



# CITTÀ DI TRECATE

## **INTERPELLO DEL COMUNE DI TRECATE RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO FORMATO DAL COMUNE DI VIGEVANO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI – FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Il Comune di TRECATE interpella gli idonei inseriti nell'elenco per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, approvato con determinazione del Comune di Vigevano numero 670/2022, e successivamente aggiornato con determinazioni numero 2081 del 21/12/2023 e numero 2350 del 23/12/2024, per la partecipazione alla prova orale.

I posti disponibili sono: 1 posto a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Amministrativo del Comune di Trecate.

Le assunzioni conseguenti al presente interpello sono state subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all' articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001.

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono confermare la partecipazione all'interpello coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, approvato con determinazione del Comune di Vigevano numero 670/2022, e successivamente aggiornato con determinazioni numero 2081 del 21/12/2023 e numero 2350 del 23/12/2024. Tutti i requisiti per l'ammissione e i titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della conferma, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'ufficio Personale del Comune di Trecate potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle conferme presentate. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 27 del Decreto Legislativo numero 198/2006 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 165/2001.

### **ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA PARTECIPAZIONE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 10 APRILE 2025** esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del Decreto Legislativo 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 196/2003. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica

445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico. Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo la scadenza del presente interpello, la compilazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati. Non potranno essere prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Nella manifestazione di interesse è prevista la dichiarazione di avere partecipato alla selezione unica ex articolo 3 bis Decreto Legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, numero 113, indetta dal Comune di Vigevano con determinazione dirigenziale n. 330/2022, ed essere risultato inserito nell'elenco degli idonei per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, approvato con determinazione del Comune di Vigevano numero 670/2022, e successivamente aggiornato con determinazioni numero 2081 del 21/12/2023 e numero 2350 del 23/12/2024.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione alla procedura, nonché indicate nel curriculum, devono essere rese ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto Presidente della Repubblica nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I titoli di preferenza e di precedenza saranno presi in considerazione solo se dichiarati dai candidati sia in fase di domanda di partecipazione alla prova idoneativa, sia nella manifestazione di interesse al presente Interpello, in quanto detti titoli debbono risultare sussistenti al momento di presentazione di entrambe le istanze.

Eventuali irregolarità della manifestazione di interesse dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della manifestazione di interesse comporta l'esclusione dalla procedura.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Personale, sulla base della disciplina legislativa e regolamentare vigente.

### **ART. 4 – CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVA**

Gli idonei, a seguito di invio nei termini della conferma di interpello, sono convocati per sostenere la prova orale presso la **SALA CONSILIARE - PIAZZA CAVOUR 24 – TRECATE in data 15 APRILE 2025, dalle ore 9:00**. In base al numero dei candidati ammessi la prova orale potrebbe continuare il giorno successivo, nei medesimi luogo e orario.

Il presente interpello con convocazione prova orale viene pubblicato sui siti del Comune di Trecate e del Comune Vigevano – Amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, o l'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova.

### **ART. 5 - SVOLGIMENTO COLLOQUIO**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum e, in particolare, all'accertamento delle attitudini e conoscenze del candidato relative alle attività e adempimenti in materia di:

- Elementi di diritto Amministrativo;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi contabili;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (Regolamento UE n. 679/2016);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Codice dei contratti (D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36);
- Normativa di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza teorica e capacità applicativa degli argomenti
- chiarezza ed esaustività di esposizione
- correttezza e grado di approfondimento dei concetti esposti
- capacità di prospettare soluzioni idonee alla concreta risoluzione dei problemi trattati.

Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. I colloqui si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame e all'esito della procedura saranno rese note mediante le funzionalità previste dal portale InPA e con pubblicazione sul sito internet del Comune, con valenza di notifica a tutti gli effetti. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della manifestazione di interesse. Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al/i sito/i, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

#### **ART. 6 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Il Responsabile del Personale del Comune di Trecate, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, nonché alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito di cui sopra verrà pubblicata sui siti internet istituzionali dei Comuni di Vigevano e di Trecate - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sul portale InPA.

#### **ART. 7 - UTILIZZO GRADUATORIA DI MERITO**

Il mancato superamento del colloquio nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti. La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

#### **ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Trecate potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del Decreto Presidente della Repubblica numero 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del Decreto Legislativo numero 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto. Il Comune di Trecate procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Ai sensi del comma 5-septies della Legge numero 114/2014, "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

#### **ART. 9 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. Il trattamento economico per i posti oggetto del presente interpello è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti dell'area professionale cui si riferisce, costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate - Tel. 0321/776312-776337 – in orario di ufficio, oppure visitare il sito [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

#### **ART. 11– NORME FINALI**

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni normative che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni. Il presente interpello non produce

alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trecate. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

## **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Con la presentazione della conferma di partecipazione alla presente procedura, il candidato si dichiara consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. Il candidato, pertanto, previamente ed espressamente autorizza, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso da parte di altri partecipanti in relazione agli atti della presente procedura di reclutamento, la visione e l'estrazione di copie degli atti suddetti e in ogni caso l'evasione delle eventuali rituali richieste ostensive.

Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Federica Manca in qualità di Responsabile del Personale.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Trecate a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Trecate e del Comune di Vigevano, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679; le informative complete sono disponibili ai seguenti link:

<https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy-policy-2/>

<https://www.comune.trecate.no.it/it/privacy>

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: [rpd@pec.governo.it](mailto:rpd@pec.governo.it)
- E-mail: [responsabileprotezionedatipcm@governo.it](mailto:responsabileprotezionedatipcm@governo.it)

Trecate, 25 marzo 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE  
IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
(dott.ssa Federica Manca)**