizione di aree di sviluppo industriale a supporto dello sviluppo delle piccole e medie imprese nell'ambito del percorso di redazione del Piano di governo del territorio (PGT)							

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Adesione progetto Y25	Aziende, enti terzi	x	x	Ghia / Ceffa	Tecnico /sociali/ cultura/Ufficio Fund raising
È già stato avviato un percorso di adesione al progetto denominato Y25 che ha lo scopo di creare un ecosistema internazionale per l'innovazione e lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, incentrato sul tema della sostenibilità, con particolare focus sull' Agri-Food Tech. Il Comune di Vigevano ha sottoposto tale progetto al SEAV della Provincia di Pavia, Servizio Europa Area Vasta, ma non è stato possibile intercettare i fondi ed i partner necessari. La scelta tuttavia è quella di individuare percorsi alternativi, relativamente ai finanziamenti ed agli interlocutori, nel corso degli anni 2024-2025.							

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Creazione spazi di coworking	Aziende, professionisti	x	x	Alessandrino	Tecnico
L'obiettivo prevede la razionale ottimizzazione gestionale degli spazi disponibili ed attualmente non destinati ai fini istituzionali, funzionale ad un loro utilizzo da parte di professionisti e/o microimprese per lo svolgimento delle loro attività. La finalità è quella di attuare un'adeguata attività di promozione, per attrarre insediamenti dall'hinterland milanese per titolari di partita iva, free lance e ditte individuali, al fine di promuovere la partnership con l'imprenditorialità privata. L'obiettivo è connesso ad altro obiettivo operativo " Studio di fattibilità recupero zona ex macello ed altri immobili comunali" di cui alla MISSIONE 14 PROGRAMMA 4.							

Obiettivo strategico	AZIONI PER LA RIPARTENZA DEL COLOMBARONE						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Recupero del Colombarone con il collegamento del progetto Agri-Food Tech	Cittadini, Associazioni, enti terzi, professionisti	x	x	Ceffa	Tecnico
Nell'ambito del programma generale di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico caratterizzato da fabbricati anche dismessi nelle loro funzioni originarie di dimensioni rilevanti ed anche di valore architettonico e storico della tradizione locale, l'obiettivo prevede di portare a compimento uno studio approfondito di fattibilità finalizzato a verificare la sostenibilità della manifestazione di interesse per il recupero del complesso approvata alla Fondazione di Piacenza e Vigevano. Lo Studio dovrà valutare il possibile collegamento della manifestazione con il progetto Agri-Food Tech diventando così un polo di ricerca e di studio volto a migliorare e ad innovare l'industria alimentare e agricola							

Programma 1503: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	5.700,00	0,00	5.700,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.700,00	0,00	5.700,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Obiettivi operativi

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE ALLE MICROIMPRESE E AI PROFESSIONISTI						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Contributi per il contenimento dei costi di locazione	Giovani imprenditori	x	x	Ghia	Tecnico
Valutazione di forme di sostegno per favorire l'autoimprenditorialità giovanile quali azioni nell'ambito del DUC ed altri finanziamenti Regionali							

Obiettivo strategico	AZIONI DI RIPARTENZA RIVOLTE AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO ED AL PUBBLICO ESERCIZIO						
			Stakeholder	2024	2025	Assessore	Settore
	Obiettivo operativo	Piano strategico sviluppo sistema commercio di vicinato	Cittadini,enti terzi, commercianti,	x	x	Ghia	Tecnico
L'obiettivo prevede, anche con la collaborazione di figure qualificate esterne e di concerto con le Associazioni di Categoria e con i singoli esercenti, la definizione di un piano strategico indirizzato allo sviluppo di un sistema di commercio di vicinato moderno e sostenibile. Il sistema, secondo quanto previsto dalla nuova legge di Regione Lombardia sulla rigenerazione urbana, favorisce l'insediamento degli esercizi di vicinato in immobili dismessi o inutilizzati, contribuendo così alla rivitalizzazione del centro storico. Questo obiettivo operativo si svolge in sinergia con l'obiettivo redazione nuovo PGT							

Missione – Programma 1701: Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	15.996,72	0,00	15.996,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.996,72	0,00	15.996,72	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00

Copia informatica per consultazione

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	4.710.749,51	0,00	0,00	4.589.494,74	0,00	4.597.341,74	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.710.749,51	0,00	0,00	4.589.494,74	0,00	4.597.341,74	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	244.198,88	0,00	168.182,72	168.182,72	0,00	168.182,72	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	244.198,88	0,00	168.182,72	168.182,72	0,00	168.182,72	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	107.734,00	0,00	107.734,00	370.653,00	0,00	334.940,00	0,00
Totale	107.734,00	0,00	107.734,00	370.653,00	0,00	334.940,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Copia informatica per consultazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
Totale	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Cassa 2024	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	12.743.151,50	0,00	13.346.561,37	11.733.151,50	0,00	11.733.151,50	0,00
Totale	12.743.151,50	0,00	13.346.561,37	11.733.151,50	0,00	11.733.151,50	0,00

Copia informatica per consultazione

Sezione Operativa – Seconda Parte

Generalità

Questa parte si compone di documenti nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Verranno successivamente inserite eventuali variazioni correlate ai decreti attuativi del Recovery Fund e del PNRR.

Copia informatica per consultazione

**

Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come atto fondamentale, in quanto definisce le linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi e in linea con gli orientamenti giurisprudenziali, con l'obiettivo di supportare, attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Sindaco.

Il Piano del fabbisogno di personale viene elaborato seguendo gli orientamenti contenuti nelle Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.lgs. 165/2001 , come novellato dall'art. 4, comma 3, del D.lgs. 75/2017.

Tali norme prevedono che il Piano debba essere predisposto nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti e in maniera coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e della performance, evitando logiche di sostituzione e potenziando le funzioni fondamentali dell'ente, in un'ottica di miglioramento della qualità e dei servizi offerti ai cittadini.

Il Documento si inquadra in quest'ottica e fornisce dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e delle assunzioni che, a vario titolo, si intendono effettuare nel prossimo triennio alla luce delle varie disposizioni normative che si sono succedute, precisando che il nostro Ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del patto di Stabilità Interno.

Il Piano del fabbisogno di personale, sulla base del disposto dell'articolo 1 del DPR n. 81 del 24/06/2022, è stato assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha lo scopo di assorbire molti atti di pianificazione, cui sono tenute le amministrazioni, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione. La programmazione per gli anni 2024-2026 è stata definita all'interno del PIAO, consultabile al seguente link:

https://vigevano.e-pal.it/L190/?idSezione=536406&id=&sort=&activePage=&search=

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2024-2026 risulta coerente con i limiti imposti dalle vigenti leggi, con l'applicazione dei parametri e delle tabelle ivi previste e rispetta gli equilibri di bilancio.

Nello specifico le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 sono le seguenti:

Programmazione triennio 2024-2026 fabbisogno di personale		
2024	2025	2026
14.140.880,27	14.029.536,76	14.050.367,43

Copia informatica per consultazione

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, con apposito atto dell'organo competente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano delle alienazioni determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Copia informatica per consultazione

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

art. 58 c.1 del D.L. 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133
Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con C.C. n.74/19

anno 2024

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche, e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile.

Ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) così come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014, il Piano è allegato, per fare parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in particolare della Sezione Operativa (SeO) dello stesso.

La finalità dello strumento è quella di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, individuando singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione mediante concessione o dismissione, allo scopo di sollecitare per gli stessi iniziative di riconversione e riuso che consentano il reinserimento dei cespiti nel circuito economico sociale, innescando, conseguentemente, il processo di rigenerazione urbana con ricadute positive sul territorio, oltre che sotto il profilo della riqualificazione fisica, anche e soprattutto sotto il profilo economico-sociale.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

L'articolo 58 del Decreto Legge 112/2008 estende agli Enti Territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della Concessione di Valorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'articolo 3-bis del Decreto Legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito

Copia informatica per consultazione

con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.

Lo stesso articolo 58, al comma 9 dispone che ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applichino le disposizione dei commi 18 e 19 dell'articolo 3 del Decreto Legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001 n. 410.; in particolare, l'art.3 comma 18 del Decreto Legge 351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni in Legge 11 novembre 2014, n. 164, art.20 comma 4 lettera a) dispone che: “Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti”.

Il patrimonio immobiliare dell’Amministrazione Comunale di Vigevano risulta catalogato negli atti dell’inventario comunale redatto ed aggiornato dalla società GIES srl di Gualdicciolo (San Marino) con cadenza annuale, allegato al Conto Consuntivo approvato annualmente dal Consiglio Comunale ed agli atti d’ufficio.

Sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi del Comune e dell’inventario di cui sopra, si è provveduto ad una attività di ricognizione degli immobili, ricadenti nel territorio comunale, che non siano strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per i quali risulta possibile una valorizzazione ovvero per i quali risultino presenti le condizioni e presupposti per una loro eventuale dismissione.

Nel corso dell’anno 2019 l’Amministrazione Comunale ha approvato con proprio atto di Consiglio Comunale n. 74/19 il Regolamento per l’Alienazione del Patrimonio Immobiliare quale strumento normativo di riferimento per la gestione dei procedimenti relativi.

Ricognizione

Il Comune di Vigevano possiede un ampio patrimonio immobiliare che necessita di verifiche finalizzate alla sua valorizzazione in termini di opportunità di servizi ed infrastrutture per il territorio. I singoli cespiti sono stati oggetti di valutazione tecnica dedotta in appositi atti di perizia sulla base dei quali sono stati esperite procedure di alienazione, rimaste senza esito.

Il valore di alcuni dei beni da alienare, riportato nell’allegata tabella, è stato nei passati esercizi ridotto del 10% rispetto alle perizie di stima originali, in conformità all’articolo 13 comma 2 del Regolamento comunale n. 74/19, come deliberato con atto di Giunta Comunale

Copia informatica per consultazione

34/20 e determinato con Determinazione Dirigenziale n. 252/20. Rimane comunque obbiettivo prioritario procedere alla alienazione dei cespiti individuati, previo ulteriore approfondimento delle modalità operative e delle potenzialità legate al mercato attuale e alle prospettive di sviluppo del territorio.

Contestualmente, dopo approfondite valutazioni, e facendo seguito a quanto già previsto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 24/04/2024 qui integralmente richiamata, si è ritenuto opportuno inserire nel piano di valorizzazione una nuova area e, precisamente l'area di proprietà comunale sita in Via Carrel, contraddistinta catastalmente al Fg. 66 mappali 52 di are 00.01.42, 53 di are 00.53.40, 537 di are 00.96.83 e 413 di are 00.19.65, attualmente oggetto di diritto di superficie concesso alla Associazione Sportiva BMX. L'area stessa, interessata dalla presenza di una struttura sportiva, non risulta più pienamente funzionale ad un interesse pubblico diretto e l'acquisizione futura della suddetta struttura non rientra tra le necessità specifiche del Comune di Vigevano in quanto di difficile gestione e di relativa spendibilità ai fini dello sviluppo dello sport cittadino.

Il Patrimonio Immobiliare di proprietà Pubblica per il quale si prevede la valorizzazione attraverso l'alienazione nel corso del triennio 2023-25 viene riportato nell'allegata tabella.

Si evidenzia che rispetto alla tabella relativa al Piano Alienazioni 2023 approvato con Deliberazione n. 303 del 9/11/2023 (approvazione nota di aggiornamento dovumento unico di programmazione – DUP – sezione strategica e sezione operativa 2024-2026) vengono sostanzialmente riproposte le alienazioni degli stessi immobili, con l'eccezione dell'Area PIP di Corso Pavia, identificata a catasto al Foglio 50 mappale 2393, di mq. 350, in quanto alienata per € 17.300,00, per la quale è in corso la stipula del contratto e dell'area in Via Ceresio, relativamente alla quale, con atto notarile in data 29/09/2023, è stato costituito il diritto di superficie.

Conclusioni

Si evidenzia che l'individuazione degli immobili di cui al presente Piano risulta conseguente a valutazioni ed approfondimenti relativi alle attività di carattere economico finanziario ritenute necessarie nell'ambito delle sempre crescenti disposizioni e vincoli imposti dalle normative nazionali in termini di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, con conseguenti ripercussioni nei bilanci degli Enti locali.

Nell'ambito della Valorizzazione oggetto del presente Piano a tutela della migliore valorizzazione dei singoli beni, richiamato il recente Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Pubblico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.

Copia informatica per consultazione

74/19, si ritiene opportuno procedere all’alienazione dei beni indicati nel Piano mediante le procedure in esso contemplate e differenziate a seconda dei casi, oggetto di specifica istruttoria.

Il piano non costituisce documento definitivo ma risulta sottoposto ad aggiornamento continuo in occasione di integrazione e/o modifica del patrimonio conseguente ad attività urbanistica, ovvero di trasformazione edilizia del territorio, cessione aree a standard.

Vigevano, 19 giugno 2024

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Davide Brichetti

Copia informatica per consultazione

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI 2024 **Tabella A**

ELENCO IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE E/O DISMISSIONE EX ART. 58 D.L. 112/2008 CONVERTITO NELLA L. 133/2008.

N.	Ubicazione	Estremi Catastali	Sup.	Dest. Urbanistica	Valore stima	Intervento
1	Lotto n. 3 (ex lotto n.8) - Zona PIP di Via Perugino	Fg. 72 Mapp. 1550 parziale	mq. 390	Art. 35 PdR Tessuto per attività produttive - Art. 21 Viabilità	€ 7.510	Alienazione
2	Edificio ex scuole Fogliano in Via Cattabrega n 336/340	Fg. 69 Mapp. 705	N.C.T:sup. mq 2.521 - sup. lorde costruzioni :m q 685	Piano delle regole art 29 norme generali per i tessuti della città consolidata art 33bis.07 tessuto aperto a bassa densità art 37 verde privato art 45 aree non comprese nel perimetro IC (porzione limitatissima) art 48.02 aree archeologich- areali di rischio. Si veda anche perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 67.500	Alienazione
3	Strada vicinale dismessa porzione di Via Cararola	Fg. 76 Mapp. 229	mq. 2.192	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.500	Alienazione
4	Strada vicinale dismessa porzione di Via Aguzzafame	Fg. 37 Mapp. 326	mq. 2.254	Art. 45 PdR - PTC Zona C2 esterna IC zona agricola	€ 7.700	Alienazione
5	Area cortilizia in Via Legnano	Fg. 36 Mapp. 4388	mq. 76	Art. 33 PdR Tessuto aperto a medio bassa densità	€ 3.040	Alienazione
6	Area in fregio alla Via Brigate Partigiane (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 72 Mapp. 890	mq. 4698	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 353.700,00	Alienazione
7	Area in fregio alla Via Micca (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 67 Mapp. 1437	mq. 4635	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 03/10/19	€ 450.000,00	Alienazione
8	Aree in fregio alla Via Magnanina (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 52 Mapp. 3620-3621-3622-3626-3624-3631-3632-3630-3566	mq. 5144	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 270.422,00	Alienazione
9	Area in fregio alla Via C.A. Dalla Chiesa - Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 62 Mapp. 477-478-479-480	mq. 9789	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 179.100	Alienazione
10	Area ex Berflex in Frazione Morsella (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L. - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 59 Mapp. 17-18	mq. 72.064	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 18/09/19	€ 741.600	Alienazione
11	Area in fregio al Corso La Malfa (ex VIGEVANO FUTURA S.R.L - delibera C.C. n. 74/2015)	Fg. 8 Mapp. 1118	mq. 16.188	Si rimanda a perizia tecnico-estimativa del 27/09/19	€ 1.614.630	Alienazione
12	Edificio via Trieste n.25 (disponibilità connessa al progetto Cittadella della sicurezza Delibera G.C. n.300/18)	Fg. 19 Mapp. 3594	mq. 1233	Art.14 NA del PDS - Servizi di carattere generale. Prevista valorizzazione connessa alla realizzazione della Cittadella con modifica destinazione	€ 1.542.000	Alienazione
13	Area in fregio alla Via Carrel (Diritto di superficie BMX)	Fg. 66 Mapp. 52 - 53 parte - 691 parte - 707 parte		Mapp. 52: art. 14 PDS - Servizi di carattere generale- Mapp. 53: Art. 46 PDR - Tessuto delle zone agricole (porzione limitata); Art. 14 PDS – Servizi di carattere generale - Art. 17 PDS – Rete ecologica – Fasce di pertinenza del reticolo idrografico (porzione limitata) - Art. 18 PDS – Reticolo idrografico (porzione limitata) - Art. 21 PDS – Infrastrutture viabilistiche e fasce di rispetto – Viabilità su gomma esistente (porzione limitata); Mapp. 691: Art. 29 PDR - Norme generali per i Tessuti della Città Consolidata; Art. 33 PDR Tessuto aperto a medio-bassa densità; Mapp. 707: - Art. 39 PDR – Norme generali per i Tessuti della Città Diffusa; Art. 41 PDR – Tessuto non tessuto; Art. 46 PDR – Tessuto delle Zone agricole	€ 280.120,19	Alienazione
				totale	€ 5.524.822,19	

Copia informatica per consultazione

**

Programma per l'affidamento di incarichi esterni

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

Normativa di riferimento

Art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), così come modificato dal D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008: "*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000*";

D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 comma 6: il ricorso all'affidamento di incarichi esterni, deve essere giustificato da diversi fattori ed in particolare:

a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;

b) L'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Tra gli incarichi succitati devono essere considerati, in adesione alla prevalente interpretazione dottrinaria, non solo gli incarichi individuali di prestazione autonoma, ma anche tutte le tipologie di contratti derivanti da incarichi a persone fisiche di collaborazione autonoma, con esclusione:

- degli appalti e affidamenti in economia di servizi in senso stretto;
- della rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;
- degli incarichi da conferire in esecuzione di adempimenti obbligatori per legge, consistenti in prestazioni altamente qualificate, non fungibili, contingenti e non facoltative, mancando, in tali ipotesi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;
- degli incarichi di componente di organismi di Controllo interno e Nucleo di Valutazione;

Copia informatica per consultazione

SETTORE/ SERVIZIO	OGGETTO INCARICO	IMPORTO	TIPOLOGIA
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Collaborazione per analisi psicosociali richieste dal Tribunale dei Minorenni nell'ambito della tutela minorile	Euro 62.654,05	n. 2 esperti psicologi
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Collaborazione per servizio Spazio Neutro nell'ambito della tutela minorile	Euro 44.416,21	n. 3 esperti psicologi
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Sostegno alla genitorialità nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà	Euro 9.298,98	n. 1 esperto psicologo
Servizio Programmazione e Piano di Zona	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Euro 7.050,00	n. 1 esperto psicologo
Marketing Territoriale	Predisposizione progetto comunicazione marketing territoriale	Euro 32.000,00	n. 1 esperto comunicazione marketing territoriale
Servizio Cultura	Collaborazione per settimana letteraria	Euro 12.000,00	n. 2 esperti
Servizio cultura	Direzione artistica teatro Cagnoni	Euro 15.000,00	n. 1 direttore artistico
Servizio Educativo	Controllo qualità/conformità servizio di ristorazione scolastica	Euro 20.000,00	n. 1 tecnologo alimentare
Servizio Educativo	Sportello ascolto, sportello infanzia laboratori, formazione e tavolo coordinamento	Euro 15.600,00	n. 5 esperti psicologi
	TOTALE	Euro 218.019,24	

**

Programma opere pubbliche

e

Programma triennale servizi e forniture

Copia informatica per consultazione

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	16.319.220,00	1.000.000,00	0,00	17.319.220,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	3.314.530,68	350.942,24	26.374.877,00	30.040.349,92
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.607.732,27	1.719.955,26	1.897.955,26	5.225.642,79
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	2.020.000,00	1.088.089,47	1.266.089,48	4.374.178,95
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	23.261.482,95	4.158.986,97	29.538.921,74	56.959.391,66

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Copia informatica per consultazione

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Copia informatica per consultazione

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Copia informatica per consultazione

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L8500187018 8202200018			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - STRADE ILLUMINAZIONE VERDE FOGNATURA ACQUE NERE (VERDE PUBBLICO VIALE INDUSTRIA ROTATORIA VIA EL ALAMEIN)	PRIORITA MASSIMA	1.774.812,00	0,00	0,00	0,00	1.774.812,00			1.774.812,00	ALTRO	
L8500187018 8202200023			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - ROTATORIA PICCOLINI	PRIORITA MASSIMA	411.000,00	0,00	0,00	0,00	411.000,00			411.000,00	ALTRO	
L8500187018 8202100001		I55F22000300004	2024	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZIONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	AREA PALAZZETTO DELLO SPORT - OPERE DI URBANIZZAZIONE (PARCHEGGIO) E MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU CANALE IN VIA CAPPUCCINI, FINANZIATO CON LEGGE 145/2018	PRIORITA MINIMA	870.000,00	0,00	0,00	0,00	870.000,00			0,00		
L8500187018 8202200001			2024	TOSI ROBERTA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			800.000,00	SOCIETA PARTECIPATO DI SCOPO	
L8500187018 8202200031		I55F22000330001	2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU VIA VALLETTA FOGLIANO E ALLARGAMENTO STRADALE	PRIORITA MASSIMA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L8500187018 8202300004			2024	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SANITARIE	RSA ISTITUTO DE RODOLFI - ADEGUAMENTO FUNZIONALE	PRIORITA MEDIA	500.000,00	222.000,00	1.278.000,00	0,00	2.000.000,00			0,00		
L8500187018 8202300011		I55F22000040002	2024	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	PRIORITA MINIMA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		

Copia informatica per consultazione

L8500187018 8202300018		I59J21001870 001	2024	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	AMPLIAME NTO O POTENZIA MENTO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - COMPLETAMENTO LAVORI AFFERENTI LA RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO VITTORIO VENETO - REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI	PRIORITA MASSIMA	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00			0,00		
L8500187018 8202300032			2024	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA ANNA BOTTO	PRIORITA MEDIA	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00			0,00		
L8500187018 8202300030			2024	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PL RELATIVO AD INSEDIAMENTO PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA LOCALIZZATO IN CORSO BRODOLINI - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO	PRIORITA MASSIMA	328.718,68	0,00	0,00	0,00	328.718,68			328.718,68	ALTRO	
L8500187018 8202400001			2024	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ACCORDO QUADRO TRIENNIO 2023-2025 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MINIMA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L8500187018 8202400002		I54D2300155 0006	2024	MASCHERONI MANUEL	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00			0,00		
L8500187018 8202400003		I58E23000040 004	2024	MASCHERONI MANUEL	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L8500187018 8202400004			2024	MASCHERONI MANUEL	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	TRIENNIO 2024 - 2026 - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L8500187018 8202400005		I54E23000140 004	2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	PRIORITA MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L8500187018 8202400007			2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E DEL SETTORE ENERGETICO DISTRIBUZIONE DI ENERGIA	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DA CONVENZIONE CONSIP	PRIORITA MASSIMA	228.000,00	228.000,00	228.000,00	0,00	684.000,00			0,00		
L8500187018 8202400008		I57H2200080 0004	2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO - MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI- MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI VIA TORTONA/ VIA VARESE ED ALTRE VIE	PRIORITA MEDIA	1.679.732,27	758.044,73	758.044,74	1.004.178,26	4.200.000,00			0,00		

Copia informatica per consultazione

L8500187018 8202400010		I54D2200278 0006	2024	DELLAVEDOVA MANUELA	SI	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SANITARIE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI - VIGEVANO INC.	PRIORITA MEDIA	4.927.500,00	0,00	0,00	0,00	4.927.500,00			0,00		
L8500187018 8202400011		I54D2200278 0006	2024	MASCHERPA CLARA	NO	SI	03	018	177	ITC48	RESTAURO	INFRASTRUTTUR E SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC	PRIORITA MINIMA	3.900.972,85	0,00	0,00	0,00	3.900.972,85			0,00		
L8500187018 8202400012		I54D2200278 0006	2024	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MOBILITY HUB - VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	1.251.000,00	0,00	0,00	0,00	1.251.000,00			0,00		
L8500187018 8202400013		I54D2200278 0006	2024	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO DIDATTICO EX FATECI SPAZIO - VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	1.458.527,15	0,00	0,00	0,00	1.458.527,15			0,00		
L8500187018 8202400014		I51B21001670 005	2024	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	ROTATORIA CORSO MILANO	PRIORITA MEDIA	461.220,00	0,00	0,00	0,00	461.220,00			0,00		
L8500187018 8202300006			2025	MASCHERPA CLARA	NO	NO	03	018	177	ITC48	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE STADIO COMUNALE DANTE MERLO	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L8500187018 8202200022			2025	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL VIA EL ALAMENIN - RIQUALIFICAZIONE DI PARTE VIA ROCCA VECCHIA	PRIORITA MASSIMA	0,00	333.572,00	0,00	0,00	333.572,00			333.572,00	ALTRO	
L8500187018 8202100022			2025	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI PUBBLICA SICUREZZA	REALIZZAZIONE CITTADELLA DELLA SICUREZZA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	26.374.877,00	0,00	26.374.877,00			26.374.877,00	FINANZA DI PROGETTO	
L8500187018 8202100008			2025	Mascheroni Manuel	NO	NO	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	LAVORI COMPLETAMENTO CAMPO MASERA	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L8500187018 8202100012			2025	CINA' RICCARDO	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	REALIZZAZIONE AREA FESTE	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L8500187018 8202300029			2025	TESTA PAOLA	NO	NO	03	018	177	ITC48	NUOVA REALIZZAZI ONE	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	PL RELATIVO AD UN AMBITO DI TRASFORMAZIONE PER INSEDIAMNETI INTEGRATI UBICATO IN VIA CAPPUCCINI	PRIORITA MASSIMA	0,00	17.370,24	0,00	0,00	17.370,24			17.370,24	ALTRO	
L8500187018 8202400009			2026	ANIASSI CARLO ALBERTO	NO	SI	03	018	177	ITC48	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ACCORDO QUADRO TRIENNIO 2026-2028 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			0,00		

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Copia informatica per consultazione

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del RUP
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Copia informatica per consultazione

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85001870188202100001	I55F22000300004	AREA PALAZZETTO DELLO SPORT - OPERE DI URBANIZZAZIONE (PARCHEGGIO) E MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU CANALE IN VIA CAPPUCCINI, FINANZIATO CON LEGGE 145/2018	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	870.000,00	870.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202200001		LAVORI DI AMPLIAMENTO CANILE COMUNALE	TOSI ROBERTA	800.000,00	800.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202200018		PL VIA EL ALAMENIN - STRADE ILLUMINAZIONE VERDE FOGNATURA ACQUE NERE (VERDE PUBBLICO VIALE INDUSTRIA ROTATORIA VIA EL ALAMEIN)	TESTA PAOLA	1.774.812,00	1.774.812,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202200023		PL VIA EL ALAMENIN - ROTATORIA PICCOLINI	TESTA PAOLA	411.000,00	411.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202200031	I55F22000330001	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE FINANZIATI CON LEGGE 145/2018 - MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU VIA VALLETTA FOGLIANO E ALLARGAMENTO STRADALE	CINA' RICCARDO	800.000,00	800.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202300004		RSA ISTITUTO DE RODOLFI - ADEGUAMENTO FUNZIONALE	Mascheroni Manuel	500.000,00	2.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202300011	I55F22000040002	INTERVENTO DI RESTAURO CHIESA SANTA MARIA INTUS VINEAS - II INTERVENTO	MASCHERPA CLARA	250.000,00	250.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Copia informatica per consultazione

L85001870188202300018	I59J21001870001	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 2.1 - COMPLETAMENTO LAVORI AFFERENTI LA RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO VITTORIO VENETO - REGINA MARGHERITA - PALESTRA CARDUCCI	MASCHERPA CLARA	900.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC DI VIGEVANO	
L85001870188202300030		PL RELATIVO AD INSEDIAMENTO PER MEDIA STRUTTURA DI VENDITA LOCALIZZATO IN CORSO BRODOLINI - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO	TESTA PAOLA	328.718,68	328.718,68	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202300032		LAVORI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA ANNA BOTTO	MASCHERPA CLARA	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202400001		ACCORDO QUADRO TRIENNIO 2023-2025 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COMUNALI	ANIASSI CARLO ALBERTO	400.000,00	800.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L85001870188202400002	I54D23001550006	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	MASCHERONI MANUEL	170.000,00	170.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202400003	I58E23000040004	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI EDIFICI COMUNALI	MASCHERONI MANUEL	250.000,00	500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202400004		TRIENNIO 2024 - 2026 - ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE EDILI FABBRICATI COMUNALI	MASCHERONI MANUEL	500.000,00	1.500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202400005	I54E23000140004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CINA' RICCARDO	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L85001870188202400007		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DA CONVENZIONE CONSIP	CINA' RICCARDO	228.000,00	684.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L85001870188202400008	I57H22000800004	ACCORDO QUADRO - MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E SEGNALETICA ED IMPIANTI SEMAFORICI- MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI VIA TORTONA/ VIA VARESE ED ALTRE VIE	CINA' RICCARDO	1.679.732,27	4.200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000676668	CDC DI VIGEVANO IN FORMA AGGREGATA	

Copia informatica per consultazione

L85001870188202400010	I54D22002780006	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI - VIGEVANO INC.	DELLAVEDOVA MANUELA	4.927.500,00	4.927.500,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".	676668	CDC DI VIGEVANO	
L85001870188202400011	I54D22002780006	RESTAURO CASTELLO SFORZESCO - EDIFICIO EX BRAIDENSE PER BIBLIOTECA - VIGEVANO INC	MASCHERPA CLARA	3.900.972,85	3.900.972,85	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202400012	I54D22002780006	MOBILITY HUB - VIGEVANO INC	CINA' RICCARDO	1.251.000,00	1.251.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202400013	I54D22002780006	PARCO DIDATTICO EX FATECI SPAZIO - VIGEVANO INC	Mascheroni Manuel	1.458.527,15	1.458.527,15	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	676668	CDC VIGEVANO	
L85001870188202400014	I51B21001670005	ROTATORIA CORSO MILANO	PICCIOLI CAPPELLI PAOLO	461.220,00	461.220,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Copia informatica per consultazione

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Copia informatica per consultazione

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	285.506,83	701.947,00	653.149,03	1.640.602,86
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	270.000,00	200.000,00	200.000,00	670.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.256.407,92	5.523.314,01	4.098.363,09	10.878.085,02
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.811.914,75	6.425.261,01	4.951.512,12	13.188.687,88

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Copia informatica per consultazione

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

Copia informatica per consultazione

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H. 1bis)			
S85001870188202300004	2024	I31H23000150001	NO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	GESTIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' FINANZIATI A VALERE SUL FONDO POVERTA' ANNI 2021/2022 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	36	SI	211.642,20	423.284,40	423.284,40	211.642,20	1.269.853,20	0,00				
S85001870188202300005	2024	I31H23000150001	NO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	GESTIONE DEL SERVIZO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER I COMUNI DELL'AMBITO DELLA LOMELLINA FINANZIATO A VALERE SUL FONDO DI POVERTA' 2021	PRIORITA MASSIMA	GUIDO ELISABETTA	24	SI	48.797,96	97.595,93	48.797,96	0,00	195.191,85	0,00				
F85001870188202300004	2024		NO		NO	ITC48	FORNITURE	09134000-7	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER FORNITURA METANO	PRIORITA MEDIA	COSTANZO CRISTINA	48	NO	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00	1.880.000,00	0,00				
S85001870188202300033	2024	I55F22000300004	SI	L85001870188202100001	NO	ITC48	SERVIZI	71322500-6	PROGETTAZIONE E DL CSP E CSE MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU CANALEW PER ACCESSO A PARCHEGGIO	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	12	NO	53.531,12	0,00	0,00	0,00	53.531,12	0,00				
S85001870188202300036	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79952000-2	TRIENNIO 2024 - 2026 RASSEGNA CONCERTI E SPETTACOLI LIVE	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	36	SI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
S85001870188202300022	2024		NO	S85001870188202300022	NO	ITC48	SERVIZI	30199700-7	BUONI PASTO DIPENDENTI MARZO 2024 - FEBBRAIO 2026	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	100.800,00	121.000,00	20.200,00	0,00	242.000,00	0,00				

Copia informatica per consultazione

F85001870188202300006	2024		NO	F85001870188202300006	NO	ITC48	FORNITURE	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI 30 SETTEMBRE 2024 MARZO 2026	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	18	NO	295.225,00	1.180.900,00	0,00	0,00	1.476.125,00	0,00				
S85001870188202300028	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	80490000-5	PROGETTI POLITICHE GIOVANILI TRIENNIO 2024-2026	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	36	SI	15.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	90.000,00	0,00				
S85001870188202300029	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	92331210-5	SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA STUDENTI PRMARIE	PRIORITA MASSIMA	MATTI ROBERTA	36	NO	70.000,00	180.000,00	180.000,00	100.000,00	530.000,00	0,00				
S85001870188202300037	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	79952100-3	ANNO 2024 RASSEGNA CINEMATOGRAFICA CINEMA SOTTO LE STELLE	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	2	SI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI			
S85001870188202300021	2024		NO	S85001870188202300021	NO	ITC48	SERVIZI	50100000-6	SERVIZIO PARCO AUTO COMUNALE MANUTENZIONE APRILE 2024 - MARZO 2027	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	36	SI	28.500,00	38.000,00	38.000,00	9.500,00	114.000,00	0,00				
F85001870188202300005	2024		NO	F85001870188202300005	NO	ITC48	FORNITURE	09130000-9	FORNITURA CARBURANTE MEZZI DEL PARCO AUTO COMUNALE 25/11/2024 - 24/11/2026	PRIORITA MASSIMA	ISGRÒ PAOLA	24	NO	5.000,00	40.000,00	35.000,00	0,00	80.000,00	0,00				
F85001870188202300007	2024	I54D22002780006	SI	L85001870188202300025	NO	ITC48	FORNITURE	37535000-7	SERVIZI E FORNITURE A CORREDO PARCO DIDATTICO VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	MASCHERONI MANUEL	12	NO	61.475,41	0,00	0,00	0,00	61.475,41	0,00				
S85001870188202300023	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	72322000-8	SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE - SI IPOTIZZA ULTERIORE 24 MESI DI RINNOVO	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	48	SI	38.252,00	114.755,00	114.755,00	191.258,00	459.020,00	0,00				
S85001870188202300024	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	51900000-1	NOLEGGIO N. 6 RILEVATORI PASSAGGIO CON SEMAFORO ROSSO	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	24	SI	28.000,00	42.000,00	14.000,00	0,00	84.000,00	0,00				
S85001870188202300032	2024	I59I22001540006	NO		NO	ITC48	SERVIZI	79400000-8	SERVIZIO COMUNICAZIONE A SUPPORTO SUSS VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	36	SI	25.066,67	25.066,67	25.066,67	0,00	75.200,01	0,00				

Copia informatica per consultazione

S85001870188202300034	2024	I55F22000330001	SI	202200031L	NO	ITC48	SERVIZI	71350000-6	PROGETTAZIONE, DL CSP E CSE INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE LG 145/2018 MESSA IN SICUREZZA CON DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONE DI PONTE SU VIA VALELTTA FOGLIANO ED AGGIORNMANETO STRADALE	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	12	NO	65.790,00	0,00	0,00	0,00	65.790,00	0,00				
S85001870188202400007	2024	I54D22002780006	SI	L85001870188202400010	NO	ITC48	SERVIZI	71000000-8	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO RIBERIA AD USO SERVIZI SOCIALI - VIGEVANO INC. INCARICO SERVIZI TECNICI PROGETTAZIONE E DIREZINE LAVORI	PRIORITA MASSIMA	DELLAVEDOVA MANUELA	30	SI	630.000,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO IN FORMA AGGREGATIVA TRA ENTI	
S85001870188202400008	2024		SI	L85001870188202400008	NO	ITC48	SERVIZI	90620000-9	ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO STRADALE COMPRENSIVO DI MONITORAGGIO, PRONTO INTERVENTO, REPERIBILITÀ, SGOMBERO NEVE ED ANTIGELATE - ANNI 2024-2028	PRIORITA MASSIMA	CINA' RICCARDO	48	SI	95.230,38	253.947,67	253.947,67	412.664,96	1.015.790,68	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO IN FORMA AGGREGATA TRA ENTI	
S85001870188202400009	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	55523100-3	REFEZIONE SCOLASTICA 31 MESI + 24 DI PROROGA	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	55	SI	95.380,00	2.733.358,09	2.733.358,09	7.143.194,67	12.705.290,85	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S85001870188202400010	2024		NO		NO	ITC48	SERVIZI	92320000-0	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE DI PALCOSCENICO, DI SALA E AIUTO BIGLIETTERIA DEL CIVICO TEATRO CAGNONI PER IL PERIODO DI ANNI UNO CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ULTERIORI 12 MESI	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	24	SI	110.250,92	110.250,92	0,00	0,00	220.501,84	0,00				
S85001870188202400001	2025		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISK DANNI DIRETTI LIBRO MATRICOLA	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	36	SI	0,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00	0,00				
S85001870188202400002	2025		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI RC PATRIMONIALE KASKO INFORTUNI CYBER RISK	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	36	SI	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	129.000,00	0,00				
S85001870188202400003	2025		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCT	PRIORITA MASSIMA	SACCHI DANIELA	36	SI	0,00	209.000,00	209.000,00	209.000,00	627.000,00	0,00				

Copia informatica per consultazione

S85001870188202400004	2025		NO		NO	ITC48	SERVIZI	66600000-6	SERVIZI DI TESORERIA	PRIORITA MASSIMA	COSTANZO CRISTINA	60	SI	0,00	44.800,00	44.800,00	134.400,00	224.000,00	0,00				
S85001870188202400005	2025		NO		NO	ITC48	SERVIZI	98341140-8	SERVIZIO DI VIGILANZA	PRIORITA MASSIMA	CASTELLANI ENRICA	24	SI	0,00	61.250,00	61.250,00	0,00	122.500,00	0,00				
F85001870188202400001	2025	I54D22002780006	SI	8202200010	NO	ITC48	FORNITURE	39155000-3	ARREDI BIBLIOTECA VIGEVANO INC	PRIORITA MASSIMA	MASCHERPA CLARA	4	NO	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0000676668	CDC DI VIGEVANO	
S85001870188202400006	2025		NO		NO	ITC48	SERVIZI	85310000-5	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DELL'AMBITO	PRIORITA MASSIMA	RE FERRE' LAURA	36	SI	0,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00	468.000,00	0,00				

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Copia informatica per consultazione

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGEVANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CARELLA ANNA LUCIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Vigevano, lì 18/11/2024

IL DIRIGENTE

DORISI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 18/11/2024

IL DIRIGENTE

CALCATERRA GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 18/11/2024

IL DIRIGENTE

DORISI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 18/11/2024

IL DIRIGENTE

ROSSI ENRICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 19/11/2024

IL DIRIGENTE

SACCHI DANIELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 18/11/2024

IL DIRIGENTE

CALCATERRA GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 18/11/2024

IL DIRIGENTE

CALCATERRA GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

(art. 49 comma 1 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000)

Visto con parere FAVOREVOLE.

Vigevano, lì 19/11/2024

IL DIRIGENTE

RE FERRE' LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Proposta N. 2024/6475

Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

OGGETTO: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Parere di regolarità contabile, FAVOREVOLE, art. 49 comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Vigevano, lì 19/11/2024

IL DIRIGENTE

DORISI ENRICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Vigevano

Servizio Servizio Partecipate, Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Performance

Certificato di Esecutività

Deliberazione N. 324 del 20/11/2024

Oggetto: TERZO AGGIORNAMENTO NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SEZIONE STRATEGICA E SEZIONE OPERATIVA 2024-2026

Si certifica che, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la presente deliberazione è immediatamente eseguibile

Data Esecutività: 20/11/2024

Vigevano li, 22/11/2024

Sottoscritta
(BONARDI GIUSEPPINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione